**Приложение № 4**

**к Договору о закупках услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года№\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт оказанных услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | ИИН/БИН | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик | | | | | | | | | | | | | Акционерное Общество "Национальная Атомная Компания "КАЗАТОМПРОМ" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | *полное наименование, адрес, данные о средствах связи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Договор (контракт) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |
| АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Номер по порядку | | | | | | | | Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата выполнения работ (оказания услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Единица измерения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Выполнено работ (оказано услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| количество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | цена за единицу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | Итого | | | | | | | | |  | | | | | х | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | *наименование, количество, стоимость* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |
| Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | (их) наличии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сдал (Исполнитель) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | / | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | Принял (Заказчик) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | / | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | / | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | *должность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *подпись* | | | | | | | | |  | | | | | *расшифровка подписи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | *должность* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *подпись* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *расшифровка подписи* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 5**

**к Договору о закупках услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года№\_\_\_\_\_**

**Анкета контрагента**

Контрагент (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_ уведомляет об актуальности и полноте сведений в предоставленных документах с даты их предоставления и на момент составления настоящего письма, а также подтверждает актуальность сведений об акционерах/конечных бенефициарах (участниках).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Сведения об организации |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование организации | |  |
| 2 | Юридический адрес организации | |  |
| 3 | Фактический адрес организации | |  |
| 4 | Почтовый адрес организации | |  |
| 5 | Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано) | |  |
| 6 | Идентификационный номер | |  |
| 7 | Должность, ФИО, избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица | |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество других лиц, уполномоченных действовать от имени организации и обладающих правом подписи юридических лиц с приложением документа, подтверждающим полномочия | |  |
| 9 | Телефон руководителя организации | |  |
| 10 | Размер уставного капитала | |  |
| 11 | Структура владения до конечного бенефициара (ФИО, наименование, место регистрации, % содержания долей/акций) | |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |  |
| 13 | Виды деятельности (кратко) | |  |
| 14 | Перечень лицензий организации | Номер, дата, кем выдана, срок действия |  |
| Виды деятельности |  |
| Номер, дата, кем выдана, срок действия |  |
| Виды деятельности |  |
| 15 | Дочерние общества, филиалы | Местонахождение |  |
| Виды деятельности |  |
| 16 | Доходы и расходы организации за последний отчетный период | |  |
| 17 | Доходы и расходы организации за аналогичный период предыдущего года | |  |
| 18 | Перечень выполненных организацией работ за последние три года (работы, аналогичные заявленным) | |  |
| 19 | Координаты заказчиков, которые могут охарактеризовать выполненные организацией работы | |  |
| 20 | Численность и квалификация персонала в организации по заявленному направлению деятельности | |  |
| 21 | Перечень технических средств и/или программного обеспечения для выполнения работ | |  |
| 22 | Сведения о судебных разбирательствах с участием организации | |  |

Контрагент (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что ознакомлен с Кодексом этики и комплаенс и согласен с разделом Договора «Противодействие коррупции» и соблюдением норм антикоррупционного законодательства.

Руководитель организации

(подпись, печать, Ф.И.О.) (Дата)

**Приложение № 6**

**к Договору о закупках услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_**

**Кодекс**

**Поставщиков и подрядчиков**

**АО «НАК «Казатомпром»**

**ВВЕДЕНИЕ**

Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии АО «НАК «Казатомпром» (далее – «Общество»), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Общества.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Поставщики и Подрядчики Общества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Общества.
   2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары Обществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
   3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Общества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Обществу в установленный договором срок.
2. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.**

Поставщики и Подрядчики Общества соблюдают следующее:

* не допускают в своей работе коррупционных правонарушений;
* запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Обществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
* исключают все формы незаконного принудительного труда;
* исключают детский труд;
* исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
* соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

Поставщики и Подрядчики Общества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.

1. **ТРУДОВЫЕ НОРМЫ**
   1. Поставщик и Подрядчик должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.
   2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.
   3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Общества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.
   4. Все работники Поставщика или Подрядчика Общества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.

Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

* 1. Поставщики или Подрядчики Общества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.
  2. Поставщики или Подрядчики Общества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.
  3. Поставщики или Подрядчики Общества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.
  4. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.
  5. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.

Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время.

Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

* 1. Порядок удержания из заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
  2. Поставщики и Подрядчики Общества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.

1. **ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**
   1. Поставщики и Подрядчики Общества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе:
2. **конкуренция:** соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях;
3. **противодействие коррупции:** соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Общества не предлагают от своего имени или от имени Общества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Общества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот;
4. **легализация незаконно полученных доходов:** соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Общества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег;
5. **конфликт интересов:** предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Общества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях;
6. **подарки и знаки признательности:** отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Общества. Общество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть отплачены тем же.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
   1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и непотизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Общества строго запрещены.
   2. Поставщики и Подрядчики Общества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Общества и их субподрядчиков.
   3. Поставщиками и Подрядчиками Общества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

Поставщики и Подрядчики Общества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

* 1. Поставщики и Подрядчики Общества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Общества и работников Общества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

*Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Общества от имени Общества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Общества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Обществом и третьим лицом.*

1. **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**
   1. Поставщики и Подрядчики Общества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников, подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Общества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.
   2. Поставщики и Подрядчики Общества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.
   3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Общества, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).
   4. Поставщики и Подрядчики Общества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Общества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Общества.
   5. Общество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Обществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Общества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.
2. **ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**
   1. Поставщики и Подрядчики Общества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.
   2. Поставщики и Подрядчики Общества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.
   3. Поставщики и Подрядчики Общества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Общества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и Подрядчики Общества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы.
   4. Поставщики и Подрядчики Общества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).
   5. Поставщики и Подрядчики Общества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров.
   6. Поставщик должен подтвердить, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ**
   1. Поставщики и Подрядчики Общества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Общества, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение.
   2. Поставщики и Подрядчики Общества должны использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Обществом с Поставщиками и Подрядчиками.**

**Поставщики и Подрядчики Общества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом.**

**Поставщики и Подрядчики Общества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках.**

**Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом.**

**ФИО представителя Поставщика/Подрядчика:**

**Наименование Поставщика/Подрядчика:**

**Дата:**

**Подпись:**

Приложение № 1

к Кодексу поставщиков и подрядчиков

АО «НАК «Казатомпром»

**Уважаемые партнёры!**

АО «НАК «Казатомпром» с марта 2022 года является участником Глобального договора ООН, тем самым привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон.

Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя.

Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков АО «НАК «Казатомпром» об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика в устойчивом развитии.

В связи с этим, просим вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:

• У каждого вопроса должен быть ответ;

• Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;

• Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);

• Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;

• Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.

Благодарим за сотрудничество!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Системный подход к устойчивому развитию** | | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом. Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 5 | Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 6 | Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии). |  | |  |  |  |
| 7 | Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода? |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода? |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 10 | Имеют ли ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 11 | Включаются ли вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 12 | Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 13 | Осуществляет ли компания управление ESG рисками?  Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  | |  |  |  |
| 14 | Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.). |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 15 | Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 16 | Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 17 | Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание. |  | |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **2. Заинтересованные стороны** | | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **3. Корпоративное управление** | | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо». |  |  | |  |  |
| 2 | Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин?  Если у компании нет органа управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий". |  |  | |  |  |
| 3 | Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Сколько процентов составляет доля женщин: - в численности производственного персонала; - в численности АУП. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 5 | Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **4. Экология** | | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 5 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 10 | Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 11 | Хранит/использует/утилизирует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 12 | За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 13 | За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 14 | Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 15 | Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 16 | Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **5. Социальная сфера** | | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  | |  |  |
| 5 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | |  |  |
| 8 | Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом? |  |  | |  |  |
| 10 | Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 11 | Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 12 | Укажите уровень текучести производственного персонала и АУП за последние 3 года, в процентах. |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 13 | Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства? |  |  | | Данный вариант ответа недоступен |  |

**Дополнительная информация**

*(Заполняется, в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представитель компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты

*Заполняя и направляя АО "НАК "Казатомпром" данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить АО "НАК "Казатомпром" возможность проведения специализированного аудита/проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.*

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ закупках услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**Соглашение о конфиденциальности № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Астана «\_\_\_» 202\_ года**

**Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»**, именуемое в дальнейшем – «**Раскрывающая сторона»**, созданное и действующее в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность, Ф.И.О.)*,** действующего на основании Доверенности \_\_\_\_-Д от 202\_ г., и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, созданное и действующее по законодательству Республики Казахстан, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(должность, Ф.И.О.),*** действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_***(Устав или иной документ),*** именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем **«Принимающая сторона»,**

совместно в дальнейшем именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили Договор **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/НАК-2\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – «**Договор**»),

в связи с чем Раскрывающая сторона имеет намерение передать Принимающей стороне, принадлежащую ей на праве собственности Конфиденциальную и/или Инсайдерскую информацию.

Стороны заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее - Соглашение) на нижеследующих условиях:

1. **Определения**
   1. Разрешенная Цель – информация и данные, полученные Принимающей стороной от Раскрывающей стороны в ходе исполнения условий Договора.
   2. Конфиденциальная информация - относящаяся к Разрешенной цели информация, которая:
2. передается Раскрывающей стороной Принимающей стороне в соответствии с условиями настоящего Соглашения в письменном виде при помощи почтовых отправлений и/или электронном виде с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации (с применением пароля), либо передается в устной форме (в ходе проведения бесед, переговоров и т.д.) и названа Раскрывающей стороной как конфиденциальная в момент раскрытия;
3. не является общеизвестной или публично доступной;
4. в отношении которой Раскрывающая сторона предпринимает все необходимые меры для обеспечения ее конфиденциальности. Такая информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

Указанная выше Конфиденциальная информация включает, в том числе сведения и информацию, предусмотренные в Перечне сведений, составляющих конфиденциальную информацию АО «НАК «Казатомпром» и Инсайдерскую информацию АО «НАК «Казатомпром».

* 1. Инсайдерская информация - означает определения термина согласно Правилам раскрытия соответствующего компетентного листингового органа или фондовой биржи, на которой котируются (или могут котироваться) ценные бумаги Раскрывающей стороны, включая, но не ограничиваясь, предусмотренные:

(i) Законодательством Республики Казахстан - достоверной информацией о ценных бумагах Раскрывающей стороны, сделках с ними, а также о группе Раскрывающей стороны, выпустившей ценные бумаги Раскрывающей стороны, осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг Раскрывающей стороны и на ее деятельность; и

(ii) Регламентом рыночных злоупотреблениях 2019 года в связи с выходом Великобритании из ЕС (The Market Abuse (Amendment) (EU Exit) Regulations 2019, UK MAR 2019 No. 310) – который определяет инсайдерскую информацию, как любую точную непубличную информацию, относящуюся к Раскрывающей стороне и ее ценным бумагам, которая, если станет публичной, может оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг Раскрывающей стороны или цену любых связанных производных финансовых инструментов.

* 1. Не является Конфиденциальной информация, которая была на законном основании известна Принимающей стороне на момент раскрытия такой информации Раскрывающей стороной без обязательств о ее неразглашении, либо является общеизвестной и публично доступной, либо раскрывается Раскрывающей стороной Третьим лицам без ограничений, либо Принимающей стороной от Третьего лица, которое, насколько известно Принимающей стороне, не связано с Раскрывающей стороной обязательством о неразглашении такой информации, либо представляет собой идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и т.п., разработанные Принимающей стороной независимо и без использования аналогичной Конфиденциальной информации, переданной Раскрывающей стороной.
  2. Третьи лица - любое физическое или юридическое лицо, включая субподрядчиков Принимающей стороны за исключением Раскрывающей стороны, Принимающей стороны, и их работников.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Целью настоящего Соглашения является защита Конфиденциальной информации, которой Стороны будут обмениваться в ходе переговоров/встреч, заключения договоров и исполнения обязательств в рамках Разрешенной цели.
   2. При передаче Конфиденциальной информации (с применением пароля) по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации.
   3. Конфиденциальная информация может использоваться и копироваться Принимающей стороной исключительно в целях, способствующих достижению Разрешенной Цели только с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны.
   4. Конфиденциальная информация, раскрываемая устно или визуально во время встреч, переговоров должна быть в устной форме определена как Конфиденциальная в момент ее разглашения Раскрывающей стороной. Факт передачи Конфиденциальной информации отражается в протоколах переговоров (беседы) Сторон.
   5. Принимающая сторона приложит разумные усилия, чтобы каждый работник Принимающей стороны, имеющий доступ к Конфиденциальной и/или Инсайдерской информации Раскрывающей стороны, а также любые иные лица, которым Принимающая сторона предоставила доступ к Конфиденциальной и/или Инсайдерской информации:

(i) не осуществляли сделки с ценными бумагами Раскрывающей стороны на основании такой информации;

(ii) сохраняли конфиденциальность такой информации.

2.6. Принимающая сторона принимает и признает принципы в отношении предоставления Раскрывающей стороной информации Принимающей стороне, которые установлены применимым правом, листинговыми правилами и (или) правилами раскрытия соответствующих бирж, где размещены ценные бумаги Раскрывающей стороны. В частности, Принимающая сторона подтверждает, что информация, раскрытая ей Раскрывающей стороной или от имени Раскрывающей стороной, которая относится прямо или косвенно к Раскрывающей стороне или ценным бумагам Раскрывающей стороны, может представлять собой Инсайдерскую и/или Конфиденциальную информацию в соответствии с применимым законодательством, поскольку такая информация может быть недоступна широкому кругу лиц, а если она доступна широкому кругу лиц, то она может иметь существенное влияние на цену ценных бумаг Раскрывающей стороны. Принимающая сторона обязуется (и обеспечит, что каждый представитель Принимающей стороны, получающий или имеющий доступ к Конфиденциальной и/или Инсайдерской информации Раскрывающей стороны, обязуется):

(a) не осуществлять операции с находящимися в публичном обращении ценными бумагами Раскрывающей стороны на основе такой информации в нарушение требований, установленных применимым законодательством, правилами или регулирующими актами в отношении инсайдерских сделок и манипулирования рынком (а также признает, что он осознает санкции и последствия, проистекающие в случае участия в инсайдерских сделках, а также из неправомерного распространения или использования Инсайдерской и/или и Конфиденциальной информации);

(b) обеспечивать конфиденциальность такой информации в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности, на основе которого она была предоставлена; и

(c) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения, представить Раскрывающей стороне информацию о своих работниках, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей, доступом к Инсайдерской информации (Список инсайдеров). В случае изменений в списке работников, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к Инсайдерской информации, поддерживать и своевременно обновлять Список инсайдеров в соответствии с применимыми правилами раскрытия, который включает всех представителей Принимающей стороны, имеющих доступ к Конфиденциальной и/или Инсайдерской информации Раскрывающей стороны.

1. **Раскрытие Конфиденциальной информации**

3.1 Принимающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей стороны следующим лицам:

1. государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;
2. судебным органам и своим представителям для целей защиты, и реализации прав по настоящему Соглашению.

В таких случаях, до такого раскрытия Принимающая сторона должна незамедлительно письменно уведомить Раскрывающую сторону о существовании, условиях и обстоятельствах такого требования, и предпринять все необходимые меры по соблюдению лицами, указанными в подпунктах 1) и 2) пункта 3.1. настоящего Соглашения, режима конфиденциальности не менее строгого, чем предусмотренного настоящим Соглашением, и возложению на данных лиц ответственности за разглашение переданной им Конфиденциальной информации, чтобы к раскрываемой Конфиденциальной информации применялся режим конфиденциальности.

3.2. Во всех иных случаях, кроме указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, Принимающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам только после получения от Раскрывающей стороны письменного согласия на такое раскрытие.

При этом, при раскрытии Конфиденциальной информации Третьим лицам, Принимающая сторона должна потребовать от Третьих лиц принять на себя письменные обязательства на использование Конфиденциальной информации только конфиденциально, в соответствии с ограничениями, предусмотренными настоящим Соглашением, и предоставить Раскрывающей стороне копию Договора о неразглашении конфиденциальной информации (договора/соглашения о конфиденциальности), заключенного Принимающей стороной с Третьими лицами.

Принимающая сторона имеет право предоставлять Конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны своему внешнему аудитору при оказании им услуг по аудиту консолидированной финансовой отчетности Принимающей стороны на основании заключенного между внешним аудитором и Принимающей стороной Соглашения о конфиденциальности.

В случае передачи Инсайдерской информации от Раскрывающей стороны, все работники и представители Принимающей стороны должны быть включены в Список инсайдеров, как это установлено пунктом 2.6. настоящего Соглашения.

1. **Охрана Конфиденциальной информации**
   1. Принимающая сторона обязуется сохранять конфиденциальность любой раскрываемой ей Конфиденциальной информации разумным и адекватным образом в соответствии с профессиональными нормами, обычаями делового оборота, требованиями применимого права, листинговыми правилами и /или правилами раскрытия соответствующих бирж, где размещены ценные бумаги Раскрывающей стороны.
   2. Принимающая сторона проинформирует своих работников, а также иных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения (до раскрытия им Конфиденциальной информации в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Соглашения), об обязательствах Принимающей стороны в соответствии с настоящим Соглашением.
   3. До получения от Раскрывающей стороны Конфиденциальной и/или Инсайдерской информации Принимающая сторона обязуется предоставить Раскрывающей стороне список работников и работников своих субподрядчиков, привлекаемых к оказанию услуг по Договору, в том числе для их включения в перечень лиц, имеющих доступ к Инсайдерской информации.

4.4. Работники Принимающей стороны, привлекаемые к оказанию услуг по Договору обязаны, после заключения настоящего Соглашения и до получения Конфиденциальной информации от Раскрывающей стороны, подписать Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и коммерческой тайны АО «НАК «Казатомпром» (приложение №1 к настоящему Соглашению).

4.5. На электронных сообщениях и носителях Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной указывается информация о конфиденциальности данной информации и (или) пометка «Конфиденциальная информация».

4.6. Принимающая сторона предоставляет доступ к Конфиденциальной информации только своим работникам, которым она необходима для выполнения служебных и (или) трудовых обязанностей, при наличии у них соответствующего письменного обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации и иных документов, определяющих меру ответственности за ее раскрытие, либо передачу третьей стороне (лицам).

4.7. Принимающая сторона должна предпринимать достаточные меры для недопущения любого несанкционированного доступа с целью копирования, неавторизованного использования, публикации, раскрытия или иного распространения такой Конфиденциальной информации.

1. **Имущественные права**
   1. Раскрывающая сторона остается обладателем Конфиденциальной информации и собственником материальных носителей, содержащих Конфиденциальную информацию и передаваемых Принимающей стороне. Настоящее Соглашение, факт раскрытия Конфиденциальной информации в связи с настоящим Соглашением или передача материальных носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, не означает передачу Принимающей стороне каких-либо прав, в том числе, помимо прочего, связанных с коммерческой тайной или авторских прав Раскрывающей стороны на Конфиденциальную информацию.
2. **Возврат и уничтожение**
   1. С учетом ограничений, оговоренных в пунктах 6.2. и 6.3. Соглашения, Принимающая сторона обязуется:

1) на дату завершения настоящего Соглашения возвратить материальные носители, содержащие Конфиденциальную информацию, в том числе, помимо прочего, оригиналы документов и/или их копий, содержащие Конфиденциальную информацию;

2) на дату завершения настоящего Соглашения уничтожить электронные версии документов, содержащих Конфиденциальную информацию, зафиксированную на электронных носителях, принадлежащих Принимающей стороне;

3) в любой момент в течение срока действия настоящего Соглашения по письменному требованию Раскрывающей стороны возвратить оригиналы и/или уничтожить копии Конфиденциальной информации.

* 1. На дату завершения настоящего Соглашения Принимающая сторона признает, гарантирует и соглашается, что архивные копии Конфиденциальной информации в компьютерных системах Принимающей стороны должны быть уничтожены. Принимающая сторона не вправе сохранять указанные архивные копии Конфиденциальной информации.
  2. Обязательства Принимающей стороны по неразглашению Конфиденциальной информации, содержащейся в архивных и иных копиях, указанных в пункте 6.2. настоящего Соглашения, остаются в силе в течение 60 месяцев с даты прекращения срока действия настоящего Соглашения.

1. **Ответственность**
   1. Ответственность Сторон за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Соглашением. Принимающая сторона обязана возместить убытки, причиненные Раскрывающей стороне в результате виновных действий и/или виновного бездействия Принимающей стороны при исполнении настоящего Соглашения.
2. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и остается в силе до «\_»\_\_\_20\_\_ года *(примечание: здесь указывается дата окончания срока действия Договора)*, а в части обязательства Принимающей стороны по неразглашению Конфиденциальной информации, остаются в силе в течение 60 (шестидесяти) месяцев с даты прекращения срока действия настоящего Соглашения.
3. **Иные положения**
   1. Раскрывающая сторона настоящим заявляет и гарантирует, что она обладает законным правом и полномочиями на передачу Конфиденциальной информации Принимающей стороне.

9.2. Принимающая сторона обязуется в случае попытки посторонних лиц в получении от нее сведений о Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, немедленно сообщить об этом Раскрывающей стороне.

* 1. Принимающая сторона обязуется немедленно сообщать Раскрывающей стороне об утрате или недостаче носителей информации, которые могут привести к разглашению Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих Конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны.
  2. Раскрывающая сторона вправе на ежемесячной основе запрашивать у Принимающей стороны отчеты о принятых мерах в отношении защиты и сохранности Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны.
  3. Принимающая сторона не использует фирменное наименование и товарные знаки Раскрывающей стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.
  4. Ни одна из Сторон не может передать Третьему лицу права и/или обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны. Все ссылки на «Раскрывающую сторону» означают исключительно АО «НАК «Казатомпром», и все ссылки на «Принимающую сторону» означают исключительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и данные термины не включают их соответствующих родительских, дочерних компаний или аффилированных лиц.
  5. Применимым правом по настоящему Соглашению является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.
  6. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, решаются путем взаимных переговоров между Сторонами в досудебном порядке. Срок ответа на претензию и/или иное обращение по поводу возникшего спора и/или разногласия составляет 10 (десять) рабочих дней, с момента получения претензии (обращения).
  7. В случае невозможности решения споров и разногласий путем взаимных переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению по местонахождению Раскрывающей стороны в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.
  8. Все поправки и изменения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и оформляются в виде приложения. Любые приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.11. Все переговоры и переписка, относящиеся к предмету и условиям Соглашения и имевшие место до его подписания Сторонами, утрачивают силу с даты вступления в силу настоящего Соглашения.

9.12. Ни одна из Сторон по настоящему Соглашению не вправе информировать любую третью сторону о содержании и условиях настоящего Соглашения без письменного разрешения другой Стороны.

9.13. Настоящее Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Юридические адреса и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раскрывающая сторона:**  **Акционерное общество «Национальная атомная компания «Казатомпром»** | **Принимающая сторона:** |
| Республика Казахстан,  Z05T1X3, город Астана, район Нура, улица Сығанақ, строение 17/12  тел. +7 (7172) 55-13-98  факс +7 (7172) 55-13-99  РНН 181600039479  БИН 970240000816  IBAN KZ356010131000049659  в АО «Народный Банк Казахстана»  BIC HSBKKZKX  КБЕ 16  Признак резидентства – 1  Код сектора экономики – 6  Свидетельство по постановке на учет по НДС: серия 62001 №0015134 от 10.08.2012 г. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.п.**

Приложение № 1

к Соглашению о конфиденциальности

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О**

**о неразглашении конфиденциальной информации и коммерческой тайны**

**АО «НАК «Казатомпром»**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

в период оказания услуг и выполнения работ в качестве Работника Принимающей стороны для АО «НАК «Казатомпром» (далее - Общество) и в течение **5 (пяти) лет** после их окончания, а также в случае расторжения трудовых отношений с Принимающей стороной, реорганизации или ликвидации Принимающей стороны, **обязуюсь:**

1. Не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества, которые мне будут доверены и станут известными в процессе выполнения работ.
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения о конфиденциальной информации и коммерческой тайне Общества.
3. Выполнять относящиеся ко мне требования законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества (приказов, инструкций, правил) по обеспечению сохранности и защите конфиденциальной информации и коммерческой тайны.
4. Не использовать, прямо или косвенно конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества иначе, чем в интересах Общества в процессе выполнения работ.
5. В случае попытки посторонних лиц в получении от меня сведений о конфиденциальной информации и коммерческой тайне Общества, немедленно сообщить в Отдел по защите государственных секретов Департамента защиты информации Общества.
6. Не использовать сведения, составляющие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества, для занятия иной деятельностью, которая в качестве конкурентного действия, может нанести ущерб интересам Общества.
7. Осуществлять обработку, передачу и хранение конфиденциальной информации и коммерческой тайны в электронном виде только с использованием каналов связи, соответствующих единым требованиям в области информационных коммуникационных требований по технической защите информации (с применением пароля).
8. Не передавать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну по техническим каналам открытых видов связи (телефонная, спутниковая и сотовая (мобильная связь, Интернет).
9. Не размещать сведения, содержащие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну в международных (глобальных) сетях передачи данных, сети Интернет.
10. Не использовать сведения, содержащие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну для открытых выступлений, презентаций или опубликования в социальных сетях, сети Интернет, открытой печати, передачах по радио и телевидению.
11. Не снимать копии со служебных документов, содержащих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества или копировать файлы, содержащие указанную информацию.
12. Не выносить из здания Общества служебные документы с конфиденциальной информацией и коммерческой тайной, а также электронные носители, содержащие указанную информацию, за исключением документов, переданных контрагенту в рамках заключенного Соглашения о конфиденциальности.
13. Не допускать несанкционированного доступа к конфиденциальной информации и коммерческой тайне с целью копирования, неавторизованного использования, публикации, раскрытия или иного распространения такой информации.
14. В любой момент в течение всего срока выполнения работ по письменному требованию Общества возвратить оригиналы и/или уничтожить копии документов с конфиденциальной информацией и коммерческой тайной.
15. По окончании выполнения работ с Обществом или переводе в другие подразделения Общества возвратить все находящиеся в моем распоряжении документы, информацию и другие материалы, связанные с деятельностью Общества и закрепленные на любых носителях (рукописи, черновики, флэш-карты, диски, распечатки на принтерах, материалы, изделия и т.д.), содержащие конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества.
16. На дату завершения работ гарантирую и обязуюсь об уничтожении электронных версий (архивные копии) документов, содержащих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну в компьютерных системах, принадлежащих Обществу, а также зафиксированную на электронных носителях.
17. Немедленно сообщать в Отдел по защите государственных секретов Департамента защиты информации об утрате или недостаче носителей конфиденциальной информации и коммерческой тайны и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации и коммерческой тайны Общества, а также о причинах и усло­виях возможной утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну.

18. До моего сведения доведены соответствующие положения с разъяснениями по обеспечению сохранности сведений, составляющих конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Общества.

**Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, согласно статье 223 Уголовного Кодекса Республики Казахстан, статьям 185, 240, 504 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, статьям 126, 1017, 1018 Гражданского кодекса Республики Казахстан, а также иными законодательными актами Республики Казахстан в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба (убытков, упущенной выгоды) и т.п.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение № 8**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ закупках услуг**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**План-график оказания Услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Наименование услуг** | **Отчетные материалы:** | **Срок оказания** | **Объем услуг** |
| **Этап 1.** | **Оценка и анализ** |  |  |  |
| **1.1.** | Сбор данных и предварительная оценка выполнения мероприятий: | **План аудита и база данных документации аудита** | 60 календарных дней со даты подписания Договора. | 30 % |
| **1.2.** | Анализ предоставленных доказательств для определения соответствия целям | **Итоговый отчет** | 90 календарных дней | 35% |
| **Общий Срок оказания Этапа 1:** 150 календарных дней со даты подписания Договора. | | | | |
| **Этап 2.** | Определение дальнейших действий на основе результатов аудита EHSS и разработка нового ESAP для дальнейшего улучшения деятельности KAП в области EHSS | **Новый Плана действий в экологической и социальной сферах (ESAP)** | 25 календарных дней с даты завершения услуг по Этапу 1. | 15% |
| **Этап 3.** | Семинар для отчета о результатах проделанной работы: | **Краткий отчет / протокол семинара** | 5 календарных дней с даты завершения услуг Этапа 2. | 20% |