



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 360468 , Услуги по уборке
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (63 У, 1220930) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Товарищество с ограниченной ответственностью "КазРосГаз"
Организатор Товарищество с ограниченной ответственностью "КазРосГаз"

1. Краткое описание ТРУ

| Наименование | Значение |
|---------------------------------------|--|
| Номер строки | 63 У |
| Наименование и краткая характеристика | Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов |
| Дополнительная характеристика | - |
| Количество | 1.000 |
| Единица измерения | - |
| Место поставки | КАЗАХСТАН, г.Алматы, ул.Байзакова, 280 |
| Условия поставки | - |
| Срок поставки | с 01.2020 по 12.2020 |
| Условия оплаты | Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0% |

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Общая характеристика:

- 1.1. Место предоставления услуг - офисные помещения Заказчика с 15 по 24 этажи в административном здании МФК «Almaty Towers» (южная башня), расположенном по адресу: г. Алматы, ул. Байзакова, д.280 (далее – Здание).
- 1.2. Общая площадь обслуживаемых офисных помещений с 15 по 24 этажи Здания - 6 687,6 кв.м. (далее – Помещения) и технические помещения площадью 100 кв.м.
- 1.3. Сроки предоставления Услуг - с 01 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

2. Состав Помещений

- 2.1. Отдельные меблированные кабинеты для руководителей и сотрудников, конференц-залы, места для проведения переговоров и встреч с посетителями (полы – ламинат), количество используемых рабочих мест – 280 мест, 4 (четыре) технических помещения на уровне «-2» Здания.
- 2.2. Места для приготовления чая и кофе для посетителей, вестибюли, коридоры (полы – кафель), лестничные марши (бетон), входная группа (полы и бордюры – мрамор).
- 2.3. Санузлы (отдельно для мужчин, женщин, а также лиц с ограниченными возможностями) на каждом этаже (полы и стены – кафель).
- 2.4. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с заявкой Заказчика с указанием видов Услуг согласно статье 3 настоящей Технической спецификации, направляемой в адрес Исполнителя не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу оказания Услуг, за исключением первого месяца оказания Услуг, Заявку в котором Заказчик вправе предоставить не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.

Примечание: Виды и объем Услуг в Заявке Заказчика могут меняться в зависимости от периодов полной/неполной эксплуатации (загруженности) Здания, Помещений.

3. Требования к комплексу Услуг по уборке Помещений:

- 3.1. Базовая (основная) уборка Помещений - 5 раз в неделю, не включая субботние, воскресные и праздничные дни.

3.1.1. Уборка служебно-производственных помещений:

- вынос мусора из корзин и контейнеров;
- чистка и обработка реагентами паркетных полов и полов из ламината;
- влажная уборка кафельных полов;
- сухая и влажная чистка ковров пылесосом, удаление пятен с ковров;
- удаление пыли и загрязнений с непокрытых поверхностей столов, оргтехники;
- удаление пыли и загрязнений с перил лестниц, дверей, подоконников, электробытовых приборов и агрегатов, цветочных горшков, табличек и пр;
- мытье и дезинфекционная обработка унитазов и стен санузлов.

3.1.2. Уборка мест общего пользования на этажах (туалетные комнаты, лестничные марши, коридоры, балконы (незадымляемые помещения):





- вынос мусора из корзин и контейнеров;
- влажная уборка кафельных и мраморных полов;
- мытье и дезинфекционная обработка унитазов и стен санузлов;
- комплектация санузлов туалетными принадлежностями (жидкое туалетное мыло, бумажные салфетки для рук, туалетная бумага, освежитель воздуха).

3.1.3. Уборка технических помещений - 1 раз в неделю:

- вынос мусора из корзин и контейнеров;
- влажная уборка бетонных полов.
- удаление пыли и загрязнений с непокрытых поверхностей столов;
- удаление пыли и загрязнений с дверей.

3.2. Поддерживающая уборка Помещений - в течение рабочего дня:

- уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, лестничные марши, коридоры, входная группа):
- вынос мусора из корзин и контейнеров;
- влажная уборка кафельных и мраморных полов;
- мытье и дезинфекционная обработка раковин, унитазов и стен санузлов;
- комплектация санузлов туалетными принадлежностями (жидкое туалетное мыло, бумажные салфетки для рук, туалетная бумага, освежитель воздуха для каждой туалетной кабинки (51 шт), ершики для унитазов).

3.3. Генеральная уборка Помещений - 1 раз в месяц.

3.3.1. Уборка служебно-производственных Помещений в соответствии с базовой (основной) уборкой.

3.3.2. Чистка (в случае необходимости химическая чистка) тканевых и кожаных поверхностей мягкой мебели, штор, ковров, жалюзи с использованием специальных механизмов оборудования;

3.3.3. Влажная обработка/протирка дверей, наличников, подоконников, табличек, выключателей, шкафов, плинтусов, спинок сидений кресел и стульев, розеток и указателей.

3.3.4. Мытье стекол окон и витражей с внутренней стороны.

4. Требования к содержанию Услуг и Техническому персоналу

4.1. При оказании Услуг Исполнитель пользуется собственным инвентарем (пылесосы, ведра, швабры, тряпки и т.д.).

4.2. При оказании Услуг Технический персонал должен иметь опрятный внешний вид, в обязательном порядке использовать единую форму одежды и бейджи, предоставленные Исполнителем.

4.3. Осуществление уборки Помещений в нерабочее для Заказчика/клиентов Заказчика время (с 06.30 до 08.30 часов или с 19.00 до 22.00 часов), а также осуществление «поддерживающей» уборки Помещений в течение всего рабочего дня (с 09.00 до 18.30 часов).

4.4. Использование при оказании Услуг только высококачественных экологически чистых моющих и дезодорирующих средств.

5. Другие требования

5.1. Тендерная заявка потенциального Исполнителя должна содержать в себе стоимость Услуг, стоимость налогов (не включая НДС Республики Казахстан 12 %), сборов, объем и стоимость расходных материалов на год, а также все иные расходы, необходимые для оказания Услуг, закупаемых по настоящему тендеру.

5.2. Оказание Услуг с иными сроками исполнения не допускается.

5.3. Потенциальный Исполнитель в составе своей технической спецификации предоставляет обязательство, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью (в случае наличия), о закупке целлюлозно-бумажной (туалетная бумага, салфетки, бумажные полотенца и т.д.) и упаковочной (полипропиленовые мешки, биг-беги, полиэтиленовые пакеты и т.д.) продукции у товаропроизводителей, входящих в перечень товаропроизводителей и производимых ими товаров, формируемый уполномоченным органом по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением АО «Самрук – Казына».

5.4. Потенциальный Исполнитель в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора должен предоставить копии заключенных договоров с отечественными товаропроизводителями, указанными в п. 5.3. Технической спецификации, на поставку соответствующих товаров.

5.5. Потенциальный Исполнитель в составе своей технической спецификации, подписанной уполномоченным лицом исполнителя, предоставляет гарантию на качество предлагаемых товаров, работ и услуг, оформленную в виде отдельного письма-обязательства, подписанного потенциальным исполнителем, скрепленного печатью (в случае наличия).

5.6. Тендерная Заявка потенциального Исполнителя должна содержать расчет стоимости Услуг с учетом стоимости расходных материалов и используемого оборудования, указанных в статье 3 настоящей Технической спецификации, с учетом количества рабочих дней в каждом месяце (исключая дни, в которых Услуги не оказываются) по следующей форме:

№ п/п

1. Наименование Услуг

1.1. Базовая (основная) уборка Помещений, включая уборку служебно-производственных помещений, мест общего пользования и технических помещений (5 раз в неделю).

1.2. Поддерживающая уборка Помещений (в течение рабочего дня).

1.3. Генеральная уборка Помещений (один раз в месяц).

2. Стоимость вышеуказанных услуг в день (без учета НДС) 1 м2 обслуживаемых площадей.

5.5. Условия договора и другие требования должны на 100 % соответствовать изложенным в тендерной документации.

Подписал

Жакупова Жанна Амановна

Дата подписания

26.11.2019

