



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 347880
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (897-2 У, 1171904) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Пассажирские перевозки"
Организатор Акционерное общество "Пассажирские перевозки"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	897-2 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Мойка-уборка пассажирских вагонов в пути следования и в пункте оборота/пункт формирования
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Карагандинская область, ЛВРС, г. Караганда
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2019
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Настоящая Техническая спецификация устанавливает требования к Услуге по внутренней мойке/уборке вагонов в пути следования и в пункте оборота/формирования пассажирских поездов Заказчика, включая качественные и иные требования к характеристике Услуги и требования к Исполнителю.

1. Основные цели и задачи

Цель: создание безопасных и комфортных условий проезда пассажиров.

Основной задачей оказания Услуги является осуществление качественной внутренней мойки-уборки вагонов согласно Санитарно-эпидемиологические требованиям к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов, утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 мая 2017 года №359 и Стандарта требований к качеству обслуживания пассажиров, утвержденный приказом Заказчика №298-ЦП от «09» декабря 2016 г.

Для оказания Услуги по внутренней мойке/уборке вагонов в пути следования и в пункте оборота/формирования пассажирских поездов Заказчика, Исполнителем обеспечивается:

- 1) наличие соответствующего технического персонала (мойщиков-уборщиков):
 - не менее одного мойщика-уборщика на 4 (четыре) пассажирских вагона для оказания Услуги в пути следования;
 - не менее одного мойщика-уборщика на 3 (три) вагона для оказания Услуги в пункте формирования.
- 2) своевременное и качественное снабжение инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, необходимыми для оказания Услуги;
- 3) взаимодействие между работниками Заказчика и работниками Исполнителя при оказании Услуги.

2. Организация услуг. Порядок оказания Услуги Исполнителем в пути следования и в пункте оборота/формирования

Перед отправлением поезда в рейс с пункта формирования, работники филиала Заказчика совместно с Представителем Исполнителя проводят расстановку смены мойщиков-уборщиков Исполнителя по вагонам. Запасы необходимого инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств (в количестве, достаточном для обеспечения уборки на всем пути следования и в пункте оборота) размещают в специально отведенных местах.

По итогам расстановки смены, работник филиала Заказчика перед отправлением в рейс заполняет ведомости пассажирских вагонов, подлежащих уборке.

Данная ведомость составляется в двух экземплярах (оригиналах), заверяется подписью представителей Заказчика и Исполнителя.

Один экземпляр ведомости передается представителю Исполнителя для дальнейшей работы.

Второй экземпляр ведомости начальником поезда передается инструктору по производственному обучению для передачи в сектор по сервисному обслуживанию Заказчика для дальнейшей работы.

Исполнитель должен обеспечить Журналами по учету уборки пассажирских вагонов мойщиком-уборщиком в пути следования и в пункте оборота/формирования (далее - Журнал) на каждый вагон. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан





директором и закреплен печатью филиала.

Начальник поезда в пути следования и в пункте оборота/формирования совместно с проводниками вагонов контролирует качество оказания Услуги по уборке вагонов.

При выполнении Услуги по уборке вагонов мойщик-уборщик Исполнителя обязан соблюдать требования настоящей Технической спецификации, правил охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

Режим работы и отдыха мойщика-уборщика Исполнителя регулируется графиком режима труда и отдыха мойщика-уборщика, утвержденным руководителем Исполнителя.

Начальником поезда для отдыха мойщиков-уборщиков Исполнителя определяются места в служебном купе проводника согласно служебному расписанию пассажирских поездов, с выдачей постельных принадлежностей, при этом учет расхода постельных принадлежностей, выданных мойщику-уборщику, ведется в бланке учета населенности вагона и расхода постельного белья формы ЛУ-72 проводником вагона. В случае превышения в пути следования количества мойщиков-уборщиков количеству выделенных мест, согласно утвержденным Заказчиком нормам, Исполнитель за свой счет приобретает билеты для мойщиков-уборщиков.

Проводник вагона в пути следования и в пункте оборота/формирования должен на постоянной основе (не реже 1 раза в час) контролировать качество производимой уборки вагонов и применения моющих, дезинфицирующих средств и инвентаря мойщиком-уборщиком, по итогам осуществленного контроля ведутся записи в Журнале с обязательным отражением времени начала/конца уборки и качества проведенных работ, все записи заверяются подписью проводника вагона.

В случае выявления проводником некачественной уборки вагонов мойщиками-уборщиками, проводник должен дать указание мойщику-уборщику Исполнителя о необходимости устранения замечаний.

В случае не принятия мер мойщиком-уборщиком Исполнителя по устранению замечаний, проводник составляет акт несоответствия с отражением каждого факта некачественного оказания Услуги в Журнале в присутствии начальника поезда и мойщика-уборщика.

При обнаружении в вагоне грызунов или насекомых, мойщик-уборщик обязан по прибытию с рейса сообщить об этом проводнику пассажирского вагона, либо начальнику пассажирского поезда, которые данную информацию отражают в Журнале и Ведомости.

На основании полученной Ведомости Представитель Заказчика организует работу по проведению дератизационных, дезинсекционных работ.

Журнал в пути следования и пункте оборота хранится у проводника вагона, по прибытию поезда в пункт формирования Журнал сдается инструктору по производственному обучению и техническим вопросам. В случае возникновения разногласий между представителями Исполнителя и Заказчика, а также при утере ведомости и актов, как со стороны Заказчика, так и со стороны Исполнителя, записи Журнала могут использоваться при выставлении претензий и уведомлений.

3. Качественные, количественные и иные требования к Услуге:

1) Уборка вагона должна осуществляться качественно, по окончании уборки должны отсутствовать пыль, мусор, грязь (грязные разводы), неприятные запахи.

2) Влажная уборка вагона производится согласно Перечню Услуг при уборке вагонов указанного в п.3.1. в Технической спецификации (далее – Перечень Услуг).

3) Сухая уборка вагона производится согласно Перечню Услуг при уборке вагонов, с обязательным использованием пылесоса. Пылесос должен соответствовать следующим требованиям: мощность не менее 1600 Вт, рабочее напряжение для вагонов типа ЦМК и СВ 110V и 54V. Состав пассажирского поезда обеспечивается двумя пылесосами для их уборки.

4) Уборка внутренних помещений и санитарно-бытового оборудования вагона проводится в спецодежде. Спецодежда состоит из двух комплектов халатов, резиновых перчаток (раздельно для уборки салона и туалетов), с соответствующей сигнальной маркировкой.

5) В туалетных кабинах влажная и сухая уборка осуществляется по мере необходимости, но не реже четырех раз в сутки, с обязательной обмывкой полов и мойки унитазов с применением дезинфицирующих средств. Одним из критериев качества уборки туалетных кабин является чистота, сухость и отсутствие в них резких, неприятных запахов.

6) Уборка купе, отделения (отсеков) для пассажиров в пути следования осуществляется в присутствии пассажира и с его согласия, либо по просьбе пассажира, либо после выхода пассажира на станции прибытия.

7) Запрещается мыть полы в вагонах с электрическим отоплением при наличии высокого напряжения на электрических печах отопления.

8) В вагонах с комбинированным отоплением разрешается производить влажную уборку пола, кроме котельного отделения, не отключая цепи электронагревателей высоковольтного комбинированного котла отопления.

9) Обеспечение сбора мусора в специальную емкость «для мусора», удаление его из вагона только в предусмотренных для этого местах на станциях, указанных в служебном расписании, в пунктах оборота/формирования (по мере заполнения).

10) При осуществлении услуг по уборке вагонов, ответственность за соблюдение требований Технологической карты несет Исполнитель.

Исполнитель при производстве услуг по уборке вагонов в пути следования и в пункте оборота/формирования должен обеспечить: осуществление услуг по мойке-уборке вагонов работниками Поставщика (мойщиками-уборщиками) в специальной одежде и/или униформе с обязательным ношением бейджа (с указанием ФИО и наименования фирмы Исполнителя) с применением специальных моющих и дезинфицирующих средств;

соблюдение Перечня услуг при осуществлении уборки вагонов;

соблюдение Технологической карты;

осуществление уборки вагонов в пункте формирования не более 4 часов.

11) Наличие у Исполнителя специального номера бесплатной горячей линии по всей Республики Казахстан для круглосуточного приема обращений, обработки и направления ответов на обращения заявителей (пассажиров, уполномоченных государственных органов, работников Заказчика и его филиалов, представителей уполномоченного Заказчиком организации), а также принятие





незамедительных мер реагирования по устранению замечаний и нарушений.

12) «Call-центр» Исполнителя принимает обращения заявителей посредством городской связи, сотовой связи (обеспечивает прием и регистрацию входящего звонка с заявкой заявителя в течение 2-5 минут), фиксирует каждый случай обращения в базе данных «Call-центра», обрабатывает информацию и предоставляет ответ заявителю на государственном или русском языках со сроком обратной связи не позднее 30 минут (обеспечивает наличие и соблюдение регламента организации обратной связи, в том числе голосовое приветствие).

13) Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным по предоставлению «Call-центром» ответов заявителям (Ф.И.О. заявителя, данные заявителя и оператора «Call-центра» принявшего и обработавшего заявку, дату и время приема обращения/предоставления ответа заявителю).

14) Наличие у Исполнителя Технологической карты.

15) До даты начала оказания Услуг Исполнитель должен:

- получить и поддерживать в дальнейшем действительность всех требуемых по законодательству Республики Казахстан медицинских сертификатов и допусков у постоянного персонала Исполнителя, привлеченных к процессу уборки;
- предоставить Заказчику разработанную Технологическую карту с приложением нотариально заверенных копии сертификатов на моющие средства, расходные материалы, которые планируются использовать поставщиком во время оказания услуг;
- обеспечить наличие всех работников материалами и средствами необходимых для оказания Услуг, согласно Технологической карты.

16) Уборка вагонов должна осуществляться с применением пылеводососов с 2-я моторами, двухмоторными ковровыми экстракторами, пылесосами с водяными фильтрами, multifunctionalными аккумуляторными роторными машинами.

17) Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора подтвердить наличие производственных мощностей и соответствующего оборудования с приложением подтверждающих документов и технических паспортов оборудования.

В случае аренды (субаренды) оборудования поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора представить соответствующие электронные копии договоров аренды оборудования с приложением подтверждающих документов.

В комплект уборочного инвентаря каждого вагона входят: три ведра, швабра, веники, совки, ветошь и щетки. При наличии в вагонах коврового покрытия пола и (или) мягкой мебели, состав пассажирского поезда обеспечивается двумя пылесосами для их уборки. Ведра маркируются – «для туалета», «для пола», «для полок», ветошь имеет сигнальное обозначение. Ведра с маркировкой «для полок» допускается использовать для мытья стен. Уборочный инвентарь хранится в специально отведенном месте. Не допускается использование уборочного инвентаря не по назначению.

18) Наличие у поставщика отдела по контролю качества. Отдел по контролю качества позволит держать связь с клиентами Заказчика, обрабатывать все поступающие замечания по услуге и учитывать при оказании услуг рекомендации по улучшению качества предоставляемых услуг.

3.1. Перечень при оказании Услуг

3.1.1. В пути следования:

Место

уборки Перечень Услуг Вид уборки Периодичность

Уборки/промежуточные сроки оказания Услуг

Купе, отделения (отсеки) для пассажиров Уборка полов/столов подоконных/радиаторов отопления Сухая/влажная По мере необходимости, но не реже:

2 раз в сутки – в зимний период;

3-4 раз в сутки – в летний период;

После каждой остановки (от 15мин. и дольше) – в осенне-весенние периоды.

Коридор котлового конца Уборка пола Сухая/

влажная По мере необходимости, но не реже 2 раз в сутки – в не отапливаемый период;

В отопительном сезоне – после каждого заправки углем котла

Коридор сквозной Уборка пола/поручни Сухая/

влажная По мере необходимости, но не реже:

2 раз в сутки – в зимний период;

3-4 раз в сутки – в летний период;

После каждой остановки (от 15мин. и дольше) – в осенне-весенние периоды.

Коридор не котлового конца Уборка пола, мусорного ящика Сухая/

влажная По мере необходимости, но не реже 2 раз в сутки

Тамбур (рабочий и нерабочий) Уборка полов Сухая/

влажная По мере необходимости, но не реже 2 раз в сутки

Туалетные кабины Уборка чаш умывальных, унитазов, полов, панелей, стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона), дверей, зеркал. Сухая/

влажная По мере необходимости, но не реже 4 раз в сутки

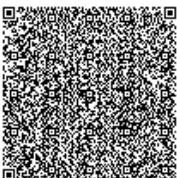
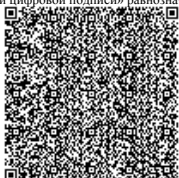
Служебное купе Уборка полов/стола Сухая/

влажная По требованию и в присутствии проводника

Купе для отдыха проводников Уборка полов Сухая/

влажная По требованию и в присутствии проводника

Вагон Сбор мусора в купе, отделение (отсека) для пассажиров, коридоре, удаление его на станциях, предназначенных для выброса мусора Сухая На станциях, предназначенных для выброса мусора





3.1.2. В пункте оборота/формирования*:

Место уборки Перечень Услуг Вид уборки/промежуточные сроки оказания Услуг

Купе, отделения (отсеки) для пассажиров - сбор мусора;

- чистка ковровых дорожек пылесосом; Сухая (постоянно)

- уборка полок;

- уборка столов;

- уборка дверей (со стороны купе и со стороны коридора)

- чистка зеркал;

- полов;

- уборка радиаторов отопления;

- уборка стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона). Сухая/

Влажная (постоянно)

Коридор(сквозной, с котлового и не котлового конца):- чистка ковровых дорожек пылесосом Сухая (постоянно)

- уборка стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона);

- уборка дверей с двух сторон (входные/выходные, туалетных кабин, служебного отделения);

- уборка поручней;

- уборка полов. Сухая/

Влажная (постоянно)

Тамбур (рабочий не рабочий) - уборка стен;

- уборка дверей входных/выходных (со стороны внутреннего помещения вагона);

- уборка полов и мусорного ящика Сухая/

Влажная (постоянно)

Туалетные кабины - уборка чаш умывальных;

- уборка унитазов;

- уборка полов;

-уборка панелей;

- уборка стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона);

- уборка дверей;

- чистка зеркал Сухая/

Влажная (постоянно)

Служебное купе - уборка полок;

- уборка столов;

- уборка дверей (со стороны купе и со стороны коридора)

- чистка зеркал;

- полов;

- уборка радиаторов отопления;

- уборка стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона). Сухая/

Влажная (постоянно)

Купе для отдыха проводников - уборка полок;

- уборка столов;

- уборка дверей (со стороны купе и со стороны коридора)

- чистка зеркал;

- полов;

- уборка радиаторов отопления;

- уборка стекол и рам окон (со стороны внутреннего помещения вагона). Сухая/

Влажная (постоянно)

Рабочий тамбур сбор мусора в вагоне в специальную емкость и удаление его из вагона в предусмотренных для этого местах Сухая (постоянно)

Специальный вагон ЗАК - коридор по проходу,

- камеры содержания, туалеты, служебные помещения,

- тамбура (рабочая и нерабочая сторона) Сухая/

Влажная (постоянно)

Багажный вагон Багажный отсек Сухая/

Влажная (постоянно)

Вагон-ресторан - два коридора по проходу салона;

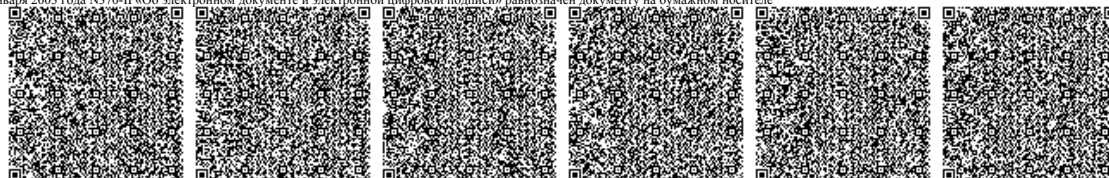
- тамбур рабочая и нерабочая сторона. Сухая/

Влажная (постоянно)

*Мойщиками-уборщиками Исполнителя мойка-уборка вагонов в пункте формирования должна заканчиваться не позднее чем за 2 часа до отправления пассажирского поезда с пункта формирования.

3.2. Перечень пассажирских поездов Заказчика, в которых осуществляется внутренняя уборка вагонов в пути следования и пункте оборота

№ П/П № поезда, наименование сообщения Кол-во составов* Время в пути следования с пункта формирования до оборота* Время





в пункте оборота* Время в пути следования с пункта оборота
в пункт формирования* Периодичность курсирования* Маршрут следования, станции отправления/прибытия, расстояния,
раздельные пункты, время прибытия и отправления (час.-мин).*

ЛВРС

Карагандинский участок

* Расписание движения поездов может меняться согласно графику движения поездов (на основании телеграммы).

3.3. Перечень пассажирских поездов Заказчика, в которых осуществляется внутренняя уборка вагонов в пункте формирования
№ П/П № поезда, наименование сообщения Кол-во соста-вов Время в пункте формирования Периодичность курсирования*

ЛВРС

Карагандинский участок

1 №83/84 «Караганды – Москва» 3 состава Время в пункте формирования 4ч.00м. через день
2 №145/146 «Караганды – Омск» 1 состав Время в пункте формирования 4ч.00м. 3 раза в неделю
3 №363/364 «Караганды-Томск» 1 состав Время в пункте формирования 4ч.00м. 1 раз в 4 дня
Примечание: Время в пути следования с пункта формирования и с пункта оборота, а также периодичность курсирования указаны с
данных из АСУ «Экспресс-3».

Внутренняя мойка в пункте формирования дополнительных вагонов (ЗАК вагоны, багажные вагоны, вагоны-рестораны, вагоны
при производстве технического обслуживания ТО-2, ТО-3, вагоны при производстве ТО-1, вагоны отправляемые на плановые виды
ремонта ДР (деповской ремонт), КР (капитальный ремонт), КВР (капитально восстановительный ремонт) и другие вагоны,
включающиеся в составы в том числе вновь назначаемых пассажирских поездов, другие поезда) производится на основании
ведомостей пассажирских вагонов, подлежащих уборке, которая предоставляется представителю Исполнителя услуг работников
филиала Заказчика перед отправлением в рейс.

Документы, указанные в тендерной документации, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, Заказчик
предоставит в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных
поставщиков.

При осуществлении прицепки факультативных вагонов к поездам, Представитель Заказчика обязан не менее за 8 часов до
отправления поезда, направить заявку произвольной формы Представителю Исполнителя на проведение внутренней уборки
вагонов в пути следования и пункте оборота/формирования.

Приложение

тех спец большая мойка декабрь Караганды.docx
заявка на тендер декабрь 2019год Караганды.xlsx

Подписал

МАКАНОВ ЕРМЕК ЕРИКОВИЧ

Дата подписания

25.10.2019

