



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 531152
способом Тендер путем проведения конкурентных переговоров

Лот № (86 У, 1873736) Услуга консультационные по вопросам стратегий, концепций, бизнес-планов, моделей, докладов и аналогичных программ

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "Казгермунай"
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Совместное предприятие "Казгермунай"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	86 У
Наименование и краткая характеристика	Услуга консультационные по вопросам стратегий, концепций, бизнес-планов, моделей, докладов и аналогичных программ, Услуга консультационные по вопросам стратегий, концепций, бизнес-планов, моделей, докладов и аналогичных программ
Дополнительная характеристика	Сопровождение системы стратегического управления.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, г.Кызылорда
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2021
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническое задание
на оказание услуг по «Сопровождению системы стратегического управления и реализации комплексной стратегии развития» на 2021г.

1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные эксплуатационные характеристики.

ГЛАВА 1 - ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее техническое задание на оказание услуг по «Сопровождению системы стратегического управления и реализации комплексной стратегии развития.

2. Оказанные услуги, а также применяемые при оказанной услуг материалы и оборудование должны отвечать требованиям законодательства РК и нормативных документов, обеспечивать охраняемые законом безопасность, а также соответствовать требованиям по охране окружающей среды в РК.

ГЛАВА 2 – ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Срок оказания услуги – с момента подписания договора но не ранее 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

2. В случае приостановления оказания услуг со стороны исполнителя по вине ТОО «СП «Казгермунай», общий срок выполнения оказания услуг сдвигается соответственно на период времени приостановления по вине ТОО «СП «Казгермунай». При этом подрядная организация обязуется незамедлительно известить в письменном виде о факте приостановления оказания услуг по вине ТОО «СП «Казгермунай» департамент контроллинга и планирования.

ГЛАВА 3 – ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

1. При оказании данной услуги потенциальный поставщик должен продемонстрировать знания и опыт в области: определения резервов повышения эффективности и устранения потерь в технологии реализации бизнес-процессов на предприятиях нефтегазовой отрасли;

проектирования и внедрения стратегии развития на предприятиях нефтегазовой отрасли; активного взаимодействия с представителями проектной группы со стороны заказчика по реализации стратегии развития.

2. Результаты оказываемых услуг должны соответствовать и быть совместимы с этапами и результатами внутреннего проекта Товарищества по разработке стратегии развития и оптимизации бизнес-процессов.

3. При оказании услуги потенциальный поставщик должен базироваться на ведущих мировых методологиях и подходах. В частности:

сопровождение системы стратегического управления ТОО «СП «Казгермунай» на основе стратегической карты и детализированного дерева целей на основе методологии BSC (ССП);

система управления проектной деятельностью, которая будет реализована в ходе оказания услуги, должна быть основана на





методологии «Свод знаний по управлению проектами» (PMBOK®).

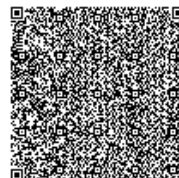
4. Все документы должны разрабатываться и внедряться в рамках единой комплексной системы, направленной на достижение ключевых корпоративных показателей и повышение результативности и эффективности отдельных бизнес-процессов.
5. При оказании услуги потенциальный поставщик должен обеспечить на территории заказчика специалистов-консультантов из числа проектной группы потенциального поставщика на протяжении не менее 90% от срока действия договора.
6. Для сопровождения и актуализации проекта Комплексной стратегии развития Товарищества и прочих стратегий, а также сопровождения деятельности консультационно-координирующего органа по реализации утвержденных (разрабатываемых) стратегий, потенциальный поставщик должен привлекать сотрудника(ов), имеющих высшее профессиональное образование по направлению «Системный анализ» или «Кибернетика». Необходимо предоставить подтверждающие документы после заключения договора (в течение месяца).
7. Исполнитель предоставляет ежемесячную отчетность с подтверждающими документами (утвержденные и проектные версии руководящих документов, презентационные и прочие материалы совещаний, другие документы, необходимые для подтверждения оказанных услуг).
8. Требования к разработке, актуализации и сопровождению документов должны соответствовать следующим руководящим документам Товарищества (если иное не оговорено с Заказчиком):
Правила разработки, утверждения и актуализации руководящих документов в ТОО «СП «Казгермунай»;
Положение о структуре руководящих документов в ТОО «СП «Казгермунай».

ГЛАВА 4 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

1. Оказание услуг по сопровождению системы стратегического управления и реализации комплексной стратегии развития ТОО «СП «Казгермунай».
2. Задачи в рамках оказания услуги:
 - 2.1. Разработка, сопровождение и актуализация проекта Комплексной стратегии развития и прочих Стратегий ТОО «СП «Казгермунай»:
анализ актуальности стратегии развития;
сопровождение процесса пересмотра/ актуализации производственных и экономических сценариев развития компании;
актуализация системы целей и показателей по результатам заседаний консультационно-координирующего органа Товарищества по вопросам развития;
анализ актуальности проектов развития в стратегии;
обеспечение согласования проекта стратегии в Товариществе;
 - 2.2. Сопровождение деятельности консультационно-координирующего органа Товарищества по реализации стратегии (Комиссии по стратегическому развитию – КСР) – на ежеквартальной основе:
сбор необходимой информации в структурных подразделениях Товарищества и анализ ключевых показателей деятельности – КПД;
сбор необходимой информации и проведение факторного анализа КПД;
методологическая поддержка подразделений при подготовке материалов к заседаниям КСР;
 - 2.3. Сопровождение системы управления проектами в Товариществе;
 - 2.4. Сопровождение системы мотивации на основе КПД (анализ актуальности показателей, методологии исчисления показателей);
 - 2.5. Комплексный анализ текущего состояния руководящей документации Товарищества:
независимый мониторинг исполнения и актуальности руководящей документации;
формирование предложений и мероприятий по актуализации/ оптимизации руководящей документации Товарищества;
 - 2.6. Сопровождение комплекса руководящей документации Товарищества уровня компании и подразделений:
разработка/ актуализация и внедрение руководящей документации корпоративного уровня (положений, процедур, правил, инструкций);
разработка/ актуализация и внедрение руководящей документации уровня подразделений (положений, должностных/ рабочих инструкций и пр.);
 - 2.7. Методологическое сопровождение регулярной и проектной деятельности Товарищества.
3. Работы ведутся на территории Главного управления Товарищества, а также на других объектах Товарищества (месторождения, представительства) по согласованию с Заказчиком.
Заказчик
ТОО «СП «Казгермунай». Адрес: Кызылординская область, г. Кызылорда, пос Тасбугет, ул. Амангельды, 100.

ГЛАВА 5 – ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ

1. В рамках оказания услуги исполнитель на ежеквартальной основе обеспечивает сбор необходимой информации в структурных подразделениях Товарищества и проводит анализ ключевых показателей деятельности компании;
2. В рамках оказания услуги исполнитель должен оказывать методологическую поддержку при проведении факторного анализа ключевых показателей деятельности Товарищества;
3. На ежеквартальной основе исполнитель должен проводить анализ возможных сценариев развития Товарищества и определять значимость факторов, определяющих ключевой показатель деятельности;
4. По согласованию сторон исполнитель должен обеспечить формирование (актуализацию), утверждение/ одобрение (на уровне Правления ТОО «СП «Казгермунай») и внедрение на регулярной основе руководящих документов уровня Компании (включающих Положения, Регламенты, Процедуры, Правила, регламентирующие ключевые (наиболее критичные) процессы Компании);
5. По согласованию сторон исполнитель должен обеспечить формирование (актуализацию), утверждение/ одобрение (на уровне Правления ТОО «СП «Казгермунай») и внедрение на регулярной основе руководящих документов уровня подразделений





- (включающих Положения о подразделениях, Должностные (Рабочие) инструкции, Графики документооборота подразделений);
6. Разрабатываемые в рамках оказания услуг документы подлежат одобрению/ согласованию Правлением Товарищества или иными уполномоченными лицами Товарищества;
7. В рамках оказания услуги исполнитель должен провести независимую оценку исполнения внутренних руководящих документов, по результатам чего, предоставить отчет с рекомендациями;
8. В рамках проектной деятельности Товарищества, по согласованию сторон, исполнитель должен оказать методологическую поддержку по формированию, оформлению и представлению проектов Товарищества;
9. В рамках оказания услуги исполнитель должен обеспечить ознакомление работников ТОО «СП «Казгермунай» (из числа проектной группы) с методологическим инструментарием, применяемым при проектировании комплексной стратегии;
10. Исполнитель по поручению Заказчика должен обеспечить организацию, формирование и сопровождение стратегий Товарищества по направлениям деятельности, в том числе, но не ограничиваясь: управление персоналом, управление запасами (ТМЦиОС), цифровизация, поддержание пластового давления, стратегия повышения эффективности ГТМ, стратегия увеличения запасов и т.д.
11. Исполнитель должен обеспечить сопровождение процесса реализации стратегий ТОО «СП «Казгермунай» включающий в себя:
- организацию и проведение отчетных квартальных совещаний и защиты результатов (презентаций) перед Правлением Товарищества, а также проведение совещаний внутреннего консультативно-координирующего органа ТОО «СП «Казгермунай» по достижению показателей дерева целей Компании и реализации задач в рамках стратегии ТОО «СП «Казгермунай»;
 - актуализацию системы целей и показателей Компании, в том числе по результатам совещаний внутреннего консультативно-координирующего органа ТОО «СП «Казгермунай»;
12. Формирование и предоставление руководству ТОО «СП «Казгермунай» периодической отчетности по реализации стратегии и проектов, в рамках набора функциональных стратегий.

Подписал
Дата подписания

ИЗИМОВ ДАУРЕН КУРМАНБАЕВИЧ
20.01.2021

