



Договор о закупке товаров № _____

г. _____

«__» _____ 2019 г.

Акционерное общество "Казпочта", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика товары по ценам, параметрам и другим условиям, указанным в Приложении №1 (далее - Товар), являющемся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.2. Общая стоимость Товара, предусмотренная в Договоре, в сторону не подлежит увеличению, за исключением случаев предусмотренных пунктом 133 Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

2.3. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.5. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 30 (тридцать) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

- 2.5.1. Акт приема - передачи Товара.
- 2.5.2. Счет-фактура
- 2.5.3. Отчет местного содержания
- 2.5.4. Накладную на отпуск товара

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

2.7. Оплата Поставщику будет производиться со следующих банковских реквизитов Заказчика:

БИН 000 140 002 217, БИК KРSTKZKA Банк АО «Казпочта», ИИК KZ94563W339000007849, Кбе 16. КБК 28110180103, 27211190902

2.8. Днем исполнения обязательств по оплате считается день списания денег с банковского счета Заказчика.

3. Сроки и условия поставки

3.1. Поставщик обязан поставить Товар по адресу и в срок в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору.

3.2. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи (подписания соответствующей накладной). Товар передается Поставщиком Заказчику по количеству и качеству согласно акту приема-передачи и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели, порчи Товара переходит от Поставщика Заказчику с даты подписания Заказчиком акта приема-передачи. Расходы, связанные с поставкой включаются в Общую сумму Договора. Передача (отгрузки) Товара производится лицу, предъявившему доверенность Заказчика на принятие Товара. В случае непредставления доверенности Поставщик вправе отказать в отгрузке (передаче) Товара. При этом начисление штрафных санкций Поставщику за несвоевременную поставку Товара не применяется.

3.3. Товар упаковывается в стандартную экспортную упаковку производителя в соответствии с требованиями каждого отдельного вида Товара, которая должна обеспечивать предотвращение его от повреждения или порчи во время перевозки к месту поставки.

3.4. Поставщик предоставляет Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поставки Товара следующую документацию в 3-х экземплярах:

- 1) Акт;
- 2) накладную на отпуск;





- 3) счет-фактура;
- 4) Акт-сверки.

3.5. Прием-передача Товара оформляется Актом, который составляется Поставщиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству Товара.

В случае наличия у Заказчика замечаний к качеству Товара (далее – дефекты в Товаре) Заказчик вправе не подписывать Акт и должен направить в течение 10 (десяти) рабочих дней Поставщику перечень всех выявленных недостатков в письменном виде. Срок устранения дефектов в Товарах устанавливается Заказчиком, но не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

- 4.1.1. В процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества, количества Товара, а также соответствия Товара условиям Договора;
- 4.1.2. Сдать Товар по акту приема-передачи по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету Договора и выписать счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4.1.3. По окончании поставки Товара вместе с окончательным актом приема-передачи Товара представить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Товаре по форме согласно Приложению №3 к Договору.
- 4.1.4. Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Товаре. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Поставщик несет ответственность в соответствии с Правилами и Договором.
- 4.1.5. Нести все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе осуществлять разгрузку/погрузку Товара, транспортировку Товара до склада Заказчика, приём/сдачу Товара
- 4.1.6. При исполнении обязательств по Договору соблюдать требования законодательства Республики Казахстан
- 4.1.7. В случае предъявления к Заказчику претензий или исков в связи с использованием Товара, выступить в споре на стороне Заказчика и самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии и иски, а также возместить Заказчику причиненный имущественный вред
- 4.1.8. В случае наличия недостатков, выявленных Заказчиком, на безвозмездной основе устранить их в сроки, требуемые Заказчиком

4.2. Заказчик обязуется:

- 4.2.1. Принимать поставленный Поставщиком Товар по акту приема-передачи в течение 10 (десять) рабочих дней после получения от Поставщика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме Товаров. При наличии дефектов поставленного Товара направить Поставщику перечень дефектов с указанием срока устранения дефектов.
- 4.2.2. Подписать акт приема-передачи в случае отсутствия претензий в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения акта приема-передачи от Поставщика.
- 4.2.3. Своевременно оплатить за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

4.3. Поставщик имеет право:

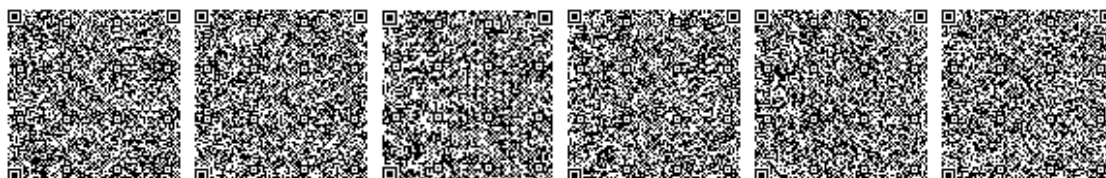
- 4.3.1. Требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар.
- 4.3.2. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору

4.4. Заказчик имеет право:

- 4.4.1. Требовать от Поставщика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или возратить некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Правилах и (или) Договоре.
- 4.4.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору
- 4.4.5. Требовать обеспечения поставки Товара, соответствующего качественным и количественным характеристикам, в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Договору в установленные настоящим Договором сроки;
- 4.4.6. Требовать надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору;
- 4.4.7. Требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком Заказчику при поставке Товара
- 4.4.8. Не осуществлять оплату за поставленный Товар в случае несвоевременного предоставления Поставщиком отчетности по доле местного содержания в товарах, согласно Приложению №3 к настоящему Договору

5. Порядок сдачи и приемки Товара

5.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.





5.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества поставленного Товара предъявляется Заказчиком к Поставщику в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения Товара, либо обнаружения дефектов, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты). Если Поставщик не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Поставщиком.

5.4. В случае обнаружения недостаточного количества и требуемого качества Товара Поставщик обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней поставить недопоставленную и некачественную часть Товара, при этом расходы по доставке недопоставленной части Товара осуществляются за счет Поставщика.

6. Гарантии и Качество

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, применимым к поставляемому Товару. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.2. Поставщик гарантирует качество Товара в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания акта приема передач к поставленному Товару.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить дефектный Товар на новый в течение 3 (три) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок для замененного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по замене Товаров несет Поставщик.

6.4. В случае, если задержка по замене Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Контроль

7.1. Заказчик или его представители до подписания Акта могут проводить контроль и/или испытания Товара для подтверждения его соответствия технической спецификации. Расходы, связанные с проведением Заказчиком контроля и испытаний, несет Поставщик.

7.2. Контроль и испытания проводятся на месте поставки Товара.

7.3. Если Товар, по результатам проведенного контроля и/или испытаний, признан не соответствующим технической спецификации, Заказчик вправе отказаться от него, а Поставщик обязуется произвести замену несоответствующего Товара на соответствующий технической спецификации, без дополнительной оплаты или обеспечить возврат денег на соответствующую сумму по требованию Заказчика.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.1% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый день просрочки поставки Товара, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.3. В случае отказа или невозможности Поставщика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

8.4. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно пункту 5.4 настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.5. В случае необоснованной задержки оплаты за поставленный Товар, Заказчик должен выплатить Поставщику пеню в размере 0,05% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

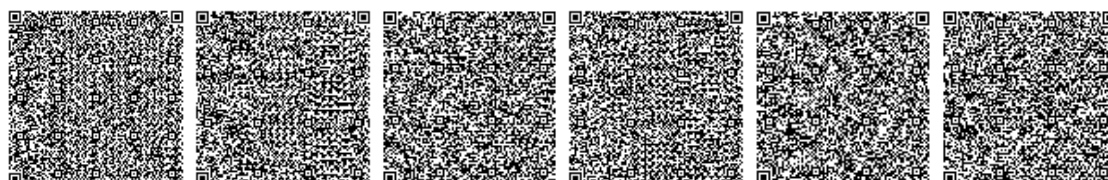
8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.7. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

8.8. В случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных по внесению обеспечения исполнения договора в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор и Поставщик несет ответственность в соответствии с Правилами закупок.

9. Порядок изменения, расторжение Договора

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и





Правилами.

9.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Правил закупок.

9.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

9.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.5. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

10. Корреспонденция

10.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

10.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

10.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

10.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

10.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения обязательств взятых на себя Сторонами, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

12.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

13.2. Споры, возникающие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров и/или направления претензии.

13.3. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13.4. Предельный срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

13.5. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия,





квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

15. Конфиденциальность

15.1. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

15.2. Поставщик соглашается, что Заказчик имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15.3. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.4. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон.

15.5. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения обязательств по Договору. Указанная информация должна предоставляться данному персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств.

15.6. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо документы или информацию, кроме как в целях реализации условий Договора.

15.7. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен на русском языке в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.4. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики





Казахстан

16.5. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее

16.6. В случае реорганизации одной из Сторон ее права и обязанности по Договору не прекращаются, а подлежат исполнению правопреемником

17. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Казпочта"
г.Нур-Султан, Бейбитшилиқ, 37, 334
БИН 000140002217
БИК КРSTKZKA
ИИК KZ94563W339000007849
АО "Казпочта"
Тел.: +7 (717) 261-1699

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

Тел.: _____





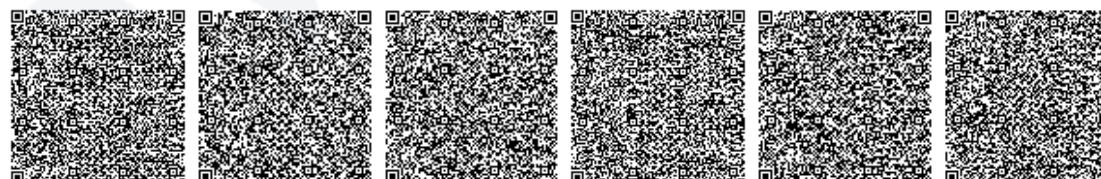
323106

Приложение №1

к Договору

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

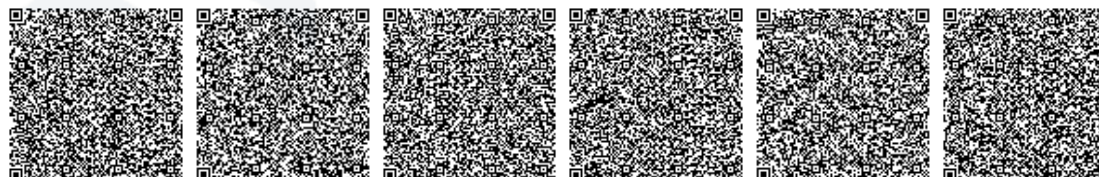
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	К-во	Ед. изм	Цена за единицу	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
7340-1 Т	Скотч, полипропиленовый	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Скотч канцелярский (узкий)	50.000	Штука	278.57		13 928.5	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7339-1 Т	Штрих-корректор, канцелярский	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Корректирующая жидкость с кисточкой. Равномерное матовое покрытие, подходит для любых чернил, флакончик оснащен специальным шариком для лучшего смешивания жидкости. объем: 20 мл	150.000	Штука	152.98		22 947	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7337-1 Т	Карандаш, простой	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Карандаш простой . Чернографитовый карандаш, граненый гибкий пластиковый корпус, заточенный	800.000	Штука	25		20 000	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7336-1 Т	Ручка канцелярская, шариковая	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: "Корпус: цветной прорезиненный корпус; пластиковый клип; диаметр пишущего наконечника - 0,7 мм; цвет чернил – синий." Вид: Автоматическая шариковая	3120.000	Штука	58.99		184 048.8	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





323106

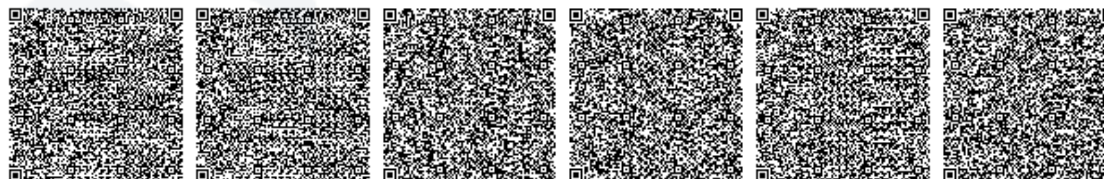
7106-1 Т	Антистеплер, для скоб	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Предназначен для расшивания сшитых степлером пакетов документов, стальное основание с пластиковой областью нажима Цвет: черный	30.000	Штука	160.81		4 824.3	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7105-1 Т	Дырокол, канцелярский, механический	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Пробивает два отверстия. Диаметр отверстия - 5,5 мм. Расстояние между отверстиями - 80 мм. Линейка деления на форматы. Наличие фиксатора. Цвет: серый, черный Вид: на 40 листов	20.000	Штука	2 131.35		42 627	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7104-1 Т	Степлер, канцелярский, механический	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Металл с прочным пластиком. Настольный степлер. Максимальная толщина сшиваемой бумаги - 25 листов. 2 положения скрепления скоб. Тип и размер используемых скоб - N24/6 размер: длина - 11 см, ширина - 3,5 см Вид: 24/6	60.000	Штука	230.06		13 803.6	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7063-1 Т	Скрепка, канцелярская, металлическая	филиал РССС: канцелярские товары Упаковка: не менее 100 шт размер: 30 мм	150.000	Одна пачка	110.99		16 648.5	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





323106

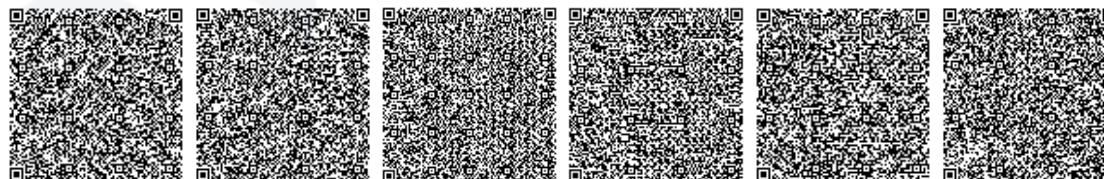
7062-1 Т	Зажим, канцелярский	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Зажим для бумаг классической формы Цвет: черный размер: 51 мм	110.000	Штука	992.86		109 214.6	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7061-1 Т	Зажим, канцелярский	филиал РССС: Канцелярские товары размер: 24 мм	250.000	Штука	240.44		60 110	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7059-1 Т	Ножницы, канцелярские	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Канцелярские, с режущими поверхностями из нержавеющей стали, прочные пластиковые ручки черного цвета, длина лезвия 13 см, рабочая длина лезвия 9,5 см. размер: 20/7,5 см	60.000	Штука	244.94		14 696.4	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7058-1 Т	Нож, канцелярский	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Нож канцелярский . Цвет материала: в ассортименте. Корпус из цветного пластика. Система блокировки лезвия, с возможностью смены лезвия, наличие запасного лезвия не менее 2-х шт. Параметр: Ширина лезвия -18 мм, длина корпуса - 140 мм	100.000	Штука	171.82		17 182	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





323106

7048-1 Т	Органайзер, пластиковый, на вращающейся основе	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Канцелярский настольный набор, пластик черного цвета, состоит из 18 предметов: карандаш, ручка, ножницы, нож канцелярский, линейка (15 см, односторонняя), Параметр: Крутящийся корпус Артикул: из 18 предметов	20.000	Штука	2 283.43		45 668.6	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%
7047-1 Т	Лоток, канцелярский, пластмассовый	филиал РССС: канцелярские товары Формат: А-4 Вид: вертикальный	20.000	Штука	482.74		9 654.8	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%
7046-1 Т	Файл - вкладыш, для документов, с перфорацией, из полипропиленовой пленки	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Прозрачный глянцевый файл с универсальной перфорацией плотность: 70-80 мкр Упаковка: 100 штук	5000.000	Штука	10.71		53 550	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%
7045-1 Т	Маркер, пластиковый, нестираемый	филиал РССС: канцелярские товары Цвет: черный Тип: круглый	60.000	Штука	551.69		33 101.4	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%
7044-1 Т	Маркер, пластиковый, стирающийся	филиал РССС: канцелярские товары Цвет: желтый, зеленый, розовый, голубой Упаковка: 4 штуки маркера	100.000	Набор	115.15		11 515	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%
7043-1 Т	Линейка, чертежная, пластмассовая	филиал РССС: Канцелярские товары Принадлежность: линейка 30см	100.000	Штука	93.98		9 398	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные и платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%





323106

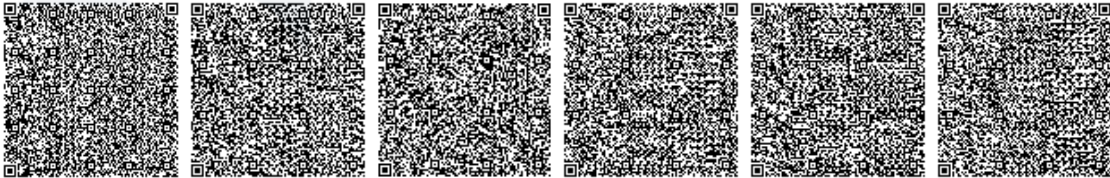
7035-1 Т	Ластик, мягкий	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Используемая для удаления, корректировки надписей, схем, чертежей и т.д. с любых типов бумаги.	200.000	Штука	49.11		9 822	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7029-1 Т	Клей, канцелярский, карандаш	филиал РССС: канцелярские товары (2 468) Характеристика: карандаш, 21 грамм	300.000	Штука	51.79		15 537	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
7028-1 Т	Клей, канцелярский, жидкий	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Предназначен для склеивания изделий из бумаги и картона Вид: силикатный объем: 110 мл	200.000	Штука	207.92		41 584	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
6995-1 Т	Бумага, для заметок	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Бумага для заметок с липким слоем размер: 75*75 мм Упаковка: 100 листов бумаги	200.000	Одна пачка	149.02		29 804	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
6992-1 Т	Планшет, из пластмассы	филиал РССС: Канцелярские товары Тип: с зажимом	50.000	Штука	278.57		13 928.5	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный й платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%





323106

7064-1 Т	Скоба, для канцелярских целей, проволочная	филиал РССС: канцелярские товары Общие характеристики: Изготовлены из специальной стали.заточенные, что облегчает сшивание. 1000 скоб в картонной коробочке Вид: для степлера № 24/6	202.000	Штука	60.71		12 263.42	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г. Алматы, ул. Бродского, 33	DDP	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%
-------------	--	---	---------	-------	-------	--	-----------	---	-----	--	---

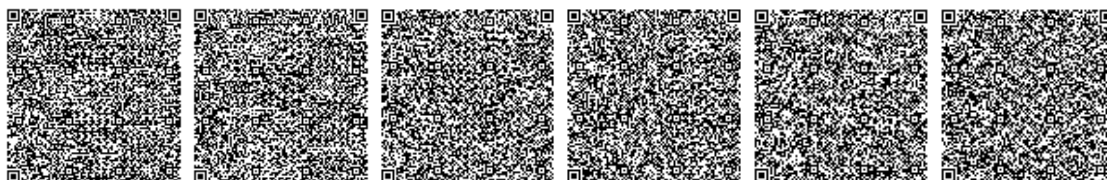




Приложение №2
к Договору

Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе пакета документации запроса ценового предложения.





Приложение №3

к Договору

Прогнозный/Фактический расчет доли местного содержания в договоре на поставку товаров

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Местное содержание в товаре, в тенге	Местное содержание в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля местного содержания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15 / \sum 7 * 100\%$)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля местного содержания (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

