



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1118979/2025/1

14.07.2025 жылғы

ЖШС "КАР Technology", бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Бас директор Мельников Николай Александрович негізінде әрекет ететін Устав, атынан, бір жағынан, және "Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Бас директор Нуралиев Айдар Аллабергенович атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1118979 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Орындаушы көрсететін қызметтер сатып алынатын қызметтер саласындағы қызметті реттейтін белгіленген нормативтік талаптарға және осы Шартта белгіленген талаптарға сәйкес келуге тиіс.

1.3. Орындаушы Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуге кірісуге міндетті.

1.4. Орындаушы шот-фактураны ұсынған жағдайда, Қызметтер екі Тараптың уәкілетті өкілдері көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін Орындаушы толық және тиісінше көрсеткен болып есептеледі.

1.5. Осы Шартта төменде көрсетілген терминдердің мынадай түсіндірмесі болады: А) Шарт-Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында қол жеткізілген, жазбаша нысанда тіркелген және тараптар оған барлық қосымшалармен және толықтырулармен, сондай-ақ осы Шартта сілтемелері бар барлық қажетті құжаттамамен қол қойған осы келісімді білдіреді. Б) шарттың жалпы сомасы - Орындаушыға осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді. В) кемшіліктер – кемшіліктерді, қателер мен дәлсіздіктерді қоса алғанда, осы Шарттың талаптарын бұза отырып көрсетілген қызмет немесе қызметтердің бір бөлігі.

1.6. Құжаттарды архивтік сақтау бойынша бизнес-процесс аутсорсингі қызметтерінің

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 20160000.00 (жиырма миллион жүз алпыс мың) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Көрсетілген қызметтер актісі Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің бұйрығымен бекітілген нысан бойынша, сондай-ақ қағаз тасығышта (қажет болған жағдайда) орындаушы қол қойған және толтырған Акт. Бұл ретте көрсетілген қызметтердің қағаз жеткізгіште толтырылған актісін Орындаушы Тапсырыс берушінің атына дербес жібереді.

2.4.4. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша жұмыстардың орындалуын/қызмет көрсетуді растайтын өзге де құжаттар.

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.





Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.7. Төлем көрсетілген қызметтердің нақты көлемі үшін жүргізіледі.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

3.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. Тапсырыс берушіге көрсетілетін Қызметтерге арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.2.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген Қызметтердің барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады;

4.1.3. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға.

4.1.4. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандар арқылы Қызмет көрсетуге.

4.1.5. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.6. Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін, сондай-ақ Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында толық жауапты болуға.

4.1.7. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.8. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.9. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз етуге.

4.1.10. Осы Шарт күшіне енген сәттен бастап Орындаушының уәкілетті өкілі болып табылатын жауапты тұлға тағайындалсын.

4.1.10.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.10.2. "KAP Technology" ЖШС Өнім берушілер мен мердігерлер кодексінің талаптарын мүлтіксіз сақтау (№5 қосымша).

4.1.11. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша көрсетілетін (көрсетілген) қызметтер туралы нақты және толық ақпарат беру.

4.1.12. Тапсырыс берушіге дереу ескерту жасаңыз және одан жазбаша нұсқаулар алғанға дейін, Тапсырыс беруші үшін қызмет көрсету тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайсыз салдары анықталған жағдайда, қызмет көрсету барысын тоқтата тұрыңыз.

4.1.13. Тапсырыс берушіге Орындаушы көрсететін қызметтердің сапасына қауіп төндіретін немесе 1.3-тармақта көрсетілген мерзімде қызметтер көрсету мүмкін создаютстігін туғызатын, өзіне тәуелді емес барлық мән-жайлар туралы дереу ескерту. осы Шарттың

4.1.14. Осы Шарттың 5.4-тармағында көрсетілген мерзімдерде Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жою.

4.1.15. Егер мұндай нұсқаулар осы Шарттың талаптарына қайшы келмесе, қызмет көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің нұсқауларын орындау.

4.1.16. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша барлық кепілдіктерді бұзу нәтижесінде, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттерді қоса алғанда, осы Шарт талаптарының тиісінше орындалмауынан туындаған оған келтірілген барлық нақты залал мен залалды өтеуге міндетті.





4.1.17. Қызмет көрсету кезінде пайдалану үшін Тапсырыс беруші ұсынған қағаз және электрондық жеткізгіштердегі материалдарды қайтаруды қамтамасыз ету.

4.1.18. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести материальную ответственность за выплаты вследствие причиненного ущерба.

4.1.19. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.20. Қажетті талаптар мен стандарттар сақталмаған жағдайда, Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тыйым салынуы мүмкін немесе оның қызметтерінің көлемі Тапсырыс беруші мүмкін деп санайтын қызметтерге ғана азайтылуы мүмкін. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.1.21. Осы Шарт бұзылған күннен бастап кемінде 5 (бес) жыл мерзімге осы Шарттың мәніне байланысты не одан туындайтын мәселелер бойынша Тапсырыс берушіге қарсы үшінші тұлғалардың мүдделерін білдірмеуге тиіс.

4.1.22. Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы үшін қажетті осы Шарттың, Қазақстан Республикасының стандарты мен заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

4.1.23. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 4 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған контрагент сауалнамасын және сәйкес нысан бойынша ESG сауалнамасын (Қосымшаға No 1 қосымша) ұсыну. № 5).

4.1.24. «KAP Technology» ЖШС жеткізушілер мен мердігерлер кодексінің (№ 5 қосымша), оның ішінде ESG сауалнамасын толтыру және Тапсырыс берушіге ұсыну бөлігінде (№ 5 қосымшаға № 1 қосымша) талаптарын

4.2. Орындаушының:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.5. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) 1/4-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

4.2.6. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.7. Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда есептелген өсімпұлдар (айыппұлдар) сомасын өндіріп алу.

4.3. Тапсырыс берушінің:

4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың





санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасы мен толықтығын, қызмет көрсету мерзімінің сақталуын тексеру.

4.4.7. Егер Орындаушы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде қызметтер көрсетуге кіріспесе және/немесе қызметтерді соншалықты баяу көрсетсе, оларды аяқтау осы Шарттың талаптарында белгіленген мерзімде анық мүмкін болмайтындай болса, осы Шартты орындаудан бас тарту және орындаушыдан залалдарды өтеуді талап ету.

4.4.8. Қызмет көрсету кезінде және орындаушы осы талапты белгіленген мерзімде орындамаған кезде кемшіліктерді жою үшін орындаушыға ақылға қонымды мерзім тағайындалсын, осы Шартты орындаудан бас тартылсын, сондай-ақ егер қызмет көрсету кезінде қызметтерді орындаушы тиісінше көрсетпейтіні белгілі болса, залалдарды өтеуді талап етсін.

4.4.9. Орындаушы қызметтердегі жергілікті қамту үлесі бойынша дәйексіз ақпарат берген жағдайда осы Шартты орындаудан бас тартылсын.

4.4.10. Орындаушы осы Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда есептелген өсімпұлдар (айыппұлдар) сомасын өндіріп алу.

4.4.11. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысы мен сапасын өндірістік қауіпсіздік талаптарына, оның ішінде Қазақстан Республикасының Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, радиациялық және ядролық қауіпсіздік, электр қауіпсіздігі, тасымалдау процесінің қауіпсіздігі және Тапсырыс берушінің өндірістік қауіпсіздігі жөніндегі ішкі нормативтік құжаттар саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігін тексеру.

4.4.12. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоршаған ортаның ластануына қатер төндіретін жағдайларда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде қызметтер көрсетуді тоқтата тұру немесе тыйым салу. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.4.13. Осы Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

4.4.14. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін Тараптар осы Шарт бойынша Тараптардың өзара талаптарының жоқтығы туралы салыстыру актісіне қол қоюға міндеттенеді.

4.4.15. Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында орындаушыдан шарттың орындалуы жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұрату.

4.4.16. Орындаушы Тапсырыс берушіге 4.1.23-тармаққа сәйкес контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынбаған жағдайда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартылсын. 4.1-тармақ. осы Шарттың

4.5. 4.1-тармақтың 4.1.4-тармақшасы., 4.2.3 тармақшалар., 4.2.5. 4.2-тармақ. Шарттар тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде ғана қолданылады.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Көрсетілген қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші Орындаушыға қызмет көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде не қабылдаудың әдеттегі тәсілімен анықталмаған кемшіліктерді (жасырын кемшіліктерді) анықтау кезінде ұсынады.

5.4. Егер Орындаушы 10 (он) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай талап Орындаушы деп танылады және орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Егер Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге тиіс.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға,





материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Орындаушы Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 12 месяцев белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Қызметтердің сапасына кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.2. Орындаушы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1%, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.3. Қызметтерде елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.3. Орындаушы Орындаушының құжатпен расталған кінәсі және оның осындай факт туралы алдын ала жазбаша хабарламасы болған жағдайда, Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуға келіседі.

7.4. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.2. Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде, әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлейді.

7.5.3. Тапсырыс беруші құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.7. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.8. Қызметтерді уақтылы көрсетпегені не қызметтер көрсетуден бас тартқаны үшін шарттың талаптарына сәйкес көрсетілетін қызметтерді Орындаушыға есептелетін айыппұлдардың (өсімпұлдардың) жалпы мөлшері шарт сомасының 10% - % аспауға тиіс.

7.9. Қазақстан Республикасының салық заңнамасын орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін, бюджетке төленетін міндетті төлемдер, салық декларациясын беру бөлігінде, сондай-ақ "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" Қазақстан Республикасының Кодексінде 13-баптың 3-тармағында көзделген өзге де міндеттер үшін Орындаушының өзі тікелей жауапты болады

Орындаушы Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соққан Қазақстан Республикасының салық заңнамасын бұзған жағдайда, орындаушы шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті".

7.10. Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе орындай алмаған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге жалпы соманың 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті Келісімнің.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны





таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде орындаушы Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімшөл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Орындаушы Тапсырыс берушіге 4.1.23-тармаққа сәйкес контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы. 4.1-тармақ, осы Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша.

8.8. Тапсырыс беруші Орындаушыны комплаенс-тексерудің теріс нәтижелері анықталған жағдайда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы;

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 2026 жылғы 30 қарашаға дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың





бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар Тараптар мен олардың жұмыскерлері және тараптар білетіндей, олардың аффилиирленген тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылар) іс-әрекеттер жасамайды, жасауға итермелемейді деп сендіреді, Қазақстан Республикасының және/немесе (контрагенттің елі көрсетіледі), оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнаманы, сондай-ақ Ұлыбританияның "парақорлық туралы" Заңын (бұдан әрі – "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама"), қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.9. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар Тараптар мен олардың жұмыскерлері және тараптар білетіндей, олардың үлестес тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылар) осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын іс-қимылдарды жүзеге асырмайтындығына сендіреді Пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер сияқты шарттар.

13.10. Осы шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар,





сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандыратын пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады Тараптар.

13.11. Тапсырыс беруші Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында шарттың орындалуы жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды орындаушыдан сұратуға құқылы.

13.12. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.13. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның аффилиирленген тұлғаларының, қызметкерлерінің, агенттерінің, өкілдерінің, делдалдарының және (немесе) қосалқы мердігерлердің (бірілесіп орындаушылардың) қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерінде көрініс табатын осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті, пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын әрекеттер ретінде.

13.14. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың болуын барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.15. Осы баптың 13.5-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін екінші Тараптың атына ұсынуға міндетті.

13.16. Орындаушыда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні құпия хабардар ету саясатына сәйкес хабарлама жібере алады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу туралы хабарлау, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мұндай хабарламаларды қарау тәртібін көздейтін құпия ақпараттандыру саясаты Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. ИМердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және





корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы.





Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не - жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны - («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша - жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Сәйкестік-жеткізушіні тексеру

16.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Шарттың 13-бабына сәйкес Тапсырыс беруші Өнім берушіге комплаенс-тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

16.2. Комплаенс-тексеру жүргізу барысында Тапсырыс беруші Өнім берушіні сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды және терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, қандай да бір заңсыз қызметке қатысуын, өнім берушінің, оның акционерлерінің / құрылтайшыларының / қатысушыларының болуын қоса алғанда, ынтымақтастықтан/теріс ақпараттан/өзге де мәліметтерден бас тарту үшін негіздердің бар-жоғын тексереді, ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияларға ұшыраған адамдар тізіміндегі басшылар.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

ЖШС "KAP Technology"
Қызылорда облысы, Шиелі ауданы, Шиелі а.о., Шиелі а.,
Микрорайон Кокшоқы, Шахмардан Есенов көшесі, 9
BSN 060640009560
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ476017111000004377
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 245-9705
Бас директор Мельников Николай Александрович

"Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС
Астана қ., "Нұра" ауданы, Сығанақ көшесі, 17/10, 17/10,
1701
BSN 110540005744
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ176017111000012677
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 257-7811
Бас директор Нуралиев Айдар Аллабергеневич

09.07.2025 18:20:53

14.07.2025 11:40:13





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Жыл	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Қорытынды сома	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
16 У	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері	Құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері	1.000	2025	1.000	-	Иә	20 160 000	20 160 000	КАЗАХСТА Н, г.Астана, ул. Сығанақ, здание 17/12, 7-этаж	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 30.11.2026 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
			1.000	2026	1.000	-	Иә	0					





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1118979 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (16 У, 4084073)

Тапсырыс беруші: ЖШС "КАР Technology"

Орындаушы: "Самрук-Қазына Бизнес Сервис" ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	16 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері
Қосымша сипаттама	Құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., ул. Сығанақ, здание 17/12, 7-этаж
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 30.11.2026 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Құжаттарды архивтік сақтау бойынша бизнес-процесс
аутсорсингі қызметтерінің
техникалық ерекшелігі

1. Термины и определения

ТОО «КАР Technology», Тапсырыс беруші, Серіктестік	«КАР Technology» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
--	---





Орындаушы	Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), онымен жасалған сатып алу туралы шартта Тапсырыс берушінің контрагенті ретінде әрекет ететін заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум)
АЖ «ЭА», Ақпараттық жүйе	«Электрондық мұрағат» ақпараттық жүйесі - электрондық құжаттардың, құжаттардың электрондық көшірмелерінің құрылымдалған сақталуын және олармен жұмыс істеуді қамтамасыз ететін бағдарламалық қамтамасыз ету
API	Application Program Interface, бағдарламалық қамтамасыз ету компоненттері арасындағы қолданбалы өзара әрекеттесудің бағдарламалық интерфейсі
Құжат	Оны анықтауға мүмкіндік беретін материалдық тасымалдағышта тіркелген ақпарат.
Электрондық құжат	Ақпарат электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған құжат
Құжаттың электрондық көшірмесі	Түпнұсқа құжаттың түрі мен ақпаратын (деректерін) қағаз жеткізгіште электрондық-цифрлық нысанда толық жаңғыртатын құжат
Электрондық архив	Архивтік құжаттардың электрондық форматтағы жиынтығы (электрондық құжаттар және құжаттардың электрондық көшірмелері).



ДЗО	«Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ "АҚ еншілес кәсіпорны «АППАК» ЖШС
ДМП	Салықтық әкімшілендіру шеңберінде салық органы мен салық төлеушінің ақпараттық өзара іс-қимылын қамтамасыз етуге арналған деңгейлес мониторинг платформасы
БЕҚ	Бастапқы есеп құжаттары

2. Жалпы ақпарат

2.1. Осы құжат құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсингі бойынша көрсетілетін қызметтерді сатып алуға қойылатын негізгі талаптарды сипаттайды.

2.2. Құжат Тапсырыс берушінің сатып алу рәсімдері шеңберінде пайдалануға арналған және құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсингі бойынша қызметтер көрсету бойынша негізгі талаптарды сипаттайды.

3. Қызмет атауы

3.1. Құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсинг қызметтері (бұдан әрі-қызметтер) "Электрондық мұрағат" АЖ-ға қол жеткізуді ұсыну, БЕҚ сканерлеу және цифрландыру қызметтерін (қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша) қамтиды.

4. Қызметтің мақсаттары

- ПГМ АЖ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті бастапқы құжаттаманы ұсыну үшін БЕҚ орталықтандырылған қоймасын іске асыру.

- ПГМ АЖ-нен БЕҚ-ке қауіпсіз қол жеткізуді қамтамасыз ету.

5. «ЭА» АЖ сәулеті

5.1. "ЕА" АЖ деректер базасы баптаудың икемділігін және болашақта "ЕА" АЖ дамыту мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін Open-Source шешімінің негізінде құрылуы тиіс.



5.2. Таңдаулы нұсқа-PostgreSQL, MySQL, MariaDB немесе MongoDB сияқты танымал және кеңінен қолданылатын open-Source дерекқорын таңдау.

5.3. Нысан деректерін сақтау үшін құрылымдалмаған деректердің үлкен көлемін нысан ретінде сақтауға арналған MinIO сияқты open-Source шешімін пайдалану ұсынылады.

5.4. Нысанды сақтау кез келген өлшемдегі деректер нысандарын тиімді сақтауға және өңдеуге мүмкіндік беретін жоғары өнімділікті, масштабтауды және ақауларға төзімділікті қамтамасыз етуі керек.

5.5. "ЭА" АЖ архитектурасы деректерге қол жеткізу сұрауларын орындау және деректерді талдау және өңдеу операцияларын орындау кезінде жоғары өнімділікті қамтамасыз етуі тиіс.

5.6. ЭА АЖ қолжетімділікті ұсынуды бастағанға дейін SAP ERP-мен интеграциялануы тиіс.

5.7. "ЭА" АЖ-да ҚР заңнамасы мен нормативтік актілердің талаптарына сәйкес деректердің құпиялылығын, тұтастығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету жөніндегі шаралар көзделуге тиіс.

6. «ЭА» АЖ функционалдығына қойылатын талаптар

6.1. «ЭА» АЖ ЕТҰ электрондық құжаттарын басқару рәсімдерін автоматтандыратын жүйе болуға тиіс.

6.2. ЭА» АЖ электрондық құжаттар мен құжаттардың электрондық көшірмелерін қабылдауды, есепке алуды, сақтауды және сақтауды, пайдаланушылардың қол жеткізу деңгейіне (құқықтарына/рөлдеріне) байланысты құжаттарға қол жеткізуді қамтамасыз етуі тиіс.

6.3. Деректерді пайдалану процесінде «ЭА» АЖ мынадай функцияларды орындауы тиіс:

- электрондық құжаттардың карточкаларын толтыру және сақтау;
- Жүйе электрондық құжаттар карточкаларының өзгеру тарихын қадағалау бойынша есептілікті ұсынуы тиіс;
- Жүйе электрондық құжаттарды пайдалану тарихын қадағалау бойынша есептілікті ұсынуы тиіс;

6.4. «ЭА» АЖ пайдаланушы интерфейсі:



- пайдаланушылардың белгіленген қол жеткізу деңгейіне (құқықтар/рөлдер) сәйкес құжаттарға қол жеткізуі;

- құжаттармен операциялар: пайдаланушыға берілген қолжетімділікке сәйкес электрондық құжаттарды тиеу және түсіру;

- жүктелген электрондық құжаттарды визуалдандыру;

- берілген параметрлер бойынша қажетті құжатты таңдау арқылы каталог бойынша навигация (толық мәтінді іздеу, кілт сөзден немесе толық емес сөзден іздеу, кеңейтілген іздеу).

6.5. «ЭА» АЖ қол жеткізу үшін Google Chrome немесе Microsoft Edge сияқты қазіргі заманғы веб-браузерлерді пайдалану талап етіледі.

6.6. Клиенттік бөлім пайдаланушылар үшін құжаттарды іздеу, қарау және басқару мүмкіндігін қоса алғанда, ыңғайлы және интуитивті түсінікті интерфейсті қамтамасыз етуі тиіс.

6.7. Жүйеге қол жеткізу қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін логин мен парольді немесе екі факторлы аутентификация сияқты басқа да аутентификация әдістерін пайдалана отырып кіру мүмкіндігін көздейтін пайдаланушыларды аутентификациялау іске асырылуы тиіс.

6.8. «ЭА» АЖ құжаттарды ұзақ уақыт сақтауды және құжаттарға қол жеткізуді шектеуді қамтамасыз ету мүмкіндігін ұсынуы тиіс.

6.9. «ЭА» АЖ ЕТҰ-ға атрибуттар жиынтығы бар жаңа құжатты қосуға (атрибуттар жиынтығы ЕТҰ-мен анықталады), сондай-ақ қажет болған жағдайда атрибуттарды қарауға, өзгертуге, пайдаланушының құқықтарына сәйкес құжатты жоюға мүмкіндік беруі тиіс.

6.10. Қосымша «ЭА» АЖ-да электрондық құжаттарды сақтау мерзімдерін басқару көзделуге тиіс: Автоматты және қолмен режимдерде сақтау мерзімі өткен құжаттарды шығару (одан әрі резервтік сақтауға беру, жою) жүргізіледі.

6.11. «ЭА» АЖ құжаттар бойынша есептерді қалыптастыруға мүмкіндік беруі тиіс.

6.12. Пайдаланушы құқықтарға сәйкес таңдалған уақыт кезеңі үшін құжаттар бойынша есепті қалыптастыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс.



6.13. «ЭА» АЖ-да «ЭА» АЖ-мен жұмыс істеу бойынша анықтамалық материалдарды қарау және туындайтын сұрақтарды қолдау қызметіне жіберу мүмкіндігі іске асырылуы тиіс. орындаушыларға немесе жалпы чатқа электрондық пошта арқылы.

6.14. «ЭА» АЖ пайдаланушыларын, олардың рөлдері мен өкілеттіктерін, ұйымдарын басқаруға, анықтамалықтар мен каталогтарды теңшеуге мүмкіндік беруі тиіс.

6.15. «ЭА» АЖ-да құжаттарды құрылымдау үшін түрлі каталогтар қалыптастыру мүмкіндігі болуы тиіс. Осы функционалдылық аясында пайдаланушы каталогты қосу, өңдеу және жою мүмкіндігіне ие болуы керек.

6.16. «ЭА» АЖ-да пайдаланушылардың орындаған әрекеттерін (әрекеттер журналы) қарау мүмкіндігі болуы тиіс.

7. «ЭА» АЖ модульдерінің құрамы

7.1. «ЭА» АЖ мынадай модульдерден тұруы тиіс және әрбір модуль ДМІП АЖ мақсаттары үшін өзінің функционалдық міндеттерін орындауы тиіс:

- Құжаттарды басқару модулі;
- Есептерді басқару модулі;
- Сканерлеу модулі;
- Анықтамалықтар бойынша модуль;
- Пайдаланушылардың жеке кабинетіне арналған модуль;
- Кәсіпорын туралы модуль;
- ЭА АЖ әкімшілендіру модулі.

8. Құжаттарды басқару модулі

8.1. Құжаттарды басқару модуль «ЭА» АЖ-да құжаттарды, файлдарды және істерді орналастыру және атрибуттау процестерін, электрондық құжаттардың архив қорын одан әрі қалыптастыра отырып, қазақ және шет тілдерін қолдай отырып (архив қорының құжаттарында пайдаланылатын) қамтамасыз етуге тиіс.

9. Есептерді басқару модулі



9.1. Есептерді басқару модулі архивтік құжаттар бойынша есептерді және олармен операцияларды қалыптастыруға арналған.

9.2. Модульде келесі есептер минималды болуы керек:

- Істер бойынша жиынтық есеп;
- Құжаттар бойынша жиынтық есеп;
- Сұраныс бойынша жиынтық есеп.

10. Сканерлеу модулі

10.1. Бұл модуль Тапсырыс берушінің істер номенклатурасында айқындалған құжаттардың түрлеріне сәйкес сканерленген құжаттарды енгізу операциясының орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.

11. Анықтамалықтар бойынша модуль

11.1. Бұл модульде «ЭА» АЖ пайдалану туралы жалпы анықтамалық ақпарат болуы тиіс.

12. Пайдаланушылардың жеке кабинетіне арналған модуль

12.1. Пайдаланушылардың жеке кабинетіне арналған модуль пайдаланушылардың «ЭА» АЖ функционалдық мүмкіндіктеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуі тиіс.

13. Кәсіпорын туралы модуль

13.1. Кәсіпорын туралы модульде Тапсырыс беруші және оның ұйымдық құрылымы туралы жалпы ақпарат болуы керек.

14. «ЭА» АЖ әкімшілендіру модулі

14.1. Бұл модуль архив қорының құпиялылығы мен тұтастығын қамтамасыз етуге, сондай-ақ «ЭА» АЖ пайдаланушыларының ағымдағы сессияларын көрсетуге және басқаруға арналған ұйымдар ішіндегі рөлдер мен өкілеттіктер негізінде «ЭА» АЖ-ға қол жеткізуді басқаруға мүмкіндік беруі тиіс. Сонымен қатар, бұл модуль Тапсырыс берушіге «ЭА» АЖ-да қолданылатын рөлдер мен анықтамалықтарды басқаруға мүмкіндік беруі керек.

14.2. Тапсырыс берушінің қызметкерлері үшін «ЭА» АЖ есептік жазбасы логин мен парольді пайдалана отырып жасалады.



15. «ЭА» АЖ-ға қойылатын қосымша талаптар

15.1. «ЭА» АЖ-ның барлық жаңадан әзірленген және қолданыстағы компоненттері бір-бірімен бірыңғай ақпараттық кеңістікке тығыз интеграциялануы, сондай-ақ деректерді өңдеуге, сақтауға және беруге бірыңғай тәсіл қолданылуы тиіс.

15.2. Интерфейс типтік және жиі қолданылатын қолданбалы операцияларды орындау үшін оңтайландырылуы керек.

15.3. «ЭА» АЖ БЕҚ сканер-суреттерін қамтуы тиіс және егер құжаттың электрондық кескіні есепке алу жүйесінің дерекқорында сақталса, сұрау бойынша деректер көрмесі қажетті құжатты бастапқы жүйеде қамтылған құжаттың нөміріне/идентификаторына сілтеме арқылы немесе есепке алу жүйесінің API қоңырауы арқылы таңдалатын бірыңғай сақтау орны ретінде әрекет ететін болады оған кіруді есептік жүйе басқарады.

16. Қызмет көрсетуге қойылатын талаптар

16.1. «ЭА» АЖ Тапсырыс берушіге күнтізбелік 12 (он екі) айға жалға берілуі тиіс.

16.2. Жалға алу кезеңі аяқталғаннан кейін Тапсырыс беруші «ЭА» АЖ-ға кіруді өшіруге және жалға алуды жалғастыру ниеті болмаған жағдайда оны пайдаланбауға міндеттенеді.

16.3. «ЭА» АЖ пайдалану мәселелері бойынша «Жедел желі» телефоны бойынша консультацияны Орындаушы күн сайын «Онлайн» 8/5 режимінде көрсетуі тиіс. Орындаушының қойылған сұрақтарға берген жауаптары қойылған сұрақтардың мәні бойынша құзыретті болуға және қойылған сұрақтарды шешудің оңтайлы алгоритмдері ашылуға тиіс;

16.4. Орындаушы Тапсырыс берушінің аумағында қолданылатын объектішілік режимді, техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін қатаң сақтауға міндетті.

16.5. «ЭА» АЖ мереке және демалыс күндерін қоса алғанда, аптасына 7 күн тәулігіне 24 сағат режимде жұмыс істеуі тиіс. Тапсырыс берушімен келісілген уақытта «ЭА» АЖ қызмет көрсету және жаңарту бойынша жұмыстарды орындау үшін технологиялық қарапайым жұмыстарға жол беріледі.

16.6. Жалға алу кезеңінде Тапсырыс беруші Өнім берушінің қызметкерлеріне «ЭА» АЖ тестілік және өнеркәсіптік ортаға қорғалған қашықтан қосылу (VPN) арқылы қол жеткізуге міндеттенеді.



17. Сұрауларды/оқиғаларды жою мерзімдері

17.1. Сұрау салулар мен инциденттер деп Тапсырыс берушінің қызметкерлерінен Тапсырыс берушінің «Help Desk» қызметінің АЖ-ға келіп түсетін, «ЭА» АЖ-ның жергілікті жұмыс істемеуіне байланысты барлық өтінімдер түсініледі және Орындаушыға электрондық пошта арқылы қолдау қызметінің мекенжайына беріледі.

17.2. Бірінші реакция уақыты және сыни деңгейге байланысты сұраныстарды /оқиғаларды жою уақыты:

Сыни деңгей	Бірінші реакция уақыты	Жою уақыты
Сыни	20 минутқа дейін	1 сағатқа дейін
Жоғары	20 минутқа дейін	2 сағатқа дейін
Орташа	20 минутқа дейін	4 сағатқа дейін
Төмен	20 минутқа дейін	8 сағатқа дейін

17.3. Тапсырыс берушінің «Help Desk» (ITSM) қызметінің АЖ-да тіркелген және Орындаушыға қайта жіберілген барлық сұраулар мен инциденттер жұмысқа міндетті түрде қабылданып, уақтылы қабылданбағанына қарамастан шешілуі тиіс.

17.4. Тапсырыс беруші сұраныстарды/оқиғаларды жою үшін сыни деңгейлерді дербес анықтайды.

17.5. Сұрау салуды/оқиғаны жою уақытының басталуы Орындаушының қолдау қызметі сұрау салуды/оқиғаны тіркеген сәттен бастап айқындауға тиіс. Сұрау салуды/оқиғаны жою уақытының аяқталуы сұрау салудың/оқиғаның бастамашысы орындаушыдан жауап алған сәттен бастап айқындалуы тиіс. Бұл ретте, егер бастамашы жауапты қанағаттанарлықсыз деп есептесе, онда бастамашы жаппай, сұрау салуды/оқиғаны қайталап орындауға жібереді. Жоюға нақты уақытты есептеу кезінде бастамашы өзінің сұрау салуын Орындаушының жұмысқа қабылдауы үшін жеткілікті қажетті ақпаратпен толықтыратын кезеңдер есепке алынбайды.



18. Құжаттамаға қойылатын талаптар

18.1. «ЭА» АЖ-ны баптау және оған қол жеткізуді ұсыну бойынша қызметтер көрсету шеңберінде Тапсырыс берушімен құжаттардың мынадай түрлері дайындалып, келісілуі тиіс:

Пайдаланушының АРМ нұсқаулығы;

Жүйелердің өзара әрекеттесу регламенті (интеграция);

«ЭА» АЖ әкімшілендіру регламенті;

Рөлдер мен өкілеттіктер матрицасының құжаты.

19. «ЭА» АЖ-ға қол жеткізуді ұсынуға қойылатын талаптар

19.1. «ЭА» АЖ-ға қол жеткізуді Орындаушы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырады. Тапсырыс беруші деректер қоймасының сақтау орнын, интеграция үшін қажетті пайдаланылатын жүйелердің тізбесін айқындайды, сондай-ақ бекітілген рөлдер мен өкілеттіктер матрицасына сәйкес пайдаланушылар санын, олардың рөлдерін, құқықтары мен өкілеттіктерін белгілейді.

19.2. Орындаушының «ЭА» АЖ қол жеткізуін ұсынуы шарт күшіне енген сәттен бастап 30 жұмыс күні ішінде қалыптастырылатын рөлдер мен өкілеттіктер матрицасы құжатына сәйкес жүзеге асырылады, оны Тапсырыс беруші мен Орындаушы келіседі және бекітеді.

20. АЖ қамтамасыз ету үшін виртуалдандыру технологиясын пайдалану кезінде мыналар іске асырылады:

20.1. Төмендегілерді талап ететін сәйкестендіруді басқару:

АҚ қызметтері клиенттерінің және артықшылықты пайдаланушылардың аутентификациясы;

бір технологиялық платформа шегінде пайдаланушыларды федеративтік сәйкестендіру;

пайдаланушы идентификаторын жойғаннан кейін аутентификация туралы ақпаратты сақтау;

пайдаланушының өкілеттіктерінің бейіндерін тағайындау рәсімдерін бақылау құралдарын қолдану;



20.2. Төмендегілерді талап ететін қолжетімділікті басқару:

АЖ әкімшісінің және виртуалдандыру ортасының әкімшісінің өкілеттіктерін бөлу;

виртуалдандыру ортасы әкімшісінің АҚ-қызмет пайдаланушысының деректеріне қол жеткізу құқықтарын шектеу. Қол жеткізу құқығы АҚ ТҚ және қызмет көрсету туралы сервистік келісімде айқындалған нақты рәсімдермен шектеледі және тұрақты өзектендіруге жатады;

артықшылықты және сыни операциялар үшін көп факторлы аутентификацияны қолдану шарты;

барлық өкілеттіктері бар рөлдерді пайдалануды шектеу. АЖ әкімшісінің профиль параметрлері виртуалдандыру ортасының компоненттеріне кіруді болдырмайды;

минималды артықшылықтарды анықтау және қол жетімділікті басқарудың рөлдік моделін жүзеге асыру;

қорғалған шлюз немесе жіберушілердің рұқсат етілген желілік мекенжайларының тізімі арқылы қашықтан қол жеткізу;

20.3. Төмендегілерді талап ететін шифрлау кілттерін басқару:

АҚБҚ шифрлау кілттері туралы деректерге қол жеткізуді шектеуді бақылау;

түбірлік каталогты ұйымдастыруды және кілттерге жазылуды бақылау;

бұзылған кілттерді бұғаттау және оларды сенімді түрде жою;

20.4. Төмендегілерді талап ететін АҚ оқиғаларына аудит жүргізу:

АҚ ТҚ-де айқындалатын рәсімдердің міндеттілігі мен жүйелілігі;

барлық операциялық жүйелер, клиенттік виртуалды машиналар, желілік компоненттер инфрақұрылымы үшін аудит рәсімдерін жүргізу тәртібі;

әкімші үшін қолжетімсіз сақтау жүйесінде оқиғаларды тіркеу және сақтау журналын жүргізу;

оқиғаларды тіркеу журналын жүргізу жүйесінің дұрыс жұмыс істеуін тексеру;

АҚ ТҚ оқиғаларды тіркеу журналдарын сақтау ұзақтығын анықтау;

20.5. Төмендегілерді талап ететін АҚ оқиғаларын тіркеу:



әкімшілердің іс-әрекеттерін журналдау;

АҚ инциденттері мен оқиғаларының мониторингі жүйесін қолдану;

АҚ сыни оқиғаны немесе инцидентті автоматты түрде тануға негізделген ескертулер;

20.6. Төмендегілерді талап ететін АҚ инциденттерін басқару:

жарты жылда бір рет өзектендіре отырып, АҚ инциденттерін анықтаудың, белгілеудің, бағалаудың және оларға ден қою тәртібінің ресми процесін айқындау;

АҚ инциденттерін анықтау, белгілеу, бағалау және оларға ден қою нәтижелері бойынша АҚ ТҚ-да айқындалған кезеңділікпен есептер жасау;

АҚ оқиғалары туралы ұйымның жауапты тұлғаларын хабардар ету;

мемлекеттік техникалық қызметтің компьютерлік инциденттерге ден қою қызметінде АҚ инциденттерін тіркеу;

20.7. АҚ ТҚ ақпараттандыру объектілері үшін өзгерістерді басқару рәсімдерін анықтау;

20.8. АҚ ТҚ-да жабдықтың істен шығуы мен істен шығуынан кейін қалпына келтіру рәсімдерін және БҚ анықтау;

20.9. Төмендегілерді талап ететін желілік және жүйелік әкімшілендіру рәсімдерін орындау:

виртуалды машиналар кескіндерінің сақталуын, операциялық жүйенің, қосымшалардың, желілік конфигурацияның, ақ немесе ұйымның БҚ және деректерінің зиянды қолтаңбалардың болуын бақылауды қамтамасыз ету;

сыртқы пайдаланушылардың аппараттық бөлікке кіруін болдырмау мақсатында аппараттық платформаны виртуалды машинаның операциялық жүйесінен бөлу;

виртуализация ортасының инфрақұрылымының әртүрлі функционалдық бағыттары арасындағы логикалық оқшаулау;

ЭАР виртуалдандыру орталары мен АҚ деңгейі бойынша әр түрлі сыныптағы АЖ арасындағы физикалық оқшаулау.

21. Журналға жазуға қойылатын талаптар



21.1. Журналға жазылатын БҚ оқиғаларының түрлері:

пайдаланушыларға авторизация (кіру және шығу), сәтті және сәтсіз авторизация әрекеттері;

жергілікті есептік жазбалар мен конфигурация файлдарын жасау, көшіру, жылжыту, жою, өзгерту;

пайдаланушының сәтсіз немесе қабылданбаған әрекеттері;

пайдаланушының қол жеткізу объектілеріне қол жеткізуі;

қолданбалы БҚ пайдаланушылардың әрекеттері (объектіге (деректерге) қол жеткізу, объектіні (деректерді) өзгерту, объектіні (деректерді) жою).

21.2. БҚ оқиғаларды тіркеу журналына қойылатын талаптар

БҚ оқиғаларын тіркеу журналында мынадай өрістер болуы тиіс:

- күні мен уақыты (күн форматы: КК: АА: ЖЖЖЖ, уақыт форматы: СС:ММ:СС);
- оқиға көзінің атауы (сервис / қызмет);
- есептік жазба атауы/пайдаланушының ID;
- пайдаланушының IP мекенжайы;
- операцияның басталу уақыты;
- операцияның аяқталу уақыты;
- оқиғаның сипаттамасы.

Оқиғаларды тіркеу журналдарындағы жазбалар мәтіндік форматта сақталады.

Оқиғаларды тіркеу журналдарының өрістерінің мәндері белгіш белгілермен бөлінеді, егер өріс ұзын форматта болса және өріс мазмұнында белгіш таңба болса, өрісті шектейтін таңбалар қолданылады.

Оқиғаларды тіркеу журналдары үшін UTF-8 кодтау қолданылады.

Оқиғаларды тіркеу журналының бір файлына деректердің әртүрлі форматтары бар оқиғаларды жазуға жол берілмейді.

22. Серіктестіктің ақпарат беруге қойылатын негізгі талаптары:



22.1. құпия ақпарат ашық сыртқы байланыс арналары (Интернет) арқылы қорғалмаған түрде берілмеуге тиіс;

22.2. сыртқы ұйымдармен ақпарат алмасуды Тараптар арасында ресми түрде жасалған «Құпиялылық туралы келісім» (NDA) реттеуі керек.

22.3. Деректерді беру кезінде осы талаптарға қол жеткізу мынадай шараларды іске асыру жолымен қамтамасыз етіледі:

- деректерді шифрлау;
- электрондық-цифрлық қолтаңбаны пайдалану.

23. Дербес деректерге қойылатын талаптар

23.1. Қызметтер / жұмыстар Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексіне (бұдан әрі – ҚР ЕК), «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына (бұдан әрі – «Дербес деректер туралы» ҚР Заңы), Қазақстан Республикасы цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2020 жылғы 21 қазандағы № 395/НҚ бұйрығымен бекітілген Дербес деректерді жинау, өңдеу қағидаларына сәйкес көрсетілуі тиіс.

23.2. ҚР «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 7-бабына сәйкес ДД өңдеу нақты, алдын ала белгіленген және заңды мақсаттарға қол жеткізумен шектелуі тиіс. Дербес деректерді жинау мақсаттарына сәйкес келмейтін ДД өңдеуге жол берілмейді. Мазмұны мен көлемі оларды өңдеу мақсаттарына қатысты артық болып табылатын ДД өңдеуге жатпайды.

23.3. ДЗО «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіппен дербес деректерді жинауды, өңдеуді жүзеге асыруға құқығы бар.

23.4. ҚР «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының 17-бабына сәйкес статистикалық, әлеуметтанулық, ғылыми, маркетингтік зерттеулер жүргізу үшін дербес деректерді жинау, өңдеу кезінде меншік иесі, сондай-ақ дербес деректерді беретін үшінші тұлға дербес деректерді жинау, өңдеу қағидаларына сәйкес оларды иесіздендіруге міндетті.

23.5. Дербес деректерге қол жеткізу, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, субъектінің немесе оның заңды өкілінің ДЗО оларды жинауға және өңдеуге берген келісімінің шарттарымен айқындалады.



24. Стандарттарға сәйкестігі

Жасалған Шарт бойынша міндеттемелерді орындау шеңберінде Орындаушы мынадай жалпы республикалық және халықаралық стандарттарды басшылыққа алуға және олармен шектелмеуге тиіс:

24.1. ҚР СТ 1091-2002 Бағдарламалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі.

Терминдер мен анықтамалар;

24.2. ҚР СТ 34.005-2002 Ақпараттық технология. Негізгі терминдер мен анықтамалар;

24.3. ҚР СТ 34.014-2002 Ақпараттық технология. Автоматтандырылған жүйелерге арналған стандарттар кешені. Терминдер мен анықтамалар;

24.4. РД 50-34.698-90 Әдістемелік нұсқаулар. Ақпараттық технология. Автоматтандырылған жүйелерге арналған стандарттар мен басшылық құжаттар кешені;

24.5. ҚР СТ 1087-2002 Бағдарламалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Пайдаланушы нұсқаулығы. Құрамға, мазмұнға және ресімдеуге қойылатын талаптар.

25. Сканерлеу және цифрлау

25.1. Қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша орындаушы БЕҚ сканерлеуді және цифрландыруды жүргізеді, БЕҚ сканерлеу және цифрландыру жөніндегі міндеттердің көлемін Тапсырыс беруші мен орындаушы қосымша келісетін болады;

25.2. БЕҚ сканерлеу және цифрлау мынадай тәртіппен жүргізіледі:

- Құжаттарды қабылдау және санау;
- Құжаттарды тігу (қажет болған жағдайда серіппелерді, қапсырмаларды, бекіткіштерді және желімдерді шешу, жою);
- Сканерлеу (сканерленген көшірмелердің қажетті сапасын қамтамасыз ететін сканерлейтін техника арқылы құжаттарды электрондық түрге ауыстыру);
- Мәтінді тану (лицензиялық бағдарламалық қамтамасыз ету арқылы электрондық құжаттарды редакцияланатын мәтіндік форматтарға түрлендіру);
- Деректерді верификациялау (сапаны бақылау және танылған деректерді тексеру);



• Деректерді индекстеу («ЭА» АЖ құжаттардың атрибуттық өрістерін толтыру);

• БЕҚ тігу және қалпына келтіру.

25.3. БЕҚ орындаушысының сканерлеу және цифрландыру нәтижесі құжаттың («ЭА» АЖ-да енгізілген электрондық карточкалары болып табылады.

26. Орындаушының кепілдіктері

26.1. Орындаушы жасалған Шарттың бүкіл қолданылу кезеңі ішінде мынадай міндеттердің орындалуына кепілдік береді:

Тапсырыс берушімен «ЭА» АЖ жұмысында анықталған проблемаларды түзету мерзімдерін келісу және қателерді түзетуді қамтамасыз ету;

«ЭА» АЖ параметрлеріндегі қателерді түзету;

жұмыста іркіліс болған жағдайда «ЭА» АЖ жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіруге көмек көрсету;

«ЭА» АЖ толық техникалық қолдауы;

26.2. Тапсырыс беруші «ЭА» АЖ жұмысында анықталған қателер туралы Орындаушыны электрондық пошта арқылы жедел хабардар етуге міндетті, содан кейін Орындаушы осы хабарламаны қарайды және анықталған қателерді жою мерзімдері туралы хабарлайды.

26.3. Қызмет көрсетуге байланысты мәселелер бойынша Тапсырыс берушіден хабарламаларды қабылдау жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

26.4. Сұрауда келесі ақпаратты көрсету қажет:

қатенің немесе мәселенің нақты және нақты сипаттамасы;

қате немесе мәселе туындайтын скриншоттары бар шарттардың сипаттамасы;

мәселені түсіну, көбейту немесе шешу үшін маманға қажет болуы мүмкін басқа ақпарат.

26.5. Орындаушы маманның қателіктерге немесе мәселелерге реакциясы:

Орындаушының мамандары Тапсырыс берушіден сәтсіздіктер мен қателер туралы өтінішті алғанын тіркейді, оларды зерделейді және 5 жұмыс сағаты ішінде Тапсырыс берушіге өтініште көрсетілген қатені немесе іркілісті жою мерзімдері туралы хабарлайды.



26.6. Мәселені шешу барысында Орындаушының маманы Тапсырыс берушіден мәселені шешу үшін қажетті қосымша ақпаратты сұрай алады, сондай-ақ қосымша ақпарат алу үшін қосымша сынақтар/зерттеулер жүргізуді сұрай алады.

27. Қызметтердің құны

27.1 Құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсинг Қызметтерінің құны №1 қосымшада көрсетілген.

Құжаттарды архивтік сақтау бойынша
бизнес-процестің аутсорсинг қызметтерін
көрсетуге арналған техникалық ерекшелікке

№1 қосымша

Құжаттарды мұрағаттық сақтау бойынша бизнес-процестің аутсорсинг Қызметтерінің құны

№	Қызметтердің атауы	Қызмет көрсету кезеңділігі	Жұмыс режимі	Төлем мерзімі	шарт сомасының Қ ҚС сіз	шарт сомасының Қ ҚС пен
1	«ЭА» АЖ қол жеткізуді ұсыну.	3 6 5 күнтізбелік күнге рұқсат беру	24x7	Қолжетімділікті ұсыну фактісі бойынша	18 000 000,00	20 160 000
	Барлығы:				18 000 000	20 160 000



Шарттың №3

қосымшасы №1118979/2025/1 от 14.07.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1118979/2025/1 от 14.07.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органының коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органының коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ p/c	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ p/c	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Мельников Николай Александрович, Генеральный директор

Мамраев Галымбек Бейбитович, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Тургенбаев Рахым Маметханұлы, Начальник отдела горизонтального мониторинга

Батталов Адлет Коныспаевич, Управляющий директор по правовому обеспечению и закупкам

Локтионов Виталий Владимирович, Директор департамента экономики и планирования

Ашукенов Тлек Оралбекұлы, Директор департамента закупок

Нуралиев Айдар Аллабергеневич, Генеральный директор

Бейсембинова Айнура Миконовна, Руководитель Финансовой службы – Главный бухгалтер

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор Департамента управления проектами

АГАДИЛОВ РУСТЕМ ЗЕЙНЕЛКАБИДЕНОВИЧ, Руководитель Сектора по внедрению проекта ЦАХД Департамента управления проектами



4590645778

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1118979/2025/1

14.07.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "КАР Technology", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генеральный директор Мельников Николай Александрович, действующего на основании Устав, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-Казына Бизнес Сервис" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генеральный директор Нуралиев Айдар Аллабергенович, действующего на основании Устава, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1118979, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать установленным нормативным требованиям, регулирующим деятельность в области закупаемых Услуг и требованиям, установленным настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора.

1.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем полностью и надлежащим образом после подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных услуг, при условии представления Исполнителем счета-фактуры.

1.5. В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование: А) Договор - означает настоящее соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки. Б) Общая сумма Договора - означает сумму, которая должна быть уплачена Исполнителю по настоящему Договору за полное и надлежащее исполнение им всех своих обязательств по настоящему Договору. В) Недостатки – услуга или часть услуг, оказанные с нарушениями условий настоящего Договора, включая изъяны, ошибки и неточности.

1.6. Услуг аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 20160000.00 (двадцать миллионов сто шестьдесят тысяч) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных Услуг подписанный и заполненный Исполнителем по форме, утвержденной Приказом Министра финансов Республики Казахстан Форма Р-1, а также и на бумажном носителе (при необходимости). При этом Акт оказанных услуг, заполненный на бумажном носителе, направляется Исполнителем в адрес Заказчика самостоятельно.

2.4.4. Иные подтверждающие выполнение работ/оказание услуг документы по запросу Заказчика.

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем





Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

2.7. Оплата производится за фактически выполненный объем предоставленных услуг.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.2.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг;

4.1.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.5. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.7. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.8. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.9. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.10. С момента вступления настоящего Договора в силу, назначить ответственное лицо, являющееся уполномоченным представителем Исполнителя.

4.1.10.1. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.1.10.2. Неукоснительно соблюдать требования Кодекса Поставщиков и подрядчиков ТОО «KAP Technology» (приложение №5).

4.1.11. Представлять Заказчику точную и полную информацию об оказываемых (оказанных) по настоящему Договору Услугах.

4.1.12. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить ход оказания Услуг, при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания Услуг.

4.1.13. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Исполнителем Услуг либо создают невозможность оказания Услуг в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.

4.1.14. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки, в указанные сроки в пункте 5.4 настоящего Договора.

4.1.15. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

4.1.16. Возместить Заказчику весь причиненный ему реальный ущерб и убытки, вызванный ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, включая в результате нарушения всех гарантий по настоящему Договору, а также другими неправомерными действиями.





- 4.1.17. Обеспечить возврат материалов на бумажных и электронных носителях, предоставленных Заказчиком для использования при оказании Услуг.
- 4.1.18. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести материальную ответственность за выплаты вследствие причиненного ущерба.
- 4.1.19. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- 4.1.20. В случае несоблюдения необходимых требований и стандартов, Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика, или объем его Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.
- 4.1.21. Не представлять интересы третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета настоящего Договора, сроком не менее 5 (пяти) лет с даты расторжения настоящего Договора.
- 4.1.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора, Порядка и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору и Анкеты-опросника ESG по форме согласно (Приложение №1 к Приложению №5).
- 4.1.24. Соблюдать требования Кодекса поставщиков и подрядчиков ТОО «KAP Technology» (приложение №5), в том числе в части заполнения и предоставления Заказчику Анкеты-опросника ESG (Приложение №1 к Приложению №5).
- 4.2. Исполнитель имеет право:
- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплаты, предусмотренную Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;
- 4.2.3. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.2.4. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.5. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).
- 4.2.6. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.2.7. Взыскать сумму начисленных пени (штрафов) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.
- 4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.
- Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.
- 4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.





4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. В любое время проверять ход, качество и полноту оказываемых Исполнителем Услуг, соблюдение срока оказания Услуг.

4.4.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков от Исполнителя, если Исполнитель не приступит к оказанию Услуг в течение срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора и/или оказывает Услуги настолько медленно, что завершение их становится явно невозможным в срок, установленный условиями настоящего Договора.

4.4.8. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков при оказании Услуг и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков, если во время оказания Услуг станет очевидно, что Услуги не будут оказаны Исполнителем надлежащим образом.

4.4.9. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.

4.4.10. Взыскать сумму начисленных пени (штрафов) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.11. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг на соответствие требованиям производственной безопасности, в том числе нормативным правовым актам Республики Казахстан в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, радиационной и ядерной безопасности, электробезопасности, безопасности перевозочного процесса и внутренних нормативных документов по производственной безопасности Заказчика.

4.4.12. Приостанавливать или запрещать Исполнителю оказание Услуг на объектах Заказчика, в случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, загрязнению окружающей среды. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.

4.4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и законодательства Республики Казахстан.

4.4.14. После выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований Сторон по настоящему Договору.

4.4.15. Запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

4.4.16. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае не предоставления Исполнителем Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно пункту 4.1.23. пункта 4.1. настоящего Договора.

4.5. Подпункт 4.1.4 пункта 4.1., подпункты 4.2.3., 4.2.5. пункта 4.2. Договора применимы только при осуществлении закупок способом тендера.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

5.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует качество Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта





оказанных Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы несвоевременно устраненных недостатков.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору при условии документально подтвержденной вины исполнителя и его предварительного письменного уведомления о таком факте.

7.4. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

7.5.2. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы договора.

7.5.3. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.7. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.8. Общий размер штрафов (пени), начисляемых Исполнителю оказываемых услуг согласно условиям Договора за несвоевременное оказание услуг либо отказ от оказания услуг, не должен превышать 10% от суммы Договора.

7.9. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение налогового законодательства Республики Казахстан, в части обязательных платежей в бюджет, предоставлении налоговых декларации, а также иных обязанностей, предусмотренных п. 3, ст. 13 Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», ответственность непосредственно несет сам Исполнитель.

В случае нарушения Исполнителем налогового законодательства Республики Казахстан, повлекшее причинение ущерба Заказчику, Исполнитель обязан оплатить штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.10. В случае отказа или невозможности Исполнителем выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не





предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае не предоставления Исполнителем Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно пункту 4.1.23 пункта 4.1. настоящего Договора, по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

8.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Исполнителя;

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 30 ноября 2026 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает





событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан и/или (указывается страна контрагента), в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

13.10. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами,





ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.11. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

13.12. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.13. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

13.14. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.15. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.5 настоящей Статьи, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

13.16. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Исполнитель может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Заказчика. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated





List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.





15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в - становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в - становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж - («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу -, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Комплаенс-проверка Поставщика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно статье 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Поставщика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Поставщика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Поставщика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "КАР Technology"

Қызылординская область, Чиилийский район, Шиелийский с.о., с.Шиели, Микрорайон Кокшоқы, улица Шахмардана Есенова, 9

БИН 060640009560

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ476017111000004377

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 245-9705

Генеральный директор Мельников Николай Александрович

09.07.2025 18:20:53

Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-Казына Бизнес Сервис"

г.Астана, район Нұра, улица Сығанақ, 17/10, 1701

БИН 110540005744

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ176017111000012677

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 257-7811

Генеральный директор Нуралиев Айдар Аллабергенович

14.07.2025 11:40:13





4590645778

Приложение №1
к Договору №1118979/2025/1 от 14.07.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строк и ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к- во	Год	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Итоговая сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
16 У	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов	1.000	2025	1.000	-	Да	20 160 000	20 160 000	КАЗАХСТА Н, г.Астана, ул. Сығанақ, здание 17/12, 7-этаж	-	С даты подписания договора по (включитель но) 30.11.2026	Предоплата - 0%, Промежуточ ный платеж - 100%, Окончательн ый платеж - 0%
			1.000	2026	1.000	-	Да	0					





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1118979
способом Из одного источника

Лот № 1 (16 У, 4084073)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КАР Technology"
Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Самрук-Казына Бизнес Сервис"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	16 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса
Дополнительная характеристика	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, ул. Сығанақ, здание 17/12, 7-этаж
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 30.11.2026
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

услуг аутсорсинга бизнес-процесса по
архивному хранению документов

1. Термины и определения

ТОО «КАР Technology», Заказчик, Товарищество	Товарищество с ограниченной ответственностью «КАР Technology»
---	--





Исполнитель	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках
ИС «ЭА», Система	Информационная система «Электронный архив» - программное обеспечение, обеспечивающее структурированное хранение электронных документов, электронных копий документов и работу с ними
API	Application Program Interface, программный интерфейс прикладного взаимодействия между компонентами ПО
Документ	Зафиксированная на материальном носителе информация, позволяющая её идентифицировать.
Электронный документ	Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме
Электронная копия документа	Документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа на бумажном носителе в электронно-цифровой форме
Электронный архив	Совокупность архивных документов в электронном формате (электронные документы и электронные копии документов).



ДЗО	Дочернее предприятие АО «НАК «Казатомпром» ТОО «АППАК»
ИС ПГМ	Информационная система «Платформа горизонтального мониторинга», предназначенная для обеспечения информационного взаимодействия налогового органа и налогоплательщика в рамках налогового администрирования
ПУД	Первичные учетные документы

2. Общая информация

2.1. Настоящий документ описывает основные требования на закуп услуг по аутсорсингу бизнес-процесса по архивному хранению документов.

2.2. Документ предназначен для использования в рамках закупочных процедур Заказчика, и описывает основные требования по оказанию услуг по аутсорсингу бизнес-процесса по архивному хранению документов.

3. Наименование услуги

3.1. Услуги аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов (далее - Услуги) включают в себя услуги по предоставлению доступа в ИС «Электронный архив», сканирование и оцифровка ПУД (при необходимости по запросу Заказчика).

4. Цели услуги

- Реализация централизованного хранилища ПУД для предоставления первичной документации в Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в ИС ПГМ.
- Обеспечение безопасного доступа к ПУД из ИС ПГМ.



5. Архитектура ИС «ЭА»

5.1. База данных ИС «ЭА» должна быть построена на основе Open-Source решения, чтобы обеспечить гибкость настройки и возможность развития ИС «ЭА» в будущем.

5.2. Предпочтительным вариантом является выбор популярной и широко используемой Open-Source базы данных как PostgreSQL, MySQL, MariaDB или MongoDB.

5.3. Для объектного хранилища данных рекомендуется использовать Open-Source решение, как MinIO, предназначенный для хранения больших объемов неструктурированных данных в виде объектов.

5.4. Объектное хранилище должно обеспечивать высокую производительность, масштабируемость и отказоустойчивость, позволяя эффективно хранить и обрабатывать объекты данных любого размера.

5.5. Архитектура ИС «ЭА» должна обеспечивать высокую производительность при выполнении запросов на доступ к данным и выполнении операций анализа и обработки данных.

5.6. До начала предоставления доступа ИС «ЭА» должна быть интегрирована с SAP ERP.

5.7. В ИС «ЭА» должны быть предусмотрены меры по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности данных в соответствии с требованиями законодательства РК и нормативных актов.

6. Требования к функционалу ИС «ЭА»

6.1. ИС «ЭА» должна представлять собой систему, автоматизирующую процедуры управления электронными документами ДЗО.

6.2. ИС «ЭА» должна обеспечивать прием, учет, хранение и сохранность электронных документов и электронных копий документов, доступ к документам в зависимости от уровня доступа (прав/ролей) пользователей.

6.3. В процессе пользования данными, ИС «ЭА» должен выполнять следующие функции:

- заполнение и хранение карточек электронных документов;



- Система должна предоставлять отчетность по отслеживанию истории изменения карточек электронных документов;
- Система должна предоставлять отчетность по отслеживанию истории использования электронных документов;

6.4. Пользовательский интерфейс ИС «ЭА» должен обеспечивать:

- доступ пользователей к документам, согласно установленного уровня доступа (прав/роли);
- операции с документами: загрузка и выгрузка электронных документов, в соответствии с предоставленным доступом пользователю;
- визуализация загруженных электронных документов;
- навигация по каталогу с выбором нужного документа по заданным параметрам (полнотекстовый поиск, поиск, по ключевым словам, или неполному слову, расширенный поиск).

6.5. Для доступа к ИС «ЭА» требуется использование современных веб-браузеров, таких как Google Chrome или Microsoft Edge.

6.6. Клиентская часть должна обеспечивать удобный и интуитивно понятный интерфейс для пользователей, включая возможность поиска, просмотра и управления документами.

6.7. Для обеспечения безопасности доступа к Системе должна быть реализована аутентификация пользователей, предусматривающая возможность входа с использованием логина и пароля или других методов аутентификации, таких как двухфакторная аутентификация.

6.8. ИС «ЭА» должна предоставлять возможность обеспечения долговременного хранения документов и разграничения доступа к документам.

6.9. ИС «ЭА» должна позволять ДЗО добавлять новый документ с набором атрибутов (набор атрибутов определяется ДЗО), а также при необходимости просмотреть, изменить атрибуты, удалить документ в соответствии с правами пользователя.

6.10. Дополнительно в ИС «ЭА» должно быть предусмотрено управление сроками хранения электронных документов: производится выбытие (передача на дальнейшее резервное хранение, уничтожение) документов с истекшим сроком хранения, как в автоматическом, так и в ручном режимах.



6.11. ИС «ЭА» должна предоставлять возможность формирования отчетов по документам.

6.12. Пользователь в соответствии с правами должен иметь возможность формирования отчета по документам за выбранный период времени.

6.13. В ИС «ЭА» должна быть реализована возможность просмотра справочных материалов по работе с ИС «ЭА» и отправки возникающих вопросов в службу поддержки через электронный адрес Исполнителям или же в общий чат.

6.14. ИС «ЭА» должна предоставлять возможность управлять пользователями ИС «ЭА», их ролями и полномочиями, организациями, настраивать справочники и каталоги.

6.15. В ИС «ЭА» должна быть возможность формирования различных каталогов, для структурирования документов. В рамках данного функционала у пользователя должна быть возможность добавления, редактирования и удаления каталога.

6.16. В ИС «ЭА» должна быть возможность просмотра выполненных действий пользователями (журнал действий).

7. Состав модулей ИС «ЭА»

7.1. ИС «ЭА» должна состоять из следующих модулей и каждый модуль должен выполнять свои функциональные задачи для целей ИС ПГМ:

- Модуль по управлению документами;
- Модуль по управлению отчетами;
- Модуль по сканированию;
- Модуль по справочникам;
- Модуль для личного кабинета пользователей;
- Модуль о предприятии;
- Модуль по администрированию ИС ЭА.

8. Модуль по управлению документами

8.1. Модуль по управлению документами должен обеспечивать процессы размещения и атрибутирования документов, файлов и дел в ИС «ЭА», с дальнейшим формированием архивного фонда электронных документов, с



поддержкой казахского и иностранных языков (используемых в документах архивного фонда).

9. Модуль по управлению отчетами

9.1. Модуль по управлению отчетами предназначен для формирования отчетов по архивным документам и операций с ними.

9.2. Модуль должен минимально содержать следующие отчеты:

- Сводный отчет по делам;
- Сводный отчет по документам;
- Сводный отчет по запросам.

10. Модуль по сканированию

10.1. Данный модуль должен обеспечивать выполнение операции ввода сканированных документов согласно типам документов, определенных номенклатурой дел Заказчика.

11. Модуль по справочникам

11.1. Данный модуль должен содержать общую справочную информацию об использовании ИС «ЭА».

12. Модуль для личного кабинета пользователей

12.1. Модуль для личного кабинета пользователей должен обеспечивать доступ пользователей к функциональным возможностям ИС «ЭА».

13. Модуль о предприятии

13.1. Модуль о предприятии должен содержать общую информацию о Заказчике, и его организационной структуре.

14. Модуль по администрированию ИС «ЭА»

14.1. Данный модуль должен позволять управлять доступом к ИС «ЭА» на основе ролей и полномочий внутри организаций, призванный обеспечить конфиденциальность и целостность архивного фонда, а также отображать и управлять текущими сессиями пользователей ИС «ЭА». Кроме этого, данный модуль должен позволять Заказчику управлять ролями и справочниками, используемыми в ИС «ЭА».



14.2. Учетная запись в ИС «ЭА» для работников Заказчика создается с использованием логина и пароля.

15. Дополнительные требования к ИС «ЭА»

15.1. Все существующие компоненты ИС «ЭА» должны быть тесно интегрированы между собой в единое информационное пространство, а также использован единый подход к обработке, хранению и передаче данных.

15.2. Интерфейс должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых прикладных операций.

15.3. ИС «ЭА» должен содержать в себе скан-образы ПУД и будет выступать в роли единого хранилища, из которого витриной данных по запросу будет выбираться необходимый документ через ссылку на номер/ID документа, содержащиеся в системе-источнике или через вызов API учетной системы, если электронный образ документа хранится в базе данных учетной системы и доступом к нему управляет учетная система.

16. Требования к оказанию Услуг

16.1. ИС «ЭА» должна быть передана в аренду Заказчику на 12 (двенадцать) календарных месяцев.

16.2. По окончании периода аренды Заказчик обязуется отключить доступ к ИС «ЭА» и не использовать его в случае отсутствия намерения продолжения аренды.

16.3. Консультирование по телефону "Горячей линии" по вопросам эксплуатации ИС «ЭА» должно оказываться Исполнителем ежедневно в режиме «Онлайн» 8/5. Ответы Исполнителя на задаваемые вопросы должны быть компетентными по существу задаваемых вопросов и раскрыты оптимальные алгоритмы решения поставленных вопросов;

16.4. Исполнитель обязан строго соблюдать внутриобъектный режим, действующий на территории Заказчика, правила техники безопасности и пожарной безопасности и охраны труда.

16.5. ИС «ЭА» должна работать в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю включая праздничные и выходные дни. Допускается технологический простой для выполнения работ по обслуживанию и обновлению ИС «ЭА» в согласованное с Заказчиком время.

16.6. На период аренды Заказчик обязуется предоставить доступ сотрудникам Исполнителя к тестовой и промышленной среде ИС «ЭА» через защищенное удаленное соединение (VPN).



17. Сроки устранения запросов/инцидентов

17.1. Под запросами и инцидентами, понимаются все заявки, поступающие от сотрудников Заказчика в ИС службы «Help Desk» Заказчика, связанные с локальной неработоспособностью ИС «ЭА» и передаются Исполнителю посредством электронной почты на адрес службы поддержки.

17.2. Время первой реакции и время устранения запросов/инцидентов, в зависимости от уровня критичности:

Уровень критичности	Время первой реакции	Время устранения
Критичный	До 20 минут	До 1 часа
Высокий	До 20 минут	До 2 часов
Средний	До 20 минут	До 4 часов
Низкий	До 20 минут	До 8 часов

17.3. Все запросы и инциденты, зарегистрированные в ИС службы «Help Desk» (ITSM) Заказчика и перенаправленные на Исполнителя должны быть в обязательном порядке приняты в работу и решены, вне зависимости своевременно или нет.

17.4. Заказчик самостоятельно определяет уровни критичности для устранения запросов/инцидентов.

17.5. Начало времени устранения запроса/инцидента должно определяться с момента регистрации запроса/инцидента службой поддержки Исполнителя. Окончание времени устранения запроса/инцидента должно определяться с момента получения ответа от Исполнителя Инициатором запроса/инцидента. При этом в случае, если Инициатор считает ответ не удовлетворительным, то Инициатор не закрывает и направляет запрос/инцидент на повторное исполнение. При расчете фактического времени на устранение не учитываются периоды, во время которых Инициатор дополняет свой запрос требуемой информацией, достаточной для принятия в работу Исполнителем.



18. Требования к документированию

18.1. В рамках оказания услуг по предоставлению доступа ИС «ЭА» должны быть подготовлены и согласованы с Заказчиком следующие виды документов:

Руководство АРМ пользователя;

Регламент взаимодействия систем (интеграции);

Регламент администрирования ИС «ЭА»;

Документ матрицы ролей и полномочий.

19. Требования к предоставлению доступа к ИС «ЭА»

19.1. Доступ к ИС «ЭА» осуществляется Исполнителем согласно требованиям внутренних нормативных документов Заказчика. Заказчик определяет место хранения хранилища данных, перечень используемых систем необходимых для интеграции, а также устанавливает количество пользователей, их роли, права и полномочия в соответствии с утвержденной матрицей ролей и полномочий.

19.2. Предоставление доступа к ИС «ЭА» Исполнителем осуществляется в соответствии с документом матрица ролей и полномочий, формируемом в течение 30 рабочих дней с момента вступления в силу Договора, который согласовывается и утверждается Заказчиком и Исполнителем.

20. Для обеспечения ИБ при использовании технологии виртуализации реализуются:

20.1. Управление идентификацией, требующее:

аутентификацию клиентов ИК-услуг и привилегированных пользователей;

федеративной идентификации пользователей в пределах одной технологической платформы;

сохранения информации об аутентификации после удаления идентификатора пользователя;

применения средств контроля процедур назначения профилей полномочий пользователя;

20.2. Управление доступом, требующее:



разделения полномочий администратора ИС и администратора среды виртуализации;

ограничения прав доступа администратора среды виртуализации к данным пользователя ИК-услуги. Права доступа ограничиваются конкретными процедурами, определенными в ТД ИБ и сервисном соглашении об обслуживании, и подлежат регулярной актуализации;

применения многофакторной аутентификации для привилегированных и критичных операций;

ограничения использования ролей со всеми полномочиями. Настройки профиля администратора ИС исключают получение доступа к компонентам среды виртуализации;

определения минимальных привилегий и реализацию модели ролевого управления доступом;

удаленного доступа посредством защищенного шлюза или списка разрешенных сетевых адресов отправителей;

20.3. Управление ключами шифрования, требующее:

контроля ограничения доступа к данным о ключах шифрования СКЗИ;

контроля над организацией корневого каталога и подписки ключей;

блокирования скомпрометированных ключей и их надежного уничтожения;

20.4. Проведение аудита событий ИБ, требующее:

обязательности и регулярности процедур, определяемых в ТД ИБ;

проведения процедур аудита для всех операционных систем, клиентских виртуальных машин, инфраструктуры сетевых компонентов;

ведения журнала регистрации событий и хранения в недоступной для администратора системе хранения;

проверки правильности работы системы ведения журнала регистрации событий;

определения длительности хранения журналов регистрации событий в ТД ИБ;

20.5. Регистрация событий ИБ, требующая:



журналирования действий администраторов;

применения системы мониторинга инцидентов и событий ИБ;

оповещения на основе автоматического распознавания критического события или инцидента ИБ;

20.6. Управление инцидентами ИБ, требующее:

определения формального процесса обнаружения, выявления, оценки и порядка реагирования на инциденты ИБ с актуализацией раз в полугодие;

составления отчетов с периодичностью, определенной в ТД ИБ, по результатам обнаружения, выявления, оценки и реагирования на инциденты ИБ;

уведомления ответственных лиц организации об инцидентах ИБ;

регистрации инцидентов ИБ в Службе реагирования на компьютерные инциденты Государственной технической службы;

20.7. Определение в ТД ИБ процедур управления изменениями для объектов информатизации;

20.8. Определение в ТД ИБ процедур восстановления после сбоев и отказов оборудования и ПО;

20.9. Исполнение процедур сетевого и системного администрирования, требующее:

обеспечения сохранности образов виртуальных машин, контроля целостности операционной системы, приложений, сетевой конфигурации, ПО и данных ГО или организации на наличие вредоносных сигнатур;

отделения аппаратной платформы от операционной системы виртуальной машины с целью исключения доступа внешних пользователей к аппаратной части;

логической изоляции между различными функциональными областями инфраструктуры среды виртуализации;

физической изоляции между средами виртуализации ЭИР и ИС различных классов по уровню ИБ.

21. Требования к журналированию

21.1. Типы событий ПО, подлежащие журналированию:



авторизация (вход и выход) пользователей, успешные и неуспешные попытки авторизации;

создание, копирование, перемещение, удаление, модификация локальных учетных записей и конфигурационных файлов;

неудавшиеся или отвергнутые действия пользователя;

получение пользователем доступа к объектам доступа;

действия пользователей прикладного ПО (доступ к объекту (данным), изменения объекта (данных), удаления объекта (данных)).

21.2. Требования к журналу регистрации событий ПО

Журнал регистрации событий ПО должен содержать следующие поля:

1. дата и время (формат даты: ДД:ММ:ГГГГ, формат времени: ЧЧ:ММ:СС);
2. наименование источника события (сервис/служба);
3. имя учетной записи/ID пользователя;
4. IP-адрес пользователя;
5. время начала операции;
6. время окончания операции;
7. описание события.

Записи в журналах регистрации событий хранятся в текстовом формате.

Значения полей журналов регистрации событий разделяются символами-разделителями, в случае если поле имеет длинный формат и в содержании поля присутствует символ-разделитель, применяются символы-ограничители полей.

Для журналов регистрации событий используется кодировка UTF-8.

В один файл журнала регистрации событий не допускается запись событий, имеющих разные форматы данных.

22. Основные требования Товарищества к передаче информации:

22.1. Конфиденциальная информация не должна передаваться в незащищенном виде по открытым внешним каналам связи (Интернет);



22.2. обмен информацией с внешними организациями должен регулироваться официально заключенным между сторонами «Соглашением о конфиденциальности» (NDA).

22.3. При передаче данных, достижение данных требований обеспечивается путем реализации следующих мер:

- шифрования данных;
- использования электронно-цифровой подписи.

23. Требования к персональным данным

23.1. Услуги/Работы должны оказываться в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (далее – ТК РК), Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V (далее – закон РК «О персональных данных и их защите»), Правил сбора, обработки персональных данных утвержденных приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 октября 2020 года № 395/НҚ.

23.2. Согласно статье 7 Закона РК «О персональных данных и их защите», Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора персональных данных. Не подлежат обработке ПД, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки.

23.3. Заказчик имеет право осуществлять сбор, обработку персональных данных в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

23.4. Согласно статьи 17 Закона РК «О персональных данных и их защите», при сборе, обработке персональных данных для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований собственник, а также третье лицо, передающие персональные данные, обязаны их обезличить в соответствии с правилами сбора, обработки персональных данных.

23.5. Доступ к персональным данным определяется условиями согласия субъекта или его законного представителя, предоставленного ДЗО на их сбор и обработку, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

24. Соответствие стандартам



В рамках исполнения обязательств по заключенному Договору Исполнитель должен руководствоваться и не ограничиваться следующими общереспубликанскими и международными стандартами:

24.1. СТ РК 1091-2002 Единая система программной документации. Термины и определения;

24.2. СТ РК 34.005-2002 Информационная технология. Основные термины и определения;

24.3. СТ РК 34.014-2002 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения;

24.4. РД 50-34.698-90 Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы;

24.5. СТ РК 1087-2002 Единая система программной документации. Руководство пользователя. Требования к составу, содержанию и оформлению.

25. Сканирование и оцифровка

25.1. При необходимости по запросу Заказчика Исполнитель производит сканирование и оцифровку ПУД, объем задач по сканированию и оцифровки ПУД дополнительно будет согласовываться Заказчиком и Исполнителем.

25.2. Сканирование и оцифровка ПУД производятся в следующем порядке:

- Прием и подсчёт документов;
- Расшивка документов (расшнуровка, устранение пружин, скоб, скрепок и клея при необходимости);
- Сканирование (перевод документов в электронный вид посредством сканирующей техники, обеспечивающей необходимое качество сканированных копий);
- Распознавание текста (преобразование электронных документов в редактируемые текстовые форматы посредством лицензионного ПО);
- Верификация данных (контроль качества и проверка распознанных данных);
- Индексирование данных (заполнение атрибутивных полей документов в ИС «ЭА»);



- Прошивка и восстановление ПУД.

25.3. Результатом сканирования и оцифровки Исполнителем ПУД являются заведенные в ИС «ЭА» электронные карточки документа.

26. Гарантии Исполнителя

26.1. Исполнитель гарантирует в течение всего периода действия заключенного Договора выполнение следующих задач:

согласование с Заказчиком сроков исправления выявленных проблем в работе ИС «ЭА» и обеспечение исправления ошибок;

исправление ошибок в настройках ИС «ЭА»;

оказание помощи в восстановлении работоспособности ИС «ЭА» в случае сбоев в работе;

полную техническую поддержку ИС «ЭА»;

26.2. Заказчик обязан оперативно уведомлять Исполнителя посредством электронной почты о выявленных ошибках в работе ИС «ЭА», после чего Исполнитель рассмотрит данное уведомление и сообщит о сроках устранения выявленных ошибок.

26.3. Прием уведомлений от Заказчика по вопросам, связанным с обслуживанием, осуществляется в рабочие дни, с 9.00 до 18.30 часов.

26.4. В запросе необходимо указать следующую информацию:

четкое и ясное описание ошибки или проблемы;

описание условий со скриншотами, при которых возникает ошибка или проблема;

иная информация, которая может понадобиться специалисту для понимания, воспроизведения или решения проблемы.

26.5. Реагирование специалиста Исполнителя на ошибки или проблемы:

специалисты Исполнителя фиксируют получение обращения от Заказчика о сбоях и ошибках, изучают их, и в течение 5 рабочих часов уведомляют Заказчика о сроках устранения ошибки или сбоя, указанного в обращении.

26.6. В ходе решения проблемы специалист Исполнителя может запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для решения проблемы, а



также может просить о проведении дополнительных тестов/исследований для получения дополнительной информации.

27. Стоимость услуг

27.1. Стоимость услуг аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов указана в Приложении №1.

Приложение №1

к Технической спецификации

на оказание услуг аутсорсинга бизнес-процесса

по архивному хранению документов

Стоимость услуг аутсорсинга бизнес-процесса по архивному хранению документов

№	Наименование услуг	Периодичность оказания услуги	Режим работы	Период оплаты	Стоимость, в тенге без НДС	Стоимость, в тенге с НДС
1	Предоставление доступа к ИС «ЭА».	Предоставление доступа на 3 6 5 календарных дней	24x7	По факту предоставления доступа	18 000 000,00	20 160 000,00
	Итого:				18 000 000,00	20 160 000,00



4590645778

Приложение №3
к Договору №1118979/2025/1 от 14.07.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1118979/2025/1 от 14.07.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Мельников Николай Александрович, Генеральный директор

Мамраев Галымбек Бейбитович, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Тургенбаев Рахым Маметханұлы, Начальник отдела горизонтального мониторинга

Батталов Адлет Коныспаевич, Управляющий директор по правовому обеспечению и закупкам

Локтионов Виталий Владимирович, Директор департамента экономики и планирования

Ашукенов Тлек Оралбекұлы, Директор департамента закупок

Нуралиев Айдар Аллабергенович, Генеральный директор

Бейсебминова Айнур Миконовна, Руководитель Финансовой службы – Главный бухгалтер

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор Департамента управления проектами

АГАДИЛОВ РУСТЕМ ЗЕЙНЕЛКАБИДЕНОВИЧ, Руководитель Сектора по внедрению проекта ЦАХД Департамента управления проектами



4590645778

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

