**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом директора**

**ТОО «Управление технологического транспорта**

**и обслуживания скважин»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

**ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**(далее – Документация)**

Заказчик/организатор закупок - товарищество с ограниченной ответственностью «Управление технологического транспорта и обслуживания скважин», Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, г.Актау, мкр. 14, здание 70, БИН 120140006721, SWIFT: HSBKKZKX , ИИК KZ776010231000154240 в Мангистауском областном филиале АО «Народный Банк Казахстана» в г.Актау, корпоративный веб-сайт: www.uttos.kz

Настоящая Документация разработана для потенциальных поставщиков по подготовке заявок и участия в **переговорах** по закупкам товаров, работ и услуг, и соответствует нормам Порядка осуществления закупок (далее – Порядок) и Стандарта управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Стандарт).

Документация доступна к получению посредством информационной системы электронных закупок на веб-портале: https://zakup.sk.kz.

**Представление потенциальным поставщиком заявки на участие в переговорах является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнить работы и оказать услуги с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении переговоров.**

**Потенциальный поставщик вправе представить только одну заявку на участие в переговорах, заполненную и подписанную в форме электронного документа, которая должна содержать следующие сведения и документы:**

1) наименование и реквизиты потенциального поставщика – участника переговоров;

2) ценовое предложение;

3) техническую спецификацию;

4) согласие потенциального поставщика – участника переговоров с условиями и процедурой проведения переговоров;

5) доверенность на право подписания заявки на участие в переговорах уполномоченным лицом потенциального поставщика (предоставляется в случае, если заявка на участие в переговорах подписывается не первым руководителем);

6) документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончательной даты представления заявки на участие в переговорах;

7) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

Заявка на участие в переговорах, представленная после окончательного срока представления заявок, определенного объявлением о закупках, возвращается и не подлежит регистрации.

**Требования к потенциальным поставщикам**

Для участия в переговорах потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых переговорах, если:

1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе, и (или) в Списке банкротов, в отношении которых решения суда о признании их банкротами вступили в законную силу;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3) потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением (офшорных зон).

Не допускается заключение договора о закупках с потенциальными поставщиками, указанными в настоящем пункте.

При осуществлении закупок консультационных услуг потенциальные поставщики обязаны представлять сведения об отсутствии конфликта интересов в соответствии с корпоративными документами Фонда. В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов данный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках.

**Проведение переговоров**

По наступлению даты и времени окончания приема заявок, системой осуществляется вскрытие заявок на участие в переговорах.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в переговорах, в системе автоматически формируется протокол об итогах и закупка признается несостоявшейся.

В случае, если по результатам вскрытия по закупке/лоту имеется одна и более поданных заявок, то закупка переходит на статус Рассмотрения заявок, на котором Заказчик/организатору закупок доступны заявки поставщиков на рассмотрение.

Заявка на участие в переговорах рассматривается также в случае, если на переговоры представлена только 1 (одна) заявка на участие в переговорах.

Заявка потенциального поставщика на участие в переговорах подлежит отклонению, если:

1) признания заявки на участие в переговорах несоответствующей требованиям к содержанию заявки на участие в переговорах, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в переговорах;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) в случаях, предусмотренных в разделе «Требования к потенциальным поставщикам» настоящей Документации.

Победитель переговоров определяется по наименьшей цене.

Протокол проведения переговоров должен содержать следующие сведения:

1) о дате, времени и месте проведения заседания;

2) о составе переговорной группы;

3) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в переговорах в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;

4) о полном наименовании, фактическом адресе потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки на участие в переговорах ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

5) о ценовых предложениях потенциальных поставщиков;

6) об отклоненных заявках на участие в переговорах;

7) о победителе;

8) о сроках заключения и сумме договора о закупках с победителем.

В случае, если по результатам рассмотрения не имеется хотя бы один лот с одной допущенной заявкой, то системой будет сформирован Протокол итогов переговоров. После подписания протокола всеми членами переговорной группы закупка перейдет на статус «Завершено», а статус лотов «Закупка не состоялась».

В случае, если по результатам рассмотрения имеется хотя бы один лот с одной допущенной заявкой, то системой будет сформирован Протокол допуска. После подписания протокола всеми членами переговорной группы закупка перейдет на статус «Опубликован прием дополнительных цен». Поставщикам допущенных заявок будет доступна возможность подачи дополнительных ценовых предложений на понижение цены.

Протокол проведения переговоров подписывается составом переговорной группы и ее секретарем в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания переговоров.

Копия протокола проведения переговоров в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания направляется потенциальным поставщикам.

Заказчик/организатор закупок на основании протокола проведения переговоров принимает решение о закупках в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола.

**В случае не достижения целей переговоров, определенных документацией для проведения переговоров, Заказчик/Организатор закупок вправе отменить итоги переговоров и провести переговоры повторно с теми же участниками переговоров или внести изменения в документацию для проведения переговоров и провести переговоры заново.**

**Заключение договора о закупках**

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в настоящей Документации проектом договора.

Договор о закупках способом тендера путем проведения конкурентных переговоров заключается в Системе течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении закупок.

Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем переговоров, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель переговоров не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком, настоящим Стандартом и Правилами управления закупочной деятельностью ПК/Правилами управления закупочной деятельностью Фонда.