



Приказ

№ 15Т/227 от 11.12.2020 г.

О проведении процедур по
закупке услуг способом тендера
путем проведения конкурентных
переговоров

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 11-1 Порядка осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденного решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 июля 2019 года, протокол №161, а также согласно Перечню товаров, работ и услуг, в соответствии с которым ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, до утверждения бюджета и/или бизнес-плана и плана закупок ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» на 2021 год, утвержденному Правлением ТОО «Казахстанско-Китайский Трубопровод» (протокол от 23 ноября 2020 года №28-2020), в рамках осуществления процедур закупок, касающихся выбора поставщика,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести соответствующие процедуры по закупке услуг по бронированию и продаже железнодорожных и авиа проездных билетов (услуги по бронированию и продаже проездных билетов) способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.

2. Утвердить список участников закупки для участия в тендере путем проведения конкурентных переговоров в следующем составе:

1) ТОО “Отрар Тревел” БИН 970740000134;

2) "HRG Қазақстан" БИН 000240002360;

3. На период проведения тендера путем проведения конкурентных переговоров определить переговорную группу (далее – переговорная группа) в следующем составе:

Ин Чжи-Чэн - заместитель генерального директора по административным вопросам, председатель переговорной группы.

Члены переговорной группы:

Тажидинов Нурали Карсыбаевич - заместитель генерального директора по коммерции;

Чалов Ержан Айтбайевич – директор административного департамента;

Фэн Ханьдо – директор департамента контрактов;

Си Синь-Чжу – заместитель директора административного департамента;

Саипов Абдрашит Абдимажитович – заместитель директора департамента контрактов;

Сманкулова Мадина Аскарвна – главный юрисконсульт юридического

департамента;

Тажидинова Айжан Онласбековна - менеджер административного департамента;

Бегалин Эльдар Маратович – главный менеджер департамента контрактов (без права голоса), секретарь тендерной комиссии.

4. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу документацию по закупке услуг способом тендера путем проведения конкурентных переговоров.

5. Переговорной группе провести конкурентные переговоры с потенциальными поставщиками, включенным в список потенциальных поставщиков согласно пункту 2 настоящего приказа, и подвести итоги закупок путем составления протокола итогов переговоров.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. генерального
директора**

Чжан

Юйбо

In accordance with subparagraph 6) of paragraph 1 of Article 11-1 of the Procedure for procurement by the joint-stock company "National Welfare Fund" Samruk-Kazyna "and organizations, fifty or more percent of voting shares (participation interests) of which are directly or indirectly owned by JSC" Samruk-Kazyna " ownership or trust management, approved by the decision of the Board of Directors of Samruk-Kazyna JSC dated July 3, 2019, protocol №161, as well as according to the List of goods, works and services, in accordance with which Kazakhstan- China Pipeline "has the right to carry out procurement procedures related to the selection of a supplier, prior to the approval of the budget. zeta and / or business plan and procurement plan of "Kazakhstan-China Pipeline" LLP for 2021, approved by the Board of "Kazakhstan-China Pipeline" LLP (minutes of November 23, 2020 №28-2020), as part of the procurement procedures regarding the selection supplier, **I HEREBY ORDER:**

1. Carry out the appropriate procedures for the procurement of services for the reservation and sale of railway and air tickets (services for the reservation and sale of tickets) by means of a tender through competitive negotiations.

2. To approve the list of procurement participants for participation in the tender through competitive negotiations in the following composition:

1) "Otrar Travel" LLP BIN 970740000134;

2) "HRG Kazakhstan" LLP BIN 000240002360;

3. For the period of the tender, through competitive negotiations, determine the negotiating group (hereinafter referred to as the negotiating group) in the following composition:

Yin Zhi Cheng - deputy general director for administrative issues, chairman of the negotiation group.

Negotiating group members:

Tazhidinov Nurali Karsybaevich - deputy general director for commerce;

Chalov Erzhan Aytbayevich - director of the administrative department;

Feng Hando - director of the department of contracts;
Xi Xin-Zhou - deputy director of the administrative department;
Saipov Abdrashit Abdimazhitovich - deputy director of the department of contracts;
Tazhidinova Aizhan Onlasbekovna - manager of the administrative department;
Smankulova Madina Askarovna- senior legal advisor of legal department;
Begalin Eldar Maratovich - contracts department manager (non-voting), secretary of the negotiation group.

4. To approve the documentation attached to this order for the procurement of services by tender through competitive negotiations.

5. The negotiating group to conduct competitive negotiations with potential suppliers included in the list of potential suppliers in accordance with paragraph 2 of this order, and summarize the procurement results by drawing up a protocol of the results of negotiations.

6. The control over the execution of this order is reserved.

**Acting General
director**

Zhang Yubo

ПРИЛОЖЕНИЯ



РД закуп услуг способом тендера пу.pdf



документация для конкурентных переговоров (услуги бронирования проездных билетов).docx



ТД услуги_бронирование и продажа жд и авиа билетов_ЮД_03 12 2020.docx



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ (ТКП) - УСЛУГИ по продаже билетов (авиа жд)fin.docx



Лист согласования ТС.pdf

ПОДПИСАНИЕ

Документ подписан ЭЦП НУЦ РК. Дата: 11.12.2020 12:31:40

Подписал: **Qian Yalin / Цянь Ялинь (General Director / Генеральный директор) \ Zhang Yubo / Чжан Юйбо (Acting General Director / И.о. Генерального директора) (Согласен)**

└─ ruid: 60431c5b9dec72bfe17763cc81801c8ea5b13702

└─ срок действия сертификата: 27.08.2020 13:10:10 - 27.08.2021 13:10:10

		директор
Контролирует	Qian Yalin / Цянь Ялинь	General Director / Генеральный директор
Список рассылки	Begalin Eldar / Бегалин Э.М.	
СОГЛАСОВАНИЕ		
Подготовлено:	Feng Han-Duo / Фэн Хань-До	Director of the department / Директор департамента контрактов
Согласовано:	Begalin Eldar / Бегалин Э.М.	Chief manager / Главный менеджер департамента контрактов
	Salinov Adil / Салинов А. В.	Director of the legal department / Директор ЮД
	Tazhidinov Nurali / Тажидинов Нурали Карсыбаевич	Deputy General Director for commerce / Заместитель Генерального директора по коммерции
	Yin Zhicheng / Ин Чжичэн	Deputy General Director for administrative issues / Заместитель Генерального директора по административным вопросам
	Nursipatov Adilzhan / Нурсипатов Адильжан Нуржанович	Deputy General Director for economics / Заместитель Генерального директора по экономике
	Sultanaliyev Nurzhan / Султаналиев Нуржан Токанович	First Deputy General Director / Первый заместитель

ь
Генерально
го
директора

Замечания при согласовании

Не согласны:

Не подписали:

ПРИМЕЧАНИЯ