



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1136627/2025/1

13.10.2025 жылғы

Акционерное общество «Казпочта», бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Электрондық коммерция және сәлемдеме бизнесі бойынша басқарушы директор Мейрамбеков Дамир Александрович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4267515336 08.07.2025 бастап, атынан, бір жағынан, және "TOPSOLUTIONS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Директор Бисенова Акмарал Еслямовна атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1136627 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

Жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу туралы шарттардың жобаларында өнім берушінің тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер және олардың өнім берушілерінің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды, бұйымдар мен конструкцияларды жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын көрсетуі туралы талаптар қамтылуға тиіс индустриялық-инновациялық қызметті

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 125965224.00 (жүз жиырма бес миллион тоғыз жүз алпыс бес мың екі жүз жиырма төрт) Теңге ҚР ҚКС-ты қоса алғанда тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.4.2. Шот-фактуралар;

2.4.3. Орындалған жұмыстар актісі

2.5. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.7. Төлеу Мердігерге Тапсырыс берушінің келесі банктік реквизиттерінен жүзеге асырылады: БСН 991141000273, БИК КРSTKZKA АҚ"Казпошта" ИИК KZ94563W339000007849, Кбе 16, БСК 28110100511.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.





3.3. Жұмыс комиссиясының актісін мердігер жасайды және Тапсырыс берушіде жұмыс сапасына ескертулер болмаған кезде Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды. Ескертулер болмаған кезде жұмыс комиссиясының актісіне Тапсырыс беруші оны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс. Тапсырыс беруші тарапынан жұмыс комиссиясының актісіне Тапсырыс берушінің уәкілетті адамдары қол қояды.

3.4. Тапсырыс берушіде жұмыстардың сапасына ескертулер (бұдан әрі-жұмыстардағы кемшіліктер) болған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыс комиссиясының актісіне қол қоймауға құқылы және 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде мердігерге барлық анықталған кемшіліктердің тізбесін жазбаша түрде жіберуге тиіс. Жұмыстардағы анықталған кемшіліктерді жою мерзімін Тапсырыс беруші белгілейді, бірақ 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ақша салымы/банк кепілдігі/сақтандыру шарты түрінде енгізсін. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Орындаушы осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі.

Егер Орындаушы Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

Банктік кепілдік түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі).

Банктің атауы.

Банк кепілдігінің нөмірі (міндеттеме кепілдігі).

Банктік кепілдігінің күні.

Өнім Берушінің Атауы.

Шарттың нөмірі мен күні.

Шарттың мәні.

Банк кепілдігінің сомасы.

Банктік кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.4. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.5. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.

4.1.6. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.8. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болуға.

4.1.9. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.10. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт





қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.11. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

4.1.12. Тәртіпке сәйкес индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын, жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдары, жабдықтары, бұйымдары мен конструкциялары көрсетілісін.

4.1.13. Қоғамның корпоративтік сайтында қолжетімді 25.12.2018 жылғы Қазпошта АҚ жеткізушілерін басқару жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес" Қазпошта " АҚ этикалық қағидаларын сақтау www.post.kz

4.1.14. Токсанына кемінде 1 (бір) рет, сондай-ақ шарт бұзылған кезде Тараптар салыстырып тексеру актісіне міндетті түрде қол қоя отырып, өзара есеп айырысуларға салыстырып тексеру жүргізеді. Мердігер Тапсырыс берушіге қол қойылған және мердігердің мөрімен бекітілген салыстырып тексеру актісін жібереді. Салыстырып тексеру актісімен келіспеген жағдайда, Тапсырыс беруші салыстырып тексеру актісін алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мердігерге өзінің қарсылығын көрсете отырып, қол қояудан жазбаша дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті. Қарсылықтар болмаған жағдайда Тапсырыс беруші қол қойылған салыстырып тексеру актісін 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады. Тапсырыс беруші қол қойылған және мөрмен бекітілген салыстыру актісін немесе қарсылықтарды мердігерден алған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде ұсынбаған жағдайда, салыстыру актісі мердігердің редакциясында қабылданған болып есептеледі.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың $\frac{1}{4}$ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірлесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және





(немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындаған сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күндері ішінде ұсынады.

Егер Мердігер 10 (он) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Мердігер мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Жұмыстың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Жұмыстың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.4. Егер Тапсырыс беруші 20 (жиырма) жұмыс күндері ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстар Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап Шарттың Қосымша №2 (техникалық сипаттама) белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 5 (бес) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.2. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде шарттың орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасы 0,1 % баламалы соманы, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10 % нан аспайтын соманы төлейді.

7.2.3. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

7.2.4. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті;

7.2.5. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың





санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.6. Егер Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың 4.1.2-тармағында белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, онда Шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Тапсырыс беруші Орындаушыны таңдау кезеңінде Орындаушы енгізген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.3. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.4.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.4.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер тапсырыс берушіден орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4.4. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.4.5. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

7.5. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингінің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда.

Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты





орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тартудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде Мердігер Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктіруге жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телексмен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.





13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Егер Тарапқа Тапсырыс беруші қызметкерлерінің ықтимал сыбайлас жемқорлық мінез-құлқы туралы белгілі болса және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері болса, тарап Тапсырыс берушінің корпоративтік сайтында көрсетілген байланыстар бойынша тиісті ақпарат бере алады (www.post.kz) бөлімінде жедел желі.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Өнім берушінің кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Өнім беруші:

(а) Өнім беруші де, оның үлестес тұлғалары да, Өнім берушінің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Өнім берушінің Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Өнім беруші Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған





күніне дейін – Өнім берушінің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Өнім берушінің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Өнім беруші екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Өнім берушінің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/жұмысты тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым





салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не тенге жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не тенге жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны тенгеде («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

Акционерное общество «Казпочта»
Астана қ., Бейбітшілік, 37, 401
BSN 000140002217
BSK KPSTKZKA
ЖСК KZ94563W339000007849
"Казпочта" АҚ
Тел.: +7 (717) 261-1699
Электрондық коммерция және сәлемдеме бизнесі бойынша
басқарушы директор Мейрамбеков Дамир Александрович

"TOPSOLUTIONS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Астана қ., Қасым Қайсенов, дом 6, н.п. 3
BSN 131040008112
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ876010121000212314
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (775) 143-8667
Директор Бисенова Акмарал Еслямовна

11.10.2025 17:15:14

13.10.2025 15:34:40





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
199 Р	Конвейерлік жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар	Конвейерлік жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар	1.000	1.000	-	Иә	125 965 224	КАЗАХСТАН, Алматинская область, КАЗАХСТАН, Алматинская область, Алматинская область, с. Аскар Токпанов, ул. Бережинский Алексей Федорович, ст-е 2А	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1136627 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (199 Р, 4163949)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Мердігер: "TOPSOLUTIONS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	199 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Конвейерлік жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	Конвейерлік жабдықтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Алматы облысы, КАЗАХСТАН, Алматинская область, Алматинская область, с. Асқар Тоқпанов, ул. Бережинский Алексей Федорович, ст-е 2А
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1.Жалпы талаптар

1.1 Бұл құжат шағын пакеттерді сұрыптауға арналған автоматтандырылған машинаға техникалық қызмет көрсету жұмыстарының техникалық сипаттамасын ұсынады - TRUESORT Single Split Tray ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600 (550) -FSS-CW (бұдан әрі - Жабдық).

2.Терминдер мен анықтамалар

Техникалық қызмет көрсету – Техникалық қызмет көрсету Тапсырыс берушінің жабдығымен қамтамасыз етілген поштаны автоматтандырылған сұрыптау процесінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету бойынша шаралар кешенін білдіреді.

Пошта – Жабдық спецификациясына сәйкес автоматтандырылған сұрыптауға арналған шағын пакеттер үшін төмендегі 1-кестені қараңыз.

1-кесте. Пошта сипаттамалары.

	Өлшемдері
--	-----------



Пошта параметрлері	Мин.	Макс.
Ұзындығы (мм)	100	400
Ені (мм)	100	330
Биіктігі (мм)	3	250
Салмағы (кг)	0.03	10

Сұрыптау процестері – жеткізу бағыттары бойынша поштаны тарату процестері (сұрыптау бағыттары).

Жабдық – Жұмыс шеңберінде қызмет көрсету үшін Мердігерге берілетін поштаны автоматтандырылған сұрыптауды (шағын пакеттерді сұрыптау жүйесі және оның құрамдас бөліктері) қамтамасыз ететін техникалық құралдар.

Мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз ету – автоматтандырылған сұрыптау жүйесінің серверлері мен техникалық құралдарында орнатылған, поштаны сұрыптау процестерінің толық жұмыс істеуі, осы процестерді басқару және бақылау үшін қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету.

Техникалық маман – Мердігердің жұмыс шеңберінде техникалық және профилактикалық қызмет көрсету, шығын материалдарын ауыстыру және қызмет көрсетілетін жабдықты жөндеу бойынша жұмыстарды тікелей орындайтын және тиісті білімі мен біліктілігі бар қызметкері.

Ресурстық бөлшектер – ресурсы жұмыс уақытына байланысты Жабдықтың құрамдас бөліктері, олар жабдықты өндірушінің техникалық құжаттамасына сәйкес белгілі бір сағатты аяқтағаннан кейін ауыстырылуы керек. Мысалы, резеңкеден жасалған бұйымдар, белдіктер және т.б.

Қосалқы бөлшектер – Жабдық өндірушісінің техникалық құжаттамасына сәйкес қызмет ету мерзімі жұмыс уақытына байланысты емес Жабдықтың құрамдас бөліктері. Мысалы, электронды модульдер, жоғары вольтты қуат көздері, төмен вольтты қуат көздері, аналық платалар, басқару такталары, контроллерлер және т.б.

STP – Мердігерге техникалық қолдау көрсету қызметі.



– оқиғасы - автоматтандырылған сұрыптау процесінің ішінара немесе толық тоқтатылуына немесе оның сапа талаптарына сәйкес келмеуіне (соның ішінде Жабдық пен арнайы бағдарламалық қамтамасыз етудегі ақауларға) әкелуі мүмкін кез келген оқиға.

Оқиғаға рұқсат беру – поштаны сұрыптау процесінің қалыпты жұмысын қалпына келтіру.

Оқиғаға жауап беру уақыты - Тапсырыс берушіден өтінішті тіркеген сәттен бастап оқиғаны шешу процесі басталғанға дейінгі уақыт аралығы.

Поштаны сұрыптау процесін қалпына келтіру уақыты – істен шыққан Жабдықтағы поштаны сұрыптау процесін қалпына келтіру мерзімі (оқиғаны тіркеген сәттен бастап поштаны автоматтандырылған сұрыптау процесін қалпына келтіргенге дейінгі уақыт аралығы). Поштаны сұрыптау процесін басқа қолжетімді жабдыққа/Тапсырыс беруші процесіне уақытша ауыстыру поштаны сұрыптау процесін қалпына келтіру фактісі ретінде де қарастырылуы мүмкін (Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасымен келісілген кезде).

Жабдықты қалпына келтіру уақыты – Апаттық жабдық бірлігінің жұмысын қалпына келтіру мерзімі (оқиға тіркелген сәттен бастап жабдықтың жұмысын қалпына келтіргенге дейінгі уақыт аралығы).

3. Жұмысты жүзеге асыру орны, шарттары және мерзімдері

3.1 Жұмысты Мердігер Тапсырыс берушінің жабдық орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасы, 050017, Алматы облысы, Іле ауданы, Казчик ауылы, Бережинский А.Ф., 4/2 ғимарат.

3.2 Мердігер демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, тәулік бойы техникалық қолдау көрсетуі керек.

3.3 Жұмыс уақыты - уақыт: жұмыс уақыты Ақпараттық-логистикалық орталық «ILC «Yug» АҚ «Қазпочта», яғни. тәулік бойы, аптасына жеті күн.

3.4 Жұмыс тізбесі осы техникалық сипаттамаға № 2-кестеде көрсетілген Жабдықта жүзеге асырылады.

2-кесте. Жабдықтардың тізімі

№ пп	Сипаттама	PN	Сериялық нөмір
1	Truesort Single Split Tray Sorter сұрыптау жүйесі	ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600(550)-FSS-CW	9202-01



3.5 Тапсырыс беруші Мердігердің техникалық маманына Жабдыққа еркін қол жеткізуді қамтамасыз етеді (соның ішінде жұмыстарды орындау үшін қажетті құралдарды, материалдарды және басқа да жабдықтарды кедергісіз енгізу және алу).

Жабдыққа қолжетімділік болмаған жағдайда Мердігердің техникалық маманы Тапсырыс берушінің жауапты өкілімен қайта келу күні мен уақытын келісуі керек.

—Тұтынушы ақауларды жою уақытын азайту үшін Мердігерге Жабдыққа қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз етуі керек. Жабдықтың жай-күйін бақылау және Жабдықтың тұрақты жұмысын қамтамасыз ету үшін ақауларды уақтылы жою үшін Мердігерге қашықтан қол жеткізу қамтамасыз етіледі. Тапсырыс беруші STP-ге өтінімдерді берген кезде Мердігер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне сұрыптау процестерінің жұмысы бойынша қолдау көрсету қызметін көрсетуі керек. Мердігер шартқа қол қойғаннан кейін техникалық қолдау қызметін ұйымдастыруға міндеттенеді;

—Тұтынушы айналасында кемінде алты камераны орнатуға рұқсат беруі керек

машинаның жұмыс процесін бейнебақылауды ұйымдастыруға және арнайы IP мекенжайлары бар секундына кемінде 10 (он) мегабит жылдамдықпен Интернетке қол жеткізуді қамтамасыз етуге арналған автоматтандырылған машина;

- Мердігер Тапсырыс берушінің уәкілетті қызметкерлерін өзінің Service-Desk жүйесіне қолжетімділікпен қамтамасыз етуге және оны Тапсырыс берушіден алынған барлық Өтінімдерді қабылдау үшін, сондай-ақ Өтінімдердің орындалуын бақылау және кейіннен талаптарды бағалау үшін есептерді жасау үшін пайдалануға міндетті. №6-кестеге сәйкес Мердігердің SLA сәйкестігі;

—Мердігер жабдықты пайдаланушыларға шағын пакеттерді сұрыптауға арналған автоматтандырылған машинаны пайдалану бойынша оқытуды қамтамасыз етуі керек - TRUESORT Single Split Tray ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600 (550) -FSS-CW тоқсанына кемінде 1 рет.

—Мердігер SYMBOL MS-40 брендінің физикалық және ескірген мобильді терминалдарын немесе 4 бірлік көлемінде техникалық сипаттамаларға кеңес беретін ұқсас терминалдарды ауыстыруы керек. Мобильді терминалдар Мердігердің есебінен сатып алынады.

—Тұтынушы шағын пакеттерді сұрыптау үшін автоматтандырылған машинада жұмыс істеуге тек оқытылған қызметкерлерге қол жеткізуді қамтамасыз етуі керек

—Тапсырыс беруші персоналының әрекеттері арқылы шағын пакеттерді сұрыптау үшін автоматтандырылған машинаның жұмысына ақаулық енгізілген жағдайда, машинаның функционалдығы ақылы түрде қалпына келтіріледі.

4.Техникалық қолдау талаптары

4.1 Шағын пакеттерді сұрыптауға арналған автоматтандырылған машинаның тұрақты жұмыс істеуі үшін Мердігер 01.01.2025 жылдан бастап 31.12.2025 жылға дейін аптасына 7 күн 24 сағат техникалық қолдау көрсетуі керек, сонымен қатар:



- 1) бірінші қолдау желісінің кемінде екі инженерін ұсынуға;
- 2) сұрыптау жүйесінің бағдарламалық қамтылымы мен серверлерін қашықтан бақылау үшін кемінде бір инженер-бағдарламашыны ұсынуға;
- 3) Тапсырыс берушімен байланысқа жауапты кемінде бір диспетчерді қамтамасыз етіңіз;
- 4) EUROSORT SYSTEMS BV және BLUECREST өндіруші компанияларының мамандарымен жұмыс істеу үшін кемінде бір үйлестіруші ұсынуға;
- 5) сұрыптау машинасының өнімділігі туралы күнделікті статистиканы беруге;
- 6) жабдық пен бағдарламалық қамтылымның неғұрлым тиімді жұмысын қамтамасыз ету үшін айына кемінде 2 рет (тараптардың келісімі бойынша) сұрыптау жүйесімен жұмыс істейтін персоналды оқытуды жүргізуге.
- 7) қашықтан қолдау көрсету және үйлестіру үшін автоматтандырылған сұрыптау жүйесімен жұмыс істеу тәжірибесі 2 жылдан астам кемінде екі маманның штатында болуы.

4.2 Уақытылы техникалық жағдайды бақылау кезінде

мердігер Сұрыптау жүйесіндегі ықтимал ақауларды анықтауы керек:

- 1) бақылауды айына кемінде 1 (бір) рет жүзеге асыруға,
- 2) Жабдық бірлігіндегі жұмыстарды аяқтағаннан кейін Мердігердің техникалық маманы бақылау нәтижелерін техникалық жай-күйін бақылау парағына енгізуге тиіс, онда жабдықтың деректемелері, пайдаланушылардың шағымдары мен тілектері, техникалық жай-күйі бойынша қысқаша қорытынды және қажет болған жағдайда, қосымша іс-шаралар тізбесі (диагностика, профилактикалық қызмет көрсету) көрсетіледі;
- 3) техникалық жай-күйді бақылау парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу қажет болған жағдайда Мердігер ҒТП-ға өтінімдерді дербес ресімдеуге және осы техникалық ерекшеліктің ережелеріне сәйкес оларды орындауға кірісуге міндетті.

4.3 Регламенттік-профилактикалық жұмыстарды жүргізу тәртібі:

- 1) регламенттік-профилактикалық жұмыстарды жүргізу кезеңділігін Мердігер техникалық жай-күйді бақылау қорытындылары бойынша мынадай факторларды негізге алып, бірақ айына кемінде 1 (бір) рет айқындауға тиіс:
- 2) егер Тапсырыс беруші мен Мердігердің жауапты өкілдері арасында өзгеше келісілмесе, Мердігердің техникалық маманы Тапсырыс берушінің объектісіне жабдыққа регламенттік профилактикалық қызмет көрсетуді жүргізу үшін айдың 1-нен 5-іне дейін келуге тиіс;
- 3) Жабдықтағы жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігердің техникалық маманы профилактикалық қызмет көрсету парағына профилактикалық қызмет көрсету нәтижелерін енгізуге тиіс, онда Жабдықтың деректемелері, техникалық жай-күйі бойынша қысқаша қорытынды және қажет болған жағдайда қосымша іс-шаралар тізбесі (диагностика, ауыстыруға ұсынылатын шығыс материалдары мен ресурстық бөлшектер) көрсетіледі;



4928074649

4) ауыстыруға жататын шығыс материалдары, қосалқы бөлшектер, ресурстық бөлшектер, сондай-ақ 5-кестеде санамаланған, ауыстыру жұмыстарын жүргізу үшін қажетті жедел резервтің бөлшектері мен материалдарының тізбесі Мердігердің есебінен сатып алынады және Қазақстан Республикасының аумағындағы Мердігердің немесе Тапсырыс берушінің қоймасында сақталуы тиіс;

5) профилактикалық қызмет көрсету парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу қажет болған жағдайда Мердігер ҒТП-ға өтінімдерді дербес ресімдеуге және осы техникалық ерекшеліктің ережелеріне сәйкес оларды іске асыруға кірісуге міндетті.

4.4 Ресурстық бөлшектерді регламенттік ауыстыруды жүргізу тәртібі:

1) өз ресурсын игерген ресурстық бөлшектерді ауыстыру жөніндегі жұмыстар техникалық жай-күйді бақылау/профилактикалық қызмет көрсету қорытындылары бойынша айқындалатын мерзімділікпен, сондай-ақ өндірушінің ұсынымдарына және мәлімделген ресурсқа сәйкес орындалуға тиіс;

2) Мердігердің техникалық маманы, егер Тапсырыс беруші мен Мердігердің жауапты өкілдері арасында өзгеше келісілмесе, бірақ өтінім тіркелген күннен бастап 4 сағаттан кешіктірмей, ресурс бөлшектерін регламенттік ауыстыруды жүргізу үшін Тапсырыс берушінің объектісіне бір ай ішінде кез келген күні келуге тиіс;

3) Жабдықтағы жұмыстарды аяқтағаннан кейін Мердігердің техникалық маманы қызмет көрсету парағын толтыруы/басып шығаруы керек, онда ол орындалған жұмыстар туралы мәліметтерді (Тапсырыс беруші туралы мәліметтер, Жабдық туралы мәліметтер, орындалған жұмыстар мен ауыстырылған бөлшектердің тізбесі, ауыстыруға ұсынылатын қосалқы бөлшектер мен шығын материалдары және т.б.).

4) қызмет көрсету парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу қажет болған жағдайда Мердігер ҒТП-ға өтінімдерді дербес ресімдеуге және осы техникалық ерекшеліктің ережелеріне сәйкес оларды орындауға кірісуге міндетті.

4.5 Жабдықтың жұмысындағы оқиғаларды шешу тәртібі:

1) Сұрыптау процесінің ішінара немесе толық тоқтатылуына әкеп соққан Жабдықтың жұмысында оқиғалар орын алған жағдайда, Тапсырыс берушінің пайдаланушысы немесе жауапты өкілі Мердігердің Сервис-Деск жүйесінде өтінім береді;

2) STP-ге өтінімді Мердігер Тапсырыс берушінің атынан Сервис-Деск жүйесінде, егер оқиға техникалық жағдайды бақылау құралдарымен немесе техникалық жағдайды бақылау процесінде анықталған болса, қалыптастыруы керек.

3) техникалық қолдау қызметінің диспетчерлері Тапсырыс берушінің өтінімін тіркеуге, Мердігердің өтінімді орындауға жауапты техникалық маманын анықтауға және 4-кестедегі басымдықтарға сәйкес өтінімге жауап беруге тиіс. Өтінімдерге реакция;

4) Мердігердің техникалық маманы оқиғаны жою үшін Тапсырыс берушінің объектісіне оқиғаның басымдығына сәйкес Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде келуге тиіс;



4928074649

5) егер оқиғаның себептері Жабдықтағы және/немесе мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етудегі ақаулар болса және Мердігердің техникалық маманы қосымша ресурстарды тартпай-ақ және операциялық қоймада қажетті қосалқы бөлшектер болған жағдайда, олардың жұмыс қабілеттілігін толық қалпына келтіре алады. немесе сұрыптау процесінің жұмысын толығымен қалпына келтіріп, Жабдықтың функционалдығын ішінара қалпына келтіре алады (өндірушінің талаптарынан ауытқулармен), онда жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары Жабдык/орнату орнында жүргізілуі керек/2 (екі) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мамандандырылған бағдарламалық қамтылымды. Бұл ретте Мердігердің техникалық маманы қызмет көрсету парағына «Сұрыптау процесі қалпына келтірілді», «Жабдықтың өнімділігі ішінара қалпына келтірілді» немесе «Жабдықтың өнімділігі қалпына келтірілді» белгісін қоюы керек;

6) Жабдықты толық қалпына келтіру және Қызмет көрсету парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу үшін Мердігер Service-Desk жүйесінде жабдықты ҒТП-да жөндеуге өтінімді дербес қалыптастыруға және оларды әзірлеуге кірісуге тиіс;

7) егер диагностикалық нәтижелер бойынша оқиғаның себептері анықталмаса немесе Мердігердің техникалық маманы қосымша ресурстарды тартпай, Жабдықтың және/немесе мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысын қалпына келтіре алмаса:

- Мердігердің техникалық маманы бұл туралы Мердігердің ҒТП кезекші диспетчеріне және Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларына дереу хабарлауға міндетті;

- Мердігердің өкілдері Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларымен бірлесіп, оқиғаның шешімін әзірлеуі керек. Мұндай шешім сұрыптау процесін басқа жабдыққа/Тапсырыс беруші процесіне және т.б. ауыстыру болуы мүмкін;

- Оқиға бойынша шешім әзірленгеннен кейін Мердігер осы техникалық тапсырманың ережелеріне сәйкес оқиғаны шешу бойынша жұмысқа кірісуге тиіс;

8) жұмысты аяқтағаннан кейін Мердігердің техникалық маманы орындалған жұмыстар туралы мәліметтерді (Тапсырыс беруші туралы мәліметтер, Жабдык туралы мәліметтер, орындалған жұмыстар мен ауыстырылған бөлшектердің тізбесі) және оқиға туралы шешім туралы ақпаратты енгізетін қызмет парағын толтыруға/басып шығаруға міндетті. және Жабдықты қалпына келтіру үшін қосымша жұмыстарды жүргізу қажеттілігі;

9) Мердігердің техникалық маманы қызмет көрсету парағында «Сұрыптау процесі қалпына келтірілді» және «Жабдықтың жұмыс қабілеттілігі қалпына келтірілмеді» деп белгілеуге тиіс;

10) Жабдықты толық қалпына келтіру және Қызмет көрсету парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу үшін Мердігер ҒТП-да Жабдықты жөндеуге өтінімді дербес қалыптастыруға және оларды пысықтауға кірісуге тиіс;

11) толтырылған қызмет көрсету парағына Тапсырыс берушінің пайдаланушысы/жауапты өкілі және Мердігердің техникалық маманы қол қоюға тиіс.

4.6 Жабдықтағы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу тәртібі:

1) жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



-шетелден тапсырыс берілген қосалқы бөлшектерді (Жабдық өндірушіде бар) ауыстыру қажет болған жағдайда жұмыстарды орындау мерзімі Тапсырыс берушінің техникалық қолдау қызметіне өтінімдері негізінде өтініш тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспауы керек. Мердігердің техникалық маманының жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу қажеттілігі анықталғаннан кейін;

- шетелден тапсырыс берілген қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайда (Жабдық өндірушісінде жоқ. Қосалқы бөлшектердің болмауы Жабдықты өндіруші тарапынан құжатпен расталуға тиіс, Мердігер сондай-ақ оның өтінімі бойынша осы қосалқы бөлшектерді дайындау туралы құжаттарды ұсынуға міндетті), жұмыстарды орындау мерзімі 45 (қырық бес) жұмыс күнінен аспауы тиіс. Тапсырыс беруші қызметкерлерінің техникалық қолдау қызметіне өтінімдері негізінде немесе Мердігердің техникалық маманының жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу қажеттілігі анықталған күннен бастап өтініш тіркелген күн;

- қазақстан Республикасының аумағында сатып алынатын қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайда жұмыстарды орындау мерзімі Тапсырыс беруші қызметкерлерінің техникалық қолдау қызметіне өтінімдері негізінде өтініш тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайды. Мердігердің техникалық маманының жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу қажеттілігін анықтау фактісі бойынша;

2) СТП-ға өтінімді Мердігер Тапсырыс берушінің атынан Сервис-Деск жүйесінде, егер Тапсырыс берушінің пайдаланушысы/жауапты өкілі қол қойған техникалық жағдайды бақылау парағы және/немесе басқа қызмет көрсету парағы болса, қалыптастыруға тиіс. жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын жүргізу қажеттілігі;

3) техникалық қолдау қызметінің диспетчерлері Тапсырыс берушінің өтінімін тіркеуге, Мердігердің өтінімді орындауға жауапты техникалық маманын анықтауға және 4-кестедегі басымдықтарға сәйкес өтінімге жауап беруге тиіс. Өтінімдерге реакция;

4) Мердігердің техникалық маманы оқиғаны жою үшін Тапсырыс берушінің объектісіне оқиғаның басымдығына сәйкес Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде келуге тиіс;

5) Жабдық бірлігіндегі жұмыстарды аяқтағаннан кейін Мердігердің техникалық маманы орындалған жұмыстар туралы мәліметтерді (Тапсырыс беруші туралы мәліметтер, Жабдық туралы мәліметтер, орындалған жұмыстар мен ауыстырылған бөлшектердің тізбесі, ауыстыруға ұсынылатын қосалқы бөлшектер мен шығыс материалдары және т.б.) енгізу қажет қызмет көрсету парағын толтыруға/басып шығаруға міндетті.);

6) Тапсырыс беруші Мердігердің техникалық маманына жұмыс аяқталғаннан кейін бірден өз жабдығында PDF форматында қызмет көрсету парағын басып шығару мүмкіндігін береді;

7) толтырылған қызмет көрсету парағына Тапсырыс берушінің пайдаланушысы/жауапты өкілі және Мердігердің техникалық маманы қол қоюға тиіс;

8) қызмет көрсету парағында көрсетілген Жабдықта қосымша жұмыстарды жүргізу қажет болған жағдайда Мердігер ҒТП-ға өтінімдерді дербес ресімдеуге және осы техникалық ерекшеліктің ережелеріне сәйкес оларды орындауға кірісуге міндетті;



9) Жабдықтың максималды тозуына немесе қажетті қосалқы бөлшектерді шығарудың аяқталуына байланысты оның жұмысын қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушіге хабарлауға, техникалық жай-күйіне сараптама жүргізуге және техникалық қорытынды жасауға міндетті. осы техниканың ережелеріне сәйкес

4.7 Қосалқы бөлшектер мен ресурстық материалдардың жедел резервін құру және пайдалану тәртібі:

1) Тапсырыс беруші Мердігерден сұрау салуды алған кезден бастап 10 (он) күн ішінде өз объектісінде қосалқы бөлшектерді сақтауға жарамды жедел қоймаға бөлінген орын ұсынады;

2) жедел қоймадан материалдарды орнатуды Мердігердің техникалық мамандары ғана жүргізуге құқылы, бірақ шұғыл қажет болған жағдайда жедел қоймадан материалдарды орнатуды Тапсырыс берушінің жауапты өкілдері келісім бойынша жүзеге асыруға құқылы. Мердігермен.

3) жедел қойманың барлық материалдары Мердігердің меншігі болуға тиіс. Тапсырыс беруші жедел резервтік бөлшектер мен материалдарды өз объектілерінен кедергісіз алып тастау мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

4) 5-кестедегі жедел резервтің бөлшектері мен материалдарының тізбесі

4.8 Мердігер оқиғаларды белгіленген мерзімде шешуі керек

3-кестеде көрсетілген көрсеткіштер.

4.9 Мердігер 2 жылдан астам автоматтандырылған сұрыптау жүйесінде тәжірибесі бар маманның қатысуымен өндірушінің ережелеріне сәйкес жыл сайынғы профилактикалық жұмыстарды жүргізуі тиіс.

3-кесте. Қызмет көрсету уақыты

Сипаттама	Көрсеткіш	Ескертпе	
Жүйенің жоспарланған қолжетімділік уақыты	Осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде тәулік бойы	Мердігер мен Тапсырыс беруші арасында бөлек қарастырылған жағдайларды, оның ішінде техникалық жұмыстарды қоспағанда.	
		Мердігер мен Тапсырыс беруші	



4928074649

Техникалық қызмет көрсету уақыты	24 сағат, аптасына 7 күн	арасында бөлек қарастырылған жағдайларды қоспағанда.	
Өтінімдерді қабылдау уақыты	Осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде тәулік бойы		
Регламенттік жұмыс уақыты	Жоспарлы жұмыстар: егер Тапсырыс беруші мен Мердігердің жауапты өкілдері арасында өзгеше келісілмеген болса, айдың 1-інен 5-іне дейін айына кемінде 1 рет	Жұмыс басталғанға дейін 24 астрономиялық сағаттан кешіктірмей Тапсырыс беруші мен Мердігер келісуі керек.	
Тапсырыс берушінің өтінімдері бойынша шешімді ұсыну уақыты	Басымдық бойынша 24 сағат ішінде Жоғары; Басымдық бойынша 48 сағат ішінде орташа; Басымдық бойынша 60 сағат ішінде төмен;	Тапсырыс бойынша қосалқы бөлшектерді ауыстыру қажет болған жағдайларды қоспағанда	

4-кесте. Өтінімдерге жауап беру

Басымдық	Сипаттама	Бірінші реакция уақыты	Шешімді беру уақыты	Өтінімдерді өңдеу шарттары
	Автоматтандырылған сұрыптау жүйесінің			

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

Жоғары	дисфункциясы келесі белгілермен көрсетілген оқиғалар: (а) Мәселе автоматтандыры лған сұрыптау жүйесін пайдалану мүмкін еместігіне әкеледі (б) Мәселелер автоматтандыры лған сұрыптау жүйесінің негізгі функцияларын пайдалану мүмкін еместігіне әкеледі	Өтінім жасалған сәттен бастап бірінші реакция: — 2 сағаттан аспайды	Шешімді берудің максималды уақыты 24 сағат	Мердігердің Өтінімді пысықтау шарттары: 1.Өтінім Мердігердің ҒТП-ға түседі; 2.Өтінімді орындау мерзімін Мердігер белгілейді және Тапсырыс берушімен келісіледі; 3.Өтінім пысықтауға арналған өтінімде көрсетілген тапсырманы тұжырымдау бойынша /орындалу бойынша орындалады;
Орташа	Автоматтандыры лған сұрыптау жүйесінің дисфункциясы келесі белгілермен көрсетілген оқиғалар: а) Мәселе автоматтандыры лған сұрыптау жүйесін пайдалану функцияларын айтарлықтай шектейді. б) Автоматтандыры лған сұрыптау	Өтінім жасалған сәттен бастап бірінші реакция: — 6 сағаттан аспайды	Шешімді берудің максималды уақыты 48 сағат	4.Өтінім Мердігер тарапынан да, Тапсырыс беруші тарапынан да орындалғаннан кейін жабылады; 5.Егер өтінімге өтінімді орналастыруға толықтырулар



4928074649

	жүйесінің жұмыс істеу қабілетінің бұзылуы орын алмайтын мәселе және Жүйенің жұмыс істеу сапасында елеулі кемшіліктер бар.			немесе өзгерістер енгізілген болса, онда бұл өтінім «жаңа» санатына жатады және өтінімді пысықтаудың жалпы тәртібіне сәйкес Мердігермен пысықтауға қабылданады.
Төмен	Бағдарламалық қамтамасыз етудің бұзылуы келесі белгілермен көрінетін оқиғалар: (а) Автоматтандырылған сұрыптау жүйесінің жұмыс істеу қабілетінің бұзылуы орын алмайтын мәселе және Жүйенің жұмыс істеу сапасында кемшіліктер бар.	Өтінім жасалған сәттен бастап бірінші реакция: — 8 сағаттан аспайды	Шешімді берудің максималды уақыты 60 сағат	

5-кесте Операциялық резервтің бөлшектері мен материалдарының тізімі

№	Артикул	Атауы	Саны
1	00001117	Bushing Flanged Sintered Bronze 14/18 /31	2
2	00001340	Bearing Bush Bronze	2

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

3	00001411	Shaft Retaining Lock Clip SX06 for link	10
4	00001584	Contactor 25 A 24V DC 1NC	1
5	00001595	TRAY FLAT PLATE TRAILING SHORT LE	2
6	00001601	Meanwell 24VDC 10A Voeding	1
7	00001614	IP link extension module 4IN, 4OUT 8 X M8 filter 3ms, 0,5A	1
8	00001617	Cable connector M12 male M8 female 4P 0,6 mtr	2
9	00001631	Safety switch with vane	1
10	00001633	Pullcord switch 2no 2nc	1
11	00001635	Photoelectric proximity sensor M12 VT 12 discharge	1
12	00001637	IP Link pre moulded cable 5 M	1
13	00001638	profibus bus M12+ I /O M12	1

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

14	00001642	Masi install tech AS interface adapter M12 female	1
15	00001655	Shaft For Pushwheel	2
16	00001711	Profibus stand alone module 4 in 4 out M12	1
17	00001748	Profibus standalone module 8in 8 x m8 filter 0.2MS	1
18	00001787	ENCODER ASS FLEX DRIVE	1
19	00001795	Wheel Support Shaft Flex	4
20	00001811	Encoder cable with connector for DRS-60 30M	1
21	00001844	Bearing Plate Bottom	1
22	00001845	Bearing Plate Top	1
23	00001848	TRAY SUSPENSION PLATE LEADING SHORT LE	2
24	00001868	Circuit breaker C6/1 P 6A Moeler	1
25	00001878	Interfacerelais 4P 24VDC	1

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

26	00001910	Connection Rod Bearing	2
27	00001924	C Photocell detection	1
28	00001941	Circuit breaker C16/1 P 16A	1
29	00001974	Outer Plateau End Ø1750-743mm	1
30	00001991	L- Force inverter drive 8400 Motec 0,75 Kw	1
31	00002099	ET200SP 4 Safety outputs 24VDC/2A	1
32	00002113	Relais DILA-31	1
33	00002258	DRIVE UNIT (FLEX-PUSHER) #2 IE3	1
34	00002632	Track Brush Short	1
35	00002923	HOOK FLEX RI	2
36	00002933	HOOK FLEX LE	2
37	00002935	WHEEL SET Ø50	4
38	00002936	WHEEL TRACK BRUSH FORK ASSY	1

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

39	00003231	Closing Brush Straight Hair 30mm L=1500 mm base=25	1
40	00004238	Tray Spring Steel Rod	2
41	00006658	Shock Absorber Mount M12	0
42	00006688	Connection Rod Steel #2 L450	2
43	00006898	DISTANCE TUBE IGU 12mm	4
44	00006906	Carrier Profile UNI #2 SS DS L450	2
45	00007524	Washer Shim Ø10x16x0,5 for link	9
46	00007652	Bearing Igubal Type 12mm Large	4
47	00009727	Damper 500N	1
48	00009732	Switch with plunger for Closing	1
49	00009818	Reflector 47x51 Sick	1
50	00010138	SIMATIC ET200SP Profinet Interface module IM155-6PN	1



4928074649

51	00010139	ET200SP 8 Hardware interrupt inputs	1
52	00010141	ET200SP 8 Safety inputs 24VDC	1
53	00010167	IP link extension module 8out 8 x M8 filter 0.5A (total 1.5A	1
54	00010177	5-digit pick tag (display)	1
55	00010205	Micro memory card for S7/-300/C7/ET 200, 3.3V nFlash, 4MB	1
56	00010206	ET200SP, TM count 1x24V counting module 1 channel for 24 V	1
57	00010207	ET200SP 8 digital outputs 24Vdc/0,5A	1
58	00010229	Simatic DP ET200ECO 4/8F-DI profisafe 24V D cat.4 /Sil3/PLE	1
59	00010232	Simatic DP Profibus connecting block M12, 7/8" ET200ECO 2xM1	1
60	00010233	Contactora 32A 24V DC 1NC	1



4928074649

61	00010341	Magnetoresistive Proximity sensor MM08	1
62	00010547	Shock Absorber M12 FIX Type Z 450x600	8
63	00010638	Communication processor CP5623	1
64	00010770	CURVED TRACK A Ø1750 180° #2	1
65	00011209	Tray Trailing FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005	2
66	00011210	Tray Leading FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005	2
67	00300074	LINK CHAINED 150 ASS	5
68	00300082	Drive Plate FSS FDS 150 400 1750	4
69	00300302	Shaft Drive Wheel	1
70	00300304	Motor Shaft Drive Wheel	1
71	00300381	Timing Belt 0560-8SLV20 motor side	2



4928074649

72	00300391	Taper Lock Bush 1008-20 idler side	1
73	00300392	Clamping Bush RCK40 020 x 047	1
74	00300393	Taper Lock Bush 1610-25 drive side	1
75	00300401	Timing belt pulley 5M15-34T TL idler side	1
76	00300402	Timing belt pulley 8M20-36F TL Drive side	1
77	00300410	Friction Wheel PS	2
78	00300420	Timing Belt 5M-15 length 90T idler side	2
79	00300470	Rhombic Flange Bearing 25	2
80	00300481	Radial insert ball bearing with excentric collar	4
81	00300491	Push wheel Ø75	2
82	08000200	DISCHARGE STATION ASS.	5
83	65000097	Photocell WS WE send receive M8 connection Sick	2



4928074649

84	65000099	Photocell incl. refl. M8 conn.	1
85	65000100	Photocell send/receive with M8-3pin Pigtail	1
86	65000105	TCP/IP Controller Display shutes	1
87	70716010	TRAYPROFILE #2 L=601	5
88	87191560	Wheel Support Shaft Link Flex	4
89	90865500	Carrier Profile Inside SS DS L450 - USPS	2
90	00001669	Encoder shaft push wheel flex drive	0
91	00007511	Magnet DMR15-6-3 traysensor 1	1
92	00005244	Encoder (4,5-32V) DFS60B Programmable 10000 pulses	1
93	00011211	CARRIER FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005 CCW	2
94	00001609	Ip-Link master 4xIN /4xOUT M8 SDPL- 0404D-1003	1



5. Шарттың орындалу деңгейін есептеу (SLA)

SLA орындау сапасын жалпы бағалауды жүргізу үшін «SLA» орындалу деңгейі индикаторы есептеледі. Мердігерге қолданылатын айыппұлдар осы Техникалық спецификацияға сәйкес есеп айырысу кезеңіндегі Техникалық/қызмет көрсету құнына негізделеді және есеп айырысу кезеңі үшін төлем сомасынан ұсталады.

Төлем төлем шоты, орындалған жұмыс актісі және техникалық қолдау актісі негізінде орындалған жұмыстар үшін ай сайын беріледі.

Тапсырыс берушіден алынған өтінімдерге сәйкес орындалған жұмыстардың тізімі ай сайын ұсынылады.

Ұсынылатын техникалық/қызметтің қолжетімділігі

Мердігер айына 99% қолжетімділік пайызымен жұмыстарды орындайды (поштаны (жүйені) автоматтандырылған сұрыптау процесінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету).

Ұсынылатын Техникалық/қызметтің қолжетімділігі мына формула бойынша анықталады:

$$\text{Нақты қолжетімділік} = (T_k - T_{pr}) / T_k * 100,$$

(немесе Жүйенің қол жетімділік уақытының оның жұмысының болжамды кезеңіне қатынасы.)

, қайда:

T_k - есепті кезеңдегі сағаттардағы күнтізбелік уақыт;

T_{pr} - есеп айырысу кезеңіндегі сағаттардың тоқтап қалуы (6-кестеге сәйкес есептеу).

Жүйенің қолжетімсіздігі/жұмыс істемеуі/баяулау фактілері STP-де жазылады. Жүйенің тоқтап қалуын есептеу үшін оқиғаға байланысты келесі коэффициенттер қолданылады.

6-кесте

№	Оқиға категориясы	Коэффициент
	Бүкіл Жүйенің жұмыс істемеуі: машинаның авариялық тоқтауы; машина өшіріледі; сервердегі	



1	ақаулар, тіркелгі бұғатталған; науалардың жұмыс істемеуі – барлық пакеттер бір науаға түседі; сканер мәселесі; Кедендік тексеруден файлдар алынбайды	1 - оқиға орын алса (коэффициент бойынша сағаттың тоқтап қалуы*)
2	Науаның жұмыс істемеуі сияқты Жүйенің толық жұмыс істемеуі, бірақ машина сұрыптайды; «Бастау түймесінің әрекеті емес; ақаулық	0,50 - оқиға болған жағдайда (коэффициент бойынша сағаттың тоқтап қалуы*)
3	Жүйе жұмыс істейді, бірақ Жүйенің жұмысында кемшіліктер бар, мысалы: есік құлпы істен шыққан; ұяшықтар жұмыс істемейді; толып кету ұяшықтары дабылы	0,25 - оқиға орын алған кезде (коэффициент бойынша сағаттың тоқтап қалуы*)

Актіге екі тарап қол қояды.

Жүйенің қолжетімсіздігінің басталу уақыты келесі құжаттар негізінде есептеледі:

- қолжетімсіздік оқиғаларын көрсететін мониторинг жүйесіндегі серверлердің/есептердің журналдары;
- журналдарда немесе жаппай өтінімді ашуда кейінірек расталған бір мәселесі бар STP дерекқорындағы бірнеше жалғыз қолданбалар.

Қолжетімсіздіктің аяқталу уақыты мыналарға негізделген

- қалпына келтірілетін жүйенің журналдары;
- Жүйенің қолжетімділігі фактісі

Алымды төмендету (айыппұл санкциялары) мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\text{Төлемдерді азайту (айыппұл санкциялары)} = (\text{қызметтің жарияланған қолжетімділігі} - \text{қызметтің нақты қолжетімділігі}) * \text{Есеп айырысу кезеңіндегі жұмыс құны}.$$



Есеп айырысу кезеңіндегі жұмыстың құны (Тапсырыс берушінің пайдаланушылары үшін Жүйенің қолжетімділігі) осы Техникалық спецификацияға арналған Шартта айқындалады.

Мердігердің жұмыс істеп тұрған Жүйені жоспарлы профилактикалық жұмыстарды және жаңартуларды орындауы 3 «Қызмет көрсету уақыты кестесіне сәйкес, сондай-ақ Тапсырыс берушімен келісім бойынша жүзеге асырылады.

6. Әлеуетті мердігерлерге қойылатын талаптар. Қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттар

Әлеуетті мердігер EUROSORT SYSTEMS BV және BLUECREST (Тапсырыс берушіде орнатылған) жабдық өндірушісінен оқытылған кемінде 5 (бес) білікті мамандарды тартуы керек. Олардың ішінде:

о кемінде 4 (төрт) инженер-механик, оның ішінде автоматтандырылған сұрыптау жүйесінде кемінде 2 (екі) жыл тәжірибесі бар кемінде 2 (екі) инженер.

о кемінде 1 (бір жыл) жылдық тәжірибесі бар 1 (бір) бағдарламалық инженер.

–Жұмыс тәжірибесінің болуы бапқа сәйкес ресми құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынумен расталады. 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 35-і № 414-V Әуе қорғанысы жүйесі: еңбек кітапшалары немесе еңбек шарттары немесе т.б.).

–Қызметкердің біліктілігі оқу сертификатын берумен расталады.

7.Орындалатын жұмыстарға қойылатын талаптар

7.1.Жұмыс қауіпсіздік ережелері мен талаптарына сай болады.

7.2.Бұл жұмыстардың сапасын бақылаудың жұмыстары мен қолданылатын әдістері қызмет көрсетілетін жүйелерді өндірушілердің талаптарына сәйкес келеді және Мердігердің осы жұмыс түріндегі құзыретті мамандарымен жүзеге асырылады. Мердігер Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша өндірушілердің хаттарын және/немесе мамандардың біліктілік құжаттарының көшірмелерін ұсынады.

7.3. техникалық қолдау қызметінің жұмысы мыналарды қамтиды:

1) Жабдықты пайдалануға байланысты мәселелер бойынша Мердігердің Сервис-Деск жүйесінде Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларының барлық өтініштерін қабылдау және тіркеу.

2) техникалық жай-күйді және сұрыптау процестерін мониторингтеудің автоматтандырылған құралдары анықтаған оқыс оқиғаларды қабылдау және тіркеу;

3) Жабдықты және мамандандырылған бағдарламалық қамтылымды пайдалануда проблемалар туындаған кезде пайдаланушыларды техникалық қолдау;



4) Жабдықты және мамандандырылған бағдарламалық қамтылымды пайдалану мәселелері бойынша пайдаланушыларға консультация беруді;

5) егер пайдаланушыларға бастапқы техникалық қолдау көрсету нәтиже бермесе немесе қосымша қызмет көрсету қажет болса, мәселенің шиеленісуі;

6) оқыс оқиғаларды шешу жөніндегі іс-қимылдарды үйлестіру, Жабдықты және арнайы бағдарламалық қамтылымды өндірушілермен өзара іс-қимыл жасау;

7) Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларына олардың сұрау салуларының жай-күйі туралы хабарлау.

7.4.Техникалық жағдайды бақылау мыналарды қамтиды:

1) Жабдықтың орналасқан жері бойынша деректерді салыстырып тексеру;

2) егер бұл функцияны Жабдықты өндіруші көздесе, Жабдықтағы диагностикалық есептерді тексеру;

3) Жабдықтың ластану деңгейін бағалау;

4) пайдаланушыларға сауалнама жүргізу;

5) қосымша жұмыстар жүргізу қажеттігін айқындау.

7.5.Регламенттік-профилактикалық жұмыстарды жүргізу мыналарды қамтиды:

1) сұрыптау жүйесінің механикалық және электр функцияларын тестілеу;

2) қауіпсіздік тестін орындау және қауіпсіздік элементтерін тексеру;

3) бөлшектер мен құрамдастарды тозуы тұрғысынан тексеру;

4) қажет болған кезде қозғалатын бөлшектерді майлау;

5) тозған бөлшектер мен құрамдастарды ауыстыру;

6) ақауларды жою (жөндеу);

7) егер қолданылатын болса, маңызды бөлшектер мен құрамдастарды тазалау және теңшеу.

8) ішкі мамандандырылған бағдарламалық қамтылымның диагностикасын және оны жаңартуды (қажет болған жағдайда);

9) қосымша диагностикалық немесе жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттігін айқындау.

7.6.Жабдықтағы жөндеу-қалпына келтіру жұмыстарын ұйымдастыру мыналарды қамтиды:

1) Жабдықтың және/немесе арнайы бағдарламалық құралдың ақауларының диагностикасы;

2) Жабдықтың және/немесе арнайы бағдарламалық құралдың жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру;



- 3) ақаулы бөлшектерді, тораптар мен жабдық механизмдерін ауыстыру;
- 4) поштаның кептелуін жою;
- 5) бөгде заттарды жою;
- 6) бағдарламалық құралды конфигурациялау/инсталляциялау/жаңарту;
- 7) Жабдықтың жұмысқа қабілеттілігін жоғалтуға әкелетін сенсорлардан ластануды жою;
- 8) Жабдықтың жұмысқа қабілеттілігін жоғалтуға әкелетін Жабдықтың басқа бөліктерінен ластануды жою;
- 9) Жабдықты сынақтан өткізу, реттеу және теңшеу;
- 10) қосымша профилактикалық, регламенттік немесе жөндеу.



Шарттың №3

қосымшасы №1136627/2025/1 от 13.10.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1136627/2025/1 от 13.10.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



4928074649

Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Мейрамбеков Дамир Александрович, Управляющий директор по электронной коммерции и посылочного бизнеса

Альмурзина Молдир Борамбаевна, Главный бухгалтер - директор департамента бухгалтерского и налогового учета

Тулекова Салтанат Есболгановна, Заместитель директора филиал АО «Казпочта» «Дирекция управления инфраструктурой»

Кожанов Арсен Сайранович, Начальник Управления контрактов и развития внутристрановой ценности

Рыспаев Аслан Баскеевич, Главный менеджер-руководитель направления ЮУ ОЦО

Бисенова Акмарал Еслямовна, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1136627/2025/1

13.10.2025 г.

Акционерное общество «Казпочта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющий директор по электронной коммерции и посылочного бизнеса Мейрамбеков Дамир Александрович, действующего на основании Доверенность №4267515336 от 08.07.2025, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "TOPSOLUTIONS" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директор Бисенова Акмарал Еслямовна, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Протокол итогов № 1136627, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчик своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 125965224.00 (сто двадцать пять миллионов девятьсот шестьдесят пять тысяч двести двадцать четыре) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акта выполненных работ

2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.7. Оплата Подрядчику будет производиться со следующих банковских реквизитов Заказчика: БИН 000 140 002 217, БИК KPSTKZKA Банк АО «Казпочта», ИИК KZ94563W339000007849, Кбе 16, КБК 28110100511.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.





3.3. Акт рабочей комиссии составляется Подрядчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству Работ. При отсутствии замечаний Акт рабочей комиссии подлежит подписанию Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком. Со стороны Заказчика Акт рабочей комиссии подписывается уполномоченными лицами Заказчика.

3.4. В случае наличия у Заказчика замечаний к качеству Работ (далее – недостатки в Работах) Заказчик вправе не подписывать Акт рабочей комиссии и должен направить в течение 20 (двадцати) рабочих дней Подрядчику перечень всех выявленных недостатков в письменном виде. Срок устранения выявленных недостатков в Работах устанавливается Заказчиком, но не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде денежного вклада/банковской гарантии/страхового договора. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Исполнителю письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Исполнителем данного уведомления.

В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора).

Наименование банка.

Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

Дата банковской гарантии.

Наименование Поставщика.

Номер и дату договора.

Предмет договора.

Сумма банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии.

4.1.4. Предоставить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.5. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.6. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.7. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.8. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.9. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.10. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия





населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.11. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.12. В соответствии с Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

4.1.13. Соблюдать этические принципы АО "Казпочта", согласно Руководства по управлению поставщиками АО Казпочта от 25.12.2018 года, которое доступно на корпоративном сайте Общества www.post.kz

4.1.14. Не реже 1 (одного) раза в квартал, а также при расторжении договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Подрядчик направляет Заказчику Акт сверки, подписанный и скрепленный печатью Подрядчика. В случае несогласия с Актом сверки, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки обязан направить Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания с указанием имеющихся у него возражений. В случае отсутствия возражений Заказчик возвращает подписанный Акт сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае непредставления Заказчиком подписанного и скрепленного печатью Акта сверки либо возражений в течении 10 рабочих дней с момента получения от Подрядчика, то Акт сверки считается принятым в редакции Подрядчика.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.





4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента выполнения Работ.

Если Подрядчик не дал ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчик, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.

5.4. В случае если Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в Приложении №2 к Договору (техническая спецификация) со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства;

7.2.5. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.6. В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.2. Договора,





то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.4.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.4.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.6. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна





быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 декабря 2025 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том





числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. В случае если Стороне стало известно о возможном коррупционном поведении работников Заказчика и имеются признаки коррупционного правонарушения, Сторона может предоставить соответствующую информацию по контактам, указанным на корпоративном сайте Заказчика (www.post.kz) в разделе Горячая Линия.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Подрядчика и добросовестно полагаясь на таковые. Подрядчик гарантирует, что:

(а) ни Подрядчик, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Подрядчика не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

Соглашение Подрядчика с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Подрядчик обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Подрядчика, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в





списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Подрядчика, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Подрядчика окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Подрядчик обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Подрядчик, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/выполнения Работ.

(д) повлекут нарушения обязательств (ковантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо тенге становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке





при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в тенге становится для Подрядчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж в тенге («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального Банка Республики Казахстан, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество «Казпочта»
г.Астана, Бейбитшилиқ, 37, 401
БИН 000140002217
БИК KPSTKZKA
ИИК KZ94563W339000007849
АО "Казпочта"
Тел.: +7 (717) 261-1699
Управляющий директор по электронной коммерции и
посылочного бизнеса Мейрамбеков Дамир Александрович

Товарищество с ограниченной ответственностью
"TOPSOLUTIONS"
г.Астана, Қасым Қайсенов, дом 6, н.п. 3
БИН 131040008112
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ876010121000212314
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (775) 143-8667
Директор Бисенова Акмарал Еслямовна

11.10.2025 17:15:14

13.10.2025 15:34:40





4928074649

Приложение №1
к Договору №1136627/2025/1 от 13.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
199 Р	Работы по ремонту/модернизации конвейерного оборудования	ДУИ_28110100511_Работы по ремонту/модернизации конвейерного оборудования	1.000	1.000	-	Да	125 965 224	КАЗАХСТАН, Алматинская область, КАЗАХСТАН, Алматинская область, Алматинская область, с. Асқар Токпанов, ул. Бережинский Алексей Федорович, ст-е 2А	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1136627
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (199 Р, 4163949)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "TOPSOLUTIONS"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	199 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по ремонту/модернизации конвейерного оборудования
Дополнительная характеристика	ДУИ_28110100511_Работы по ремонту/модернизации конвейерного оборудования
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Алматинская область, КАЗАХСТАН, Алматинская область, Алматинская область, с. Аскар Токпанов, ул. Бережинский Алексей Федорович, ст-е 2А
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Общие требования

- В настоящем документе представлена техническая спецификация работ по техническому обслуживанию автоматизированной машины для сортировки мелких пакетов - TRUESORT Single Split Tray ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600(550)-FSS-CW (далее Оборудование).

1. Термины и определения

Техническое обслуживание – под техническим обслуживанием понимается комплекс мероприятий по поддержанию бесперебойного функционирования процесса автоматизированной сортировки почты, обеспечиваемых Оборудованием Заказчика.

Почта – мелкие пакеты, предназначенные для автоматизированной сортировки согласно спецификации на Оборудование, смотри Таблицу 1 ниже.

Таблица 1. Характеристики почты.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Параметры почты	Размеры	
	Мин.	Макс.
Длина (мм)	100	400
Ширина (мм)	100	330
Высота (мм)	3	250
Вес (кг)	0.03	10

Процессы сортировки – процессы распределения почты по направлениям доставки (направления сортировки).

Оборудование – технические средства, обеспечивающие автоматизированную сортировку почты (Система сортировки мелких пакетов и ее компоненты), передаваемые Подрядчику на обслуживание в рамках оказания работ.

Специализированное программное обеспечение – устанавливаемое на серверы и технические средства Системы автоматизированной сортировки, программное обеспечение, необходимое для полноценного функционирования процессов сортировки почты, управления и контроля этих процессов.

Технический специалист – сотрудник Подрядчика, непосредственно выполняющий работы по техническому и профилактическому обслуживанию, замене расходных материалов и ремонту обслуживаемого Оборудования в рамках осуществления работ и обладающий соответствующими знаниями и квалификацией.

Ресурсные детали – составные части Оборудования, ресурс которых зависит от времени наработки, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя Оборудования подлежат замене после наработки определенного количества часов. Например, изделия из резины, ремни и т.п.

Запасные части – составные части Оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя Оборудования, не зависит от времени наработки. Например, электронные модули, высоковольтные блоки питания, низковольтные блоки питания, материнские платы, платы управления, контроллеры и т.п.

СТП – Служба технической поддержки Подрядчика.



Инцидент – это любое событие, способное привести к частичной или полной остановке процесса автоматизированной сортировки или его несоответствию требованиям к качеству, (в т.ч. сбой в работе Оборудования и специализированном программном обеспечении).

Разрешение инцидента – восстановление нормального функционирования процесса сортировки почты.

Время реагирования на инцидент - интервал времени от момента регистрации заявки от Заказчика до начала процесса разрешения инцидента.

Время восстановления процесса сортировки почты – срок восстановления процесса сортировки почты на вышедшем из строя Оборудовании (интервал времени с момента регистрации инцидента, до момента восстановления процесса автоматизированной сортировки почты). Временное переключение процесса сортировки почты на другое доступное оборудование/процесс Заказчика также может считаться фактом восстановления процесса сортировки почты (при согласовании с ответственным лицом Заказчика).

Время восстановления Оборудования – срок восстановления работоспособности вышедшей из строя единицы Оборудования (интервал времени с момента регистрации инцидента, до момента восстановления работоспособности оборудования).

3. Место, условия и сроки осуществления работ

1. Работы должны выполняться Подрядчиком по месту нахождения оборудования Заказчика по адресу: Республика Казахстан, Алматинская область, с.о. Асқар Токпанов, с. Асқар Токпанов, ул. Бережинский Алексей Федорович, ст-е 2А «Информационно-логистический центр «ЮГ» АО «Казпочта» (далее – «ИЛЦ «ЮГ» АО «Казпочта»).
2. Подрядчик должен осуществлять техническую поддержку 24 часа в сутки, включая выходные и праздничные дни.
3. Рабочим временем является время: время работы Информационно-логистический центр «ИЛЦ «ЮГ» АО «Казпочта», т.е. круглосуточно, без выходных.
4. Работы осуществляются на Оборудовании, перечень которого приведен в Таблице № 2 к настоящей технической спецификации.

Таблица 2. Перечень Оборудования

№ пп	Описание	PN	Серийный номер
1	Система сортировки Truesort Single Split Tray Sorter	ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600(550)-FSS-CW	9202-01



1. Заказчик предоставляет техническому специалисту Подрядчика свободный доступ к Оборудованию (в т.ч. беспрепятственный внос и вынос инструментов, материалов и другого необходимого для выполнения работ Оборудования).

В случае отсутствия доступа к Оборудованию, технический специалист Подрядчика должен согласовать с ответственным представителем Заказчика дату и время повторного визита.

- Заказчик должен предоставить удаленный доступ Подрядчику к Оборудованию для минимизации сроков устранения неисправностей. Удаленный доступ предоставляется Подрядчику для мониторинга состояния Оборудования и своевременного устранения неисправностей для обеспечения стабильной работы Оборудования. При подаче Заказчиком заявок в СТП Подрядчик должен предоставить сотрудникам Заказчика сервис поддержки по вопросам функционирования процессов сортировки. Подрядчик после подписания договора обязуется организовать службу технической поддержки;
- Заказчик должен дать разрешение на установку минимум шесть камер вокруг

автоматизированной машины для организации видеонаблюдения за рабочим процессом машины и предоставить доступ к интернету со скоростью не менее 10 (десять) мегабит в секунду с выделенным IP адресам;

- Подрядчик обязан обеспечить уполномоченных сотрудников Заказчика доступом к собственной системе Service-Desk и использовать её для приема всех Заявок, поступивших от Заказчика, а также для мониторинга исполнения Заявок и для последующего создания отчётов для оценки соблюдения Подрядчиком SLA, согласно Таблице №6;

- Подрядчик должен обеспечить обучение для пользователей оборудования по эксплуатации автоматизированной машины для сортировки мелких пакетов - TRUESORT Single Split Tray ESF HDSS ESF-2D-L-FD-450X600(550)-FSS-CW не реже 1 раза в квартал.
- Подрядчик должен осуществить замену физически и морально устаревших мобильных терминалов марки SYMBOL MS-40 или аналогичных, соответствующих техническим характеристикам в количестве 4 штук. Мобильные терминалы приобретаться за счет Подрядчика.
- Заказчик должен обеспечить доступ к работе на автоматизированной машине для сортировки мелких пакетов только обученный персонал
- В случае внесения неисправности в работу автоматизированной машины для сортировки мелких пакетов действиями персонала Заказчика, восстановление работоспособности машины производится за отдельную плату.

4. Требования к технической поддержке

4.1. Для стабильной работы автоматизированной машины для сортировки мелких пакетов Подрядчик должен осуществлять техническую поддержку в режиме 24 часа 7 дней в неделю, а также:

1. предоставить не менее двух инженеров первой линии поддержки;
2. предоставить не менее одного инженер-программиста для удаленного мониторинга программных обеспечении и серверов системы сортировки;



3. предоставить не менее одного диспетчера, ответственный за коммуникации с Заказчиком;
4. предоставить не менее одного координатора для работы со специалистами компаний-производителей EUROSORT SYSTEMS BV и BLUECREST;
5. предоставлять ежедневную статистику о производительности сортировочной машины;
6. проводить обучение персонала работающего с системой сортировки не менее 2-х раз в месяц (по согласованию сторон) для предоставления наиболее эффективной работы оборудования и программного обеспечения.
7. иметь в штате не менее двух специалистов с опытом работы с системой автоматизированной сортировки более 2-х лет для удаленной поддержки и координации.

4.2. При осуществлении контроля технического состояния с целью своевременного выявления возможных сбоев в Системе сортировки Подрядчик должен:

- 1) осуществлять контроль не реже 1 (одного) раза в месяц,
- 2) после завершения работ на единице Оборудования технический специалист Подрядчика должен заносить результаты контроля в лист контроля технического состояния, где указывать реквизиты оборудования, жалобы и пожелания пользователей, краткое заключение по техническому состоянию и, в случае необходимости, перечень дополнительных мероприятий (диагностику, профилактическое обслуживание);
- 3) при необходимости проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженном в листе контроля технического состояния, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявки в СТП и приступить к их выполнению в соответствии с положениями настоящей технической спецификации.

4.3. Порядок проведения регламентно-профилактических работ:

- 1) периодичность проведения регламентно-профилактических работ должна определяться Подрядчиком по итогам контроля технического состояния исходя из следующих факторов, но не реже 1 (одного) раза в месяц:
- 2) технический специалист Подрядчика должен прибыть на объект Заказчика для проведения регламентного профилактического обслуживания оборудования с 1 по 5 число месяца, если иное не согласовано между ответственными представителями Заказчика и Подрядчика;
- 3) после завершения работ на Оборудовании технический специалист Подрядчика должен занести результаты профилактического обслуживания в лист профилактического обслуживания, где указать реквизиты Оборудования, краткое заключение по техническому состоянию и, в случае необходимости, перечень дополнительных мероприятий (диагностику, рекомендованные к замене расходные материалы и ресурсные детали);
- 4) подлежащие к замене расходные материалы, запасные части, ресурсные детали, а также другие материалы, перечисленные в Таблице 5 перечень деталей и материалов оперативного резерва, необходимые для осуществления работ по замене приобретаются за



счет Подрядчика и должны храниться на складе Подрядчика или Заказчика на территории Республики Казахстан;

5) при необходимости проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженных в листе профилактического обслуживания, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявки в СТП и приступить к их выполнению в соответствии с положениями настоящей технической спецификации.

4.4. Порядок проведения регламентных замен ресурсных деталей:

1) работы по замене ресурсных деталей, выработавших свой ресурс, должны выполняться с периодичностью, определяемой по итогам контроля технического состояния /профилактического обслуживания, а также в соответствии с рекомендациями производителя и заявленным ресурсом;

2) технический специалист Подрядчика должен прибыть на объект Заказчика для проведения регламентных замен ресурсных деталей в любой день в течение месяца если иное не согласовано между ответственными представителями Заказчика и Подрядчика, но не позднее чем через 4 часа со времени регистрации заявки;

3) после завершения работ на Оборудовании технический специалист Подрядчика должен заполнить/распечатать сервисный лист, куда должен внести данные о выполненных работах (сведения о Заказчике, данные об Оборудовании, перечень выполненных работ и замененных деталей, рекомендованные к замене запасные части и расходные материалы и пр.).

4) при необходимости проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженной в сервисном листе, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявки в СТП и приступить к их выполнению в соответствии с положениями настоящей технической спецификации.

4.5. Порядок разрешения инцидентов в работе Оборудования:

1) при возникновении инцидентов в работе Оборудования, приведших к частичной или полной остановке процесса сортировки, пользователь или ответственный представитель Заказчика подает заявку в системе Service-Desk Подрядчика;

2) заявка в СТП должна быть сформирована Подрядчиком от лица Заказчика в системе Service-Desk, если инцидент был выявлен средствами мониторинга технического состояния или в процессе контроля технического состояния.

3) диспетчеры службы технической поддержки должны зарегистрировать заявку Заказчика, определить ответственного за исполнение заявки технического специалиста Подрядчика и отреагировать на заявку согласно приоритетов в Таблице 4. Реакция на заявки;

4) технический специалист Подрядчика должен прибыть на объект Заказчика для устранения инцидента в согласованные с Заказчиком сроки, согласно приоритета инцидента;



5) если причинами инцидента являются неисправности в Оборудовании и/или специализированном программном обеспечении и технический специалист Подрядчика может без привлечения дополнительных ресурсов и при условии наличия необходимых запчастей на оперативном складе полностью восстановить их работоспособность либо полностью восстановить функционирование процесса сортировки и частично восстановить работоспособность Оборудования (с отклонениями от требований производителя), то ремонтно-восстановительные работы должны быть проведены на месте установки Оборудования/специализированного программного обеспечения в срок не более 2 (двух) рабочих дней. При этом технический специалист Подрядчика должен сделать в сервисном листе отметку «Процесс сортировки восстановлен», «Работоспособность Оборудования частично восстановлена» либо «Работоспособность Оборудования восстановлена»;

6) для полного восстановления Оборудования и проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженных в сервисном листе, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявку в системе Service-Desk на проведение ремонта Оборудования в СТП и приступить к их отработке;

7) если причины инцидента по итогам диагностики не установлены или технический специалист Подрядчика не может без привлечения дополнительных ресурсов восстановить работоспособность Оборудования и/или специализированного программного обеспечения:

- технический специалист Подрядчика должен незамедлительно информировать об этом дежурного диспетчера СТП Подрядчика и ответственным лицам Заказчика;

- представители Подрядчика совместно с ответственными лицами Заказчика должны выработать решение по инциденту. Таким решением может быть перевод процесса сортировки на другое оборудование/процесс Заказчика и прочее;

- после выработки решения по инциденту Подрядчик должен приступить к работам по разрешению инцидента в соответствии с положениями настоящего технического задания;

8) после завершения работ технический специалист Подрядчика должен заполнить /распечатать сервисный лист, куда внести данные о выполненных работах (сведения о Заказчике, данные об Оборудовании, перечень выполненных работ и заменённых деталей) и информацию о решении по инциденту и необходимости проведения дополнительных работ для восстановления Оборудования;

9) технический специалист Подрядчика должен сделать в сервисном листе пометку «Процесс сортировки восстановлен» и «Работоспособность Оборудования не восстановлена»;

10) для полного восстановления Оборудования и проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженных в сервисном листе, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявку на проведение ремонта Оборудования в СТП и приступить к их отработке;

11) заполненный сервисный лист должен быть подписан пользователем/ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Подрядчика.



4.6. Порядок проведения ремонтно-восстановительных работ на Оборудовании:

1. ремонтно-восстановительные работы должны осуществляться:

- в случае необходимости замены запасных частей, заказанных из-за границы (имеющихся в наличии у производителя Оборудования), срок осуществления работ должен составлять не более 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации заявки на основании заявок сотрудников Заказчика в службу технической поддержки либо по факту выявления необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ техническим специалистом Подрядчика;

- в случае необходимости замены запасных частей, заказанных из-за границы (не имеющих в наличии у производителя Оборудования. Отсутствия в наличии запасных частей должно подтверждаться документально со стороны производителя Оборудования, также Подрядчик должен предоставить документы об изготовлении данных запасных частей по его заявке), срок осуществления работ должен составлять не более 45 (сорок пять) рабочих дней с даты регистрации заявки на основании заявок сотрудников Заказчика в службу технической поддержки либо по факту выявления необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ техническим специалистом Подрядчика;

- в случае необходимости замены запасных частей, приобретаемых на территории Республики Казахстан срок осуществления работ, составляет не более 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации заявки на основании заявок сотрудников Заказчика в службу технической поддержки либо по факту выявления необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ техническим специалистом Подрядчика;

2) заявка в СТП должна быть сформирована Подрядчиком от лица Заказчика в системе Service-Desk, при наличии подписанного пользователем/ответственным представителем Заказчика листа контроля технического состояния и/или иного сервисного листа, в котором указана необходимость проведения ремонтно-восстановительных работ;

3) диспетчеры службы технической поддержки должны зарегистрировать заявку Заказчика, определить ответственного за исполнение заявки технического специалиста Подрядчика и отреагировать на заявку согласно приоритетов в Таблице 4. Реакция на заявки;

4) технический специалист Подрядчика должен прибыть на объект Заказчика для устранения инцидента в согласованные с Заказчиком сроки, согласно приоритета инцидента;

5) после завершения работ на единице Оборудования технический специалист Подрядчика должен заполнить/распечатать сервисный лист, куда должен внести данные о выполненных работах (сведения о Заказчике, данные об Оборудовании, перечень выполненных работ и заменённых деталей, рекомендованные к замене запасные части и расходные материалы и прочее);

6) Заказчик предоставляет техническому специалисту Подрядчика возможность распечатать сервисный лист в формате PDF на своем оборудовании сразу после завершения работ;



7) заполненный сервисный лист должен быть подписан пользователем/ответственным представителем Заказчика и техническим специалистом Подрядчика;

8) при необходимости проведения дополнительных работ на Оборудовании, отраженной в сервисном листе, Подрядчик должен самостоятельно сформировать заявки в СТП и приступить к их выполнению в соответствии с положениями настоящей технической спецификации;

9) в случае, когда восстановление работоспособности Оборудования нецелесообразно в связи с его предельным износом или окончанием выпуска необходимых запасных частей, Подрядчик должен проинформировать об этом Заказчика, провести экспертизу технического состояния и оформить техническое заключение, в соответствии с положениями настоящей технической спецификации.

4.7. Порядок создания и использования оперативного резерва запасных частей и ресурсных материалов:

1. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса от Подрядчика предоставляет выделенное место под оперативный склад на своем объекте, пригодное для хранения запасных частей;
2. установку материалов из оперативного склада имеют право производить только технические специалисты Подрядчика, но в случае срочной необходимости, установку материалов из оперативного склада имеют право осуществить ответственные представители Заказчика по согласованию с Подрядчиком.
3. все материалы оперативного склада должны являться собственностью Подрядчика. Заказчик обеспечивает возможность беспрепятственного выноса деталей и материалов оперативного резерва со своих объектов.
4. Перечень деталей и материалов оперативного резерва в Таблице 5

4.8. Подрядчик должен разрешать инциденты в рамках установленных временных показателей, указанных в Таблице 3.

4.9. Подрядчик должен проводить ежегодные профилактические работы согласно регламенту производителя с участием специалиста с опытом работы с системой автоматизированной сортировки более 2-х лет.

Таблица 3. Время предоставления услуг

Описание	Показатель	Примечание	
	Круглосуточно в течение всего срока	За исключением случаев, отдельно оговариваемых между Подрядчиком	



4928074649

Плановое время доступности Системы	действия настоящего Договора	и Заказчиком, в том числе технический работ.	
Время проведения технического обслуживания	24 часа 7 дней в неделю	За исключением случаев, отдельно оговариваемых между Подрядчиком и Заказчиком.	
Время приёма заявок	Круглосуточно в течение всего срока действия настоящего Договора		
Время регламентных работ	Плановые работы: не реже 1 раза в месяц с 1 по 5 число месяца, если иное не согласовано между ответственными представителями Заказчика и Подрядчика	Должны быть согласованы Заказчиком и Подрядчиком не позднее, чем за 24 астрономических часа до начала работ.	
Время предоставления решения по заявкам Заказчика	По приоритету Высокий в течении 24 часов; По приоритету Средний в течении 48 часов; По приоритету Низкий в течении 60 часов;	За исключением случаев необходимости замены запасных частей по заказу	

Таблица 4. Реакция на заявки

--	--	--	--	--

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Приоритет	Описание	Время первой реакции	Время предоставления решения	Условия отработки Заявок
Высокий	Инциденты, при которых нарушение работоспособности Системы автоматизированной сортировки выражены следующими признаками: (а) Проблема влечет невозможность использования Системы автоматизированной сортировки (б) Проблемы приводят к невозможности использования основных функции Системы автоматизированной сортировки	Первая реакция с момента создания заявки: – не более 2 часов	Максимальное время предоставления решения 24 часов	1. Заявка поступает в СТП Подрядчика; 2. Срок исполнения заявки устанавливается Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком; 3. Заявка выполняется по формулировке / по постановке задачи, указанной в заявке на отработку; 4. Заявка закрывается по факту исполнения как
	Инциденты, при которых нарушение работоспособности Системы автоматизированной сортировки выражены следующими признаками:			



Средний	а) Проблема существенно ограничивает функции использования Системы автоматизированной сортировки. б) Проблема при которой нарушение работоспособности Системы автоматизированной сортировки не происходит, при этом присутствуют существенные недостатки в качестве функционирования Системы.	Первая реакция с момента создания заявки: – не более 6 часов	Максимальное время предоставления решения 48 часов	со стороны Подрядчика, а, так и со стороны Заказчика; 1. В случае, если к заявке имеются дополнения или изменения постановки заявки, то данная заявка относится к категории «новая» и принимается в отработку Подрядчиком, согласно общей процедуры отработки заявки.
Низкий	Инциденты, при которых нарушение работоспособности ПО выражены следующим признаком: (а) Проблема при которой нарушение работоспособности Системы автоматизированной сортировки не происходит, при этом присутствуют недостатки в качестве	Первая реакция с момента создания заявки: – не более 8 часов	Максимальное время предоставления решения 60 часов	Условиями отработки Заявки Подрядчиком являются:



функциональностей
Системы.

Таблица 5 перечень деталей и материалов оперативного резерва

№	Артикул	Наименование	Количество
1	00001117	Bushing Flanged Sintered Bronze 14/18 /31	2
2	00001340	Bearing Bush Bronze	2
3	00001411	Shaft Retaining Lock Clip SX06 for link	10
4	00001584	Contactor 25 A 24V DC 1NC	1
5	00001595	TRAY FLAT PLATE TRAILING SHORT LE	2
6	00001601	Meanwell 24VDC 10A Voeding	1
7	00001614	IP link extension module 4IN, 4OUT 8 X M8 filter 3ms, 0,5A	1

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4928074649

8	00001617	Cable connector M12 male M8 female 4P 0,6 mtr	2
9	00001631	Safety switch with vane	1
10	00001633	Pullcord switch 2no 2nc	1
11	00001635	Photoelectric proximity sensor M12 VT 12 discharge	1
12	00001637	IP Link pre moulded cable 5 M	1
13	00001638	profibus bus M12+ I /O M12	1
14	00001642	Masi install tech AS interface adapter M12 female	1
15	00001655	Shaft For Pushwheel	2
16	00001711	Profibus stand alone module 4 in 4 out M12	1
17	00001748	Profibus standalone module 8in 8 x m8 filter 0.2MS	1
18	00001787	ENCODER ASS FLEX DRIVE	1



4928074649

19	00001795	Wheel Support Shaft Flex	4
20	00001811	Encoder cable with connector for DRS-60 30M	1
21	00001844	Bearing Plate Bottom	1
22	00001845	Bearing Plate Top	1
23	00001848	TRAY SUSPENSION PLATE LEADING SHORT LE	2
24	00001868	Circuit breaker C6/1 P 6A Moeler	1
25	00001878	Interfacerelais 4P 24VDC	1
26	00001910	Connection Rod Bearing	2
27	00001924	C Photocell detection	1
28	00001941	Circuit breaker C16/1 P 16A	1
29	00001974	Outer Plateau End Ø1750-743mm	1
30	00001991	L- Force inverter drive 8400 Motec 0,75 Kw	1



4928074649

31	00002099	ET200SP 4 Safety outputs 24VDC/2A	1
32	00002113	Relais DILA-31	1
33	00002258	DRIVE UNIT (FLEX-PUSHER) #2 IE3	1
34	00002632	Track Brush Short	1
35	00002923	HOOK FLEX RI	2
36	00002933	HOOK FLEX LE	2
37	00002935	WHEEL SET Ø50	4
38	00002936	WHEEL TRACK BRUSH FORK ASSY	1
39	00003231	Closing Brush Straight Hair 30mm L=1500 mm base=25	1
40	00004238	Tray Spring Steel Rod	2
41	00006658	Shock Absorber Mount M12	0
42	00006688	Connection Rod Steel #2 L450	2
43	00006898	DISTANCE TUBE IGU 12mm	4



4928074649

44	00006906	Carrier Profile UNI #2 SS DS L450	2
45	00007524	Washer Shim Ø10x16x0,5 for link	9
46	00007652	Bearing Igubal Type 12mm Large	4
47	00009727	Damper 500N	1
48	00009732	Switch with plunger for Closing	1
49	00009818	Reflector 47x51 Sick	1
50	00010138	SIMATIC ET200SP Profinet Interface module IM155-6PN	1
51	00010139	ET200SP 8 Hardware interrupt inputs	1
52	00010141	ET200SP 8 Safety inputs 24VDC	1
53	00010167	IP link extension module 8out 8 x M8 filter 0.5A (total 1.5A	1
54	00010177	5-digit pick tag (display)	1



4928074649

55	00010205	Micro memory card for S7/-300/C7/ET 200, 3.3V nFlash, 4MB	1
56	00010206	ET200SP, TM count 1x24V counting module 1 channel for 24 V	1
57	00010207	ET200SP 8 digital outputs 24Vdc/0,5A	1
58	00010229	Simatic DP ET200ECO 4/8F-DI profisafe 24V D cat.4 /Sil3/PLE	1
59	00010232	Simatic DP Profibus connecting block M12, 7/8" ET200ECO 2xM1	1
60	00010233	Contactator 32A 24V DC 1NC	1
61	00010341	Magnetoresistive Proximity sensor MM08	1
62	00010547	Shock Absorber M12 FIX Type Z 450x600	8
63	00010638	Communication processor CP5623	1
64	00010770	CURVED TRACK A Ø1750 180° #2	1



4928074649

65	00011209	Tray Trailing FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005	2
66	00011210	Tray Leading FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005	2
67	00300074	LINK CHAINED 150 ASS	5
68	00300082	Drive Plate FSS FDS 150 400 1750	4
69	00300302	Shaft Drive Wheel	1
70	00300304	Motor Shaft Drive Wheel	1
71	00300381	Timing Belt 0560- 8SLV20 motor side	2
72	00300391	Taper Lock Bush 1008-20 idler side	1
73	00300392	Clamping Bush RCK40 020 x 047	1
74	00300393	Taper Lock Bush 1610-25 drive side	1
75	00300401	Timing belt pulley 5M15-34T TL idler side	1



4928074649

76	00300402	Timing belt pulley 8M20-36F TL Drive side	1
77	00300410	Friction Wheel PS	2
78	00300420	Timing Belt 5M-15 length 90T idler side	2
79	00300470	Rhombic Flange Bearing 25	2
80	00300481	Radial insert ball bearing with excentric collar	4
81	00300491	Push wheel Ø75	2
82	08000200	DISCHARGE STATION ASS.	5
83	65000097	Photocell WS WE send receive M8 connection Sick	2
84	65000099	Photocell incl. refl. M8 conn.	1
85	65000100	Photocell send/receive with M8-3pin Pigtail	1
86	65000105	TCP/IP Controller Display shutes	1
87	70716010	TRAYPROFILE #2 L=601	5



88	87191560	Wheel Support Shaft Link Flex	4
89	90865500	Carrier Profile Inside SS DS L450 - USPS	2
90	00001669	Encoder shaft push wheel flex drive	0
91	00007511	Magnet DMR15-6-3 traysensor 1	1
92	00005244	Encoder (4,5-32V) DFS60B Programmable 10000 pulses	1
93	00011211	CARRIER FSS HD L450 W600 NM DR0 RAL9005 CCW	2
94	00001609	Ip-Link master 4xIN /4xOUT M8 SDPL- 0404D-1003	1

5. Расчёт уровня выполнения Договора (SLA)

Для проведения общей оценки качества выполнения SLA производится расчёт показателя «Уровень выполнения SLA». Штрафные санкции, применяемые к Подрядчику, определяются исходя из стоимости Технического/сервисного обслуживания за расчетный период, в соответствии с данной Технической Спецификацией и удерживаются с суммы оплаты за расчетный период.

Оплата предоставляется ежемесячно за выполненные работы на основании счета на оплату, акта выполненных работ и акта технической поддержки.



Ежемесячно предоставляется Перечень выполненных работ в соответствии с заявками, полученными от Заказчика.

Доступность предоставляемого Технического/сервисного обслуживания

Подрядчик выполняет работы (обеспечение бесперебойного функционирования процесса автоматизированной сортировки почты (Системы) круглосуточно), с процентом доступности 99% в месяц.

Доступность предоставляемого Технического/сервисного обслуживания определяется по формуле:

$$\text{Фактическая Доступность} = (T_k - T_{пр}) / T_k * 100,$$

(или отношение времени доступности Системы к оцениваемому периоду ее работы.)

, где:

T_k - календарное время в часах за расчетный период;

$T_{пр}$ - время простоя в часах за расчетный период (расчет согласно таблице 6).

Факты недоступности/неработоспособности/замедления Системы фиксируются в СТП. Для расчета простоев Системы используются следующие коэффициенты в зависимости от инцидента.

Таблица 6

№	Категория инцидента	Коэффициент
1	Неработоспособность всей Системы: аварийная остановка машины; машина отключается; проблемы с сервером, аккаунт заблокирован; неработоспособность лотков – все пакеты попадают в один лоток; проблема со сканером; файлы с таможенного досмотра не поступают	1 - при возникновении инцидента (время простоя в часах* на коэффициент)
	Неполная работоспособность Системы, такие как	



2	неработоспособность лотка, но машина сортирует; не активность кнопки «Пуск»; сбой в работе	0,50 - при возникновении инцидента (время простоя в часах* на коэффициент)
3	Система работает, но при этом присутствуют недостатки в качестве функционирования Системы, такие как: выход из строя дверного замка; ячейки не работают; сигнализация ячеек по переполнению	0,25 - при возникновении инцидента (время простоя в часах* на коэффициент)

Акт подписывается обеими сторонами.

Время начала недоступности Системы вычисляется исходя из следующих документов:

- логи серверов/отчетов в системе мониторинга, в которых отразились события недоступности;
- несколько единичных заявок в базе данных СТП с единой проблемой, подтвержденной далее в логах или открытием массовой заявки.

Время завершения недоступности вычисляется исходя из:

- логов восстанавливаемой системы;
- факта доступности Системы

Снижение платы (штрафные санкции) рассчитываются по формуле:

*Снижение платы (штрафные санкции) = (декларируемая доступность сервиса – фактическая доступность сервиса) * Стоимость работ за расчетный период.*

Стоимость работ (Доступности Системы для пользователей Заказчика) за расчетный период определен в Договоре к данной Технической спецификации.



Выполнение Подрядчиком планово-профилактических работ и обновлений эксплуатируемой Системы осуществляется в соответствии с Таблицей 3 «Время предоставления услуг», а также по согласованию с Заказчиком.

6. Требования к потенциальным Подрядчикам работ. Документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям

Потенциальному подрядчику необходимо привлечь не менее 5 (пяти) квалифицированных специалистов, прошедших обучение у производителя оборудования EUROSORT SYSTEMS BV и BLUECREST (установленного у Заказчика). Из них:

- не менее 4 (четырех) инженеров-механиков, включая не менее 2 (двух) инженеров с опытом работы с системой автоматизированной сортировки не менее 2 (двух) лет.
- не менее 1 (одного) инженера-программиста с опытом работы не менее 1 (одного года) года.
- Наличие опыта работы подтверждается предоставлением электронных копий официальных документов согласно ст. 35 Трудового Кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК: *трудовые книжки или трудовые договоры или др.*).
- Квалификация работника подтверждается предоставлением сертификата прохождения обучения.

7. Требования к выполняемым работам

7.1. Работы будут соответствовать правилам и требованиям техники безопасности.

7.2. Работы и применяемые методы контроля качества этих работ будут соответствовать требованиям производителей обслуживаемых систем и производится компетентными в данном виде работ специалистами Подрядчика. Подрядчик по первому требованию Заказчика предоставит письма от производителей и/или копии квалификационных документов специалистов.

работы службы технической поддержки будут включать в себя:

- 1) прием и регистрацию всех обращений ответственных лиц Заказчика в системе Service-Desk Подрядчика, по вопросам, связанным с эксплуатацией Оборудования.
- 2) прием и регистрацию инцидентов, обнаруженных автоматизированными средствами мониторинга технического состояния и процессов сортировки;
- 3) техническую поддержку пользователей при возникновении проблем с эксплуатацией Оборудования и специализированного программного обеспечения;



4) консультацию пользователей по вопросам эксплуатации Оборудования и специализированного программного обеспечения;

5) эскалацию проблемы, если начальная техническая поддержка пользователей не дала результата или требуется дополнительное обслуживание;

6) координацию действий по разрешению инцидентов, взаимодействие с производителями Оборудования и специализированного программного обеспечения;

7) информирование ответственных лиц Заказчика о статусах их запросов.

7.4. Контроль технического состояния будет включать в себя:

1. сверку данных по местоположению Оборудования;
2. проверку диагностических отчетов на Оборудовании, если эта функция предусмотрена производителем Оборудования;
3. оценку уровня загрязнения Оборудования;
4. опрос пользователей;
5. определение необходимости проведения дополнительных работ.

7.5. Проведение регламентно-профилактических работ будет включать в себя: 1) тестирование механических и электрических функций сортировочной системы; 2) выполнение теста безопасности и проверка элементов безопасности; 3) проверка деталей и компонентов, на предмет износа; 4) при необходимости смазка движущихся частей; 5) замена изношенных деталей и компонентов; 6) устранение неисправностей (ремонт); 7) очистка и настройка критических деталей и компонентов, если это применимо. 8) диагностику и обновление внутреннего специализированного программного обеспечения (по необходимости); 9) определение необходимости проведения дополнительных диагностических или ремонтных работ.

7.6. Организация ремонтно-восстановительных работ на Оборудовании будет включать в себя: 1) диагностику неисправностей Оборудования и/или специализированного программного обеспечения; 2) восстановление работоспособности Оборудования и/или специализированного программного обеспечения; 3) замену неисправных частей, узлов и механизмов оборудования; 4) устранение застреваний почты; 5) устранение посторонних предметов; 6) настройку/инсталляцию/обновление программного обеспечения; 7) удаление загрязнений с датчиков, приводящих к потере работоспособности Оборудования; 8) удаление загрязнений с других частей Оборудования, приводящих к потере работоспособности Оборудования; 9) тестовый прогон, регулировка и настройка Оборудования; 10) определение необходимости проведения дополнительных профилактических, регламентных или ремонтных работ.



Приложение №3

к Договору №1136627/2025/1 от 13.10.2025 г.

Приложение №3

к Договору №1136627/2025/1 от 13.10.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Мейрамбеков Дамир Александрович, Управляющий директор по электронной коммерции и посыльного бизнеса

Альмурзина Молдир Борамбаевна, Главный бухгалтер - директор департамента бухгалтерского и налогового учета

Тулекова Салтанат Есболгановна, Заместитель директора филиала АО «Казпочта» «Дирекция управления инфраструктурой»

Кожанов Арсен Сайранович, Начальник Управления контрактов и развития внутристрановой ценности

Рыспаев Аслан Баскеевич, Главный менеджер-руководитель направления ЮУ ОЦО

Бисенова Акмарал Еслямовна, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе