



## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке № 312407, а  
способом «Открытый тендер»

Лот № 1042393

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак"

Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "Аппак"

### 1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	7-2 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по авторскому/техническому надзору
Дополнительная характеристика	Услуги по техническому надзору строительства технологической карты для приема ПР объемом 6000 м3
Количество	1
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Туркестанская область Сузакский район Каракурский с.о. с.Каракур, "Туркестанская область, Сузакский район Каракурский с.о., с.Каракур, Рудник "Западный Мынкудук"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по 12.2020
Условия оплаты	Окончательный платеж - 30%, Промежуточный платеж - 70%, Предоплата - 0%

### 2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Услуги по техническому надзору за осуществлением Подрядчиком комплекса работ по строительству «Технологическая карта для приема продуктивных растворов объемом 6000м3 на промплощадке, в Сузакском районе Туркестанской области»

#### 1. Основные сведения

Объект – Пескоотстойник Пр и технологическая насосная станция участка «Западный» месторождения «Мынкудук».

Проектно-сметная документация - (Проект, рабочая документация) разработана Товариществом с ограниченной ответственностью «KAZ Design & Development Group LTD» (г. Алматы) Шифр-KD.075-ПЗ

РГП «Госэкспертиза» по данному Проекту выдано Заключение № 19-0097/19 от 17.04.2019г. (положительное).

Месторождение «Мынкудук» участок «Западный» - означает месторождение Заказчика, расположенное по адресу: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, в 15 км от с. Каракур;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Заказчик строительства и организатор закупок - Товарищество с ограниченной ответственностью «АППАК»;

2. Срок оказания услуг

1. Услуги имеют непрерывный характер и оказываются Потенциальным поставщиком до получения Заказчиком Акта приемочной комиссии о приемке построенного Объекта в эксплуатацию.

2. Потенциальный поставщик обязан приступить к оказанию Услуг в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения письменного уведомления, направленного Заказчиком о начале производства Работ, что означает дату начала оказания Потенциальным поставщиком Услуг.

3. Требования к Поставщику услуг

1. Поставщику необходимо оказать Услуги по техническому надзору в соответствии с действующими в Республике Казахстан законодательными и нормативными актам и нормативно-технической документации в области технического надзора за строительством (Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года №242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности», утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан №635 и Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года №71 «Об утверждении Правил оказания инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30.06.2016 г.)

2. Журнал технического надзора ведется по Объекту строительства в двух экземплярах (один экземпляр находится у Исполнителя, второй - передается Заказчику под роспись).

3. Журнал технического надзора должен быть прошнурован, страницы его пронумерованы, подписан руководителем Исполнителя и заверен подписью и печатью Заказчика.

4. Оформление, регулярное и надлежащее ведение журнала технического надзора является обязанностью Исполнителя.

5. Поставщик услуг должен участвовать в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций.

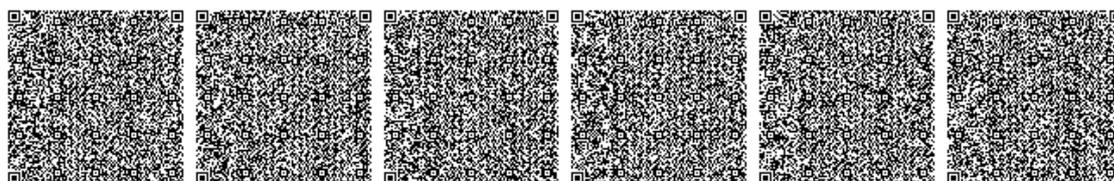
6. Технический надзор за строительством Объекта должен осуществлять в контакте с экспертами авторского надзора, работниками подрядной организации и работниками организации Заказчика.

7. Общая сумма на оказание Услуг технического надзора за строительством Объекта, предложенная Потенциальным поставщиком в своей тендерной заявке (ценовое предложение) и включаемая в договор, должна содержать все затраты на оказание Услуг и составлена в национальной валюте – тенге. Общая сумма договора изменению в сторону увеличения не подлежит, кроме случаев, предусмотряемых пунктом 133 Правил закупок.

8. Оплата за работы производится пропорционально от суммы выполненных подрядчиком Работ (Акт выполненных работ Ф-2) по строительству Технологической карты для приема продуктивных растворов объемом 6000м<sup>3</sup> на промплощадке, в Сузакском районе Туркестанской области за соответствующий отчетный период. Оставшаяся сумма в размере 30% от цены Договора по услугам технического надзора оплачивается после регистрации Акта приемки объекта в эксплуатацию в уполномоченных государственных органах.

9. Полным и надлежащим исполнением обязательств по Договору об оказании Услуг в полном объеме считается дата утверждения Заказчиком Акта приемки Объекта в эксплуатацию.

10. Для надлежащего оказания услуг за свой счет обеспечить нахождение лиц технического надзора (экспертов)





на объекте, обеспечить проживанием, питанием, а так же проездом представителей технического надзора (экспертов) на объект и обратно на весь период строительства. Организация должна иметь мобильное помещение на праве собственности или аренды с обязательным наличием биотуалета.

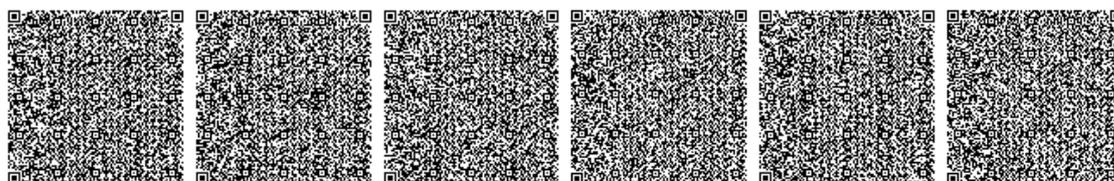
11. Для осуществления Услуг по техническому надзору на технически и технологически сложных объектах первого уровня ответственности, являющиеся предметом закупа, Потенциальный поставщик должен иметь в своем составе на постоянной основе только в одной организации не менее трех аттестованных экспертов, осуществляющих технический надзор на объектах первого и второго уровней ответственности (Приказ №709 МНЭ РК)/согласно пункта 3.3.1 тендерной документации/.

4. Поставщик услуг по техническому надзору на строительстве Объекта должен осуществлять следующие функции:

- 1)обеспечить полное соответствие производимых подрядчиком строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;
- 2)осуществлять контроль соблюдения графика производства работ строительства и ввода объекта в эксплуатацию в сроки, определенные договором подряда;
- 3) контролировать на объекте строительства наличие проектно-сметной документации, обеспеченность материально-техническими ресурсами, вести учет машин и механизмов, работающих на объекте, оценивать их техническую пригодность и соответствие проектно-сметной документации;
- 4)при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций вносить предложения для решения этих вопросов заказчику;
- 5)поверять претензии подрядчика в отношении продления сроков выполнения работ, компенсации дополнительных или непредвиденных работ и затрат, выдавать рекомендации заказчику;
- 6)контролировать на объекте строительства наличие нормативно-технической и исполнительной документации, поверенных средств измерения;
- 7)участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства, проверять своевременность, полноту и правильность выполнения геодезических работ в процессе строительства;
- 8)постоянно проверять качество строительно-монтажных работ, применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования и соответствие их проектной документации, техническим условиям, требованиям соответствующим техническим регламентов, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество (паспортов, сертификатов, результатов испытаний). Своевременно выявлять дефекты и нарушения, информировать о них заказчика и подрядчика;
- 9)представлять и защищать интересы Заказчика на объекте строительства в качестве технического представителя;
- 10)проводить инспекционный контроль соответствия состава и качества выполнения работ, в том числе операционного контроля, требованиям государственных стандартов РК (СНиП);
- 11)осуществлять приемочный контроль, своевременно проверять промежуточные объемы выполненных подрядчиком строительно-монтажных работ, производить освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов по установленной форме;
- 12)вносить в журнал производства работ замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





- 13) вести полный и точный учет выполненных работ в накопительной ведомости в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией;
- 14) вносить предложения Заказчику о приостановке строительно-монтажных и дорожно-строительных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной документации, требованиями нормативно-технических документов в строительстве;
- 15) при приемке выполненных работ подрядчиком по договору, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, материалов, конструкций и объекта в целом, заверять акты приемки выполненных работ при промежуточной оплате и окончательным расчетом с подрядчиком.
- 16) проверять наличие и надлежащее оформление исполнительной документации, проводить периодические и окончательные измерения выполненных подрядчиками объемов работ, выдавать заключения о их соответствии отчетам подрядчика, подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию;
- 17) обеспечить приемку и сохранность всех гарантийных документов и сертификатов на материалы и конструкции, передавать их заказчику по окончании проекта;
- 18) предоставлять Заказчику ежемесячный отчет о ходе реализации проекта;
- 19) исполнять иные обязанности по поручению Заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора за строительством и в соответствии с действующими законодательными актами, государственными нормативными и нормативно-техническими документами.

#### 5. Дополнительная информация

Потенциальные участники открытого тендера могут ознакомиться с Рабочим проектом на электронном носителе и обращаться по вопросам, возникающим по закупке Работ в Производственно-технический отдел ТОО «АППАК» по адресу: г. Шымкент, 160021, РК г. Шымкент, Абайский район, мкр. Самал-1, ул. Рыскулова 51 (факт. адрес), тел./факс: 8/7252/-99-71-48, 8/7252/-99-71-85 вн.(45456 и 45440)

#### **Дополнительные технические требования к закупаемому лоту, требующие документального подтверждения**

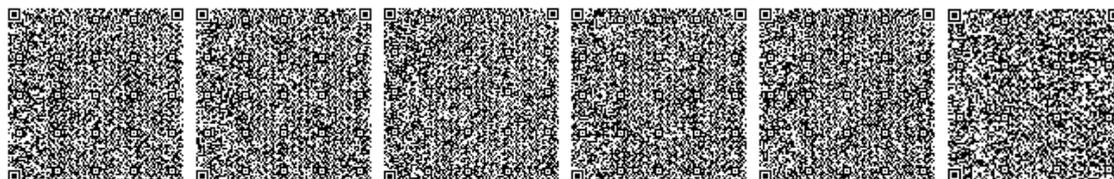
- 1 Иметь на праве собственности или привлеченную (на основании договора аренды) аккредитованную лабораторию.
- 2 Иметь в наличии соответствующий действующий аттестат аккредитации по объектам I уровня ответственности (выданный Комитетом по делам строительства ЖКХ Министерства регионального развития РК) на право осуществления инжиниринговых услуг (свидетельство) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности
- 3 Иметь в наличии лицензионное программное обеспечение АВС для работы со сметами, проверки стоимости работ и цен материалов и оборудования, целевого и рационального использования средств Заказчика, ведения накопительной ведомости.
- 4 Иметь на праве собственности или аренды материально-техническую оснащенность, в том числе средства измерения и контроля (тахеометр, нивелир, теодолит, микрометр, измеритель защитного слоя бетона, , предоставить сертификаты о поверке), а также нормативную документацию, необходимых для оказания Услуг.

#### **Приложение**

KD.075-OC.pdf

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





KD-75-ЛЧ альбом.pdf  
KD-75-ГР.pdf  
KD.075-ГП\_Альбом.pdf  
KD.075-ВН.pdf  
KD.075-НБК.pdf  
KD.075-1-БК.pdf  
KD.075-АК.pdf  
KD.075-1-ТХ.pdf  
KD.075 ОВОС.pdf  
Экспертное заключение промбез KD.075.pdf  
Отчет ИГИ 75.pdf  
Письмо согласование МЧС.pdf  
KD.075-АС.rar  
KD.075-6-ОВ.pdf  
KD.075-ЭС\_от 04.02.2019.pdf  
KD.075-1-ЭОМ от 12.03.2019.pdf.pdf  
KD.075-ТК(рев 4)(1).pdf  
Гос.Экспертиза.pdf  
KD.075-ПП.pdf  
KD.075-ПОС\_rev1.pdf  
KD.075-1-ПСиспр.pdf  
KD.075-ПЗ от 29.03.pdf

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

