Қолдану № 7

Кімге Келісім № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 жылдан бастап

**Еңбек қатынастары саласындағы мердігерлерге қойылатын талаптар**

**I. Мердігердің *(Орындаушының)* Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызмет көрсету) кезіндегі міндеттері** .

1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау *(қызмет көрсету) кезінде Мердігер (Орындаушы)* Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтауға міндеттенеді , оның ішінде :
2. Еңбек шарттарын жасасу тәртібі, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар;
3. Еңбек шартын жасасқаннан кейін ғана адамға жұмыс істеуге рұқсат беру;
4. Ұзақтығы мен жұмыс уақыты;
5. Ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдістері;
6. Түнгі жұмыс және үстеме жұмыс;
7. Қызметкерлердің демалысы;
8. Ең төменгі жалақы және еңбекақы саласындағы кепілдіктер;
9. Еңбек ақы төлеу тәртібі мен мерзімі.
10. Өндіріс мәдениетінің заманауи деңгейін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау, тиімділік пен өнімділікті арттыру мақсатында қызметкерлеріңізге мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз етіңіз :
11. Шартты орындауға қатысатын Мердігердің/Орындаушының өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақ пен ауыз су, атап айтқанда:
* жұмысшыларды қанағаттандыратын сапалы тамақпен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Тағамның сіңімділігі жоғары, дәмі жақсы, қолданылатын өнімдердің әртүрлілігі, организмнің қажеттілігін толық қанағаттандыратын сәйкес химиялық құрамы болуы керек. Қолмен жұмыс істейтін жұмысшылар үшін ұсынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулар мөлшері тәулігіне 3450-ден 3600 ккал аралығында болуы керек. Осыған байланысты жұмысшылардың диетасы жұмсалған энергияны толтыруы керек және бір түскі асқа *(кешкі ас)* кемінде 1500 ккал құрайды.

- деформацияланған, жиектері сынған, жарықтар, жоңқалар, эмальдары зақымдалған ас үй және ыдыс-аяқты пайдалануға жол бермеу; алюминий ас құралдары; пластмассадан және престелген фанерадан жасалған кесу тақталары;

* тамақ дайындайтын аумақтар санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуы керек, термосты тағам жағдайында, сонымен қатар Мердігер/Мердігер қызметкерлерінің тағамды дайындау мен тұтынуының барлық кезеңдерінде жоғарыда аталған талаптардың сақталуын қамтамасыз ету қажет.
1. Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді тұрумен қамтамасыз ету (қаланың сыртында айтарлықтай қашықтықта орналасқан, мұнда жұмыс процесі вахталық негізде жүзеге асырылады), атап айтқанда:
* вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмысшыларды жұмыс орнында болған кезде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханадағы тұрғын бөлмелердің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 мөлшерінде анықталады;
* төсек жаймаларын, сүлгілерді және басқа жұмсақ жабдықтарды кемінде аптасына бір рет ауыстыру;
* жуғыш және дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүргізіңіз - қажетіне қарай күнделікті, бірақ кем емес тәулігіне 1;
* өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылдарының және түтін хабарлағыштарының үздіксіз жұмысын, ішкі өртке қарсы қорғаныс жүйесімен қамтамасыз ету;

- электр жабдықтары мен тораптарының, суық және жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелерінің үздіксіз және ақаусыз жұмысын қамтамасыз етуге, сондай-ақ профилактикалық жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін жуу, дезинфекциялау құралдары *(Қазақстан Республикасында қолдануға рұқсат етілген) және қағаз сүлгілер, дәретхана қағаздары, материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етсін.*

Егер Мердігерде/Мердігерде Тапсырыс берушінің объектілерінде *(қаланың сыртында айтарлықтай қашықтықта орналасқан, жұмыс процесі вахталық негізде жүзеге асырылатын) жұмысшыларды тұрумен қамтамасыз ету үшін жеке үй-жайы болмаса* , Мердігер/Мердігер, өз жұмысшыларын тұрмыстық жағдайлармен қамтамасыз ету, Тапсырыс берушінің көрсетілген объектілерінде бар тұрғын үй-жайларды пайдалануға қол жеткізу үшін шаралар қабылдау.

1. Тапсырыс берушінің учаскелерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің учаскелеріне жеткізу үшін көлікпен, сондай-ақ учаскелер арасында қозғалысты қамтамасыз ету, бұл ретте:
* Мердігерде/Орындаушыда жолаушыларды тасымалдауға және көлік қызметтерін көрсетуге барлық рұқсаттар болуы керек.
* жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарына арналған жабдықтар: ауаны баптау және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар.Автобустар мен микроавтобустардың салоны таза, орындықтары зақымдалмаған және реттелетін болуы керек;
* көліктер жайлылық талаптарына сай болуы, барлық жолаушыларға арналған қауіпсіздік белдіктері болуы және жазғы және қысқы уақытта толық техникалық жабдықталуы керек.
1. Мердігердің/Орындаушының Шарттың талаптарын толық сақтай отырып, өз міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін жұмысшыларды қажетті мөлшерде және жақсы жағдайда еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, атап айтқанда: құралдар немесе механикалық еңбек құралдары *(машиналар, машиналар, жабдықтар, құралдар және т.б.).*

II. Қызметкерлер арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында Орындаушы *(Орындаушы) мен жұмыскерлер* арасындағы өзара іс-қимыл тәртібі .

Мердігер/Мердігер қызметкерлерінің көңіл-күйі туралы ақпаратты уақтылы алу және қызметкерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету үшін Мердігер/Мердігер келесі ішкі байланыс тетіктерін ұсынады:

 1) Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың аяғында 1 наурызға дейін өзінің қызметкерлерімен әлеуметтік және еңбек қатынастары мәселелері бойынша кездеседі, онда еңбек ұжымы Мердігердің/Орындаушының нәтижелік көрсеткіштері туралы ақпараттандырылады, ал Мердігер/Орындаушының басшылығы қызметкерлерден сұрақтар мен ұсыныстарды жинайды, оларға жауаптар береді; Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы өз ұйымының қызметкерлерін айына кемінде бір рет жеке мәселелері бойынша қабылдайды;

 2) Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерінің өтініштерінің қаралуын және қабылданған шешімдер туралы өтініш берушілерден жауап алуын қамтамасыз етеді.

**III . Орындаушының *(Орындаушының)* осы Талаптардың ережелерін сақтауын қамтамасыз ету мақсатында Тапсырыс берушіге тексеру жүргізу тәртібі.**

Тапсырыс беруші Мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауын қамтамасыз ету үшін жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы Талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша Тексеру парағын жасау арқылы ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде бір рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер мыналардың негізінде жүзеге асырылады: Орындаушы/Мердігер қызметкерлерінің заңды құқықтарының бұзылуы туралы келіп түскен өтініштер мен өтініштер; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар; мемлекеттік органдардан және басқа көздерден, соның ішінде Тапсырыс берушінің лауазымды тұлғаларынан алынған ақпарат.

Тапсырыс берушінің тексерулері кезінде Орындаушы *(Орындаушы)* мыналарға міндетті:

* Тапсырыс берушіні ағымдағы және объективті деректермен қамтамасыз ету;
* Тұтынушыға барлық әлеуметтік және өндірістік нысандарға қолжетімділікті қамтамасыз ету.

Мердігердің *(Орындаушының)* еңбек қатынастары саласындағы байланысты міндеттемелері .

Мердігер (Орындаушы) міндеттенеді:

* әлеуметтік және тұрмыстық сипаттағы келеңсіз көріністердің туындауының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және есепке алу үшін еңбек ұжымындағы жағдайға үздіксіз мониторинг пен талдауды жүзеге асыру;
* жұмыс күшіндегі әлеуметтік наразылықтың нақты және ықтимал тәуекелдерін зерттеу, бағалау және болжау;
* кез келген әлеуметтік және еңбек қақтығыстар туындаған немесе өтелуі кезінде Тапсырыс берушіні хабардар ету. Бұл ретте, қызметкерлер өкілдерімен келіссөздер процесіне кірісу және туындаған жағдайды қолданыстағы заңнамаға сәйкес шешу үшін шаралар қабылдау, Тапсырыс беруші объектілерінде жұмысқа тартылған қосалқы мердігерлерге ұқсас талаптарды белгілеу.

**V. Жауапкершілік**

Мердігер/Орындаушы «Еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар» Шартының осы Қосымшасын орындамаған жағдайда Серіктестік Мердігерді/Орындаушыны Шарттың қолданылуын тоқтатуды қоса алғанда, жауапкершілікке тартуға құқылы. келісім-шарт.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТҰТЫНУШЫ** :«Өріктау Оперейтинг» ЖШС**бас атқарушы директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ә.Өміров** | **ОРЫНДАУШЫ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

№ 1 қосымша

«Мердігерлерге қойылатын талаптар

еңбек қатынастары саласында»

ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ

Тапсырыс берушіге Мердігердің/Орындаушының еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелерді
орындау кезінде тексеру жүргізуі үшін

Келісім

|  |
| --- |
| Бұл тексеру парағы мердігерде жүргізілген тексеру кезінде есепке алу нысаны ретінде қызмет етеді. |
| Мердiгер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексi нормаларының сақталуына және еңбек саласындағы шарт талаптарының орындалуына жауапты болады. |
| Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау жағдайын қамтымайды |
| Тексеру мерзімі |  |
| НЕГІЗГІ АҚПАРАТ |
| Аудитке қатысушылар |  |
| Өткізу жері |  |
| күні |  |
| МЕРДІГЕР ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ |
| Компанияның Аты |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны |  |
| Жұмысқа қабылдау | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 1 | Еңбек шарты жасалды және 1 дана. қызметкерлерге беріледі |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және қызметкерлер олармен таныс, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жарияламау міндеттемелері |  |  |  |
| Жұмыс уақыты және демалыс | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 3 | Уақыт парақтарына қол қойылады және нақты жұмыс уақытын көрсетеді. |  |  |  |
| 4 | Жұмыс уақытының ведомостары бойынша ауысым кезеңдері 15 күннен аспайды |  |  |  |
| 5 | Жұмыс уақытының кестесіне сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген мерзімнен аспайды |  |  |  |
| 6 | Компанияда қамтамасыз етілмеген қызметкерлер жоқ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соңғы екі жылдағы еңбек демалысы |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарты Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне толық сәйкес жасалған |  |  |  |
| 8 | Еңбек шартын бұзу Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарын толық сақтай отырып жүзеге асырылды. |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақытының ұзақтығы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес реттеледі |  |  |  |
| 10 | Жұмыс уақыты Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген нормаларға сәйкес келеді |  |  |  |
| он бір | Персоналды түнгі уақытта жұмысқа қабылдау және жұмыс уақытынан тыс жұмыстарды орындау кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. |  |  |  |
| 12 | Үстеме жұмыстың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына бір жүз жиырма сағаттан аспайды. |  |  |  |
| 13 | Жұмыстың аяқталуы мен келесі күні (жұмыс ауысымының) басталуы арасындағы қызметкердің күнделікті (ауысымдар арасындағы) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағатты құрайды. |  |  |  |
| 14 | Жыл сайынғы ақы төленетін негізгі еңбек демалысы қызметкерлерге демалыстар кестесіне сәйкес уақытында және толық көлемде беріледі. |  |  |  |
| Жалақы және басқа төлемдер | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 15 | Жалақы айына кемінде бір рет келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында қолма-қол ақшамен белгіленеді және төленеді. |  |  |  |
| 16 | мереке күндері, демалыс күндері, түнгі және үстеме жұмыстарды қоса алғанда, төлем ведомосінде көрсетілген сағаттардың дұрыс санын көрсетеді . |  |  |  |
| 17 | Зейнетақы мен әлеуметтік төлемдердің төленгенін растау бар |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | шегерімдер |  |  |  |
| 18 | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі |  |  |  |
| 19 | Мердігер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбекақы саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды. |  |  |  |
| Еңбек қатынастарын тоқтату | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 20 | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары жеке өтініштермен расталады және дұрыс толтырылады |  |  |  |
| 21 | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді. |  |  |  |
| Ұжымдық шарт талаптарын сақтау | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 22 | Кәсіпорынның ұжымдық шарты бар |  |  |  |
| 23 | Компанияда қызметкерлер өкілдерінен/кәсіподақтан тұратын жұмыс комиссиясы бар |  |  |  |
| Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 24 | Барлық өндіріс орындарын ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 25 | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмысшыларды жұмыс орнында болған кезде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханадағы қонақ бөлмелердің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 мөлшерінде анықталады. |  |  |  |
| 26 | Төсек жабындарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ жабдықтарды кемінде аптасына бір рет ауыстыру |  |  |  |
| 27 | Жуғыш және дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүргізу – қажеттілігіне қарай күн сайын, бірақ күніне кемінде бір рет; |  |  |  |
| 28 | Өрт сөндіру шараларын қамтамасыз ету |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | күзет, өрт дабылдары мен түтін хабарлағыштарының үздіксіз жұмысы, ішкі өртке қарсы қорғаныс жүйесі бар, сондай-ақ күзет жүйелерінің үздіксіз жұмысы; |  |  |  |
| 29 | Электр жабдықтары мен желілерінің, суық және жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелерінің үздіксіз және ақаусыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жөндеу жұмыстарын жүргізу. |  |  |  |
| отыз | Жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес таза ұстау үшін жуғыш заттармен, дезинфекциялық құралдармен, қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен, материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 31 | Шарттың талаптарын толық сақтай отырып, міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін жұмысшыларды қажетті мөлшерде және жақсы жағдайда еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, атап айтқанда: құралдар немесе механикалық еңбек құралдары (машиналар, станоктар, жабдықтар, аспаптар және т.б.) |  |  |  |
| 32 | Тапсырыс беруші объектілерінде жұмыс істейтін жұмысшыларды Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу, сондай-ақ объектілер арасында жүру үшін көлікпен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 33 | Көліктер жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушыларға арналған қауіпсіздік белдіктері және жазы-қысқы уақытта толық техникалық жабдықталуы бар. |  |  |  |
| Ішкі коммуникациялар | Иә | Жоқ | түсініктеме |
| 34 | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. |  |  |  |
| 35 | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау. |  |  |  |
| 36 | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және қабылданған шешімдер бойынша өтініш берушілердің жауаптар алуы. |  |  |  |
| 37 | Мердігер/Орындаушы Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелердің жағдайлары туралы дереу хабарлайды. |  |  |  |