

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ УСЛУГАМ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ, ПРИЗНАННОМУ ПОБЕДИТЕЛЕМ

1.1 В случае возникшей необходимости со стороны Заказчика в превышении количества оказываемых Услуг, указанного в таблице выше, Поставщик оказывает Услуги по стоимости за единицу в соответствии с заключенным договором.

1.2 Услуги могут быть оказаны на основании дополнительного соглашения, заключенного между Поставщиком и Заказчиком, в соответствии с Порядком.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ УСЛУГ

2.1 Выполнение Услуг, предусмотренных настоящей ТС, допускает поэтапную сдачу Поставщиком Заказчику фактически оказанного объема работ/услуг на периодической основе, путем предоставления промежуточного «Акта приемки».

2.2 Промежуточная и окончательная приемка выполненных Услуг с целью оценки факта и качества их исполнения осуществляются приемочной комиссией, в состав которой входят представители Поставщика и Заказчика.

2.3 В состав приемочной комиссии со стороны Заказчика включаются:

- Заместитель генерального директора по производству;
- Начальник ОП и ПР;
- Начальник ЭЦ;
- Инженер по ремонту (ЭЦ);
- Инженер по подготовке производства (ОП и ПР);
- Инженер-сметчик (ОП и ПР).

2.4 Приемка Услуг (Этапа Услуг) оформляется:

- «Актом приемки выполненных работ» по форме Приложения 1 к настоящим Дополнительным требованиям на бумажном носителе;
- Актом выполненных работ/оказанных услуг, оформленным по форме Р-1 на портале закупок.

2.5 Основными документами, подтверждающими фактическое и качественное оказание Услуг (Этапа Услуг), являются:

- Акт приемки выполненных работ по форме Приложения 1 к настоящему ДТ;
- Протоколы с заключениями;

3. СОСТАВ ОТЧЕТНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Калькуляция стоимости Услуг;

3.2 Акты приемки выполненных работ (по форме, указанной в Разделе 2);

3.3 Протоколы с заключениями о состоянии масла;

3.4 Исполнительная документация, в том числе, указанная в Таблице 1.1 Технической спецификации, должна быть представлена в формате *.PDF. Документы, представленные в формате *.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заказчик:

Товарищество с ограниченной ответственностью "АЭС Усть-Каменогорская ГЭС" Восточно-Казахстанская область, г.Усть-Каменогорск, ул. Шлюзная 35 к1, тел.: 8 (7232) 56-10-56

полное наименование, адрес, телефоны

Поставщик:

полное наименование, адрес, телефоны

Договор:

ИИН/БИН

970940000082

Укажите БИН предприятия Поставщика

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Наименование работ (услуг):

наименование работ (услуг) согласно технической спецификации

Период выполнения работ:

укажите период в формате "месяц прописью, год числом". Пример: март 2023 года

период проведения работ

№ документа

Укажите порядковый № акта в рамках договора

Но мер по пор ядк у	Наименование работ (услуг) в соответствии с калькуляцией, расчетом стоимости работ (услуг)	Описание выполненных работ (оказанных услуг)	Единиц а измерен ия	Выполнено работ (оказано услуг)		
				количество	цена за единицу, тенге	стоимость, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1		Вариант 1. Более подробно опишите объем выполненных работ (услуг).				
2		Вариант 2. При наличии документа, подтверждающего объемы работ (услуг), укажите в ячейке: "См. Приложение ..." и приложите документ к настоящему акту				
					Итого	0,0
					НДС (12%)	0,0
					Итого с НДС	0,0

Сдал
(Поста
щик):

 /  / 
должность / подпись / расшифровка
подписи

М.П
.

Принял (Заказчик):

/ / ФИО

 / 
должность / подпись / расшифровка
М.П
подписи

Акт приняла
комиссия в
составе:

 /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

Начальник ОП и ПР /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

Начальник ЭЦ /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

Инженер по ремонту
ЭЦ /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

Инженер по
подготовке
производства ОПиПР /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

Инженер-сметчик
ОПиПР /  / 
должность / подпись / ФИО
расшифровка
подписи

При выводе документа на
печать удалите ВСЕ
текст, выполненный
синим шрифтом, снимите
желтую заливку ВСЕХ
ячеек

САТЫП АЛЫНАТЫН ҚЫЗМЕТТЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ҚОСЫМША ТАЛАПТАР

1 ЖЕҢІМПАЗ ДЕП ТАНЫЛҒАН ЖЕТКІЗУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1.1 Тапсырыс беруші тарапынан жоғарыдағы кестеде көрсетілген көрсетілетін қызметтер санынан асып кету қажеттігі туындаған жағдайда, өнім беруші жасалған шартқа сәйкес бірлік құны бойынша қызметтер көрсетеді.

1.2 Қызметтер Тәртіпке сәйкес Өнім беруші мен Тапсырыс беруші арасында жасалған қосымша келісім негізінде көрсетілуі мүмкін

2 ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ ТАЛАПТАРЫ

2.1 Осы ТС-да көзделген жұмыстарды орындау өнім берушінің Тапсырыс берушіге аралық "қабылдау актісін" ұсыну жолымен мерзімді негізде нақты көрсетілген жұмыс көлемін кезең-кезеңмен тапсыруына мүмкіндік береді.

2.2 Орындалу фактісі мен сапасын бағалау мақсатында орындалған жұмыстарды аралық және түпкілікті қабылдауды қабылдау комиссиясы жүзеге асырады, оның құрамына өнім беруші мен Тапсырыс берушінің өкілдері кіреді.

2.3 Тапсырыс беруші тарапынан қабылдау комиссиясының құрамына

–Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары;

– ЖжәнеПДБ бастығы;

– ЭЦ бастығы;

–ЭЦ жөндеу инженері

– Өндірісті дайындау жөніндегі инженер (ЖжәнеПДБ.);

–Инженер-сметашы (ЖжәнеПДБ.);

2.4 Қызметтерді қабылдау (Қызмет көрсету кезеңі) ресімделеді:

–Қағаз жеткізгіштегі осы қосымша талаптағы 1-қосымшаның нысаны бойынша "орындалған жұмыстарды қабылдау актісімен" ЖТҚ

–Сатып алу порталында Р-1 нысаны бойынша ресімделген орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісімен

2.5 Нақты және сапалы қызмет көрсетуді растайтын негізгі құжаттар:

–Осы ҚТ-ға 1-қосымша нысан бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдау актісі;

- Қорытындылары бар хаттамалар.

3 ЕСЕПТІЛІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ

3.1 Қызметтер құнын есептеу;

3.2 Орындалған жұмыстарды қабылдау актілері (2-бөлімде көрсетілген нысан бойынша);

3.3 Майдың жай-күйі туралы қорытындылары бар хаттамалар.

3.4 1.1 кестеде көрсетілген атқарушылық құжаттама, *.PDF үлгісінде ұсынылуы керек. *.PDF үлгісінде ұсынылған құжаттарда осы құжаттардың түпнұсқаларында қарастырылған барлық белгілер/келісу /бекіту туралы бұрыштамалар, мөрлері болуы керек.

1 ҚОСЫМША
Орындалған жұмыстарды қабылдау актісінің нысаны

Тапсырыс беруші:

"АЭС Өскемен ГЭС" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., Шлюзная к-сі, 35, тел.: 8 (7232) 56-10-56
толық атауы, мекен-жайы, телефондары

Өнім беруші:

толық атауы, мекен-жайы, телефондары

Шарт:

ЖСН/БСН

970940000082

Жеткізуші кәсіпорынның БСН көрсетіңіз

Құжаттың №

Шарт шеңберінде актінің реттік № көрсетіңіз

КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ АКТІСІ

Қызметтердің атауы:

техникалық сипаттамаға сәйкес қызметтердің атауы

Қызмет көрсету кезеңі:

кезеңді "ай әріппен, жыл санымен" форматында көрсетіңіз. Мысал: 2023 жылдың наурызы

қызмет көрсету кезеңі

ұжат нөмірі	Қызметтердің құнын есептеуге сәйкес қызметтердің атауы	Көрсетілген қызметтердің сипаттамасы	Өлшем бірлігі	қызмет көрсетілді		
				саны	бірлік бағасы, теңге	құны, теңге
	2	3		5	6	7
		1 нұсқа. Орындалған қызметтердің көлемін толығырақ сипаттаңыз				
		2-нұсқа. Қызметтер көлемін растайтын құжат болған жағдайда, ұяшықта: "... қосымшасын қараңыз " және құжатты осы актіге қоса беріңіз				
					Барлығы	0,0
					ҚҚС (12%)	0,0
					ҚҚС қоса	0,0

алғанада

Тапсырды
(Өнім
беруші):

лауазымы
қолта
ңба
қолтаңбаны
ң толық жазылуы

Қабылдады (Тапсырыс
беруші):

A. Teri

лау
азымы
қол
таңба
қолтаңбаның
толық жазылуы

Актіні келесі
құрамда комиссия
қабылдады:

Бағыт бойынша
директорды көрсетіңіз

директор
лауазым
ы

қол
таңба

A. Teri
қолтаңбан
ың толық
жазылуы

Егер жоғарыда қол қоюшы
техникалық директор
болмаса-басқа қол
қоюшыны көрсетіңіз

ЖжәнеПД
Б бастығы
лауазымы

қол
таңба

A. Teri
қолтаңбан
ың толық
жазылуы

Жетекшілік ететін
бөлімшенің бастығын
көрсетіңіз

...
лауазым
ы

қол
таңба

A. Teri
қолтаңбаның
толық жазылуы

Бөлімнің негізгі
кураторын көрсетіңіз

лауазым
ы

қол
таңба

A. Teri
қолтаңбан
ың толық
жазылуы

Қосымша 1
кураторды көрсетіңіз

лауазым
ы

қол
таңба

A. Teri
қолтаңбан
ың толық
жазылуы

Құжатты басып
шығару кезінде көк
шрифтпен
жасалған барлық
мәтінді жойыңыз,
барлық
ұяшықтардың сары

толтыруын алып
тастаңыз

Қосымша 2
кураторды көрсетіңіз

лауазымы	қол таңба	A. Teri қолтаңбан ың толық жазылуы

Қосымша 3
кураторды көрсетіңіз

лауазым ы	қол таңба	A. Teri қолтаңбан ың толық жазылуы
Инженер- сметашы лауазым ы	қолтаңба	A. Teri қолтаңбаның толық жазылуы