

1. Заказчик производит оплату за выполненные Подрядчиком Работы / соответствующей части выполненных Работ по соответствующей заявке, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон Акта выполненных работ/ соответствующей части выполненных Работ, по соответствующей заявке, при условии исполнения п. 4.1.4 настоящего Договора и при условии надлежащим образом предоставленного и составленного Подрядчиком счета-фактуры.

При заключении договора на бумажном носителе Подрядчик до предоставления счет-фактуры на оплату обязан представить Заказчику фактический расчет доли внутристрановой ценности в Работе по форме согласно Приложению №3 к Договору в сканированном формате на электронный адрес: mismailova@inkai.kz (телефон: +7(7252) 997182 (вн.45137)

2. Положение о банковской гарантии.

Подрядчик предоставляет Заказчику Банковскую гарантию (по форме Приложения № 4 к Договору) с безусловным и безотзывным обязательством гаранта по такой гарантии надлежащего исполнения в размерах, указанных в п. 4.1.2. настоящего Договора. Банковская гарантия должна покрывать обоснованные и документально подтвержденные убытки Заказчика, возникающие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, включая устранение Дефектов в материалах и оборудовании, выполняемых Работах, и иного ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего Договора.

Банковская гарантия должна быть выпущена банком Республики Казахстан, удовлетворяющим Заказчика. Банковская гарантия должна действовать до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Условия Банковской гарантии должны быть согласованы между Банком и обеими Сторонами или Банковская Гарантия должна быть выпущена по форме и содержанию, предоставленному Заказчиком или не хуже условий указанных Заказчиком.

При предоставлении Заказчику Банковской гарантии Подрядчик также предоставляет Заказчику оригинал договора банковской гарантии.

3. Обязательство Заказчика по уплате неустойки, предусмотренной настоящим Договором, возникает только после получения от Подрядчика соответствующей письменной претензии и счёта.

4. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Подрядчиком Заказчику по следующему адресу:
ТОО «СП «Инкай»
Отдел бухгалтерского учета
проспект Кунаева, здание 80
г. Шымкент, Республика Казахстан, X08K1X5
телефон: +7 (7252) 997182 (вн. 45157)

5. Оплата производится только после получения Отделом бухгалтерского учета Заказчика всех необходимых документов, предусмотренных условиями Договора.

Подрядчик выставляет счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим налоговым законодательством Республики Казахстан с указанием юридического адреса Заказчика: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, 194. В случае ненадлежащего оформления счета-фактуры, Заказчик имеет право вернуть

1. Тапсырыс беруші осы Шарттың 4.1.4-тармағы орындалған, және мердігер тиісті түрде шот-фактураны дайындаған және ұсынған жағдайда, тиісті өтінім бойынша екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған орындалған Жұмыстар актісін / орындалған Жұмыстардың тиісті бөлігін ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Мердігер орындаған Жұмыстарға/ орындалған Жұмыстардың тиісті бөлігіне ақы төлеуді жүргізеді.

Шарт қағаз тасығышта жасалған кезде Мердігер шот-фактураны төлем жасауға бергенге дейін Тапсырыс берушіге Шартқа №3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстағы елішілік құндылық үлесінің нақты есебін сканерленген форматта: mismailova@inkai.kz (телефон: +7(7252) 997182 (ішкі 45137) ұсынуға міндетті.

2. Банктік кепілдік туралы ереже.

Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шарттың 4.1.2-тармағында көрсетілген мөлшерде тиісінше орындаудың осындай кепілдігі бойынша кепілгердің шартсыз және кері қайтарылмайтын міндеттемесімен Банктік кепілдігі (Шартқа № 4 қосымшаның нысаны бойынша) береді. Банк кепілдігі материалдардағы, жабдықтағы, орындалып жатқан Жұмыстардағы ақауларды жоюды қоса алғанда, Мердігердің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы және Мердігердің осы Шарттың талаптарын өзге де тиісінше орындамауы нәтижесінде туындайтын Тапсырыс берушінің негізделген және құжатпен расталған залалдарын жабуға тиіс.

Банктік кепілдік Тапсырыс берушіні қанағаттандыратын Қазақстан Республикасының банкі шығаруы тиіс. Банктік кепілдік Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етуге тиіс. Банк кепілдігі шарттары Банк пен екі тарап арасында келісілуі керек немесе Банк кепілдігі Тапсырыс беруші ұсынған нысан мен мазмұн бойынша шығарылуы керек немесе Тапсырыс беруші көрсеткен талаптардан кем болмауы керек.

Тапсырыс берушіге Банк кепілдігі берілген кезде, Мердігер Тапсырыс берушіге осы банк кепілдіктің шарттарының түпнұсқасын ұсынады.

3. Тапсырыс берушінің осы Шартта көзделген айыпақысын төлеу жөніндегі міндеттемесі Мердігерден тиісті жазбаша талап пен шотты алғаннан кейін ғана туындайды.

4. В целях своевременной оплаты все документы должны быть направлены Подрядчиком Заказчику по следующему адресу:

"Инкай" БК" ЖШС
Бухгалтерлік есеп бөлімі
Қонаев даңғылы, 80 ғимарат
Шымкент қ., Қазақстан Республикасы, X08K1X5
телефоны: +7 (7252) 997182 (іш. 45157)

5. Төлем Тапсырыс берушінің бухгалтерлік есеп бөлімі Шарттың талаптарында көзделген барлық қажетті құжаттарды алғаннан кейін ғана жүргізіледі.

Мердігер Тапсырыс берушінің заңды мекенжайын көрсете отырып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес ресімделген шот-фактураны ұсынады: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз ауылы (селосы), 021 орам, 194. Шот-фактура тиісінше ресімделмеген жағдайда Тапсырыс берушінің осындай шот-фактураны қайтаруға және Қазақстан Республикасы Салық кодексінің ережелеріне сәйкес оны ресімдеуді талап етуге құқығы бар.

такой счет-фактуру и потребовать его оформления в соответствии с положениями Налогового Кодекса Республики Казахстан.

Подрядчик к счету-фактуре, оформленному в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан и выписанной не ранее даты совершения оборота по реализации и не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после такой даты, прилагает Акт выполненных работ, подписанный Сторонами в форме электронного документа в Системе с указанием даты, как – «дата оборота» в соответствии с приложенным Актом выполненных работ (Форма Р-1), а также предоставляет подписанный Сторонами Акт выполненных работ (Форма Р-1).

6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

7. Общий график выполненных Работ указывается в настоящем Приложении А (если применимо). График выполненных Работ может пересматриваться в ходе исполнения Договора ежемесячно по требованию Заказчика. Заказчик также имеет право изменять ежемесячный график выполненных Работ в случае производственной необходимости. Изменение графика выполненных Работ будет предоставлено Подрядчику в письменной форме с уведомлением.

8. Если выполнение Работ осуществляется по соответствующей Заявке (сведения указываются в технической спецификации и/или в разделе «Особые условия» настоящего Приложения), то Заказчик предоставляет Подрядчику Заявку (если применимо). При выполнении Работ по соответствующей Заявке, в Заявке указывается общий объем для выполнения Работ по соответствующей Заявке. При этом Заявка направляется Заказчиком Подрядчику либо письменным уведомлением, либо направлением ее Подрядчику по электронной почте, по адресу, указанному в Договоре.

9. Заказчик, обнаруживший после приемки Работ отступления в Работе от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 30 календарных дней (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня обнаружения таких недостатков. Предельный срок для извещения Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет 1 год (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Работ Заказчиком, а в отношении Работ (независимо от вида Работ) в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком – 3 года (если иной срок не предусмотрен в Договоре) со дня приемки Работ Заказчиком. При любом обращении Заказчика в связи с вышеуказанными обнаружениями недостатков, Подрядчик в безакцептном порядке принимает на себя обязательство в срок указанный Заказчиком и за свой счет устранить все выявленные и/или скрытые от Заказчика недостатки.

10. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Подрядчиком Работ или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена соответствующая экспертиза. Расходы по проведению такой экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения, а если экспертиза назначена по

Мердiгер Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресiмделген және өткiзу бойынша айналым жасалған күнiне дейiн және сондай күннен кейiн басқа тарапқа қорларды беру бойынша жүкқұжат негiзiнде 15 (он бес) күнтiзбелiк күннен кешiктiрiлмей берiлген шот-фактураға қоса берiлген орындалған Жұмыстар Актiсiне (Р-1 нысаны) сәйкес "айналым күнi" ретiндегi күндi көрсете отырып Жүйедегi электрондық құжат нысанында Тараптар қол қойған орындалған Жұмыстар Актiсiн қоса бередi, сонымен қатар Тараптар қол қойған орындалған Жұмыстар актiсiн ұсынады (Р-1 нысаны).

6. Тапсырыс беруші төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауға байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

7. Орындалған Жұмыстардың жалпы кестесі осы А қосымшасында (егер қолданылса) көрсетіледі. Орындалған Жұмыстардың кестесі Тапсырыс берушінің талабы бойынша шартты орындау барысында ай сайын қайта қаралуы мүмкін. Тапсырыс беруші, сондай-ақ өндірістік қажеттілік жағдайында орындалған Жұмыстардың ай сайынғы кестесін өзгертуге құқылы. Орындалған Жұмыстар кестесінің өзгеруі Мердігерге жазбаша түрде хабарлама түрінде беріледі.

8. Егер Жұмыстарды орындау тиісті Өтінім бойынша жүзеге асырылса (мәліметтер техникалық тапсырмада және/немесе осы қосымшаның "ерекше шарттар" бөлімінде көрсетіледі), онда Тапсырыс беруші Мердігерге Өтінім береді (егер қолданылса). Тиісті Өтінім бойынша Жұмыстарды орындау кезінде Өтінімде тиісті Өтінім бойынша Жұмыстарды орындау үшін жалпы көлем көрсетіледі. Бұл ретте Тапсырыс беруші өтінімді Мердігерге жазбаша хабарламамен не оны Мердігерге электрондық пошта арқылы, Шартта көрсетілген мекенжай бойынша жібереді.

9. Жұмыстарды қабылдағаннан кейін әдеттегі қабылдау тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес (жасырын кемшіліктер), оның ішінде Мердігер қасақана жасырған Жұмыстардағы шарттан ауытқуды немесе өзге де кемшіліктерді анықтаған Тапсырыс беруші мұндай кемшіліктер анықталған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде (егер Шартта өзгеше мерзім көзделмесе) бұл туралы Мердігерге хабарлауға міндетті. Тапсырыс беруші анықтаған жасырын кемшіліктер туралы Мердігерге хабарлау үшін шекті мерзім Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдап алған күннен бастап 1 жылды (егер Шартта өзгеше мерзім көзделмесе), ал Мердігер қасақана жасырған кемшіліктерге қатысты (Жұмыс түріне қарамастан) – Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдап алған күннен бастап 3 жылды (егер Шартта өзгеше мерзім көзделмесе) құрайды. Тапсырыс беруші жоғарыда көрсетілген кемшіліктерді анықтауға байланысты кез келген өтініш жасаған кезде Мердігер акцептсіз тәртіппен Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өзіне міндеттемені қабылдайды және Тапсырыс берушіден анықталған және/немесе жасырынған барлық кемшіліктерді өз есебінен жоюға міндеттенеді.

10. Тапсырыс беруші мен Мердігердің арасында Мердігер орындаған Жұмыстардың кемшіліктері немесе олардың себептері жөнінде дау туындаған кезде Тараптардың кез келгенінің талап етуі бойынша тиісті сараптама тағайындалуы тиіс. Шартты бұзудың немесе Мердігердің іс-әрекеттері мен анықталған кемшіліктер арасындағы себепті байланыстың жоқтығын сараптама арқылы анықтаған жағдайларды қоспағанда, мұндай сараптаманы жүргізу жөніндегі шығыстарды Мердігер көтереді. Мұндай жағдайларда сараптама жөніндегі шығыстарды оны тағайындауды талап еткен Тарап көтереді, ал егер сараптама Тараптар арасындағы келісім бойынша тағайындалса – екі тарап та осындай сараптамаға тең төлейді.

соглашению между Сторонами – обе Стороны оплачивают такую экспертизу поровну.

11. В случае необходимости предоставлять наземный транспорт и/или питание и проживание в лагере Заказчика, для уполномоченного представителя Подрядчика, привлекаемого для выполнения Работ по Договору, то Заказчик перевыставит Подрядчику такие расходы.

Счета-фактуры за предоставление транспорта и/или питания и проживания будут выставляться Заказчиком в электронном виде не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после истечения месяца, в котором предоставлялись транспортные услуги. Подрядчик оплачивает счета Заказчика путем взаимозачёта (уменьшения суммы оплаты общей суммы Договора на стоимость предоставленных услуг).

Подрядчик обязан соблюдать регламенты, политики и правила, а также прочие акты Заказчика, регулирующие процедуру заезда работников Подрядчика на территорию Заказчика.

В случае возникновения у Подрядчика расходов и затрат по соблюдению регламентов, политик и правил, а также прочих актов Заказчика, регулирующих процедуру заезда работников Подрядчика на территорию Заказчика, вышеуказанные расходы и затраты покрываются Подрядчиком самостоятельно и не возмещаются Заказчиком.

12. Заказчик вправе также по своему усмотрению удержать стоимость расходов, пени, неустоек, суммы авансовых платежей, подлежащих возврату Подрядчиком Заказчику по Договору, из Общей суммы Договора, подлежащей оплате по Договору.

13. В случае если выполнение Работ осуществляется согласно графику выполнения Работ, Заказчик вправе в пределах графика выполнения Работ изменять объем соответствующей Работы, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения (если применимо).

14. Противодействие коррупции

14.1 Подрядчик обязуется предпринять все разумные усилия, чтобы Подрядчик, его дочерние компании, руководство, сотрудники, представители:

14.1.1 В ходе исполнения обязательств по Договору не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались давать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую или косвенно денег или иных ценных вещей никакому сотруднику, служащему или лицу, которое представляет или действует от имени правительства, министерства, исполнительной власти, агентства, ведомства или посреднической государственной организации (включая юридические лица, которые принадлежат, контролируются или управляются в пользу) правительства или исполнительной власти, включая любые публичные международные организации и любого служащего, сотрудника или представителя, и любую политическую партию, сотрудника партии или кандидата с целью: (i) влияние на официальное действие или решение (или рассмотрение такового), (ii) побуждения такого служащего предпринять или не предпринять какое-либо действие, (iii) побуждения такого служащего использовать его влияние с целью воздействия на любое государственное или официальное действие или решение, или (iv) обеспечение любого иного неправомерного преимущества, или

14.1.2 Не давали, не платили, не предлагали, не обещали, не соглашались дать или платить, не одобряли дачу или оплату напрямую, или косвенно (i) всех или любой части вознаграждения, гонорара, расходов или иных средств оплаты по Договору любому служащему по какой-либо причине, или (ii) любой ценности любому такому служащему в виде взятки, комиссионных или платежа иного рода в обмен на

11. Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін тартылатын Мердігердің уәкілетті өкілі үшін Тапсырыс берушінің лагерінде жер үсті көлігін және/немесе тамақтану мен тұруды ұсыну қажет болған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге осындай шығыстарды қайта қояды.

Көлік және/немесе тамақтану және тұру қызметтерін ұсынғаны үшін шот-фактураларды Тапсырыс беруші электрондық түрде көлік қызметтерін көрсеткен ай өткеннен кейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей ұсынады. Мердігер Тапсырыс берушінің шоттарын өзара есепке алу (Шарттың жалпы сомасының төленген сомасын көрсетілген қызметтер құнына азайту) жолымен төлейді.

Мердігер Тапсырыс беруші жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің регламенттерін, саясаты мен ережелерін, сондай-ақ өзге де актілерін сақтауға міндетті.

Мердігерде регламенттерді, саясаттар мен қағидаларды, сондай-ақ Мердігер жұмыскерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына кіру рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің басқа да актілерін сақтау бойынша шығыстар мен шығындар туындаған жағдайда, Мердігер жоғарыда көрсетілген шығыстар мен шығындарды Тапсырыс берушінің есебінен емес, өз бетінше өтейді.

12. Тапсырыс беруші, сондай-ақ Шарт бойынша төлеуге жататын Шарттың жалпы сомасынан Шарт бойынша Мердігердің Тапсырыс берушіге қайтаруы тиіс шығыстардың, өсімпұлдардың, тұрақсыздық айыбының құнын, аванстық төлемдер сомасын өз қалауы бойынша ұстап қалуға құқылы.

13. Егер Жұмыстарды орындау Жұмыстарды орындау кестесіне сәйкес жүзеге асырылатын болса, Тапсырыс беруші Жұмыстарды орындау кестесінің шегінде тиісті Жұмыс көлемін ұлғайту жағына да, азайту жағына да (егер қолданылса) өзгертуге құқылы.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1 Мердігер, өзінің, еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің, өкілдерінің:

14.1.1 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында ресми әрекет етуге немесе шешім қабылдауға (немесе мұндайды қарауға) әсер ету (i), мұндай қызметкердің қандай да бір әрекет ету шешімін қабылдауға немесе қабылдамауға түткі болу (ii), қандай да бір мемлекеттік немесе ресми әрекетке немесе шешімге ықпал ету мақсатында мұндай қызметкердің оған әсерін пайдалануға түрткі болу (iii) немесе қандай да бір өзге құқықтан тыс басымдылықты қамтамасыз ету (iv) мақсатында ешбір қызметкерге, қызметшіге немесе өкіметтің, министрліктің, атқарушы биліктің, агентствоның, ведомствоның немесе арадағы делдал мемлекеттік ұйымның атынан әрекет ететін немесе оның өкілі болып табылатын тұлғаға (қандай да бір көпшілік халықаралық ұйымдарды және кез келген қызметшіні, қызметкерді немесе өкілді және кез келген саяси партияны, партияның қызметкерін немесе үміткерін қоса алғанда, өкіметтің немесе атқарушы биліктің пайдасына жататын, бақыланатын немесе басқарылатын заңды тұлғаларды қоса алғанда) ақша немесе өзге де құнды заттарды бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде беруді немесе төлеуді құптамауға, немесе

14.1.2 Сыйлықтың, гонорардың, шығындардың немесе осы Шарт бойынша өзге төлем құралдарының барлығын немесе қандай да бір бөлігін кез келген қызметшіге қандай да бір себеппен не болмаса қандай да бір құндылықты (i) қандай да бір қызметшіге пара, комиссиялық немесе төлемнің өзге түрі ретінде жұмысқа тартуға немесе тағайындауға арналған айырбас ретінде бермеуге, төлемеуге, ұсынбауға, уәде етпеуге, беруге немесе төлеуге келіспеуге, тікелей немесе жанама түрде (ii) беруді немесе төлеуді құптамауға міндеттенеді және барынша күш

привлечение или назначение Подрядчика действовать от имени государственного органа в этом деле.

14.2 Подрядчик обязуется соблюдать применимые законы Республики Казахстан вместе с требованиями (вне зависимости формальной применимости или применимости по юрисдикции) Законов США и Канады о коррупции за рубежом и внутренних политик Заказчика по бизнес поведению (Политики ТОО «СП «Инкай» по бизнес поведению, опубликованной в республиканской газете «Бизнес Ақпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года).

14.3 Подрядчик подтверждает, что ни Подрядчик, никто-либо из его дочерних компаний, руководства, сотрудников или представителей не предпринимал каких-либо действий, которые нарушили бы вышеуказанные положения в прошлом, до вступления Договора в силу.

14.4 Подрядчик соглашается, что (1) если обязательство, касающееся соблюдения законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством, указанное в настоящей статье Договора, больше не является достоверным, либо нарушено, и (2) если Подрядчик нарушает свои обязательства не передавать (не передавать на субподряд) и не уступать Договор без согласия Заказчика, то он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика, а также объяснить все соответствующие обстоятельства, касающиеся такой недостоверности или такого нарушения. По получении такого уведомления или (1) когда Заказчику станет известно о том, что Подрядчик нарушил какие-либо обязательства в отношении соблюдения настоящей статьи Договора или законов и нормативных актов по борьбе с коррупцией и взяточничеством или (2) что Подрядчик нарушил свои обязательства не передавать и не уступать Договор без согласия Заказчика, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор путем письменного уведомления без какой-либо дополнительной ответственности, за исключением возмещения всех разумно понесенных, документально подтвержденных затрат, понесенных Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору до даты прекращения Договора, и оплаты Товара по Договору до даты его расторжения.

14.5 До 1 марта (включительно) каждого календарного года Подрядчик обязан предоставить письменное свидетельство, подписанное уполномоченным должностным лицом Подрядчика, удостоверяющее, что Подрядчик при исполнении обязательств по Договору не был вовлечен в нарушение любого применимого антикоррупционного законодательства или правил, изложенных в Политике бизнес поведения (опубликовано в республиканской газете «Бизнес Ақпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 года). Заказчика, а также не имеет сведений о поступках, которые могли бы вовлечь Заказчика в такое нарушение.

15. Безопасность и окружающая среда

15.1. Подрядчик несёт ответственность за безопасное выполнение Работ по настоящему Договору в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, требованиями безопасности и применимыми правилами, и стандартами Заказчика. Стороны соглашаются, что взаимные права и обязательства определяются, в том числе, следующими условиями, опубликованными в печати, и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора: Программа управления поставщиками ТРУ, опубликованная на web портале ТОО «СП «Инкай» по официальному веб-адресу: <https://inkai.kazatomprom.kz/kk> ; Примерные условия применяются к Сторонам полностью, без каких-либо изъятий или изменений. Для удобства, текст Примерных условий доступен по официальному веб-адресу газеты «Бизнес Ақпарат» выпуск №117 (843) от 27.06.2017 г.: <http://businessakparatnewspaper.kz>

салуга міндеттенеді, бұл істе Жеткізуші мемлекеттік орган атынан әрекет етеді.

14.2 Мердігер Қазақстан Республикасында қолданылатын заңдарды АҚШ-тың және Канаданың шетелдегі сыбайлас жемқорлық туралы заңдарының (формальды түрде қолдануға немесе сот қарауында қолдануға қатыссыз) және Тапсырыс берушінің (27.06.2017ж. «Бизнес-Ақпарат» республикалық газетінің №117 (843) шығарылымында жарияланған іскерлік мінез-құлық жөніндегі ішкі саясаттары) іскерлік мінез-құлық бойынша ішкі саясаттарының талаптарымен бірге сақтауға міндеттенеді.

14.3 Мердігер Мердігердің өзінің, оның еншілес компанияларының, басшылығының, қызметкерлерінің немесе өкілдерінің ешқайсысының да осы Шарт күшіне енгенге дейін бұрын жоғарыда көрсетілген ережелерді бұзатын қандай да бір іс-әрекеттерге бармағандығын растайды.

14.4 Мердігер егер сыбайлас жемқорлықпен және парақорлықпен күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты осы бапта көрсетілген міндеттеменің бұдан былай нақты болмауымен немесе бұзылуымен келісетін болса (1) және егер Мердігер Тапсырыс берушінің келісімінсіз, осы Шартты бермеуге және жол бермеуге қатысты өз міндеттемелерін бұзса (2), онда ол Тапсырыс берушіге бұл туралы тез арада жазбаша хабарлауға, сондай-ақ мұндай нақты болмау немесе мұндай бұзуға қатысты барлық тиісті жағдайларды түсіндіруге міндетті. Осындай хабарлама алғаннан кейін немесе (1) Тапсырыс берушіге Мердігердің осы бабтың талаптарын не сыбайлас жемқорлыққа және пара алушылыққа қарсы күрес жөніндегі заңдар мен нормативтік актілерді сақтауға қатысты қандай да бір міндеттемелерді бұзғаны белгілі болса, немесе (2) Жеткізуші Тапсырыс берушінің келісімінсіз осы Шартты бермеу (қосалқы мердігерге бермеу) туралы өзінің міндеттемелерін бұзатын болса, Тапсырыс беруші осы Шартты тоқтатқан күнге дейін Мердігердің осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты жұмсаған ақылға қонымды, құжатпен расталған барлық шығындарды өтеуді есепке алмағандағы, қандай да бір қосымша жауапкершіліксіз, жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты дереу тоқтатуға құқылы.

14.5 Әрбір күнтізбелік жылдың 1 наурызына дейін (осы күнді қоса алғанда) Мердігер осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындау барысында Мердігердің қолданыстағы қандай да бір сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңнамасын немесе Іскерлік мінез-құлық саясатында (27.06.2017ж. «Бизнес-Ақпарат» республикалық газетінің №117(843) шығарылымында жарияланған) мазмұндалған қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы кез-келген заңнаманы немесе ережелерді бұзуға қатыспағанын, куәландыратын Мердігердің уәкілетті лауазымды тұлғасы қол қойған жазбаша куәлік ұсынуы тиіс. Сондай-ақ Тапсырыс берушіні осындай бұзушылыққа тартуы мүмкін әрекеттер туралы мәліметтер жоқ.

15. Қауіпсіздік және қоршаған орта

15.1. Мердігер осы Шарт бойынша Жұмыстардың қауіпсіз орындалуы үшін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, қауіпсіздік талаптарына және қолданылатын ережелер мен Тапсырыс берушінің стандарттарына қатаң сәйкестікте жауапты болады. Тараптар өзара құқықтар мен міндеттемелер, оның ішінде баспасөзде жарияланған және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын мынадай шарттармен айқындалатынына келіседі: "Инкай"БК" ЖШС web порталында ресми веб-мекенжай бойынша жарияланған ТЖҚ жеткізушілерін басқару бағдарламасы: <https://inkai.kazatomprom.kz/kk>; үлгі шарттар Тараптарға толығымен, қандай да бір алып тастауларсыз немесе өзгертулерсіз қолданылады. <https://inkai.kazatomprom.kz/kk> Ыңғайлы болу үшін, үлгі шарттардың мәтіні 27.06.2017 ж. №117 (843) "Бизнес Ақпарат" газетінің ресми веб-мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://businessakparatnewspaper.kz>

16. Особые условия к Работам:

16.1 Подрядчик в рамках исполнения договора о закупках предоставляет документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16.2. Подрядчик должен предоставить гарантию качества выполненных работ в течении _____ месяцев после выполнения работ по _____.

16.3. Подрядчик должен предоставить Заказчику на согласование и утверждение план-график выполнения работ после подписания договора в течении 10 (десять) рабочих дней с даты подписания договора.

16.4. Подрядчик должен за свой счет организовать проживание, питание, транспортировку и обеспечение СИЗ работников на месте проведения работ.

16.5. Весь персонал Подрядчика, выполняющий данные работы, должны быть обучены, в том числе правилам промышленной, пожарной и радиационной безопасности, иметь удостоверяющие документы при себе и при производстве работ/услуг.

17. Договорные требования

Подрядчик должен предоставить Заказчику в течении 3 рабочих дней с даты заключения договора ставки и тарифы на выполнение работ. Подрядчик рассчитывает итоговую стоимость работ по каждой позиции Заказчика, указанной в таблице №1 технического задания и предоставляет общую стоимость работ, включая стоимость запасных частей.

С Подрядчиком будет заключен рамочный договор сроком на 1 (один) год.

Ставки Подрядчика в рамках Договора являются фиксированными в течение всего срока действия как заявки, а также Договора и должны быть неизменными в нерабочие часы, выходные дни и государственные праздники.

Цены и тарифы должны включать полное возмещение, которое Подрядчика получит за выполнение обязательств по данному Договору и за качественное выполнение работ.

Ставки и тарифы на выполнение работ должны быть составлены и рассчитаны Подрядчиком, таким образом, чтобы включали в себя все расходы по оказанию всего предусмотренного объема работ и на весь период выполнения работ в рамках общей цены договора. Ставки и тарифы не подлежат изменению в сторону увеличения в течении всего срока действия договора.

- 1) При заключении договора Подрядчик обязан полностью ознакомиться с PRG-HSE-01 «Программой управления поставщиками ТРУ» Заказчика, предоставляемой управлением закупок Заказчика и в последующем при осуществлении договорных обязательств обязан неукоснительно выполнять требования данной программы.

16. Жұмыстарға қойылатыр ерекше шарттар:

16.1 Мердігер сатып алу туралы шартты орындау шеңберінде орындалатын жұмыстардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынады.

16.2. Мердігер _____ бойынша жұмыстарды орындағаннан кейін _____ ай ішінде орындалған жұмыстардың сапасына кепілдік беруі керек.

16.3. Мердігер Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылғаннан кейін жұмыстарды орындаудың жоспар-кестесін келісуге және бекітуге шартқа қол қойылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ұсынуы тиіс.

16.4. Мердігер жұмыс жүргізілетін жерде жұмыскерлердің тұруын, тамақтануын, тасымалдануын және ЖҚҚ-мен қамтамасыз етілуін өз есебінен ұйымдастыруы тиіс.

16.5. Мердігердің осы жұмыстарды орындайтын барлық қызметкерлері өнеркәсіптік, өрт және радиациялық қауіпсіздік қағидаларына оқытылуы тиіс, олардың өздерімен бірге және жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді өндіру кезінде куәландыратын құжаттары болуы тиіс.

17. Шарттық талаптар

Мердігер Тапсырыс берушіге шарт жасалған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындауға арналған мөлшерлемелер мен тарифтерді ұсынуы тиіс. Мердігер техникалық тапсырманың №1 кестесінде көрсетілген Тапсырыс берушінің әрбір позициясы бойынша жұмыстың қорытынды құнын есептейді және қосалқы бөлшектердің құнын қоса алғанда жұмыстың жалпы құнын ұсынады.

Мердігермен 1 (бір) жыл мерзімге нобайлы шарт жасалатын болады.

Мердігердің Шарт шеңберіндегі мөлшерлемелері өтінімнің, сондай-ақ Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде тіркелген болып табылады және жұмыс істемейтін сағаттарда, демалыс күндері мен мемлекеттік мерекелерде өзгеріссіз болуға тиіс.

Бағалар мен тарифтер Мердігердің осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындағаны және жұмыстарды сапалы орындағаны үшін алатын толық өтемін қамтуы тиіс.

Жұмыстарды орындауға арналған мөлшерлемелер мен тарифтерді Мердігер барлық көзделген жұмыс көлемін орындау жөніндегі және шарттың жалпы бағасы шеңберіндегі жұмыстарды орындаудың бүкіл кезеңіне арналған барлық шығыстарды қамтитындай етіп жасауға және есептеуге тиіс. Мөлшерлемелер мен тарифтер шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде ұлғаю жағына қарай өзгертуге жатпайды.

- 14) Шарт жасасу кезінде Мердігер Тапсырыс берушінің сатып алу басқармасы ұсынатын Тапсырыс берушінің PRG-HSE-01 «ТЖҚ жеткізушілерін басқару бағдарламасымен» толық танысуға міндетті және

2) Подрядчик самостоятельно и за свой счёт предоставляет своим представителям проезд на рудник п. Тайконур и передвижение между промышленными участками рудника, проживание и питание. В случае необходимости, Заказчик по просьбе Подрядчика, имеет право, но не обязан, предоставить представителям Подрядчика услуги по питанию и проживанию в вахтовом лагере Заказчика в пос. Тайконур. При этом в случае предоставления питания и проживания, Заказчик перевыставит Подрядчику данные расходы, на основании действующих тарифов сервисной компании Заказчика (на момент предоставления услуг). 3) Подрядчик обязан самостоятельно и за свой счёт обеспечивать свой персонал специальной одеждой, специальной обувью с металлическим подноском и иными средствами индивидуальной защиты и необходимыми средствами в месте выполнения работ на весь период выполнения работ, если иное прямо не предусмотрено в Приложениях к Договору. 4) Основные средства индивидуальной защиты (СИЗ), которыми Подрядчик должен обеспечить свой персонал, включая, но не ограничиваясь: - а). защитную обувь со стальным носком; - б). сезонная спецодежда, соответствующая ГОСТ РК; - в). средства защиты глаз, защитные очки, изготовленные из материалов, не ухудшающих обзор; - г). защитные каски (в холодное время года – с подшлемниками); - д). защитные перчатки (в холодное время года – утеплённые); - е). Монтажные пояса удостоверяющие прохождение проверки на момент осуществления работ. 5) Для проведения ремонта оборудования Заказчика, Подрядчик должен обеспечить своих специалистов соответствующими рабочими инструментами и контрольно-измерительной аппаратурой, а также иметь для работы адаптеры для программатора, которые снабжены колодками (сокетам) с нулевым усилием (ZIF), программно-аппаратный комплекс для восстановления данных с носителей информации, паяльная станция, электрическая воздуходувка, универсальный программатор для снятия прошивок с микросхем и программирования микроконтроллеров, ультразвуковая ванна, универсальные блок	кейіннен шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезінде осы бағдарламаның талаптарын мүлтіксіз орындауға міндетті. 15) Мердігер өз өкілдеріне Тайқоңыр кентіндегі кенішке жол жүруді және кеніштің өнеркәсіптік учаскелері арасындағы қозғалысты, тұратын орын мен тамақтануды дербес және өз есебінен ұсынады. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігердің өтініші бойынша Мердігердің өкілдеріне Тайқоңыр кентіндегі Тапсырыс берушінің вахталық лагерінде тамақтану және тұратын орын жөніндегі қызметтерді ұсынуға құқылы, бірақ міндетті емес. Бұл ретте тамақ және тұратын орын ұсынылған жағдайда Тапсырыс беруші осы шығыстарды Тапсырыс берушінің сервистік компаниясының қолданыстағы тарифтері негізінде (қызмет көрсету сәтінде) Мердігерге ұсынады. 16) Мердігер, егер Шартқа қосымшаларда өзгеше тікелей көзделмесе, өз қызметкерлерін өз бетінше және өз есебінен арнайы киіммен, металл тұғыры бар арнайы аяқ киіммен және жұмыстарды орындаудың барлық кезеңінде жұмыстарды орындау орнында өзге де жеке қорғану құралдарымен және қажетті құралдармен қамтамасыз етуге міндетті. 17) Мердігер өз қызметкерлерін қамтамасыз етуі керек негізгі жеке қорғаныс құралдары (ЖҚҚ) келесілерді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмейді: - г). - тұмсығы болаттан жасалған аяқ киім; - д). ҚР МЕМСТ сәйкес келетін маусымдық арнайы киім; - е). көзді қорғау құралдары, көріністі нашарлатпайтын материалдардан жасалған қорғаныш көзілдіріктер; - ж). қорғаныс дулығасы (жылдың суық мезгілінде – дулығаның астынан киетін жұмсақ телпегі бар); - з). қорғаныс қолғаптары (жылдың суық мезгілінде – іші жылы); - и). Жұмыстарды жүзеге асыру кезінде тексеруден өтуді куәландыратын монтаждық белдеу. 18) Тапсырыс берушінің жабдығына жөндеу жүргізу үшін Мердігер өз мамандарын тиісті жұмыс құралдарымен және бақылау-өлшеу аппаратурасымен қамтамасыз етуі, сондай-ақ жұмыс істеу үшін нөлдік күші бар (ZIF) қалыптармен (сокеттермен) жабдықталған бағдарламалағышқа арналған адаптерлері, ақпарат тасығыштардан деректерді қалпына келтіруге арналған бағдарламалық-аппараттық кешені, дәнекерлеу станциясы, электр ауа үрлегіші, микросұлбалардан бағдарламалық жасақтаманы алып тастауға және микроконтроллерлерді бағдарламалауға арналған
---	--

питания с защитой по току, прибор для настройки спутниковых антенн. 6) В случае возникновения у Подрядчика расходов и затрат по соблюдению регламентов, политик и правил, а также прочих актов Заказчика, регулирующих процедуру заезда работников Подрядчика на территорию Заказчика, вышеуказанные расходы и затраты покрываются Подрядчиком самостоятельно и не возмещаются Заказчиком. 7) Работы Подрядчика по ремонту оборудования, обеспечивающие его работоспособное состояние (как дистанционно, так и в месте установки) выполняются на основании устных либо письменных заявок Заказчика. Заявки должны приниматься по электронной почте и посредством телефонной связи. Служба телефонного сопровождения Подрядчика должна работать с 09:00 часов до 18:00 часов ежедневно. 8) Все расходы по приобретению и доставке комплектующих/запчастей/расходных материалов несет Подрядчик. 9) Доставка неисправного оборудования в сервисный центр Подрядчика осуществляется силами и за счет Подрядчика. 10) Длительность мелкого и среднего ремонта оборудования должна составлять с момента отправления заявки не более 3-х рабочих дней, а с заменой запасных частей оборудования не более 10-ти рабочих дней. 11) Длительность сложного ремонта оборудования должна составлять с момента отправления заявки не более 10-ти рабочих дней, а с заменой запасных частей оборудования не более 14-ти рабочих дней. 12) Подрядчик должен приступить к осуществлению ремонта от момента получения заявки Заказчика не позднее 3-х рабочих дней. 13) Стоимость работ по ремонту, указанных в настоящем перечне Заказчика, должна быть включена в общую стоимость в договора. После заключения договора Подрядчик обязан полностью ознакомиться с PRG-HSE-01 «Программой	эмбебап бағдарламалағышы, ультрадыбыстық ваннасы, ток бойынша қорғанысы бар эмбебап қуат беру блогы, спутниктік антенналарды баптауға арналған құралы болуы тиіс. 19) Мердігерде регламенттерді, саясаттар мен қағидаларды, сондай-ақ Мердігер қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің аумағына келу рәсімін реттейтін Тапсырыс берушінің өзге де актілерін сақтау бойынша шығыстар мен шығындар туындаған жағдайда, жоғарыда көрсетілген шығыстар мен шығындарды мердігер дербес жабады және Тапсырыс беруші өтемейді. 20) Мердігердің жабдықты жөндеу бойынша оның жұмыс жағдайын қамтамасыз ететін жұмыстары (қашықтықтан да, орнату орнында да) Тапсырыс берушінің ауызша немесе жазбаша өтінімдері негізінде орындалады. Өтінімдер электрондық пошта және телефон байланысы арқылы қабылдануы керек. Мердігердің телефондық сүйемелдеу қызметі күн сайын сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін жұмыс істеуі керек. 21) Бөлшектерді/қосалқы бөлшектерді/шығын материалдарын сатып алу және жеткізу бойынша барлық шығындарды Мердігер көтереді. 22) Ақаулы жабдықты Мердігердің сервис орталығына жеткізу Мердігердің күшімен және есебінен жүзеге асырылады. 23) Жабдықты ұсақ және орташа жөндеу ұзақтығы өтінім жөнелтілген сәттен бастап 3 жұмыс күнінен аспауы, ал жабдықтың қосалқы бөлшектерін ауыстырумен бірге 10 жұмыс күнінен аспауы тиіс. 24) Жабдықты күрделі жөндеудің ұзақтығы өтінім жөнелтілген сәттен бастап 10 жұмыс күнінен аспауға, ал жабдықтың қосалқы бөлшектерін ауыстырумен бірге 14 жұмыс күнінен аспауға тиіс. 25) Мердігер Тапсырыс берушінің өтінімін алған сәттен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей жөндеуді жүзеге асыруға кірісуі тиіс. 26) Осы Тапсырыс берушінің тізбесінде көрсетілген жөндеу жұмыстарының құны шарттың жалпы құнына қосылуы тиіс. Шарт жасалғаннан кейін Мердігер Тапсырыс беруші ұсынатын Тапсырыс берушінің PRG-HSE-01 «ТЖҚ жеткізушілерін басқару бағдарламасымен» толық
---	--

управления поставщиками ТРУ» Заказчика, предоставляемой Заказчиком и в последующем при осуществлении договорных обязательств обязан неукоснительно выполнять требования данной программы. <i>Подписание всех Приложений к Договору осуществляется в рамках подписания электронного договора посредством ЭЦП. Согласно пункта 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» документы, подписанные ЭЦП, равнозначны документам, подписанным на бумажном носителе</i>	танысуға міндетті және кейіннен шарттық міндеттемелерді жүзеге асыру кезінде осы бағдарламаның талаптарын мүлтіксіз орындауға міндетті. <i>Шартқа барлық қосымшаларға қол қою ЭЦҚ арқылы электрондық шартқа қол қою шеңберінде жүзеге асырылады. "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес ЭЦҚ-мен қол қойылған құжаттар қағаз жеткізгіште қол қойылған құжаттарға тең</i>
--	---

_____жылғы №_____шартқа

Б қосымша

Р-1
нысаны

Тапсырыс беруші "Инкай" бірлескен кәсіпорны" ЖШС, Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз ауылы (селосы), 021 орам, 194 үй, пошта индексі: 161000, Тел.: +7 (7252) 99-71-82

ЖСН/БСН

960340001136

Орындаушы байланыс құралдары туралы толық атауы, мекенжайы, деректері

Қазақстан Халық банкінің Шымкент өңірлік филиалы, Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Әл-Фараби алаңы 3/10
Тел. + 7 800 080-00-59

940141000043

Шарт (келісімшарт) байланыс құралдары туралы толық атауы, мекенжайы, деректері

Құжат нөмірі

Жасалған күні

ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАР (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР) АКТІСІ*

Реті бойынша нөмір	Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы (олар болған кезде техникалық ерекшелікке, тапсырмаға, жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) орындау кестесіне сәйкес олардың кіші түрлеріне қарай)	Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) күні**	Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, кеңес беру және өзге де қызметтер бойынша есеп туралы мәліметтер (күні, нөмірі, беттер саны) (олар болған кезде) ***	Өлшем бірлігі	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)		
					саны	бірлік бағасы	құны
1	2	3	4	5	6	7	8
1				қызмет	1		
Барлығы					1		

Тапсырыс берушіден алынған қорларды пайдалану туралы мәліметтер

атауы, саны, құны

Тіркеледі: Құжаттаманың тізбесі, оның ішінде маркетингтік, ғылыми зерттеулер, кеңес беру және өзге де қызметтер туралы есеп(тер) (ол (олар) бар болса міндетті

бетте

Тапсырды (Орындаушы)

лауазымы

қолы

қолтаңбаны таратып жазу

Қабылдады (Тапсырыс беруші)

лауазымы

қолы

қолтаңбаны таратып жазу

М.П.

М.П.

*Құрылыс-монтаждау жұмыстарын қоспағанда, орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) қабылдау-тапсыру үшін қолданылады.

** Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) күндері әртүрлі кезеңдерге келетін жағдайда, сондай-ақ жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) және жұмыстарға (қызметтерге) қол қою (қабылдау) күндері әртүрлі болған жағдайда толтырылады.

*** Ғылыми зерттеулер, маркетингтік, кеңес беру және басқа да қызметтер туралы есеп болған жағдайда толтырылады.

Отчетность по доле внутристрановой ценности в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СД _j) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССД _j) KZT	Доля ВЦ согласно Сертификата СТ-KZ (K _i) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
				Номер	Дата выдачи	
1		-	-	-	-	-
2						
m						
ИТОГО						

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной Приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 20 апреля 2018 года № 260, по следующей формуле:

$$ВЦ_{п/у} = 100\% \left[\sum_{j=1}^n (СД_j - ССД_j) * K_j \right] / S$$

где:

n - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СД_j - стоимость j-ого договора;

ССД_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных с организациями, не являющимися казахстанскими поставщиками работ/услуг, в рамках исполнения j-ого договора;

K_j - коэффициент равный 1, если j-ый договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе K_j равен 0;

S - общая стоимость договоров о закупке работ/услуг.

Доля казахстанского содержания (%):

****ВЦр/у = _____**

**** указывается итоговая доля внутристрановой ценности в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

Ф.И.О. руководителя, подпись

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Жұмыстар мен қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есептілік

Шарттың № р/с (m)	Құны № р/с (ШҚj) KZT	Шарт аясындағы қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық құны (ШЖҚj) KZT	СТ-KZ (Ki) сертификатына сәйкес ЖҚ үлесі %	СТ-KZ сертификаты		Ескертпе
				Нөмірі	Берілген күні	
1		-	-	-	-	-
2						
m						
БАРЛЫҒЫ						

Қазақстандық қамту үлесі,

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 20 сәуірдегі № 260 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың қазақстандық қамту есебінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептеледі:

$$MC_{p/y} = 100\% \times [\sum_{j=1}^n (CD_j - CCD_j) \times K_j] / S ,$$

мұндағы:

n-Тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы шартты, мердігер мен қосалқы мердігерлер арасындағы шарттарды қоса алғанда, жұмысты орындау (қызмет көрсету) мақсатында жасалған j-шарттардың жалпы саны;

j-жұмысты орындау (қызмет көрсету) мақсатында жасалған шарттың реттік нөмірі;

ШҚ j-j-шартының құны;

ШЖҚ-j-шартын орындау шеңберінде қазақстандық жұмыстарды/қызметтерді жеткізушілер болып табылмайтын ұйымдармен жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық құны;

K j-коэффициент 1-ге тең, егер j-шартты қазақстандық жұмыстар мен қызметтерді өндіруші орындаса, әйтпесе K j 0-ге тең болады;

S-жұмыстарды/қызметтерді сатып алу туралы шарттардың жалпы құны.

Қазақстандық қамту үлесі (%):

**** ЖҚж / қ = _____**

**** шартта жүздік үлеске (0,00)дейін цифрлық форматта қазақстандық қамтудың қорытынды үлесі көрсетіледі**

_____ М. О.
Басшының аты-жөні, қолы

Орындаушының аты-жөні, байланыс телефоны

Приложение № 4 к договору № _____ от « ____ » _____ 202 года		" ____ " _____ 202 жылғы № _____ Шартқа № 4 қосымша	
Банковская гарантия (далее — Гарантия) № _____ город Шымкент « ____ » _____ 20 ____ г.		Банктік кепілдік (бұдан әрі-Кепілдік) № _____ Шымкент қаласы " ____ " _____ 20 ____ ж.	
Гарант (Банк):	АО « _____ », в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, юридический адрес: _____, банковские реквизиты: _____;		
Бенефициар:	ТОО «Совместное предприятие «Инкай», юридический адрес: Туркестанская область, 161000, Сузакский район, Сельский округ Каратауский, аул (село) Сарыжаз, квартал 021, д.194, реквизиты: банк АО «Ситибанк Казахстан», ИИК IBAN: KZ7383201T0200211006 (KZT), ИИК IBAN: KZ7383201D0200211014 (USD), SWIFT CITIKZKA, Код 17, ОКПО 30923535, БИН 960340001136, свидетельство о государственной перерегистрации от 07.12.1998 г. №9783-1958-ТОО;		
Должник:	_____, юридический адрес: _____, банковские реквизиты: _____, дата государственной регистрации в качестве юридического лица _____, БИН _____.		
Принимая во внимание:			
- заключенный между Бенефициаром и Должником договор _____ от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, с учетом всех изменений и дополнений (далее — Договор), на сумму _____ (_____) тенге, - заключенный между Гарантом и Должником договор о предоставлении банковской гарантии от « ____ » _____ 20 ____ года № _____,			
- Гарант принимает на себя безотзывное и безусловное обязательство по выплате Бенефициару по его первому письменному требованию (заявлению) в полном объеме любой суммы в пределах _____ (_____) тенге, составляющую ____% от Цены Договора (далее — сумма Гарантии), с указанием в чем именно, по мнению Бенефициара, состоит неисполнение или ненадлежащее исполнение Должником обязательств по Договору. - Во избежание сомнений, вышеуказанное письменное требование Гаранту для осуществления выплат. - Выплата Бенефициару осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по каждому письменному требованию Бенефициара, на общую сумму не более суммы Гарантии, безналичным переводом на счет Бенефициара, указанный в Гарантии. Требования по настоящей Гарантии могут быть выставлены Бенефициаром неоднократно. - Гарант не вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Должник. - Гарантия действует независимо от Договора и не прекращается с прекращением Договора. - Гарантия действует до дня полного и надлежащего исполнения Должником обязательств по Договору и подписания Бенефициаром и Должником взаимного акта сверки взаиморасчетов плюс два месяца. - Споры в связи с настоящей Гарантией разрешаются в специализированном межрайонном экономическом суде г. Шымкент. - Никакие поправки или изменения в положениях Договора или в характере работ по Договору или в обязательствах устранения дефектов работ, а также никакой отказ от принятия мер или отказ от взыскания в отношении вопроса, касающегося Договора, не освобождают Гаранта от ответственности по настоящей Гарантии. - Все права и обязанности, возникающие из настоящей Гарантии, в части, прямо не предусмотренной в настоящей Гарантии, регулируются Унифицированными правилами для гарантий по требованию в редакции Международной торговой палаты (Публикация № 758) и законодательством Республики Казахстан.			
Приложения:			
- копия договора банковской гарантии между Гарантом и Должником; - копия доверенности уполномоченного лица Гаранта.			
<i>Подпись уполномоченного лица и печать Гаранта</i>			

Банктік кепілдік (бұдан әрі-Кепілдік) № _____ Шымкент қаласы " ____ " _____ 20 ____ ж.	
Кепілгер (Банк):	" ____ " АҚ атынан _____, негізінде әрекет ететін, заңды мекен-жайы: _____, банк деректемелері: _____;
Бенефициар:	"Инкай" Бірлескен кәсіпорны" ЖШС, Заңды мекенжайы: Түркістан облысы, 161000, Созақ ауданы, Қаратау ауылдық округі, Сарыжаз селосы (ауылы), 021 квартал, 194 үй, деректемелері: Банк АО "Ситибанк Казахстан", ЖСК IBAN: KZ7383201T0200211006 (KZT), ЖСК IBAN: KZ7383201D0200211014 (USD), SWIFT citikzka, коды 17, ОКПО 30923535, БСН 960340001136, мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік 07.12.1998 ж. №9783-1958-ЖШС;
Борышкер:	_____, заңды мекенжайы: _____, банк деректемелері: _____, заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген күні _____, БСН _____.
Бенефициар мен Борышкер арасында барлық өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып " ____ " _____ 20 ____ ж. _____ (_____) теңге сомасына жасалған _____ шартты (бұдан әрі-Шарт),	
- Кепілгер мен Борышкер арасында " ____ " _____ 20 ____ жылғы банк кепілдігін беру туралы жасалған _____ шартты, - ескере отырып:	
- Кепілгер Бенефициарға оның бірінші жазбаша талабы (өтініші) бойынша Борышкерге жасалған аванстық төлем соманың шегінде кез келген бірақ _____ (_____) теңгеден аспайтын, Шарт Құнының ____% құрайтын соманы (бұдан әрі — Кепілдік сомасы) толық көлемінде төлеу бойынша өзіне кері қайтарылмайтын және шартсыз міндеттемені, Бенефициардың пікірі бойынша Борышкердің Шарт бойынша міндеттемелерін не себепті орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны дәл көрсете отырып, алады. - Күмәнді болдырмау үшін жоғарыда көрсетілген жазбаша талап (өтініш) Бенефициар төлемдерді жүзеге асыру үшін Кепілгерге ұсынатын жалғыз құжат болып табылады. - Бенефициарға төлем бенефициардың әрбір жазбаша талабы бойынша жалпы сомасы Кепілдік сомасынан аспайтын 5 (бес) жұмыс күні ішінде бенефициардың Кепілдікте көрсетілген шотына қолма-қол ақшасы аудару арқылы жүзеге асырылады. Осы Кепілдік бойынша талаптарды Бенефициар бірнеше рет қоюы мүмкін. - Кепілгердің Бенефициардың талабына қарсы Борышкер ұсына алатын қарсылық білдіруге құқығы жоқ. - Кепілдік Шартқа қарамастан қолданылады және Шарт тоқтатылғаннан кейін аяқталмайды. - Кепілдік Борышкер Шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған және Бенефициар мен Борышкер өзара есеп айырысуларды салыстырып тексерудің өзара актісіне қол қойған күнге дейін плюс екі айға қолданылады. - Осы Кепілдікке байланысты даулар Шымкент қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында шешіледі. - Шарттың ережелеріне немесе Шарт бойынша міндеттемелердің сипатына немесе ақауларды жою міндеттемелеріне ешқандай түзетулер немесе өзгерістер, сондай-ақ Шартқа қатысты мәселеге қатысты ешқандай шаралар қабылдаудан бас тарту немесе жазадан бас тарту Кепілгерді осы Кепілдік бойынша жауапкершіліктен босатпайды. - Осы Кепілдіктен туындайтын барлық құқықтар мен міндеттер осы Кепілдікте тікелей көзделмеген бөлігінде халықаралық сауда палатасының редакциясындағы (№758 жарияланым) талап ету бойынша кепілдіктер үшін Бірегей қағидалармен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.	
Қосымшалар:	
- Кепілгер мен Борышкер арасындағы банктік кепілдік шартының көшірмесі; - Кепілгердің уәкілетті тұлғасының сенімхатының көшірмесі.	
<i>Уәкілетті адамның қолы және Кепілгердің мөрі</i>	

**Кодекс
Поставщиков и подрядчиков
ТОО «СП «Инкай»**

ВВЕДЕНИЕ

Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии ТОО «СП «Инкай» (далее – «Товарищество»), которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Товарищества .

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства и внутренних документов Товарищества.

1.2. Поставщик – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары Товариществу для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.3. Подрядчик, Исполнитель – юридическое и/или физическое лицо, обязующееся выполнить по заданию Товарищества определенную работу, оказать услуги и сдать ее/их результат Товариществу в установленный договором срок.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ.

Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают следующее:

- не допускают в своей работе коррупционных правонарушений;
- запрещают своим работникам, представителям и соисполнителям/субподрядчикам по договорам с Товариществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
- исключают все формы незаконного принудительного труда;
- исключают детский труд;
- исключают любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
- соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников;
- соблюдают нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
- соблюдают трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны иметь собственную политику в области закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок, положения которой должны распространяться, в том числе, на их собственных подрядчиков и поставщиков (при наличии таковых). Одним из приоритетов такой политики должно быть соблюдение этических норм и требований в области охраны труда, промышленной безопасности, окружающей среды и прав человека.

3. ТРУДОВЫЕ НОРМЫ

3.1. Поставщик и Подрядчик должны обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.

3.2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, возраста, языка, семейного, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также

**«Инкай» БК» ЖШС
жеткізушілер мен мердігерлер кодексі**

КІРІСПЕ

Бизнесті орнықты дамыту «Инкай» БК» ЖШС (бұдан әрі – «Серіктестік») стратегиясының маңызды негізі болып табылады, ол Серіктестіктің мүдделі тараптарының әлеуметтік қажеттіліктері мен үміттеріне батыл ден қоюға бағытталған.

1. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының, басқа да қолданыстағы заңнаманың және Серіктестіктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға тиіс.

1.2. Жеткізуші - өзі өндіретін немесе сатып алатын тауарларды белгіленген мерзімде немесе мерзімдерде Серіктестікке кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін немесе жеке, отбасылық, тұрмыстық және өзге де осыған ұқсас пайдаланумен байланысты емес өзге де мақсаттарда беруге міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.

1.3. Мердігер, Орындаушы - Серіктестіктің тапсырмасы бойынша белгілі бір жұмысты орындауға, қызметтер көрсетуге және оның нәтижесін шартта белгіленген мерзімде Серіктестікке тапсыруға міндеттенетін заңды және/немесе жеке тұлға.

2. ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕР.

Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері мыналарды сақтайды:

- өз жұмысында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол бермейді;
- өз жұмыскерлеріне, өкілдеріне және бірлесіп орындаушыларына/қосалқы мердігерлеріне Серіктестікпен жасалған шарттар бойынша коммерциялық пара беруге және сыбайлас жемқорлық сипаттағы өзге де әрекеттер жасауға тыйым салады;
- заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық нысандары алынып тасталады;
- балалар еңбегін қоспаңыз;
- кез келген кемсітушілікті, соның ішінде жұмысқа орналасу мен еңбек қызметіне қатысты алып тастаңыз;
- жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
- ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді сақтайды;
- Қазақстан Республикасының және/немесе өз қызметін жүзеге асыратын өзге де елдің еңбек заңнамасын сақтайды.

Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметі саласындағы өз саясаты болуға тиіс, оның ережелері, оның ішінде өздерінің мердігерлері мен Жеткізушілеріне (олар болған кезде) қолданылуы тиіс. Мұндай саясаттың басымдықтарының бірі еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған орта және адам құқықтары саласындағы этикалық нормалар мен талаптарды сақтау болуы тиіс.

3. ЕҢБЕК НОРМАЛАРЫ

3.1. Жеткізуші мен Мердігер барлық жұмыскерлерге тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуі және жұмыскерлердің барлық еңбек құқықтарының орындалуын қамтамасыз етуі керек.

3.2. Кез келген кемсітушілікке негіздемелеріне қарамастан, оның ішінде жұмысқа орналасуға және еңбек қызметіне, жынысына

других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

3.3. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.

3.4. Все работники Поставщика или Подрядчика Товарищества должны иметь подписанный трудовой договор или договор на оказание услуг на языке, понятном для них.

Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

3.5. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся рабочего времени и отдыха работников и других обязанностей работодателя.

3.6. Поставщики или Подрядчики Товарищества соблюдают нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.

3.7. Поставщики или Подрядчики Товарищества обеспечивают возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенные на их родном или понятном им языке.

3.8. Должностные инструкции, должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.

3.9. Исключены все формы незаконного принудительного труда. Запрещается обязывать работников оставлять в залог денежные средства или оригиналы документов, удостоверяющих личность или их эквиваленты.

Работники должны иметь право свободно перемещаться и, в исключительных случаях и по уважительной причине, покидать рабочее место, установленное трудовым договором, по согласованию с руководителем в рабочее время.

Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

3.10. Порядок удержания из заработной платы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.11. Поставщики и Подрядчики Товарищества проявляют уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

4.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества строго соблюдают все требования законодательства Республики Казахстан, касающиеся их деятельности, в том числе:

1) конкуренция: соблюдение всех действующих нормативных актов, касающихся осуществления конкуренции на равных условиях;

немесе жынысына, ұлтына, азаматтығына, нәсіліне, терісінің түсіне немесе этникалық тегіне, дініне, жасына, тіліне, отбасы, әлеуметтік және ата-ана мәртебесіне, мүлдіктік және лауазымдық жағдайына, қоғамдық бірлестіктерге және саяси себептерге қатысты тыйым салынады. жүктілік, мүгедектік, сондай-ақ жұмыскердің іскерлік қасиеттеріне және оның жұмыс нәтижелеріне байланысты емес басқа жағдайлар.

3.3. Жұмысқа қабылдау үшін қолданыстағы заңнамада белгіленген ең төменгі жасқа толмаған адамдарды жұмысқа қабылдауға тыйым салынады. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес еңбек шартын жасасуға жол берілетін жағдайларды қоспағанда, балалардың немесе кәмелетке толмағандардың еңбегін пайдаланбауға тиіс.

3.4. Серіктестіктің Жеткізушісінің немесе Мердігерінің барлық жұмыскерлерінде қол қойылған еңбек шарты немесе қызмет көрсетуге арналған шарт олар үшін түсінікті тілде болуға тиіс. Еңбек шарты жұмыс уақытының ұзақтығын, қосымша жұмыс уақытындағы жұмыс үшін өтемақыны, хабарлама мерзімін, жалақы мөлшерін және төлем жиілігін, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де талаптарды қоса алғанда, барлық негізгі талаптарды белгілеуге тиіс.

3.5. Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен демалысына және жұмыс берушінің басқа да міндеттеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды.

3.6. Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі жалақы мөлшеріне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін сақтайды. Қосымша жұмыс уақытында жұмыс істеу, демалыс және мереке күндері немесе түнгі уақытта жұмыс істеу шарттарға, еңбек немесе ұжымдық шарттарға және (немесе) жұмыс берушінің актісіне сәйкес жоғары мөлшерде төленеді.

3.7. Серіктестіктің Жеткізушілері немесе Мердігерлері жұмыскерлердің ана тілінде немесе өздері түсінетін тілде жазылған құқықтары мен міндеттерін білуге және толық түсінуге мүмкіндік береді.

3.8. Лауазымдық нұсқаулықтар әзірленуі, жаңартылуы және барлық жұмыскерлер мен консультанттардың назарына жеткізілуі тиіс.

3.9. Заңсыз мәжбүрлі еңбектің барлық түрлері алынып тасталды. Жұмыскерлерді ақшалай қаражатты немесе жеке басын кұландыратын құжаттардың түпнұсқаларын немесе олардың баламаларын кепілге қалдыруға міндеттеуге тыйым салынады. Жұмыскерлер еркін жүріп-тұруға және ерекше жағдайларда және дәлелді себептермен жұмыс уақытында басшының келісімі бойынша еңбек шартында белгіленген жұмыс орнынан кетуге құқылы.

Ешкім физикалық жазаға, заңсыз ұстауға, физикалық, жыныстық және/немесе психологиялық қудалауға ұшырамауы керек.

3.10. Жалақыдан ұстап қалу тәртібі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленеді.

3.11. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданыстағы заңнамаға сәйкес өз жұмыскерлері үшін бірлестік бостандығына құрмет көрсетеді.

4. ЭТИКАЛЫҚ ҚАҒИДАТТАР

4.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Қазақстан Республикасы заңнамасының олардың қызметіне қатысты барлық талаптарын қатаң сақтайды, оның ішінде:

1) бәсекелестік: тең шарттарда бәсекелестікті жүзеге асыруға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік актілерді сақтау;

2) противодействие коррупции: соблюдение всех действующих нормативных правовых актов, касающихся противодействия коррупции. Поставщики и Подрядчики Товарищества не предлагают от своего имени или от имени Товарищества прямо или косвенно какие-либо материальные или другие поощрения работникам Товарищества и третьим лицам с целью получения или сохранения бизнеса, либо приобретения средств или льгот;

3) легализация незаконно полученных доходов: соблюдение законодательства Республики Казахстан, касающегося легализации незаконно полученных доходов. Поставщики и Подрядчики Товарищества не должны быть вовлечены или поддерживать практику отмывания денег;

4) конфликт интересов: предотвращение, определение и выявление ситуаций, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Товарищества или их родственников, которые могли неблагоприятно отразиться на их деловой деятельности либо принимаемых решениях;

5) подарки и знаки признательности: отказ от подношения подарков и знаков признательности работникам Товарищества. Товарищество отклоняет все подарки и знаки признательности, если они превышают обоснованную символическую ценность, а также случайные и явные подарки и знаки признательности, и не могут быть оплачены тем же.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и nepотизм в деятельности Поставщика и Подрядчика Товарищества строго запрещены.

5.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества устанавливают запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на членов семей, так и на персонал Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и их субподрядчиков.

5.3. Поставщиками и Подрядчиками Товарищества должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрить программу по борьбе с коррупцией, основанную на признанных международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

5.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества прикладывают все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества и работников Товарищества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

Подарок означает предмет любой ценности, выгода или преимущество, получаемые работником от любого третьего лица или передаваемые третьему лицу работником Товарищества от имени Товарищества на безвозмездной основе в ходе исполнения трудовых обязанностей работников Товарищества или в связи с деловыми отношениями, существующими между Товариществом и третьим лицом.

6. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества гарантируют, что их деятельность безопасна для здоровья их работников,

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға қатысты барлық қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бизнесті алу немесе сақтау не қаражат немесе жеңілдіктер алу мақсатында Серіктестік жұмыскерлеріне және үшінші тұлғаларға өз атынан немесе Серіктестік атынан тікелей немесе жанама қандай да бір материалдық немесе басқа да көтермелеулер ұсынбайды;

3) заңсыз алынған кірістерді заңдастыру: заңсыз алынған кірістерді заңдастыруға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері ақшаны жылыстату практикасына қатыспауы немесе оны қолдамауы керек;

4) мүдделер қақтығысы: Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік қызметіне не қабылданатын шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы болатын жағдайлардың алдын алу, айқындау және анықтау;

5) сыйлықтар мен алғыс белгілері: Серіктестік жұмыскерлеріне сыйлықтар мен алғыс белгілерін ұсынудан бас тарту. Серіктестік барлық сыйлықтар мен ризашылық белгілерін, егер олар негізделген символдық мәннен, сондай-ақ кездейсоқ және айқын сыйлықтар мен ризашылық белгілерінен асып кетсе, қабылдамайды және оларды бірдей төлеу мүмкін емес.

5. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ ТАЛАПТАР

5.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерінің қызметінде сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне, соның ішінде бопсалауға, парақорлыққа, ресмилікті жеңілдеткені үшін сыйақыға, алаяқтыққа, ақшаны жылыстатуға және nepотизмге қатаң тыйым салынады.

5.2. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне мәмілеге әсер ету немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу мақсатында қолайлы қарым-қатынастың орнына тікелей немесе жанама түрде төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды ұсынуға, сұрауға, беруге немесе қабылдауға тыйым салады. Бұл талап отбасы мүшелеріне де, Серіктестік Жеткізушілері мен Мердігерлерінің және олардың қосалқы мердігерлерінің персоналына да қолданылады.

5.3. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері әділ бәсекелестік пен еркін нарық қағидаттарын сақтауға тиіс. Бизнес шешімдері жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың әсерінен қабылданбауы керек.

Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері танылған халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағдарламасын енгізуге тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық дайындықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуы керек.

5.4. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері және Серіктестік жұмыскерлеріне немесе олардың туыстарына қатысты олардың іскерлік беделіне немесе қабылданған шешімдеріне теріс әсер етуі мүмкін нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы бар жағдайларды анықтау және алдын алу үшін Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері бар күшін салады.

Сыйлық дегеніміз - жұмыскердің кез-келген үшінші тұлғадан алатын немесе Серіктестік қызметкерінің Серіктестік атынан Серіктестік қызметкерінің еңбек міндеттерін орындау барысында немесе Серіктестік пен үшінші тұлға арасындағы іскерлік қатынастарға байланысты өтеусіз негізде үшінші тұлғаға беретін кез-келген құндылығы, пайдасы немесе артықшылығы.

6. ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ

подрядчиков, потребителей их продукции и других лиц, а также безопасности работников Товарищества, на территории и в помещении которых осуществляются договорные отношения.

6.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности, правильному обращению с химическими веществами и оборудованием и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.

6.3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям / травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщиков и Подрядчиков Товарищества, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).

6.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязаны принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика/Подрядчика Товарищества.

6.5. Товарищество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Товариществе обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщики и Подрядчики Товарищества соблюдают высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несут ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.

7. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

7.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.

7.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества ограничивают объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивают ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.

7.3. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы Поставщики и Подрядчики Товарищества должны сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного использования Поставщики и

6.1. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері олардың қызметі өз жұмыскерлерінің, мердігерлерінің, өз өнімдерін тұтынушылардың және басқа да тұлғалардың денсаулығы, сондай-ақ аумағында және үй-жайында шарттық қатынастар жүзеге асырылатын Сериктестік жұмыскерлерінің қауіпсіздігі үшін қауіпсіз екендігіне кепілдік береді.

6.2. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге тиіс, жұмыскерлер денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі жөніндегі ақпаратпен танысуға және өрт қауіпсіздігі, радиациялық қауіпсіздік, химиялық заттармен және жабдықтармен дұрыс жұмыс істеу және төтенше жағдайларға және алғашқы көмек көрсетуге дайындық бойынша тиісті дайындықтан өтуге тиіс.

6.3. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлерінің жұмыскерлерінде аварияларға/жарақаттарға немесе кәсіптік аурулардың туындауына әкеп соғуы мүмкін ықтимал тәуекелдер тиісті алдын алу шараларын (мысалы, жобалау, инжиниринг, әкімшілік бақылау, профилактикалық қызмет көрсету, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі рәсімдер, қауіпсіздік жөніндегі ағымдағы тренингтер, сондай-ақ жеке меншік құралдармен жарақтандыру) қабылдау арқылы бағалануы және бақылануы тиіс қорғау).

6.4. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қауіпті жұмыс түрлеріне тән факторларды барынша азайту мақсатында жазатайым оқиғалар мен жарақаттардан, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулардан болатын зардаптардың, залалдардың алдын алу немесе жою жөнінде барабар шаралар қабылдауға міндетті. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері өз жұмыскерлеріне қосымша ақысыз тиісті жеке қорғаныс құралдарын ұсынуы керек. Дене жарақаттарына әкеп соққан кез келген оқиға немесе жазатайым оқиға, сондай-ақ әлеуметтік-психологиялық аурулар құжатпен ресімделіп, Сериктестік Жеткізушісінің/Мердігерінің жоғары басшылығының назарына жеткізілуіне тиіс.

6.5. Сериктестікте қауіпсіздікті үздіксіз жақсарту өз жұмыскерлерінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша Сериктестік белсенді жұмыс жүргізеді және бұл туралы өзінің іскер сериктестерін міндеттейді. Өндірістік алаңдарда жұмыстарды орындау кезінде Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі жоғары стандарттарды сақтайды, авариялық жағдайдың туындағаны туралы дереу хабарлауға жауапты болады.

7. ҚОРШАҒАН ОРТА

7.1. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны сақтауға және олардың табиғи ресурстарға барынша ықтимал теріс әсерін азайтуға ықпал ететін іс-шараларды енгізуге және/немесе орындауға тиіс.

7.2. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері шартты орындау кезінде өндірілетін зиянды заттардың көлемін шектейді, сондай-ақ жоюды қамтамасыз етеді

7.3. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды пайдаланудың алдын алу бойынша шаралар қабылдауы тиіс. Баламасы болмаған жағдайда Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері улы заттарды қолдануды барынша азайтып, қауіпсіз өңдеуді және олардың жойылуын қамтамасыз етуге тиіс. Басқа зиянды заттарға, элементтерге немесе шектеулі пайдалану қалдықтарына қатысты Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қолданылатын барлық құқықтық нормаларды қатаң сақтауға тиіс.

7.4. Сериктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері табиғатты үнемдеу технологияларын (мысалы, ластаушы заттарды,

Подрядчики Товарищества должны строго соблюдать все применяемые правовые нормы. 7.4. Поставщики и Подрядчики Товарищества осуществляют развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки). 7.5. Поставщики и Подрядчики Товарищества включают критерии по охране окружающей среды, радиационной безопасности охране труда и технике безопасности в развитие своих товаров и услуг в целях устранения или уменьшения отрицательного воздействия на окружающую среду, охрану труда и технику безопасности во время общего срока службы товаров, при поддержании и/или улучшении качества использования своих товаров. 7.6. Поставщик должен подтвердить, что его товары соответствуют стандартам и нормам, применяемым к таким товарам. 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ 8.1. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны соблюдать конфиденциальность любой информации о Товариществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на её разглашение. 8.2. Поставщики и Подрядчики Товарищества должны использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных. _____ Требования настоящего Кодекса составляют неотъемлемую часть договоров, заключаемых Товариществом с Поставщиками и Подрядчиками. Поставщики и Подрядчики Товарищества настоящим документом принимают обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом. Поставщики и Подрядчики Товарищества обязуются предоставить заполненную анкету-опросник по форме согласно приложению № 1 к настоящему Кодексу в срок, предусмотренный соответствующим договором о закупках. Я, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Подрядчика/Поставщика, указанной ниже, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что данная компания действует в полном соответствии с настоящим Кодексом. ФИО представителя Поставщика/Подрядчика: Наименование Поставщика/Подрядчика: Дата: Подпись:	көмірқышқыл газының бөлінуін бақылауды), сондай-ақ энергияны үнемдеу және қалдықтарды қайта өңдеу технологияларын дамытуды жүзеге асырады, сондай-ақ олардың қоршаған ортаға теріс әсерін төмендететін логистикалық стратегияларды енгізеді (әсіресе сақтауға, шамадан тыс тиеуге және тасымалдауға қатысты). 7.5. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері қоршаған ортаны қорғау, радиациялық қауіпсіздік еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі өлшемшарттарды қоршаған ортаға теріс әсерді жою немесе азайту, тауарлардың жалпы қызмет ету мерзімі кезінде, өз тауарларын пайдалану сапасын қолдау және/немесе жақсарту мақсатында өз тауарлары мен қызметтерін дамытуға қосады. 7.6. Жеткізуші өз тауарларының осындай тауарларға қолданылатын стандарттар мен нормаларға сәйкес келетіндігін растауы керек. 8. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕР ҚАУІПСІЗДІГІ 8.1. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері Серіктестік, оның серіктестері, іскерлік іс-шаралар, шарттар, жобалар, құрылым, қаржылық жағдай немесе қызмет туралы кез келген ақпараттың құпиялылығын сақтауға тиіс, егер олар оны жария етуге арнайы жазбаша рұқсат алмаса. 8.2. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері клиенттік деректердің сақталуы мен қауіпсіздігіне кепілдік беретін жүйелерді пайдалануы, құпия деректердің ағып кетуіне жол бермеуі тиіс. _____ Осы Кодекстің талаптары Серіктестік Жеткізушілермен және Мердігерлермен жасасатын шарттардың ажырамас бөлігін құрайды. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері осы құжатпен өз жұмыскерлерін Кодекспен таныстыру міндеттемесін қабылдайды. Серіктестіктің Жеткізушілері мен Мердігерлері сатып алу туралы тиісті шартта көзделген мерзімде осы Кодекске № 1 қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған анкета-сауалнаманы ұсынуға міндеттенеді. Мен, _____, осылайша, _____ төменде _____ көрсетілген Мердігердің/Жеткізушінің уәкілетті өкілі бола отырып, осы құжаттың мазмұнын мұқият тексергенімді және түсінгенімді растаймын, сондай-ақ осы компанияның осы Кодекске толық сәйкес әрекет ететінін растаймын. Жеткізуші/Мердігер өкілінің ТАӘ: Жеткізушінің/Мердігердің атауы: Күні: Қолы:
--	--

Уважаемые партнёры!

Участник Товарищества - АО «НАК «Казатомпром» с марта 2022 года является участником Глобального договора ООН, тем самым привержено ценностям устойчивого развития и ответственно подходит к управлению экономическими, социальными и экологическими воздействиями, руководствуясь принципами открытости и уважения интересов своих заинтересованных сторон.

Согласно требованиям международных стандартов ISO, организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением. Цель такого управления – обеспечение соответствия переданной на аутсорсинг деятельности применимым требованиям международных стандартов и повышения удовлетворенности заказчика по всей цепи поставки продукции, включая конечного потребителя.

Настоящая анкета-опросник разработана в целях обеспечения устойчивости цепочки поставок, повышения информированности поставщиков Товарищества об устойчивом развитии, вовлечения поставщиков в процессы ответственных закупок, а также сбора и анализа информации об уровне зрелости корпоративных практик поставщика в устойчивом развитии.

В связи с этим, просим вас ответить на нижеприведенные вопросы анкеты-опросника с учетом нижеследующего:

- У каждого вопроса должен быть ответ;
- Если вопрос содержит требования, не относящиеся к деятельности вашей организации - проставьте отметку «Неприменимо» с кратким пояснением в графе «Комментарий»;
- Не вносите изменения в форму анкеты (это не позволит корректно обработать результаты);
- Если вопрос подразумевает необходимость пояснений, приложения документов или ссылок на них – в отсутствие этих данных ответ засчитывается как отрицательный;
- Если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности организации, включите ее в поле «Дополнительная информация» или изложите в свободной форме.

Благодарим за сотрудничество!

1. Системный подход к устойчивому развитию					
№ п	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Внедрена ли в компании система менеджмента качества, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 9001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата.			Данный вариант ответа недоступен	
2	Утверждена ли в компании антикоррупционная политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи, механизмы в области противодействия коррупции? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
3	Утвержден ли в компании документ (политика, кодекс и т.д.), определяющий принципы устойчивого развития (ESG) компании? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
4	Формализована ли в компании ответственность за вопросы в области устойчивого развития? Если да, укажите название подразделения/должности. В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				

5	Используются ли механизмы внешнего заверения/подтверждения ответственного ведения бизнеса в области устойчивого развития (рейтинг, сертификация и др.)? В случае отсутствия такой деятельности ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
6	Публикует ли компания годовые отчеты в области устойчивого развития в соответствии с международными стандартами (GRI или аналогичные стандарты)? Если да, проводится ли независимое заверение (верификация) нефинансовой информации, представленной в отчете? Пожалуйста, предоставьте ссылку на веб-ресурс, где размещен годовой отчет компании в области устойчивого развития (при наличии).				
7	Является ли компания участником/членом международной организации/ассоциации/инициативы по устойчивому развитию (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe и др.)? Если да, то с какого периода?			Данный вариант ответа недоступен	
8	Является ли компания участником/членом международных экологических организаций/ассоциаций/инициатив (SBT, CDP и др.)? Если да, то с какого периода?			Данный вариант ответа недоступен	
9	Утвержден ли в компании Кодекс этики/ответственного ведения бизнеса? Если «да», укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
10	Имеют ли ваши подрядчики/поставщики собственную политику в сфере ответственного ведения закупочной деятельности, определяющую подходы и принципы работы в сфере закупок? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
11	Включаются ли вами вопросы устойчивого развития в критерии выбора субподрядчиков и контролируется ли соблюдение требований в области устойчивого развития при работе с ними? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
12	Утвержден ли в компании Кодекс поставщика? Если «да», требует ли компания формального присоединения к нему? Если в цепи поставок не привлекаются субподрядчики – ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				
13	Осуществляет ли компания управление ESG рисками? Если в компании отсутствует внедренная система риск-менеджмента, ставится отметка «Не применимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе «Комментарий».				

14	Действует ли в компании Система экологического менеджмента (EMS)? Если да, приведите ее краткое описание, а также стандарты ее соответствия (ISO и др.).			Данный вариант ответа недоступен	
15	Внедрена ли в компании система энергоменеджмента, соответствие которой подтверждено соответствующим сертификатом ISO 5001 или иным стандартом? Если да, то укажите вид и номер сертификата.			Данный вариант ответа недоступен	
16	Действует ли в компании Система управления водными ресурсами? Если да, приведите ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
17	Действует ли в компании Система управления биоразнообразием? Если да, приведите ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	

2. Заинтересованные стороны

№п п	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Определены ли компанией заинтересованные стороны (стейкхолдеры) и их потребности и ожидания?			Данный вариант ответа недоступен	
2	Разработаны ли в компании каналы информирования (информационная политика) заинтересованных сторон о вопросах устойчивого развития?			Данный вариант ответа недоступен	
3	Разработаны ли в компании для заинтересованных сторон каналы обратной связи (механизмы обращений) по вопросам устойчивого развития?			Данный вариант ответа недоступен	

3. Корпоративное управление

№п п	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Используются ли в компании КПД, оценивающие достижение ESG целей? Если компания не использует систему оценки эффективности деятельности посредством КПД, ставится отметка «Неприменимо».				
2	Сколько человек в органе управления компании (Совет директоров, Наблюдательный совет, Попечительский совет) и сколько из них женщин? Если у компании нет органа управления, ставится отметка «Неприменимо» с предоставлением соответствующего пояснения в графе "Комментарий".				
3	Сколько человек в исполнительном органе компании и сколько из них женщин?			Данный вариант ответа недоступен	
4	Сколько процентов составляет доля женщин: - в численности производственного персонала; - в численности АУП.			Данный вариант ответа недоступен	
5	Проводит ли компания обучение по разнообразию, равенству, недопущению дискриминации и инклюзивности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	
6	Контролирует ли компания соблюдение прав человека? Если да, опишите, каким образом.			Данный вариант ответа недоступен	
7	Действует ли в компании система кибербезопасности и защиты информации?			Данный вариант ответа недоступен	

8	Регистрировала ли компания утечку служебной информации и персональных данных за последние 5 лет?			Данный вариант ответа недоступен	
4. Экология					
№п	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Утверждена ли в компании экологическая политика или иной корпоративный документ, определяющий цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, а также обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности? Если да, укажите название документа и кем (должность) он утвержден.			Данный вариант ответа недоступен	
2	Проводит ли компания анализ своего воздействия на окружающую среду? Если да, то с какой частотой и кем рассматриваются/утверждаются результаты этого анализа?			Данный вариант ответа недоступен	
3	Имеет ли компания утвержденный перечень мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, предоставьте их краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
4	Проводит ли компания регулярную оценку своих мероприятий по охране/минимизации нанесения вреда окружающей среде, а также по рациональному и эффективному использованию природных ресурсов? Если да, то кем рассматриваются/утверждаются результаты такой оценки?			Данный вариант ответа недоступен	
5	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 1? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
6	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 2? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
7	Ведет ли компания мониторинг и расчет выбросов парниковых газов Охвата 3? Если да, то укажите их размер за последние 3 года.			Данный вариант ответа недоступен	
8	Является ли информация о выбросах парниковых газов компании по Охватам 1-3 публичной? Если да, то предоставьте ссылку на источник такой информации.			Данный вариант ответа недоступен	
9	Утверждена ли в компании Стратегия/Программа/План достижения углеродной нейтральности либо по снижению углеродного следа? Если да, предоставьте ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
10	Использует ли компания механизм офсетов по выбросам парниковых газов? Если да, предоставьте его краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
11	Хранит/использует/утилизует ли компания опасные материалы? Если да, опишите, какие и в каких объемах.			Данный вариант ответа недоступен	
12	За последние 3 года были ли наложены на компанию штрафы за нарушение природоохранного/экологического законодательства и/или требований по составу и содержанию разрешительной документации для осуществления			Данный вариант ответа недоступен	

	природопользования? Если да, то дайте краткое описание этих штрафов.				
13	За последние 3 года были ли факты промышленных инцидентов (аварий, разливов и др.), которые нанесли экологический ущерб? Если да, то дайте краткое описание этих инцидентов.			Данный вариант ответа недоступен	
14	Утверждена ли в компании Программа/План энергоэффективности? Если да, предоставьте ее краткое описание.			Данный вариант ответа недоступен	
15	Используется ли компанией электроэнергия из возобновляемых источников энергии? Если да, то сколько процентов составила доля такой электроэнергии в общем объеме энергопотребления компании за последние 3 года?			Данный вариант ответа недоступен	
16	Существуют ли у компании собственные мощности возобновляемых источников энергии? Если да, то какого типа и какой установленной мощности?			Данный вариант ответа недоступен	

5. Социальная сфера

№ п	Вопрос	Да	Нет	Неприменимо	Ответ на вопрос/ Комментарий
1	Утверждена ли в компании система менеджмента охраны труда и производственной безопасности? Если да, предоставьте ее краткое описание, и каким сертификатом подтверждается ее соответствие стандартам.			Данный вариант ответа недоступен	
2	Действуют ли в компании единые стандарты/требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями?			Данный вариант ответа недоступен	
3	Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди своих работников? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)?			Данный вариант ответа недоступен	
4	Ведет ли компания мониторинг несчастных случаев, связанных с производственной деятельностью, среди работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, сколько было пострадавших в таких несчастных случаях за последние 3 года (с указанием степени тяжести травм - тяжелая, средней степени, легкая)?				
5	Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	
6	Проводит ли компания профессиональное обучение/переподготовку/повышение квалификации для своих сотрудников? Если да, то как часто и для какой категории работников?			Данный вариант ответа недоступен	

7	Проводит ли компания обучение по вопросам охраны труда и производственной безопасности для работников подрядных организаций и работников, занятых по ДВОУ и аутстаффингу? Если да, то как часто и для какой категории работников?				
8	Контактирует ли на постоянной основе компания с местными сообществами? Если да, то каким образом?			Данный вариант ответа недоступен	
9	Вносит ли компания финансовый вклад в развитие местных сообществ/проекты местных сообществ? Если да, то каким образом?				
10	Действует ли в компании профессиональная ассоциация, деятельность которой направлена на защиту прав работников? Если да, укажите ее наименование.			Данный вариант ответа недоступен	
11	Действует ли в компании механизм регистрации жалоб сотрудников по вопросам соблюдения прав человека? Если да, укажите их.			Данный вариант ответа недоступен	
12	Укажите уровень текучести производственного персонала и АУП за последние 3 года, в процентах.			Данный вариант ответа недоступен	
13	Не выставлялись ли компании за последние 3 года иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства?			Данный вариант ответа недоступен	

Дополнительная информация

(Заполняется, в случае, если Вы сочтете необходимым предоставить дополнительную информацию о деятельности Вашей компании, связанной с обеспечением качества предоставляемых Вами услуг, не предусмотренную анкетой-опросником)

Представитель компании

Должность, Ф.И.О., подпись, дата заполнения анкеты

Заполняя и направляя Товариществу данную анкету-опросник, компания подтверждает достоверность и актуальность представленной в ней информации, а также обязуется предоставить Товариществу возможность проведения специализированного аудита/проверки отраженной в заполненной анкете-опроснике информации.

Құрметті серіктестер!

Серіктестіктің қатысушысы - «Қазатомпром» ҰАК» АҚ 2022 жылғы наурыздан бастап БҰҰ-ның Жаһандық шартының қатысушысы болып табылады, сол арқылы орнықты даму құндылықтарын ұстанады және өзінің мүдделі тараптарының ашықтығы мен мүдделерін құрметтеу қағидаттарын басшылыққа ала отырып, экономикалық, әлеуметтік және экологиялық әсерлерді басқаруға жауапкершілікпен қарайды.

ISO халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес ұйым аутсорсингтік процестердің басқарылуын қамтамасыз етуі керек. Мұндай басқарудың мақсаты-аутсорсингке берілген қызметтің халықаралық стандарттардың қолданыстағы талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету және түпкілікті тұтынушыны қоса алғанда, өнімді жеткізудің бүкіл тізбегі бойынша Тапсырыс берушінің қанағаттанушылығын арттыру.

Осы анкета-сауалнама жеткізу тізбегінің тұрақтылығын қамтамасыз ету, Серіктестік жеткізушілерінің орнықты даму туралы хабардарлығын арттыру, Жеткізушілерді жауапты сатып алу процестеріне тарту, сондай-ақ орнықты дамудағы Жеткізушінің корпоративтік тәжірибелерінің жетілу деңгейі туралы ақпаратты жинау және талдау мақсатында әзірленген.

Осыған байланысты төмендегі анкета-сауалнаманың сұрақтарына жауап беруіңізді сұраймыз:

- Әр сұрақтың жауабы болуы керек;
- Егер сұрақта сіздің ұйымыңыздың қызметіне қатысы жоқ талаптар болса – «Түсініктеме» бағанында қысқаша түсіндірмесі бар «Қолданылмайды» белгісін қойыңыз;
- Сауалнама нысанына өзгертулер енгізбеңіз (бұл нәтижелерді дұрыс өңдеуге мүмкіндік бермейді);
- Егер сұрақ түсініктеме, құжаттарды қолдану немесе оларға сілтеме жасау қажеттілігін білдірсе - бұл деректер болмаған жағдайда жауап теріс деп есептеледі;
- Егер Сіз ұйымның қызметі туралы қосымша ақпарат беруді қажет деп тапсаңыз, оны «Қосымша ақпарат» өрісіне қосыңыз немесе оны еркін түрде көрсетіңіз.

Ынтымақтастық үшін рахмет!

1. Тұрақты дамуға жүйелі көзқарас					
Нөрс	Сұрақ	Иә	Жоқ	Қолданылмайды	Сұраққа жауап/ Түсініктеме
1	Сапа менеджменті жүйесі компанияға енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 9001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
2	Компанияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттарды, қағидаттарды, міндеттерді, тетіктерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
3	Компанияның тұрақты даму қағидаттарын (ESG) анықтайтын құжат (саясат, кодекс және т.б.) Компанияда бекітілген бе? Олай болса, құжаттың атын және оны кім (лауазымы) бекіткенін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
4	Компанияда тұрақты даму мәселелері үшін жауапкершілік ресімделді ме? Олай болса, бөлімшенің/лауазымның атын көрсетіңіз. Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				
5	Тұрақты даму саласында бизнесті жауапты жүргізуді сыртқы растау/растау тетіктері (рейтинг, сертификаттау және т.б.) пайдаланыла ма? Мұндай қызмет болмаған жағдайда "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				

6	Компания халықаралық стандарттарға (GRI немесе ұқсас стандарттар) сәйкес тұрақты даму бойынша жылдық есептерді жариялай ма? Олай болса, есепте берілген қаржылық емес ақпаратты тәуелсіз растау (тексеру) жүргізіліп жатыр ма? Компанияның тұрақты даму туралы жылдық есебі (бар болса) орналастырылған веб-ресурсқа сілтеме беріңіз.				
7	Компания тұрақты даму жөніндегі халықаралық ұйымның/қауымдастықтың/бастаманың (UN Global Compact, WBCSD, CSR Europe және т.б.) қатысушысы/мүшесі болып табыла ма? Олай болса, қай кезеңнен бастап?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
8	Компания халықаралық экологиялық ұйымдардың/қауымдастықтардың/бастамалардың (SBT, CDP және т. б.) қатысушысы/мүшесі ме? Олай болса, қай кезеңнен бастап?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
9	Компанияда Этика/жауапты бизнес кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, құжаттың атын және оның кіммен (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
10	Сіздің мердігерлеріңізде/жеткізушілеріңізде сатып алу саласындағы жұмыстың тәсілдері мен қағидаттарын айқындайтын сатып алу қызметін жауапты жүргізу саласындағы өз саясаты бар ма? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				
11	Сіз қосалқы мердігерлерді таңдау критерийлеріне тұрақты даму мәселелерін қосасыз ба және олармен жұмыс істеу кезінде тұрақты даму талаптарының сақталуын бақылайсыз ба? Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				
12	Компанияда Жеткізушінің кодексі бекітілген бе? Егер "иә" болса, компания оған ресми қосылуды талап ете ме?				
13	Егер жеткізу тізбегіне қосалқы мердігерлер тартылмаса - "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				
14	Компания ESG тәуекелдерін басқара ма?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
15	Компанияда энергия менеджменті жүйесі енгізілді ме, оның сәйкестігі тиісті ISO 5001 сертификатымен немесе басқа стандартпен расталды ма? Олай болса, сертификаттың түрі мен нөмірін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
16	Компанияда Су ресурстарын басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
17	Компанияда Биоәртүрлілікті басқару жүйесі бар ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	

2. Мүдделі тараптар					
Нөрс	Сұрақ	Иә	Жоқ	Қолданылмайды	Сұраққа жауап/ Түсініктеме
1	Компания мүдделі тараптарды (стейкхолдерлерді) және олардың қажеттіліктері мен үміттерін анықтай ма?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
2	Компанияда тұрақты даму мәселелері туралы мүдделі тараптарды ақпараттандыру арналары (ақпараттық саясат) әзірленді ме?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
3	Компанияда мүдделі тараптар үшін орнықты даму мәселелері бойынша кері байланыс арналары (өтініштер тетіктері) әзірленді ме?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
3. Корпоративтік басқару					
Нөрс	Сұрақ	Иә	Жоқ	Қолданылмайды	Сұраққа жауап/ Түсініктеме
1	Компанияда ESG мақсаттарына қол жеткізуді бағалайтын ҚНҚ қолданылады ма? Егер компания ҚНҚ арқылы қызмет тиімділігін бағалау жүйесін пайдаланбаса, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.				
2	Компанияның басқару органында қанша адам бар (Директорлар кеңесі, Бақылау кеңесі, Қамқоршылар кеңесі) және олардың қаншасы әйелдер?				
3	Егер компанияда басқару органы болмаса, "Түсініктеме" бағанында тиісті түсініктеме бере отырып, "Қолданылмайды" деген белгі қойылады.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
4	Компанияның атқарушы органында қанша адам бар және олардың қаншасы әйелдер?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
5	Әйелдердің үлесі қанша пайызды құрайды:			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
6	Компания адам құқықтарының сақталуын бақылай ма? Олай болса, қалай екенін сипаттаңыз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
7	Компанияда киберқауіпсіздік және ақпаратты қорғау жүйесі бар ма?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
8	Компания соңғы 5 жылда қызметтік ақпарат пен дербес деректердің сыртқа шығуын тіркеді ме?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
4. Экология					
Нөрс	Сұрақ	Иә	Жоқ	Қолданылмайды	Сұраққа жауап/ Түсініктеме
1	Компанияда экологиялық саясат немесе ұйымның экологиялық саясатын іске асырудың мақсаттарын, принциптерін, міндеттері мен тетіктерін, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау және экологиялық қауіпсіздік саласындағы міндеттемелерді айқындайтын өзге де корпоративтік құжат бекітілді ме? Олай болса, құжаттың атын және оның кім (лауазымы) бекітілгенін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	

2	Компания қоршаған ортаға әсерін талдай ма? Олай болса, бұл талдаудың нәтижелері қандай жиілікте және кіммен қаралады/бекітіледі?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
3	Компанияның қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану жөніндегі іс-шаралардың бекітілген тізімі бар ма? Олай болса, олардың қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
4	Компания қоршаған ортаға зиян келтіруді қорғау/азайту, сондай-ақ табиғи ресурстарды ұтымды және тиімді пайдалану бойынша өз іс-шараларын тұрақты бағалауды жүргізе ме? Олай болса, мұндай бағалаудың нәтижелері кіммен қаралады/бекітіледі?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
5	Компания 1 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
6	Компания 2 парниктік газдар шығарындыларының мониторингі мен есебін жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
7	Компания 3 парниктік газдар шығарындыларын бақылау мен есептеуді жүргізе ме? Олай болса, олардың соңғы 3 жылдағы мөлшерін көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
8	Компанияның 1-3 қамтуы бойынша парниктік газдар шығарындылары туралы ақпарат жария бола ма? Олай болса, осындай ақпарат көзіне сілтеме беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
9	Компанияда көміртегі бейтараптығына қол жеткізу Стратегиясы/Бағдарламасы/Жоспары немесе көміртегі ізін азайту бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
10	Компания парниктік газдар шығарындыларының офсеттік механизмін қолдана ма? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
11	Компания қауіпті материалдарды сақтайды/пайдаланады/қайта өңдейді ме? Олай болса, қандай және қандай көлемде екенін сипаттаңыз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
12	Соңғы 3 жылда компанияға табиғатты қорғау/экологиялық заңнаманы және/немесе табиғатты пайдалануды жүзеге асыру үшін рұқсат беру құжаттамасының құрамы мен мазмұны бойынша талаптарды бұзғаны үшін айыппұлдар салынды ма? Олай болса, осы айыппұлдардың қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
13	Соңғы 3 жылда қоршаған ортаға зиян келтірген өндірістік оқиғалар (апаттар, төгілулер және т.б.) фактілері болды ма? Олай болса, осы оқиғалардың қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
14	Компанияда энергия тиімділігі Бағдарламасы/Жоспары бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
15	Компания жаңартылатын энергия көздерінен электр энергиясын пайдаланады ма? Олай болса, соңғы 3 жылда компанияның жалпы энергия тұтынуындағы осындай электр энергиясының үлесі қанша пайызды құрады?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	

16	Компанияның жаңартылатын энергия көздері бар ма? Олай болса, қандай қуат түрі және қандай қуат орнатылған?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
5. Әлеуметтік сала					
№ с	Сұрақ	Иә	Жоқ	Қолданылмайды	Сұраққа жауап/ Түсініктеме
1	Компанияда еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік менеджменті жүйесі бекітілген бе? Олай болса, оның қысқаша сипаттамасын беріңіз және оның стандарттарға сәйкестігі қандай сертификатпен расталады.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
2	Компанияда заңнамалық, нормативтік және өзге де талаптарға сәйкес еңбек жағдайларына қойылатын бірыңғай стандарттар/талаптар бар ма?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
3	Компания өз жұмыскерлері арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
4	Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер арасында өндірістік қызметке байланысты жазатайым оқиғаларға мониторинг жүргізе ме? Олай болса, соңғы 3 жылда мұндай жазатайым оқиғалардан қанша зардап шеккендер болды (жарақаттың ауырлығы - ауыр, орташа, жеңіл)?				
5	Компания өз жұмыскерлері үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік бойынша тренингтер өткізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
6	Компания өз жұмыскерлері үшін кәсіптік оқыту/қайта даярлау/біліктілікті арттыруды жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
7	Компания мердігерлік ұйымдардың жұмыскерлері мен АҚКШ және аутстаффингпен айналысатын жұмыскерлер үшін еңбекті қорғау және өндірістік қауіпсіздік мәселелері бойынша оқыту жүргізе ме? Олай болса, жұмысшылардың қаншалықты жиі және қай санаты үшін?				
8	Компания жергілікті қауымдастықтармен тұрақты байланыста бола ма? Олай болса, қандай жолмен?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
9	Компания жергілікті қоғамдастықтың дамуына/жергілікті қоғамдастық жобаларына қаржылық үлес қосады ма? Олай болса, қандай жолмен?				
10	Компанияда қызметі жұмыскерлердің құқықтарын қорғауға бағытталған кәсіби қауымдастық бар ма? Олай болса, оның атын көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
11	Компанияда адам құқықтарын сақтау мәселелері бойынша жұмыскерлердің шағымдарын тіркеу тетігі бар ма? Олай болса, оларды көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	

12	Соңғы 3 жылдағы өндірістік персонал мен БА айналым деңгейін пайызбен көрсетіңіз.			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	
13	Компаниялар соңғы 3 жылда еңбек заңнамасын бұзуға байланысты жұмыскерлерден (жұмыскерлер ұжымынан) талап-арыздар қойған жоқ па?			Бұл жауаптың нұсқасы қол жетімсіз	

Қосымша ақпарат

(Анкета-сауалнамада көзделмеген, Сіз ұсынатын қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге байланысты Сіздің компанияңыздың қызметі туралы қосымша ақпарат беру қажет деп тапқан жағдайда толтырылады)

Компания өкілі

Лауазымы, Т.А.Ө., қолы, анкетаны толтыру күні

Серіктестікке осы анкета-сауалнаманы толтыра және жібере отырып, компания онда ұсынылған ақпараттың дұрыстығын және өзектілігін растайды, сондай-ақ Серіктестікке толтырылған анкета-сауалнамада көрсетілген ақпаратқа мамандандырылған аудит/тексеру жүргізу мүмкіндігін беруге міндеттенеді.