



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №944306/2024/1

13.03.2024 жылғы

Акционерное общество «Казпочта», бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Басқарушы директор- «Kazpost Digital» филиалының директоры Болатжан Асем негізінде әрекет ететін Сенімхат №2873090716 04.01.2024 бастап, атынан, бір жағынан, және "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директоры АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін жарғы, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 944306 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 41769952.00 (қырық бір миллион жеті жүз алпыс тоғыз мың тоғыз жүз елу екі) Тенге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Көрсетілген қызметтер актісі

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.7. Орындаушыға төлем Тапсырыс берушінің келесі банктік деректемелерінен жүргізіледі: БСН 000 140 002 217, БСК KPSTKZKA "Қазпошта" АҚ Банкі, ЖСК KZ94563W339000007849, Кбе 16, КБК 281100904.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

3.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

3.3. Орындаушы актіні жасайды және Тапсырыс берушіде ескертулер болмаған кезде Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды қызметтердің сапасына. Ескертулер болмаған кезде Тапсырыс беруші актіге оның күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс алу. Тапсырыс беруші тарапынан актіге Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы (құрылымдық бөлімшенің басшысы) қол қояды Немесе оның міндетін атқарушы тұлға не сенімхат негізінде актіге қол қоюға уәкілетті тұлға Тапсырыс берушінің).

3.4. Тапсырыс берушіде көрсетілетін қызметтердің сапасына ескертулер (бұдан әрі – көрсетілетін қызметтердегі кемшіліктер) болған жағдайда, Тапсырыс беруші актіге және оны алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушыға анықталған барлық





кемшіліктердің жазбаша түрде. Қызметтерде анықталған кемшіліктерді жою мерзімін Тапсырыс беруші белгілейді, бірақ 30-дан аспауы тиіс (отыз) күнтізбелік күн.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ақша салымы/банк кепілдігі/сақтандыру шарты түрінде енгізсін. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Орындаушы осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі.

Егер Орындаушы Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы тиіс:

Банктік кепілдік түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі).

Банктің атауы.

Банк кепілдігінің нөмірі (міндеттеме кепілдігі).

Банктік кепілдігінің күні.

Өнім Берушінің Атауы.

Шарттың нөмірі мен күні.

Шарттың мәні.

Банк кепілдігінің сомасы.

Банктік кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.4. Тапсырыс берушіге көрсетілетін Қызметтерге арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген Қызметтердің барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады;

4.1.5. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға.

4.1.6. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандар арқылы Қызмет көрсетуге.

4.1.7. Осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге осы Шартта көрсетілген жалақылар Шарттың бүкіл қолданылу кезеңіне белгіленсін және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті қызметкерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан берілген күннен бастап 3 жұмыс күннен кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде үзінді көшірмелер ұсынуға (тендерлік құжаттамада Тәртіптің № 5 қосымшасының 35-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші жұмыскерлерінің жалақысының ең төменгі шегі(тері) белгіленген кезде қолданылады);

4.1.8. Шартты орындау үшін тартылған Орындаушының жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарының ұлғаюын қамтамасыз етуге және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті жұмыскерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан берілген күннен бастап 3 жұмыс күннен үзіндіден кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде ұсыну (Тәртіптің 59-бабы 1-тармағының 9) тармақшасының алтыншы абзацына сәйкес шарт жасасу және Тәртіптің 65-бабы 1-тармағының 16) тармақшасына сәйкес жасалған шарттарға өзгерістер енгізу кезінде қолданылады).

4.1.9. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.10. Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның





ластануы үшін, сондай-ақ Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында толық жауапты болуға.

4.1.11. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.12. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.13. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз етуге.

4.1.14. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқытудан өткен мамандарды Қызмет көрсетуге жіберуге (мұндай талап Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.15. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан астам болған кезде өз қарамағында өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметі және (немесе) мамандары болуы тиіс (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.16. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.17. Өз жұмыскерлерін қауіпсіз Қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.18. "Қазпошта "АҚ жеткізушілерін басқару жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес" Қазпошта " АҚ этикалық қағидаларын сақтау 25.12.2018 жылы Қоғамның корпоративтік сайтында қолжетімді www.post.kz.

4.1.19. оқсанына кемінде 1 (бір) рет, сондай-ақ Шартты бұзған кезде Тараптар өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне міндетті түрде қол қоюмен қамтамасыз етіледі. Орындаушы Тапсырыс берушіге қол қойылған және мөрмен бекітілген салыстырып тексеру актісін жібереді Орындаушы. Салыстырып тексеру актісімен келіспеген жағдайда, Тапсырыс беруші салыстырып тексеру актісін алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға өзінің қарсылықтарын көрсете отырып, қол қоядан жазбаша дәлелді бас тартуды жіберуге міндетті. В қарсылықтар болмаған жағдайда Тапсырыс беруші қол қойылған салыстырып тексеру актісін 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады. Жағдайда 10 жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші қол қойылған және мөрмен бекітілген салыстыру актісін немесе қарсылықтарды ұсынбауы орындаушыдан алған сәттен бастап салыстыру актісі Орындаушының редакциясында қабылданған болып есептеледі.

4.2. Орындаушының:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уактылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) ¼-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

4.2.7. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс берушінің:

4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні





ішінде қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді Орындаушыға қайтару.

4.3.5. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Көрсетілген Қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші Орындаушыға Қызмет көрсетілген сәттен бастап не әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес кемшіліктер (жасырын кемшіліктер) анықталған 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде ұсынады.

5.4. Егер Орындаушы 10 (он) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Орындаушы мойындаған деп танылады және Орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығындары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Егер Тапсырыс беруші қызметтер көрсетілген сәттен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушыға Қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Орындаушы Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Қызметтердің сапасына кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге т.общей суммы неисполненного обязательства 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасына 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.2. Орындаушы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1%, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасына 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.





7.2.3. Қызметтерде елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.4. Шарттың 4.1.7-тармағында көзделген міндеттемелер орындалмаған жағдайда, Орындаушы Шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Орындаушы төлеуі тиіс немесе Тараптар көрсетілген Қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

7.2.5. Шарттың 4.1.8-тармағында көзделген міндеттемелер орындалмаған жағдайда, Орындаушы Шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Орындаушы төлеуі тиіс немесе Тараптар көрсетілген Қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

7.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын ұстап қалуына келіседі.

7.4. Егер Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың 4.1.3-тармағында белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, онда Шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Тапсырыс беруші Орындаушыны таңдау кезеңінде Орындаушы енгізген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.5. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.6. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.6.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасы 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасы 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.6.2. Орындаушы ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспауға тиіс.

7.6.3. Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10%-дан аспайтын мөлшерде, әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлейді.

7.6.4. Тапсырыс беруші құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.7. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.8. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған залалдар үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;





8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде орындаушы Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.





13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Егер Тарапқа Тапсырыс беруші қызметкерлерінің ықтимал сыбайлас жемқорлық мінез-құлқы туралы белгілі болса және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері болса, тарап Тапсырыс берушінің корпоративтік сайтында көрсетілген байланыстар бойынша тиісті ақпарат бере алады (www.post.kz) бөлімінде жедел желі.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісінмін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. ИМердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List –





SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен





шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не тенге жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны тенгеде («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

15.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

Акционерное общество «Казпочта»
Астана қ., Бейбитшилик, 37, 401
BSN 000140002217
BSK KPSTKZKA
ЖСК KZ94563W339000007849
"Қазпошта" АҚ
Тел.: +7 (717) 261-1699
Басқарушы директор- «Kazpost Digital» филиалының
директоры Болатжан Асем

"КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Алматы қ., Алмалы ауданы, улица Желтоқсан, дом 111/65,
оф.49
BSN 980840001752
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ546018861000029141
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (727) 272-4852
Директоры АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

13.03.2024 16:41:55

13.03.2024 16:53:30





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
1090 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, Атырауская область, г. Атырау, ул.Баймуханова , 70а	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1091 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Жамбылская область, Тараз Г.А., г.Тараз, Жамбылская область, г. Тараз,ул.Приво кзальная 1	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1092 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Южно- Казахстанская область (недействующи й), Шымкент Г.А. (недействующи й), г.Шымкент (недействующи й), Шымкентский почтамп г. Шымкент, Ул Казыбек би 24	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





1082 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Уральск Г.А., г.Уральск, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. К. Аманжолова 104/1	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1083 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Карагандинская область, Караганда Г.А., г.Караганда, Карагандинская область, г. Караганда, пр. Бухар Жырау, 39	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1089 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, область Абай, Абайская область, г. Семей, ул. Уранхаева д.48	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1093 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 14, Дом Связи	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1094 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, Павлодарская область, ул. Академика Сатпаева, 50	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%



1095 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Северо-Казахстанская область, Петропавловск Г.А., г.Петропавловск, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Пушкина, 61	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1084 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Костанайская область, г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 69	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1085 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Кызылорда Г.А., г.Кызылорда, Кызылординская область, г. Кызылорда, ул.Жанадилова 18	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1086 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтары н және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Кокшетау Г.А., г.Кокшетау, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Абая, 108	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%



1087 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдыктарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Актюбинская область, Актюбе Г.А., г.Актюбе, Актюбинская область, г. Актюбе, ул. Абулхаир-хана 62	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%
1088 У	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдыктарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету	1.000	1.000	-	Иә	2 983 568	КАЗАХСТАН, Алматинская область, Қонаев Г.А., г. Қонаев, Алматинская область, г. Талдықорған, ул Тауелсыздық, 53	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 9 (1090 У, 3464512)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1090 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Атырау облысы, Атырау Қ.Ә., Атырау к., Атырауская область, г. Атырау, ул. Баймуханова, 70а
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпочта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді бeру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

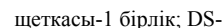
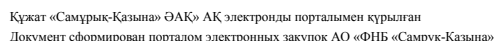
DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -

2 бірлік; DS-65 үшін

конверттерді сулау



Атырауский ОФ

г. Атырау, ул.
Баймуханова, 70а

Neopost DS-65

1

65 үшін роликтердің

біріктірілген блогы –

1 бірлік;.; DS - 65

үшін тісті

доңғалақтар мен

белдіктер жиынтығы-

1 бірлік.

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

TI3IM

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-П «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



2999507117

Антошкин А.И

Директор

+7 777 2304077

Dmitriy.tkhay@
copytech.kz

Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 10 (1091 У, 3464511)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1091 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Жамбыл облысы, Тараз Қ.Ө., Тараз к., Жамбылская область, г. Тараз,ул. Привокзальная 1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпочта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті



Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнecығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Беру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.



4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.

4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).

2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __

3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -



1 г. Тараз, ул.
Жамбылский ОФ Neopost DS-65 1
Привокзальная 1

конверттерді сулау
щеткасы-1 бірлік; DS-
65 үшін роликтердің
біріктірілген блогы –
1 бірлік.; DC-65-6
дана тасымалдау
роликітері

№2 қосымша
техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды



Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»



2999507117

Антошкин А.И

Директор

+7 777 2304077

Dmitriy.tkhay@

copytech.kz

Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 11 (1092 У, 3464510)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1092 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдыктарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Оңтүстік Қазақстан облысы (қолданыста жоқ), Шымкент Қ.Ө. (недействующий), Шымкент қ. (недействующий), Шымкентский почтамт г. Шымкент, Ул Казыбек би 24
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.



Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнәсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бөру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді бөру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-75 – 2 бірлік

үшін конвертті сулау

щеткасы (3-тен 1

дана).; DS-75 – 1

бірлік үшін жетек



белдігі; DS-75 – 1

бірлік үшін

ылғалдандыратын

мата; DS-75 – 2

бірлік үшін шаршы

роликті қорғаушы;

DS-75 – 3 бірлік

үшін жоғарғы бөлік

ролигі; DS-75 – 6

бірлік үшін көтергіш

Ролик; DS-75 үшін

төменгі бөлік ролигі

-3 бірлік; DS-75-6

бірлік үшін

ылғалдандыратын

мата клиптері; 18 Т

DS-75-2 бірлік; 28 Т

DS-75 – 2 бірлік

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (1082 У, 3464520)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»
Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1082 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Батыс Қазақстан облысы, Орал Қ.Ә., Орал қ., Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. К. Аманжолова 104/1
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді бeру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65-2 бірлік
үшін

құжаттарды беру

роликтерінің
блогы;



1

Западно- г. Уральск, ул. К.
Казахстанский Аманжолова 104/1

Neopost DS-65

1

үшін конверттерді

сулау щеткасы;
DS-

65-1 бірлік DC-65-
6

бірлік тасымалдау

роликтері

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

№	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау



2999507117

	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 2 (1083 У, 3464519)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1083 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Қарағанды облысы, Қарағанды Қ.Ә., Қарағанды қ., Карагинская область, г. Караганда, пр. Бухар Жырау, 39
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпочта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнecығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Беру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

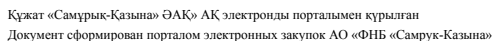
DS-65-2 бірлік үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы;

DS-65 – 1 бірлік

үшін конверттерді



1

сұлау щеткасы; DS-

ОФ Бухар Жырау, 39

65 – 1 бірлік үшін

роликтердің

біріктірілген блогы;

DC-65-6 дана

тасымалдау роликтері

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

TI3IM

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@	Жатпайды

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»



2999507117

copytech.kz

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 8 (1089 У, 3464513)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»
Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1089 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Абай облысы, Абайская область, г. Семей, ул. Уранхаева д.48
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қапқактарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнecығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бepу роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-75 – 2 бірлік

үшін конвертті сулау

щеткасы (3-тен 1

дана).; DS-75 – 1

бірлік үшін жетек



белдігі; DS-75 – 1

бірлік үшін

ылғалдандыратын

мата; DS-75 – 2

бірлік үшін шаршы

роликті қорғаушы;

DS-75 – 3 бірлік

үшін жоғарғы бөлік

ролигі; DS-75 – 6

бірлік үшін көтергіш

Ролик; DS-75 үшін

төменгі бөлік ролигі

-3 бірлік; DS-75-6

бірлік

ылғалдандыратын

шүберек

қысқыштары; 28 Т

DS-75 – 2 бірлік

беріліс

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Сервистік қызмет көрсету

4.1 т. сәйкес

4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 12 (1093 У, 3464509)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1093 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 14, Дом Связи
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.



Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65-2 бірлік үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы...;

DS-65-1 бірлік үшін

роликтердің

г. Актау,

Мангистауский



Дом Связи

DS-65 – 1 бірлік

үшін конвертті жабу

ролигі (жинақтағы

жабу ролигі)

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

№	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды



Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»



2999507117

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 13 (1094 У, 3464508)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1094 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Павлодар облысы, Павлодар Қ.Ә., Павлодар қ., Павлодарская область, ул. Академика Сатпаева, 50
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -

г. Павлодар, ул.

2 бірлік; DS-65 үшін

Академика

конвертті жабу

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



ролигі (жинақтағы
жабу ролигі) - 1
бірлік,; DS-65 үшін
конвертті сулау
щеткасы – 1 бірлік

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды



Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 14 (1095 У, 3464507)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1095 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдыктарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл Қ.Ә., Петропавл к., Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Пушкина, 61
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді бeру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы-2

бірлік; .; DS-65 үшін

конвертті сулау



1
Северо- г. Петропавловск,
Казахстанский ул. Пушкина, 61
Neopost DS-65 1

щеткасы-1 бірлік. DS-
65 үшін конвертті
жабу ролигі
(жинақты жабу
ролигі) - 1 бірлік;
Басқару тактасы
(2828660V) -1

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды



Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»



2999507117

Антошкин А.И

Директор

+7 777 2304077

Dmitriy.tkhay@

Жатпайды

copytech.kz

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 3 (1084 У, 3464518)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1084 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Қостанай облысы, Қостанай Қ.Ә., Қостанай қ., Қостанайская область, г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 69
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді бeру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -

2 бірлік; DS-65 үшін

конверттерді сулау



1

г. Костанай, пр.
Костанайский ОФ
Аль-Фараби, 69

Neopost DS-65

1

щеткасы-1 бірлік; DS-

65 үшін роликтердің

біріктірілген блогы –

1 бірлік;.; DS-65 – 1

бірлік үшін конвертті

жабу ролигі

(жинақтағы жабу

ролигі); DC-65-6

дана тасымалдау

роликтері

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау



2999507117

	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 4 (1085 У, 3464517)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1085 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Қызылорда облысы, Қызылорда Қ.Ә., Қызылорда к., Қызылординская область, г. Қызылорда, ул.Жанадилова 18
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпочта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.



Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қапқактарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнесығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Беру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -

2 бірлік; DS-65 үшін

конверттерді сулау



1

Кызылординский г. Кызылорда, ул.

ОФ

Жанадилова 18

Neopost DS-65

1

щеткасы-1 бірлік; DS-

65 үшін роликтердің

біріктірілген блогы –

1 бірлік;.; DS - 65

үшін тісті

доңғалақтар мен

белдіктер жиынтығы-

1 бірлік;.

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды



	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды
--	--------------	----------	----------------	-------------------------------	----------

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 5 (1086 У, 3464516)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1086 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақмола облысы, Көкшетау Қ.Ә., Көкшетау к., Ақмолинская область, г. Кокшетау, ул. Абая, 108
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнecығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Беру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65-2 дана үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы;

DS-65 – 1 дана үшін

конверттерді сулау



щеткасы; DC-65-6

дана тасымалдау

роликтері

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 6 (1087 У, 3464515)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1087 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Ақтөбе Қ.Ә., Ақтөбе қ., Актюбинская область, г. Актобе, ул. Абулхаир-хана 62
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнeсығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Бeру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркeмелерді бeру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-75 – 2 бірлік

үшін конвертті сулау

шеткасы (3-тен 1

дана)..; DS-75 – 1

бірлік үшін жетек

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



белдігі; DS-75 – 1

бірлік үшін

ылғалдандыратын

мата; DS-75 – 2

бірлік үшін шаршы

роликті қорғаушы;

DS-75 – 3 бірлік

үшін жоғарғы бөлік

ролигі; DS-75 – 6

бірлік үшін көтергіш

Ролик; DS-75 үшін

төменгі бөлік ролигі

-3 бірлік; DS – 75-6

бірлік үшін

ылғалдандыратын

мага клиптері

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша



техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

	Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
	Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

944306 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 7 (1088 У, 3464514)

Тапсырыс беруші: Акционерное общество «Казпочта»

Орындаушы: "КОПИТЕК" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	1088 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Компьютерлік/сырттағы кеңсе техникасын/жабдықтарын және оларды бөліктерін техникалық қамтамасыз ету бойынша қызмет көрсетулер
Қосымша сипаттама	Neopost DS 65/ DS 75 конверт машиналарына техникалық қызмет көрсету
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Алматы облысы, Қонаев Қ.Ә., Қонаев к., Алматинская область, г. Талдыкорган, ул Тауелсыздык, 53
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2024 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

ТЕХНИКАЛЫҚ ЕРЕКШЕЛІГІ

конверт жүйелеріне сервистік қызмет көрсетуге

2024 жылға арналған "Қазпошта" АҚ Neopost DS 65/ DS 75

1.Терминдер мен қысқартулар

Тапсырыс беруші - "Казпочта" АҚ

Жеткізуші - жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды жеткізуші.

Әлеуетті өнім беруші - шарт жасасуға үміткер заңды немесе жеке тұлға

Жабдық - Neopost DS 65/DS 75 конверттеу машиналары (құжаттарды конвертке салуғаарналған жүйелер)

2. Мақсаты мен міндеті

Мақсаты. Тапсырыс берушінің Neopost DS 65 / DS 75 Конвертер машиналарының үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету.

Міндет. Келу кестесіне сәйкес профилактикалық регламенттік және жөндеу жұмыстарын жүргізу (техникалық ерекшелікке № 2 қосымша); консультациялық қызметтер көрсету.



3. Тапсырыс беруші жабдықтарының тізбесі

Тапсырыс берушінің сервистік қызмет көрсетуге берілетін жабдықтарының тізбесі:

техникалық ерекшелікке №1 қосымшаны қараңыз.

4. Жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарға қойылатын талаптар.

4.1. Жабдыққа қызмет көрсету мыналарды қамтуы керек жұмыс түрлері:

- Ақаулықтарды диагностикалау, есептегіштің көрсеткіштерін алу;
- Барлық қақпақтарды алу;
- Беттерді және жеткізу жолын шаң мен шөгінділерден щеткамен, майлықтармен жәнecығылған ауамен тазарту;
- Барлық оптикалық датчиктерді тазалау және калибрлеу;
- Беру роликтерін, бөлу роликтерін, конверттер мен тасымалдау роликтерін тазалау және қажет болған жағдайда ауыстыру;
- Конверттер мен тіркемелерді беру жолдарын реттеу;
- Ресурстық бөлшектерді ауыстыру (басып шығарудың белгілі бір санына есептелген

бөлшектер);

- Аппараттың жұмыс қабілеттілігін кешенді тексеру (тексеру Тапсырыс берушінің

қатысуымен, салымдар үшін конверттер мен қағаздарды ұсына отырып жүзеге асырылады);

4.2 Өнім беруші сервистік жұмыстарды орындау кестесінде белгіленген мерзімдерге сәйкес жабдықтың орналасқан жері бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізуге міндетті (техникалық ерекшелікке 1-қосымша) тоқсанына кемінде 1 рет. Жұмыс қорытындысы бойынша орындалған профилактикалық жұмыстардың актілері жасалып, жабдыққа бару журналына енгізілуі тиіс.

4.3 Жабдықтың әрбір бірлігіне кемінде төрт жоспарлы техникалық қызмет көрсетуді және Жеткізушінің Сервис – орталығында 14 (он төрт) жоспарланған жөндеуді жүргізу, қажет болған жағдайда 2024 ж.

4.4 Өнім беруші сервистік қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мамандарын әр облыстық филиалда жұмыс принциптеріне, конверттеу жүйелеріндегі ақауларды анықтау әдістеріне оқытуға міндетті.

4.5 Жоспарлы сервистік қызмет көрсету кезінде немесе жоспарлы сервистік қызмет көрсету арасындағы аралықта телефон консультацияларынан кейін түзетілмейтін ақаулық туындаған жағдайда жабдықты тапсырыс беруші Өнім берушінің сервистік орталығына жібереді.

4.6 Жабдықтар жеткізушінің сервистік орталығына жөндеуге келіп түскеннен кейін

жеткізуші қоймада қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болған жағдайда (қажет болған жағдайда) жабдықты 4 (төрт) жұмыс күні ішінде жөндеуге міндеттенеді. Жабдықтаушының қоймасында қосалқы бөлшектер және/немесе ресурстық бөлшектер болмаған жағдайда жөндеу үшін қалпына келтіру жөндеуі Тапсырыс берушімен келісілген және келісілген мерзімдерде ұлғайтылуы мүмкін.

4.7. Жабдықтың қосалқы бөлшектері жаңа, пайдаланылмаған, жабдықты өндірушілер шығарған болуы керек, олар үшін бұл қосалқы бөлшектер сапасына сәйкес келмейтін бөлікті сатып алу қаупін болдырмауға арналған.



4.8 Консультациялық қызметтер Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне телефон және/немесе факсимильді және /немесе электрондық пошта байланысы арқылы жабдықты және жұмыста пайдаланылатын бағдарламалық қамтамасыз ету жабдығын пайдалану мәселелері бойынша ұсынылады. Қажет болған жағдайда жабдықтың орналасқан жерінде кеңес беру;

4.9 Техникалық қолдауды қызмет провайдері жүзеге асырады келесі қызметтерді қамтиды:

- 4.1-тармақ бойынша Регламентке сәйкес жабдыққа техникалық қызмет көрсету.;
- консультациялық қызметтер және Тапсырыс берушінің персоналын оқыту 4.7-тармаққа сәйкес.
- жұмыс кестесі (09:00 – 18:00, дүйсенбіден жұмаға дейін, демалыс күндерін қоспағанда және мереке күндері).

5. Құжаттамаға қойылатын талаптар

- 1.Өнім беруші жабдыққа сервистік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстарды көрсету жоспарын дайындайды және Тапсырыс берушімен келіседі (техникалық ерекшелікке №2 қосымшаны қараңыз).
- 2.Өнім беруші Тапсырыс берушімен есеп дайындайды және келіседі ағымдағы айда көрсетілген жұмыстарға (еркін нысанда) қағаз түрінде мүдделі тараптар қол қойған екі данадағы тасығышта және электронды түрде. __
3. Жеткізуші жеткізушінің қызмет көрсету орталығының Neopost сертификатталған қызметкерлерінің тізімін ұсынады (техникалық сипаттаманың №3 қосымшасын қараңыз).

6. Техникалық қолдау бойынша әлеуетті Өнім берушіге қойылатын талаптар:

6.1 4.8-тармақтың расталуына әлеуетті өнім беруші техникалық қызметтің болуын Растауды қоса беруі не техникалық қолдау қызметін құру туралы құжатты ұсынуы қажет.

№1 қосымша

техникалық ерекшелікке

Конверт машиналарын тарату

"Қазпочта" АҚ ҚҚ бойынша (құжаттарды конвертке салуға арналған жүйе)

DS-65 үшін

құжаттарды беру

роликтерінің блогы -

2 бірлік; DS-65 үшін

конверттерді сулау



г. Талдықорған,

щеткасы-1 бірлік; DS-

1 Алматинский ОФ ул Тауелсыздык, Neopost DS-65

1 65 үшін роликтердің

53

біріктірілген блогы –

1 бірлік.; DS-65 – 1

бірлік үшін конвертті

жабу ролигі

(жинақты жабу

ролигі).

№2 қосымша

техникалық ерекшелікке

ЖОСПАРЫ

2024 жылға сервистік жұмыстар көрсету

№	Жұмыстардың атауы	Жұмыстардың қысқаша сипаттамасы	Жұмыстарды жүргізу күні
	Сервистік қызмет көрсету	4.1 т. сәйкес	4.2 сәйкес

№3 қосымша

техникалық ерекшелікке

ТІЗІМ

жеткізушінің сервистік орталығының қызметкерлері

Аты-жөні қызметкер	Лауазымы	Байланыс телефондары	E-mail	Пән Сертификаттау
Мохнев Л.Ф.	Қызмет көрсету инженері	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Жатпайды



2999507117

Антошкин А.И

Директор

+7 777 2304077

Dmitriy.tkhay@
copytech.kz

Жатпайды

Қосымшалар

Письмо о сервисной службе_1.pdf





Қосымша №3

Шартқа №944306/2024/1 от 13.03.2024 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу
жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Болатжан Асем, Управляющий директор- директор филиала «Kazpost Digital»

Темирбеков Алишер Рустемович, Главный менеджер-руководитель направления ЮУ филиала "ОЦО"

Бертлеуова Акмарал Нурлановна, Главный менеджер Департамента бухгалтерского и налогового учета

Кенжин Нурлан Аманкельдыевич, Начальник Управления мониторинга контрактов филиала АО "Казпочта" ОЦО

Жумабаев Ринат Тлеубердинович, Начальник Управления системного обеспечения, телекоммуникаций и технического сопровождения филиала ДЭИС

АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке услуг №944306/2024/1

13.03.2024 г.

Акционерное общество «Казпочта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющий директор- директор филиала «Kazpost Digital» Болатжан Асем, действующего на основании Доверенность №2873090716 от 04.01.2024, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директор АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ, действующего на основании устава, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 944306, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 41769952.00 (сорок один миллион семьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят два) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных услуг

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

2.7. Оплата Исполнителю будет производиться со следующих банковских реквизитов Заказчика: БИН 000 140 002 217, БИК KPSTKZKA Банк АО «Казпочта», ИИК KZ94563W339000007849, Кбе 16, КБК281100904.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.3. Акт составляется Исполнителем и подписывается уполномоченными представителями Сторон при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству Услуг. При отсутствии замечаний Акт подлежит подписанию Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. Со стороны Заказчика Акт подписывается уполномоченным лицом Заказчика (руководитель структурного подразделения Заказчика или лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое уполномочено на подписание акта на основании доверенности Заказчика).

3.4. В случае наличия у Заказчика замечаний к качеству Услуг (далее – недостатки в Услугах) Заказчик вправе не подписывать Акт и





должен направить в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты его получения Исполнителю перечень всех выявленных недостатков в письменном виде. Срок устранения выявленных недостатков в Услугах устанавливается Заказчиком, но не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде денежного вклада/банковской гарантии/страхового договора. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Исполнителю письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Исполнителем данного уведомления.

В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора).

Наименование банка.

Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

Дата банковской гарантии.

Наименование Поставщика.

Номер и дату договора.

Предмет договора.

Сумма банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии.

4.1.4. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.4.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг;

4.1.5. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.6. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.7. Установить работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработные платы, указанные в настоящем Договоре, на весь период действия Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальной основе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку);

4.1.8. Обеспечить увеличение заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Исполнителя, задействованных для исполнения Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальной основе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при заключении договора в соответствии с абзацем шестым подпункта 9) пункта 1 статьи 59 Порядка и внесении изменений в заключенные договоры в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 65 Порядка).

4.1.9. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.10. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии,





несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.11. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.12. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.13. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.14. Допускать к оказанию Услуг специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.15. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.16. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.17. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.18. Соблюдать этические принципы АО "Казпочта", согласно Руководства по управлению поставщиками АО Казпочта от 25.12.2018 года, которое доступно на корпоративном сайте Общества www.post.kz.

4.1.19. Не реже 1 (одного) раза в квартал, а также при расторжении договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов с обязательным подписанием Акта сверки. Исполнитель направляет Заказчику Акт сверки, подписанный и скрепленный печатью Исполнителя. В случае несогласия с Актом сверки, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта сверки обязан направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания с указанием имеющихся у него возражений. В случае отсутствия возражений Заказчик возвращает подписанный Акт сверки в течение 10 (десяти) рабочих дней. В случае непредставления Заказчиком подписанного и скрепленного печатью Акта сверки либо возражений в течении 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя, то Акт сверки считается принятым в редакции Исполнителя.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;

4.2.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.

4.2.4. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;

4.2.6. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.7. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Исполнителю внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.





4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

5.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.5. В случае если Заказчик в течение 20 (двадцать) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует качество Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта оказанных Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.4. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде





штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу оказанных Услуг.

7.2.5. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.8. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу оказанных Услуг.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.3. Договора, то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере.

7.5. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.6. Ответственность Заказчика:

7.6.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пению в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.6.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пению в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от бщей суммы неисполненного обязательства.

7.6.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пению в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.6.4. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.7. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.8. В случае нарушения Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму неустойки, начисленную Исполнителю за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.9. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;





8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до 31 декабря 2024 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.





13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. В случае если Стороне стало известно о возможном коррупционном поведении работников Заказчика и имеются признаки коррупционного правонарушения, Сторона может предоставить соответствующую информацию по контактам, указанным на корпоративном сайте Заказчика (www.post.kz) в разделе Горячая Линия.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной





санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами





настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в тенге становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в тенге становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж в тенге («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу Национального Банка Республики Казахстан, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество «Казпочта»
г.Астана, Бейбитшилик, 37, 401
БИН 000140002217
БИК KPSTKZKA
ИИК KZ94563W339000007849
АО "Казпочта"
Тел.: +7 (717) 261-1699
Управляющий директор- директор филиала «Kazpost Digital» Болатжан Асем

Товарищество с ограниченной ответственностью
"КОПИТЕК"
г.Алматы, Алмалинский район, улица Желтоқсан, дом
111/65, оф.49
БИН 980840001752
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ546018861000029141
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (727) 272-4852
Директор АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

13.03.2024 16:41:55

13.03.2024 16:53:30





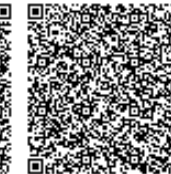
2999507117

Приложение №1

к Договору №944306/2024/1 от 13.03.2024 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
1090 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, Атырауская область, г. Атырау, ул.Баймуханова, 70а	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%
1091 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Жамбылская область, Тараз Г.А., г.Тараз, Жамбылская область, г. Тараз, ул.Привокзальная 1	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%
1092 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Южно-Казахстанская область (недействующий), Шымкент Г.А. (недействующий), г.Шымкент (недействующий), Шымкентский почтамт г. Шымкент, Ул Казыбек би 24	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





1082 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Уральск Г.А., г.Уральск, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. К. Аманжолова 104/1	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1083 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Карагандинская область, Караганда Г.А., г.Караганда, Карагандинская область, г. Караганда, пр. Бухар Жырау, 39	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1089 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, область Абай, Абайская область, г. Семей, ул. Уранхаева д.48	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1093 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 14, Дом Связи	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1094 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, Павлодарская область, ул. Академика Сапаева, 50	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%



1095 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Северо-Казахстанская область, Петропавловск Г.А., г.Петропавловск, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Пушкина, 61	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1084 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Костанайская область, г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 69	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1085 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Кызылорда Г.А., г.Кызылорда, Кызылординская область, г. Кызылорда, ул.Жанадилова 18	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1086 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Кокшетау Г.А., г.Кокшетау, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Абая, 108	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%



2999507117

1087 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Актобинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, Актобинская область, г. Актобе, ул. Абулхаир-хана 62	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%
1088 У	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75	1.000	1.000	-	Да	2 983 568	КАЗАХСТАН, Алматинская область, Қонаев Г.А., г. Қонаев, Алматинская область, г. Талдықорған, ул Тауелсыздық, 53	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение
Лот № 9 (1090 У, 3464512)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»
Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1090 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Атырауская область, Атырау Г.А., г.Атырау, Атырауская область, г. Атырау, ул.Баймуханова, 70а
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на сервисное обслуживание Конвертовальных систем
Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания



1Атырауский ОФг. Атырау, ул. Баймуханова, 70аNeopost DS-651

– 1 ед.;

Комбинированный

блок роликов для DS-

65 – 1 ед.; .;

Комплект шестерен

и ремней для DS-65 –

1 ед.

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

--	--	--	--	--	--



№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 10 (1091 У, 3464511)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1091 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС _техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Жамбылская область, Тараз Г.А., г.Тараз, Жамбылская область, г. Тараз, ул.Привокзальная 1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.

Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.



3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие

виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»



Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания

конвертов для DS-65

1

Жамбылский ОФ

г. Тараз, ул.
Привокзальная 1

Neopost DS-65

1

– 1 ед.;

Комбинированный

блок роликов для DS-

65 – 1 ед.; Ролики

транспортные

DC-65-6 шт

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации



СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инж енер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 11 (1092 У, 3464510)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1092 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Южно-Казахстанская область (недействующий), Шымкент Г.А. (недействующий), г.Шымкент (недействующий), Шымкентский почтамт г. Шымкент, Ул Казыбек би 24
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Кисть смачивания

конверта (1 шт. из 3)

для DS-75 – 2 ед.;

Ремень приводной



2999507117
для DS-75 – 1 ед.;

Увлажняющая ткань

для DS-75 – 1 ед.;

Протектор

квадратного ролика

для DS-75 – 2 ед.;

Ролик отделения

верхний для DS-75 –

3 ед.; Ролик

подхватывающий

для DS-75 – 6 ед.;

Ролик отделения

нижний для DS-75 –

3 ед.; Клипсы

увлажняющей ткани

для DS-75 – 6

ед.; Шестерня 18 Т

DS-75 – 2 ед.;

Шестерня 28 Т DS-

75 – 2 ед

1 Шымкентский г. Шымкент, ул. Neopost DS-75 1
почтамт Казыбек би 24

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.



2999507117

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (1082 У, 3464520)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1082 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Западно-Казахстанская область, Уральск Г.А., г.Уральск, Западно-Казахстанская область, г. Уральск, ул. К. Аманжолова 104/1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов
подачи
документов для
DS-65 – 2 ед.;
Щетка
смачивания
конвертов для DS-
65 – 1 ед.;



Комбинированный
блок роликов
для DS-65 – 1 ед
Ролики
транспортировочные
DC-65-6 шт

Приложение № 2
к Технической спецификации

ПЛАН
оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3
к Технической спецификации

СПИСОК
сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
---	-------------------	-----------	------------------------	--------	-------------------------



	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 2 (1083 У, 3464519)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1083 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Карагандинская область, Караганда Г.А., г.Караганда, Карагандинская область, г. Караганда, пр. Бухар Жырау, 39
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания



1 Карагандинский г. Караганда, пр. Neopost DS-65 1
ОФ Бухар Жырау, 39

– 1 ед.;
Комбинированный
блок роликов для DS-
65 – 1 ед.; Ролики
транспортировочные
DC-65-6 шт

Приложение № 2
к Технической спецификации

ПЛАН
оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3
к Технической спецификации

СПИСОК
сотрудников сервисного центра Поставщика

					Предмет
	ФИО				



2999507117

№	сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 8 (1089 У, 3464513)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1089 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС _техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, область Абай, Абайская область, г. Семей, ул. Уранхаева д.48
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.

Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.



3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие

виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленных в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»



2999507117

1

Абай обл г.
Семей, ул.

г. Семей, ул.

Neopost DS-75

1

Кисть смачивания

конверта (1 шт. из 3)

для DS-75 – 2 ед.;

Ремень приводной

для DS-75 – 1 ед.;

Увлажняющая ткань

для DS-75 – 1 ед.;

Протектор

квадратного ролика

для DS-75 – 2 ед.;

Ролик отделения

верхний для DS-75 –

3 ед.; Ролик

подхватывающий

для DS-75 – 6 ед.;

Ролик отделения

нижний для DS-75 –

3 ед.; Клипсы

увлажняющей ткани

для DS-75 – 6

ед.; Шестерня 28 Т

DS-75 – 2 ед

Приложение № 2

к Технической спецификации

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 12 (1093 У, 3464509)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1093 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС _техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Мангистауская область, г. Актау, микрорайон 14, Дом Связи
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.

Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.



3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие

виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»



Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.;

Комбинированный

блок роликов для DS-

65 – 1 ед.;Ролик

закрытия конверта

(закрывающий ролик

в сборе) для DS-65 –

1 ед.;

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК



сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный ин женер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 13 (1094 У, 3464508)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1094 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, Павлодар Г.А., г.Павлодар, Павлодарская область, ул. Академика Сатпаева, 50
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Ролик

закрытия конверта

г. Павлодар, ул.



1

Павлодарский ОФ

Академика

Neopost DS-65

1

(закрывающий ролик

Сатпаева, 50

в сборе) для DS-65 -

1 ед.; .; Щетка

смачивания

конвертов для DS-65

– 1 ед.

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации



	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 14 (1095 У, 3464507)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1095 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС _техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Северо-Казахстанская область, Петропавловск Г.А., г.Петропавловск, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Пушкина, 61
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; .; Щетка

смачивания



1 Северо- г. Петропавловск, Neopost DS-65 1
Казахстанский ул. Пушкина, 61

– 1 ед. Ролик
закрытия конверта
(закрывающий ролик
в сборе) для DS-
65 - 1 ед.; Плата
управления
(2828660V
)-1

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

--	--	--	--	--	--



№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инж енер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 3 (1084 У, 3464518)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1084 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Костанайская область, Костанай Г.А., г.Костанай, Костанайская область, г. Костанай, пр. Аль-Фараби, 69
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания



конвертов для DS-65

– 1 ед.;

Комбинированный

блок роликов для DS-

65 – 1 ед.; .;Ролик

закрытия конверта

(закрывающий ролик

в сборе) для DS-65 –

1 ед.; Ролики

транспортировочные

DS-65-6 шт

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инж енер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 4 (1085 У, 3464517)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1085 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Кызылорда Г.А., г.Кызылорда, Кызылординская область, г. Кызылорда, ул.Жанадилова 18
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания



2998507117

конвертов для DS-65

1 Кызылординский г. Кызылорда, ул. Neopost DS-65 1
ОФ Жанадилова 18

– 1 ед.;
Комбинированный
блок роликов для DS-
65 – 1 ед.;, Комплект
шестерен и ремней
для DS-65 – 1 ед.;

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
---	-----	-----------	---------------------	--------	----------------------



2999507117

	сотрудника				
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение
Лот № 5 (1086 У, 3464516)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»
Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1086 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Кокшетау Г.А., г.Кокшетау, Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Абая, 108
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ
на сервисное обслуживание Конвертовальных систем
Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания

г. Кокшетау, ул.



– 1 ед.; Ролики

транспортировочные

DC-65-6 шт

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.		+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@	Не подлежит



2999507117

		Сервисный инженер		copytech.kz	
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 6 (1087 У, 3464515)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1087 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Актубинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, Актубинская область, г. Актобе, ул. Абулхаир-хана 62
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Кисть смачивания

конверта (1 шт. из 3)

для DS-75 – 2 ед.;

Ремень приводной



для DS-75 – 1 ед.;

Увлажняющая ткань

для DS-75 – 1 ед.;

Протектор

квадратного ролика

для DS-75 – 2 ед.;

Ролик отделения

верхний для DS-75 –

3 ед.; Ролик

подхватывающий

для DS-75 – 6 ед.;

Ролик отделения

нижний для DS-75 –

3 ед.; Клипсы

увлажняющей ткани

для DS-75 – 6 ед.;

1 г. Актобе, ул.
Актюбинский ОФ Neopost DS-75 1
Абулхаир-хана 62

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2



Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инж енер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 944306
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 7 (1088 У, 3464514)

Заказчик: Акционерное общество «Казпочта»

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "КОПИТЕК"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	1088 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники /оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	ДЭИС_техническое обслуживание конвертовальных машин Neopost DS 65/ DS 75
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Алматинская область, Қонаев Г.А., г. Қонаев, Алматинская область, г. Талдықорған, ул Тауелсыздық, 53
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2024
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

на сервисное обслуживание Конвертовальных систем

Neopost DS 65/ DS 75 АО «Казпочта» на 2024 год

1. Термины и сокращения

Заказчик - АО «Казпочта»

Поставщик - поставщик работ по сервисному обслуживанию Оборудования.

Потенциальный поставщик – юридическое или физическое лицо претендующее на заключение договора

Оборудование – Конвертовальные машины Neopost DS 65/DS 75 (системы для упаковки документов в конверт)

2. Цель и задача

Цель. Обеспечение бесперебойной работы конвертовальных машин Neopost DS 65/DS 75 Заказчика.



Задача. Проведение профилактических регламентных и ремонтных работ, согласно графика посещений (Приложение № 2 к технической спецификации); оказание консультационных услуг.

3. Перечень оборудования Заказчика

Перечень оборудования Заказчика, передаваемого на сервисное обслуживание:

см. Приложение №1 к технической спецификации.

4. Требования к работам по сервисному обслуживанию Оборудования.

4.1 Сервисное обслуживание Оборудования должно включать следующие виды работ:

- Диагностика неисправностей, снятие показаний счетчика;
- Снятие всей крышек;
- Очистка поверхностей и тракта подачи от пыли и отложений кистью, салфетками и сжатым воздухом;
- Очистка и калибровка всех оптических датчиков;
- Очистка и при необходимости замена роликов подачи, роликов отделения, кисть смачивания конвертов и транспортировочных роликов;
- Регулировка трактов подачи конвертов и вложений;
- Замена ресурсных деталей (деталей, рассчитанных на определенное количество отпечатков);
- Комплексная проверка работоспособности аппарата (проверка осуществляется в присутствии Заказчика, с предоставлением конвертов и бумаги для вложений);

4.2 Поставщик обязан провести профилактические работы по месту нахождения Оборудования (Приложение 1 к технической спецификации), согласно срокам, установленным в графике выполнения сервисных работ не реже 1 раза в квартал. По итогам работ должны составляться акты выполненных профилактических работ, и вноситься в журнал посещений Оборудования.

4.3 Проведение не менее четырех плановых технических обслуживания на каждую единицу оборудования, и 14 (четырнадцать) запланированных ремонтов в Сервис – центре Поставщика, при необходимости на 2024 г.

4.4 Поставщик обязан, при проведении сервисного обслуживания, провести обучение специалистов Заказчика в каждом областном филиале принципам работы, методам выявления неисправностей в конвертовальных системах.

4.5 В случае возникновения неисправности, которую не удастся устранить при плановом сервисном обслуживании или после телефонных консультаций в промежутках между плановым сервисным обслуживанием, Оборудование отправляется Заказчиком в Сервисный центр Поставщика.

4.6 После поступления Оборудования в Сервисный центр Поставщика на ремонт, Поставщик обязуется произвести ремонт Оборудования в течение 4 (четырех) рабочих дней, при условии наличия на складе запасных частей и/или ресурсных деталей (при необходимости). При отсутствии запасных частей и/или ресурсных деталей на складе Поставщика, для ремонта, восстановительный ремонт может быть увеличен в сроки, оговоренные и согласованные с Заказчиком.

4.7 Запасные части к Оборудованию должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведенные изготовителями оборудования, для которых эти запасные части предназначены во избежание рисков приобретения не подходящей по качеству детали.

4.8 Консультационные услуги предоставляются сотрудникам Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования и используемого в работе оборудования программного обеспечения, посредством телефонной и/или



факсимильной и/или электронной почтовой связи. В случаях необходимости консультирование в месте нахождения оборудования;

4.9 Техническая поддержка осуществляется Поставщиком услуг и включает в себя следующие услуги:

- техническое обслуживание оборудования в соответствии с регламентом по п.4.1.;
- консультационные услуги и обучение персонала Заказчика в соответствии с п.4.7.
- график работы (09:00 – 18:00, с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни).

5. Требования к Документированию

5.1 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план оказания работ по сервисному обслуживанию Оборудования (см. Приложение №2 к технической спецификации).

5.2 Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком отчет по оказанным за текущий месяц работам (в произвольной форме) на бумажном носителе в двух экземплярах, подписанный заинтересованными сторонами, и в электронном виде.

5.3 Поставщик представляет список сертифицированных компанией Neopost сотрудников сервисного центра Поставщика (см. Приложение №3 к технической спецификации).

6. Требования к Потенциальному Поставщику по технической поддержке:

6.1 Подтверждению пункта 4.8 Потенциальный Поставщику необходимо приложить подтвердить Наличие технической службы либо предоставить документ о создании службы технической поддержки.

Приложение №1

к Технической спецификации

Распределение конвертовальных машин

(система для упаковки документов в конверт) по ОФ АО «Казпочта»

Блок роликов подачи

документов для DS-

65 – 2 ед.; Щетка

смачивания



г. Талдықорган,
1 Алматинский ОФ ул Тауелсыздык, Neopost DS-65 1
53

– 1 ед.;
Комбинированный
блок роликов для DS-
65 – 1 ед.; Ролик
закрытия конверта
(закрывающий ролик
в сборе) для DS-65 –
1 ед.

Приложение № 2

к Технической спецификации

ПЛАН

оказания сервисных работ на 2024 г.

№	Наименование работ	Краткое описание работ	Дата проведения работ
	Сервисное обслуживание	Согласно п.4.1	Согласно п.4.2

Приложение №3

к Технической спецификации

СПИСОК

сотрудников сервисного центра Поставщика

--	--	--	--	--	--



№	ФИО сотрудника	Должность	Контактные телефоны	E-mail	Предмет Сертификации
	Мохнев Л.Ф.	Сервисный инженер	+7 777 2142762	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит
	Антошкин А.И	Директор	+7 777 2304077	Dmitriy.tkhay@ copytech.kz	Не подлежит

Приложения

Письмо о сервисной службе_1.pdf



2999507117

Приложение №3
к Договору №944306/2024/1 от 13.03.2024 г.

Приложение №3
к Договору №944306/2024/1 от 13.03.2024 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Болатжан Асем, Управляющий директор- директор филиала «Kazpost Digital»

Темирбеков Алишер Рустемович, Главный менеджер-руководитель направления ЮУ филиала "ОЦО"

Бертлеуова Акмарал Нурлановна, Главный менеджер Департамента бухгалтерского и налогового учета

Кенжин Нурлан Аманкельдыевич, Начальник Управления мониторинга контрактов филиала АО "Казпочта" ОЦО

Жумабаев Ринат Тлеубердинович, Начальник Управления системного обеспечения, телекоммуникаций и технического сопровождения филиала ДЭИС

АНТОШКИН АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе