

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СУПЕРВАЙЗЕРА**

**АО «Эмбаунайгаз»**  
г.Атырау  
2019 год

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 На должность супервайзера назначается лицо, имеющее высшее образование, и опыт работы в правоохранительных либо охранных структурах не менее 5 лет.

1.2 Супервайзер должен знать:

1.2.1. законы и иные нормативно - правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие охранную деятельность;

1.2.3. специфику и структуру организации;

1.2.4. принципы функционирования охраны на объектах и организацию охраны;

1.2.5. характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа;

1.2.6. тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;

1.2.7. современную зарубежную и отечественную технику (системы сигнализации, связи и т.п.); назначение и виды связи;

1.2.8. правила вхождения в связь и поведения в эфире;

1.2.9. общие принципы оказания первой медицинской помощи, правила и нормы охраны труда, техника безопасности и противопожарной защиты;

1.2.10. инструкцию по несению службы;

1.2.11. установленный внутренний распорядок;

1.2.12. требования Правил пропускного режима на объектах Общества;

1.2.13. схему взаимного оповещения при возникновении внештатных ситуаций на объектах Общества;

1.2.14. действия в случае возникновения чрезвычайных и экстремальных ситуаций, стихийных бедствий и иных происшествий;

1.2.15. план по профилактике правонарушений, борьбы с пьянством и наркоманией, пресечению провоза (проноса) алкогольных напитков, холодного и огнестрельного оружия, наркотических и иных запрещенных веществ на объекты Общества;

1.2.16. план проведения совместных рейдовых мероприятий по предотвращению и пресечению противоправных посягательств на объектах Общества;

1.2.17. план мероприятий, направленных на пресечение и предотвращение хищения сырой нефти с нефтепроводов, а также для исключения фактов терроризма;

требования по промышленной безопасности и ТБ.

1.3 Супервайзер подчиняется непосредственно руководителю охранный фирмы.

1.4 Супервайзер и своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, приказами и распоряжениями руководства охранный фирмы.

## **2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1 В должностные обязанности Супервайзера входят:

2.1.1 проведение контроля над работой начальников объектов;

2.1.2 контроль за работой начальников объектов, охранников и оператора видеонаблюдения по обеспечению надежной охраняемых объектов от краж, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков;

2.1.3 контроль над обеспечением пропускного режима, исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на охраняемую территорию;

2.1.4 контроль за соблюдением всеми работниками требований пропускного режима;

2.1.5 осуществление контроля по организации режима и охраны в части, но выдаче пропусков на въезд автотранспорта и входа посетителей;

2.1.6 Проведение сверок выданных пропусков;

- 2.1.7 контроль за деятельностью операторов видеонаблюдения. проведение внезапных проверок в любое время суток, анализ работы по обеспечению пропускного и режима;
- 2.1.8 проведение специальных тренингов и учебных экспериментов (закладка муляжа СВУ и т. д.) с охранниками по поведению в различных ситуациях;
- 2.1.9 обеспечение контроля за деятельностью охранной фирмы, проведение внезапных проверок в любое время суток, анализ и общие практики работы по обеспечению охранного, пропускного режима;
- 2.1.10 информирование руководителю охранной фирмы об имеющихся недостатках в работе охранников, начальников объектов, принимаемых мерах по их ликвидации;
- 2.1.11 внесение предложений руководителю охранной фирмы по улучшению работы;
- 2.1.12 поддержание связи с правоохранительными органами, представителями заказчика.

### **3. ПРАВА**

3.1 Супервайзер имеет право в установленном порядке:

- 3.1.1. получать и требовать предоставления информации, необходимой для исполнения своих функциональных обязанностей;
- 3.1.2. проводить проверку по каждому факту допущенных нарушений на объекте, по заданию руководителя охранной фирмы, с вынесением рекомендаций в отношении нарушителя, для принятия соответствующего решения;
- 3.1.3. визировать и согласовывать документы в пределах своей компетенции (письма, справки, отчеты, заявки);
- 3.1.4. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией и обязанностями.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Супервайзер ответственен за:

- 4.1.1 своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, а также поручений непосредственных руководителей;
- 4.1.2 соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- 4.1.3 сохранность служебной документации конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе выполнения своих трудовых обязанностей;
- 4.1.4 соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной, санитарной и противопожарной безопасности;
- 4.1.5 соблюдение требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

---

---

