



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

ЖШС "Богатырь Комир", бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, _____, екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды. Мердігердің тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ мынадай жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтер және / немесе құжаттар көрсетуіне жол берілмейді: 1) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен толықтыру, жете жарақтандыру, біріздендіру немесе үйлесімділікті қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде жоспарлы жөндеу (қажет болған жағдайда), негізгі (белгіленген) жабдықтар үшін сатып алу; 2) тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының бейрезидентімен өнім беруші ретінде жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу және осы шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ өзге де сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын мәліметтер және (немесе) құжаттар.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. жұмыстарды орындау және шарттың 3.3-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсыну фактісі бойынша мердігердің есеп шотына ақша қаражатын аудару арқылы.

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.4.2. Шот-фактуралар.

2.5. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтардың, баждардың және бюджетке төленетін өзге де төлемдердің өзгеруіне қатысты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы өзгерген жағдайда Тараптар тиісті қосымша келісімге қол қоя отырып, осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.





2.8. Осы Шарт бойынша жұмыстар құнының егжей-тегжейлі есебі Тараптар қағаз жеткізгіште қол қоятын Шартқа № 4 қосымшада көрсетілген.

2.9. Шарттың жалпы сомасы Орындалатын жұмыстардың құнынан және мердігер тендерлік өтінімде мәлімдеген қосалқы бөлшектердің бағасынан тұрады (Шартқа № 4 қосымша). Орындалатын жұмыстардың құны, сондай-ақ мердігер № 4 қосымшада мәлімдеген қосалқы бөлшектердің бағасы ұлғаю жағына қарай өзгертуге жол берілмейді.

2.10. Жөндеу сомасы ең жоғары болып табылады, жөндеудің соңғы құны тек төмендеу бағытында түзетілуі мүмкін. Нақты және ақшалай мәндегі жұмыстардың түпкілікті (нақты) көлемі нақты ақаулы ведомості міндетті түрде жасай отырып, тараптар мен агрегаттарды бөлшектеу кезінде айқындалады. Бұл ретте, нақты ақаулы ведомосте көрсетілген жұмыс көлемі алдын ала ақаулы ведомосте көзделген жұмыс көлемінен төмен болуы мүмкін, мұндай кему жабдықты орындалатын жөндеу сапасына әсер етпеуге тиіс.

2.11. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

2.12. Осы Шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты туындаған көлік шығыстарын Тапсырыс беруші Мердігерге қосымша өтемейді.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.1.1. "Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі" № 1 қосымша;

3.1.2. № 2 қосымша "техникалық ерекшелік";

3.1.3. № 4 қосымша "жұмыс көлемі және жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын қосалқы бөлшектер мен материалдарға қойылатын талаптар".

3.2. Жұмыстарды Тапсырыс беруші Шарттың қосымшаларына сәйкес орындалған жұмыстар актісіне сәйкес көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды. Тапсырысшының орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күні жұмыстарды орындау күні болып есептеледі.

3.3. Мердігер жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

3.3.1. Орындалған жұмыстар актісі;

3.3.2. Шот-фактура;

3.3.3. Барлық жұмыс көлеміне елішілік құндылықты есептеу;

3.3.4. Қосалқы бөлшектерді беру актісі;

3.3.5. А-5 нысанындағы Акт;

3.3.6. Дайындаушы зауытта көзделген сапа туралы құжат (сапа сертификаты немесе тауарға паспорт немесе сәйкестік сертификаты) жабдыққа орнатылған/жеткізілетін қосалқы бөлшектердің түпнұскасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі.

3.3.7. Жүргізілген жөндеу туралы ақпаратты енгізе отырып, техникалық құжаттама (паспорт). Өзгерістер енгізген кезде паспортқа жаңартылған электр схемасын салыңыз.

3.4. Тараптардың жабдықты қабылдауы және беруі екі тарап қол қоятын қабылдау-беру актісін жасаумен жүзеге асырылады.

3.5. Жұмыстарды орындау Тапсырыс беруші мен мердігер бірлесіп дайындаған түпкілікті ақаулы ведомость негізінде жүргізіледі.

3.6. Жабдықты жөндеуге қабылдағаннан кейін мердігер 3 (үш) жұмыс күні ішінде нақты ақауларды жүргізу үшін жабдықты бөлшектеуді жүргізеді, бұл туралы Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлайды. Жабдықты бөлшектеу және нақты ақауларды жүргізу уақыты жөндеу мерзіміне кірмейді.

3.7. Жабдықтың бірлескен комиссиялық ақауы жүргізілгеннен кейін мердігер 3 (үш) жұмыс күні ішінде нақты ақаулы ведомості және калькуляцияны жасауға, ал Тапсырыс беруші ескертулер болмаған кезде нақты ақаулы ведомості және калькуляцияны қарауға және келісуге және оған қол қоюға тиіс.

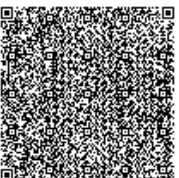
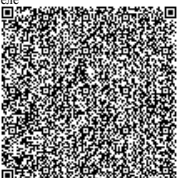
4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ішінде Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылды деп есептеледі. Егер Мердігер Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.4. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.

4.1.5. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.

4.1.6. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болуға.

4.1.8. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.9. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.10. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

4.1.11. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде "Богатырь Көмір" ЖШС Оқу-курстық комбинатында жұмыстарды орындауға тартылған барлық қызметкерлер міндетті түрде кіріспе нұсқамадан өтуі тиіс.

4.1.12. Жұмыстың осы түрін регламенттейтін нормалар мен ережелерге сәйкес Шартта көрсетілген шарттарда өз күштерімен және мерзімдерімен жұмысты толық көлемде жүргізу.

4.1.13. ҚР БК талаптарының толық көлемде орындалуын қамтамасыз ету 1.03-106-2012 және ҚР ҚН 1.03-05-2011 "құрылыстағы Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы" және жұмыс жүргізу кезіндегі қауіпсіздікті реттейтін басқа құжаттар.

4.1.14. "Богатырь Көмір" ЖШС объектілеріндегі өткізу және объектішілік режимдер туралы"нұсқаулыққа сәйкес Тапсырыс берушінің кәсіпорнында өндірістік тәртіп пен режимдік талаптарды сақтау.

4.1.15. Жұмыстарды орындау кезінде өз материалдарыңызды толық көлемде пайдаланыңыз. Мердігердің осы Шарт бойынша жұмыстарды орындауы кезінде көзделген материалдардың сапасы мен сәйкестігі Қолданылатын материалдардың сапа сертификаттарын ұсына отырып, Тапсырыс берушімен міндетті түрде келісілуі тиіс.

4.1.16. Тапсырыс берушінің мүлкіне, өміріне немесе денсаулығына, сондай-ақ өз қызметкерлерінің және үшінші тұлғалардың мүлкіне залал келтірумен немесе залал келтірумен, сондай-ақ егер аталған оқиғалар Шарттың қолданылу кезеңінде орын алса, олардың жойылуымен байланысты барлық тәуекел үшін жауаптылықта болу.

4.1.17. Жұмыстың осы түрін орындау үшін уәкілетті орган берген қажетті рұқсат (лицензия) болған кезде ғана жұмыстарды орындау, егер мұндай рұқсат (лицензия) жұмыстарды орындау үшін қажет болса. Өз күшімен және өз есебінен жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық рұқсаттарды, лицензияларды және т.б. құжаттамаларды алуды және олардың болуын қамтамасыз ету, ал олар





болмаған жағдайда – Тапсырыс берушіге сілтемесіз бақылаушы органдар алдында дербес жауапты болу.

4.1.18. Жұмыстар аяқталған күннен кейінгі күннен кешіктірмей дереу тапсырыс берушіге жұмыстардың орындалғаны туралы хабарлаңыз.

4.1.19. Егер жұмыстарды орындау барысында мердігер жұмыстардың сапасын нашарлататын осы Шарттың талаптарынан ауытқуға жол берсе, өз күшімен және өз есебінен Тапсырыс берушінің талабы бойынша барлық анықталған кемшіліктерді дереу жою қажет.

4.1.20. Жұмыстарды орындау кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды реттейтін құжаттардың талаптарын толық көлемде қамтамасыз ету: - Тапсырыс берушінің аумағына жіберу актісін ресімдеу; - өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеру туралы куәліктермен, қауіпті өндірістік объектіде автокөлік жүргізу құқығына арналған куәліктермен Расталған тиісті рұқсаты бар қызметкерлерді жұмысқа тарту, - қызметкерлердің Тапсырыс беруші бекіткен бағдарлама бойынша Тапсырыс берушіде бастапқы (қайталама) нұсқаулықтан өтуін қамтамасыз ету; - өз қызметкерлерін жеке қорғаныс құралдарымен және арнайы киіммен қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің аумағында қызметкерлердің арнайы киім мен жеке қорғаныс құралдарын қолдануын қамтамасыз ету.

4.1.21. Мердігердің кінәсінен Тапсырыс берушіге келтірілген залал мен залалды толық мөлшерде өтеу: - мүлікті және басқа да құндылықтарды мердігер алған және мақсатсыз пайдаланған; - ҚНЖЕ талаптарынан ауытқумен құрылыс-монтаждау (жөндеу) жұмыстарын орындау кезінде келтірілген залал; - залал мердігердің қылмыстық тәртіппен қудаланатын іс-әрекеттер белгілерін қамтитын іс-әрекеттерімен келтірілген; - залал шарттық міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау нәтижесінде келтірілген; - мердігер қызметкерлерінің еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген залал; - мердігердің өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген залал; - мердігердің әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде Тапсырыс берушінің мүлкіне, сондай-ақ ғимараттарына немесе құрылыстарына келтірілген залал.

4.1.22. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді анықтаған жағдайда, хабарламаны алған сәттен бастап 5 (бес) күн ішінде екіжақты актіні комиссиялық жасауға қатысу үшін өзінің уәкілетті өкілінің кетуін қамтамасыз етсін.

4.1.23. Техникалық мәселелерді шешу және шарт бойынша орындалған жұмыстарды тапсыру үшін өз бұйрығымен жауапты өкілдер (кураторлар) тағайындалсын.

4.1.24. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындайтын мердігердің/қосалқы мердігердің көлік құралдары Тапсырыс берушіге осы көлік құралдарының Тапсырыс берушінің аумағы бойынша қозғалысын бақылау жүзеге асырылатын бағдарламаға қол жеткізуді ұсына отырып, GPS-датчиктермен жабдықталуы тиіс. GPS-датчиктермен жабдықталмаған және/немесе Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің аумағы бойынша осы көлік құралдарының қозғалысын бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін бағдарламаға қосылмаған көлік құралдарына Тапсырыс берушінің аумағына және Тапсырыс берушінің аумағындағы жұмыстарға өтуге жол берілмейді, бұл ретте Мердігер Шарт талаптарына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін Тапсырыс берушінің алдында толық жауапты болады.

4.1.25. Пайдаланылған тауарлық-материалдық құндылықтарды қолданылатын тауарлық-материалдық құндылықтарға сертификаттар бере отырып, ТМҚ есептен шығару актісіне сәйкес орындалған жұмыс көлеміне есептен шығару.

4.1.26. Тапсырыс берушінің өтініміне қатаң сәйкес жұмыстарды жүзеге асыру.

4.1.27. Шарттың орындалуына кедергі келтіретін қандай да бір мән-жайлар туындаған жағдайда, міндеттемелерді орындаудың кешігу себебін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, осындай мән-жайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде Тапсырыс берушіні бұл туралы жазбаша хабардар етуге міндетті.

4.1.28. Тартылған қосалқы мердігерлердің жұмыстарды тиісінше орындауы үшін, олардың қызметін үйлестіргені үшін Тапсырыс берушінің алдында жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.29. Тапсырыс берушіде жұмыс орындарын қабылдауды және тапсыруды жүзеге асыру.

4.1.30. Жұмыстарды орындау барысында жарамсыз қосалқы бөлшектер мен материалдарды акт бойынша Тапсырыс берушіге қайтару, егер жарамсыз қосалқы бөлшектер болса. Келесі бөлшектер қайтарылмайды: тығыздағыш сақиналар, тығыздағыштар, тығыздағыштар.

4.1.31. Жұмыстарды орындау кезінде дайындаушы зауыт ұсынған, олардың түпнұсқалық шығу тегі құжатталған, жаңа, пайдаланылмаған сапалы қосалқы бөлшектер мен материалдарды пайдалану қажет. Қосалқы бөлшектер 2023 жылдан ерте шығарылмауы тиіс.

4.1.32. Тапсырыс берушіге ҚҚС бойынша режимнің өзгергені туралы төлем шоты қойылғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша хабарлауға міндетті.

4.1.33. Жұмыстың барлық түрлері аяқталғаннан кейін жөндеуден шығарылатын жабдықты нормативтік талаптарға және Тапсырыс беруші өкілдерінің қатысуымен жүргізілген жөндеу түріне сәйкес қабылдау-тапсыру сынақтарына жіберу. Тапсырыс берушінің аумағында сынақтар жүргізу.





4.1.34. Жабдықтың техникалық паспортына жөндеу жүргізудің түрі мен күні туралы жазба енгізілсін.

4.1.35. Паспортқа жөнделген жабдықтың пайдалану көрсеткіштерімен сынақтар жүргізу нәтижелері (ХАТТАМАСЫ); нақты ақаулы ведомость қоса берілісін.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың $\frac{1}{4}$ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірлесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.3.6. Техникалық мәселелерді шешу және шарт бойынша орындалған жұмыстарды қабылдау үшін өз бұйрығымен жауапты өкілдер (кураторлар) тағайындалсын.

4.3.7. Мердігердің талабы бойынша мердігерге жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық құжаттар мен ақпаратты беру.

4.3.8. Жабдықты жөндеуге беру және қабылдау-тапсыру актісі бойынша жөндеуден қабылдау.

4.3.9. Қажет болған жағдайда мердігердің жөндеу базасына әкету /әкелу үшін мердігер бөлшектеген Тораптарды немесе жабдықтарды жинауда жөндеуге тиесуді/жөндеуден түсіруді ұйымдастыру.

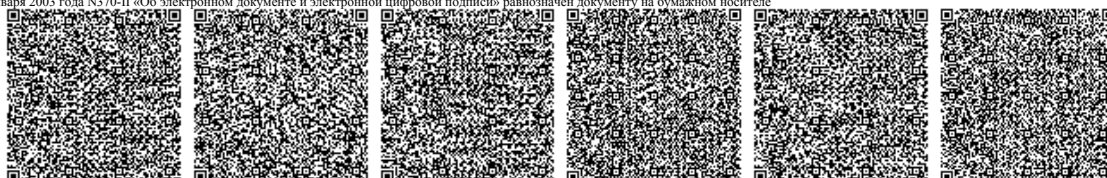
4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың





санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Мердігер орындайтын жұмыстарда ауытқулар анықталған кезде мердігерге оларды жою туралы нұсқама беріңіз, ал қажет болған жағдайда жұмыстарды тоқтата тұрыңыз және ауытқулар жойылғанға дейін оларға ақы төлеменіз.

4.4.7. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Мердігер Тапсырысшыны жұмыстардың орындалғаны туралы жұмыстар аяқталған күннен кейінгі күннен кешіктірмей хабардар етеді.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Мердігердің орындалған жұмыстарды тапсыруы және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауы орындалған жұмыстар актісімен ресімделеді.

5.4. Орындалған жұмыстарда кемшіліктер мен ескертулер анықталған жағдайда мердігер 3 (үш) жұмыс күні ішінде немесе Тапсырыс беруші келіскен өзге де мерзімдерде анықталған ескертулер мен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді, бұл ретте ескертулерді жоюға байланысты шығыстарды мердігер көтереді.

5.5. Жұмыстарды қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алынған сәтке дейін қайталанады. Бұл ретте Тапсырыс берушінің Шарт бойынша жұмыстарға ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсім мерзіміне ұзартылады. Мердігер орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші жұмыстардың құнын төлемеуге құқылы.

5.6. Осы Шарт бойынша жұмыстарды қабылдау жұмыстардың нақты орындалған көлемінен кейін жұмыстар аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың екіжақты актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қоюдан бас тартқан кезде, Тапсырыс беруші Мердігерге актіге қол қоюдан бас тартуға негіз болған анықталған кемшіліктерді мердігердің жоюы үшін бас тарту себептері мен мерзімдерін көрсете отырып, жазбаша нысанда дәлелді бас тартуды ұсынады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 1 (бір) жыл белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардағы ақаулар немесе олардың шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, мердігер өз есебінен Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күндері немесе Тапсырыс беруші келіскен өзге де мерзімдер ішінде ақауларды жоюға міндеттенеді. Жұмыстағы ақауларды жоюдың кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстағы ақауларды жою бойынша барлық шығындарды мердігер көтереді.

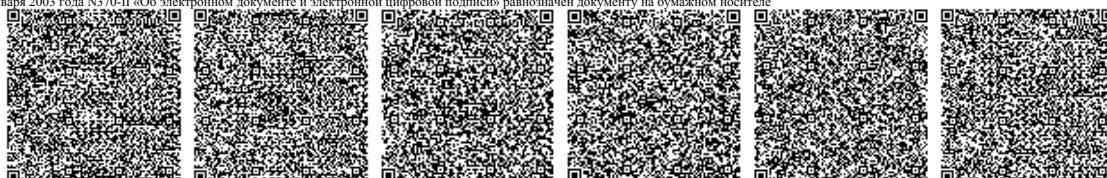
6.4. Тапсырыс берушіге залал келтірген мердігер оны 2.1-тармаққа сәйкес төленуге жататын сомаларды азайту жолымен толық өтеуге міндеттенеді. немесе Тапсырыс берушінің қассасына тиісті ақша сомаларын енгізу арқылы жүзеге асырылады. Баламалы мүлікті беру жолымен залалды өтеуге немесе бүлінгенді түзетуге Тапсырыс берушінің келісімімен ғана жол беріледі.

6.5. Залал сомасы құжаттарға (Шығыс жүкқұжатына) сәйкес айқындалады және залалды өтеуге шот қою үшін негіз болып табылатын Тапсырыс берушінің актісімен ресімделеді.

6.6. Мердігердің кінәсінен өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген залалдың мөлшерін айқындау және оны өтеу ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6.7. Жұмыстың нәтижелерін қабылдағаннан кейін шарттан ауытқуды немесе қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес өзге де кемшіліктерді (жасырын кемшіліктерді), оның ішінде мердігер қасақана жасырған кемшіліктерді тапқан Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерге олар анықталғаннан кейін ақылға қонымды мерзімде хабарлауға міндетті.

6.8. Мердігерді Тапсырыс беруші анықтаған жасырын кемшіліктер туралы хабардар етудің шекті мерзімі - бір жыл, ал ғимараттар мен





құрылыстарға байланысты жұмыстарға қатысты, сондай - ақ жұмыс түріне қарамастан-мердігер әдейі жасырған кемшіліктерге қатысты-жұмыстарды қабылдаған күннен бастап үш жыл. Егер Шартқа сәйкес жұмысты Тапсырыс беруші бөліктер бойынша қабылдаса, осы тармақта белгіленген мерзім жұмыс нәтижелерін тұтастай қабылдаған күннен басталады.

6.9. Егер кепілдік мерзімі ішінде орындалған жұмыстың нәтижелерінде жасырын кемшіліктер анықталса, Мердігер Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз анықталған кемшіліктерді күнтізбелік 10 (он) күн ішінде немесе Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген өзге мерзімде түзетуге/жоюға міндетті. Орындалған жұмыстардың жасырын ақаулары бойынша Тапсырыс берушінің талаптары орындалған жұмыстарға кепілдік мерзімі ішінде мердігерге мәлімделуі мүмкін. Жасырын ақау-бұл жұмыстың осы түрі үшін әдеттегі қабылдау кезінде Анықталмайтын және тек пайдалану процесінде анықталған кемшіліктер.

6.10. Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктерді анықтаған кезде-анықталған кемшіліктер туралы Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктер туралы Акт жасайды. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді жазбаша (оның ішінде факс немесе жеделхат арқылы) хабардар етеді. Мердігер Тапсырыс беруші хабарлама жіберген күннен бастап 5 (бес) күн ішінде, егер Тапсырыс берушінің хабарламасында өзгеше мерзім көрсетілмесе, жасырын кемшіліктер туралы актіні бірлесіп жасау үшін өз өкілін Тапсырыс берушіге жіберуге міндетті. Мердігердің өкілі көрсетілген мерзімде дәлелсіз себеппен келмеген жағдайда, Тапсырыс беруші жасаған орындалған жұмыстардың жасырын кемшіліктері туралы Акт мердігердің Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткілікті дәлел болып табылады.

6.11. Кемшіліктер жойылған орындалған жұмыстардың кепілдік мерзімі анықталған кемшіліктерді жою уақытына ұзартылады.

6.12. Мердігер кепілдік мерзімі ішінде туындаған орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жою мерзімдерін сақтауға міндетті, әйтпесе Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді үшінші тұлғалардың есебінен жоюға байланысты барлық шығыстарды төлеуге шот қоюға құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша осындай шотты алған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде төлеуге міндетті тиісті шоттың Тапсырыс берушісінен.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ уақтылы орындалмаған жұмыстардың жалпы сомасының 10% - нан аспайды;

7.2.2. Мердігер шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0.1% - на баламалы, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын соманы тұрақсыздық айыбы ретінде төлейді.

7.2.3. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарт сомасының 10% - нан аспайды;

7.2.4. Жұмыстарды сапасыз орындаған, кемшіліктер, ақаулар анықталған жағдайда мердігер өз күшімен және өз есебінен қосымша жұмыстар жүргізу арқылы шартта белгіленген мерзімдерде кемшіліктерді түзетуге және Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді.

7.2.5. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.6. Мердігер Шартты орындаудан бас тартқан немесе Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу мердігер осындай айыппұлды есептеу туралы талап алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізіледі

7.3. Егер Мердігер шартта белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және мердігер енгізген тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.4. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:





7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ берешектің жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.5.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.3. Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалған жұмыстар актісінің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.4. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қоюды негізсіз кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуді әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалған жұмыстар актісінің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде талап етуге құқылы.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингінің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.7. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

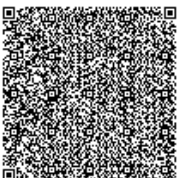
8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге шартты бұзу туралы хабарлама жібереді. Хабарламада шартты бұзу себебі және шартты бұзу күшіне енген күні көрсетілуі тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шартты бұзу кезінде мердігер шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.





9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Тараптар Тараптардың ерік білдіруі тиісінше орындалды деп уағдаласты, егер ол бір Тараптың электрондық поштасы арқылы екінші Тараптың электрондық поштасына берілген жағдайда, Тапсырыс беруші тарапынан ақпаратты алу үшін осы мекенжай: odo@bogatyr.kz. мердігер тарапынан ресми электрондық мекенжай болып табылады _____. Бұл мекенжайлар ресми хабарламаларды қабылдау үшін ұсынылған, оның ішінде тараптар күн сайын электрондық мекенжайға келіп түскен ақпаратты (хат-хабарларды) тексеру туралы міндеттемелерді өзіне алады. Тарап шарттың осы талаптарын бұзған жағдайда, бұзушы Тарап жіберілген хабарлама екінші Тараптың бір тарапына өзінің ерік білдіруі туралы тиісінше хабарлау тәсілі болып табылатын тәуекелдерді толығымен қабылдайды.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 365 күнтізбелік күн ішінде ал Тараптар оларды толық орындағанға дейін шарт бойынша кепілдік және орындалмаған міндеттемелер бөлігінде.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер осы міндеттемелерді орындамау еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайларының салдары болып табылса, Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

11.2. Еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайлары деп шарт жасалғаннан кейін төтенше сипаттағы оқиғалар нәтижесінде туындаған және Тарап көздей алмайтын және оған тәуелді болмайтын мән-жайлар түсініледі. Жоғарыда айтылғандарға нұқсан келтірместен, еңсерілмейтін күш мән-жайларына әскери іс-қимылдарға, дүлей зілзалаларға (жер сілкінісі, көшкін, дауыл, найзағай және т.б.) байланысты мән-жайлар, Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тыйым салатын және/немесе кедергі келтіретін мемлекеттік билік органдарының актілері жатқызылуы мүмкін.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекеті салдарынан міндеттемелерді орындай алмайтын Тарап екінші Тарапқа оның қолданысы басталған күннен бастап 2 (екі) күннен кешіктірілмейтін мерзімде оның міндеттемелерді тиісінше орындауына ықпал ету дәрежесін көрсете отырып, осы мән-жайлардың туындағанын растайтын құжаттарды коса бере отырып, еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталғаны туралы жазбаша хабарлауға тиіс. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталуы Тараптың оларға сілтеме жасайтын уәкілетті органының құжатымен расталуға тиіс.

11.4. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайларының қолданылу уақытына ұзартылады.

11.5. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары қатарынан 3 ай бойы әрекет етсе, Тараптар бірлескен шешіммен одан әрі іс-қимылдарды айқындайды, Шартты тоқтата тұрады немесе тоқтатады. Шартты одан әрі орындаудан бас тартқан жағдайда Тараптар нақты орындалған жұмыстар мен жүргізілген төлемдер үшін осы Шарт бойынша өзара есеп айырысулар жүргізуге міндеттенеді.

11.6. Міндеттемелерді тиісінше орындауға әсерін көрсете отырып, еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекеті туралы екінші Тарапқа уақтылы жазбаша хабарламаған тарап міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босату негізі ретінде еңсерілмейтін күштің әрекетіне сілтеме жасау құқығынан айырылады.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.





12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тараптар 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының кез келген және барлық мынадай Заңдарын (осындай заңнамалық актілерге кезең-кезеңімен енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнаманы сақтауға міндеттенеді ("Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама"). "Богатырь Көмір" ЖШС қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы +7 (495) 221 33 72 телефоны бойынша немесе эл мекенжайына хабарлау қажет. пошта signal@rusal.com.

14. Құпиялылық

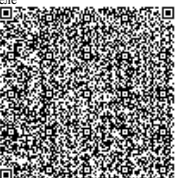
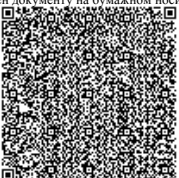
14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

14.3. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын барлық құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және олар осы Шарт бойынша ақпаратты талап етуге құқығы бар уәкілетті мемлекеттік органдарды қоспағанда, осы Шарттың қолданысы ішінде және осы Шарт орындалғаннан кейін 5 жыл ішінде екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

15. Басқа шарттар

15.1. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті





тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.2. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

15.3. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

15.4. Шарт орыс және қазақ тілдерінде жасалды. Осы Шарт талаптарының семантикалық мазмұнында әртүрлі оқылымдар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, осы Шарттың орыс тіліндегі мәтіні артықшылыққа ие болады.

15.5. Тараптар осы Шарт бойынша құқықтарды және/немесе міндеттерді екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

15.6. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек жазбаша нысанда жүргізіледі және оған екі Тараптың уәкілетті өкілдері бекітеді. Осы шартқа өзгерту және толықтыру шарттарын келісуге пошта, телеграф, факсимильдік және электрондық байланыс құралдарын пайдалана отырып жол беріледі. Көрсетілген байланыс түрлері бойынша берілген құжаттардың түпнұсқалары ұсынылғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде заңды күші болады.

15.7. Деректемелер өзгерген жағдайда Тараптар барлық өзгерістер туралы күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде бір-бірін хабардар етуге міндетті. Әйтпесе, шығындар кінәлі тарапқа түседі, бұл ретте Тараптар мекенжайларды және/немесе деректемелерді өзгерту туралы қосымша келісім жасалмайтынына келіседі.

15.8. Шарт бойынша мәміле сот тәртібімен жарамсыз деп танылған не мердігерді тіркеу жарамсыз деп танылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге осындай сот шешімінен туындаған оның барлық салық тәуекелдерін өтеуге міндеттенеді.

15.9. Мердігер толтырылған, шартқа қол қоюға уәкілетті тұлға қол қойған және заңды тұлғаның мөрімен бекітілген №4 қосымшасын техникалық ерекшелікте (шартқа №2 қосымша) көрсетілген жұмыстар мен қосалқы бөлшектердің көлеміне сәйкес сатып алудың қорытынды құнын егжей-тегжейлі көрсетуге міндеттенеді. екі тарап осы шартқа қол қойған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей. Мердігер осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №4 қосымшаны белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

ЖШС "Богатырь Комир"
Павлодар облысы, Бауыржан Момышулы, 23
БСН 970340000843
БСК HSBKZKX
ЖСК KZ756010361000002513
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (718) 722-3385

БСН _____
БСК _____
ЖСК _____

Тел.: _____

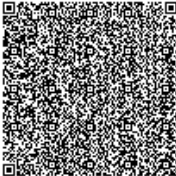




Қосымша №1
Шартқа

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

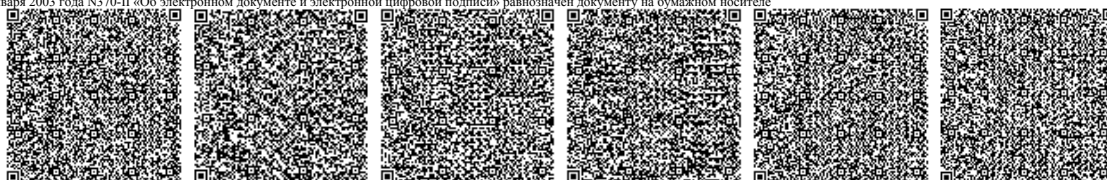
жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
89 Р	Білдектерді және ұқсас жабдықтар мен керек- жарақтарды жөндеу/жаңғырту бойынша жұмыстар, Білдектер мен ұқсас жабдықтарды жөндеу/жаңғырту жұмыстары	АР-77 үлгісіндегі токарлық-бұрама жасайтын білдекті күрделі жөндеу, зауыт. №159 (ОС-0016743)	1.000	1.000	-		6 160 714	ҚАЗАҚСТАН, Павлодар облысы, г. Экибастуз, территория Заказчика	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 365 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





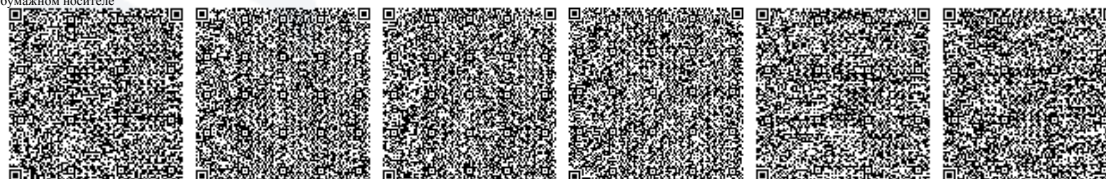
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





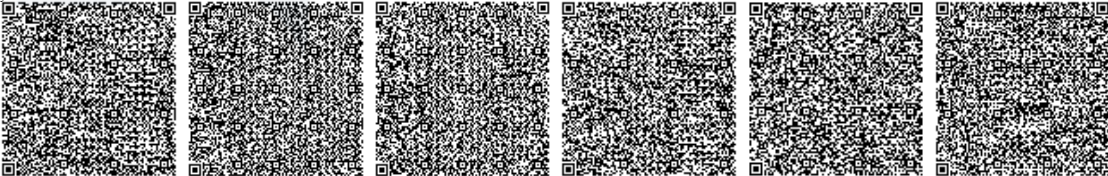
Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь Комир", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора. Не допускается указание Подрядчиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев: 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования; 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения Работ и предоставления документов, указанных в пункте 3.3 Договора.

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

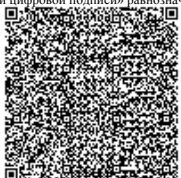
2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Счет-фактуры.

2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.7. В случае изменения действующего законодательства Республики Казахстан в отношении изменения налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор, с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.





2.8. Детальный расчет стоимости работ по настоящему Договору указан в Приложении № 4 к Договору, подписываемом Сторонами на бумажном носителе.

2.9. Общая сумма договора состоит из стоимости выполняемых работ и цены запасных частей, заявленной Подрядчиком в тендерной заявке (Приложение № 4 к Договору). Стоимость выполняемых работ, а так же цена на запасные части, заявленная Подрядчиком в Приложении № 4 изменению в сторону увеличения не допускается.

2.10. Сумма ремонта является максимальной, окончательная стоимость ремонта может корректироваться только в сторону уменьшения. Окончательный (фактический) объем работ в физическом и денежном выражении определяется при демонтаже узлов и агрегатов с обязательным составлением фактической дефектной ведомости. При этом, объем работ указанный в фактической дефектной ведомости может быть ниже объема работ предусмотренного в предварительной дефектной ведомости, такое уменьшение не должно влиять на качество выполняемого ремонта оборудования.

2.11. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.12. Транспортные расходы, возникшие в связи с выполнением работ по настоящему Договору, Заказчик Подрядчику дополнительно не возмещает.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяются в Приложениях к Договору:

3.1.1. Приложение № 1 «Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг»;

3.1.2. Приложение № 2 «Техническая спецификация»;

3.1.3. Приложение № 4 «Объем работ и требования к запасным частям и материалам, используемым при выполнении работ».

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложениями к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

3.3. Подрядчик по окончании выполнения работ предоставляет Заказчику следующие документы:

3.3.1. Акт выполненных работ;

3.3.2. Счет-фактуру;

3.3.3. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ;

3.3.4. Акт передачи б/у запчастей;

3.3.5. Акт формы А-5;

3.3.6. Документ о качестве, предусмотренный заводом-изготовителем (сертификат качества или паспорт на товар или сертификат соответствия) оригинал или нотариально заверенная копия на запасные части, установленные/поставляемые на Оборудование.

3.3.7. Техническую документацию (паспорт) с внесением информации о проведенном ремонте. При внесении изменений, вложить в паспорт обновленную электрическую схему.

3.4. Прием и передача оборудования Сторонами осуществляется с составлением акта приема-передачи, подписываемого обеими сторонами.

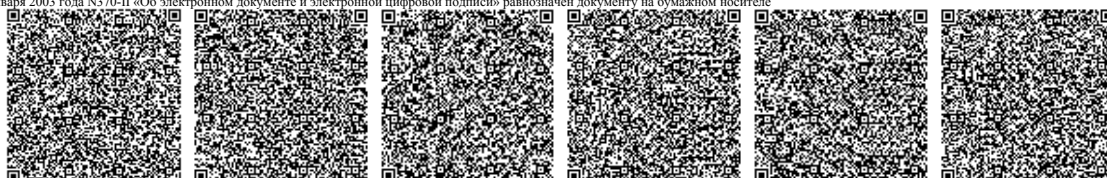
3.5. Выполнение Работ проводится на основании окончательной дефектной ведомости, подготовленной совместно Заказчиком и Подрядчиком.

3.6. После приёмки оборудования в ремонт, Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней проводит разборку оборудования для проведения фактической дефектовки, о чём заблаговременно извещает Заказчика. Время разборки оборудования и проведение фактической дефектовки не входит в срок ремонта.

3.7. После проведения совместной комиссионной фактической дефектовки Оборудования, Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней должен составить фактическую дефектную ведомость и калькуляцию, а Заказчик рассмотреть и при отсутствии замечаний согласовать и подписать фактическую дефектную ведомость и калькуляцию.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:





4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.6. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.7. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.8. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.9. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.10. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.11. При выполнении работ на территории Заказчика пройти вводный инструктаж в учебно-курсовом комбинате ТОО «Богатырь Комир» в обязательном порядке всеми работниками, задействованными при выполнении работ.

4.1.12. Производить работы в полном объеме своими силами и в сроки на условиях указанных в Договоре, в соответствии с нормами и правилами регламентирующими данный вид работ.

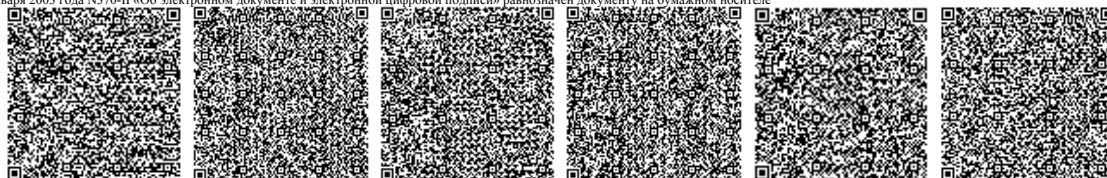
4.1.13. Обеспечить выполнение в полном объеме требований СП РК 1.03-106-2012 и СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» и других документов, регламентирующих безопасность при производстве работ.

4.1.14. Соблюдать производственную дисциплину и режимные требования на предприятии Заказчика в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «Богатырь Комир».

4.1.15. При выполнении работ использовать собственные материалы в полном объеме. Качество и соответствие материалов, предусмотренных при выполнении работ Подрядчиком по настоящему Договору, в обязательном порядке согласовывать с Заказчиком, с предоставлением сертификатов качества применяемых материалов.

4.1.16. Нести ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, жизни или здоровью, а также имуществу своих Работников и третьих лиц, а также их гибелью, если указанные события наступили в период действия Договора.

4.1.17. Выполнять работы только при наличии необходимого разрешения (лицензии), выданного уполномоченным органом, для выполнения данного вида работ, если такое разрешение (лицензия), необходимы для выполнения работ. Своими силами и за свой счет обеспечивать получение и наличие всех необходимых для выполнения работ разрешений, лицензий и т.п. документации, а в случае их





отсутствия – нести самостоятельную ответственность перед контролирующими органами без ссылок на Заказчика.

4.1.18. Немедленно, не позднее дня, следующего за днем окончания работ, известить Заказчика о выполнении работ.

4.1.19. Своими силами и за свой счет незамедлительно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество работ.

4.1.20. Обеспечить в полном объеме требования документов, регламентирующих промышленную безопасность и охрану труда при выполнении работ для чего: - оформить акт – допуск на территорию Заказчика; - привлечь к работе сотрудников, имеющих соответствующие допуски, подтвержденные: удостоверениями о проверке знаний по промышленной безопасности и охране труда, удостоверениями на право вождения автотранспорта на опасном производственном объекте, - обеспечить прохождение сотрудниками первичного (повторного) инструктажа у Заказчика по утвержденной Заказчиком программе; - обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, а также обеспечить применение сотрудниками на территории Заказчика спецодежды и средств индивидуальной защиты.

4.1.21. Возместить в полном размере убытки и ущерб, причиненный Заказчику по вине Подрядчика в случаях, когда: - имущество и другие ценности были получены Подрядчиком и использованы не по назначению; - ущерб причинен при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ с отклонением от требований СНиП; - ущерб причинен действиями Подрядчика, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке; - ущерб причинен в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения договорных обязательств; - ущерб причинен в результате несоблюдения работниками Подрядчика требований нормативных документов по охране труда; - ущерб причинен в результате несоблюдения Подрядчиком требований пожарной безопасности; - ущерб причинен имуществу, а также зданиям или сооружениям Заказчика, в результате действия или бездействия Подрядчика.

4.1.22. В случае выявления Заказчиком недостатков в выполненных работах обеспечить в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления выезд своего уполномоченного представителя для участия в комиссионном составлении двустороннего акта.

4.1.23. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и сдачи выполненных работ по Договору.

4.1.24. Транспортные средства Подрядчика/Субподрядчика, выполняющие работы на территории Заказчика, должны быть оборудованы GPS-датчиками с предоставлением Заказчику доступа к программе, с помощью которой осуществляется контроль за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика. Транспортные средства, не оборудованные GPS-датчиками и/или не подключенные к программе, позволяющей Заказчику осуществлять контроль за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика, к проезду на территорию Заказчика и к работам на территории Заказчика не допускаются, при этом Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение договорных обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.25. Списывать использованные товарно-материальные ценности на выполненный объем работ в соответствии с актом на списание ТМЦ, с предоставлением сертификатов на применяемые товарно-материальные ценности.

4.1.26. Осуществлять работы в строгом соответствии с заявкой Заказчика.

4.1.27. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению Договора письменно уведомить об этом Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств.

4.1.28. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение Работ привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности.

4.1.29. Осуществлять прием и сдачу рабочих мест у Заказчика.

4.1.30. Производить возврат выбракованных в процессе выполнения Работ запасных частей и материалов Заказчику по акту, если выбракованные запасные части имеются. Возврату не подлежат следующие детали: уплотнительные кольца, прокладки, сальники.

4.1.31. При выполнении работ использовать качественные запасные части и материалы, рекомендованные заводом-изготовителем, документально подтвержденных их оригинальное происхождение, новые, неиспользованные. Запасные части должны быть не ранее 2023 года выпуска.

4.1.32. Письменно уведомлять Заказчика об изменении режима по НДС за 5 (пять) рабочих дней до выставления счета на оплату.

4.1.33. Подвергнуть выпускаемое из ремонта Оборудование по окончании всех видов работ приемо-сдаточным испытаниям в соответствии с нормативными требованиями и видом произведенного ремонта в присутствии представителей Заказчика. Проводить испытания на территории Заказчика.

4.1.34. В технический паспорт Оборудования внести запись о виде и дате проведения ремонта.

4.1.35. Приложить к паспорту результаты (протокол) проведения испытаний с эксплуатационными показателями отремонтированного





Оборудования; фактическую дефектную ведомость.

4.2. Подрядчик имеет право:

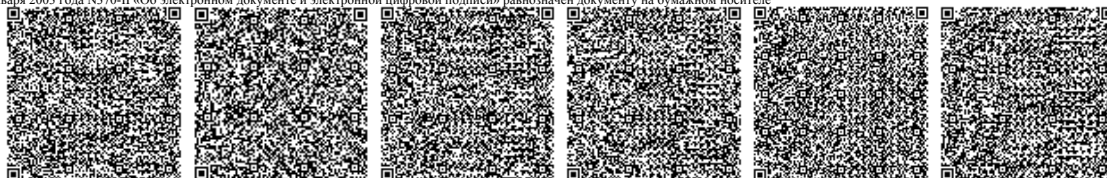
- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;
- 4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;
- 4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).
- 4.2.8. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

- 4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.3.6. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и приемки выполненных работ по Договору.
- 4.3.7. По требованию Подрядчика передать Подрядчику всю необходимую для выполнения Работ документацию и информацию.
- 4.3.8. Передавать Оборудование в ремонт и принимать из ремонта по акту приема-передачи.
- 4.3.9. При необходимости организовать погрузку в ремонт /выгрузку из ремонта демонтированных Подрядчиком узлов или Оборудования в сборе, для вывоза/ввоза на ремонтную базу Подрядчика.

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.
- 4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области





промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. При выявлении отклонений в выполняемых Подрядчиком работах выдать Подрядчику предписание об их устранении, а в необходимых случаях приостановить работы и не оплачивать их до устранения отклонений.

4.4.7. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о выполнении Работ не позднее дня, следующего за днем окончания Работ.

5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ.

5.4. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней или иные сроки, согласованные Заказчиком, устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы связанные с устранением замечаний несет Подрядчик.

5.5. Процедура приемки Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требованиям Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.

5.6. Приемка работ по настоящему Договору осуществляется после фактического выполненного объема работ путем подписания двустороннего Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения работ. При отказе Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин отказа и сроков для устранения Подрядчиком выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа в подписании акта.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 1 (один) год со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 3 (три) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований или иные сроки согласованные Заказчиком. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. Подрядчик, причинивший ущерб Заказчику обязуется возместить его полностью путём уменьшения сумм, подлежащих оплате в соответствии с пунктом 2.1. или внесением соответствующих денежных сумм в кассу Заказчика. Возмещение ущерба путём передачи равноценного имущества или исправление повреждённого допускаются лишь с согласия Заказчика.

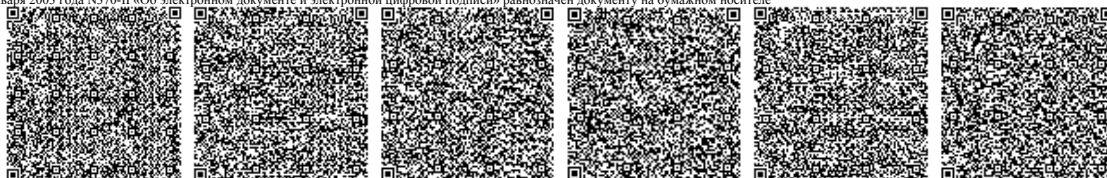
6.5. Сумма ущерба определяется согласно документам (расходным накладным) и оформляется актом Заказчика, являющимся основанием для выставления счёта на возмещение ущерба.

6.6. В случае не обеспечения по вине Подрядчика сохранности вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба, причинённого Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РК.

6.7. Заказчик, обнаруживший после приемки результатов работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

6.8. Предельный срок для уведомления Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет один год, а в отношении работ, связанных со зданиями и сооружениями, а также независимо от вида работ - в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, - три года со дня приемки работ. Если в соответствии с Договором работа принята Заказчиком по частям, срок, установленный настоящим пунктом, начинается со дня приемки результатов работы в целом.

6.9. Если в течение гарантийного срока в результатах выполненной работы обнаружатся скрытые недостатки, Подрядчик обязан без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, исправить/устранить выявленные недостатки, в течение 10 (десяти) календарных дней или в иной срок указанный в уведомлении Заказчика. Претензии Заказчика по скрытым дефектам выполненных работ могут быть заявлены Подрядчику в течение гарантийного срока на выполненные работы. Скрытым дефектом считаются недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида работ приёмке и выявлены лишь в процессе использования.





6.10. При обнаружении Заказчиком скрытых недостатков – о выявленных недостатках Заказчиком составляется Акт о скрытых недостатках. В данном случае, Заказчик письменно (в том числе по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней с даты направления уведомления Заказчиком, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика, обязан направить своего представителя к Заказчику, для совместного составления Акта о скрытых недостатках. В случае неприбытия представителя Подрядчика в указанный срок без уважительной причины, Акт о скрытых недостатках выполненных работ, составленный Заказчиком, является достаточным доказательством для удовлетворения требований Заказчика Подрядчиком.

6.11. Гарантийный срок на выполненные работы, в которой устранены недостатки, продлевается на время устранения выявленных недостатков.

6.12. Подрядчик обязан соблюдать сроки устранения недостатков в выполненных работах возникших в течение гарантийного срока, в противном случае Заказчик в праве выставить счет на оплату всех расходов, связанных с устранением недостатков в выполненных работах за счет третьих лиц, а Подрядчик обязан по требованию Заказчика оплатить такой счет в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего счета.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работы Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.4. В случае некачественного выполнения работ, обнаружения недостатков, дефектов, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет путем проведения дополнительных работ исправить недостатки в сроки, установленные Договором и оплатить по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.2.5. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.6. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора или невыполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком претензии о начислении такого штрафа

7.3. В случае, если Подрядчик не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Договором, то Заказчик в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор и удерживает внесенное Подрядчиком обеспечение тендерной заявки.

7.4. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

7.5.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.5.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.





7.5.4. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику уведомление о расторжении Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора и дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с





последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Стороны договорились, что волеизъявление сторон исполнено надлежащим образом, в случае, если оно передано посредством электронной почты одной Стороны на электронную почту другой Стороны, со стороны Заказчика данный адрес для получения информации является: odo@bogaty.kz, со стороны Подрядчика официальным электронным адресом является _____. Данные адреса представлены для приема официальных сообщений, в том числе Стороны берут на себя обязательства о проверке поступающей информации (корреспонденции) на электронный адрес ежедневно. В случае нарушения Стороной договора данных условий, нарушившая Сторона полностью принимает риски того, что отправленное сообщение является способом надлежащего уведомления одной Стороны другой Стороны о своем волеизъявлении.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует в течение 365 календарных дней, а в части гарантийных и неисполненных обязательств по Договору до полного их исполнения Сторонами.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение этих обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера и которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от нее. Без ущерба вышесказанному к обстоятельствам непреодолимой силы могут относиться обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями (землетрясение, оползень, ураган, молния и др.), акты органов государственной власти, запрещающие и/или препятствующие исполнению стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы должна письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 2 (двух) дней со дня начала его действия с приложением документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом уполномоченного органа Стороны, ссылающейся на них.

11.4. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают Договор. В случае отказа от дальнейшего исполнения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически выполненные работы и произведенные платежи.

11.6. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую Сторону о действии обстоятельства непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а





также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие Законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»). О фактах нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников ТОО «Богатырь Комир» необходимо сообщать по тел. +7 (495) 221 33 72, или на адрес эл. почты signal@rusal.com.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и не будет ими передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в течение действия настоящего Договора и в течение 5 лет после исполнения настоящего Договора, за исключением уполномоченных государственных органов, имеющих право требовать информацию по настоящему Договору.

15. Прочие условия

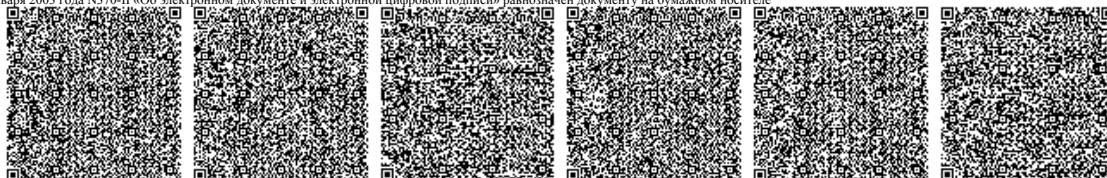
15.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.2. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

15.4. Договор составлен на русском и казахском языках. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании условий настоящего Договора преимуществом обладает текст настоящего Договора на русском языке.

15.5. Стороны не вправе передавать права и/или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного





согласия другой стороны.

15.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производятся только в письменной форме и утверждаются уполномоченными на то представителями обеих сторон. Согласования условий изменения и дополнения к настоящему договору, допускается с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной и электронной связи. Документы, переданные по указанным видам связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

15.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону, при этом Стороны соглашаются, что дополнительное соглашение об изменении адресов и/или реквизитов не заключается.

15.8. В случае признания в судебном порядке сделки по Договору недействительной, либо регистрацию Подрядчика недействительной, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все его налоговые риски, вызванные таким судебным решением.

15.9. Подрядчик обязуется предоставить заполненное, подписанное уполномоченным лицом на подписание договора и скрепленное печатью юридического лица Приложение №4, детализирующее итоговую стоимость закупки в соответствии с объемом работ и запасных частей, указанных в технической спецификации (Приложение №2 к договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего договора обеими сторонами. В случае не предоставления Подрядчиком в установленный срок Приложения №4, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь
Комир"

Павлодарская область, Бауыржан Момушулы, 23

БИН 970340000843

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ756010361000002513

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (718) 722-3385

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

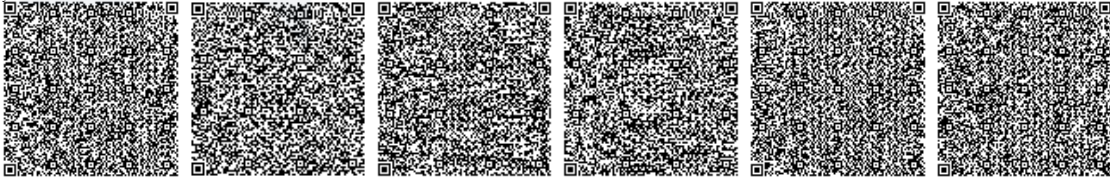
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

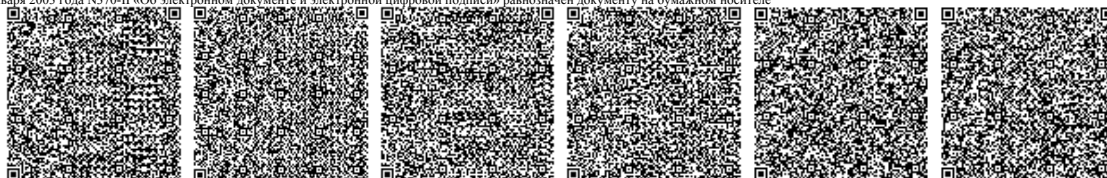
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
89 Р	Работы по ремонту/модернизации станков и аналогичного оборудования и приспособлений, Работы по ремонту/модернизации станков и аналогичного оборудования и приспособлений	Капитальный ремонт станка токарно-винторезного модели AP-77, зав. №159 (OC-0016743)	1.000	1.000	-		6 160 714	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, г. Экибастуз, территория Заказчика	-	С даты подписания договора в течение 365 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.



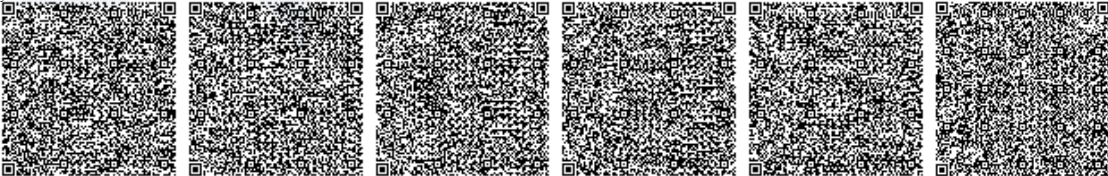


Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

- Примечание:
- 2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
 - 3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
 - 8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
 - 9. Серия сертификата СТ-KZ.
 - 10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
 - 11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
 - 12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
 - 13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
 - 14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

