Приложение № 5

к Договору о закупке

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Кодекс**

**Поставщиков и подрядчиков**

**ТОО «Байкен-U»**

**ВВЕДЕНИЕ**

Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии ТОО «Байкен-U» (далее – Товарищество), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Товарищества.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Товарищества.
   2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые, или закупаемые им товары Товариществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
   3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Товарищества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Товариществу в установленный договором срок.
2. **ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.**

Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают следующее:

* не допускают в своей работе коррупционных правонарушений;
* запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Товариществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
* исключают все формы незаконного принудительного труда;
* исключают детский труд;
* исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников;
* соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
* соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

Поставщики и Подрядчики Общества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.

1. **ТРУДОВЫЕ НОРМЫ**
   1. Поставщики и Подрядчики должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.
   2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.
   3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.
   4. Все работники Поставщика или Подрядчика Товарищества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.

Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

* 1. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.
  2. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.
  3. Поставщики или Подрядчики Товарищества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.
  4. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.
  5. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.

Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время.

Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

* 1. Порядок удержания из заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
  2. Поставщики и Подрядчики Товарищества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.

1. **ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**
   1. Поставщики и Подрядчики Товарищества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе:
2. конкуренция: соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях;
3. противодействие коррупции: соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Товарищества не предлагают от своего имени или от имени Товарищества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Товарищества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот;
4. легализация незаконно полученных доходов: соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег;
5. конфликт интересов: предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Товарищества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях;
6. подарки и знаки признательности: отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Товарищества. Товарищество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть отплачены тем же.

1. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
   1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и непотизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Товарищества строго запрещены.
   2. Поставщики и Подрядчики Товарищества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и их субподрядчиков.
   3. Поставщиками и Подрядчиками Товарищества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

* 1. Поставщики и Подрядчики Товарищества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и работников Товарищества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

*Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Товарищества от имени Товарищества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Товарищества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Товариществом и третьим лицом.*

1. **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**
   1. Поставщики и Подрядчики Товарищества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников, подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Товарищества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.
   2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.
   3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).
   4. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Товарищества.
   5. Товарищество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Товариществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.
2. **ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА**
   1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.
   2. Поставщики и Подрядчики Товарищества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.
   3. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Товарищества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и Подрядчики Товарищества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы.
   4. Поставщики и Подрядчики Товарищества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).
   5. Поставщики и Подрядчики Товарищества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров.
   6. Поставщик должен подтвердить, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ**
   1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Товариществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение.
   2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Товариществом с Поставщиками и Подрядчиками.**

**Поставщики и Подрядчики Товарищества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом.**

**Поставщики и Подрядчики Товарищества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках.**

**Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом.**

**ФИО представителя Поставщика/Подрядчика:**

**Наименование Поставщика/Подрядчика:**

**Дата:**

**Подпись:**

Приложение № 1

к Кодексу поставщиков и подрядчиков

ТОО «Байкен-U»

**Уважаемые партнёры!**

Настоящим сообщаем, что Участник ТОО «Байкен-U» - АО «НАК «Казатомпром» с марта 2022 года является участником Глобального договора ООН, тем самым привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон.

Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя.

Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков ТОО «Байкен-U» об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика в устойчивом развитии.

В связи с этим, просим вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:

• У каждого вопроса должен быть ответ;

• Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;

• Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);

• Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;

• Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.

Благодарим за сотрудничество!

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Системный подход к устойчивому развитию** | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 5 | Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 6 | Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии). |  |  |  |  |
| 7 | Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 10 | Имеют ли ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 11 | Включаются ли вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 12 | Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 13 | Осуществляет ли компания управление ESG рисками?  Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий». |  |  |  |  |
| 14 | Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.). |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 15 | Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 16 | Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 17 | Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **2. Заинтересованные стороны** | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **3. Корпоративное управление** | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо». |  |  |  |  |
| 2 | Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин?  Если у компании нет органа управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий". |  |  |  |  |
| 3 | Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Сколько процентов составляет доля женщин: - в численности производственного персонала; - в численности АУП. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 5 | Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то, как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **4. Экология** | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 5 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 8 | Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 10 | Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 11 | Хранит/использует/утилизирует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 12 | За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 13 | За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 14 | Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 15 | Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 16 | Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| **5. Социальная сфера** | | | | | |
| **№пп** | **Вопрос** | **Да** | **Нет** | **Неприменимо** | **Ответ на вопрос/**  **Комментарий** |
| 1 | Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 2 | Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 3 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 4 | Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)? |  |  |  |  |
| 5 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 6 | Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 7 | Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников? |  |  |  |  |
| 8 | Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 9 | Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом? |  |  |  |  |
| 10 | Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 11 | Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 12 | Укажите уровень текучести производственного персонала и АУП за последние 3 года, в процентах. |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |
| 13 | Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства? |  |  | Данный вариант ответа недоступен |  |

**Дополнительная информация**

*(Заполняется в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Представитель компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты

*Заполняя и направляя ТОО «Байкен-U» данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить ТОО «Байкен-U» возможность проведения специализированного аудита/проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.*

**Сатып алу туралы**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ жылғы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шартқа**

**№ 5 қосымша**

**«Байкен-U» ЖШС**

**Өнім берушілері мен Мердігерлерінің**

**кодексі**

**КІРІСПЕ**

Бизнестің тұрақты дамуы «Байкен-U» ЖШС (бұдан әрі – Серіктестік) стратегиясының негізгі негізі болып табылады, ол Серіктестіктің әлеуметтік қажеттіліктері мен мүдделі тараптарының күтулеріне батыл ден қоюға бағытталған.

1. **НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР**
   1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының, басқа да қолданылатын заңнаманың және Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға тиіс.
   2. Өнім беруші-өзі өндіретін немесе сатып алатын тауарларды белгіленген мерзімде немесе мерзімде кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін немесе жеке, отбасылық, үй ішінде және осындай өзге де пайдалануға байланысты емес өзге де мақсаттарда Серіктестікке беруге міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.
   3. Мердігер, Орындаушы - Серіктестіктің тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға, қызмет көрсетуге және оның/олардың нәтижесін Шартта белгіленген мерзімде қоғамға тапсыруға міндетті заңды және/немесе жеке тұлға.
2. **ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАР.**

Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері мыналарды сақтайды:

* өз жұмысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді;
* өз қызметкерлеріне, өкілдеріне және бірлесіп орындаушыларға/қосалқы мердігерлерге Серіктестікпен шарттар бойынша коммерциялық сатып алу және сыбайлас жемқорлық сипаттағы өзге де іс-әрекеттер жасауға тыйым салады;
* заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық түрлеріне жол бермейді;
* балалар еңбегін пайдаланбайды;
* кез келген кемсітуді, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне қатысты кемсітушілікті болдырмайды;
* қызметкерлердің жұмыс уақыты мен демалысына қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
* жалақының ең төменгі мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
* Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге елдің еңбек заңнамасын сақтайды.

Серіктестіктің өнім берушілері мен мердігерлерінде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметі саласындағы өз саясаты болуға тиіс, оның ережелері, оның ішінде өз мердігерлері мен өнім берушілеріне (олар болған кезде) қолданылуы тиіс. Мұндай саясаттың басымдықтарының бірі еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған орта және адам құқықтары саласындағы этикалық нормалар мен талаптарды сақтау болуы тиіс.

1. **ЕҢБЕК НОРМАЛАРЫ**
   1. Өнім беруші мен Мердігер барлық жұмыскерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге және жұмыскерлердің барлық еңбек құқықтарының орындалуын қамтамасыз етуге тиіс.
   2. Қандай да бір кемсітушілікке негіздемелерге, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне, жыныстық немесе гендерлік қатыстылығына, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе ұлтына, дініне, жасына, тіліне, отбасылық, әлеуметтік және ата-ана мәртебесіне, мүліктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге қатыстылығына және саяси себептерге, жүктілікке, мүгедектікке, сондай-ақ қызметкердің іскерлік қасиеттері мен оның еңбегінің нәтижелеріне байланысты емес басқа да мән-жайларға қарамастан тыйым салынады.
   3. Жұмысқа қабылдау үшін қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауға тиіс.
   4. Серіктестіктің Өнім берушісінің немесе Мердігерінің барлық қызметкерлерінде қол қойылған еңбек шарты немесе олар үшін түсінікті тілде жазылған қызмет көрсету шарты болуы тиіс.

Еңбек шарты жұмыс уақытының ұзақтығын, үстеме уақыттағы жұмыс үшін өтемақыны, хабардар ету мерзімін, жалақы мөлшерін және төлемдер жиілігін қоса алғанда, барлық негізгі талаптарды, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де талаптарды айқындауы тиіс.

* 1. Серіктестіктің өнім берушілері немесе мердігерлері Қазақстан Республикасының жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен тынығуына және жұмыс берушінің басқа да міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерін сақтайды.
  2. Серіктестіктің өнім берушілері немесе мердігерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жалақының ең төмен мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Үстеме уақыттағы жұмысқа, демалыс және мереке күндеріндегі немесе түнгі уақыттағы жұмысқа еңбек немесе ұжымдық шарттардың және (немесе) жұмыс берушінің актісінің талаптарына сәйкес жоғары мөлшерде ақы төленеді.
  3. Серіктестіктің Өнім берушілері немесе Мердігерлері қызметкерлерге олардың ана тілінде немесе олар түсінетін тілде жазылған қызметкерлердің құқықтары мен міндеттерін білуге және толық түсінуге мүмкіндік береді.
  4. Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуі, жаңартылуы және барлық қызметкерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуі тиіс.
  5. Заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық түрлеріне жол берілмейді. Қызметкерлерді ақшалай қаражатты немесе жеке басты куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын немесе олардың баламаларын кепілге қалдыруға міндеттеуге тыйым салынады.

Қызметкерлердің еркін жүріп-тұруға және ерекше жағдайларда және дәлелді себептермен жұмыс уақытында басшының келісімі бойынша еңбек шартында белгіленген жұмыс орнын тастап кетуге құқығы болуы керек.

Ешкім физикалық жазаға, заңсыз ұстауға, физикалық, жыныстық және/немесе психологиялық қудалауға ұшырамауы керек.

* 1. Жалақыдан ұстап қалу тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.
  2. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз қызметкерлері үшін бірігу еркіндігін құрметтейді.

1. **ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАР**
   1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері өздерінің қызметіне қатысты Қазақстан Республикасы заңнамасының барлық талаптарын қатаң сақтайды, оның ішінде:
2. бәсекелестік: бәсекелестікті тең жағдайларда жүзеге асыруға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік актілерді сақтау;
3. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді сақтау. Серіктестіктің Өнім берушілер мен Мердігерлері өз атынан немесе Серіктестік атынан тікелей немесе жанама түрде бизнесті алу немесе сақтау не қаражат немесе жеңілдіктер алу мақсатында Серіктестік қызметкерлері мен үшінші тұлғаларға қандай да бір материалдық немесе басқа көтермелеулерді ұсынбайды;
4. заңсыз алынған кірістерді заңдастыру: заңсыз алынған кірістерді заңдастыруға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері ақшаны жылыстату практикасына қатыспауы немесе ондай жайттарды қолдамауы тиіс;
5. мүдделер қақтығысы: Серіктестік қызметкерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік қызметіне немесе қабылданған шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды болдырмау, анықтау және табу;
6. сыйлықтар мен ризашылық белгілері: Серіктестік қызметкерлеріне сыйлықтар мен ризашылық белгілерін ұсынудан бас тарту. Серіктестік барлық сыйлықтар мен ризашылық белгілерін, егер олар негізделген символдық мәннен асып кетсе, кездейсоқ және айқын сыйлықтар мен ризашылық белгілерінен бас тартады және дәл солай өтеле алмайды.

1. **СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ТАЛАПТАР**
   1. Сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне, соның ішінде қорқытып алушылық, парақорлық, ресмиліктерді оңайлатқаны үшін сыйақы алу, алаяқтық, ақшаны жылыстату және Өнім беруші мен Мердігер компания қызметіндегі непотизмге қатаң тыйым салынады.
   2. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері өз қызметкерлеріне мәмілеге әсер ету немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу мақсатында жағымды көзқарастың орнына тікелей немесе жанама түрде төлемдер, сыйлықтар немесе артықшылықтар ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға тыйым салады. Бұл талап Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлерінің және олардың қосалқы мердігерлерінің отбасы мүшелеріне де, персоналына да қолданылады.
   3. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері әділ бәсекелестік пен еркін нарық қағидаттарын сақтауға тиіс. Іскерлік шешімдер жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып қабылданбауы тиіс немесе оны қабылдауға әсер етпеуі керек.

Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері мойындалған халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі бағдарламаны енгізуге тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық дайындықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуы тиіс.

* 1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлеріне және Серіктестікт қызметкерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік беделіне немесе қабылданған шешімдерге теріс әсер етуі мүмкін мүдделердің нақты немесе ықтимал қайшылықтары бар жағдайларды анықтау және болдырмау үшін барлық күш-жігерін жұмсайды.

*Сыйлық қызметкердің кез келген үшінші тұлғадан алатын немесе Серіктестік қызметкерінің Серіктестік қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындау барысында немесе Серіктестік мен үшінші тұлға арасындағы іскерлік қатынастарға байланысты Серіктестік атынан өтеусіз негізде үшінші тұлғаға беретін кез келген құндылық, пайда немесе артықшылық нысанасын білдіреді.*

1. **ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ**
   1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері олардың қызметі өз жұмыскерлерінің, мердігерлерінің, өз өнімдерін тұтынушылар мен басқа да тұлғалардың денсаулығы, сондай-ақ аумағында және орынжайында Шарттық қатынастар жүзеге асырылатын Серіктестік жұмыскерлерінің қауіпсіздігі үшін қатер төндірмейтіндігіне кепілдік береді.
   2. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері жұмыс еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс, қызметкерлер денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратпен танысуға және тиісті дайындықтан өтуге, оның ішінде өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттармен және жабдықтармен дұрыс жұмыс істеу және төтенше жағдайлар мен алғашқы көмек көрсетуге дайындық бойынша дайындықтан өтуге тиіс.
   3. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлерінің жұмысшыларында аварияларға / жарақаттарға немесе кәсіптік аурулардың туындауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер тиісті алдын алу іс-әрекеттерін қабылдау арқылы бағалануға және бақылануға тиіс (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету рәсімдері, қауіпсіздік бойынша ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке қорғаныш құралдарымен жабдықтау).
   4. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардан болатын зардаптарды, нұқсанды, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық ауруларды болғызбау немесе жою жөнінде барабар шаралар қолдануға міндетті. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері өз қызметкерлеріне қосымша ақысыз жеке қорғаныш құралдарын ұсынуы керек. Дене жарақатына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжат түрінде ресімделіп, Серіктестіктің Өнім берушісінің/Мердігерінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуге тиіс.
   5. Серіктестік өз қызметкерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қоғамдағы қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту бойынша белсенді жұмыс жүргізеді және бұған өзінің іскери серіктестерін де міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдайдың туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.
2. **ҚОРШАҒАН ОРТА**
   1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға теріс әсерін барынша азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуге және/немесе орындауға тиіс.
   2. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері Шартты орындау кезінде шығарылатын зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ мұндай қалдықтарды қоршаған ортаға көп зиян келтірмей жоюды қамтамасыз етеді.
   3. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері уытты заттарды пайдаланудың алдын алу жөнінде шаралар қолдануға тиіс. Балама болмаған жағдайда Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері уытты заттарды қолдануды барынша азайтуға және қауіпсіз жұмыс істеуді және оларды жоюды қамтамасыз етуге тиіс. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері басқа да зиянды заттарға, элементтерге немесе пайдаланылуы шектеулі қалдықтарға қатысты қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.
   4. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері табиғатты қорғау технологияларын (мысалы, ластаушы заттарды бақылау, көмірқышқыл газының бөлінуі), сондай-ақ энергияны үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу бойынша технологияларды дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін азайтатын логистикалық стратегияларды енгізеді (әсіресе, сақтауға, қайта тиеуге және тасымалдауға қатысты).
   5. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны қорғау, радиациялық қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі өлшемдерді қоршаған ортаға теріс әсерді жою немесе азайту мақсатында өз тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін дамытуға, тауарлардың жалпы қызмет ету мерзімі кезінде, өз тауарларын пайдалануды қолдау және/немесе сапасын жақсарту кезінде еңбекті қорғауға және қауіпсіздік техникасына қосады.
   6. Өнім беруші өз тауарларының осындай тауарларға қолданылатын стандарттар мен нормаларға сәйкес келетінін растауы тиіс.
3. **ДЕРЕКТЕРДІҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІГІ**
   1. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері қоғам, оның серіктестері, іскерлік іс-шаралар, шарттар, жобалар, құрылым, қаржылық жағдай немесе қызмет туралы кез келген ақпараттың, егер олар оны жария етуге арнайы жазбаша рұқсат алмаған болса, құпиялылығын сақтауға тиіс.
   2. Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері клиенттік деректердің сақталуына және қауіпсіздігіне кепілдік беретін, құпия деректердің жайылып кетуіне жол бермейтін жүйелерді пайдалануы тиіс.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Осы Кодекстің талаптары Серіктестіктің Өнім берушілері және Мердігерлермен жасасатын шарттарының ажырамас бөлігін құрайды.**

**Серіктестіктің Өнім берушілері мен Мердігерлері осы құжатпен өз қызметкерлерін осы Кодекспен таныстыру міндеттемесін қабылдайды.**

**Серіктестіктің өнім берушілері мен мердігерлері сатып алу туралы тиісті шартта көзделген мерзімде осы Кодекске № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған сауалнама-сауалнаманы ұсынуға міндеттенеді.**

**Мен, осылайша, төменде көрсетілген Мердігердің/Өнім берушінің уәкілетті өкілі бола отырып, осы құжаттың мазмұнын мұқият тексергенімді және түсінгенімді растаймын, сондай-ақ осы Компанияның осы Кодекске толық сәйкес әрекет ететінін растаймын.**

**Өнім беруші/Мердігер өкілінің аты-жөні:**

**Өнім берушінің/Мердігердің атауы:**

**Күні:**

**Қолы:**

«Байкен-U» ЖШС

мердігерлері мен өнім берушілерінің кодексіне

№ 1 қосымша

**Құрметті серіктестер!**

«Байкен-U» ЖШС 2022 жылғы наурыздан бастап БҰҰ-ның жаһандық шартына қатысушы болып табылады, орнықты даму құндылықтарын ұстанады және өзінің мүдделі тараптарының ашықтығы мен мүдделерін құрметтеу қағидаттарын басшылыққа ала отырып, экономикалық, әлеуметтік және экологиялық әсерлерді басқаруға жауапкершілікпен қарайды.

ISO халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес ұйым аутсорсингтік процестердің басқарылуын қамтамасыз етуі керек. Мұндай басқарудың мақсаты-аутсорсингке берілген қызметтің халықаралық стандарттардың қолданыстағы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету және түпкілікті тұтынушыны қоса алғанда, өнімді жеткізудің бүкіл тізбегі бойынша тапсырыс берушінің қанағаттанушылығын арттыру.

Осы пікіртерім-сауалнама жеткізу тізбегінің тұрақтылығын қамтамасыз ету, «Байкен-U» ЖШС Өнім берушілерінің орнықты даму туралы хабардарлығын арттыру, Өнім берушілерді жауапты сатып алу процестеріне тарту, сондай-ақ орнықты дамудағы өнім берушінің корпоративтік тәжірибелерінің жетілу деңгейі туралы ақпаратты жинау және талдау мақсатында әзірленді.

Осыған байланысты төмендегі пікіртерім-сауалнаманың сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз:

• Әрбір сұраққа жауап берілуі керек;

• Егер сұрақта сіздің ұйымыңыздың қызметіне қатысы жоқ талаптар болса - «Түсініктеме» бағанында қысқаша түсіндірмесі бар «Қолданылмайды» белгісін қойыңыз;

• Сауалнаманың нысанына өзгертулер енгізбеңіз (бұл нәтижелерді тиісті дұрыс өңдеуге мүмкіндік бермейді);

• Егер сұрақ түсініктеме, құжаттарды қолдану немесе оларға сілтеме жасау қажеттілігін білдірсе-бұл деректер болмаған жағдайда жауап теріс деп есептеледі;

• Егер сіз ұйымның қызметі туралы қосымша ақпарат беруді қажет деп тапсаңыз, оны «Қосымша ақпарат» жолына қосыңыз немесе еркін түрде жазып шығыңыз.

Ынтымақтастық үшін рахмет!

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Тұрақты дамуға жүйелі көзқарас** | | | | | | |
| **№ рб** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Пікірлеме** |
| 1 | Компанияда сәйкестігі тиісті ISO 9001 сертификатымен немесе өзге стандартпен расталған сапа менеджменті жүйесі енгізілген бе? Егер енгізілген болса, сертификаттың түрі мен номерін жазыңыз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 2 | Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарды, қағидаттарды, міндеттерді, тетіктерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Егер бекітілген болса, құжаттаың атауы және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 3 | Компанияда компанияның тұрақты даму принциптерін (ESG) айқындайтын құжат (саясат, кодекс және т. б.) бекітілген бе? Егер бекітілген болса, құжаттаың атауы және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 4 | Компанияда тұрақты даму мәселелері үшін жауапкершілік ресімделген бе? Егер ресімделген болса, бөлімше/лауазым атауын көрсетіңіз. Мұндай қызмет болмаған жағдайда «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 5 | Тұрақты даму саласында бизнесті жауапты жүргізуді сыртқы растау/растау механизмдері (рейтинг, сертификаттау және т. б.) пайдаланыла ма? Мұндай қызмет болмаған жағдайда «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 6 | Компания халықаралық стандарттарға (GRI немесе ұқсас стандарттар) сәйкес тұрақты даму бойынша жылдық есептерді жариялай ма? Егер ия болса, есепте ұсынылған қаржылық емес ақпаратты тәуелсіз растау (тексеру) жүргізіле ме? Компанияның тұрақты даму туралы жылдық есебі (бар болса) орналастырылған веб-ресурсқа сілтеме беріңіз. |  | |  |  |  |
| 7 | Компания тұрақты даму жөніндегі халықаралық ұйымның/қауымдастықтың/бастаманың (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe және т. б.) қатысушысы/мүшесі болып табыла ма? Егер иә деген жауап берлісе, қай кезеңнен бастап? |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 8 | Компания халықаралық экологиялық ұйымдардың/қауымдастықтардың/бастамалардың (SBT, CDP және т. б.) қатысуышысы/мүшесі ме? Егер иә деген жауап берлісе, қай кезеңнен бастап? |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 9 | Компанияда Этика / жауапты бизнес кодексі бекітілген бе? Егер бекітілген болса, құжаттаың атауы және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 10 | Сіздің мердігерлеріңізде/өнім берушілеріңізде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметін жауапты жүргізу саласындағы өз саясаты бар ма? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 11 | Сіз қосалқы мердігерлерді таңдау өлшемшарттарына тұрақты даму мәселелерін қосасыз ба және олармен жұмыс істеу кезінде тұрақты даму талаптарының сақталуын бақылайсыз ба? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 12 | Компанияда Өнім берушінің кодексі бекітілген бе? Егер бекітілген болса, компания оған формальды түрде қосылуды талап ете ме? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 13 | Компания ESG сын-қатерлерін басқарауды жүзеге асыра ма?  Егер компанияда енгізілген сын-қатер менеджментінің жүйесі болмаса, «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  | |  |  |  |
| 14 | Компанияда экологиялық менеджмент жүйесі (EMS) бар ма? Бар болса, оның қысқаша сипаттамасын, сондай-ақ оның сәйкестік стандарттарын (ISO және т.б.) беріңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 15 | Компанияда сәйкестігі тиісті ISO 5001 сертификатымен немесе өзге стандартпен расталған энергоменеджмент жүйесі енгізілген бе? Егер енгізілген болса, сертификаттың түрі мен номерін жазыңыз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 16 | Компанияда су ресурстарын басқару жүйесі қолданыла ма? Егер қолданылса, оған қысқаша сипаттама беріңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 17 | Компанияда биоалуандықты басқару жүйесі бар ма? Егер қолданылса, оған қысқаша сипаттама беріңіз. |  | |  | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| **2. Мүдделі тараптар** | | | | | | |
| **№ рб** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Пікірлеме** |
| 1 | Компанияда мүдделі тараптар (стейкхолдерлер) және олардың қажеттіліктері мен үміттері анықталған ба? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 2 | Компанияда тұрақты даму мәселелері туралы мүдделі тараптарды ақпараттандыру арналары (ақпараттық саясат) әзірленген бе? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 3 | Компанияда мүдделі тараптар үшін орнықты даму мәселелері бойынша кері байланыс арналары (өтініштер механизмі) әзірленген бе? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| **3. Корпоративтік басқару** | | | | | | |
| **№ рб** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Пікірлеме** |
| 1 | Компанияда ESG мақсаттарына қол жеткізуді бағалайтын ҚТК қолданыла ма? Егер компанияда ҚТК арқылы қызмет тиімділігін бағалау жүйесін пайдаланбаса, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  |  | |  |  |
| 2 | Компанияның басқару органында қанша адам бар (Директорлар кеңесі, Қадағалау кеңесі, Қамқоршылар кеңесі) және олардың нешеуі әйел?  Егер компанияда басқару органы болмаса, «Түсініктеме» бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, «Қолданылмайды» деген белгі қойылады. |  |  | |  |  |
| 3 | Компанияның атқарушы органында неше адам бар және олардың нешеуі әйел? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 4 | Әйелдердің үлесі қанша пайызды құрайды:  - өндірістік персонал ішінде;  - ӘБП ішінде |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 5 | Компания өз қызметкерлері үшін әртүрлілік, теңдік, кемсітушілікке жол бермеу және инклюзивтілік бойынша тренингтер өткізе ме? Егер өткізетін болса, қызметкерлердің қай санаты үшін? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 6 | Компания адам құқықтарын сақтауды қадағалай ма? Қадағалайтын болса, қалайша? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 7 | Компанияда киберқауіпсіздік және ақпаратты қорғау жүйесі бар ма? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 8 | Компанияда соңғы 5 жылда қызметтік ақпарат пен дербес деректердің жылыстауы тіркелген бе? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| **4. Экология** | | | | | | |
| **№ рб** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Пікірлеме** |
| 1 | Компанияда экологиялық саясат немесе ұйымның экологиялық саясатын іске асырудың мақсаттарын, принциптерін, міндеттері мен тетіктерін, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздік саласындағы міндеттемелерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілген бе? Егер бекітілген болса, құжаттаың атауы және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 2 | Компания қоршаған ортаға өзі тигізетін әсерін талдай ма? Егер талдайтын болса, жиілігі қандай және осы талдаудың нәтижелерін кім қарастырып/бекітеді? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 3 | Компанияның қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану жөніндегі іс-шаралардың бекітілген тізімі бар ма? Егер бар болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 4 | Компания қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану бойынша өз іс-шараларын тұрақты бағалауды жүргізе ме? Егер жүргізетін болса, мұндай бағалау нәтижелерін кім қарастырып/бекітеді? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 5 | Компания 1 Қамту парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Егер жүргізетін болса, соңғы 3 жылдағы көлемін көрсетіңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 6 | Компания 2 Қамту парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Егер жүргізетін болса, соңғы 3 жылдағы көлемін көрсетіңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 7 | Компания 3 Қамту парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Егер жүргізетін болса, соңғы 3 жылдағы көлемін көрсетіңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 8 | Компанияның 1-3 қамтуы бойынша парниктік газдар шығарындылары туралы ақпараты жария ақпарат па? Егер солай болса, осы ақпаратқа сілтеме ұсыныңыз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 9 | Компанияда Көміртегі бейтараптығына немесе көміртегі ізін азайтуға қол жеткізу стратегиясы/бағдарламасы/жоспары бекітілген бе? Егер бекітіліген болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 10 | Компания парниктік газдар шығарындыларының офсеттік механизмін қолдана ма? Егер қолданатын болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 11 | Компания қауіпті материалдарды сақтай ма/жоя ма/қайта өңдей ме? Егер жауап оң болса, көлемі қандай? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 12 | Соңғы 3 жылда компанияға табиғатты қорғау/экологиялық заңнаманы және/немесе табиғатты пайдалануды жүзеге асыру үшін рұқсат беру құжаттамасының құрамы мен мазмұны бойынша талаптарды бұзғаны үшін айыппұлдар салынды ма? Егер салынған болса, онда осы айыппұлдардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 13 | Соңғы 3 жылда қоршаған ортаға зиян келтірген өндірістік оқиғалар (апаттар, төгілулер және т. б.) фактілері болды ма? Егер болса, осы оқиғалардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 14 | Компанияда Энергия тиімділігі бағдарламасы/жоспары бекітілген бе? Егер бекітіліген болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 15 | Компания жаңартылатын энергия көздерінен электр энергиясын пайдаланады ма? Егер қолданатын болса, онда соңғы 3 жылда компанияның жалпы энергия тұтынуындағы осындай электр энергиясының үлесі қанша пайызды құрады? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 16 | Компанияның өзінің жаңартылатын энергия көздері бар ма? Бар болса, қандай қуат түрі және қандай қуаты қандай? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| **5. Әлеуметтік сала** | | | | | | |
| **№ рб** | **Сұрақ** | **Иә** | **Жоқ** | | **Қолданылмайды** | **Сұраққа жауап/**  **Пікірлеме** |
| 1 | Компанияда еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік менеджменті жүйесі бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз және оның стандарттарға сәйкестігі қандай сертификатпен расталады. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 2 | Компанияда заңнамалық, нормативтік және өзге де талаптарға сәйкес еңбек жағдайларына қойылатын бірыңғай стандарттар/талаптар бар ма? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 3 | Компания өз қызметкерлері арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Жүргізетін болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан зардап шеккендер саны қанша болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 4 | Компания мердігерлік ұйымдардың қызметкерлері мен ӨҚКШ және аутстаффингпен айналысатын қызметкерлер арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Жүргізетін болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан зардап шеккендер саны қанша болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)? |  |  | |  |  |
| 5 | Компания өз қызметкерлері үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік бойынша тренингтер өткізе ме? Егер өткізетін болса, қызметкерлердің қай санаты үшін? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 6 | Компания өз қызметкерлері үшін Кәсіптік оқыту/қайта даярлау/біліктілікті арттыру курстарын жүргізе ме? Егер өткізетін болса, қызметкерлердің қай санаты үшін? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 7 | Компания мердігерлік ұйымдардың қызметкерлері мен ӨҚКШ және аутстаффингпен айналысатын қызметкерлер үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқыту жүргізе ме? Егер өткізетін болса, қызметкерлердің қай санаты үшін? |  |  | |  |  |
| 8 | Компанияның жергілікті қауымдастықтармен тұрақты байланысы бар ма? Бар болса, қандай байланыста? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 9 | Компания жергілікті қоғамдастықтың дамуына/жергілікті қоғамдастық жобаларына қаржылық үлес қоса ма? Бар болса, қандай байланыста? |  |  | |  |  |
| 10 | Компанияда қызметі қызметкерлердің құқықтарын қорғауға бағытталған кәсіби қауымдастық бар ма? Бар болса, атауын жазыңыз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 11 | Компанияда адам құқықтарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлердің шағымдарын тіркеу механизмі бар ма? Бар болса, оларды көрсетіп жазыңыз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 12 | Соңғы 3 жылдағы өндірістік персонал мен ӘБП жылыстау деңгейін пайызбен көрсетіңіз. |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |
| 13 | Компанияға соңғы 3 жылда қызметкерлерден (қызметкерлер ұжымынан) еңбек заңнамасын бұзғаны үшін шағым жасалып, талап-арыз жұмыстары жүргізілді ме? |  |  | | Есептің бұл нұсқасы қолжетімсіз |  |

**Қосымша ақпарат**

*(Сауалнама-пікіртерімде көзделмеген, сіз ұсынатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге байланысты сіздің компанияңыздың қызметі туралы қосымша ақпарат беру қажет деп тапқан жағдайда толтырылады)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Компания өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лауазымы, Т.А.Ә., қолы, сауалнаманы толтырған күні

*Сауалнама-пікіртерімді толтырып және «Байкен-U» ЖШС АҚ жолдай отырып, компания онда ұсынылған ақпараттың өзектілігін және дұрыстығын растайды және «Байкен-U» ЖШС сауалнама-пікіртерімде толтырылған ақпаратты мамандандырылған аудит/тексеру жүргізу мүмкіндігін беруге міндеттенеді.*