

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор по
административно-хозяйственной деятельности
АО «Казпочта»

Байгужин В.Е.
« » 20 г.

Техническая спецификация
по комплексному обслуживанию зданий и сооружений на объектах
Южно-Казахстанского областного филиала АО «Казпочта»

1. Общие сведения

Заказчик – Южно-Казахстанский областной филиал АО «Казпочта»;
Заказчик имеет 155 зданий и сооружений - перечень объектов Южно-Казахстанского областного филиала, (приложение №2).

Срок выполнения работ: с даты подписания договора по декабрь 2020 года.

Место выполнения работ – Туркестанская область и г. Шымкент, объекты Южно-Казахстанского областного филиала АО «Казпочта».

Время проведения работ - полный рабочий день с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов в рабочие дни. В случае возникновения аварийных и нештатных ситуаций выход на работу в нерабочее время, выходные и праздничные дни для устранения неполадок

2. Необходимое количество постоянного обслуживающего персонала
Поставщика:

Инженер-строитель - 1 человек;
Инженер-экономист (сметчик) – 1 человек *(при необходимости)*;
Инженер ОВ – 1 человек *(при необходимости)*;
Инженер ВК – 1 человек *(при необходимости)*;
Электрик – 1 человека;
Электро-газосварщик – 1 человек;
Разнорабочие – 2 человек;
Итого – 8 человек.

3. Требования к Поставщику:

Работы по ремонту должны выполняться силами и средствами (инструментами, приспособлениями, материалами, запасными частями и оборудованием) Поставщика.

Поставщик гарантирует, что все используемые при ремонте материалы являются новыми, соответствуют государственным и межгосударственным стандартам, предусмотренным для каждого типа продукции.

Поставщик должен обеспечить исполнение своими работниками действующих у Заказчика Правил: по технике безопасности, противопожарной

безопасности, производственной санитарии и гигиене, системе пропускного режима и трудового распорядка.

Поставщик обязан:

1. После заключения договора назначить приказом ответственное лицо из числа инженерно-технических работников Поставщика, для обеспечения взаимодействия с Заказчиком и оперативного выполнения работ;
2. Поставщик обязан обладать достаточными знаниями для решения любой возникшей проблемы в рамках исполнения договора. Ежедневно предоставлять Заказчику график дежурства ответственных лиц по объектам Заказчика. Принимать и отчитываться о работах согласно «Журнала регистрации аварийных заявок». Работы производить с условием, исключающим возможность остановки работы объектов.
3. Обеспечивать выход на объекты Заказчика квалифицированных специалистов, а в случае необходимости выполнения срочного задания, при переездах либо при возникновении аварийной ситуации до 10 (десять человек) сотрудников. Количество необходимых сотрудников при переездах необходимо согласовывать с Заказчиком.
4. Обязательное наличие у Поставщика: компрессорной станции, сварочного агрегата (аппарата) в том числе и для металлопластиковых труб, весь необходимый инвентарь, (электрические) инструменты для осуществления всех указанных видов работ.
5. Выполнение отделочных и общестроительных строительно-ремонтных работ согласно дефектной ведомости (дефектный акт) составленной Заказчиком, в последствии работы должны осуществляться в соответствии с предоставленным Заказчику сметным расчетом разработанным подрядчиком ресурсным методом в программном обеспечении SANA-2015 в актуальной версии на момент подачи заявки, требованиями СНиП РК, техники безопасности, правил технической эксплуатации объектов и требований Заказчика. Сметный расчет предоставляется поставщиком в течение 5 дней со дня предоставления Заказчиком дефектной ведомости.
6. Срок выполнения общестроительных строительно-ремонтных работ 30 (тридцать) календарных дней с даты подачи заявки поставщику, при этом приложением к заявке является согласованная сметная документация Департаментом управления инфраструктурой и утверждения Заказчиком.
7. По факту выполнения Работ в полном объеме Сторонами подписывается Акт приема выполненных Работ (далее - Акт), Акт рабочей комиссии на основании предъявленной счет-фактуры и формы 2В, КСЗ.
8. Рабочий день сотрудников Поставщика должен соответствовать трудовому распорядку Заказчика. При возникновении аварийных ситуаций или при производственной необходимости Поставщик обязан предоставить работников в нерабочее время по требованию руководства или ответственного сотрудника Заказчика.
9. Осуществлять пропускной режим в соответствии с требованиями Заказчика. Выполнять работы по заявкам ответственных сотрудников Заказчика.
10. Обеспечивать безопасное производство работ в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности. Проводить инструктаж по правилам ОТ и

ТБ среди своих сотрудников, при этом ответственность за своих сотрудников при несоблюдении и игнорировании правил ОТ и ТБ, внутренних Правил и норм безопасности АО «Казпочта» несет Поставщик.

11. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности. Проводить инструктаж по правилам пожарной безопасности, при этом ответственность за своих сотрудников при несоблюдении и игнорировании правил ОТ и ТБ несет Поставщик.

12. При несоответствии или неправильном выполнении работ, повлекших за собой замыкание проводки, возгорание, получение производственной травмы либо несчастный случай, ответственность несет Поставщик.

13. В случае срочной производственной необходимости, в экстренных случаях и/или чрезвычайных обстоятельствах (срочные ремонтно-восстановительные или погрузочно-разгрузочные работы, отсутствие электрообеспечения, освещения в нетехнологических помещениях и другие форс-мажорные обстоятельства локального характера) Поставщик обязан обеспечить оперативное устранение дефекта. Поставщик обязан обеспечить прибытие необходимого персонала (плотники, слесари- ремонтники, подсобные рабочие), необходимый персонал обязан прибыть со всем необходимым оборудованием, инвентарем, автотранспортом для устранения вышеуказанных последствий.

14. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня месяца Поставщик обязан предоставлять Заказчику счет-фактуру и акты выполненных работ.

4. Требования к Потенциальному Поставщику

4.1. Потенциальный поставщик должен иметь право на выполнение всех видов работ, предусмотренных сметной документацией в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях». В подтверждение предоставить электронную копию лицензии или заявление Подрядчика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему.

4.2. В соответствии с Законом РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей», предоставить электронные копии договоров обязательного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых (служебных) обязанностей.

4.3. Потенциальный поставщик должен предоставить список сотрудников, согласно предоставленных официальных документов, которые будут участвовать в выполнении работ, заверенный подписью первого руководителя или лица его замещающего и печатью потенциального поставщика (юридического лица/индивидуального предпринимателя).

4.4. Предоставить Заказчику подтверждающие документы (удостоверения, свидетельства, сертификаты и др.) о безопасности и охраны труда (СБ и ОТ) персонала Подрядчика согласно утвержденному списку сотрудников.

4.5. Потенциальный поставщик должен предоставить гарантийное обязательство на выполненные работы и использованные материалы на срок не менее 12 месяцев, с даты подписания акта выполненных работ, в форме письма.

4.6. Требования по персоналу Потенциального Поставщика:

- **Инженер-строитель** - (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование) имеющий опыт в составлении дефектных актов, чтении и понимании сметной документации, технический контроль за выполнением строительно-ремонтных работ, контроль за ходом выполнения ремонтных работ на объекте, соответствием объемов, сроков и качества строительно-ремонтных работ, а также Контроль качества применяемых материалов, изделий, конструкций согласно сметной документации и заявке Заказчика, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, нормам охраны труда. Оформление необходимой исполнительной документации, Формы 2В, КСЗ пр. Контроль за соблюдением рабочими производственной и трудовой дисциплины, строгое соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение производственного инструктажа – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов);
- **Инженер ОВ** (система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха) (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование) – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов);
- **Инженер ВК** (система водоснабжения и канализации) (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование) – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов);
- **Инженер-экономист** (сметчик) (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование) имеющий опыт в составлении дефектных актов, разработке сметной документации в программном обеспечении «SANA-2015» ресурсный метод – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов);
- **Электрик** (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование, группа допуска по электробезопасности не ниже III (до 1000 Вольт) – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов);
- **Электро-газосварщик** - (среднее техническое образование и/или высшее техническое образование – количество 1 специалист (предоставить электронные копии дипломов, удостоверений, сертификатов).

Директор ДУИ

Ж. Балташев

Визы:

Главный менеджер ДУИ

Д. Асылханов

Начальник УПИ ФТС

С. Демеубаева