**Приложение №9**

**к Договору о закупке услуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.**

**Перечень документов, подтверждающих благонадежность Исполнителя**

|  |
| --- |
| **1. Для подтверждения взаиморасчетов с бюджетом:** |
| - лицевой счет из Кабинета налогоплательщика по КБК 101201, 103101, 901101, 902101, 904101, 104101, 104302, 104401, 105101 по состояния на дату предоставления. | предоставляется в течение 10 рабочих дней после даты заключения Договора, последующие предоставления осуществляются при подписании актов на оказания услуг, но не более одного раза в месяц |
| **2. Для подтверждения трудовых ресурсов:** |
| - декларацию по ИПН на отчетную дату (ФНО 200.00 с приложениями 200.02 и 200.05, уведомление о сдаче в налоговые органы). | предоставляется в течение 10 рабочих дней после даты заключения Договора, последующие предоставления осуществляются при подписании актов на оказания услуг, за последний отчетный налоговый период (1 раз в квартал) |
| **3. Для подтверждения выполнения налоговых обязательств****как плательщика НДС:** |
| - декларацию по НДС (ФНО 300.00, уведомление о сдаче в налоговые органы). | предоставляется в течение 10 рабочих дней после даты заключения Договора, последующие предоставления осуществляются при подписании актов на оказания услуг, за последний отчетный налоговый период (1 раз в квартал) |
| **4. В случае привлечения сторонних организация для выполнения услуг Исполнитель должен затребовать вышеуказанные документы от таких организаций.** |
| **5. В случае если учредителем и руководителем контрагента является физическое лицо нерезидент, Исполнителю необходимо подтвердить наличие визы для осуществления трудовой деятельности в Республике Казахстан у данного физического лица нерезидента.** |