



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1092103/2025/1

19.05.2025 жылғы

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, өндірістік-техникалық департамент директорының орынбасары Түйебаев Айдос Суиндинович негізінде әрекет ететін Сенімхат №3990641073 09.12.2024 бастап, Сатып алу департаменті директорының орынбасары Ван Юаньбяо атынан, бір жағынан, және ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD" бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Бас директор ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1092103 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 47678400.00 (қырық жеті миллион алты жүз жетпіс сегіз мың төрт жүз) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Электрондық шот-фактура;

2.4.3. Көрсетілген қызмет актісі.

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.7. Нақты көрсетілген Қызметтер үшін төлем бұрын төленген алдын ала төлем ескеріле отырып жүргізіледі.

2.8. Шарттың жалпы құны жоспарлы болып табылады және Тапсырыс берушіні жоғарыда көрсетілген барлық сомаға сатып алуды міндеттемейді.

2.9. Егер Орындаушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса және Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай қызмет көрсетсе, төлем Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес белгіленген ставка бойынша төлем көзінен салық шегеріліп, жүргізіледі, егер төлем көзінен салықты осындай ұстап қалу Қазақстан Республикасының салық заңнамасында көзделген болса.

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының салық органдарында тіркелген тұрақты мекеме арқылы қызметтер көрсетілген жағдайда, Орындаушы шот-фактурамен бірге Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасында қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес салық төлеуші куәлігінің көшірмесін ұсынады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді дербес төлейді.





2.10. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін Тапсырыс беруші тараптардың өзара талаптарының жоктығы туралы салыстырып тексеру актісіне қол қою арқылы шартты жабуды жүзеге асыруға міндетті.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың №1, №2 қосымшаларына және күнтізбелік жоспарына (бар болса) сәйкес орны бойынша және мерзімінде, саны мен сапасы бойынша қызметтер көрсетуге міндетті.

3.2. Қызмет көрсету күні Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күні болып есептеледі.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. өзінің тәуекелі мен жауапкершілігі үшін өз күшімен және қаражатымен (Орындаушы персоналына, материалдарға, жабдықтарға, машиналарға, механизмдерге қатысты кез келген сипаттағы жалақы, сыйлықақы, сақтандыру және әлеуметтік төлемдерді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей) шарт талаптарына және оған қосымшаға сәйкес қызметтерді толық көлемде орындауға, Қазақстан Республикасында қолданылатын міндетті нормалар мен ережелердің талаптарына сәйкес, ал олар болмаған немесе толық болмаған кезде - Әдетте осы жұмыс түріне қойылатын талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

4.1.3. көрсетілген қызметтер актісі бойынша көрсетілген қызметтерді тапсыру және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазу.

4.1.4. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде өз персоналының қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды, техникалық, экологиялық, Өрт, өнеркәсіптік-санитариялық қауіпсіздікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және қызмет көрсету барысында материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықты және егер бұл мүмкін болса, басқа да құралдарды пайдаланбау Тараптар үшін міндетті қауіпсіздік талаптарын бұзуға алып келеді.

4.1.5. қажет болған жағдайда шарт бойынша қызметтер көрсетуді бастағанға дейін Орындаушы Тапсырыс берушіден өзі және өзінің бірлесіп орындаушылары үшін қызметтер көрсету үшін Тапсырыс берушінің аумағына рұқсат алуға міндетті.

4.1.6. көрсетілетін қызметтердің тиімділік деңгейін Шартта қойылатын талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз ету және көрсетілетін қызметтерге қатысты Тапсырыс берушінің ұсынымдарын ескеру.

4.1.7. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген тәсілмен тиісті сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде көрсетілетін қызметтердің барысы мен сапасы туралы өзі сұратқан ақпаратты ұсыну.

4.1.8. қажет болған жағдайда құралдарға, жабдыққа, технологияға қандай да бір құқықтар мен басым құқықтарға не оларды пайдалануға немесе дайындауға қатысты кез келген патент ұстаушылар мен лицензиаттардың талаптарына байланысты барлық қажетті лицензияларды, рұқсаттарды және кез келген өзге де құжаттарды өз бетінше және өз есебінен алуға құқылы Шарт бойынша қызмет көрсетуге байланысты кез келген осындай құралды, жабдықты немесе технологияны Орындаушы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарымен көрсетілетін қызметтерге қатысты және оларды тиісінше көрсету үшін қажетті барлық қажетті келісімдерді жүргізуге міндетті.

4.1.9. Тапсырыс берушіні дереу ескертіп, оның нұсқауларын алғанға дейін қызмет көрсетуді тоқтата тұру:

4.1.9.1. қызметтерді орындау тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың Тапсырыс беруші үшін ықтимал қолайсыз салдарлары;

4.1.9.2. теріс нәтиже немесе одан әрі қызмет көрсету орынсыздығы;

4.1.9.3. көрсетілетін қызметтер нәтижелерінің жарамдылығына немесе сапасына қауіп төндіретін не оларды мерзімінде орындау мүмкін болмайтын Орындаушыға байланысты емес өзге де мән-жайлар.

Қызметтер көрсетуді жалғастырудың орындылығы туралы мәселені Тараптар Тапсырыс беруші Қызметтерді тоқтата тұру туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешеді.

4.1.10. қызмет көрсету барысын баяулататын немесе одан әрі қызмет көрсетуді мүмкін етпейтін мән-жайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіні дереу хабардар ету.

4.1.11. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде қызметтерде табылған барлық кемшіліктерді тегін жоюға және/немесе Тапсырыс берушіге қызметтерді көрсету, қызметтерді қабылдау процесінде табылған кемшіліктерді жою үшін өзге ұйымды тартуға байланысты барлық шығындарды өтеуге.

4.1.12. қызмет көрсету процесінде тапсырыс беруші кемшіліктерді анықтаған немесе сапасыз материалдарды пайдалануды анықтаған жағдайда, Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде кемшіліктерді өз есебінен жою, сондай-ақ сапасыз материалдарды ауыстыру.

4.1.13. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде ұсынылған учаскені және оған іргелес аумақты таза ұстауды қамтамасыз ету, сондай-ақ өз есебінен қызмет көрсету кезеңінде де, олар аяқталғаннан кейін де, бірақ қызмет көрсету актіге қол қойылған күннен кешіктірмей қызметтер өндірісінің қалдықтарын жинауды және әкетуді жүргізу.





4.1.14. Тапсырыс берушімен шарт бойынша қызметтер көрсетуге үшінші тұлғаларды (бірлесіп орындаушыларды) тартуды алдын ала келісу және оларды тартқан жағдайда олардың қызметтер көрсету барысына бақылауды дербес қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші алдында залалдарды толық өтей отырып, мүлдіктік жауапты болу. Орындаушының қызметтердің жалпы көлемінің 1/4-нен астамын бірлесіп орындаушыларға беруге құқығы жоқ.

4.1.15. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнының 3.00 % мөлшерінде Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі түрінде енгізсін. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Орындаушы осы хабарламаны алған күннен бастап Шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі.

Егер Орындаушы Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.16. банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

4.1.16.1. банктің атауы.

4.1.16.2. банк кепілдігінің (кепілдік міндеттеменің) нөмірі.

4.1.16.3. банк кепілдігінің күні.

4.1.16.4. орындаушының Атауы.

4.1.16.5. Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.16.6. Шарттың мәні.

4.1.16.7. банк кепілдігінің сомасы.

4.1.16.8. банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.17. шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғанға дейін үшінші тұлғалардың енгізілген кепілдікті ақшалай жарнаға тұтастай не оның бір бөлігін талап ету құқығының туындауына әкеп соғатын іс-әрекеттер жасауға жол бермеу.

4.1.18. шартты орындауға байланысты тапсырыс берушіден алынған материалдар мен бастапқы деректерді қайтару.

4.1.19. егер Орындаушының/бірлесіп Орындаушының қызметкерлері Тапсырыс берушінің ақпараттық ресурстарына Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік менеджменті жүйесі құжаттарының талаптарын сақтауға жіберілген жағдайда.

4.1.20. шарт жасалған сәттен бастап Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде Тапсырыс берушінің кен орындары аумағында қозғалысында шарт бойынша тиісті қызмет көрсету қажеттілігі бар Орындаушының көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдармен) жарақтандыру. Орындаушының көлігінде Орнатылатын GPS терминалдары Тапсырыс берушінің GPS мониторингінің бірыңғай жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес болуы тиіс (техникалық шарттарды Тапсырыс беруші Орындаушының сұратуы бойынша ұсынады).

Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін көлікке тапсырыс берушінің кен орындарының аумағына кіруден бас тартылуы мүмкін, бұл ретте Орындаушы Шарт бойынша қызметтердің тиісінше және уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.1.21. Тапсырыс берушінің аумағында және объектілерінде Қызмет көрсету кезінде автокөлік құралдарының GPS-трекерлерінің деректерін Тапсырыс беруші келіскен GPS-мониторингтің бірыңғай жүйесіне қайта трансляциялауды жүзеге асыру.

4.1.22. барлық жазатайым оқиғалар, жол-көлік оқиғалары, сондай-ақ оқиғалар (авариялар, өрттер, жарылыстар, Мұнай және мұнай өнімдерінің төгілуі, адамдардың өмірі мен денсаулығына және/немесе қоршаған ортаға залал келтірген жағдайлар) туралы ақпаратпен Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы есептерді Тапсырыс берушіге талап ету бойынша ұсыну (Тапсырыс берушінің есебінің белгіленген нысанына сәйкес мүлік пен жабдыққа материалдық залал).

4.1.23. деструктивті діни ағымдарды ұстанушыларды іздеу және анықтау бойынша жергілікті атқарушы және мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау мақсатында тартылатын персоналда тұрақты негізде мұндай адамдарды дәстүрлі діндер арнасына ауыстыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру, сондай-ақ Тапсырыс берушінің қолда бар стандарттарын ескере отырып, тартылатын персонал үшін дресс-кодтың міндетті стандарттарын бекіту және оның мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз ету.

4.1.24. егер Орындаушының/бірлесіп Орындаушының қызметкерлерін Тапсырыс берушінің күзетілетін объектілеріне жіберу жоспарланған жағдайда "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын" № 4 қосымшаға сәйкес сақтау, Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының, оның ішінде ішкі еңбек тәртібі қағидаларының





талаптарын сақтау," Маңғыстаумұнайгаз "АҚ-дағы мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандартының талаптарын сақтау ""№5 қосымшаға және "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның серіктестермен өзара қарым-қатынасы туралы Саясат" № 6 қосымшаға және жатақханаларда тұру талаптарына сәйкес.

4.1.25. "азаматтық қорғау туралы"Заңға сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өткен қызметкерлерді қауіпті өндірістік объектілердегі Қызметтерге жіберу.

4.1.26. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, егер Тапсырыс беруші шарт бойынша алдын ала төлем жүргізсе, іс жүзінде орындалған қызметтердің құнын шегере отырып, аударылған алдын ала төлемді қайтаруды жүргізу.

4.1.27. Тапсырыс берушіні жұртшылық, тұрғындар және мемлекеттік бақылаушы органдар тарапынан барлық шағымдардан, ұйғарымдардан және басқа да шағымдардан қорғау.

4.1.28. шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде орындаушы өкілдерінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды сақтамауы нәтижесінде туындауы мүмкін оқиғалар үшін, оның ішінде орындаушы қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігі үшін Тапсырыс беруші мен бақылаушы мемлекеттік органдардың алдында толық жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.29. шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тартылатын өз қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сондай-ақ Орындаушы қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасын сақтауы тұрғысынан тұрақты аудит (ішкі бақылау) жүргізу.

4.1.30. Тапсырыс берушіге еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнама мен Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарының талаптарын сақтамауына байланысты Орындаушының кінәсінен туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан шағымдарға, сот талаптарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды толық өтеу.

4.1.31. Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын Орындаушының/мердігердің, сондай-ақ оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушылардың қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.32. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушы персоналының, оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушыларының және Орындаушының өзге де контрагенттерінің азаматтығын және әрбір лауазым бойынша төленген жалақы сомаларын көрсете отырып, шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тікелей тартылған саны мен лауазымдары туралы ақпарат беруге.

4.1.33. Тапсырыс берушінің талабы бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде шарттар бойынша міндеттемелер көрсету кезінде тікелей тартылған Орындаушы персоналының, оның қосалқы мердігерлерінің/бірлесіп орындаушыларының және Орындаушының өзге де контрагенттерінің еңбегіне ақы төлеуге байланысты мәселелер бойынша кез келген өзге де қосымша ақпарат пен құжаттарды ұсыну.

4.1.34. Тапсырыс берушінің аумағында мердігердің қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша декларацияға мәліметтер енгізу және уәкілетті органға салық декларациясын тапсыру мақсатында мердігер тоқсан сайын (15 сәуірден, 15 шілдеден, 15 қазаннан кешіктірмей) міндетті, 15 қаңтар) "Галактика" ERP-ге деректерді енгізу үшін табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есепті (Қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) және қаржы-операциялық көрсеткіштерді (ҚБК), сондай-ақ қағаз жеткізгіште Тапсырыс берушіге салық декларациясына төлемдердің есептерін, салық декларациясын тапсыру қажет. уәкілетті тұлға және мердігердің бас бухгалтері қол қойған, сондай-ақ СОНО бойынша түсіру үшін excel форматында.

4.1.35. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде тартылатын персоналға медициналық қызмет көрсету шарты болуы тиіс.

4.1.36. егер осы Шарттың талаптары қызметтерді көрсету процесінде Орындаушының тауарларды/материалдарды, оның ішінде алыс-беріс материалдарын/қызметтерді көрсету үшін тауарларды жеткізуін көздесе, егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында өндірілген жағдайда, Орындаушы отандық тауарларды сатып алуға міндетті. Бұл ретте, Орындаушы Тапсырыс берушімен оның отандық тауарларды сатып алу шарттарын келісуге міндетті. Орындаушы Тапсырыс берушімен келісілген отандық тауарларды сатып алу шарттарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру үшін, оның ішінде көрсетілетін қызметтер аяқталғаннан кейін ұсынылатын Орындаушының жергілікті қамту жөніндегі есебін тексеру кезінде Тапсырыс берушіге барлық ақпаратқа рұқсат береді.

4.1.37. Орындаушы көрсетілетін қызметтердегі елішілік құндылық үлесі бойынша ұсынылатын ақпараттың анықтығына кепілдік береді. Елішілік құндылық үлесі бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Орындаушы Тәртіп пен Шартқа сәйкес жауапты болады.





4.1.38. Тапсырыс берушіге көрсетілетін Қызметтерге арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.38.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген Қызметтердің барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады;

4.1.39. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға.

4.1.40. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандар арқылы Қызмет көрсетуге.

4.1.41. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде өз персоналын өз есебінен жеткізуді қамтамасыз ету.

4.1.42. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және бұдан әрі ай сайын Тапсырыс берушіге шартты орындауға тікелей тартылған Орындаушының барлық қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары және өзге де контрагенттері бойынша олардың атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың орындаушымен үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсете отырып, ақпарат беруге міндетті. Тапсырыс беруші түпкілікті бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу үшін тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

4.1.43. шарт жасалған сәттен бастап Шартты орындауға тартылған барлық жүргізушілер үшін gosra және/немесе ОРИТО стандарттарына сәйкес "Қорғаныс жүргізу" (Defensive driving) әдістемесін оқытуды ұйымдастыру.

4.1.44. Тапсырыс берушінің аумағында қызмет көрсету кезінде өз персоналының қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды, техникалық, экологиялық, Өрт, өнеркәсіптік-санитариялық қауіпсіздікті, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының өзге де талаптарын сақтауын қамтамасыз ету және қызмет көрсету барысында материалдарды (детальдарды, конструкцияларды), жабдықты және егер бұл мүмкін болса, басқа да құралдарды пайдаланбау Тараптар үшін міндетті қауіпсіздік талаптарын бұзуға алып келеді.

4.1.45. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.46. Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаны ластануы үшін, сондай-ақ Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында толық жауапты болуға.

4.1.47. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаны ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.48. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.49. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз етуге.

4.1.50. еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқытудан өткен мамандарды Қызмет көрсетуге жіберуге (мұндай талап Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.51. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан астам болған кезде өз қарамағында өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметі және (немесе) мамандары болуы тиіс (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.52. денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.53. өз жұмыскерлерін қауіпсіз Қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.54. шарт жасалған сәттен бастап "Самұрық-Қазына" АҚ ағымдағы жылға арналған өндірістік қауіпсіздік жөніндегі іс-шаралар жоспарын орындау шеңберінде "еңбек қауіпсіздігі мәдениеті" курсы бойынша кемінде 1 жыл мерзімде жұмыстарды орындайтын мердігердің барлық басшылары мен инженерлік-техникалық қызметкерлерін және аутстаффинг қызметкерлерін оқытуды





ұйымдастыру;

4.1.55. Егер осы Шарт, ҰКП келісімімен сатып алу жөніндегі Қор Операторы бекіткен, орындалуы кезінде тауарларды тауар өндірушілерден сатып алуға тиіс қызметтер Тізбесіне енгізілген қызметтерді сатып алу туралы шарт болып табылса, Орындаушы тиісті тізбеге енгізілген қызметтерді орындау үшін қажетті тауарларды тауар өндірушілерден және сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйымдардан сатып алуға міндетті. Осы тармақта көзделген міндеттемелер Орындаушы тарапынан көрсетілген қызметтерді тапсырып-қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін Орындаушының тауар өндіруші(лер)мен / сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйым(дар)мен тауарларды сатып алу туралы шарт(тар)дың көшірме(лер)ін, тауарларды тапсырып-қабылдау туралы актілерін берілген жағдайда расталады. Орындаушы қызметтерді сатып алу туралы шарттың талаптарына сәйкес тауарды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, осы тармақта көзделген міндеттемені орындаудан босатылады. Баға Орындаушының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндіруші/ұйым ұсынған құны тауар бағасынан төмен болса, Орындаушы Тапсырыс берушіге сатып алу туралы шарттың(тардың) және тауарды(ларды) қабылдау-беру актісінің(лерінің) көшірмесін ұсынады.

4.1.56. Орындаушының қосымша міндеттері:

4.1.56.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушының қызметтер көрсету процесін тоқтата тұруына тыйым салынады.

4.1.56.2. Қызметтерді көрсетуге тартылған жұмыскерлердің қатысуымен ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және өзге де еңбек жанжалдары туындаған кезде Орындаушы өз мекемесінің бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді реттеу жөніндегі іс-шараларға тікелей қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

4.1.56.3. Орындаушы жұмыскерлердің жұмысын, еңбек жанжалдары туындаған кезеңде жұмыстардың толық тоқтатылуын болдырмайтындай етіп ұйымдастыруға міндетті. Қажет болған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша жұмыскерлерді немесе қосалқы мердігерлерді тартуға міндетті.

4.1.56.4. Орындаушы ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары кезіндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және бекітуге, сондай-ақ Қызмет көрсету кезінде кідірістерді барынша болдырмау үшін жұмыскерлерді осы жағдайларды реттеу жөніндегі шараларға уақтылы оқытып, үйретуге міндетті.

4.1.56.5. Орындаушының өз күшімен реттеуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, ол осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тартуға міндетті.

4.1.56.6. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіге жұмыскерлердің алға қойған ұжымдық талаптарына байланысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (дәлелді ұстаным, талаптарды қанағаттандыру мүмкін еместігін растайтын құжаттар және т.б.) ұсынуға тиіс.

4.1.57. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқару.

4.2. Орындаушының:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушінің келісімімен қызметті мерзімінен бұрын көрсету;

4.2.3. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қояды талап етуге;

4.2.4. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.5. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) ¼-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

4.2.8. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.9. Тапсырыс берушіден шарт бойынша сапалы және уақтылы қызмет көрсету үшін материалдар мен бастапқы деректерді сұрату және алу.

4.2.10. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

4.3. Тапсырыс берушінің:

4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.





4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді Орындаушыға қайтару.

4.3.5. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.3.6. Орындаушыны өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті құжаттармен және ақпаратпен, сондай-ақ түсіндірмелермен қамтамасыз ету.

4.3.7. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да міндеттерді атқару.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. осы Шартта және оған қосымшаларда көрсетілген қызметтерді сапалы және уақтылы көрсетуді талап етуге және көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді жоюды талап етуге құқылы.

4.4.7. өз қажеттіліктеріне сүйене отырып, Орындаушыны осындай өзгеріске дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын хабардар ете отырып, қызметтердің бір бөлігінен бас тарту.

4.4.8. көрсетілетін қызметтердің қойылатын талаптарға сәйкес келмеген жағдайда олардың тиісінше көрсетілмегені туралы ескертулер қою.

4.4.9. Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы үшін ұсынымдар және/немесе басқа да консультациялар беру.

4.4.10. егер Орындаушы шарттық міндеттемелер талаптарының бұзылуын жою бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, бұзушылықтарды жойғанға дейін қызметтер көрсетуді тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы Орындаушыға өкім беру туралы жазбаша нұсқамамен.

4.4.11. егер Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса немесе тиісінше орындамаса, ұсынылатын қызметтерге ақы төлеуді тоқтата тұру.

4.4.12. егер орындаушы шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе қызметтерді баяу көрсетсе, оларды мерзімінде аяқтау мүмкін болмайтындай болса, шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету.

4.4.13. Орындаушыға кемшіліктерді жою үшін ақылға қонымды мерзім тағайындалсын және орындаушы белгіленген мерзімде бұл талапты орындамаған жағдайда шарттан бас тарту не кемшіліктерді өз күшімен жою немесе кемшіліктерді жоюды Орындаушыға шығыстарды жатқыза отырып, үшінші тұлғаға тапсыру, сондай-ақ егер қызмет көрсету кезінде олардың тиісті түрде көрсетілмейтіні айқын болса, залалдарды өтеуді талап ету.

4.4.14. қызметтер шарттан ауытқумен, қызмет көрсету нәтижесін нашарлататын немесе оларды Шартта көзделген пайдалану үшін жарамсыз немесе әдеттегі пайдалануға жарамсыз ететін өзге де кемшіліктермен көрсетілген жағдайларда өз таңдауы бойынша:

4.4.14.1. орындаушыдан орынды мерзімде кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап ету;

4.4.14.2. орындаушыдан қызмет үшін белгіленген бағаны мөлшерлес кемітуді талап ету;

4.4.14.3. кемшіліктерді өз күшімен жою немесе кемшіліктерді жоюға шығыстарды Орындаушыға жатқыза отырып, оларды жою үшін үшінші тұлғаны тарту.





4.4.15. шартты орындаудың кез келген кезеңінде, кез келген уақытта, Шартты бұзудың болжамды күніне дейін 15 (он бес) күнтізбелік күн бұрын, нақты көрсетілген қызметтер төленген жағдайда, Орындаушыға жоғалған пайда үшін қандай да бір өтемақы төлемей жазбаша хабарлама жіберу жолымен бұзу.

4.4.16. Орындаушы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді және/немесе авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, жасалған шартты біржақты тәртіппен бұзуға және орындаушы енгізген мәліметтерді ұстай отырып, "Самұрық-Қазына" АҚ сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің тізбесіне мәліметтер енгізу үшін осы Орындаушы туралы ақпаратты сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен жіберуге тендерлік өтінімді қамтамасыз ету.

4.4.17. орындаушыда жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге рұқсат беретін рұқсат құжаттарының, қауіпсіздік нұсқаулықтарының болуын және Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамасында белгіленген қажетті рәсімдердің уақтылы жүргізілуін тексеру.

4.4.18. орындаушыдан Қазақстан Республикасы және (немесе) Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласындағы ақпарат пен есептілікті сұратуға.

4.4.19. Орындаушының Тапсырыс берушінің аумағында орналасу орындарына өндірістік және ішкі бақылауды жүзеге асыру.

4.4.20. орындаушы және оның қосалқы бірлесіп орындаушылары Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетелдік азаматтардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол берген жағдайда, орындаушы Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық өтей отырып, Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға (Шартты бұзуға).

4.4.21. Тапсырыс берушінің аумағында орындаушының қызметі нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:

4.4.21.1. Орындаушының меншігіне берілген Тапсырыс берушінің қалдықтарымен жұмыс істеу жөніндегі одан арғы іс-әрекеттерді бақылау мақсатында мердігердің локациясы аумағына еркін кіру;

4.4.21.2. Орындаушыдан Қазақстан Республикасы және/немесе Тапсырыс беруші заңнамасының талаптарымен белгіленген қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша облыстағы есеп айырысулар мен есептілікті сұратуға.

4.4.22. Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтарға ие болу.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындаушы қызмет көрсету аяқталған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушінің мекенжайына ілеспе хатпен қолма-қол немесе курьерлік поштамен шарт талаптарына сәйкес 2 (екі) данада көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны жібереді.

5.4. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердің сапасын тексеруді жүзеге асырады және 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісінің бір данасына қол қояды және Орындаушыға қайтарады не Орындаушыға қол қоядан дәлелді жазбаша бас тартуды жібереді.

5.5. көрсетілген қызметтердегі кемшіліктердің анықталуына байланысты Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған кемшіліктерді көрсете отырып акт жасайды және Орындаушыны анықталған кемшіліктер туралы жазбаша нысанда хабардар етеді, ал Орындаушы 10 (он) күнтізбелік күн ішінде барлық көрсетілген кемшіліктерді өтеусіз жоюға міндетті.

5.6. көрсетілген қызметтерді қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтижені алғанға дейін қайталанады. Бұл ретте Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсімнің мерзіміне ұзартылады. Орындаушы көрсетілген қызметтердің кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші қызметтердің құнын төлемеуге құқылы.

5.7. Көрсетілген Қызметтердің сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) оның ішінде Орындаушы қасақана жасырған кемшіліктерді байқап, бұл туралы Орындаушыға олар анықталған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күндері ішінде ұсынады.

Егер Орындаушы 10 (он) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе немесе Орындаушы міндетті түрде жоюға жататын қызметтерді кемшіліктерді белгілейтін акт жасау үшін өз өкілін жібермесе, мұндай шағым Орындаушымен мойындаған болып саналады және Орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Қызметтің сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Қызметтің сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.8. Егер Тапсырыс беруші қызметтер көрсетілген сәттен бастап 30 күні ішінде Орындаушыға Қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.9. Тапсырыс беруші қызмет нәтижелерін пайдалану мүмкіндігін болдырмайтын және Орындаушы, Тапсырыс беруші немесе үшінші тұлға түзете алмайтын кемшіліктер, ақаулар (кемшіліктер) анықталған жағдайда қызмет нәтижелерін қабылдаудан бас тартуға құқылы.





5.10. Көрсетілген қызметтер актісіне тараптар қол қойғанға дейін материалдардың (бұйымдардың) бұзылуына, бүлінуіне, жоғалуына немесе қаза болуына байланысты барлық тәуекелдерді, сондай-ақ материалдардың (бұйымдардың) кездейсоқ жойылу және/немесе бүліну тәуекелдерін Орындаушы көтереді.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Орындаушы Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Қызметтердің сапасына кепілдік береді.

6.3. көрсетілген қызметтердің сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай - ақ Қазақстан Республикасында қолданыстағы көрсетілген қызмет түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/талаптарға, ал олар болмаған немесе толық болмаған кезде-Әдетте осы Қызмет түріне қойылатын талаптарға сәйкес келуі тиіс.

6.4. Орындаушы Шарт жасасу және ол бойынша міндеттемелерді орындау үшін барлық қажетті рұқсаттарға (лицензияларға) ие екендігіне сендіреді.

6.5. Орындаушы қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келетін тиісті сападағы материалдар пайдаланылатынына сендіреді.

6.6. Сапа кепілдіктері Орындаушының шарт бойынша көрсеткен барлық элементтері мен қызметтеріне қолданылады.

6.7. Орындаушы үшінші тұлғаларда шарт бойынша Тапсырыс берушіге берілген қызмет нәтижелеріне айрықша құқықтардың және тиісінше олар бойынша ақшалай талаптардың болмауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

6.8. Орындаушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде қолданылатын технологиялардың патенттік тазалығын қамтамасыз етеді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Орындаушы қызмет көрсету немесе тиісінше көрсетілмеген қызмет көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.2. Орындаушы қызметтер бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге қызметтер бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, шарттың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.3. Қызметтерде елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.4. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделгеннен басқа жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын ұстап қалуына келіседі.

7.4. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттың төленбеген сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.2. Орындаушы ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарттың төленбеген сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ





орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-нан аспауға тиіс.

7.5.3. Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін тиісті актінің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10%-дан аспайтын мөлшерде, әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлейді.

7.5.4. Тапсырыс беруші құжаттарды уактылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырысшы негізсіз бас тартқан немесе шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, мердігер Тапсырысшыдан шарттың жалпы сомасының 10% - ы мөлшерінде айыппұл өндіріп алуға құқылы.

7.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.7. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған залалдар үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.9. "Маңғыстаумұнайгаз "АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптарын" сақтамағаны/бұзғаны үшін Орындаушы/қосалқы Орындаушы Шартқа № 4 қосымшада көзделген жауаптылықта болады.

7.10. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша және Тараптар арасындағы өзге де мәмілелер бойынша төленуге жататын сомалардан Тапсырыс беруші шеккен айыппұлдар, өсімпұлдар, залалдар мен шығыстар сомасын, Орындаушының шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындамауына байланысты өзге де ақша сомасын біржақты тәртіппен ұстап қалуына келіседі. Бұл ретте Тапсырыс беруші төленуге тиісті өсімпұл сомасынан артық шарт бойынша міндеттемелерді орындамаудан және/немесе орындау мерзімін өткізіп алудан келтірілген залалды толық мөлшерде өндіріп алуға құқылы.

7.11. Орындаушы осы Шартта белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген жағдайда:

7.11.1. біржақты тәртіпте шартты бұзады.

7.11.2. тендерге қатысуға енгізілген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.11.3. қордың сенімсіз өнім берушілерінің тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін белгіленген тәртіппен сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.12. Орындаушы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік бақылаушы органдар алдында салдары болатын еңбек қауіпсіздігін, еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесін сақтамау нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар мен санаттық авариялар үшін толық жауапты болады.

7.13. Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге материалдардың, құндылықтардың сақталмағаны үшін жауапты болады және жоғалтқан жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге немесе Тапсырыс берушінің шағымын немесе хабарламасын алған сәттен бастап 10 күн мерзімде олардың құнын өтеуге міндеттенеді.

7.14. Орындаушы Тапсырыс беруші мен үшінші тұлғалардың алдында өз қызметкерлерінің, тартылған бірлесіп орындаушылардың, сондай-ақ шарт шеңберінде қызметтердің бір бөлігін орындайтын басқа да тұлғалардың заңсыз әрекеттері/әрекетсіздігі және олқылықтары үшін жауапты болады.

7.15. Тапсырыс берушінің енгізілген осы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару мерзімдерін бұзғаны үшін Орындаушы мерзімі өткен әрбір күн үшін енгізілген қамтамасыз ету сомасынан (шарттың орындалуын қамтамасыз ету болған кезде) ҚР Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру мөлшерлемесі мөлшерінде өсімпұл өндіріп алуға құқылы.

7.16. Орындаушының кінәсінен Тапсырыс берушінің мүлкіне залал (жоғалту, ұрлау және т.б.) не Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, Тапсырыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды толық мөлшерде өтеу бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.17. орындаушы және оның қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары еңбекке ақы төлеуге және/немесе Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтарының жұмыскерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсіту жағдайларына жол бермеуге байланысты мәселелер бойынша ақпарат пен құжаттар беру жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда мердігер әрбір факт үшін жауапты болады.

7.18. Тапсырыс берушінің аумағында Орындаушы қызметінің нәтижесінде қалдықтар пайда болған кезде:

7.18.1. Орындаушы мемлекеттік бақылау органдарына тапсыру үшін ММГ АҚ қоршаған ортаға эмиссияға алынған рұқсатта





белгіленген табиғат пайдалану шарттарын орындау бойынша есептерді ұсыну үшін жауапты болады, бұл ретте барлық растайтын құжаттарды қоса береді және есепті кезеңнен (айдан) кейінгі айдың 5-күнінен кешіктірмей электрондық және қағаз тасымалдағышта уақтылы және дұрыс ұсынбаған жағдайда ұсынады Орындаушы Шарттың №4 қосымшасында көрсетілген мөлшерде айыппұл төлейді.

7.18.2. Орындаушы жұмыстарды орындау кезінде құрылыс/жөндеу бойынша қызмет нәтижесінде түзілген қалдықтар үшін жауапты болады, бұл ретте Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің 339-бабының 2-тармағына сәйкес Орындаушыға меншік құқығы мен қалдықтарды ұстау ауыртпалығын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес қалдықтармен жұмыс істеу үшін жауапкершілікті береді.

7.18.3. Орындаушы қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем бойынша ұсынылатын есептердің дұрыстығына жауапты болады. Орындаушының кінәсінен қоршаған ортаға эмиссия үшін төлемақы бойынша дұрыс ұсынылмаған есептілік үшін уәкілетті мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкциялары қойылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған және Төлеген айыппұл сомасын толығымен өтейді.

7.18.4. табиғатты пайдалану шарттарын орындау бойынша (қалдықтарды кәдеге жарату және қайта өңдеу өнімдерін пайдалану бойынша растайтын құжаттарды және Тапсырыс берушінің талабы бойынша әрбір жеке объект бойынша өзге де құжаттарды қоса бере отырып) есептерді уақтылы ұсынбағаны үшін (15 сәуір, 15 шілде, 15 қазан, 15 қаңтардан кешіктірмей) және Елге деректерді енгізу үшін қаржы-операциялық көрсеткіштер (ФОП) "Галактика" сондай-ақ салық декларациясына төлемдерді есептеу Орындаушы шарттың жалпы құнының 5% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.19. Міндеттемелер бұзылған жағдайда және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шарттың 13-бөлімінің талаптары, техникалық сипаттамаға сәйкес келмейтін көлік беру, сондай-ақ Тапсырыс берушімен келіспей қосалқы Орындаушыны тарту жағдайында Орындаушы Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті, бұл ретте Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзады.

7.20. ҰҚП келісімімен сатып алу жөніндегі Қор Операторы бекіткен, орындалуы кезінде тауарларды тауар өндірушілерден және сатып алынатын тауар бойынша Жаңа өндірістер құру жобасын іске асыратын ұйымдардан сатып алуға тиісті қызметтер Тізбесіне енгізілген қызметтерді орындауға қажетті тауарларды сатып алу бойынша міндеттемелері орындалмаған жағдайда, Орындаушы міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшеріндегі айыппұл түрінде жауап береді, бұл айыппұлды Орындаушы төлеуі тиіс немесе көрсетілген қызметтерді тапсырып-қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге тараптар қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.3.4. Тәртіптің 31 бабының 1 тармағында көрсетілген;

8.3.5. Тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда;

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде орындаушы Шартты орындауға байланысты нақты құжатталған





шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Шарт тараптардың келісімі бойынша, сондай-ақ Шартта және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Тараптардың бірінің жазбаша талабы бойынша бір жақты тәртіппен бұзылуы мүмкін.

8.8. Консультациялық қызметтерді сатып алу туралы шартты орындау процесінде тапсырыс беруші анықтаған әлеуетті Өнім берушінің мүдделер қақтығысының болмауы туралы анық емес ақпаратты және/немесе жалған мәліметтерді ұсынуы;

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Тараптардың міндеттемелері толық орындалғанға дейін қолданылады.

10.2. Егер Шарттың Тараптары үлестес тұлғалар болып табылған жағдайда, Тараптардың уәкілетті органдары оны жасасу туралы шешімдер қабылдаған жағдайда Шарт күшіне енеді.

10.3. Орындаушының еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелерді, оның ішінде негізгі жалақыны төлеу және қызметкерлерге ынталандыру төлемдерін төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауы аясында шарт осы міндеттемелер толық орындалғанға дейін, шарт жасалған күннен бастап кемінде 5 жыл мерзімінде қолданыста болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамау ақылға қонымды шаралармен болжау немесе алдын алу мүмкін болмаған мән-жайлар нәтижесінде жасалған форс-мажорлық мән-жайлардан туындаса, жауапкершіліктен босатылады.

11.4. Егер форс-мажорлық мән-жай Тараптардың бірінің шарт бойынша өз міндеттемелерінің кез келгенін орындауына кедергі келтірсе, онда мұндай Тарап, алайда форс-мажорлық мән-жайдың оны орындауға кедергі келтіретін қолданылу кезеңінде осы міндеттемені орындаудан босатылады, мұндай Тарап екінші тарапқа Форс-мажорлық мән-жайлардың бар екендігі туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге және екінші Тарап үшін залалдарды немесе залалды барынша азайту үшін және өзінің шарт бойынша міндеттемелерді орындау қабілетін қалпына келтіру үшін барлық қажетті және барабар іс-қимылдарды қабылдауға тиіс. Егер туындаған мән-жайлар 3 (үш) айдан





астам уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа жазбаша хабарлама жібере отырып, Шартты бұзуға құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

- 12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.
- 12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
- 12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

- 13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.
- 13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.
- 13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.
- 13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.
- 13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.
- 13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.
- 13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

- 14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісін білдіреді.
- Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.
- Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.
- 14.2. ИМердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.
- 14.3. Шарттың мақсаттары үшін құпия ақпарат: 1) оларды пайдалану немесе жария ету уақытына қарай Жалпыға бірдей қолжетімді болып табылатын; 2) жалпыға бірдей қолжетімді болған (оларды Тараптардың заңсыз жария етуі немесе пайдалануы жолымен өзгеше); 3) тараптарға олар заңды жолмен және (немесе) заңды жолмен қолжетімді болған тұлға (тараптардан өзге) ұсынған мәліметтерді қамтымайды. мұндай мәліметтерді таратуға құқығы бар.
- 14.4. Тараптар осындай тарату немесе пайдалануға осы бөлімнің ережелерімен рұқсат етілген жағдайларды қоспағанда, өздерінің үлестес





тұлғаларының, қызметкерлерінің, кеңесшілерінің, агенттерінің және өкілдерінің кез келген тұлғаларға құпия ақпаратты таратпауын және қандай да бір мақсатта пайдаланбауын қамтамасыз етеді.

14.5. Егер Тараптан осы бөлімде көрсетілген себептерге сәйкес құпия ақпаратты ашу талап етілген жағдайда, онда олар оны алушының осындай ақпаратты таратпау міндеттемелерін алуы үшін қажетті барлық күш-жігерін салады.

14.6. осы бөлім Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүдделерінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)





(b)осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(c)олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(d)Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(e)осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не иной другой валюте жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны басқа валютада («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Тараптар келіскен басқа елдің Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

15.13. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

15.14. Шартпен реттелмеген барлық өзге мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

15.15. Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі мәтінінің арасында әртүрлі оқылулар болған кезде шарттың орыс тіліндегі мәтіні





басым күшке ие болады.

15.16. Төменде санамаланған құжаттар мен оларда айтылған талаптар Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 15.16.1. №2 қосымша – Техникалық ерекшелік / Техникалық тапсырма;
- 15.16.2. №3 қосымша – Елішілік құндылық үлесін нақты есептеу нысаны;
- 15.16.3. №4 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптары";
- 15.16.4. №5 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарды басқару стандарты;
- 15.16.5. №6 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның серіктестермен өзара қарым-қатынастары туралы Саясат;
- 15.16.6. №7 қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту;
- 15.16.7. №8 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның тәуекелдерді басқару жүйесінің Саясаты;

16. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы
Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ө., Ақтау қ., 6 шағын аудан,
ғимарат 1
БСН 990140000483
БСК СІТІКЗКА
ЖСК KZ6983201T0250161034
"Ситибанк Қазақстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
өндірістік-техникалық департамент директорының
орынбасары Түйебаев Айдос Суиндинович

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD"
Алматы қ., Сейфуллин, 499, 81
БСН 180840000053
БСК КСІВКЗКХ
ЖСК KZ668562203105857991
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (701) 770-3270
Бас директор ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ

Сатып алу департаменті директорының орынбасары Ван
Юаньбао

17.05.2025 08:01:16

19.05.2025 09:07:05





№1 қосымша

№1092103/2025/1 от 19.05.2025 жылғыкелісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
285 У	Энергетикалық тексеруді жүргізу бойынша қызмет көрсетулер	Энергетикалық аудитті жүргізу бойынша қызметтер	1.000	1.000	-	Иә	47 678 400	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, объекты АО "Мангистаумун айгаз"	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1092103 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (285 У, 3984765)

Тапсырыс беруші: "Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамы

Орындаушы: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	285 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Энергетикалық тексеруді жүргізу бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Энергетикалық аудитті жүргізу бойынша қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, объекты АО "Мангистаумұнайгаз"
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. Энергетикалық аудит жүргізу үшін негіз.

- ҚР «Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» №541-IV Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен).
- Жұмыстар 2015 жылғы 31 наурыздағы №400 Энергоаудит жүргізу қағидаларына (энергоаудит жүргізу сәтіне өзгерістер мен толықтырулармен), сонымен қатар Қазақстан Республикасының энергия үнемдеу саласындағы өзге де нормативтік-құқықтық және нормативтік-техникалық актілеріне сәйкес орындалуға тиіс.
- ҚР энергия үнемдеуге және энергия тиімділігіне қатысты басқа да жергілікті нормативтік-құқықтық актілері, нормалары, ережелері мен нұсқаулықтары.

2. Талап етілетін қызметтердің көлемі.

- кәсіпорынның негізгі жабдығымен отын-энергетикалық ресурстарды тұтынудың нақты жай-күйін бағалау;
- электрмен жабдықтау және электр тұтыну жүйелерін тексеру;
- жылумен жабдықтау жүйесін тексеру;
- сумен жабдықтау және су тарту жүйесін тексеру;
- ауаны желдету және баптау жүйесін, сығылған ауаны өндіру және бөлу жүйесін тексеру;
- жылумен жабдықтау және жылуды тұтыну жүйесін тексеру;



7. ғимараттар мен құрылыстарды тексеру;
8. жалпы алғанда кәсіпорын бойынша меншікті энергия тұтынудың базалық желісін айқындау;
9. кәсіпорында ОЭР оңтайлы жұмсалудың себептерін анықтау және отынды, энергияны және суды үнемдеу резервтерін айқындау;
10. энергия тиімділігін арттыруға бағытталған техникалық және ұйымдық іс-шаралар кешенін әзірлеу;

- энергоресурстар түрлеріне (электр энергиясы, жылу энергиясы, су және нормативтік мәндер бар көрсеткіштерді белгілеу) бөлумен энергия тиімділігін арттыру бойынша іс-шараларды анықтау және әзірлеу;

- ғимараттар бойынша және технологиялық және энергетикалық жабдық түрлері бойынша, әрбір жеке көрсеткіш бойынша энергия үнемдеуші әлеуеттің мәндерін есептеу;

- заттай және ақшалай шамада энергоресурстардың болжамды жылдық үнемдеу көлемдерін есептеу;

- ғимараттар мен құрылыстардың, жабдықтың жеке түрлерінің және технологиялық процестердің нақты көрсеткіштерін есептеу.

3. Энергетикалық аудит объектілері.

Энергетикалық аудит объектілері «Маңғыстаумұнайгаз» АҚ-ның негізгі өндірістік және қосалқы цехтары, ілесіп өндірістік инфрақұрылымы және әкімшілік объектілері болып табылады.

1. Энергетикалық аудит бойынша қызметті көрсетудің негізгі кезеңдері

Энергетикалық аудит энергияны үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы уәкілетті органмен бекітілген Энергоаудит жүргізу қағидаларына сәйкес жүргізіледі.

Энергоаудит тексерілетін объектінің (объектілердің) маусымдық сипаттамаларын есепке ала отырып жүргізіледі. Бұл ретте осы Қағидалардың 7-тармағында көзделген өлшеу (сынақ) кезеңі ғимараттар, құрылыстар мен үйлер бар өнеркәсіптік кәсіпорындарға қатысты қысқы, сондай-ақ жазғы мезгілдерде жүргізіледі.

Энергоаудитке келесі кезеңдер кіруге тиіс:

1-кезең. Дайындық кезең. Жұмыстарды орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды көрсете отырып жүргізу бағдарламасын құрастыру. Бағдарламаға аспаптық өлшеулердің тиісті регламенті, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2016 жылғы 31 мамырдағы № 455 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13902 санымен тіркелген) бекітілген, энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ақпараттық-өлшеу кешендерінің және техникалық құралдардың тізбесі, оларды салыстырып тексерудің бар болуын растайтын құжаттар қоса беріледі. Соның ішінде тапсырыс берушіге ұсынуға қажет керекті мәліметтер мен құжаттардың тізбесін қалыптастыру:



1. Бұрынғы энергоаудиттің қорытындылары және оны орындау нәтижелері бойынша (қайталама энергоаудит жүргізілген жағдайда) әзірленген, энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша іс-шаралар жоспары;
2. Энергоаудит алдындағы қатарынан бес жыл ішінде энергетикалық ресурстарды және суды шығару, өндіру, тұтыну, беру көлемдері;
3. Негізгі ғимараттардың, құрылыстардың, үйлердің құрамы және олардың сипаттамасы (объектінің мақсаты және оның құраушылары (жапсарлас құрылыстар), инженерлік жүйелер, энергия тиімділігінің класы, салынған күні, ғимараттың қабаттылығы, қабырғалар мен төбелердің материалы, шынылау алаңы және шынылау түрі, көлемі, жалпы алаңы);
4. Энергия үнемдеу көздері және энергия тасымалдаушыларының параметрлері туралы мәліметтер;
5. Өнімнің бір бірлігіне шаққанда нақты энергия тұтыну және (немесе) ғимараттар, құрылыстар, үйлер алаңының немесе жылытылатын көлемінің бір бірлігіне шаққанда энергетикалық ресурстарды жұмсау;
6. Энергетикалық және технологиялық жабдық туралы мәліметтер;
7. Электрлік энергия тұтынушы құрылғының энерготиімділік класы;
8. Есепке алу және бақылау аспаптары туралы мәліметтер;
9. Электрмен жабдықтау, жылумен жабдықтау, желдету, салқынмен жабдықтау, сумен жабдықтау, ауамен жабдықтау, кәріз, газбен жабдықтау жүйелері туралы мәліметтер;
10. Жүгінген тұлға (тапсырыс беруші) қызметкерлерінің сандық құрамын көбейту немесе азайту; энергоаудит бойынша бұрынғы қорытындының көшірмесі; энергоменеджмент жүйесінің жұмысын ұйымдастыру туралы мәліметтер;
11. Энергоаудит бойынша бұрынғы қорытындының көшірмесі;
12. Энергоменеджмент жүйесінің жұмысын ұйымдастыру туралы мәліметтер.

Дайындық кезеңінің нәтижелері:

1. Энергоаудитті жүргізу бағдарламасы.
2. Бастапқы деректерді қабылдау-тапсыру актісі.

2-кезең. Өлшеу (сынақ) кезеңі. Энергоаудиттің өлшеу кезеңіне Қазақстан Республикасының «Өлшеу бірлігін қамтамасыз ету туралы» 2000 жылғы 7 маусымдағы Заңына сәйкес салыстырып тексерілген ақпараттық-өлшеу кешендерін және техникалық құралдарды пайдалану кіреді.

Өлшеу кезеңінде энергоаудиторлық ұйыммен келесі іс-шаралар өткізіледі:



1. Бекітілген Бағдарламаға сәйкес жабдық жұмысының параметрлерін аспаптық өлшеулер;

2) Бекітілген Бағдарламаға сәйкес өлшеу аспаптарын пайдалана отырып ғимараттарды, құрылыстарды, үйлерді және оның инженерлік жүйелерін құрал-саймандық зерттеу;

3) Кәсіпорынның штаттық аспаптарынан (салыстырып тексерілген) деректерді алу.

Өлшеу кезеңінің нәтижелері:

1. Өлшеу кезеңі бойынша есеп.

3-кезең. Аналитикалық кезең. Аналитикалық кезеңде энергоаудиторлық ұйыммен келесі іс-шаралар өткізіледі:

1) Ақпаратты өлшеу кезеңінде алынған ақпаратты және өлшеулердің (сынақтардың) нәтижелерін талдау;

2) Дайындық кезеңінде алынған бастапқы деректерді талдау;

3) Ғимараттардың, жабдықтың жеке түрлерінің және технологиялық процестердің энерготиімділігінің нақты көрсеткіштерін есептеу;

4) Нақты көрсеткіштерді нормативтік (нормаланатын) мәндермен (олар бар болған жағдайда) салыстыру;

5) Энергия тиімділігінің нақты көрсеткіштерінің және нормативтік (нормаланатын) мәндердің (олар бар болған жағдайда) сәйкессіздік себептерін анықтау және талдау;

6) Энергия үнемдеу әлеуетінің мәндерін әрбір жеке көрсеткіш бойынша, ғимараттар және жабдықтың түрлері бойынша есептеу;

7) Жүгінген тұлғаның (тапсырыс берушінің) қызметіне қолданылатын үздік әлемдік тәжірибелерді талдау.

Аналитикалық кезең нәтижелері:

1. Энергияны үнемдеу бойынша іс-шаралар жинағы.

4-кезең. Қорытынды кезең. Қорытынды кезеңде энергоаудиторлық ұйыммен жабдықтың топтары және энергия тасымалдаушыларының түрлері бойынша технологиялық процестермен, ғимаратпен, құрылыспен, үймен энергетикалық ресурстарды пайдалануды талдау нәтижелері жалпыланады.

Энергоаудит нәтижелері бойынша энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша қорытынды (бұдан әрі – энергоаудит қорытындысы) жасалады. Энергоаудит қорытындысы осы Қағидаларға сәйкес рәсімделеді, энергоаудитті жүзеге асыратын заңды тұлғаның фирмалық бланкісінде беріледі, оның басшысымен бекітіледі, энергоаудиторлық ұйымның мөрімен, сондай-ақ аттестатталған энергоаудиторлардың қолдарымен куәландырылады.



Энергоаудит қорытындысына жүгінген тұлғаның (тапсырыс берушінің) тарапынан қарсылықтар болған жағдайда, энергоаудиторлық ұйым жазбаша түрде толық түсіндірмені ұсынады.

Энергоаудит қорытындысы үш негізгі бөлікті қамтитын энергоаудит бойынша есептен тұрады:

- 1) Тапсырыс берушінің, энергоаудиторлық ұйымның деректері, жасалған шарттың және энергоаудит объектісінің нөмірі көрсетілетін кіріспе бөлік (өндірістік қызметтің сипаттамасы және технологиялық процестің сипаты);
- 2) Энергетикалық ресурстарды тұтыну бойынша, есеп-қисаппен өнімнің бірлігіне шаққанда энергетикалық ресурстардың меншікті шығыстарын айқындау бойынша, энергиямен жабдықтау, жылумен жабдықтау, ауамен жабдықтау, сумен жабдықтау жүйелері бойынша, ғимараттар, құрылыстар және үйлер бойынша талдау келтірілетін негізгі бөлік;
- 3) Ұсынымдар мен тұжырымдар кіретін қорытынды бөлік.

Ұсынымдарда өнімнің бір бірлігіне шаққанда энергетикалық ресурстарды тұтынудың азаюын және (немесе) ғимараттар, құрылыстар, үйлер алаңдарының бір бірлігіне шаққанда жылытуға энергетикалық ресурстардың азаюын, жүгінген тұлғаның (тапсырыс берушінің) қызметіне қолданылатын халықаралық тәжірибені есепке ала отырып, және олардың орындау мерзімдерін көрсете отырып, объектінің энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша іс-шараларды, сонымен қатар ұсынылатын іс-шараларды техникалық-экономикалық есептеу және негіздеу, тұжырымдарда – осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес жүгінген тұлғаның (тапсырыс берушінің) энергияны үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы қызметін жалпы бағалау, заттай және пайыздық шамада объектінің энергия үнемдеуінің ықтималды әлеуеті келтіріледі.

Бұл ретте ұсынылатын іс-шаралар ұсынбалы (әлеуетті ықтималды) және экономикалық тұрғыда орынды (олардың жобаның бесінші жылына келтірілген құны оң болып табылатын, ал ішкі рентабельділік нормасы пайдаланылатын дисконттау мөлшерлемесін екі және одан көп пайыздан асып түсетін) ретінде бөлінуге тиіс.

Экономикалық орынды іс-шараларды әзірлеу кезінде үнемдеудің шартты пайыздарын жалпылауға, үлгілі бағалауға немесе пайдалануға жол берілмейді. Энергия үнемдеу бойынша іс-шараларды техникалық негіздеу сарапшылардың субъективті бағалауларын минималды пайдалана отырып нақты деректерге негізделіп, заттай өлшеу бірліктерінде орындалуға тиіс. Инвестициялық есептеулерге арналған барлық бастапқы деректер техникалық есептеумен расталуға, анықтамалық құжаттама бойынша қабылдануға (дереккөзге сілтеме келтіріле отырып) және де тікелей өлшеулерді жүргізу жолымен алынуға тиіс. Энергияны үнемдеу және оңтайлы пайдалану бойынша ұсынымдар персонал жұмысының қауіпсіздігі мен жайлылығы деңгейін, өнімнің сапасы мен қауіпсіздігін азайтпауға тиіс, ал бұл әрбір нақты іс-шараны іске асырумен байланысты ықтималды тәуекелдердің бағалауын жүргізумен расталуға тиіс. Негізгі немесе қосалқы жабдықты ауыстырумен байланысты энергия үнемдеу бойынша іс-шараларды техникалық-



экономикалық есептеу кемінде екі әлеуетті өнім берушілердің ресми түрде ұсынылған коммерциялық ұсыныстарына және жабдықтың кепілдендірілген техникалық деректеріне негізделіп орындалуға тиіс.

Энергияны үнемдеу және энерготиімділікті арттыру бойынша іс-шараларды техникалық-экономикалық есептеу халықаралық тәжірибеге сәйкес нақты экономикалық көрсеткіштерді көрсетуге тиіс (таза келтірілген құн, кірістіліктің ішкі нормасы, өтелімділік кезеңі).

Қорытынды кезеңнің нәтижелері:

1. Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша қорытынды.

5. Қызметтер нәтижелері.

5.1. Кәсіпорынның энергия тұтыну тиімділігін бағалау және энергетикалық шығындарды оңтайлы пайдаланбау көздерін және энергияның ақталмаған ысыраптарын анықтау;

5.2. Энергетикалық ресурстарды тұтынуды оңтайландыру бойынша ұсынымдарды әзірлеу;

5.3. Техникалық-экономикалық негіздемемен энергоресурстарды үнемдеу және ОЭР оңтайлы пайдалану бойынша бағдарламаны ұсыну;

5.4. Кәсіпорынның энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру бойынша қорытындыны дайындау.

Энергоаудит қорытындысы қағаз тасығышта үш данада рәсімделеді, екі данасы Тапсырыс берушіге ұсынылады, бір данасы Орындаушыда сақталады.

Сондай-ақ Орындаушы Тапсырыс берушіге бір данада флэш-жинағышта электрондық түрде энергоаудиттің қорытындысын ұсынады.

3. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р /с	Атауы
1	ҚР «Энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру туралы» №541-IV Заңы (өзгерістер мен толықтырулармен).
2	2015 жылдың 30 наурызындағы №400 ҚР инвестициялар мен даму министрінің Энергия аудитін жүгізу қағидалары №400



Шарттың №3

қосымшасы №1092103/2025/1 от 19.05.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1092103/2025/1 от 19.05.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Туйебаев Айдос Суиндинович, заместитель директора производственно-технического департамента

Утарбаев Беркин Аскарлович, директор департамента закупок

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Кайсенова Гулмира Маратовна, начальник отдела контрактов по закупу услуг

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров

Имангазиев Нурберген Сеиткалиевич, начальник энергетического отдела производственного департамента

Чжан Чанцин, директор производственно-технического департамента

ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ, Генеральный директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



4545441668

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1092103/2025/1

19.05.2025 г.

Акционерное общество "Мангистаунаунгаз", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместитель директора производственно-технического департамента Туйебаев Айдос Суиндинович, действующего на основании Доверенность №3990641073 от 09.12.2024, Заместитель директора департамента закупок Ван Юаньбяо, с одной стороны, и ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генеральный директор ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ, действующего на основании Устав, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1092103, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 47678400.00 (сорок семь миллионов шестьсот семьдесят восемь тысяч четыреста) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Электронный счет-фактура;

2.4.3. Акт оказанных Услуг.

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

2.7. Оплата за фактически оказанные Услуги производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

2.8. Общая стоимость Договора является плановой и не обязывает Заказчика делать закупку на всю вышеуказанную сумму.

2.9. В случае если Исполнитель является нерезидентом Республики Казахстан и оказывает услуги без образования постоянного учреждения на территории Республики Казахстан, оплата производится за вычетом налога у источника выплаты по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание налога у источника выплаты предусмотрено налоговым законодательством Республики Казахстан.

В случае оказания услуг через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Исполнитель вместе со счетом-фактурой предоставляет Заказчику копию свидетельства налогоплательщика-нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, и уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.10. После выполнения Сторонами своих обязательства по договору Заказчик обязан осуществить закрытие Договора путем подписания





Акта сверки об отсутствии взаимных требований Сторон.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок, по количеству и качеству в соответствии с Приложениями №1, №2 и Календарным планом (при наличии) к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. своими силами и средствами (включая, но не ограничиваясь оплатой заработной платы, премий, страхования и социальных выплат любого характера в отношении Персонала Исполнителя, материалов, оборудования, машин, механизмов), за свой риск и ответственность, оказать Услуги в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Приложении к нему, требованиями обязательных норм и правил, действующих в Республике Казахстан, а при их отсутствии или неполноте - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг.

4.1.3. сдать оказанные Услуги по Акту оказанных Услуг и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.4. при оказании Услуг на территории Заказчика обеспечить соблюдение своим персоналом мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, а также иных требований законодательства Республики Казахстан, и не использовать в ходе оказания Услуг материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности.

4.1.5. в случае необходимости до начала оказания Услуг по Договору, Исполнитель обязан получить у Заказчика для себя и своих соисполнителей Разрешение-допуск на территорию Заказчика для оказания Услуг.

4.1.6. обеспечить уровень эффективности оказываемых Услуг не ниже требований, предъявляемых Договором и учитывать рекомендации Заказчика в отношении оказываемых Услуг.

4.1.7. по требованию Заказчика, способом установленным Заказчиком предоставлять запрашиваемую им информацию о ходе и качестве оказываемых Услуг, в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

4.1.8. в случае необходимости самостоятельно и за свой счёт получать все необходимые лицензии, разрешения и любые иные документы, связанные с требованиями любых патентодержателей и лицензиатов в отношении каких-либо прав и приоритетных прав на инструменты, оборудование, технологию, либо на их использование или изготовление, которые могут иметь место в результате или вследствие предоставления или исполнения Исполнителем любого такого инструмента, оборудования или технологии в связи с оказанием Услуг по Договору, а также проводить все необходимые согласования с государственными органами Республики Казахстан, относящиеся к Услугам и необходимые для надлежащего их оказания.

4.1.9. немедленно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

4.1.9.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Услуг;

4.1.9.2. отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего оказания Услуг;

4.1.9.3. иных, обстоятельств, в т.ч. не зависящих от Исполнителя, которые грозят годности или качеству результатов оказываемых Услуг либо создают невозможность их выполнения в срок.

Вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуг решается Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком уведомления о приостановлении Услуг.

4.1.10. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг или делающих дальнейшее оказание Услуг невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика.

4.1.11. по требованию Заказчика безвозмездно устранить все обнаруженные недостатки в Услугах в установленные Заказчиком сроки и/или возместить Заказчику все затраты связанные с привлечением иной организации для устранения недостатков, обнаруженных в процессе оказания Услуг, приемки Услуг.

4.1.12. в случае выявления Заказчиком в процессе оказания Услуг недостатков или обнаружения использования некачественных материалов, устранить недостатки за свой счет в установленные Заказчиком сроки, а также произвести замену некачественных материалов.

4.1.13. при оказании Услуг на территории Заказчика обеспечить содержание предоставленного участка и прилегающей к нему территории в чистоте, а также за свой счет производить сбор и вывоз отходов производства Услуг, как в период оказания Услуг, так и после их завершения, но не позднее даты подписания Акта оказанных услуг.

4.1.14. предварительно согласовывать с Заказчиком привлечение третьих лиц (соисполнителей) к оказанию Услуг по Договору, и в случае их привлечения самостоятельно обеспечивать контроль за ходом оказания ими Услуг и нести имущественную





ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Исполнитель не вправе передавать соисполнителям более 1/4 от общего объема Услуг.

4.1.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения Договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договор и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора, путем направления Исполнителю письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Исполнителем данного уведомления.

В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.16. банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

- 4.1.16.1. наименование банка.
- 4.1.16.2. номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).
- 4.1.16.3. дата банковской гарантии.
- 4.1.16.4. наименование Исполнителя.
- 4.1.16.5. номер и дату Договора.
- 4.1.16.6. предмет Договора.
- 4.1.16.7. сумма банковской гарантии.
- 4.1.16.8. срок действия банковской гарантии.

4.1.17. не допускать совершение действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по Договору.

4.1.18. вернуть материалы и исходные данные, полученные от Заказчика в связи с исполнением Договора.

4.1.19. в случае если работники Исполнителя/соисполнителя допущены к информационным ресурсам Заказчика соблюдать требования документов системы менеджмента информационной безопасности Заказчика.

4.1.20. в согласованные с Заказчиком сроки с момента заключения Договора оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт Исполнителя, в передвижении на территории месторождений Заказчика которого имеется необходимость для надлежащего оказания Услуг по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте Исполнителя, должны соответствовать техническим условиям единой системы GPS мониторинга Заказчика (технические условия предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя). Транспорт, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождений Заказчика, при этом, Исполнитель несет ответственность за надлежащее и своевременное оказание Услуг по Договору.

4.1.21. при оказании Услуг на территории и объектах Заказчика осуществлять ретрансляцию данных GPS-трекеров автотранспортных средств в единую систему GPS-мониторинга, оговоренную Заказчиком.

4.1.22. по требованию предоставлять Заказчику отчеты в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, с информацией обо всех несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях, а также происшествиях (авариях, пожарах, взрывах, разливах нефти и нефтепродуктов, случаи, повлекшие за собой ущерб жизни и здоровью людей и/или окружающей среде, материальный ущерб имуществу и оборудованию) согласно установленной форме отчета Заказчика.

4.1.23. в целях взаимодействия с местными исполнительными и государственными органами по поиску и выявлению последователей деструктивных религиозных течений, на постоянной основе в привлекаемом персонале реализовывать мероприятия по переводу таких лиц в русло традиционных религии, а также утвердить обязательные стандарты дресс-кода для привлекаемого персонала с учетом имеющихся стандартов Заказчика и обеспечить его неукоснительное соблюдение.

4.1.24. в случае если планируется допуск работников Исполнителя/соисполнителя на охраняемые объекты Заказчика соблюдать «Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям» согласно Приложения № 4, требования внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать требование «Стандарта управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»» согласно Приложения № 5 и





«Политики о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами» согласно Приложения № 6 и требований проживания в общежитиях.

4.1.25. допускать к Услугам на опасных производственных объектах работников прошедших обучение и проверку знания по вопросам промышленной безопасности, согласно закону «О гражданской защите».

4.1.26. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору в сроки указанные Заказчиком произвести возврат перечисленной предоплаты, за вычетом стоимости фактически выполненных Услуг, если Заказчиком по Договору была произведена предоплата.

4.1.27. оградить Заказчика от всех нареканий, предписаний и других жалоб со стороны общественности, жителей и государственных контролирующих органов.

4.1.28. при исполнении обязательств по договору нести полную ответственность перед Заказчиком и контролирующими государственными органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения представителями Исполнителя требований по безопасности и охране труда, а также окружающей среды, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика, в том числе за безопасность условий труда работников Исполнителя.

4.1.29. обеспечить безопасность условий труда своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по договору, а также регулярно проводить аудит (внутренний контроль) на предмет соблюдения работниками Исполнителя законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также окружающей среды.

4.1.30. полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Исполнителя в связи с несоблюдением им требований законодательства и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

4.1.31. не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Исполнителя, а также его субподрядчиков/соисполнителей, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.32. по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставлять информацию о количестве и должностях персонала Исполнителя, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов Исполнителя, непосредственно задействованных при выполнении обязательств по Договору с указанием их гражданства и сумм выплаченных заработных плат по каждой должности.

4.1.33. по требованию Заказчика течение 3 (трех) рабочих дней предоставить любую иную дополнительную информацию и документы по вопросам, связанным с оплатой труда персонала Исполнителя, его субподрядчиков/соисполнителей и иных контрагентов Исполнителя, непосредственно, задействованных при оказании обязательств по Договорам.

4.1.34. при образовании отходов в результате деятельности Подрядчика на территории Заказчика, в целях внесения сведений в декларацию по плате за эмиссию в окружающую среду и сдачи налоговой декларации в уполномоченный орган, Подрядчик обязан ежеквартально (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) предоставлять отчет по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Заказчику на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом и главным бухгалтером Подрядчика, а также в формате excel для загрузки в ПО СОНО.

4.1.35. при оказании услуг на территориях Заказчика иметь договор медицинского обслуживания привлекаемого персонала.

4.1.36. если условия настоящего Договора предусматривает в процессе оказания Услуг поставку товаров/материалов Исполнителем, в том числе давальческих материалов/товаров для оказания услуг, Исполнитель обязан приобретать отечественные товары, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан. При этом, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком условия закупа им отечественных товаров. Исполнитель предоставляет доступ Заказчику ко всей информации для осуществления контроля за исполнением условий закупа отечественных товаров, согласованных с Заказчиком, в том числе при проверке отчета по внутристрановой ценности Исполнителя предоставляемый по завершению Услуг.

4.1.37. Исполнитель гарантирует достоверность предоставляемой информации по доле внутристрановой ценности в Услугах. В случае предоставления недостоверной информации по доле внутристрановой ценности Исполнитель несет ответственность в соответствии с Порядком и Договором.

4.1.38. Предоставлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.38.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг;

4.1.39. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.40. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.41. при оказании услуг на территории Заказчика обеспечить доставку своего персонала за свой счет.





- 4.1.42. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам/соисполнителям и иным контрагентам Исполнителя, непосредственно задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Исполнителем. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.
- 4.1.43. с момента заключения Договора организовать обучение для всех водителей, задействованных в исполнении Договора, методике «Защитное вождение» (Defensive driving) в соответствии со стандартами RoSPA и/или OPITO.
- 4.1.44. при оказании Услуг на территории Заказчика обеспечить соблюдение своим персоналом мероприятий по технике безопасности и охране труда, технической, экологической, пожарной, промышленно-санитарной безопасности, а также иных требований законодательства Республики Казахстан, и не использовать в ходе оказания Услуг материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности.
- 4.1.45. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.46. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.47. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.
- 4.1.48. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.
- 4.1.49. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.1.50. допускать к оказанию Услуг специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).
- 4.1.51. иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).
- 4.1.52. проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).
- 4.1.53. обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).
- 4.1.54. с момента заключения Договора организовать обучение всех руководителей и инженерно-технических работников Подрядчика и работников аутстаффинга, выполняющих работы сроком не менее 1 года, по курсу «Культура безопасности труда» в рамках исполнения плана мероприятий по производственной безопасности на текущий год АО «Самрук Казына»;
- 4.1.55. Если настоящий Договор является Договором о закупках услуг, включенных в Перечень услуг, при оказании которых закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП, Исполнитель обязуется приобретать товары, необходимые для оказания услуг, включенных в соответствующий перечень, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Исполнителем до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу оказанных услуг, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Исполнитель освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, в случае несоответствия цены, характеристик и





сроков поставки товара требованиям Исполнителя, обусловленных условиями договора о закупках услуг. В случае несоответствия цены требованиям Исполнителя, Исполнитель предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов) приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств.

4.1.56. Дополнительные обязанности Исполнителя:

4.1.56.1. Запрещается приостановление Исполнителем процесса оказания Услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.1.56.2. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для оказания Услуг, Исполнитель обязуется обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.

4.1.56.3. Исполнитель обязан организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение оказания Услуг в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, Исполнитель обязан привлечь дополнительный персонал или соисполнителей для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.

4.1.56.4. Исполнитель обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при оказании Услуг.

4.1.56.5. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Исполнителя, он обязан за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.

4.1.56.6. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.

4.1.57. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.

4.2.2. досрочно оказать Услуги с согласия Заказчика;

4.2.3. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.

4.2.5. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;

4.2.7. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.9. запрашивать и получать от Заказчика материалы и исходные данные для качественного и своевременного оказания Услуг по Договору.

4.2.10. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Исполнителю внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.6. обеспечить Исполнителя документами и информацией, а также разъяснениями, необходимыми для выполнения им своих обязательств.





4.3.7. нести другие обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. требовать качественного и своевременного оказания Услуг, указанных в настоящем Договоре и Приложениях к нему и требовать устранения недостатков в оказанных Услугах.

4.4.7. исходя из собственных потребностей отказаться от части Услуг, с уведомлением Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до такого изменения.

4.4.8. выставлять замечания о ненадлежащем оказании Услуг в случае их несоответствия предъявляемым требованиям.

4.4.9. давать рекомендации и/или другие консультации для надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

4.4.10. если Исполнитель не выполняет свои обязательства по устранению нарушения требований договорных обязательств, письменным предписанием отдать распоряжение Исполнителю об остановке оказания Услуг в целом или ее части до устранения нарушений.

4.4.11. приостанавливать оплату предоставляемых Услуг, если Исполнитель не выполняет либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по Договору.

4.4.12. отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

4.4.13. назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков, если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом.

4.4.14. по своему выбору в случаях, когда Услуги оказаны с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Услуг, или с иными недостатками, которые делают их непригодным для предусмотренного в Договоре использования либо непригодными для обычного использования:

4.4.14.1. потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

4.4.14.2. потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены;

4.4.14.3. устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

4.4.15. в любое время, на любой стадии исполнения Договора, расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, при условии оплаты фактически оказанных Услуг, без выплаты каких-либо компенсаций Исполнителю за упущенную выгоду.

4.4.16. в случае непредставления Исполнителем в установленные сроки обеспечения исполнения Договора и/или обеспечения возврата аванса (предоплаты), в одностороннем порядке расторгнуть заключенный Договор и направить в установленном порядке в уполномоченный орган по вопросам закупок информацию о данном Исполнителе для внесения сведений в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самұрық-Қазына», удерживая внесенное Исполнителем обеспечение тендерной заявки.

4.4.17. проверять наличие у Исполнителя разрешительных документов допускающих к безопасному производству работ, инструкций безопасности и своевременность проведения необходимых процедур, установленных законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной безопасности.

4.4.18. запрашивать у Исполнителя информацию и отчетность в области безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной





безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и (или) Заказчика.

4.4.19. осуществлять производственный и внутренний контроль мест дислоцирования Исполнителя на территории Заказчика.

4.4.20. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор) в случае допущения Исполнителем и его соисполнителями дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан с полным возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

4.4.21. При образовании отходов в результате деятельности Исполнителя на территории Заказчика имеет право:

4.4.21.1. свободного доступа на территорию локации Исполнителя, с целью контроля за дальнейшими действиями по обращению с отходами Заказчика, переданных в собственность Подрядчика;

4.4.21.2. запрашивать у Исполнителя расчеты и отчетность в области по плате за эмиссию в окружающую среду, установленных требованиями законодательства Республики Казахстан и/или Заказчика.

4.4.22. иметь другие права, предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг направляет в адрес Заказчика с сопроводительным письмом нарочно или курьерской почтой Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

5.4. Заказчик осуществляет проверку качества оказанных Услуг и в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает и возвращает Исполнителю один экземпляр Акта оказанных услуг либо направляет мотивированный письменный отказ Исполнителю от его подписания.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг в связи с обнаружением недостатков в оказанных Услугах, Заказчиком составляется акт с указанием обнаруженных недостатков и уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в письменной форме, а Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки.

5.6. Процедура приемки оказанных Услуг повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требованиям Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Услуг по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Исполнителя устранить недостатки оказанных Услуг, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Услуг.

5.7. Претензии по вопросам качества оказанных Услуг, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня их обнаружения.

Если Исполнитель не дал ответа и не направил своего представителя для составления акта, фиксирующего недостатки в Услугах, подлежащие обязательному устранению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Услуг и/или заменить некачественную часть Услуг.

5.8. В случае если Заказчик в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

5.9. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Услуг в случае обнаружения недостатков, дефектов (недоделок), которые исключают возможность использования результатов Услуг и которые не могут быть исправлены Исполнителем, Заказчиком или третьим лицом.

5.10. Все риски, связанные с разрушениями, повреждениями, утратой или гибелью результатов Услуг, а также риски случайно гибели и/или повреждения материалов (изделий) до подписания Сторонами Акта оказанных услуг, несет Исполнитель.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует качество Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта оказанных Услуг.

6.3. Качество оказанных Услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду услуг, действующих в





Республике Казахстане, а при их отсутствии или неполноте - в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду Услуг.

6.4. Исполнитель заверяет, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями) для заключения Договора и выполнения обязательств по нему.

6.5. Исполнитель заверяет, что при оказании Услуг будут использоваться материалы надлежащего качества, соответствующие действующим в Республике Казахстан стандартам и техническим условиям.

6.6. Гарантии качества распространяются на все элементы и Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.

6.7. Исполнитель обязуется обеспечить отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные Заказчику результаты Услуг по Договору и соответственно денежных требований по ним.

6.8. Исполнитель обеспечивает патентную чистоту технологий, применяемых при выполнении обязательств по Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг или ненадлежаще оказанных Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.2. В случае просрочки Исполнителем сроков устранения замечаний по Услугам, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Услугам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.4. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы соответствующего Акта, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.5.4. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5.5. В случае необоснованного отказа или невозможности Заказчиком выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.7. В случае нарушения Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного





обеспечения исполнения Договора сумму неустойки, начисленную Исполнителю за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.9. За несоблюдение/нарушение «Требований АО «Мангистаунагаз» к подрядными и субподрядными организациям», Исполнитель/Соисполнитель несет ответственность, предусмотренную в Приложении № 4 к Договору.

7.10. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком в одностороннем порядке суммы штрафов, пени, понесенных Заказчиком убытков и расходов, иных денежных сумм, связанные с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору и иным сделкам между Сторонами. При этом Заказчик вправе сверх подлежащей уплате суммы пени взыскать в полном размере убытки, причиненные неисполнением и/или просрочкой исполнения обязательств по Договору.

7.11. В случае невнесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора в определенный настоящим Договором срок:

7.11.1. в одностороннем порядке расторгает Договор.

7.11.2. удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере.

7.11.3. направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Исполнителе в Перечень ненадежных поставщиков Фонда.

7.12. Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия и категорийные аварии, возникающие в результате несоблюдения системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями.

7.13. Исполнитель несет ответственность за несохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость в 10-дневный срок с момента получения претензии или уведомления Заказчика.

7.14. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и третьими лицами за неправомерные действия/бездействия и упущения своих работников, привлеченных им соисполнителей, а также других лиц, выполняющих части Услуг в рамках Договора.

7.15. За нарушение сроков возврата внесенного обеспечения исполнения настоящего Договора Заказчиком, Исполнитель имеет право взыскать пеню в размере ставки рефинансирования Национального Банка РК от суммы внесенного обеспечения за каждый день просрочки, начиная с 11 (одиннадцатого) дня просрочки (при наличии обеспечения исполнения Договора).

7.16. В случае нанесения ущерба (утрата, кража и т.д.) имуществу Заказчика, либо вреда здоровью работникам Заказчика по вине Исполнителя, последний несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в части возмещения причиненного ущерба имуществу Заказчика в полном размере.

7.17. В случае неисполнения Исполнителем и его субподрядчиками/соисполнителями обязательств по предоставлению информации и документов по вопросам, связанным с оплатой труда и/или по недопущению случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан, Подрядчик несет ответственность за каждый факт.

7.18. При образовании отходов в результате деятельности Исполнитель на территории Заказчика:

7.18.1. Исполнитель несет ответственность за предоставление отчетов по выполнению условий природопользования, установленных полученным Разрешением на эмиссии в окружающую среду АО ММГ, для сдачи государственным контролирующим органам, при этом прилагает все подтверждающие документы и предоставляет в электронном и бумажном носителе не позднее 5 числа следующим за отчетным периодом (месяц), в случае несвоевременного и недостоверного предоставления отчетности Исполнитель уплачивает штраф в размере, указанном в приложение №4 Договора.

7.18.2. Исполнитель несет ответственность за отходы образующиеся в результате деятельности по строительству/ремонту при выполнении Работ, при этом Заказчик передает право собственности и бремя содержания на отходы Исполнителю в соответствии с пунктом 2 статьи 339 Экологического кодекса Республики Казахстан, также как и ответственность за обращение с отходами в соответствии с экологическим законодательством Республики Казахстан.

7.18.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность предоставляемых отчетов по плате за эмиссию в окружающую среду. В случае выставления штрафных санкций со стороны уполномоченных государственных органов, из-за недостоверно предоставленной отчетности по плате за эмиссию в окружающую среду по вине Исполнителя, Исполнитель полностью возмещает сумму штрафа, предъявленную и оплаченную Заказчиком.

7.18.4. за несвоевременное предоставление отчетов (не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) по исполнению условий природопользования (с приложением подтверждающих документов по утилизации отходов и использования продуктов переработки и иные документы по требованию Заказчика по каждому отдельному объекту) и финансово-операционные показатели (ФОП) для внесения данных в ERP «Галактика» а также расчеты платежей к налоговой декларации Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% от Общей стоимости Договора.

7.19. В случае нарушения обязательств и условия раздела 13 договора по противодействию коррупции, предоставление





несоответствующего транспорта согласно технической характеристики, а также привлечение соисполнителя без согласования с Заказчиком, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора, при этом Заказчик расторгает Договор в одностороннем порядке.

7.20. В случае неисполнения обязательства по приобретению товаров, необходимых для выполнения работ или оказания услуг, включенных в Перечень услуг, при оказании которых закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП, Исполнитель несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу оказанных услуг.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.3.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.3.5. В иных случаях, определенных Порядком;

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические документально подтвержденные затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Республики Казахстан.

8.8. Выявление Заказчиком в процессе исполнения Договора о закупках консультационных услуг предоставления Потенциальным Поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.





- 9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
- 9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.
- 9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
- 9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 10.2. В случае, если Стороны Договора являются аффилированными лицами, Договор вступает в силу при условии принятия уполномоченными органами Сторон решений о его заключении.
- 10.3. В части исполнения Исполнителем обязательств в области трудовых отношений, включая обязательства по оплате основной заработной платы и стимулирующих выплат перед работниками, договор действует до полного исполнения таких обязательств, но не более 5 лет, с даты его заключения

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.
- 11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.
- 11.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после его заключения, в результате обстоятельств, которые невозможно было предвидеть или предотвратить разумными мерами.
- 11.4. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия Форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, однако, что такая Сторона должна незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о существовании Форс-мажорного обстоятельства и предпринять все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.
- 12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

- 13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том





числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Для целей Договора Конфиденциальная информация не включает в себя сведения: 1) являющиеся общедоступными ко времени их использования или разглашения; 2) ставшие общедоступными (иначе, чем путем их незаконного разглашения или использования Сторонами); 3) предоставленные Сторонам лицом (иным, чем Стороны), которому они стали доступны законным путем и у которого имеется право распространять такие сведения.

14.4. Стороны обеспечивают нераспространение любым лицам и неиспользование в каких бы то ни было целях Конфиденциальной информации своими аффилированными лицами, работниками, советниками, агентами и представителями, кроме случаев, когда такое распространение или использование разрешается положениями настоящего раздела.

14.5. В случае если от Стороны требуется раскрытие Конфиденциальной информации в соответствии с причинами, указанными в настоящем разделе, то они прилагают все усилия, необходимые для получения обязательств нераспространения такой информации ее получателем.

14.6. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными





активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими





срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в иной другой валюте становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в иной другой валюте становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж иной другой валюте («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального банка другой страны, согласованной Сторонами, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.13. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

15.14. По всем иным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.15. При наличии разночтений между текстом Договора на государственном и русском языках преимущественную силу имеет текст Договора на русском языке.

15.16. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

15.16.1. Приложение №2 – Техническая спецификация/Техническое задание;

15.16.2. Приложение №3 – Форма фактического расчета доли внутристрановой ценности;

15.16.3. Приложение №4 – Требования АО «Мангистаумунайгаз» к подрядными и субподрядными организациям»;

15.16.4. Приложение №5 – Стандарт управления подрядными и субподрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз»;

15.16.5. Приложение №6 – Политика о взаимоотношений АО «Мангистаумунайгаз» с Партнерами;

15.16.6. Приложение №7 – Антикоррупционная оговорка;

15.16.7. Приложение №8 – Политика системы управления рисками АО «Мангистаумунайгаз»;

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон





4545441668

Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"
Мангистауская область, Актау Г.А., г.Актау, Микрорайон 6,
здание 1
БИН 990140000483
БИК CIPKZKA
ИИК KZ6983201T0250161034
АО "Ситибанк Казахстан"
Тел.: +7 (729) 221-9219
заместитель директора производственно-технического
департамента Түйебаев Айдос Суиндинович

Заместитель директора департамента закупок Ван Юаньбяо
17.05.2025 08:01:16

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD"
г.Алматы, Сейфуллина, 499, 81
БИН 180840000053
БИК KSJBKZKX
ИИК KZ668562203105857991
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (701) 770-3270
Генеральный директор ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ

19.05.2025 09:07:05





Приложение №1

к Договору №1092103/2025/1 от 19.05.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
285 У	Услуги по проведению энергетического аудита	Услуги по проведению энергетического аудита	1.000	1.000	-	Да	47 678 400	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, объекты АО "Мангистаумун айгаз"	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1092103
способом Открытый тендер

Лот № 1 (285 У, 3984765)

Заказчик: Акционерное общество "Мангистаумунайгаз"

Исполнитель: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "NC-GROUP LTD"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	285 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по проведению энергетического аудита
Дополнительная характеристика	Услуги по проведению энергетического аудита
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, объекты АО "Мангистаумунайгаз"
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Основание для проведения энергетического аудита.

1. Закон РК №541-IV «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (с изменениями и дополнениями).
2. Работы должны быть выполнены в соответствии с Правилами проведения энергоаудита №400 от 31.03.2015 г. (с изменениями и дополнениями на момент проведения энергоаудита), а также иными нормативно-правовыми и нормативно-техническими актами Республики Казахстан в области энергосбережения.
3. Прочие местные нормативно-правовые акты, нормы, положения и инструкции РК, касающиеся энергосбережения и повышения энергоэффективности.

2. Объем требуемых услуг.

1. оценка фактического состояния потребления топливно-энергетических ресурсов основным оборудованием предприятия;
2. обследование системы электроснабжения и электропотребления;
3. обследование системы топливоснабжения;
4. обследование системы водоснабжения и водоотведения;
5. обследование системы вентиляции и кондиционирования, системы выработки и распределения сжатого воздуха;



6. обследование системы теплоснабжения и теплопотребления;
7. обследование зданий и сооружений;
8. определение базовой линии удельного энергопотребления в целом по предприятию;
9. выявление причин нерационального расходования ТЭР и определение резервов экономии топлива, энергии и воды на предприятии;
10. разработка комплекса технических и организационных мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности:

- выявление и разработка мероприятий по повышению энергоэффективности с разбивкой на виды энергоресурсов (электрическая энергия, тепловая энергия, вода, и установление показателей с нормативными значениями;

- расчет значений энергосберегающего потенциала по каждому отдельному показателю, по зданиям и видам технологического и энергетического оборудования;

- расчет объемов прогнозной годовой экономии энергоресурсов в натуральном и денежном выражениях;

расчет фактических показателей энергоэффективности зданий и сооружений, отдельных видов оборудования и технологических процессов.

3. Объекты энергетического аудита.

Объектами энергетического аудита являются основные производственные и вспомогательные цеха, сопутствующая производственная инфраструктура и административные объекты АО «Мангистаумунайгаз».

4. Основные этапы оказания услуги по энергетическому аудиту.

Энергетический аудит проводится в соответствии с утвержденными уполномоченным органом в области энергосбережения и повышения энергоэффективности Правилами проведения энергоаудита.

Энергоаудит проводится с учетом сезонных характеристик обследуемого объекта (объектов). При этом измерительный (испытательный) этап, предусмотренный пунктом 7 настоящих Правил, проводится как в зимний, так и в летний периоды в отношении промышленных предприятий, имеющих здания, строения и сооружения.

Энергоаудит должен включать в себя следующие этапы:

Этап 1. Подготовительный этап. Составление программы проведения энергоаудита с указанием сроков выполнения работ и ответственных лиц. К Программе прилагается соответствующий регламент приборных измерений, перечень информационно-измерительных комплексов и технических средств, необходимых для осуществления деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, утвержденных приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 мая 2016 года № 455 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации



нормативных правовых актов за № 13902), документы, подтверждающие наличие их проверки. Формирование перечня необходимых сведений и документов, которые необходимо предоставить заказчику в том числе:

1. План мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разработанный по итогам предыдущего энергоаудита и результаты его исполнения (в случае проведения повторного энергоаудита);
2. Объемы добычи, производства, потребления, передачи энергетических ресурсов и воды за пять последовательных лет, предшествующих энергоаудиту;
3. Состав основных зданий, строений, сооружений и их характеристики (назначение объекта и его составляющие (пристройки), инженерные системы, класс энергоэффективности, дата постройки, этажность здания, материал стен и крыш, площадь остекления и вид остекления, кубатура, общая площадь);
4. Сведения об источниках энергоснабжения и параметрах энергоносителей;
5. Фактическое энергопотребление на единицу продукции и (или) расход энергетических ресурсов на отопление на единицу площади или отапливаемого объема зданий, строений, сооружений;
6. Сведения об энергетическом и технологическом оборудовании;
7. Класс энергоэффективности электрического энергопотребляющего устройства;
8. Сведения о приборах учета и контроля;
9. Сведения о системах электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, холодоснабжения, водоснабжения, воздушоснабжения, канализации, газоснабжения;
10. Увеличение или уменьшение численного состава сотрудников обратившегося лица (заказчика); копия предыдущего заключения по энергоаудиту; сведения об организации работы системы энергоменеджмента.
11. Копия предыдущего заключения по энергоаудиту;
12. Сведения об организации работы системы энергоменеджмента.

Результаты подготовительного этапа:

1. Программа проведения энергоаудита.
2. Акт приема-передачи исходных данных.

Этап 2. Измерительный (испытательный) этап. Измерительный этап энергоаудита включает в себя использование поверенных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года «Об обеспечении единства измерений» информационно-измерительных комплексов и технических средств.



На измерительном этапе энергоаудиторской организацией проводятся следующие мероприятия:

- 1) Приборные измерения параметров работы оборудования в соответствии с утвержденной Программой;
- 2) Инструментальное обследование здания, строения, сооружения и его инженерных систем с использованием приборов измерения в соответствии с утвержденной Программой;
- 3) Снятие данных со штатных приборов предприятия (поверенных).

Результаты измерительного этапа:

1. Отчёт по измерительному этапу.

Этап 3. Аналитический этап. На аналитическом этапе энергоаудиторской организацией проводятся следующие мероприятия:

- 1) Анализ полученных на измерительном этапе информации и результатов измерений (испытаний);
- 2) Анализ полученных на подготовительном этапе исходных данных;
- 3) Расчет фактических показателей энергоэффективности зданий, отдельных видов оборудования и технологических процессов;
- 4) Сопоставление фактических показателей с нормативными (нормируемыми) значениями (в случае их наличия);
- 5) Выявление и анализ причин несоответствия фактических показателей энергоэффективности и нормативных (нормируемых) значений (в случае их наличия);
- 6) Расчет значений энергосберегающего потенциала по каждому отдельному показателю, по зданиям и видам оборудования;
- 7) Анализ лучших мировых практик применимых к деятельности обратившегося лица (заказчика).

Результаты аналитического этапа:

1. Свод мероприятий по энергосбережению.

Этап 4. Заключительный этап. На заключительном этапе энергоаудиторской организацией обобщаются результаты анализа использования энергетических ресурсов технологическими процессами, зданием, строением, сооружением, по группам оборудования и видам энергоносителей.

По результатам энергоаудита составляется заключение по энергосбережению и повышению энергоэффективности (далее – заключение энергоаудита). Заключение энергоаудита оформляется в соответствии с настоящими Правилами, выдается на фирменном бланке



юридического лица, осуществлявшего энергоаудит, утверждается его руководителем, заверяется печатью энергоаудиторской организации, а также подписями аттестованных энергоаудиторов.

В случае наличия возражений со стороны обратившегося лица (заказчика) к Заключению энергоаудита, энергоаудиторская организация представляет развернутое пояснение в письменном виде.

Заключение энергоаудита состоит из отчета по энергоаудиту, состоящего из трех основных частей:

- 1) Вводная часть, в которой указывается данные Заказчика, энергоаудиторской организации, номер заключенного договора и объекта энергоаудита (характеристика производственной деятельности и описание технологического процесса);
- 2) Основная часть, в которой приводится анализ по потреблению энергетических ресурсов, по определению удельных расходов энергетических ресурсов на единицу продукции с расчетом, по системам электроснабжения, теплоснабжения, воздухообеспечения, водоснабжения, по зданиям, строениям и сооружениям;
- 3) Заключительная часть, которая включает рекомендации и выводы. В рекомендациях приводятся мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности объекта с учетом снижения потребления энергетических ресурсов на единицу продукции и (или) снижение энергетических ресурсов на отопление на единицу площади зданий, строений, сооружений, международной практики, применимой к деятельности обратившегося лица (заказчика), и с указанием сроков их выполнения, а также технико-экономический расчет и обоснование предлагаемых мероприятий, в выводах – общая оценка деятельности обратившегося лица (заказчика) в области энергосбережения и повышения энергоэффективности согласно приложению 4 к настоящим Правилам, возможный потенциал энергосбережения объекта в натуральном и процентном выражении. При этом предлагаемые мероприятия должны разделяться на рекомендованные (потенциально возможные) и экономически целесообразные (приведенная стоимость которых на пятый год проекта является положительной, а внутренняя норма рентабельности превышает используемую ставку дисконтирования на два и более процента).

При разработке экономически целесообразных мероприятий не допускается обобщение, примерная оценка или использование условных процентов экономии. Техническое обоснование мероприятий по энергосбережению должно быть выполнено в натуральных единицах измерения, основываясь на фактических данных с минимальным использованием субъективных оценок экспертов. Все исходные данные для инвестиционных расчетов должны быть подтверждены техническим расчетом, приняты по справочной документации (с приведением ссылки на источник) и получены путем проведения прямых измерений. Рекомендации по энергосбережению и рациональному использованию не должны снижать уровень безопасности и комфортности работы персонала, качество и безопасность продукции, что должно подтверждаться проведением оценки возможных рисков, связанных с реализацией каждого конкретного мероприятия. Техничко-экономический расчет мероприятий по энергосбережению, связанных с заменой



основного или вспомогательного оборудования должен быть выполнен исходя из официально представленных коммерческих предложений не менее чем двух потенциальных поставщиков и гарантированных технических данных оборудования. Техничко-экономический расчет мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности должен отражать конкретные экономические показатели согласно международной практике (чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости).

Результаты заключительного этапа:

1. Заключение по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

5. Результаты услуг.

- 5.1. Оценка эффективности энергопотребления предприятия и выявление источников нерационального использования энергетических затрат и неоправданных потерь энергии;
- 5.2. Разработка рекомендаций по оптимизации потребления энергетических ресурсов;
- 5.3. Предложение программы по экономии энергоресурсов и рациональному использованию ТЭР с технико-экономическим обоснованием;
- 5.4. Подготовить заключение по энергосбережению и повышению энергоэффективности предприятия.

Заключение энергоаудита оформляется в трёх экземплярах на бумажном носителе, два экземпляра предоставляется Заказчику, один экземпляр хранится у Исполнителя;

Также Исполнитель предоставляет Заказчику заключение энергоаудита в электронном виде на флэш-накопителе в одном экземпляре.

3. Нормативно-технические документы

№ п /п	Наименование
1	Закон РК №541-IV «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности» (с изменениями и дополнениями)
2	Правила проведения энергоаудита, утверждены приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 31 марта 2015 года № 400 (с изменениями и дополнениями на момент проведения энергоаудита)



Приложение №3
к Договору №1092103/2025/1 от 19.05.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1092103/2025/1 от 19.05.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



4545441668

Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Ван Юаньбяо, заместитель директора департамента закупок

Туйебаев Айдос Суиндинович, заместитель директора производственно-технического департамента

Утарбаев Беркин Аскарлович, директор департамента закупок

Таганов Нурман Нурадилович, заместитель директора департамента правового обеспечения

Кайсенова Гулмира Маратовна, начальник отдела контрактов по закупу услуг

Мырзагалиев Ажигали Муратулы, начальник отдела договоров

Имангазиев Нурберген Сеиткалиевич, начальник энергетического отдела производственного департамента

Чжан Чанцин, директор производственно-технического департамента

ИСАЕВ НУРЛАН УРАЗБЕКОВИЧ, Генеральный директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



Күжат «Самұрық-Қазына» ӨАҚ» АҚ электронды порталымен қурылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына»



4545441668

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

