



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

ЖШС "Богатырь Комир", бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды. Мердігердің тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын, тауар шығарылған жердің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ мынадай жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтер және / немесе құжаттар көрсетуіне жол берілмейді: 1) тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен толықтыру, жете жарақтандыру, біріздендіру немесе үйлесімділікті қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде жоспарлы жөндеу (қажет болған жағдайда), негізгі (белгіленген) жабдықтар үшін сатып алу; 2) тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының бейрезидентімен өнім беруші ретінде жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу және осы шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ өзге де сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын мәліметтер және (немесе) құжаттар.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. 95% мердігерге жұмыстарды орындау фактісі бойынша мердігердің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен Тараптар орындалған жұмыстарды қабылдау актілеріне қол қойған және мердігер ЭШФ АЖ электрондық шот-фактураларға қойған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде төлеуге жатады. Бұл ретте мердігер орындаған және есепті кезеңде Тапсырыс беруші қабылдаған жұмыстардың құны (орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне сәйкес) кепілдік ұстап қалу ретінде орындалған жұмыстардың құнынан (орындалған жұмыстарды қабылдау актісіне Тараптар қол қойған сәйкес) 5% - ға азайтылуға жатады.

2.3.2. 5% мөлшерінде кепілдік ұстап қалу шарт бойынша жұмыстардың барлық көлемі орындалғаннан кейін және тараптар объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде мердігердің есеп шотына ақша қаражатын аудару жолымен мердігерге төленуге тиіс, бұл ретте орындалған жұмыстар үшін түпкілікті төлем мердігер жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердегі жергілікті қамту бойынша есептілікті ұсынғаннан кейін жүргізіледі шартқа №3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделген.

2.4. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.4.2. Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі;

2.4.3. Орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтама, КС-3 нысаны;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





2.4.4. Шот-фактуралар;

2.4.5. Объектіні пайдалануға қабылдау актісі, ДА-1 нысаны;

2.4.6. Жасырын жұмыстарды куәландыру актілері;

2.4.7. Атқарушылық құжаттама.

2.4.8. Дайындаушы зауытта көзделген сапа туралы құжат (сапа сертификаты немесе тауарға паспорт немесе сәйкестік сертификаты) жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылған материалдарға/тауарларға түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме.

2.5. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтардың, баждардың және бюджетке төленетін өзге де төлемдердің өзгеруіне қатысты қолданыстағы заңнама өзгерген жағдайда Тараптар тиісті қосымша келісімге қол қоя отырып, осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.8. Осы Шарт бойынша жұмыс құнының егжей-тегжейлі есебі осы Шарттың 15.7-тармағына сәйкес қағаз тасығышта қол қойылатын осы Шартқа № 4 қосымша жұмыс құнының сметалық есебінде көрсетілген.

2.9. Осы Шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты туындаған көлік шығыстарын Тапсырыс беруші Мердігерге қосымша өтемейді.

2.10. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары, көлемі және орны Шартқа қосымшаларда айқындалады:

3.1.1. "Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі" № 1 қосымша;

3.1.2. № 2 қосымша "техникалық ерекшелік";

3.1.3. № 4 қосымша "жұмыс құнының сметалық есебі".

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

3.3. Мердігер жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

3.3.1. Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі;

3.3.2. Орындалған жұмыстар мен шығындар құны туралы анықтама, КС-3 нысаны;

3.3.3. Шот-фактура (ЭШФ АЖ электронды түрде жазылады);

3.3.4. Объектіні пайдалануға қабылдау актісі, иә-1 нысаны;

3.3.5. Жасырын жұмыстарды куәландыру актілері;

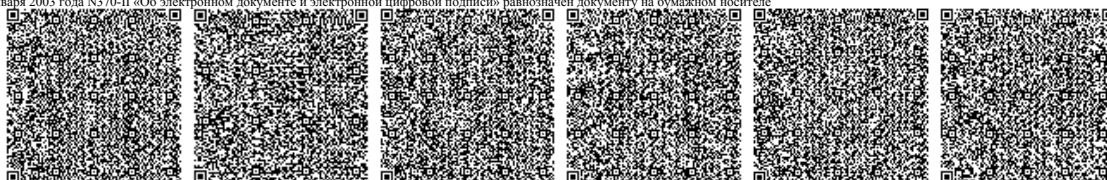
3.3.6. Атқарушылық құжаттама;

3.3.7. Жұмыстарды орындау шартындағы елішілік құндылықты нақты есептеу.

3.3.8. Дайындаушы зауытта көзделген сапа туралы құжат (сапа сертификаты немесе тауарға паспорт немесе сәйкестік сертификаты) жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылған материалдарға/тауарларға түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме.

3.4. Мердігер орындалған жұмыс көлемін тапсырысшы мен Мердігердің уәкілетті өкілдері қол қойған орындалған жұмыстарды қабылдау актісі негізінде ағымдағы айдың 28-ші күнінен кешіктірмей тапсырады, ал Тапсырыс беруші орындалған жұмыс көлемін қабылдайды.

3.5. Күнтізбелік ай өткеннен кейін тараптар өзара есеп айырысуларды салыстырып тексерудің екі жақты актісін жасай отырып, өзара





міндеттемелердің орындалуын салыстырып тексеруді жүргізуге міндетті.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3 % мөлшерінде ішінде Банк кепілдігі, Төлем тапсырмалары түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылды деп есептеледі. Егер Мердігер Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.4. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.

4.1.5. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.

4.1.6. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапты болуға.

4.1.8. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.9. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

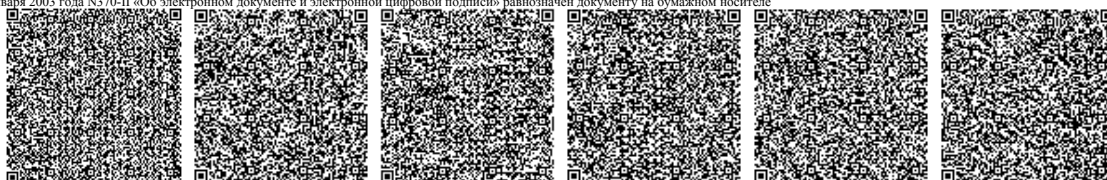
4.1.10. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

4.1.11. Егер мұндай тауарлар Қазақстан Республикасының аумағында, оның ішінде тендерге қатысуға өтінім құрамында ұсынылған кепілдік міндеттеме бойынша өндірілген жағдайда, жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу. Жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу жөніндегі кепілдік міндеттеменің орындалуын растау мердігердің Тараптардың жұмыстардың орындалғанын растайтын актіге қол қойған күніне дейін тауарға(ларға) СТ-KZ нысаны сертификатының көшірмесін ұсынуы болып табылады.

4.1.12. ҚР БК талаптарының толық көлемде орындалуын қамтамасыз ету 1.03-106-2012 және ҚР ҚН 1.03-05-2011 "құрылыстағы Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы" және жұмыс жүргізу кезіндегі қауіпсіздікті реттейтін басқа құжаттар.

4.1.13. "Боғатыр Көмір" ЖШС объектілеріндегі өткізу және объектішілік режимдер туралы" нұсқаулыққа сәйкес Тапсырыс берушінің кәсіпорнында өндірістік тәртіп пен режимдік талаптарды сақтау.

4.1.14. Тапсырыс берушінің мүлкіне, өміріне немесе денсаулығына, сондай-ақ өз қызметкерлерінің және үшінші тұлғалардың мүлкіне залал келтірумен немесе залал келтірумен, сондай-ақ егер аталған оқиғалар Шарттың қолданылу кезеңінде орын алса, олардың жойылуымен байланысты барлық тәуекел үшін жауаптылықта болу.





4.1.15. Жұмыстың осы түрін орындау үшін уәкілетті орган берген қажетті рұқсат (лицензия) болған кезде ғана жұмыстарды орындау, егер мұндай рұқсат (лицензия) жұмыстарды орындау үшін қажет болса. Өз күшімен және өз есебінен жұмыстарды орындау үшін қажетті барлық рұқсаттарды, лицензияларды және т.б. құжаттамаларды алуды және олардың болуын қамтамасыз ету, ал олар болмаған жағдайда – Тапсырыс берушіге сілтемесіз бақылаушы органдар алдында дербес жауапты болу.

4.1.16. Жұмыстарды орындау кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздік пен еңбекті қорғауды реттейтін құжаттардың талаптарын толық көлемде қамтамасыз ету: - Тапсырыс берушінің аумағына жіберу актісін ресімдеу; - өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша білімдерін тексеру туралы куәліктермен, қауіпті өндірістік объектіде автокөлік жүргізу құқығына арналған куәліктермен Расталған тиісті рұқсаты бар қызметкерлерді жұмысқа тарту; - қызметкерлердің Тапсырыс беруші бекіткен бағдарлама бойынша Тапсырыс берушіде бастапқы (қайталама) нұсқамадан өтуін қамтамасыз ету (пайдалы қазбалар кен орындарын ашық тәсілмен игеру кезінде ҰБТ, Астана қ., 2008 ж.); - өз қызметкерлерін жеке қорғаныс құралдарымен және арнайы киіммен қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырыс берушінің аумағында қызметкерлердің арнайы киім мен жеке қорғаныс құралдарын қолдануын қамтамасыз ету.

4.1.17. Мердігердің кінәсінен Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық көлемде өтеу: - мүлікті және басқа да құндылықтарды мердігер алған және мақсатсыз пайдаланған; - ҚНЖЕ талаптарынан ауытқумен құрылыс-монтаждау (жөндеу) жұмыстарын орындау кезінде келтірілген залал; - залал мердігердің қылмыстық тәртіппен қудаланатын іс-әрекеттер белгілерін қамтитын іс-әрекеттерімен келтірілген; - залал шарттық міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау нәтижесінде келтірілген; - мердігер қызметкерлерінің еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құжаттардың талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген залал; - мердігердің өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтамауы нәтижесінде келтірілген залал; - мердігердің әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде Тапсырыс берушінің мүлкіне, сондай-ақ ғимараттарына немесе құрылыстарына келтірілген залал.

4.1.18. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде "Богатырь Көмір" ЖШС Оқу-курстық комбинатында жұмыстарды орындауға тартылған барлық қызметкерлер міндетті түрде кіріспе нұсқамадан өтуі тиіс.

4.1.19. Жұмыстың осы түрін, техникалық ерекшелігін регламенттейтін нормалар мен ережелерге сәйкес толық көлемде жұмыс жүргізу. Осы Шартта көрсетілген мерзімдерде және шарттарда жұмысты өз күшімен орындау.

4.1.20. Жұмыстарды орындау кезінде өз материалдарыңызды толық көлемде пайдаланыңыз. Осы Шарт бойынша мердігердің жұмыстарды орындауы кезінде көзделген материалдардың сапасы мен сәйкестігі міндетті түрде қолданылатын материалдардың сапа сертификаттарын ұсына отырып, Тапсырыс берушімен келісіледі.

4.1.21. Пайдаланылған тауар-материалдық қорларды пайдаланылатын тауар-материалдық қорларға сертификаттар бере отырып, қорларды есептен шығару актісіне (3-6 нысаны) сәйкес орындалған жұмыс көлеміне есептен шығару.

4.1.22. Қосымша жұмыс көлемін орындау қажет болған жағдайда Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша осы Шартқа қосымша келісімге қол қою арқылы ресімделетін толықтыру жасау.

4.1.23. Жұмыстар аяқталған күннен кейінгі күннен кешіктірмей дереу тапсырыс берушіге жұмыстардың орындалғаны туралы хабарлаңыз.

4.1.24. Егер жұмыстарды орындау барысында мердігер жұмыстардың сапасын нашарлататын осы Шарттың талаптарынан ауытқуға жол берсе, өз күшімен және өз есебінен Тапсырыс берушінің талабы бойынша барлық анықталған кемшіліктерді дереу жою қажет.

4.1.25. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарда кемшіліктерді анықтаған жағдайда мердігер хабарламаны алған сәттен бастап 5 (бес) күн ішінде екіжақты актіні комиссиялық жасауға қатысу үшін өзінің уәкілетті өкілінің кетуін қамтамасыз етуге міндеттенеді.

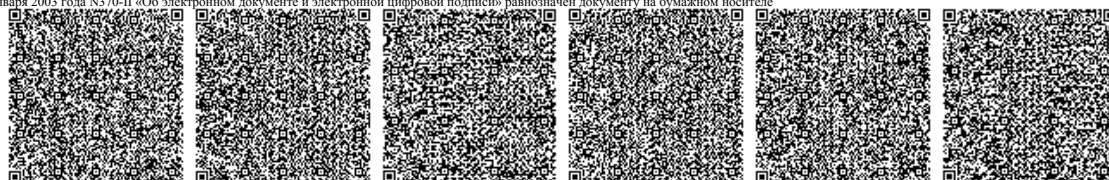
4.1.26. Кепілдік кезеңінде анықталған кемшіліктерді мердігер өз күшімен және өз есебінен жоюға міндетті.

4.1.27. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сметалық, жобалау алдындағы, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына сәйкес монтаждауға, салынып жатқан объектіні жарақтандыруға және (немесе) құрылыс кезінде тұтынуға жататын тауарларды сатып алу. Мердігердің/қосалқы мердігердің осы тармақта көзделген міндеттемені орындағанын растау мердігердің/қосалқы мердігердің Тараптардың орындалған жұмыстардың қабылданғанын-берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алынатын тауарларды/оларды өткізетін ұйымды(ларды) сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмелеріне қол қойған күніне дейін беруі болып табылады) Сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер, тауарларды қабылдау-беру актілерін құру жөніндегі жоба.

4.1.28. Шарт жасалған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Тапсырыс берушімен келісілген жұмыстарды жүргізу кестесін ұсыну.

4.1.29. Жұмыстар аяқталғаннан кейін орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойылғанға дейін жұмыстарды орындау нәтижесінде пайда болған қоқыстардан жұмыстарды орындау орындарын тазарту және оны Тапсырыс берушінің аумағынан шығару.

4.1.30. Техникалық мәселелерді шешу және шарт бойынша орындалған жұмыстарды тапсыру үшін өз бұйрығымен жауапты өкілдер (кураторлар) тағайындалсын.





4.1.31. Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындайтын мердігердің/қосалқы мердігердің көлік құралдары Тапсырыс берушіге осы көлік құралдарының Тапсырыс берушінің аумағы бойынша қозғалысын бақылау жүзеге асырылатын бағдарламаға қол жеткізуді ұсына отырып, GPS-датчиктермен жабдықталуы тиіс. GPS-датчиктермен жабдықталмаған және/немесе Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің аумағы бойынша осы көлік құралдарының қозғалысын бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін бағдарламаға қосылмаған, Тапсырыс берушінің аумағына және Тапсырыс берушінің аумағындағы жұмыстарға өтуге жол берілмейді, бұл ретте Мердігер Шарт талаптарына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындамағаны үшін Тапсырыс берушінің алдында толық жауапты болады.

4.1.32. Жұмыстарды орындау кезінде 2023 жылдан ерте емес сапалы, жаңа, пайдаланылмаған материалдарды пайдаланыңыз.

4.1.33. Тапсырыс берушіге ҚҚС бойынша режимнің өзгергені туралы төлем шоты қойылғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша хабарлауға міндетті.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уактылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уактылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірілесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың $\frac{1}{4}$ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірілесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.3.6. Техникалық мәселелерді шешу және орындалған жұмыстарды қабылдау үшін өз бұйрығымен жауапты өкілдерді (кураторларды) тағайындау.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.





4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Ауытқулар анықталған кезде мердігерге оларды жою туралы нұсқама беріңіз, ал қажет болған жағдайда жұмыстарды тоқтата тұрыңыз және ауытқулар жойылғанға дейін оларға ақы төлеменіз.

4.4.6. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.7. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Мердігер Тапсырысшыны жұмыстардың орындалғаны туралы жұмыстар аяқталған күннен кейінгі күннен кешіктірмей хабардар етеді.

5.2. Мердігердің орындалған жұмыстарды тапсыруы және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауы екі тарап қол қойған орындалған жұмыстар актісімен ресімделеді.

5.3. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды Шарттың №1, №2 қосымшаларына және өзге де талаптарына сәйкес тексеруді жүзеге асырады.

5.4. Орындалған жұмыстарда кемшіліктер мен ескертулер анықталған жағдайда мердігер 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде немесе Тапсырыс берушімен келісілген өзге де мерзім ішінде анықталған ескертулер мен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді, бұл ретте ескертулерді жоюға байланысты шығыстар мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

5.5. Осы Шарт бойынша жұмыстарды қабылдау жұмыстардың нақты орындалған көлемінен кейін жұмыстар аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстардың екіжақты актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қойудан бас тартқан кезде, Тапсырыс беруші Мердігерге актіге қол қойудан бас тартуға негіз болған анықталған кемшіліктерді мердігердің жоюы үшін бас тарту себептері мен мерзімдерін көрсете отырып, жазбаша нысанда дәлелді бас тартуды ұсынады.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындалған жұмыстардың сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданыстағы жұмыстардың көрсетілген түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/талаптарға сәйкес келуге тиіс.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 5 (пять) лет белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардағы ақаулар немесе олардың шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, мердігер өз есебінен 15 (он бес) Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап күнтізбелік күндер немесе Тапсырыс берушімен келісілген өзге мерзім ішінде ақауларды жоюға міндеттенеді. Жұмыстағы ақауларды жоюдың кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстағы ақауларды жою бойынша барлық шығындарды мердігер көтереді.

6.4. Тапсырыс берушіге залал келтірген мердігер оны 2.1-тармаққа сәйкес төленуге жататын сомаларды азайту жолымен толық өтеуге міндеттенеді, немесе Тапсырыс берушінің есеп шотына тиісті ақша сомаларын енгізу арқылы жүзеге асырылады. Баламалы мүлікті беру жолымен залалды өтеуге немесе бүлінгенді түзетуге Тапсырыс берушінің келісімімен ғана жол беріледі.

6.5. Залал сомасы құжаттарға (Шығыс жүкқұжатына) сәйкес айқындалады және залалды өтеуге шот қою үшін негіз болып табылатын Тапсырыс берушінің актісімен ресімделеді.

6.6. Мердігердің кінәсінен өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген жағдайда, Тапсырыс берушіге келтірілген залалдың мөлшерін айқындау және оны өтеу ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

6.7. Жұмыстың нәтижелерін қабылдағаннан кейін шарттан ауытқуды немесе қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес өзге де кемшіліктерді (жасырын кемшіліктерді), оның ішінде мердігер қасақана жасырған кемшіліктерді тапқан Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерге олар анықталғаннан кейін ақылға қонымды мерзімде хабарлауға міндетті.

6.8. Мердігерді Тапсырыс беруші тапқан жасырын кемшіліктер туралы хабардар етудің шекті мерзімі - бес жыл, ал ғимараттар мен құрылыстарға байланысты жұмыстарға қатысты, сондай-ақ жұмыс түріне қарамастан-мердігер әдейі жасырған кемшіліктерге қатысты жұмыстарды қабылдаған күннен бастап бес жыл. Егер Шартқа сәйкес жұмысты Тапсырыс беруші бөліктер бойынша қабылдаса, осы





тармақта белгіленген мерзім жұмыс нәтижелерін тұтастай қабылдаған күннен басталады.

6.9. Егер кепілдік мерзімі ішінде орындалған жұмыстың нәтижелерінде жасырын кемшіліктер анықталса, Мердігер Тапсырыс беруші тарапынан қандай да бір қосымша шығындарсыз анықталған кемшіліктерді күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде немесе Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген өзге мерзімде түзетуге/жоюға міндетті. Орындалған жұмыстардың жасырын ақаулары бойынша Тапсырыс берушінің талаптары орындалған жұмыстарға кепілдік мерзімі ішінде мердігерге мәлімделуі мүмкін. Жасырын ақау-бұл жұмыстың осы түрі үшін әдеттегі қабылдау кезінде Анықталмайтын және тек пайдалану процесінде анықталған кемшіліктер.

6.10. Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктерді анықтаған кезде-анықталған кемшіліктер туралы Тапсырыс беруші жасырын кемшіліктер туралы Акт жасайды. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді жазбаша (оның ішінде факс немесе жеделхат арқылы) хабардар етеді. Мердігер хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде, егер Тапсырыс берушінің хабарламасында өзге мерзім көрсетілмесе, жасырын кемшіліктер туралы актіні бірлесіп жасау үшін өз өкілін Тапсырыс берушіге жіберуге міндетті. Мердігердің өкілі көрсетілген мерзімде дәлелсіз себеппен келмеген жағдайда, Тапсырыс беруші жасаған орындалған жұмыстардың жасырын кемшіліктері туралы Акт мердігердің Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыру үшін жеткілікті дәлел болып табылады.

6.11. Кемшіліктер жойылған орындалған жұмыстардың кепілдік мерзімі анықталған кемшіліктерді жою уақытына ұзартылады.

6.12. Мердігер кепілдік мерзімі ішінде туындаған орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді жою мерзімдерін сақтауға міндетті, әйтпесе Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардағы кемшіліктерді үшінші тұлғалардың есебінен жоюға байланысты барлық шығыстарды төлеуге шот қоюға құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша осындай шотты алған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде төлеуге міндетті. Тиісті шоттың тапсырыс берушісі.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін бірақ уақтылы орындалмаған жұмыстардың жалпы сомасының 10% - нан аспайды;

7.2.2. Мердігер шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0.1% - на баламалы, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын соманы тұрақсыздық айыбы ретінде төлейді.

7.2.3. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

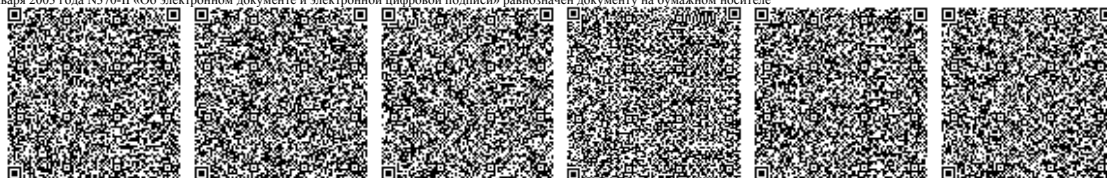
7.2.4. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.5. Жұмыстарды сапасыз орындаған, кемшіліктер, ақаулар анықталған жағдайда мердігер өз күшімен және өз есебінен қосымша жұмыстар жүргізу арқылы шартта белгіленген мерзімдерде кемшіліктерді түзетуге және Тапсырыс берушінің жазбаша талабы бойынша шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндеттенеді.

7.2.6. Мердігер Шартты орындаудан бас тартқан немесе Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу мердігер осындай айыппұлды есептеу туралы талап алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізіледі.

7.2.7. Мердігер белгіленген тәртіппен бекітілген сметалық, жобалау алдындағы, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында көзделген жұмыстарды орындау үшін қажетті отандық тауарларды сатып алу туралы міндеттемелерді орындамаған жағдайда, мердігер шарттың жалпы сомасының 15% мөлшерінде айыппұл түріндегі міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапты болады, айыппұлды Тапсырыс беруші тараптардың қабылдауды растайтын актіге қол қойғанға дейін ұстайды-орындалатын жұмыстарды беру.

7.2.8. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Шарттың 16-бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің банктік шотында банкте ақша орналастыру жолымен мердігер енгізетін кепілдік жарна не шарт сомасының 3% мөлшерінде Қазақстан Республикасының Банкі берген немесе акцептеген банк кепілдігі болып табылады. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде берілген банк кепілдігі ол берілген күннен бастап, қолданылу мерзімі шарт бойынша жұмыстарды орындау күнінен ерте емес күшіне еруге тиіс. 170 (жүз





жетпіс) мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен асатын сомаға банктік кепілдік контрагент-банктерге лимиттер белгілеу жөніндегі "Самұрық-Қазына" АҚ саясатында және корпоративтік стандартында белгіленген өлшемдерге сәйкес келетін банктен шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде қабылданады. Бұл ретте банк шартты орындау мерзімі ішінде осындай өлшемшарттарға сәйкес келуге тиіс, әйтпесе - мердігер осы тармақтың талаптарына сәйкес келетін басқа банктен кепілдік беруге міндетті.

7.3. Егер Мердігер шартта белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және мердігер енгізген тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.4. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ берешектің жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.5.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.5.3. Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалған жұмыстар актісінің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.4. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қояды негізсіз кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуді әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалған жұмыстар актісінің жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде талап етуге құқылы.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингінің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.7. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органының Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

8.3.3.3. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша хабарлама





жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тартудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде Мердігер Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне акы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктіругіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Тараптар Тараптардың ерік білдіруі тиісінше орындалды деп уағдаласты, егер ол бір Тараптың электрондық поштасы арқылы екінші Тараптың электрондық поштасына берілген жағдайда, Тапсырыс беруші тарапынан ақпаратты алу үшін осы мекенжай: odo@bogaty.kz. мердігер тарапынан ресми электрондық мекенжай болып табылады _____. Бұл мекенжайлар ресми хабарламаларды қабылдау үшін ұсынылған, оның ішінде тараптар күн сайын электрондық мекенжайға келіп түскен ақпаратты (хат-хабарларды) тексеру туралы міндеттемелерді өзіне алады. Тарап шарттың осы талаптарын бұзған жағдайда, бұзушы Тарап жіберілген хабарлама екінші Тараптың бір тарапына өзінің ерік білдіруі туралы тиісінше хабарлау тәсілі болып табылатын тәуекелдерді толығымен қабылдайды.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және бір жылдың ішінде дейін жарамды, ал орындалмаған және кепілдік міндеттемелер бөлігінде олар толық орындалғанға дейін.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

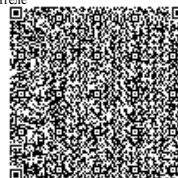
11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

11.3. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайларының қолданылу уақытына ұзартылады.

11.4. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары қатарынан 3 ай бойы әрекет етсе, Тараптар бірлескен шешіммен одан әрі іс-қимылдарды айқындайды, Шартты тоқтата тұрады немесе тоқтатады. Шартты одан әрі орындаудан бас тартқан жағдайда Тараптар нақты орындалған жұмыстар мен жүргізілген төлемдер үшін осы Шарт бойынша өзара есеп айырысулар жүргізуге міндеттенеді.

11.5. Міндеттемелерді тиісінше орындауға әсерін көрсете отырып, еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекеті туралы екінші Тарапқа уақтылы жазбаша хабарламаған тарап міндеттемелерді бұзғаны үшін жауапкершіліктен босату негізі ретінде еңсерілмейтін күштің әрекетіне сілтеме жасау құқығынан айырылады.





12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

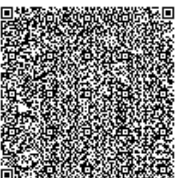
13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тараптар 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының кез келген және барлық мынадай Заңдарын (осындай заңнамалық актілерге кезең-кезеңімен енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып) қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл жөніндегі қолданыстағы заңнаманы сақтауға міндеттенеді ("Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама"). "Богатырь Көмір" ЖШС қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері туралы +7 (495) 221 33 72 телефоны бойынша немесе эл мекенжайына хабарлау қажет. пошта signal@rusal.com.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.





15. Басқа шарттар

15.1. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

15.2. Мердігер Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартты іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбауға тиіс.

15.3. Шарт орыс және қазақ тілдерінде жасалды. Осы Шарт талаптарының семантикалық мазмұнында әртүрлі оқылымдар немесе қандай да бір сәйкессіздіктер туындаған жағдайда, осы Шарттың орыс тіліндегі мәтіні артықшылыққа ие болады.

15.4. Тараптар осы Шарт бойынша құқықтарды және/немесе міндеттерді екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

15.5. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек жазбаша нысанда жүргізіледі және оған екі Тараптың уәкілетті өкілдері бекітеді. Осы шартқа өзгерту және толықтыру шарттарын келісуге пошта, телеграф, факсимильдік және электрондық байланыс құралдарын пайдалана отырып жол беріледі. Көрсетілген байланыс түрлері бойынша берілген құжаттардың түпнұсқалары ұсынылғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде заңды күші болады.

15.6. Деректемелер өзгерген жағдайда Тараптар барлық өзгерістер туралы күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде бір-бірін хабардар етуге міндетті. Әйтпесе, шығындар кінәлі тарапқа түседі, бұл ретте Тараптар мекенжайларды және/немесе деректемелерді өзгерту туралы қосымша келісім жасалмайтынына келіседі.

15.7. Шарт бойынша мәміле сот тәртібімен жарамсыз деп танылған не мердігерді тіркеу жарамсыз деп танылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге осындай сот шешімінен туындаған оның барлық салық тәуекелдерін өтеуге міндеттенеді.

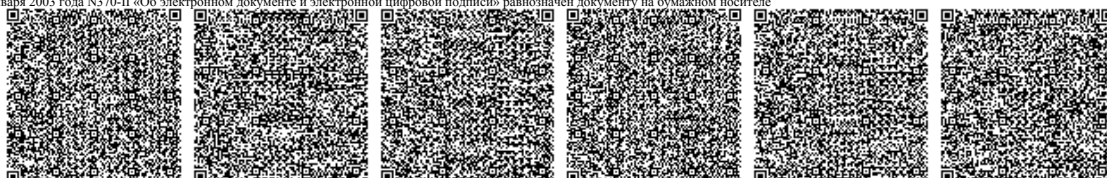
15.8. Мердігер толтырылған, шартқа қол қоюға уәкілетті тұлға қол қойған және заңды тұлғаның мөрімен бекітілген №4 "жұмыс құнының сметалық есебі" қосымшасын техникалық ерекшелікте (Шартқа №2 қосымша) көрсетілген жұмыс көлеміне сәйкес сатып алудың жиынтық құнын егжей-тегжейлі көрсететін қағаз жеткізгіште күнінен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей ұсынуға міндеттенеді екі тараптың шартқа қол қоюы. Мердігер осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын "жұмыс құнының сметалық есебі" №4 қосымшаны белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

16. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

ЖШС "Богатырь Комир"
Павлодар облысы, Бауыржан Момышулы, 23
БСН 970340000843
БСК HSBKZKX
ЖСК KZ756010361000002513
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (718) 722-3385

БСН _____
БСК _____
ЖСК _____

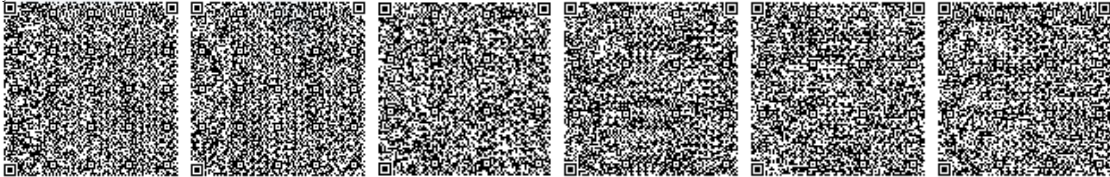
Тел.: _____





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
174-1 Р	Тұрғын емес ғимараттарды / құрылыстарды салу бойынша жұмыстар, Тұрғын жайлық емес ғимараттарды/құрылғыларды тұрғызу жұмыстары	«Богатырь» разрезінде (5, 6, 9, 10 учаскелер) орташа есеппен автоконвейерлік көмір өндіру технологиясы бойынша ағынды кешеннің құрылысы (II кезең)	1.000	1.000	-		296 569 520	ҚАЗАҚСТАН, Павлодар облысы, г. Экибастуз, территория Заказчика	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 30 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 95%, Соңғы төлем - 5%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





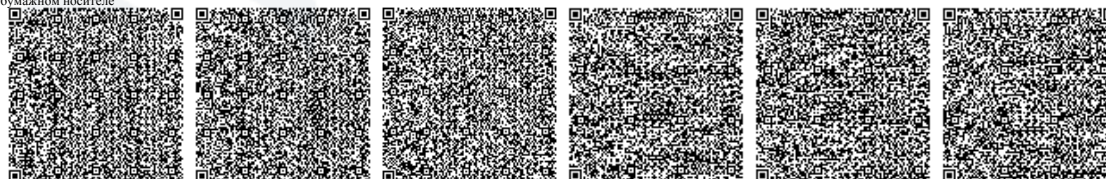
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





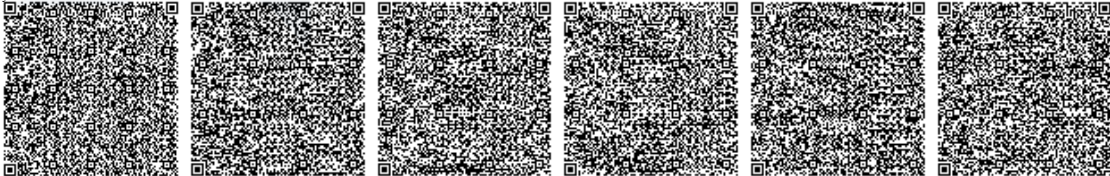
Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{кесте } 1) + \sum 8(\text{кесте } 2)/6 * 100\%$)
						100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь Комир", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора. Не допускается указание Подрядчиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев: 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования; 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. 95% подлежит выплате Подрядчику, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения работ, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Актов приемки выполненных работ и выставления Подрядчиком в ИС ЭСФ электронных счетов-фактур. При этом стоимость выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком в отчетном периоде Работ (с учетом НДС) (в соответствии с Актом приемки выполненных работ) подлежит уменьшению на 5% от стоимости выполненных работ (в соответствии с подписанным Сторонами Актом приемки выполненных работ) в качестве Гарантийного удержания.

2.3.2. Гарантийное удержание в размере 5% подлежат выплате Подрядчику путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после выполнения всего объема работ по Договору и подписания Сторонами Акта приемки объекта в эксплуатацию, при этом окончательный платеж за выполненные работы производится после предоставления Подрядчиком отчетности по местному содержанию в работах и услугах, оформленной по форме в соответствии с Приложением №3 к Договору.

2.4. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.4.2. Акт приемки выполненных Работ;

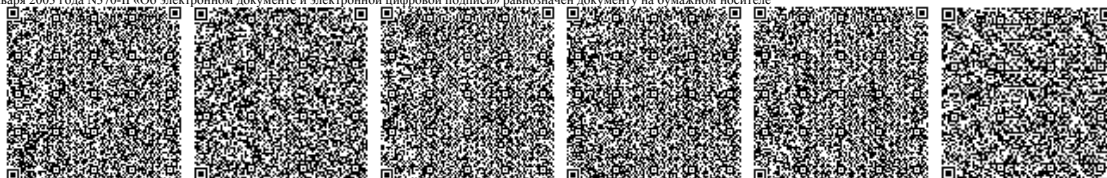




- 2.4.3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат, форма КС-3;
 - 2.4.4. Счет-фактуры;
 - 2.4.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию, форма ДА-1;
 - 2.4.6. Акты освидетельствования скрытых работ;
 - 2.4.7. Исполнительная документация.
 - 2.4.8. Документ о качестве, предусмотренный заводом-изготовителем (сертификат качества или паспорт на товар или сертификат соответствия) оригинал или нотариально заверенная копия на материалы/товары, использованные при выполнении работ.
- 2.5. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.
- 2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.
- 2.7. В случае изменения действующего законодательства в отношении изменения налогов, пошлин и иных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в настоящий Договор, с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения.
- 2.8. Детальный расчет стоимости Работ по настоящему Договору указан в Сметном расчете стоимости работ Приложение № 4 к настоящему Договору, подписываемом на бумажном носителе согласно п.15.7 настоящего Договора.
- 2.9. Транспортные расходы, возникшие в связи с выполнением Работ по настоящему Договору, Заказчик Подрядчику дополнительно не возмещает.
- 2.10. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

3. Сроки и условия выполнения Работ

- 3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяются в Приложениях к Договору:
- 3.1.1. Приложение № 1 «Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг»;
 - 3.1.2. Приложение № 2 «Техническая спецификация»;
 - 3.1.3. Приложение № 4 «Сметный расчет стоимости работ».
- 3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.
- 3.3. Подрядчик по окончании выполнения Работ предоставляет Заказчику следующие документы:
- 3.3.1. Акт приемки выполненных работ;
 - 3.3.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат, форма КС-3;
 - 3.3.3. Счет-фактура (выписывается электронно в ИС ЭСФ);
 - 3.3.4. Акт приемки объекта в эксплуатацию, форма ДА-1;
 - 3.3.5. Акты освидетельствования скрытых работ;
 - 3.3.6. Исполнительная документация;
 - 3.3.7. Фактический расчет внутристрановой ценности в договоре на выполнение Работ.
 - 3.3.8. Документ о качестве, предусмотренный заводом-изготовителем (сертификат качества или паспорт на товар или сертификат соответствия) оригинал или нотариально заверенная копия на материалы/товары, использованные при выполнении работ.
- 3.4. Подрядчик сдает, а Заказчик принимает выполненные объемы работ не позднее 28-го числа текущего месяца на основании Акта приемки выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.





3.5. По истечении календарного месяца Стороны обязаны производить сверку выполнения взаимных обязательств, с составлением двухстороннего Акта сверки взаиморасчётов.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия, Платежные поручения. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.6. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.7. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.8. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.9. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

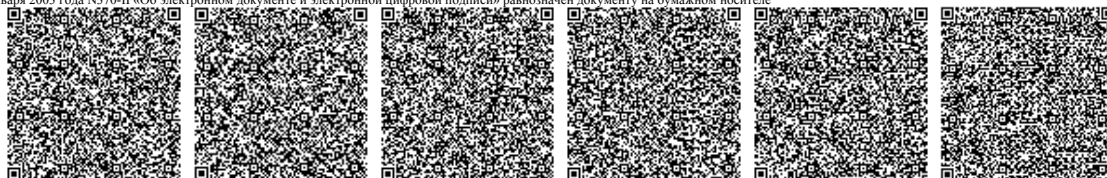
4.1.10. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.11. Приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан, в том числе, по гарантийному обязательству представленному в составе заявки на участие в тендере. Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения Работ, является предоставление Подрядчиком до даты подписания Сторонами акта, подтверждающего выполнение Работ, копии сертификата формы СТ-KZ на товар(ы).

4.1.12. Обеспечить выполнение в полном объеме требований СП РК 1.03-106-2012 и СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» и других документов, регламентирующих безопасность при производстве работ.

4.1.13. Соблюдать производственную дисциплину и режимные требования на предприятии Заказчика в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ТОО «Богатырь Комир».

4.1.14. Нести ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, жизни или здоровью, а также имуществу своих Работников и третьих лиц, а также их гибелью, если указанные события наступили в период действия Договора.





4.1.15. Выполнять Работы только при наличии необходимого разрешения (лицензии), выданного уполномоченным органом, для выполнения данного вида работ, если такое разрешение (лицензия), необходимы для выполнения Работ. Своими силами и за свой счет обеспечивать получение и наличие всех необходимых для выполнения Работ разрешений, лицензий и т.п. документации, а в случае их отсутствия – нести самостоятельную ответственность перед контролирующими органами без ссылок на Заказчика.

4.1.16. Обеспечить в полном объеме требования документов, регламентирующих промышленную безопасность и охрану труда при выполнении Работ для чего: - оформить акт – допуск на территорию Заказчика; - привлечь к работе сотрудников, имеющих соответствующие допуски, подтвержденные: удостоверениями о проверке знаний по промышленной безопасности и охране труда, удостоверениями на право вождения автотранспорта на опасном производственном объекте; - обеспечить прохождение сотрудниками первичного (повторного) инструктажа у Заказчика по утвержденной Заказчиком программе (ЕТБ при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом, г. Астана, 2008 г.); - обеспечить своих сотрудников средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, а также обеспечить применение сотрудниками на территории Заказчика спецодежды и средств индивидуальной защиты.

4.1.17. Возместить в полном размере ущерб, причиненный Заказчику по вине Подрядчика в случаях, когда: - имущество и другие ценности были получены Подрядчиком и использованы не по назначению; - ущерб причинен при выполнении строительно-монтажных (ремонтных) работ с отклонением от требований СНиП; - ущерб причинен действиями Подрядчика, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке; - ущерб причинен в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения договорных обязательств; - ущерб причинен в результате несоблюдения работниками Подрядчика требований нормативных документов по охране труда; - ущерб причинен в результате несоблюдения Подрядчиком требований пожарной безопасности; - ущерб причинен имуществу, а также зданиям или сооружениям Заказчика, в результате действия или бездействия Подрядчика.

4.1.18. При выполнении Работ на территории Заказчика пройти вводный инструктаж в учебно-курсовом комбинате ТОО «Богатырь Комир» в обязательном порядке всеми работниками, задействованными при выполнении Работ.

4.1.19. Производить Работы в полном объеме и в соответствии с нормами и правилами регламентирующими данный вид работ, технической спецификацией. Выполнить Работы своими силами, в сроки и на условиях указанных в настоящем Договоре.

4.1.20. При выполнении Работ использовать собственные материалы в полном объеме. Качество и соответствие материалов, предусмотренных при выполнении Работ Подрядчиком по настоящему Договору, в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком, с предоставлением сертификатов качества применяемых материалов.

4.1.21. Списывать использованные товарно-материальные запасы на выполненный объем Работ в соответствии с Актом списания запасов (форма 3-6), с предоставлением сертификатов на применяемые товарно-материальные запасы.

4.1.22. При необходимости выполнения дополнительного объема работ составлять, по письменному согласованию с Заказчиком, дополнение, которое оформляется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с Порядком.

4.1.23. Немедленно, не позднее дня, следующего за днем окончания Работ, известить Заказчика о выполнении Работ.

4.1.24. Своими силами и за свой счет незамедлительно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Работ.

4.1.25. В случае выявления Заказчиком недостатков в выполненных Работах Подрядчик обязуется обеспечить в течение 5 (пяти) дней с момента получения уведомления выезд своего уполномоченного представителя для участия в комиссионном составлении двустороннего акта.

4.1.26. Выявленные в гарантийный период недостатки Подрядчик обязан устранить своими силами и за свой счет.

4.1.27. Приобретать товары, подлежащие монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения Подрядчиком/Субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Подрядчиком/Субподрядчиком до даты подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

4.1.28. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Договора предоставить График производства Работ, согласованный с Заказчиком.

4.1.29. По окончании Работ до подписания окончательного акта выполненных работ очистить места выполнения Работ от мусора, образовавшегося в результате выполнения Работ и произвести его вывоз с территории Заказчика.

4.1.30. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и сдачи





выполненных работ по Договору.

4.1.31. Транспортные средства Подрядчика/субподрядчика, выполняющие Работы на территории Заказчика, должны быть оборудованы GPS-датчиками с предоставлением Заказчику доступа к программе, с помощью которой осуществляется контроль, за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика. Транспортные средства не оборудованные GPS-датчиками и/или не подключенные к программе, позволяющей Заказчику осуществлять контроль, за передвижением данных транспортных средств по территории Заказчика, к проезду на территорию Заказчика и к работам на территории Заказчика не допускаются, при этом Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение договорных обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.32. При выполнении работ использовать качественные материалы, новые, неиспользованные, не ранее 2023 года выпуска.

4.1.33. Письменно уведомлять Заказчика об изменении режима по НДС за 5 (пять) рабочих дней до выставления счета на оплату.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;

4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.8. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.6. Назначить своим приказом ответственных представителей (кураторов) для решения технических вопросов и приемки выполненных Работ.

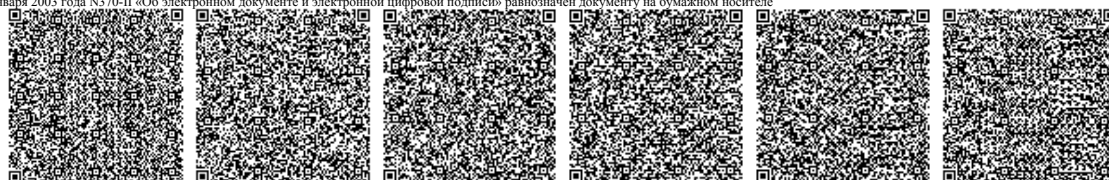
4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны





труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. При выявлении отклонений выдать Подрядчику предписание об их устранении, а в необходимых случаях приостановить работы и не оплачивать их до устранения отклонений.

4.4.6. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.7. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о выполнении Работ не позднее дня, следующего за днем окончания Работ.

5.2. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных работ, подписанным обеими Сторонами.

5.3. Заказчик осуществляет проверку выполненных Работ в соответствии с Приложениями №1, №2 и иными условиями Договора.

5.4. В случае обнаружения недостатков и замечаний в выполненных Работах Подрядчик обязуется в течение 15 (пятнадцать) календарных дней или иной срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленные замечания и недостатки, при этом расходы, связанные с устранением замечаний осуществляются за счет Подрядчика.

5.5. Приемка Работ по настоящему Договору осуществляется после фактического выполненного объема Работ путем подписания двустороннего Акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения Работ. При отказе Заказчика от подписания Акта выполненных работ, Заказчик предоставляет Подрядчику мотивированный отказ в письменной форме с указанием причин отказа и сроков для устранения Подрядчиком выявленных недостатков, послуживших основанием для отказа в подписании акта.

6. Гарантии и Качество

6.1. Качество выполненных Работ должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду работ, действующих в Республике Казахстан.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 5 (пять) лет со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований или иной срок, согласованный с Заказчиком. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. Подрядчик, причинивший ущерб Заказчику обязуется возместить его полностью путём уменьшения сумм, подлежащих оплате в соответствии с пунктом 2.1. или внесением соответствующих денежных сумм на расчетный счет Заказчика. Возмещение ущерба путём передачи равноценного имущества или исправление повреждённого допускаются лишь с согласия Заказчика.

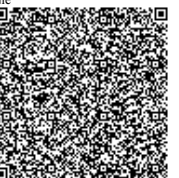
6.5. Сумма ущерба определяется согласно документам (расходным накладным) и оформляется актом Заказчика, являющимся основанием для выставления счёта на возмещение ущерба.

6.6. В случае необеспечения по вине Подрядчика сохранности вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба, причинённого Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РК.

6.7. Заказчик, обнаруживший после приемки результатов Работы отступления в ней от Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

6.8. Предельный срок для уведомления Подрядчика об обнаруженных Заказчиком скрытых недостатках составляет пять лет, а в отношении работ, связанных со зданиями и сооружениями, а также независимо от вида работ - в отношении недостатков, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, пять лет со дня приемки работ. Если в соответствии с Договором работа принята Заказчиком по частям, срок, установленный настоящим пунктом, начинается со дня приемки результатов работы в целом.

6.9. Если в течение гарантийного срока в результатах выполненной Работы обнаружатся скрытые недостатки, Подрядчик обязан без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, исправить/устранить выявленные недостатки, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней или в иной срок указанный в уведомлении Заказчика. Претензии Заказчика по скрытым дефектам выполненных Работ могут быть заявлены Подрядчику в течение гарантийного срока на выполненные Работы. Скрытым дефектом считаются недостатки,





которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида работ приёмке и выявлены лишь в процессе использования.

6.10. При обнаружении Заказчиком скрытых недостатков – о выявленных недостатках Заказчиком составляется Акт о скрытых недостатках. В данном случае, Заказчик письменно (в том числе по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика, обязан направить своего представителя к Заказчику, для совместного составления Акта о скрытых недостатках. В случае неприбытия представителя Подрядчика в указанный срок без уважительной причины, Акт о скрытых недостатках выполненных работ, составленный Заказчиком, является достаточным доказательством для удовлетворения требований Заказчика Подрядчиком.

6.11. Гарантийный срок на выполненные Работы, в которой устранены недостатки, продлевается на время устранения выявленных недостатков.

6.12. Подрядчик обязан соблюдать сроки устранения недостатков в выполненных Работах возникших в течение гарантийного срока, в противном случае Заказчик вправе выставить счет на оплату всех расходов, связанных с устранением недостатков в выполненных работах за счет третьих лиц, а Подрядчик обязан по требованию Заказчика оплатить такой счет в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего счета.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы несвоевременно выполненных Работ;

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

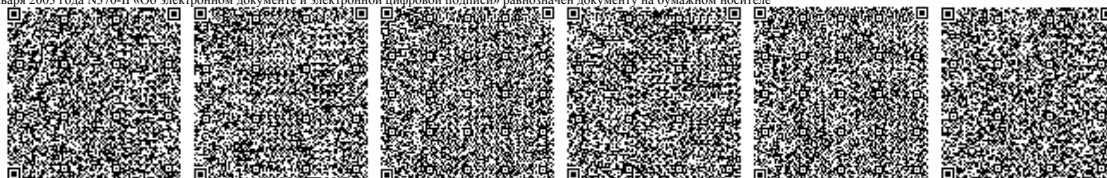
7.2.4. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.5. В случае некачественного выполнения работ, обнаружения недостатков, дефектов, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет путем проведения дополнительных работ исправить недостатки в сроки, установленные Договором и оплатить по письменному требованию Заказчика штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

7.2.6. В случае отказа Подрядчика от исполнения Договора или невыполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком претензии о начислении такого штрафа.

7.2.7. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения Работ, предусмотренных сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, утвержденной в установленном порядке, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15% от общей суммы Договора, штраф удерживается Заказчиком до подписания Сторонами акта подтверждающего прием-передачу выполняемых работ.

7.2.8. Обеспечением исполнения Договора является гарантийный взнос, вносимый Подрядчиком путем размещения денег в банке на банковском счете Заказчика, указанном в разделе 16 Договора, либо банковская гарантия, выданная или акцептованная банком Республики Казахстан, в размере 3% от суммы Договора. Обеспечение исполнения Договора действует до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Банковская гарантия, выданная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна вступать в силу с даты ее выдачи, со сроком действия не ранее даты выполнения Работ по Договору. Банковская гарантия на сумму более 170 (ста семидесяти) тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения исполнения договора от банка, соответствующего критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом банк должен соответствовать таким критериям в течение срока исполнения Договора, в противном случае - Подрядчик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям настоящего пункта.





7.3. В случае, если Подрядчик не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный Договором, то Заказчик в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор и удерживает внесенное Подрядчиком обеспечение тендерной заявки.

7.4. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

7.5.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.5.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.5.4. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

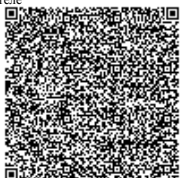
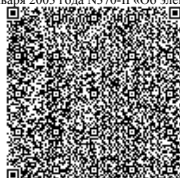
8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.





8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Стороны договорились, что волеизъявление сторон исполнено надлежащим образом, в случае, если оно передано посредством электронной почты одной Стороны на электронную почту другой Стороны, со стороны Заказчика данный адрес для получения информации является: odo@bogatyir.kz, со стороны Подрядчика официальным электронным адресом является _____. Данные адреса представлены для приема официальных сообщений, в том числе Стороны берут на себя обязательства о проверке поступающей информации (корреспонденции) на электронный адрес ежедневно. В случае нарушения Стороной договора данных условий, нарушившая Сторона полностью принимает риски того, что отправленное сообщение является способом надлежащего уведомления одной Стороны другой Стороны о своем волеизъявлении.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует в течение одного года, а в части неисполненных и гарантийных обязательств до их полного исполнения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

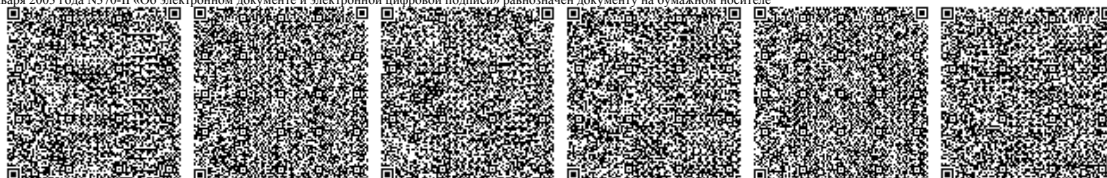
11.3. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или прекращают Договор. В случае отказа от дальнейшего исполнения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически выполненные работы и произведенные платежи.

11.5. Сторона, своевременно письменно не уведомившая другую Сторону о действии обстоятельства непреодолимой силы с указанием его влияния на надлежащее исполнение обязательств, лишается права ссылаться на действие непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности за нарушение обязательств.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.





12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие Законы Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»). О фактах нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников ТОО «Богатырь Комир» необходимо сообщать по тел. +7 (495) 221 33 72, или на адрес эл. почты signal@rusal.com.

14. Конфиденциальность

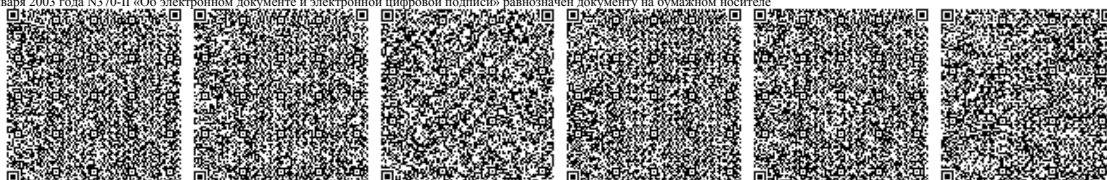
14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные





документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

15.3. Договор составлен на русском и казахском языках. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании условий настоящего Договора преимуществом обладает текст настоящего Договора на русском языке.

15.4. Стороны не вправе передавать права и/или обязанности по настоящему договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны.

15.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производятся только в письменной форме и утверждаются уполномоченными на то представителями обеих сторон. Согласования условий изменения и дополнения к настоящему договору, допускается с использованием средств почтовой, телеграфной, факсимильной и электронной связи. Документы, переданные по указанным видам связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов в течение 30 (тридцати) календарных дней.

15.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней обо всех изменениях. В противном случае убытки ложатся на виновную Сторону, при этом Стороны соглашаются, что дополнительное соглашение об изменении адресов и/или реквизитов не заключается.

15.7. В случае признания в судебном порядке сделки по Договору недействительной, либо регистрацию Подрядчика недействительной, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все его налоговые риски, вызванные таким судебным решением.

15.8. Подрядчик обязуется предоставить на бумажном носителе заполненное, подписанное уполномоченным лицом на подписание Договора и скрепленное печатью юридического лица Приложение №4 «Сметный расчет стоимости работ», детализирующее итоговую стоимость закупки в соответствии с объемом Работ, указанных в технической спецификации (Приложение №2 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора обеими Сторонами. В случае непредоставления Подрядчиком в установленный срок Приложения №4 «Сметный расчет стоимости работ», являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

16. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "Богатырь
Комир"

Павлодарская область, Бауыржан Момушулы, 23

БИН 970340000843

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ756010361000002513

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (718) 722-3385

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

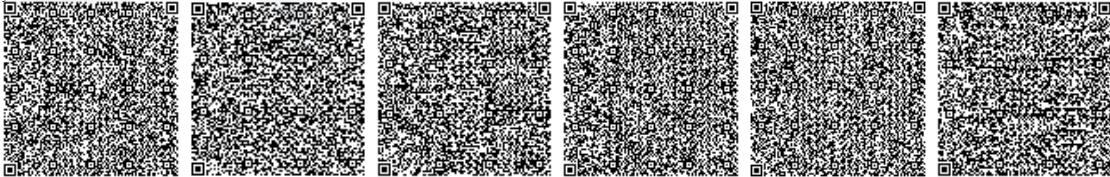
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
174-1 Р	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений, Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	Строительство поточного комплекса авто-конвейерной технологии добычи угля с усреднением на разрезе «Богатырь» (участки 5, 6, 9, 10) (II очередь)	1.000	1.000	-		296 569 520	КАЗАХСТАН, Павлодарская область, г. Экибастуз, территория Заказчика	-	С даты подписания договора в течение 30 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 95%, Окончательный платеж - 5%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15/\sum 7*100\%$)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

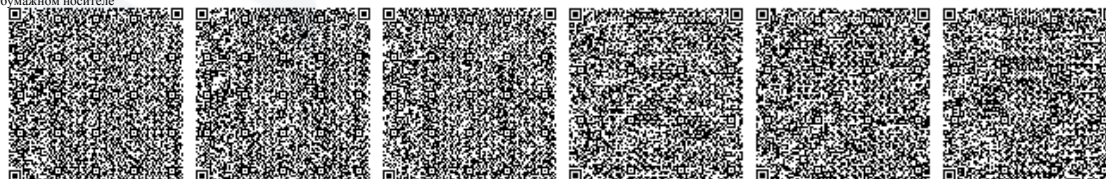
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=Σ15(табл.1)+Σ8(табл.2)/6*100%)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

