Приложение №5

к Договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОЛИТИКА ОЗПБООС

|  |
| --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ несет все расходы и полную ответственность за внедрение и соблюдение всех применимых законов и положений РК относительно вопросов охраны труда, промышленной безопасности, производственной гигиены и охраны окружающей среды при оказании УСЛУГ. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за внедрение и осуществление передовой практики безопасного оказания УСЛУГ в соответствии с юридическими требованиями и применимыми международными стандартами в ходе реализации Проекта. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ также несет ответственность за внедрение и постоянное соблюдение всех требований ЗАКАЗЧИКА по Охране труда, техника безопасности и охране окружающей среды (ОЗПБООС). ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождает ЗАКАЗЧИКА от любой ответственности за ОЗПБООС в отношении своих сотрудников, сотрудников СОИСПОЛНИТЕЛЯ, поставщиков товаров и услуг или любой другой стороны касательно их ответственности по настоящему ДОГОВОРУ. |
| 1. Обязательства и Политика |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ признает приверженность ЗАКАЗЧИКА требованиям в области ОЗПБООС, поэтому ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает наличие у него письменной политики по ОЗПБООС, в которой четко указаны цели ОЗПБООС, обязательства по управлению и положения по гарантии всех финансовых, технических, материальных и трудовых ресурсов, необходимых для реализации Проекта в соответствии с законодательством РК и применимыми Международными стандартами, соблюдение которых требует ЗАКАЗЧИК в рамках реализации настоящего Проекта. Высшее руководство ИСПОЛНИТЕЛЯ подписывает политику по ОЗПБООС и должно активно поддерживать ее. ИСПОЛНИТЕЛЬ также подтверждает, что его политика по ОЗПБООС доведена до сведения и понимания всех его сотрудников и сотрудников его СОИСПОЛНИТЕЛЯ, а также поставщиков товаров и услуг. Копия указанной политики предоставляется за один (1) МЕСЯЦ до даты начала мобилизации. |
| 2. Правовые Требования и Положения |
| 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ соблюдает все требования действующего законодательства и всех соответствующих положений, норм и правил РК по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды (включая все виды необходимых разрешений, лицензий и сертификатов на выполнение УСЛУГ, сертификатов на транспортные средства, оборудование, технику и системы), применимых международных стандартов, требования ЗАКАЗЧИКА. |
| 2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает все необходимые меры предосторожности, относящиеся или возникающие в отношении оказания ДОГОВОРА, в целях защиты УСЛУГ, персонала (персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЯ, поставщиков товаров и услуг, представителей ЗАКАЗЧИКА, приглашенных людей, посетителей и т.д.), имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ и активов всех третьих лиц, включая прилегающие населенные пункты. |
| 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ соблюдает и/или превосходит требования норм и стандартов, применимых в Республике Казахстан. ИСПОЛНИТЕЛЬ также соблюдает и превосходит по уровню применимые отраслевые стандарты по общей безопасности, охране труда и здоровья, в частности, требования стандартов ISO 45001 и ISO 14001. |
| 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает руководство по технике безопасности в соответствии с процедурами и требованиями ЗАКАЗЧИКА для рассмотрения и утверждения собственником. Руководство должно строго соблюдаться на протяжении всего проекта. |
| 2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ также обеспечивает, чтобы персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ всегда имел в своем распоряжении надлежащее медицинское обеспечение. |
| 2.6. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право налагать или выдавать письменное уведомление в соответствии с процедурами ЗАКАЗЧИКА за каждое нарушение ОЗПБООС, зарегистрированное во время исполнения ДОГОВОРА, что может привести к ПРОСТОЮ, а также к расторжению ДОГОВОРА. |
| 3. Организация |
| 3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет описание своей организации по ОЗПБООС, а также организационную схему, охватывающую все головные офисы, филиалы и рабочие ПЛОЩАДКИ, планируемые для реализации проекта. |
| 3.2. Вместе с указанной информацией ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и предоставляет информацию об обязанностях следующих управленческих категорий и должностей в области ОЗПБООС: |
| * Руководители проекта и их заместители; * Директора филиалов и аналогичные должности; * Директора департаментов; * Начальники ПЛОЩАДОК; * Инженеры и специалисты; * Бригадиры и прорабы; * Сотрудники. |
| 4. Обмен Информацией |
| За один (1) МЕСЯЦ до мобилизации ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и предоставляет ЗАКАЗЧИКУ на утверждение процедуру, описывающую способы передачи информации по ОЗПБООС персоналу/от персонала. Данная процедура включает в себя, но не ограничиваясь, следующее: |
| * Общие собрания (по вопросам ОЗПБООС); * Производственные совещания; * Еженедельные собрания; * Процедуры по ОЗПБООС; * Бюллетени; * Плакаты, знаки и т.д. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за ознакомление всех своих сотрудников, персонала СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, поставщиков товаров и услуг, посетителей и иных лиц с политикой, процедурами, требованиями ЗАКАЗЧИКА, по ОЗПБООС и всеми соответствующими практиками, международными стандартами применимыми к реализации Проекта. В связи с этим, ИСПОЛНИТЕЛЬ ведет и хранит отчеты в целях проверки соответствия. |
|  |
| 5. Контроль над СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ, Поставщиками и Посетителями |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя полную ответственность за всех своих СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ и поставщиков и всех других посетителей при посещении ПЛОЩАДКИ и гарантирует во все времена весь такой персонал будет выполнять требования по ОЗПБООС Проекта, а также требования стандартов, процедур и политики ИСПОЛНИТЕЛЯ в сфере ОЗПБООС. В целях обеспечения контроля, ИСПОЛНИТЕЛЯ и его СУБИСПОЛНИТЕЛЬИ, и поставщики рассматриваются как единое лицо или сторона, а ИСПОЛНИТЕЛЬ, являясь таковым должен включать все соответствующие статистические данные в свои отчеты по ОЗПБООС. |
| 6. Охрана Здоровья и Производственная Гигиена |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ внедряет программу производственной гигиены, которая рассматривает, но не ограничиваясь, два следующих основных элемента: |
| Защита здоровья, включая: |
| (a) Предварительный общий медицинский осмотр;  (b) Предсменный медицинский осмотр для всего рабочего персонала;  (c) Периодический осмотр работников;  (d) Программы вакцинации;  (e) Управление рисками здоровью при оказании УСЛУГ;  (f) Информирование, инструкции и обучение;  (g) Оказание первой медицинской помощи и медицинское лечение;  (h) Контроль отсутствия на работее по причине заболеваний;  (i) Гигиенические требования к людям, сооружениям и оборудованию  (j) Ведение записей；  (k) Контроль над рабочими условиями, условиями проживания и питания персонала.  (l) Проверки и контроль состояния гигиены и охраны здоровья |
| 7. Охрана Труда и Промышленная Безопасность |
| 7.1. Оборудование, Техника и Инструменты |
| Оборудование, техника и инструменты:   * хранятся в безопасных условиях и используются в целях, для которых они спроектированы, изготовлены и предназначены; * проверяются и/или испытываются надлежащим образом, а также сертифицируются местными органами власти и компетентными учреждениями в соответствии с обязательными требованиями по их периодической проверке и испытанию; * проходят соответствующее техническое обслуживание в целях обеспечения безопасного эксплуатационного состояния. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ хранит на ПЛОЩАДКЕ обновляемые копии всех сертификатов об испытаниях и проверках, а также внедряет систему по обновлению указанных документов. Кроме того, ИСПОЛНИТЕЛЬ хранит обновляемую копию графика технического обслуживания в целях проведения проверок. |
| ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ 1: Использование самодельных инструментов, изменение монтажных и подъемных механизмов без проведения испытания и сертификации надлежащим органом, использование оборудования в ненадлежащих целях строго запрещено. |
| 7.2. Безопасность оказания УСЛУГ |
| Во время оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает защиту здоровья и безопасность рабочих от возможных опасностей, создаваемых УСЛУГАМИ. На всех ПЛОЩАДКАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ присутствует, по меньшей мере, один квалифицированный специалист по ОЗПБООС, отвечающий за координацию охраны труда и промышленной безопасности, а также один специалист по безопасности на каждые 50 сотрудников. Указанные лица (Специалисты по ОЗПБООС) обладают компетенцией и полномочиями консультировать руководство по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, принятым на практике, осуществляемой и соблюдаемой безопасности. |
| 7.3. Утилизация Жидких Сточных Вод |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет и эксплуатирует все объекты и / или услуги, необходимые для удаления жидких сточных вод. |
| 7.4. Удаление Твердых Отходов |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет и эксплуатирует все объекты и / или услуги, необходимые для удаления твердых отходов. |
| 7.5. Выявление Рисков и Управление Рисками |
| По истечении одной недели с даты подписания ДОГОВОРА и до осуществления мобилизации ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит полное выявление и оценку рисков оказанных УСЛУГ, которые должны быть выполнены. Результат такой оценки предоставляется ЗАКАЗЧИКУ. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит анализ безопасности труда в отношении всех УСЛУГ, которые должны быть выполнены в рамках реализации Проекта. Для опасных УСЛУГ требуется проведение подробного Анализа безопасности труда; для текущих УСЛУГ требуется общий анализ безопасности труда. Результаты анализа безопасности труда доводятся до сведения всех Работников, участвующих в оказании УСЛУГ, до начала их оказания, при этом необходимо вести и хранить записи, подтверждающие ознакомление Работников с такими результатами. |
| ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ 2: Все процедуры разработанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ или СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ, включают в себя соответствующий анализ безопасности труда с указанием всех рисков, опасных факторов, требований по их предотвращению и контролю; детальное описание всех ресурсов (таких, как: квалифицированный персонал, инструменты, оборудование, техника и принадлежности) и действий, необходимых для устранения риска возникновения происшествий во время оказания УСЛУГ. |
| 7.6. Технические требования, предъявляемые к транспортным средствам и требования по безопасности дорожного движения |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ должен разработать, внедрить и вести свою собственную систему управления транспортными средствами (далее – «ТС») и безопасностью дорожного движения, основанную и полностью согласующуюся со специальными техническими требованиями к ТС. |
| Персонал, эксплуатирующий автотранспортные средства и автобусы на месте, должен соблюдать все нормы законодательства РК. |
| 7.7. Реагирование при Чрезвычайных Ситуациях |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и представляет ЗАКАЗЧИКУ на утверждение План реагирования при чрезвычайных ситуациях (ПРЧС) за 1 (один) МЕСЯЦ до даты начала мобилизации. В данном Плане необходимо четко указать организацию, возможные сценарии и процесс реагирования на каждую чрезвычайную ситуацию. |
| План достаточно подробно описывает расположение путей спасения, точек проведения совещаний, а также содержит список определенных сторон по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях, контактных лиц, уполномоченных органов и других потенциальных третьих лиц, на которых могут влиять чрезвычайные ситуации. Готовится в виде приложений и должны соответствовать требованиям системы управления инцидентами. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ обучает персонал выполнению их конкретных функций при реагировании на чрезвычайные ситуации и проводит свои собственные периодические аварийные учения в соответствии с графиком, согласованным с ЗАКАЗЧИКОМ. |
| План предусматривает ресурсы по реагированию в чрезвычайных ситуациях, включая средства связи, оборудование и материалы, которые должны иметься в наличии в каждом секторе сооружений, а также графики и записи по обучению и проведению учений и противоаварийных тренировок. |
| Если по какой-либо причине звучит аварийная тревога, весь персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ должен немедленно прекратить свою работу, обеспечить ее безопасность и в установленном порядке проследовать в назначенный пункт сбора. |
| ЗАКАЗЧИК периодически проводит учения по реагированию на чрезвычайные ситуации для оказания и оценки процедур реагирования на чрезвычайные ситуации. Весь персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ должен принимать участие в этих учениях так же, как если бы это была реальная чрезвычайная ситуация, как упоминалось выше. |
| Любые действия, вытекающие из полученных замечаний во время аварийных учений, которые применимы к ИСПОЛНИТЕЛЮ, должны исправляться администрацией ПЛОЩАДКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ. Рассмотрение и проверка по каждому такому замечанию осуществляются в ходе совещаний по вопросам безопасности менеджмента ПОДРДЧИКА на ПЛОЩАДКЕ. |
| 7.8. Квалификация персонала, Обучение и Сертификация |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ и СОИСПОЛНИТЕЛИ соблюдают действующее законодательство и все нормы, и правила РК, обеспечивают прохождение их сотрудниками обязательного обучения с последующей проверкой знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности. |
| После мобилизации и по мере необходимости в течение срока реализации Проекта ИСПОЛНИТЕЛЬ и СОИСПОЛНИТЕЛИ независимо от вышеприведенного обязательного обучения разрабатывают и внедряют План обучения по ОЗПБООС, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с уровнями организации, должностями и обязанностями. В целях проверки необходимо вести записи о проведении такого обучения. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает, чтобы весь его персонал был квалифицированным, компетентным и продемонстрировал наличие у него необходимых знаний и навыков для безопасного и надлежащего оказания порученной ему УСЛУГИ. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить, чтобы классификации УСЛУГ (например, сварщик, такелажник, крановщик, оператор тяжелого оборудования, водитель, оператор вилочного погрузчика и т. д.), необходимые для оказания УСЛУГ, требующих определенных навыков УСЛУГИ/ремесленной компетенции и требований к обучению, соответствовали сертификационным/ лицензионным требованиям РК. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ должен оказывать УСЛУГИ в тесном сотрудничестве со своими СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ для обеспечения учебных программ, чтобы персонал СОИСПОЛНИТЕЛЯ имел необходимые знания и навыки, необходимые для безопасного и надлежащего оказания порученной УСЛУГИ. |
| 8. Производственные Отношения и Связь с Местным Населением |
| С точки зрения охраны труда и социально-экономического положения, важным является поддержание ИСПОЛНИТЕЛЕМ постоянных хороших отношений с персоналом и местным населением. ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно предпринимает действия, необходимые для поддержания хороших отношений, при условии, что такое требование соответствует здравой практике деловых отношений. Каждый раз, при необходимости, ИСПОЛНИТЕЛЬ консультируется с ЗАКАЗЧИКОМ по всем вопросам, относящимся к отношениям с персоналом и/или местным населением. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет предпринимает все необходимые меры предосторожности для защиты населения и минимизации воздействия на население в результате оказания УСЛУГ. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ соблюдает все положения действующего законодательства, стандартов и норм в отношении размещения дорожных знаков, световых знаков, дорожных ограждений, флагов и иных предупреждающих знаков, а также проводит все мероприятия по подготовке производственного процесса во время оказания УСЛУГ и предоставляет необходимые технические услуги для УСЛУГ, выполняемых на МГ. |
| 9. Защита Имущества и Сооружений |
| 9.1. Идентификационный Документ Сотрудника по Проекту |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счет гарантирует, что на ПЛОЩАДКЕ, во всем вахтовом поселке, в офисных помещениях, на складах, в зонах хранения и в местах расположения техники имеется ограждение и установлена охрана в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА и по мере необходимости. |
| Все посетители проходят инструктаж по безопасности по вопросу существующих опасных факторов и требований по безопасности. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает посетителей минимальными средствами индивидуальной защиты, включая защитную каску, защитные очки, обувь и соответствующую спецодежду, подходящую для определенных климатических условий. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ устанавливает четкие правила и инструкции для служб безопасности в целях обеспечения хороших отношений с соседними населенными пунктами, а также |
| 10. Проводимые ЗАКАЗЧИКОМ Техническая Проверка и Проверка Безопасности Труда |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ в любое время, при необходимости, предоставляет ЗАКАЗЧИКУ или назначенному ЗАКАЗЧИКОМ агенту третьей стороны доступ на ПЛОЩАДКУ, к оборудованию, персоналу и записям, чтобы ЗАКАЗЧИК или назначенный агент третьей стороны могли контролировать и проверять любой аспект деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ, касающийся техники безопасности и условий труда. |
| За 2 (две) недели до того, как ЗАКАЗЧИК разрешит проведение мобилизации, представители ЗАКАЗЧИКА по ОЗПБООС проводят предварительный аудит в целях подтверждения соблюдения всех требований. Проведение данного аудита является основным требованием для проведения Установочного совещания и начала оказания УСЛУГ. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ разрабатывает и/или внедряет систему отслеживания всех действий, возникающих в результате проведения собраний, инспекций, проверок, расследований происшествий и т.д., в целях проведения проверок. |
| 10.1. Инспекции |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает разработку детального плана проведения инспектирования по всем критическим аспектам УСЛУГИ, включая, но не ограничиваясь следующим: обходы, совершаемые высшим руководством в целях проверки безопасности, подъемное и такелажное оборудование, оснащение инструментами и техникой, необходимые действия и т.д. |
| 11. Вопросы Охраны Окружающей Среды |
| Вопросы охраны окружающей среды и социально-экономические аспекты Проекта представляют собой особое значение для данного Проекта, поэтому ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать политику и принципы ЗАКАЗЧИКА в области охраны окружающей среды. |
| 11.1. Соблюдение Требований Действующего Законодательства |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ должен соблюдать все требования действующего законодательства и всех соответствующих норм и правил РК, применимых международных стандартов, руководящих принципов, требования ЗАКАЗЧИКА, условия и положения разрешений, выданных соответствующими органами РК. |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за получение соответствующих лицензий на природопользование и загрязнение окружающей среды, а также разрешений и лицензии в области охраны окружающей среды, необходимых для осуществления УСЛУГ. |
| 11.2. Охрана Окружающей Среды |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за все вопросы, связанные с охраной окружающей среды и ее компонентами на всех этапах и во всех местах производства УСЛУГ, без ограничений, включая, но, не ограничиваясь следующим: вырубка деревьев, очистка зеленых зон, сохранение почвенно-растительного слоя, восстановление поврежденных территорий, соблюдение требований к охране животных при осуществлении УСЛУГ и эксплуатации транспортных средств, соответствующий сбор и утилизацию сточных вод, контроль запыленности, шумового воздействия, вибрации, электромагнитного воздействия, обеспечения радиационной безопасности, выбросов в атмосферу, сбор, временное хранение и утилизация всех видов отходов производства и потребления . |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ предпринимает все меры, включая предоставление и использование всех необходимых ресурсов, в целях сокращения негативного воздействия на окружающую среду, а также все требуемые действия, относящиеся к ликвидации аварий, и все иные действия по реагированию на чрезвычайные (экстренные) ситуации. Такие действия включают в себя защиту не только имущества ЗАКАЗЧИКА, но также имущества близлежащих населенных пунктов (близлежащих территорий) и местное население. ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно информирует ЗАКАЗЧИКА о любых чрезвычайных ситуациях, нарушениях требований действующего законодательства, а также о предложениях и жалобах, поступивших от общественности соседних населенных пунктов или любой третьей стороны. |
| 11.3. Права и Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ |
| 11.3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан: |
| (a) до начала производства УСЛУГ получить экологическое разрешение на воздействие на деятельность, связанную с исполнением настоящего ДОГОВОРА; |
| (b) в случае необходимости оформить заявку и получить разрешение на специальное водопользование; |
| (d) выполнять все требования экологического законодательства РК, как в части соблюдения нормативов эмиссий выбросов в атмосферный воздух, сбросов сточных и/или условно чистых вод, обращения с отходами производства и потребления, образующихся в процессе его деятельности. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает права собственности на все отходы производства и потребления с момента образования до момента передачи сторонним организациям на переработку, захоронение или утилизацию; |
| (e) в период оказания УСЛУГ производить оплату платежей за эмиссии в окружающую среду в соответствии с Налоговым законодательством РК; |
| (f) своевременно предоставлять отчёты в государственные органы природопользования и регулирования, а также в органы статистики; |
| (g) по требованию ЗАКАЗЧИКА представлять документы, подтверждающие утилизацию, вывоз и сдачу отходов производства и потребления; |
| (h) За свой счёт обеспечивать и самостоятельно нести ответственность за раздельный сбор, безопасное временное хранение, вывоз, сдачу образуемых отходов производства и потребления на утилизацию и переработку, образовавшихся в результате оказания обязательств по ДОГОВОРУ; |
| (i). После оказания обязательств по ДОГОВОРУ, осуществлять очистку ПЛОЩАДКИ от мусора и отходов производства и потребления; |
| (j) ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счёт обязан произвести рекультивацию нарушенных земель в ходе оказания УСЛУГ и по окончанию УСЛУГ; |
| (k) Проводить инструктаж со всеми работниками, а также СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ по теме охрана окружающей среды; |
| (n) Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о результатах проверок, проводимых государственными инспектирующими органами с целью соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, информирует ЗАКАЗЧИКА о допущенных и выявленных инспектирующими органами правонарушениях, предъявлении штрафных санкций, случаях изъятия или приостановки действия лицензий. Аналогичную информацию ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ по деятельности СОИСПОЛНИТЕЛЯ. |
| Любое нарушение требований, установленных ЗАКАЗЧИКОМ, будет рассматриваться как невыполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА. |
| Любой факт не предоставления информации ЗАКАЗЧИКУ или попытка скрыть от него информацию об аварийных ситуациях будут рассматриваться как серьезное нарушение или невыполнение условий ДОГОВОРА |
| (o) иметь на ПЛОЩАДКЕ запас адсорбирующих материалов в случае аварийного разлива горюче-смазочных материалов; |
| (p) В случае обнаружения находок, представляющих исторические или другие интересы и имеющие ценность, уведомить ЗАКАЗЧИКА о таких находках; |
| (q) Устранить/ликвидировать экологические последствия аварий, произошедших по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ; |
| (r) Нести ответственность за допущенные им при оказании УСЛУГ нарушения экологического законодательства РК. Затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению ЗАКАЗЧИКОМ; |
| (s) Обеспечить наличия процедур по безопасности и профилактике пожаров и оборудования на ПЛОЩАДКЕ; |
| (t) Обеспечить и осуществление надлежащего управления безопасностью и персоналом, процедуры обеспечения безопасности, планов по обеспечению безопасности, инструкции по технике безопасности и планов реагирования на чрезвычайные ситуации; |
| (u) Контролировать вес персонал, назначенный на ПЛОЩАКУ, чтобы убедиться, что они соблюдают План ОЗПБООС, и процедуры, которые соответствуют процедурам и требованиям ЗАКАЗЧИКА; |
| (v) Выполнять регулярные проверки соответствия УСЛУГИ кранов, такелажа и монтажа, выполняемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ требованиям безопасности, инструкциям и требованиям ЗАКАЗЧИКА и законодательства РК; |
| (x) Поддерживать безопасность; |
| (y) Выпускать отчеты о безопасности для ЗАКАЗЧИКА, как часть отчетов о оказанной УСЛУГЕ; |
| (z) обеспечивать всех своих сотрудников одеждой для обеспечения безопасности персонала и обеспечивать, чтобы персонал СОИСПОЛНИТЕЛЯ также обеспечивался таким же образом. Персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть полностью оснащен средствами индивидуальной защиты, по мере необходимости, во время оказания УСЛУГ на ПЛОЩАДКЕ; |
| (aa) строго соблюдать все местные, государственные, территориальные, местные законы, приказы и правила, касающиеся здоровья и безопасности, которые применимы к месту, где выполняются УСЛУГИ; |
| (bb) обеспечивать чтобы любые опасные промышленные устройства были зарегистрированы, перечислены, проверены и соответствовали требованиям, предусмотренным законодательством РК. |
| (cc) Во всех случаях нарушения природоохранного законодательства РК, имевших место при производстве УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ должен в течение двух часов сообщить ЗАКАЗЧИКУ. |
| 11.3.3. Руководство ИСПОЛНИТЕЛЯ должно: |
| (a) Обеспечить соблюдение требований ЗАКАЗЧИКА к ОЗПБООС по контролю за травмами, повреждениями и пожарами, как указано в ДОГОВОРЕ. |
| (b) Обеспечить подготовку и представление Плана ОЗПБООС по конкретному ДОГОВОРУ в соответствии с требованиями ЗАКАЗЧИКА. |
| (c) Обеспечить, чтобы процесс выбора СОИСПОЛНИТЕЛЯ включал оценку программы управления ОЗПБООС СОИСПОЛНИТЕЛЯ и ее эффективности. |
| (d) Обеспечить необходимый персонал, профессиональную подготовку, инструменты, оборудование и материалы, позволяющие выполнять УСЛУГУ компетентно и безопасно. |
| (e) Обучать и квалифицировать руководство и персонал ИСПОЛНИТЕЛЯ, выполняющий надзор в отношении их обязанностей по обеспечению безопасности труда, включая расследование инцидентов и анализ безопасности труда (JSA). |
| (f) Провести анализ потребностей в профессиональной подготовке для определения требуемой профессиональной подготовки сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ всех уровней. |
| (g) Обеспечить подготовку и квалификацию сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ в отношении их обязанностей в ОЗПБООС. |
| (h) Обеспечить необходимые средства индивидуальной защиты (СИЗ) и установить обучение/процедуры для обеспечения надлежащего выбора, использования и обслуживания СИЗ. |
| (i) Содействие / руководство расследованием инцидентов. |
| (j) Участвовать в координационных (интерфейсных) совещаниях между ЗАКАЗЧИКОМ, СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ и любыми другими ИСПОЛНИТЕЛЯМИ, которые могут работать на одной и той же ПЛОЩАДКЕ, для координации УСЛУГ. |
| (k) Уничтожать кустарники, деревья, цветники, газоны по согласованию с уполномоченными государственными органами. |
| 12. Учебный Курс ИСПОЛНИТЕЛЯ по ОЗПБООС |
| До начала оказания УСЛУГ и после проведения Стартового совещания Группа управления проектом ИСПОЛНИТЕЛЯ, руководители ПЛОЩАДОК и персонал по ОЗПБООС проходят обучающий курс по ОЗПБООС. |
| 13. Штрафы |
| Любое нарушение законов, положений и стандартов по ОЗПБООС, выявленное Менеджером ЗАКАЗЧИКА по ОЗПБООС или его заместителем, либо Руководителем ЗАКАЗЧИКА по работам или его заместителем, либо любым другим представителем ЗАКАЗЧИКА на ПЛОЩАДКЕ, подлежит финансовому наказанию в виде штрафа, по усмотрению ЗАКАЗЧИКА. |
| 14. Приостановление и Прекращение УСЛУГ |
| Любые нарушения вышеуказанных законов, положений и стандартов безопасной эксплуатации, допущенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ и выявленные ЗАКАЗЧИКОМ, незамедлительно устраняются за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.  ЗАКАЗЧИК или его представитель имеют полномочие запретить выполнение любых УСЛУГ или прекратить любую выполняемую УСЛУГУ, если практика оказания УСЛУГ, ПЛОЩАДКА, оборудование, техника, персонал, действия или условия оказания УСЛУГ являются небезопасными или несоответствующими вышеуказанным законам, положениям или стандартам безопасной эксплуатации, а также правилам и предписаниям, подготовленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ и утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ. |
| В случае если ИСПОЛНИТЕЛЬ своими действиями нарушает практику и стандарты ЗАКАЗЧИКА по безопасной эксплуатации, расходы по задержке в оказании УСЛУГИ и реализации Проекта, вызванные нарушением положений по ОЗПБООС, полностью оплачиваются ИСПОЛНИТЕЛЕМ. |
| ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право остановить оказания УСЛУГ за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ до тех пор, пока не будут устранены такие небезопасные действия и ситуации. В случае серьезных или повторных нарушений ЗАКАЗЧИК может расторгнуть ДОГОВОР без выплаты какой-либо компенсации ИСПОЛНИТЕЛЮ. |
| 15. Закрытие Проекта |
| По завершении УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ передает все утвержденные протоколы заседаний, корреспонденцию, отчеты и другие записи, касающиеся обсуждений, заседаний, посещений ОБЪЕКТА и проверок на соответствие. ИСПОЛНИТЕЛЬ обновляет и представляет Отчет о закрытии проекта не позднее 2 (двух) МЕСЯЦЕВ после ДАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ. |

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор-Председатель Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый Заместитель Генерального директора- Член Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП. МП.