



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 479122
способом Открытый тендер

Лот № (13-5 Р, 1702159) Работы по возведению (строительству) инженерных сетей

Заказчик: ТОО "МАШЗАВОД"

Организатор: ТОО "МАШЗАВОД"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	13-5 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по возведению (строительству) инженерных сетей, Работы по возведению (строительству) инженерных сетей/систем/сооружений/коммуникаций
Дополнительная характеристика	"Работы по изготовлению и монтажу систем вентиляции по проекту: ""Строительство аффинажного цеха производственной мощностью 4000т урана в год в виде ЗОУ на участке ПВ-1 месторождения Инкай""
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Туркестанская область, Туркестанская область, поселок Тайконур Сузакский район Туркестанской области, рудник ПВ Инкай-1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 07.2021
Условия оплаты	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 65%, Окончательный платеж - 5%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Выполнить работы по изготовлению и монтажу систем вентиляции на основании рабочего проекта:

- Т.277.2 «Строительство аффинажного цеха производственной мощностью 4000т урана в год в виде ЗОУ на участке ПВ-1 месторождения Инкай», разработанного ТОО «ПКО» и получившего положительное заключение государственной экспертизы №01-0119/19 от 09. 04. 2019г.

Объёмы работ согласно рабочему проекту, и сметной документации.

Срок выполнения работ - июль 2021г.

Место выполнения работ - поселок Тайконур, Сузакский район Туркестанской области, рудник ПВ Инкай-1 ТОО СП «ИНКАЙ».

Объект относится к первому – повышенный уровень ответственности.

В комплекс Работ, выполняемых Подрядчиком, входят:

Мобилизация и демобилизация персонала, вахтового лагеря и строительной техники на строительный участок Заказчика;

Поставка материалов и оборудования;

Производство строительно-монтажных работ, в том числе:

Работы по устройству систем вентиляции;

Монтаж оборудования;

Выполнение всех необходимых испытаний и замеров эффективности работы смонтированной вентиляции, требуемых действующими нормативами Республики Казахстан;

Прочие работы;

Сдача завершённых работ в соответствии с законодательством РК (включая предоставление всей необходимой сдаточной документации – акты скрытых работ, акты испытаний, протоколы замеров и т.д.) Примечание: Подрядчик должен иметь в своей структуре строительную испытательную лабораторию согласно п.5.4. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство.

Организация строительства предприятий, зданий и сооружений».

В случае отсутствия у Подрядчика в структуре аттестованной испытательной лаборатории, Подрядчику допустимо заключить договор с аккредитованной испытательной лабораторией (с одной или несколькими лабораториями), осуществляющей все необходимые виды испытаний, требующихся в процессе производства СМР.;

Сопровождение и устранение выявленных дефектов Объекта в течение Гарантийного срока.

Подрядчик должен предоставить следующие документы:

Потенциальному поставщику в технической части своей тендерной заявки необходимо представить смету подрядчика и сводный сметный расчет на стоимость работ, указанной в ценовом предложении с приложением всех смет в формате Excel и исходных данных в формате ABC (в соответствии с Приказом Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по инвестициям и развития Республики Казахстан от 14.11.2017г. №249-нк).





Требования по проживанию, питанию и перевозке персонала Подрядчика на объекте.

Подрядчик должен самостоятельно и за свой счёт обеспечить весь свой персонал, задействованный на проекте Заказчика, всеми необходимыми производственно-бытовыми условиями в соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан, включая: проживание, питание, проезд от места сбора до вахтового лагеря и обратно, проезд с вахтового лагеря до объекта и обратно;

Требования для Подрядчика при размещении вахтового лагеря на территории Заказчика: - вахтовый лагерь Подрядчика может располагаться на территории участка «Водозабор СКЗ. 1-ая очередь» (ТОО «СП «Инкай»), в радиусе 15 км от места выполнения работ.

Требования по средствам безопасности:

Подрядчик должен обеспечить весь задействованный в процессе выполнения работ персонал необходимыми средствами безопасности и защиты (спецодежда, СИЗ и т.д.).

Все оборудование и механизмы задействованные в процессе выполнения работ должны иметь соответствующую разрешительную документацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Подрядчику необходимо:

1). Установить счётчики учёта электроэнергии, заключить Договор с компанией поставщиком электричества и самостоятельно производить оплату за электроэнергию.

2). Получить разрешение на эксплуатацию вахтового лагеря во всех необходимых инстанциях.

При необходимости Исполнитель обязан своими силами и за свой счёт оформить, необходимую документацию по эмиссии в окружающую среду в объёмах необходимых для выполнения работ по настоящему техническому заданию. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений законодательства Республики Казахстан, и необходимые для полного и надлежащего исполнения всех своих обязательств перед Заказчиком

3). Оборудовать в вахтовом посёлке место для сбора бытовых отходов, самостоятельно заключить Договор с компанией, осуществляющей приём бытовых отходов.

Техническое оснащение Подрядчика:

Для выполнения работ потенциальный Подрядчик должен иметь в своём распоряжении строительную технику и механизмы для всех циклов работ (собственная или привлекаемая по договору аренды).

Требования к поставляемому оборудованию, механизмам и материалам

Поставку оборудования, механизмов и материалов производить в строгом соответствии рабочему проекту. Не допускается замена проектного оборудования, механизмов и материалов на аналоги (включая марку, производителя, поставщика, количество, комплектность и др.) без разрешения Заказчика. Не допускается использование бывших в употреблении оборудования, механизмов и материалов.

Перед размещением заказов на закуп основного оборудования Подрядчик в обязательном порядке должен пройти процесс согласования заказных спецификаций с Заказчиком. Заказчик имеет право запросить у Подрядчика, официальное письмо от Завода/Изготовителя о размещении заказа, а Подрядчик обязан представить данное письмо.

Любые отклонения (дополнения) от рабочего проекта, принципиальных схем, чертежей, технического задания Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

Подрядчик при поставке оборудования, механизмов и материалов должен предоставить копии следующих документов (ниже дан предварительный список документов, который может уточняться по согласованию с Заказчиком):

1). Декларацию соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), в частности на:

- Оборудование насосное (насосы, агрегаты и установки насосные);

- Арматура промышленная трубопроводная;

2). Разрешение от Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства индустриального развития РК (далее Комитет ИРиПБ МИР РК) на применение технических устройств и материалов на опасных производственных объектах, требованиям промышленной безопасности согласно Закону РК «О Гражданской защите» (далее Закон) Статья 73, п.1, пп.1, 2; Статья 74, п. 1, 6:

- Для получения разрешения от Комитета ИРиПБ МИР РК:

1). Подрядчику требуется в процессе приобретения комплектующих, технических устройств и материалов запросить разрешения у продавцов (изготовителей), и проверить наличие разрешений в интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК (comprom.mid.gov.kz – государственные услуги – информация по выданным разрешениям) (см. Статью 74, пункт 6 Закона).

2). В случае отсутствия разрешения на приобретаемые комплектующие, технические устройства и материалы Подрядчику требуется самостоятельно заказать экспертное заключение о соответствии технических устройств, материалов, применяемых на опасных производственных объектах требованиям промышленной безопасности (см. Статью 73, пункт 1, п.п.1, 2 Закона). После получения экспертного заключения подать документы в Комитет ИРиПБ МИР РК для получения разрешения (см. Статью 74, пункт 1 Закона). На полученное разрешение представить Покупателю экспертное заключение и подтверждение о размещении разрешения на интернет-портале Комитета ИРиПБ МИР РК. Предусмотреть в договорной стоимости средства, необходимые для получения экспертного заключения. При этом оплата по данному пункту будет произведена Подрядчику в случае получения экспертного заключения Подрядчиком.

3). Протокол/сертификат заводских испытаний;

4). Сертификат происхождения РК;

5). Сертификат соответствия РК;

6). Технический паспорт (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями Заказчика и ГОСТ 2.601-2013 «Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы».

7). Руководство по монтажу и эксплуатации (на русском языке);





8). Документацию по запасным частям, каталог запасных частей, электрические схемы.

9). Иные документы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Требования к выполнению работ и предоставляемой документации

- До начала производства Работ подготовить своими силами проект производства Работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком, в том числе согласовать: формат, содержание, выделение в ППР отдельных видов и этапов работ и т.п. При подготовке ППР учесть, что строитель-но-монтажные работы будут выполняться на действующем предприятии без остановки основного производства.

ППР возможно предоставлять Заказчику на согласование по частям (по объектам и по разделам проекта), согласно видам / этапам работ, предусмотренных в утверждённом Детализированном Календарном графике производства работ.

- В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, о чем письменно уведомить Заказчика. В уведомлении должны содержаться: фамилия, имя и отчество представителей Подрядчика, номер и дата распорядительного документа (с предоставлением его копии) о назначении представителей Подрядчика, контактные данные представителей Подрядчика (телефон, электронная почта).

- Предоставить акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов в соответствии с перечнем, установленным проектной документацией, а также Договором, Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования, Акты приемки других специальных систем и оборудования, Журналы производства работ, сварных работ, и т.д. Материалы проверок, проведенных в процессе строительства органами государственного и ведомственного надзора, иные документы, необходимые для приемки Объекта в эксплуатацию.

- Ежемесячно (а именно 25 числа каждого месяца) в установленной действующим законодательством Республики Казахстан форме, представлять Заказчику письменную информацию о ходе выполнения Работ, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчетную документацию, сдавать все Работы или их часть путём предоставления подписанных со своей стороны промежуточных или окончательного Актов сдачи-приёмки выполненных этапов Работ, предоставлять акты и справки в соответствии с приложением к договору (на каждый объект отдельно и сводку в целом по проекту). В процессе выполнения Работ вести и предоставлять Заказчику по его запросу все обязательные формы.

Подрядчик обязан в установленном порядке в соответствии с СН РК 1.03-00-2011 и Сборника нормативно-технической и исполнительной документации, необходимой при проведении строительно-монтажных работ (Паспорт строительства) Утвержденного Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2011 года № 536 вести исполнительно-техническую документацию и журнал производства Работ, в которых должен быть отражен весь ход производства Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством Работ. Кроме того, Подрядчик обязан (при необходимости – при содействии Заказчика) обеспечить наличие на строительной площадке следующих документов:

- Уведомления о начале производства строительно-монтажных работ, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- Распорядительные документы (приказы) о назначении ответственных должностных лиц.

- Акт (протокол) о передаче строительной площадки Подрядчику или Акт доступа на действующее предприятие.

- Проектно-сметная документация, соответствующая текущей стадии выполнения строительно-монтажных работ.

- Проект производства работ или иная организационно-технологическая документация, соответствующая текущей стадии выполнения строительно-монтажных работ (если она разрабатывалась и утверждалась).

- Решения по технике безопасности, если они не входят в состав проекта производства работ.

- Журнал поступления на Объект и входного контроля материалов, изделий и конструкций.

- Общий журнал работ и специальные журналы по отдельным видам работ.

- Журнал инструктажа по безопасности труда в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

- Предписания и другие документы проверок, ранее проведенных надзорными и контролирующими органами

3. Информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Объект относится к первому – повышенный уровень ответственности.

4. Проектно-сметная документация

Заключение госэкспертизы_01-0119_19 от 09.04.2019_Строительство аффинажного цеха.pdf

T.277.2-88-OB.pdf

Приложение

Вентиляция аффин.цеха ресурсы.xlsx

Вентиляция аффин.цеха.xlsx

T.277.2-88-OB.pdf

Подписал

Дата подписания

Гагарина Екатерина Ивановна

16.09.2020

