**Қосымша №9**

**№ 98 Шартқа**

**"2" -ден2" қаңтар 2025 ж.**

**Облыстағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар  
еңбек қатынастарының**

**I. Мердігердің міндеттемелері *(Орындаушының)* шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында.**

1. Жұмыстарды орындау барысында *(қызметтер көрсету)* Шарт бойынша Мердігер *(Орындаушы)* мүлтіксіз міндеттенеді ***Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бөлігінде сақтау***:
2. Еңбек шарттарын жасасу тәртібі, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар;
3. Еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана адамның жұмысқа жіберілуіне;
4. Жұмыс уақытының ұзақтығы мен режимінің;
5. Ауысымдық жұмыс және еңбекті ұйымдастырудың вахталық әдісі;
6. Түнгі уақыттағы жұмыстар және үстеме жұмыстар;
7. Қызметкерлердің демалысы;
8. Еңбекке ақы төлеудің ең төменгі мөлшерінің және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктердің;
9. Жалақыны төлеудің тәртібі мен мерзімдері.
10. Өндіріс мәдениетінің заманауи деңгейін қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау, еңбекке қабілеттілік пен еңбек өнімділігін арттыру мақсатында, ***өз жұмыскерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету***:
11. мердігердің өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақ және ауыз су/Шартты орындау кезінде тартылған Орындаушының, атап айтқанда:

* қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақпен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Азық-түліктің сіңімділігі жоғары, дәмі жақсы, қолданылатын өнімдердің әртүрлілігі, ағзаның қажеттіліктерін толығымен қанағаттандыратын тиісті химиялық құрамы болуы керек. Ауыр физикалық еңбегі бар жұмысшылар үшін ұсынылатын энергия, ақуыз, май және көмірсулардың мөлшері тәулігіне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы керек. Осыған байланысты жұмысшылардың тамақтануы жұмсалған энергияның орнын толтырып, бір түскі асқа құрауы керек *(кешкі ас)* кем дегенде 1500 ккал.

- деформацияланған, шеттері сынған, жарылған, сынған, эмаль зақымдалған ас үй ыдыстары мен ас үй ыдыстарын пайдалануға жол бермеу; алюминийден жасалған ас құралдары; пластмассадан және престелген фанерадан жасалған кескіш тақталар;

* тамақ дайындайтын орындар санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сай болуы керек, термоспен тамақтандырылған жағдайда, сонымен қатар Мердігердің жұмысшылары тамақ дайындаудың және қабылдаудың барлық кезеңдерінде қамтамасыз етілуі керек/Орындаушының жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтауы.

1. тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлердің тұруын қамтамасыз ету (жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде, едәуір қашықтықта орналасқан), атап айтқанда:

* вахталық әдіспен жұмыс істейтін жұмыскерлерді өндірістік объектіде болу кезеңінде тұрумен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады;
* төсек жабдықтарын, сүлгілерді және басқа жұмсақ жабдықтарды аптасына кемінде 1 рет ауыстырыңыз;
* жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру - қажеттілігіне қарай күн сайын, бірақ күніне кемінде 1 рет;
* өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт сигнализациясының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету және ішкі өртке қарсы қорғаныс жүйесі бар түтін датчиктерінің;

- электротехникалық жабдықтар мен желілердің, салқындату және жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелерінің үздіксіз және ақаусыз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ профилактикалық жұмыстарды жүргізу;

- жуу, дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз ету *(Қазақстан Республикасында қолдануға рұқсат етілген)* жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес тазалықта ұстау үшін қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен және материалдық-техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету.

Мердігерде болмаған жағдайда/Жұмыскерлерді Тапсырыс берушінің объектілерінде тұрумен қамтамасыз ету үшін жеке үй-жайларды орындаушының *(жұмыс процесі вахталық әдіспен жүзеге асырылатын қаладан тыс жерде айтарлықтай қашықтықта орналасқан)*, Мердігер/Мердігер өз қызметкерлерін тұрмыстық жағдайлармен қамтамасыз ету үшін Тапсырыс берушінің көрсетілген объектілерінде бар тұрғын үй-жайларды пайдалануға рұқсат алу үшін шаралар қабылдауға міндетті.

1. тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін көлікпен, сондай-ақ объектілер арасында қозғалыспен қамтамасыз ету, бұл ретте:

* Мердігер/Мердігерде жолаушылар тасымалы мен көлік қызметін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы керек.
* жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарының жабдықтары: кондиционерлеу және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ орындықтар, автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, орындықтар бүлінбеген және реттелетін болуы керек;
* көлік құралдары жайлылық талаптарына сай болуы, барлық жолаушыларға арналған қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы уақытта толық техникалық жабдықталуы керек.

1. мердігердің орындауын қамтамасыз ету үшін жұмысшыларды қажетті мөлшерде және жарамды жағдайда еңбек құралдарымен қамтамасыз ету/Міндеттемелерді орындаушы Шарттың талаптарына толық сәйкестікте, атап айтқанда: еңбек құралдарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен *(станоктармен, машиналармен, жабдықтармен, құрал-саймандармен және т.б.).*

**II. Мердігердің өзара іс-қимыл жасау тәртібі *(Орындаушының)* қызметкерлердің көңіл-күйі туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында қызметкерлермен.**

Мердігер қызметкерлерінің көңіл-күйі туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында/Орындаушының және Мердігердің ұйымның қызметі туралы қызметкерлерді хабардар етудің/Орындаушы ішкі коммуникациялардың мынадай тетіктерін қамтамасыз етеді:

1) Мердігердің бірінші басшысы/Орындаушы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындысы бойынша 1 наурызға дейін өз қызметкерлерімен әлеуметтік және еңбек қатынастары мәселелері бойынша кездеседі, онда еңбек ұжымына өндірістік көрсеткіштер туралы ақпарат беріледі. Мердігердің/Орындаушының, а Мердігердің басшылығы/Мердігердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауаптар береді; Мердігердің бірінші басшысы/Орындаушы айына кемінде бір рет өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелер бойынша қабылдауды жүзеге асырады;

2) Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлерінің өтініштерін қарауды және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауап алуын қамтамасыз етеді.

**III. Тапсырыс берушінің Мердігердің талаптарды сақтауы тұрғысынан тексерулер жүргізу тәртібі *(Орындаушымен)* осы Талаптардың ережелерінің.**

Тапсырыс беруші Мердігердің талаптарды сақтауына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы/Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін орындаушы болып табылады. Тексеру нәтижелері осы Талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша Тексеру парағын жасау арқылы ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер келесілер негізінде жүргізіледі: Мердігер қызметкерлерінен келіп түскен өтініштер мен өтініштер/Орындаушының заңды құқықтарының бұзылғаны туралы; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар; келіп түскен мәліметтер мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде

тапсырыс берушінің лауазымды тұлғаларының ішінде.

Тапсырыс берушінің тексерулер жүргізуі барысында Мердігер *(Орындаушы)* міндетті:

* тапсырыс берушіге өзекті және объективті деректерді ұсыну;
* тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық объектілерге қол жетімділігін қамтамасыз ету.

**IV. Мердігердің ілеспе міндеттемелері *(Орындаушының)* еңбек қатынастары саласында.**

Мердігер (Орындаушы) міндеттенеді:

* әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы келеңсіз көріністердің туындауының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайлары мен алғышарттарын анықтау және белгілеу тұрғысынан еңбек ұжымындағы ахуалды үздіксіз мониторингілеуді және талдауды жүзеге асыру;
* еңбек ұжымындағы әлеуметтік наразылықтардың нақты және ықтимал тәуекелдерін зерттеу, бағалау және болжау;
* қандай да бір әлеуметтік-еңбек даулары туындаған немесе туындаған жағдайда Тапсырыс берушіні хабардар ету. Бұл ретте жұмыскерлердің өкілдерімен келіссөздер процесіне кірісу және туындаған жағдайды шешу үшін қолданыстағы заңнамаға сәйкес шаралар қабылдау, Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тартылған қосалқы мердігерлік ұйымдарға ұқсас талаптарды белгілеу.

**V. Жауапкершілік**

Мердігер орындамаған жағдайларда/"Еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар" Шартына осы Қосымшаны Орындаушы Серіктестік Мердігерді тартуға құқылы./Мердігердің жауапкершілігі, оның ішінде шарттың бұзылуы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  Өндіріс жөніндегі директор  "Өріктау Оперейтинг" ЖШС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исмағұлов М.Б.**  М.О. | **ОРЫНДАУШЫ:**  Бас директор  "КМГ-Құмкөл" ЖШС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Қасенов Б.Қ.**  М.О. |

Қосымшаға

"Мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар

еңбек қатынастары саласында"

ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ

тапсырыс берушінің Мердігерге тексерулер жүргізуі үшін/Бойынша міндеттемелерді орындау кезінде еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелерді сақтау тұрғысынан орындаушы Шартқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осы тексеру парағы қызмет етеді мердігерлік ұйымда жүргізілген тексеруді жүргізу кезінде есепке алу нысаны ретінде | | | | | | | | |
| Мердігер ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі нормаларының сақталуына және еңбек саласындағы шарттық шарттардың орындалуына жауап береді | | | | | | | | |
| Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жай-күйін қамтымайды | | | | | | | | |
| Тексеру кезеңі болып табылады | | | | | | |  | |
| ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР | | | | | | | | |
| Тексеруге қатысушылар | | | | | | |  | |
| Өткізілетін орны | | | | | | |  | |
| Өткізу күні | | | | | | |  | |
| МЕРДІГЕР ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ | | | | | | | | |
| Компанияның атауы | | | | | | |  | |
| Қызметкерлердің жалпы саны | | | | | | |  | |
| Жұмысқа қабылдау | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | |
| 1 | Еңбек шарты ресімделді және 1 дана. қызметкерлерге берілді | | | |  |  | |  | |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтар бар және олармен қызметкерлер танысады, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпиялылықты жарияламау туралы міндеттемелер | | | |  |  | |  | |
| Жұмыс тәртібі және демалыс | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | |
| 3 | Жұмыс уақытының кестелеріне қол қойылады және нақты жұмыс істеген уақытты көрсетеді | | | |  |  | |  | |
| 4 | Жұмыс уақытын есепке алу табельдеріне сәйкес вахталық кезеңдер 15 күннен аспайды | | | |  |  | |  | |
| 5 | Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген мерзімнен аспайды | | | |  |  | |  | |
| 6 | Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген қызметкерлер жоқ | | | |  |  | |  | |
| 7 | | Еңбек шарты ҚР ЕК-не толық сәйкестікте жасалған | | |  |  | |  | |
| 8 | | Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК талаптарына толық сәйкестікте жүзеге асырылды | | |  |  | |  | |
| 9 | | Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі | | |  |  | |  | |
| 10 | | Жұмыс уақытының тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген нормаларға сәйкес келеді | | |  |  | |  | |
| 11 | | Түнгі уақытта және үстеме жұмыстарды орындау үшін персоналды жұмысқа тарту кезінде бұзушылықтарға жол берілмейді. | | |  |  | |  | |
| 12 | | Үстеме жұмыстардың жалпы ұзақтығы айына он екі сағаттан және жылына жүз жиырма сағаттан аспайды. | | |  |  | |  | |
| 13 | | Қызметкердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні (жұмыс ауысымы) басталуы арасындағы күнделікті (ауысымаралық) демалысының ұзақтығы кемінде он екі сағатты құрайды. | | |  |  | |  | |
| 14 | | Қызметкерлерге жыл сайынғы негізгі ақылы еңбек демалысы демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі. | | |  |  | |  | |
| Жалақы және өзге де төлемдер | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | |
| 15 | | Жалақы ақшалай нысанда Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен айына кемінде бір рет, келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей белгіленеді және төленеді | | |  |  | |  | |
| 16 | | Төлем парақтарындағы сомалар мереке күндері, демалыс күндері, түнгі және үстеме жұмыс үшін төлемдерді қоса алғанда, есеп карточкаларында көрсетілген сағаттардың дұрыс санын көрсетеді | | |  |  | |  | |
| 17 | | Зейнетақы және әлеуметтік аударымдардың төленгені туралы растама бар | | |  |  | |  | |
| 18 | | | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақылар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс өтеледі | |  |  | |  | | |
| 19 | | | Мердігер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген еңбекақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктерді орындайды. | |  |  | |  | | |
| Еңбек қатынастарын тоқтату | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | | |
| 20 | | | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары жеке өтініштермен расталады, дұрыс ресімделеді | |  |  | |  | | |
| 21 | | | Жұмыс берушінің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайлары барабар, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес келеді | |  |  | |  | | |
| Ұжымдық шарттың талаптарын орындау | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | | |
| 22 | | | Компанияда ұжымдық шарт бар | |  |  | |  | | |
| 23 | | | Компанияда қызметкерлер өкілдерінің жұмыс комитеті бар/кәсіподақ | |  |  | |  | | |
| Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме | | |
| 24 | | | Өндірістік қызметтің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету | |  |  | |  | | |
| 25 | | | Вахталық әдіспен жұмыс істейтін қызметкерлерді өндірістік объектіде тұрғын үймен қамтамасыз ету. Жатақханалардың тұрғын бөлмелерінің ауданы бір адамға кемінде 6 м2 есебінен айқындалады | |  |  | |  | | |
| 26 | | | Төсек жабдықтарын, сүлгілерді және басқа да жұмсақ жабдықтарды аптасына кемінде 1 рет ауыстыру | |  |  | |  | | |
| 27 | | | Жуу, дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, құрғақ және дымқыл тазалауды жүзеге асыру - қажеттілігіне қарай күн сайын, бірақ күніне кемінде 1 рет; | |  |  | |  | | |
| 28 | | | Өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт дабылдары мен түтін дабылдарының үздіксіз жұмысын, ішкі өрттен қорғау жүйесімен, сондай-ақ қауіпсіздік қауіпсіздік жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; | |  |  | |  | | |
| 29 | | | Электр жабдықтары мен желілерінің, салқындатқыш-жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелерінің үздіксіз және ақаусыз жұмысын қамтамасыз ету, сонымен қатар профилактикалық жұмыстарды жүргізу. | |  |  | |  | | |
| 30 | | | Жатақханаларды санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес тазалықта ұстау үшін материалдық-техникалық жабдықтарды жуғыш заттармен, дезинфекциялау құралдарымен және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен қамтамасыз ету. | |  |  | |  | | |
| 31 | | | Келісімшарттың талаптарына толық сәйкестікте міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін жұмысшыларды қажетті мөлшерде және жарамды жағдайда еңбек құралдарымен қамтамасыз ету, атап айтқанда: еңбек құралдары немесе механикалық еңбек құралдары (станоктар, машиналар, жабдықтар, құралдар және т.б.). | |  |  | |  | | |
| 32 | | | Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің объектілеріне жеткізу үшін, сондай-ақ объектілер арасында қозғалу үшін көлікпен қамтамасыз ету. | |  |  | |  | | |
| 33 | | | Көлік құралдары жайлылық талаптарына жауап береді, барлық жолаушыларға арналған белдік қауіпсіздік белдіктері және жазғы және қысқы уақытта толық техникалық жабдықталуы бар | |  |  | |  | | |
| Ішкі коммуникациялар | | | | | Иә | Жоқ | | түсініктеме |
| 34 | | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі. | | |  |  | |  |
| 35 | | Қызметкерлерді жеке мәселелері бойынша айына 1 (бір) реттен кем емес қабылдау. | | |  |  | |  |
| 36 | | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауап алуы. | | |  |  | |  |
| 37 | | Мердігер/Мердігер Тапсырыс берушінің өндірістік процестеріне әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабарлайды. | | |  |  | |  |
| **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  Өндіріс жөніндегі директор  "Өріктау Оперейтинг" ЖШС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исмағұлов М.Б.**  М.О. | | | | **ОРЫНДАУШЫ:**  Бас директор  "КМГ-Құмкөл" ЖШС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Қасенов Б.Қ.**  М.О. | | | | | | |