



Жұмыстарды сатып алу туралы шарт №1211115/2026/1

02.06.2026 жылғы

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Сенімхат №4267517507 30.12.2025 бастап, негізінде әрекет ететін Техникалық дайындық жөніндегі директор Шотт Виктор Александрович атынан, бір жағынан, және "MIRIS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, жарғы, негізінде әрекет ететін Басшы КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жекелей жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1211115 негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарына сай орындалған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

- 1.2.1. «Тапсырыс беруші» – «Үлбі металлургиялық зауыты» акционерлік қоғамы» («ҮМЗ» АҚ);
- 1.2.2. «Мердігер» - "MIRIS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - "miris"ЖШС);
- 1.2.3. «Объект» – 600 ғимарат;
- 1.2.4. "Учаске" - объектіні ағымдағы жөндеу кезінде жұмыстарды жүргізуге бөлінген аумақты білдіреді;
- 1.2.5. «Шарт» - Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында қол жеткізілген, жазбаша нысанда тіркелген және Тараптар оған барлық Қосымшалармен және толықтырулармен, сондай-ақ осы Шартта сілтемелері бар барлық қажетті құжаттамамен қол қойған осы келісімді білдіреді.
- 1.2.6. «Құжаттама» - Объектідегі жұмыс өндірісі үшін конкурстық құжаттама құрамында Мердігерге берілетін сметалық құжаттама;
- 1.2.7. «Жұмыстар ұзақтығының мерзімі» - Мердігер Объектідегі Жұмыстарды орындауды аяқтауы тиіс мерзімді білдіреді;
- 1.2.8. «Өзгерістер» – Шартқа қол қойғаннан кейін Тапсырыс беруші берген өзгерістер;
- 1.2.9. «Кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқу) – Шарттың талаптарын бұза отырып орындалған жұмыстар бөлігі;
- 1.2.10. «Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуды) жою кезеңі» – жұмыстардың орындалуын тексеру процесінде анықталған кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуды) жою кезеңі;
- 1.2.11. «ҚОМЖ» – қоршаған орта менеджменті жүйесі;
- 1.2.12. «ДСЖЕКҚМЖ» – денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі менеджменті жүйесі.
- 1.2.13. «Резерв» – жұмыстарды сапасыз орындау немесе жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзу жағдайына Мердігермен есеп айырысу кезінде қаражатты кепілдік ұстап қалу. Тапсырыс беруші бұл соманы Мердігерге Шарт бойынша жұмыстардың нәтижелерін тұтастай қабылдағаннан, Тапсырыс беруші жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікті «Самұрық-Қазына»АҚ электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесі арқылы орындалған жұмыстарды қабылдаудың түпкілікті Актісіне қол қойылғаннан кейін аударады.
- 1.2.14. «Өнеркәсіптік қауіпсіздік» - жеке және заңды тұлғалардың, қоршаған ортаның ғимараттардың, құрылыстардың және (немесе) қауіпті өндірістік нысандарда қолданылатын техникалық құрылғылардың қирауынан, бақыландырылатын жарылыс және (немесе) қауіпті заттардың шығарындысынан және аталған апараттардың салдарынан қорғалуының жай-күйі;
- 1.2.15. «Өнеркәсіптік қауіпсіздікке қойылатын талаптар» – өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген техникалық және (немесе) әлеуметтік сипаттағы арнайы шарттар;
- 1.2.16. «Материалдар» – Объектіде жұмыс өндірісі кезінде Мердігер қолданатын барлық шығыс материалдарды білдіреді.
- 1.2.17. «Шартты тоқтату» – Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Тәртіпте көзделген негіздер бойынша Шарттың бұзылуына, сондай-ақ Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуына байланысты Тараптардың Шарт бойынша міндеттемелерінің тоқтатылуы.

1.3. Жұмыстар Тапсырыс берушінің құжаттамасы бойынша орындалады.





1.4. Төменде көрсетілген құжаттар және оларда келісілген талаптар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:

1.4.1. Шарт;

1.4.2. Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі (№1 қосымша).

1.4.3. Техникалық ерекшелік (№ 2 қосымша);

1.4.4. қызметтерді көрсетуге/ жұмыстарды орындауға арналған шарттардағы елішілік құндылықтың болжамды/нақты есебі (№ 3-Қосымша);

1.4.5. жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесі (№ 4 -Қосымша);

1.4.6. жұмыстар құнының тізімдемесі (№ 5 -Қосымша);

1.4.7. Контрагент анкетасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№ 6-Қосымша).

1.4.8. Анкета нысаны - ESG сауалнамасы (Мердігермен электрондық форматта немесе қағаз тасымалдағышта ұсынылады) (№7-Қосымша).

1.4.9. «ҮМЗ» АҚ күзетілетін аумағына рұқсатсыз енгізуге (әкелуге) тыйым салынған заттар мен нәрселердің тізбесі (№ 8 -Қосымша).

1.5. Осы Шарт бойынша жұмыстар Мердігердің қарауында: оның материалдары мен жабдықтарынан, оның күшімен және құралдарымен орындалады.

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу талаптары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 33460430.43 (отыз үш миллион төрт жүз алпыс мың төрт жүз отыз теңге, қырық үш тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шарт пен Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Тапсырыс беруші Шарттың талаптарына сәйкес нақты орындалған жұмыстар үшін төлем жүргізеді.

2.4. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды қағаз нұсқада қабылдау Актісін (Актілерін) қабылдағаннан кейін Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін Веб-порталда электрондық түрде қалыптастырады және қол қояды.

2.5. Орындалған Жұмыстар, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу үшін ақы төлеу талаптар орындалған жұмыстар актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бар көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебі (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі);

2.5.2. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған жұмыстардың барлық көлеміне (өспелі қорытындымен) елішілік құндылықты есептеу (орындалған жұмыстардың әрбір актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін "Самұрық-Қазына" АҚ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.5.3. Салық заңнамасының талаптарына сәйкес жазылған шот-фактура;

2.5.4. Орындалған жұмыстарды қабылдау актісінің түпнұсқасы;

2.5.5. Орындалған жұмыстар мен шығындардың құны туралы анықтама түпнұсқасы;

2.5.6. Бөлшектелген материалдарды, жабдықтар мен конструкцияларды (егер бөлшектеу жұмыстары болса) қабылдау-тапсыру актісі;

2.6. Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Орындалған Жұмыстар актісін (актілерін) Веб-порталда электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

2.7. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.8. Егер нақты орындалған Жұмыстар құны осы Шарттың 2.1.-тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасына жетпесе, Мердігер Шарттың қалған сомасын талап етуге құқығы жоқ. Осы Шарт бойынша қалған сома Тапсырыс берушінің қарауында қалады.

2.9. Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстар үшін төлеу кезінде орындалған Жұмыстар құны мен шығындар туралы анықтама бойынша төлеуге қойылған Жұмыстар құнынан 5 % мөлшерде резервті уақытша ұстап қалады.

2.10. Мердігер барлық анықталған кемшіліктерді (ақауларды, шарттан ауытқуларды) түзеткен жағдайда және Тапсырыс беруші электронды түрде Веб-порталда орындалған жұмыстарды қабылдау Актісіне қол қойған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікті қабылдаған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге резервті қайтаруды жүргізеді.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімі, талаптары, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2, №4, №5 Қосымшаларына сәйкес анықталады.





3.2. Жұмыстарды Тапсырыс беруші көлемі мен сапасы бойынша Шарттың №1, №2, №4, №5 Қосымшаларына сәйкес орындалған жұмыстарды қабылдау Актісі бойынша қабылдайды. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды қабылдаудың түпкілікті Актісіне қол қойған күн Жұмыстарды орындау күні болып саналады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес орындауға;

4.1.2. Тәртіпке сәйкес сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алуды қамтамасыз етуге;

Мердігердің тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне, сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден (тауар өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың (шарттардың) көшірмесін (көшірмелерін), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымға (ұйымдарға), тауарларды қабылдау-беру актілеріне қол қойған күнге дейін ұсынуы Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау болып табылады. Егер өткізілетін (өткізілген) сатып алу/Шарт талаптарымен Жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілген жағдайда, көрсетілген міндеттеме қосалқы мердігерге де қолданылады.

4.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге Шарт аясында электрондық құжат нысанында орындалған жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады);

4.1.4. Тапсырыс берушіге әрбір Актімен бірге Шарт бойынша нақты орындалған Жұмыстар көлеміне (өспелі қорытындысымен) электронды құжат нысанында елішілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда тапсырылады)

4.1.5. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшілік терді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.6. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен Жұмыстарды орындауға;

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.8. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.9. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.10. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.11. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.12. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнынан 3 % түрінде Төлем тапсырмалары, Банк кепілдігі енгізу. Бұл міндеттеме Мердігер Тәртіптің 43-бабы 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, оған қолданылмайды.

4.1.13. Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесіне (№ 4 Қосымша) және «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында (www.ulba.kz «Сатып алулар» «Нормативтік құжаттама») жарияланған СТ 28.0021 мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» талаптарына сәйкес шартқа қол қойған күннен бастап 100 күнтізбелік күн ішінде осы Шартпен көзделген барлық Жұмыстарды орындауды қамтамасыз етуге.

4.1.14. Тапсырыс берушіден сұрату алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасы «Азаматтық қорғаныс туралы» Заңының 79-бабына сәйкес өнеркәсіптік қауіпсіздік саласында қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс жасауға тартылатын техникалық жетекшілердің, мамандардың және жұмыскерлердің даярлығын растайтын құжаттарды ұсынуға.

4.1.15. Жұмыстарды жүргізу жобасы түпкілікті келісілген күннен бастап 20 күнтізбелік күннен кешіктірмей жұмыстарды орындауды





бастауға. Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесінің орындалуын қамтамасыз етуге.

4.1.16. Шартқа қол қойған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») жұмыстарды орындаудың типтік жобасына сәйкес орындалған, Тапсырыс берушінің бөлімшелерімен келісілген жұмыстарды жүргізу жобасын (ЖЖЖ) ұсынуға. Жұмыстарды жүргізу жобасының құрамы мен мазмұны ҚР ҚН 1.03-00-2011 «Құрылыс өндірісі. Кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын ұйымдастыру» және ҚР ҚН 1.03-05-2011 «Құрылыстағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы», «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») СТ 28.0021 «Мердігерлік ұйымдармен өзара қатым-қатынасты жүргізу тәртібі» талаптарына сәйкес келуі қажет.

4.1.17. Орындалатын жұмыстардың сапасын Қазақстан Республикасының аумағында қолданыстағы тиісті нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге.

4.1.18. Тапсырыс берушіге Жұмыстардағы елішілік құндылық бойынша есептілікте шынайы ақпарат беруге. Елішілік құндылық бойынша жалған ақпарат ұсынылған жағдайда, Мердігер Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.1.19. Жұмыстарды орындауды бастағанға дейін құрылыс зертханасын аккредиттеу аттестатының нотариалдық расталған көшірмесін немесе аккредиттелген құрылыс зертханасымен жасалған шарттың нотариалды расталған көшірмесін ұсынуға (қажет болса).

4.1.20. Өз қызметкерлерін СТ 28.0021 мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысанішілік тәртіп талаптарымен», «ҮМЗ» АҚ өндірістік қауіпсіздік кодексі» (бұдан әрі – Кодекс) талаптарымен таныстыру және олардың сақталуы үшін толық жауапты болуға.

4.1.21. Тапсырыс берушінің аумағына келу кезінде жұмыскерлерді Мердігердің ұйымына қатысы бар екендігін көрсететін логотип белгіленген арнайы киіммен қамтамасыз етуге.

4.1.22. Тапсырыс берушінің аумағында бола отырып, СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ объектілерінде Мердігер жұмыскерлерін өткізу және болу кезінде өткізу объектішілік режимінің талабының А-Қосымшасының талаптарын орындауға міндетті.

4.1.23. Тапсырыс беруші берген техникалық шарттарға сәйкес су мен электр энергиясын қосуға және қосылу нүктелерінен бөлуге жауапты болуға.

4.1.24. Тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті тұлғасына, сондай-ақ жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеушілерге Учаскеге кіруге немесе Шарт бойынша жұмыстар орындалып жатқан немесе орындалатын кез келген басқа жерге кіруге рұқсат беруге

4.1.25. Орындалған жұмыстар және жұмыстармен байланысты барлық материалдар, құрал-жабдықтар, ресурстар және басқа да позицияларды жауын-шашын, аяз, өрт, ұрлық және басқа себептермен байланысты зиянның барлық түрлерінен, бүлінуден, жойылудан қорғауды қамтамасыз ету. Мердігер өз жұмыстарын жүргізген кезде Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті, жолдар, ғимараттар, материалдар қоймалары мен жылжымалы және жылжымайтын мүліктің басқа түрлерін қоса есептегенде (алайда бұлармен шектелмей), бүлінудің (қираудың) қандай да бір түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз етуі тиіс. Жоғарыда мазмұндалғандармен байланысты Мердігерге келтірілген барлық шығындар Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды. Тапсырыс беруші жоғарыда аталған себептер бойынша қандай да бір шығын немесе Мердігердің жұмыстарының қандай да бір бүлінуі үшін, олар толық аяқталғанға және Объектіні пайдалануға қабылдап алғанға дейін жауапты болмайды. Жоғарыда мазмұндалғандардың нәтижесіндегі қандай да бір зиянды, қандай да бір бүлінулер мен өзге де ақауларды (ақаулар, Шарттан ауытқу) барлық түзетуді Мердігер қосымша өтеусіз іске асырады.

4.1.26. Тапсырыс берушінің құжаттарына сәйкес ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша талаптарды орындауға.

4.1.27. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына байланысты Мердігерге белгілі болған қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны, сондай-ақ дербес деректерді жария етпеуге.

4.1.28. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасында қолданыстағы еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қағидаларды сақтау және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі», ИП 14.0025 «КОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына жеткізу тәртібі» мазмұндалған, «ҮМЗ» АҚ-да қолданыстағы КОМЖ мен ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының табиғатты қорғау заңнамасының және Кодекстің талаптарын орындауға.

4.1.29. «ҮМЗ» АҚ-да қолданылатын, Учаске аумағында белгіленген еңбек тәртіптемесі ережелері мен еңбек тәртібін және СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» «А» Қосымшасында мазмұндалған «ҮМЗ» АҚ нысандарына мердігер ұйымдардың қызметкерлерінің кіруі және болуы кезінде өткізу және нысанішілік режим талаптарын орындауға.

4.1.30. Тапсырыс берушінің техникалық тапсырмасында не шартта көзделген техникалық-экономикалық көрсеткіштерден ауытқуды тудыруы мүмкін техникалық құжаттамадағы өз кінәсі бойынша пайда болған кемшіліктерді өз күшімен және өз есебінен жоюға.

4.1.31. Күтілген нәтижеге жету мүмкін болмағанда немесе жұмыстарды ары қарай орындау мақсатқа сай болмаған жағдайда





Тапсырыс берушіге жедел түрде хабарлауға.

4.1.32. Тапсырыс берушіге осындай шарттың негізінде ұсынылған нәтижелерге үшінші тұлғалардың ерекше құқығының жоқтығы туралы кепілдеме беруге.

4.1.33. Уақтылы, 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, жұмыстарды орындау барысында туындауы мүмкін өзгерістер туралы Тапсырыс берушіге ресми хабарлауға және осы өзгерістердің барлық келісулерін жедел жүргізуге.

4.1.34. Кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқу) туралы хабарлама алған кезде өз кінәсі бойынша туындаған кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуларды) Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен уақыт ішінде өз күшімен және өз есебінен жоюға.

4.1.35. Тапсырыс берушіге бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды және конструкцияларды оларды ары қарай пайдалану туралы мүмкіндігін анықтау мақсатында ұсынуға (қажет болса).

4.1.36. Жұмыстарды аяқтаған соң:

а) әр ауысымнан кейін жұмыс орнын құрылыс қоқыстан тазартып, оны Тапсырыс беруші көрсеткен жинақтау орнына жеткізуге.

б) Объектінің аумағын құрылыс қоқыстан және бөлшектенген материалдардан, жабдықтардан, конструкциялардан тазартылып, ары қарай әкетуге. Аумақты тазарту Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген мерзімде жүргізуге.

4.1.37. Жұмыстарды тапсыру кезінде Тапсырыс берушіге ұсынуға:

- сертификаттар, техникалық паспорттар және материалдардың, конструкциялардың, бөлшектер мен жабдықтардың сапасын куәландыратын басқа да құжаттар, жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылатын жабдыққа паспорттар мен пайдалану жөніндегі Нұсқаулық (пайдаланушы), жасырын жұмыстар актілері, жұмыстарды жүргізу журналдары, дәнекерлеу жұмыстары журналы, атқарушылық сызбалар мен сызбалар. (әр шартта нақтылау).

4.1.38. Рұқсаттаманың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде оны (рұқсаттаманы) Тапсырыс берушіге қайтаруға және Тапсырыс берушінің рұқсаттамалар бюросының өкілі қол қойған рұқсаттамаларды қайтару туралы анықтаманы негізгі құрылыс және қайта жаңарту бөліміне ұсынуға.

4.1.39. Білімі мен қолда бар барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып, жұмыстарды орындауды ұйымдастыруға және көрсетуге. Мердігер көрсетілетін қызметтердің әдістері, бірізділігі және сапасы үшін, сонымен қатар Шарт бойынша барлық көрсетілетін Жұмыстарды үйлестіру үшін толық жауапты болады.

4.1.40. Жұмыстарды орындау алдында Тапсырыс берушіге (Тапсырыс берушінің уәкілетті өкілдеріне) Мердігердің жұмыскерлеріне өнеркәсіптік-қауіпті өндірістік нысандарда жұмыс істеу құқығына куәлік ұсынуға.

4.1.41. Жұмыстарды жүргізу процесінде өз есебінен және Шарттың құны есебінен Объектіні Мердігердің қызметі нәтижесінде пайда болатын қалдықтардан жүйелі тазартуды, артынан оларды тиісті полигонға шығаруды қамтамасыз ету. Мердігер қалдықтардың иесі болып табылады, және қалдықтарды орналастыруға (кәдеге жаратуға) шартты өз бетімен жасайды;

4.1.42. Өзара талаптың жоқ екендігі туралы тексеріп салыстыру актісіне Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күннен кешіктірмей қол қоюға.

4.1.43. Тапсырыс беруші ұйымдастырған жұмыстарды орындау сұрақтары бойынша жиналыстарға жеке қатысуын, немесе өзге құзыретті басшының қатысуын қамтамасыз етуге. Бірге қабылдаған шешімдерді жүзеге асыру үшін барлық шара қолдануға.

4.1.44. Жұмыстарды орындауға қажетті материалдар (тауарлар) Қазақстан Республикасының аумағында өндірілсе, отандық материалдарды (тауарларды) сатып алуға.

4.1.45. Жұмыстарды орындауға қажетті тауарларды Қордың тауар өндірушілері (бұдан әрі – ҚТӨ) тізбесіне кіретін отандық Тауар өндірушілерден сатып алуға.

4.1.46. ҚТӨ тізбесіне кіретін тауар өндірушілерден сатып алған тауарлар туралы Тапсырыс берушіге тоқсан сайын есеп беруге.

4.1.47. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналасқан «ҮМЗ» АҚ өнім берушілерінің Әдеп кодексімен өзі және жұмыскерлерін таныстыруға. «ҮМЗ» АҚ өнім берушінің Әдеп кодексі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

4.1.48. Мердігер, оның ішінде жұмыскерлері және олардың отбасы мүшелері, сонымен қатар қосалқы мердігерлер Шарттың бүкіл әрекет ету мерзімінде «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіне сәйкес міндеттемелерді қабылдайды.

4.1.49. Тапсырыс берушіге толтырылған Контрагент анкетасын (осы Шартқа № 6 Қосымша) осы Шартқа қол қойған соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде, және шарт 12 айдан артық уақытқа жасалса, жыл сайын ұсынуға.

4.1.50. Тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде және егер шарт 12 айдан астам мерзімге жасалған болса, жыл сайын толтырылған ESG анкета-сауалнамасын (осы Шартқа №7 қосымша) ұсынуға.

4.1.51. Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ келесі жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, қызметтің жекелеген әлеуетті өнім берушілерге тиістілігін көрсететін өзге де мәліметтерді және/немесе құжаттарды көрсетуге жол берілмейді:





1) толық жинақтау, толық жабдықтау, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан кейінгі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу;

2) Тапсырыс берушінің өзі өнім беруші ретінде Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасасқан шарт бойынша міндеттемелерін орындауы үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуы және осы Шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге немесе өндірушіге тиесілігін айқындайтын өзге де мәліметтерге және (немесе) құжаттарға тиісті нұсқаулардың болуы.

4.1.52. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді) бойынша оқытудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге;

4.1.53. Мердігер және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өзінің қызметінің және (немесе) мамандарының болуына (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді);

4.1.54. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз қызметкерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді) жүргізуге;

4.1.55. Өз жұмыскерлерін Жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді) қамтамасыз етуге;

4.1.56. Персоналды Қазақстан Республикасында қолданыстағы санитарлық нормаларға сәйкес келетін арнайы киіммен, аяқ-киіммен қамтамасыз етуге;

4.1.57. Өткізу және объектішілік режимдердің бұзылуына жол бермеу. Соның ішінде мұндай бұзушылықтарға жатады:

1) Орындаушының және/немесе Орындаушының жұмыскерінің «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс уақытында және жұмыс емес уақытта алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде болуы, сондай-ақ күзетілетін аумаққа алкогольдік, есірткілік немесе уытқұмарлық масаң күйде өтуге талпынуы;

2) Орындаушының және/немесе Орындаушының жұмыскерінің «ҮМЗ» АҚ аумағында рұқсат беретін құжаттарсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша (тауарлық-материалдық құндылықтардың нақты көлемі, саны және/немесе номенклатурасы ресімделген құжаттарға сәйкес келмеуі; әкету құжаттарында толықтырулар не түзетулердің болуы) тауарлық-материалдық құндылықтарды әкетуге (шығаруға) және/немесе әкетуге (шығаруға) талпынуы;

3) Орындаушының және/немесе Орындаушының жұмыскерінің «ҮМЗ» АҚ аумағына рұқсат беретін құжаттарсыз немесе дұрыс ресімделмеген құжаттар бойынша «ҮМЗ» АҚ күзетілетін аумағына рұқсатсыз әкелуге (енгізуге) тыйым салынған заттар мен заттектердің тізбесінде» көрсетілген тыйым салынған заттар мен заттектерді әкелу және/немесе енгізу және/немесе әкелуге және/немесе енгізуге талпыну әрекеті (8 қосымша);

4) рұқсатнаманы басқа тұлғаға беру, жалған немесе мерзімі өткен рұқсатнама бойынша «ҮМЗ» АҚ аумағына өтуге талпыну әрекеті және/немесе өту.

4.1.58. Тапсырыс берушіге жоғалған/бүлінген рұқсатнаманың құнын Тапсырыс беруші тиісті талап қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өтуге. Рұқсатнама Шарттың 4.1.38-тармағында көрсетілген мерзімде қайтару туралы растаушы анықтама бермеген жағдайда жоғалған деп танылады.

4.1.59. Тапсырыс берушіге «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») нысанда есептік айдан кейінгі айдың 1 күніне дейін ай сайын «Мердігерлік ұйымдарда өндірістік қауіпсіздіктің жағдайы туралы мәліметтер» есебін ұсынуға. Есеп ілеспе хатпен бірге Шартқа қол қойған Тапсырыс берушінің тарапы атына жолдансын.

4.1.60. Веб-портал арқылы орындалған Жұмыстар Актісін тапсыруға.

4.1.61. Шартты орындау үшін тартылған, Мердігер жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарын көтеруге.

4.1.62. Сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды, терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, заңсыз қызметке қатыспауға, Мердігермен, оның акционерлерімен/ құрылтайшыларымен/ қатысушыларымен/ басшыларымен ынтымақтастыққа тыйым салатын санкциялардың болуын қоса алғанда, Мердігердің және(немесе) Тапсырыс берушінің беделіне теріс әсер етуі мүмкін өзге де жағымсыз сәттердің болмауына кепілдік беру және аталған жағдайлар болса, осы Шартты бұзуға.

4.1.63. Өз жұмыскерлеріне еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын сақтау жөнінде нұсқамалар жүргізуге.

4.2. Мердігер:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және Орындалған жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қояды талап





ету.

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.2.4. Тапсырыс берушіден Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;

4.2.7. Жұмыстарды орындауды бастағанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға;

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүзеге асыруға;

4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;

4.3.5. Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ол енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруға міндеттенеді.

4.3.6. Мердігермен бірге бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды және конструкцияларды ары қарай пайдалану мүмкіндігін анықтау мақсатында қабылдау -тапсыру актісін жасауға.

4.3.7. Тараптардың өзара талаптарының жоқтығы туралы Мердігермен салыстыру актісіне қол қою арқылы шартты жабуды жүзеге асыруға.

4.3.8. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға қажет болған жағдайда «ҮМЗ» АҚ ресми сайтында орналастырылған (www.ulba.kz «Корпоративтік басқару» «Корпоративтік құжаттар») СТ 28.0021 «Мердігерлік ұйымдармен өзара қатым-қатынасты жүргізу тәртібі» талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағына Мердігердің қызметкерлерін өтуге рұқсатпен қамтамасыз етуге.

4.3.9. Мердігердің сұратуы бойынша берілетін ТШ сәйкес жұмыстарды орындау үшін қажетті электрэнергияны, техникалық су құбырын және басқа электрмен қамту көздеріне қосылу нүктелерін Мердігерге көрсетуге.

4.3.10. Бөлшектенген материалдарды, жабдықтарды, конструкцияларды және құрылыс қоқысын жинау үшін Мердігерге орынды көрсетуге.

4.3.11. Мердігердің қызметіне араласпай, кез келген уақытта орындалған жұмыстардың барысы мен сапасына, оларды орындау мерзімдерінің сақталуына, Мердігер пайдаланатын материалдардың сапасына бақылау мен қадағалауды жүзеге асыруға.

4.3.12. Мердігерге кез келген анықталған кемшіліктер (ақаулар, Шарттан ауытқулар) туралы кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқуларды) жою мерзімін көрсетумен жазбаша хабарлама жолдауға.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.4.2. Шарттың құнын тиісінше азайта отырып, Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың нақты бір көлемін қабылдаудан бас тартуға;

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта қарастырылған негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға;

4.4.4. Мердігерден тиісті сападағы жұмыстарды орындауды талап етуге.

4.4.5. Мердігерден Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік кестесіне сәйкес жұмыстарды орындау мерзімдерін орындауды талап етуге (№ 4 қосымша).

4.4.6. Мердігерден Шарт талаптарын орындамау/тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған тұрақсыздық айыбының сомасын өтеу бойынша төлемді талап етуге.

4.4.7. Мердігерден кез-келген кезеңде жұмыстың барысы туралы ақпарат алу.

4.4.8. Орындалған жұмыстар сапасына және/немесе толық орындалуына қатысты Мердігерге негізді келіспеушіліктерді ұсынуға.





- 4.4.9. Кез келген уақытта Мердігердің қызметіне араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасы мен толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге;
- 4.4.10. Мердігерден Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда есептелген айыппұлдар сомасын өндіріп алуға құқылы.
- 4.4.11. Мердігермен келісе отырып, Шарт бойынша жұмыстардың құнын арттыруды тудырмайтын өзгерістерді Құжаттамаға енгізуге.
- 4.4.12. Егер Мердігер шарттық құжаттардағы талаптарды бұзумен орындалған жұмыстарды түзету бойынша өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ Мердігер жұмыстарды Шартқа сәйкес соңына дейін орындауға қабілетсіз болса, тоқтату себептері жойылғанға дейін жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін тоқтату туралы Мердігерден жазбаша талап етуге.
- 4.4.13. Егер Мердігер жұмысты түзете алмаса немесе түзеткісі келмесе, және Тапсырыс берушіден жазбаша ескерту алған күннен бастап жеті күн ішінде жазбаша жауап бермесе, өз талабын қайталайды. Егер Мердігердің келесі жеті күн ішінде көрсетілген кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жоюға мүмкіндігі болмаса, Тапсырыс беруші басқа әсер ету әдістерінен бас тартпастан осы жұмысты өз күшімен орындай алады. Кемшіліктерді (ақауларды, Шарттан ауытқу) жою бойынша жұмыстар құны Тараптар қол қойған акті негізінде анықталады. Егер Мердігерге төлеуге жататын сома аталмыш шығындарды жабуға жеткіліксіз болса, Мердігер Тапсырыс берушіге өз қаражатынан айырмасын төлеуге міндетті.
- 4.4.14. Жұмысты немесе конструкцияны тексеру үшін сынақ жүргізу. Егер тексеруден кейін тексерілген жұмыстардың кемшіліктері (ақаулар, Шарттан ауытқу) анықталса, Мердігер жұмыстардың кемшіліктерін (ақауларды, Шарттан ауытқу) жояды және (немесе) конструкцияны ауыстырады.
- 4.4.15. Егер орындалған жұмыстардың сапасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес келмесе, осы жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға.
- 4.4.16. Материалдар мен жабдықтардың құны бойынша даулы жағдайлар пайда болған жағдайда, материалдар мен жабдықтардың құнын растау үшін шот-фактураның көшірмесі мен түпнұсқасын талап етуге.
- 4.4.17. ҮМЗ» АҚ қолданыстағы еңбек тәртібі және еңбек ережелері талаптарын, СТ 28.0021 «ҮМЗ» АҚ мердігерлік ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жүзеге асыру тәртібі» «А» Қосымшасында көрсетілген өту және нысанішілік режимді бұзған жағдайда Мердігердің жұмыскерлерін Объектіні аумағынан шығаруды талап етуге, және олар Тапсырыс берушінің мүлігіне не қызметкерлеріне зиян келтірсе, зиянды өтеу туралы акт жасауға;
- 4.4.18. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе Тәртіпте және (немесе) Шартпен көзделген жағдайларда Шартты орындаудан бір жақты бас тартуға (Шарттан бас тартуға) немесе біржақты тәртіппен бұзуға.
- 4.4.19. Мердігер Жұмыстарды орындау мерзімін, орындалған Жұмыстар сапасын, Мердігердің жұмыскерлері өту және нысанішілік тәртіпті бұзғаны үшін Шартпен көзделген тәртіпте Шарт бойынша төлем сомасынан не Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан біржақты тәртіпте тұрақсыздық айыбын ұстап қалуға;
- 4.4.20. Осы Шартты орындаумен байланысты банктік есеп айырысулар жөніндегі ақпаратты «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» АҚ-ға (бұдан әрі – «Қор») осы Шартта көзделген банк арқылы «ҮМЗ» АҚ банктік шоты бойынша анықтамалар, үзінді-көшірме/үзінді-көшірмелер түрінде Қор талап еткен кез келген кезеңділікпен ұсыну.
- 4.4.21. Осы Шарттың 4.1.14-тармақшасын және (немесе) 4.1.40-тармақшасын бұзған жағдайда Мердігердің жұмыскерлеріне (мамандарына) жұмыстар нысанына өтуге рұқсат бермеу.
- 4.4.22. Егер Мердігер Объектінің аумағын Шарттың талаптарына сәйкес таза күйде ұстауға шамасы келмесе, Тапсырыс беруші Шарттың 7-тармағы бойынша айыппұл салуға не Мердігердің есебіне шығындарды жатқыза отырып, осы жұмыстарды өзі орындайды.
- 4.4.23. Кәсіпорын басшысының өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша білімін тексеру туралы растаушы құжаттарды және инженерлік-техникалық жұмыскерлер мен персоналдың біліктілік аттестаттарының болуын талап ету;
- 4.4.24. Мердігерден жоғалған/бүлінген рұқсаттаманың құнын өтеуді талап ету.
- 4.4.25. Келесі жағдайларда бір жақты тәртіпте Шартты бұзу (Шартты орындаудан бас тарту):
- Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптарына сәйкес осы Шарттың № 6 Қосымшасындағы нысан бойынша Контрагент анкетасын ұсынбағанда;
 - Мердігерді комплаенс-тексеру кезінде теріс нәтиже анықталса.
 - Мердігер «ҮМЗ» АҚ Өнім берушінің Әдеп кодексіні бұзу фактілері анықталса.
- 4.4.26. Егер тендер жеңімпазы сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін





Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған жағдайларын қоспағанда, Шарт жасалған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалуға құқылы.

4.4.27. Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмыстардағы елішілік құндылықты болжамды есептеуді ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.28. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары аясында жауап қату шараларын қабылдау үшін Орындаушының және/немесе Орындаушы жұмыскерінің өткізу және объектішілік режимдерді бұзғаны туралы материалдарды арнаулы және құқық қорғау органдарына жіберуге.

4.5. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаған жағдайда Тараптар осы Шарттың «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» тармағының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

4.6. Тараптардың ешқайсысының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші Тарапқа беруге құқығы жоқ.

4.7. Мердігер өз қызметкерлерін Тапсырыс берушінің <http://www.ulba.kz> веб-сайтында орналастырылған энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы «ҮМЗ» АҚ басшылығының саясатымен танысуға және таныстыруға міндетті. Осы Шартқа қол қоя отырып, Мердігер «ҮМЗ» АҚ басшылығының энергия үнемдеу және энергия тиімділігін арттыру саласындағы саясатының мазмұнымен танысқанын растайды.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Мердігер ай сайын әр айдың 25-күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге келесі құжаттармен қоса, орындалған жұмыстарды ұсынады:

- Орындалған жұмыстарды қабылдау актісі, орындалған жұмыстар мен шығындардың құны туралы анықтама және осы Шарттың 2-бөлімінде көрсетілген басқа да құжаттар;

- атқарушылық құжаттама (оның ішінде: атқарушылық схемалар, жасырын жұмыстарға арналған актілер, сапа сертификаттары, материалдарға арналған паспорттар, зертханалық сынақтар хаттамалары);

- қалдықтарды орналастыру (кәдеге жарату) мақсаттары үшін мамандандырылған ұйымға беруді растайтын құжаттарды қоса бере отырып, қалдықтар туралы ақпарат.

5.3. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарды растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

5.4. Тапсырыс беруші Объектіні қабылдауды 2-бөлімде көрсетілген құжаттарды ресімдеген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүргізеді.

5.4.1. Мердігер Шарт бойынша барлық жұмыстарды аяқтаған соң, Тапсырыс берушіге Объектіде жұмыстардың аяқталуы туралы хабарлама жолдайды. Хабарламамен бірге Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес толық көлемде атқарушы құжаттаманы ұсынады.

5.4.2. Тапсырыс беруші Мердігердің жұмысында кемшіліктер анықталған жағдайда Объектіні қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5.4.3. Орындалған Жұмыстарды қабылдау барысында жұмыстағы кемшіліктер анықталса, Тараптар анықталған кемшіліктер мен оларды жою мерзімдерін көрсетумен Акт жасайды. Анықталған кемшіліктерді Мердігер өз есебінен жояды.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалану кезінде конструкция, материал немесе Жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Мердігер келесі кепілдеме мерзімдерін қамтамасыз етеді:

орындалған құрылыс-монтаждау жұмыстары бойынша Тапсырыс беруші Объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойған кезден бастап төрт лет ішінде қамтамасыз етеді;

6.3. Кепілдеме мерзімі ішінде кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге кемшіліктерді жою мерзімін көрсетумен кемшіліктерді жою туралы хабарлама жолдайды.

6.4. Мердігер хабарламаны алғаннан кейін, егер кемшіліктер Объектіні дұрыс пайдаланбау немесе Тапсырыс берушінің өзі немесе ол тартқан үшінші тұлғалар әзірлеген оны пайдалану жөніндегі нұсқаулықтардың дұрыс болмауынан, Тапсырыс берушінің өзі немесе ол тартқан үшінші тұлғалар жүргізген Объектіні тиісінше жөндемеу салдарынан туындағанын дәлелдемесе, кепілдік мерзімі шегінде табылған кемшіліктерді өз есебінен жояды.

6.5. Тараптар БҰҰ Қауіпсіздік Кеңесінің, АҚШ-тың, Еуропалық Одақтың, Ұлыбританияның, Қытайдың, Швейцарияның, Австралияның немесе Тараптардың кез келгені орналасқан елдің санкцияларымен шектелмей, эксаумақтық әсері бар санкцияларға (бұдан әрі - Жаһандық санкциялар) шектеулер қойылмайтынына кепілдік береді және сендіреді.

Тараптар осы Шартты орындауға тартылған, оларға қарсы Жаһандық санкциялар бағытталуы мүмкін кез келген тұлғаларды,





компанияларды немесе ұйымдарды тартпауға немесе жалдамауға келіседі.

Егер Тарап немесе оның құрылтайшы компаниясы немесе оның үлестес тұлғаларының кез келгені немесе осындай компаниялардың директорларының, лауазымды тұлғаларының немесе қызметкерлерінің кез келгені («Санкцияға ұшыраған тұлға») немесе санкцияға ұшыраған осындай тұлға тұрып жатқан немесе Шартты орындайтын немесе бизнесті жүргізетін ел Жаһандық санкцияларға сәйкес айыппұлға тартылады немесе талап қойылады, немесе ерекше белгіленген азаматтығы және бұғатталған адамдар тізімінде болса («SDN-тізім»), екінші Тарап жауапкершіліксіз немесе айыппұлсыз Шарттың орындалуын санкциядағы тұлға SDN тізімінен шығарылғанға дейін немесе осындай санкциядағы Тұлға немесе санкциядағы Тұлға елі қандай да бір санкциялардың/шектеулердің объектісі немесе мақсаты болуды тоқтатқанға дейін, немесе басқа Тарапқа қандай да бір өтемақысыз күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлай отырып, осы себеппен оның қолданысын дереу тоқтатуға құқылы.

6.6. Деректемелердің өзгергені туралы Тараптар бір-біріне 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлайды және белгіленген тәртіппен осы Шартқа тиісті қосымша келісім ресімдейді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Мердігер оны мердігер төлеуі керек немесе Тапсырыс беруші Мердігер төлеуі тиіс немесе тараптар Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін сатып алу туралы шарттың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі жауапкершілікті көтереді.

7.2.2. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың жалпы сомасының (орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан) 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

7.2.3. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алады.

7.2.4. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімін өткізіп алған әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған/орындалмаған жұмыстар құнының 0,3% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.2.5. Мердігер Шарттың 6-бөліміне сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарт сомасының 0,3 % мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды;

7.2.6. Тапсырыс берушінің шығынына әкеп соққан жұмыстарды орындау мерзімдері бұзылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге нақты келтірілген залалды өтейді.

7.2.7. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,3% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды;

7.2.8. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес объектінің аумағын уақтылы жинамау мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 1 % мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.9. Мердігер Шартты орындау барысында және салдарынан туындайтын шығындар немесе Тапсырыс берушінің мүлкіне, Мердігердің жеке меншігі және жұмыскерлерінің денсаулығына залал келтірумен байланысты барлық тәуекел үшін, сондай-ақ Мердігердің жұмыскерлерінің қаза болғаны үшін толық жауапты болады.

7.2.10. Мердігер Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау кезінде ИП 14.0025 «ҮМЗ» АҚ аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың назарына ҚОМЖ және ДСЖЕҚҚМЖ талаптарын, сондай-ақ «ҮМЗ» АҚ денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету менеджменті жүйесінің, қоршаған орта менеджменті жүйесінің талаптарын жеткізу тәртібін» сақтауға жауапты;

7.2.11. Шарт бойынша кез келген міндеттемені тиісінше орындамаған (Жұмыстарды орындау мерзімдерін бұзу және/немесе сапасы тиіссіз Жұмыстарды орындау, Мердігердің кінәсі бойынша Шартты бұзу) жағдайда, Мердігер есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды соңғы есеп айырысу кезінде Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомдан шығару (Қазақстан Республикасының Азаматтық





кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) құқығын Тапсырыс берушіге береді. Мердігер бұл сомаға Шарт бойынша төлемді кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын есептемейді. Бұл ретте, Тапсырыс беруші Мердігерге Мердігердің міндеттемені бұзғаны және есептелген тұрақсыздық айыбын, шығынды Жұмыстар үшін төлеуге жататын сомадан шығарғаны (Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 9-бабы 4-тармағына сәйкес) туралы хатты (хабарламаны) жолдайды.

7.2.12. Мердігер Тапсырыс берушінің атына осы Шарт бойынша туындайтын сатулар бойынша айналымдарды ҚҚС бойынша салық есептілігінде уақтылы көрсетіп отыруға міндеттенеді және шот-фактуралардың салық заңнамасының талаптарына сәйкес дұрыс және анық толтырылуы үшін жауапты болады. Мердігер салықтық міндеттемелер бойынша талап қою мерзімі ішінде қайтаруға ұсынылған ҚҚС сомаларының анықтығын растау мәселелері бойынша салықтық тексерулерді өткізу барысында Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуларды растауға міндеттенеді. Жоғарыда аталған міндеттемелерді қадағаламаған жағдайда, Мердігер салық заңнамасының талаптарына сәйкес қайтарудан шығарылған ҚҚС сомаларын өтеп беруге міндеттенеді.

7.2.13. Осы Шарттың талаптарына сәйкес контрагенттің сауалнамасы ұсынылмаған немесе уақытында ұсынылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерден осы Шарттың жалпы сомасынан 5% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.14. мердігер шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартуы), Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.2.15. Жұмыстардағы елішілік құндылық жөнінде жалған ақпарат берген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 1% мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.2.16. Мердігер Шартта көрсетілген ППР беру мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарт сомасының 10% - нан аспайды

7.2.17. Өткізу және объектішілік режимдерді бұзудың әрбір жағдайы үшін Мердігер Тапсырыс берушіге әрбір тіркелген бұзушылық жағдайы үшін 100 АЕК мөлшерінде айыппұл төлейді.

7.3. Мердігер Тапсырыс берушінің мердігердің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын немесе шарттың орындалуын қамтамасыз ететін сомалардан ұстап қалуына келіседі.

7.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.4.1. Орындалған жұмыстар үшін төлем негізсіз кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,3% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.4.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуі тиіс.

7.4.3. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қоюды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.4.4. Тапсырыс беруші шарттың елеулі талаптарын бұзған жағдайда (Тапсырыс берушінің Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуы), тәртіптің 65-бабының 6-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.5. Мердігер Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші:

- Тендерге қатысуға енгізілген өтінім кепілдемесінен ұстайды;

- «Самұрық-Қазына» АҚ сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері бойынша Қор операторына белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді;

- Біржақты тәртіппен Шартты орындаудан бас тартады.

7.6. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

7.7. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.8. Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған әр жағдай үшін, Шарттың 7.2-тармағы (Мердігердің жауапкершілігі) және 7.4-тармағы (Тапсырыс берушінің жауапкершілігі) бойынша жауапкершіліктен басқа, кінәлі Тарап екінші тарапқа 10 АЕК (айлық есептік көрсеткіш) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.9. Шарттың 7.8-тармағы бойынша айыппұлды төлеуге негіз ретінде кінәлі Тараптың мекенжайына жолданатын тиісті актілер, шоттар





болып табылады. Кінәлі Тарап келісілген сомаларды екінші Тараптың есептік шотына төлем шотын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде ақшалай қаражатты аудару арқылы төлейді.

7.10. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

7.11. Тапсырыс беруші осы Шарттың 8.5-тармағына сәйкес осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден осы Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген тұрақсыздық төлемін (тұрақсыздық төлемдерін) (айыппұлдарды, өсімақыларды) өтеуге міндетті.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Жасалған шартты өзгертуге осы жұмыстарды сатып алу үшін жылдық сатып алу жоспарында көзделген сомалар шегінде жол беріледі.

8.4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша түрде ресімделген және Тараптардың өкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана күшіне енеді.

8.5. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.5.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.5.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.5.3. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты, атап айтқанда:

8.5.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.5.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда);

Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге ол нақты іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда Сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға жол беріледі.

8.5.4. Тәртіптің 31 бабының 1 тармағында көрсетілген;

8.5.5. Тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда.

8.6. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ құрылымдық бөлімшесі атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.7. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс. Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама Мердігерге Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс. Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде Тапсырыс беруші хабарламада көрсеткен күн болып табылады. Хабарлама Мердігердің электронды поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілген болса, алынды деп танылады.

Шарттың 8.5-тармағында көрсетілген жағдайларда шартты бұзу (бас тарту) үшін Мердігердің қосымша келісімі талап етілмейді.

8.8. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

8.9. Егер Шарт бұзылса, Мердігер дереу жұмыстарды тоқтатуы тиіс және Объектіні консервациялауды қамтамасыз етеді және оны белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушіге табыстайды.

8.10. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда, екінші Тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға не Шартты орындаудан бас тартуға (шарттан бас тартуға) құқылы.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы Тарап екінші Тарапқа жазбаша хабарлама арқылы ескертеді. Хабарламада Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) себебі, күшіне ену күні көрсетілуі тиіс.

Бұл ретте Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) туралы хабарлама екінші Тарапқа Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) болжамды күніне дейін кемінде 10 (он) күнтізбелік күн бұрын жолдануы тиіс.

Шартты бұзу немесе Шартты орындаудан бас тарту (Шарттан бас тарту) күшіне ену күні ретінде хабарламада көрсетілген күн болып табылады. Хабарлама, егер ол электрондық поштасына немесе заңды мекенжайына жеткізілсе, осы күндердің қайсысы ертерек келетініне





байланысты алынған болып саналады.

Шарттың осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген жағдайда Шартты бұзу (бас тарту) үшін екінші Тараптың қосымша келісімі талап етілмейді.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, мақұлдаулар, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

9.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Шарт нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және қолма-қол немесе кейіннен факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде түпнұсқасын бере отырып, пошталық хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

9.6. Деректемелерінің өзгеруі туралы Тараптар бір біріне 3 жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды және белгіленген тәртіпте осы Шартқа тиісті қосымша келісім ресімдейді.

9.7. Хабарлама жеткізгеннен кейін күшіне енеді не көрсетілген күшіне ену күнінде күшіне енеді (егер хабарламада көрсетілсе), осы екі күннің қайсысы кейіннен болатынына байланысты.

9.8. Осы Шарттың 9.1-9.5-тармақтардың ережелері осы Шарттың 8-бөлімінде көзделген жағдайларға таратылмайды.

10. Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Шарт жасалған деп есептеледі және тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 30.04.2027 ж. бойынша қолданылады. Мердігердің 7.2.12-тармақша бойынша жауапкершілігі бөлігінде шарт салық заңнамасына сәйкес талап қою мерзімі ішінде қолданылады. Тараптардың өзара есеп айырысулары, сондай-ақ шарттың 6-бөлімі, 7.2.5-тармақшасы бойынша мердігердің міндеттемелері мен жауапкершілігі бөлігінде Шарт Тараптар көрсетілген міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Егер кешіктіру еңсерілмейтін күш мән-жайларымен байланысты болса, Тараптар Шарт талаптарын орындамағаны үшін жауапты болмайды.

11.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сұрапыл сипаттағы құбылыстар: су тасқындары, жер сілкіну, өрттер, дауылдар, Тараптардың кінәсінен емес болған апаттар, сондай-ақ қоғамдық құбылыстар: соғыс іс-қимылдары, блокада, заң шығарушы және атқару органдарының осы Шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін шешімдері жатады.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болғаны туралы Тараптар біріне-бірі мұндай мән-жайлар мен олардың себептері туралы олардың басталу сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлауға тиіс. Екінші Тарапқа еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы туралы олардың туындау күнінен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде хабарламауы осындай жағдайлардың әрекетіне тап болған Тарапты осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы үшін осы Тарап негіздеме ретінде сілтеме жасау құқығынан айырады. Егер Тараптан өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, еңсерілмейтін мән-жайларына сілтеме жасайтын екінші Тарап Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды орынды болғанынша жалғастырады және Шартты орындаудың еңсерілмейтін күш мән-жайларына тәуелді емес баламалы тәсілдерін іздестіреді.

Бұл жағдайда, осы мән-жайлардың Шартты орындау мерзімдері бүкіл Шартты немесе еңсерілмейтін күш мән-жайлары болғаннан кейін орындалуға жататын бөлігінің мерзімінде орындалуына айтарлықтай әсер етсе, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері осы еңсерілмейтін күш мән-жайларының әрекет ету уақытына ұзартылады.

11.4. Еңсерілмейтін күш мән-жайларына сілтеме жасаушы Тарап оларды растау үшін тиісті уәкілетті орган берген құжатты ұсынуға міндетті.

11.5. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары болған жағдайда, Мердігер жұмыстарды тоқтатады және Объектіні консервациялауды қамтамасыз етеді. Тапсырыс беруші Мердігерге Объектіні тоқтату күніне дейін орындалған жұмыстардың бүкіл көлемі үшін және Объектіні консервациялаумен байланысты жұмыстар үшін төлейді.

11.6. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары бір айдан артық уақытқа созылса, Тараптардың кез келгені қабылдаған шешімі жөнінде екінші Тарапқа хабарлай отырып, осы Шартты толық немесе бір бөлігінде бұзуға құқылы.

11.7. Еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Мердігер Шартты бұзу күніне қарасты болған





нақты шығындары үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Тараптар Шарт бойынша немесе соған байланысты олардың арасында туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды тікелей келіссөздер үдерісінде шешуге барлық күш-жігерін салуға тиіс.

12.2. Кінәрат-талаптық тәртіпті қадағалау Тараптар үшін міндетті болып табылады. Атына кінәрат-талап жіберілген Тарап оны қарауға және кінәрат-талапты алған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей екінші Тарапқа жазбаша жауап жолдауға міндетті.

12.3. Тараптар келісімге келе алмаған даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының сот органдарында қаралады.

12.4. Шартты орындау және дауларды қарау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы қолданылатын құқық болып табылады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Тараптар Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді Шарт тараптарының бірі бұзған кезде шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартады.

13.9. Тапсырыс беруші Мердігерден Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Шарттың орындалуы бойынша мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұратуға құқылы.

13.10. Осы Шарттың 13.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін басқа Тараптың атына беруге міндетті.

13.11. Мердігер Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелері бұзылды немесе болуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған Тапсырыс берушінің құпия хабардар ету көздері бойынша хабарлама жібере алады.

13.12. Тапсырыс беруші осы Шартты орындауға байланысты Мердігердің қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына өз қалауы бойынша тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндетті және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.13. Мердігер Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей көрсетілген хабарламаны алғанын растауы және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде тексеру жүргізілген күнді растауы тиіс. Тексеру





жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасау, орындау, бұзуға байланысты немесе оның шеңберінде Мердігердің жұмыскерлерінен сұхбат алуы мүмкін.

13.14. Егер тексеру нәтижесінде Мердігердің оларға берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, Мердігер көрсетілген анықтау күнінен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою бойынша шаралар қабылдауға және осындай шаралар туралы Тапсырыс берушіге жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Мердігер өз есебінен орындауы тиіс.

13.15. Егер Мердігер тексеру жүргізуден бас тартса немесе сәйкессіздіктерді немесе сәйкессіздікті жою бойынша шаралар қабылдаса, онда Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты орындаудан біржақты соттан тыс тәртіпте бас тартуға құқылы.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтындығына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

14.3. Осы Шарт бойынша қарым-қатынасқа 14.1.-тармақтарының талаптары көрсетілген құжат және ақпарат Тараптардың коммерциялық құпиясына жатпаған жағдайда қолданылмайды.

14.4. Тапсырыс беруші Мердігердің алдын ала келісімінсіз Тапсырыс берушінің Жалғыз акционеріне құпия және өзге де қорғалатын ақпаратты беруге құқылы.

15. Ерекше жағдайлар

15.1. Осы Шартты жасасу арқылы Тараптар осы Шарт бойынша жұмыс өндірісі жоспарланған Объектілерге бірлескен зерттеу жүргізгендерін растайды және келесіні белгіледі:

- осы Шарт бойынша жұмыстарды жүргізу шарттарын тексеру кезінде жұмыс өндірісінің тікелей аймағында орналасқан бу құбырлары, қышқыл құбырлары, жұмыс істеп тұрған технологиялық механизмдердің қозғалмалы бөліктері, күш кабельдері және т. б. түрінде қосымша қауіпті факторлар (әдетте ұқсас жұмыстарды жүргізу кезінде орын алатындарға қарағанда) анықталды. Мердігер орын алған қосымша жоғары қауіптілік көздерінің әрқайсысының орналасқан орнымен танысты, олардың әрқайсысының қауіптілік сипатын жеткілікті зерделеді;

- осы Шарт бойынша жұмыстарды жүргізу шарттарын тексеру кезінде қосымша зиянды факторлар анықталды (әдетте ұқсас жұмыстарды жүргізу кезінде орын алатындарға қарағанда). Мердігер келтірілген деректердің дұрыстығына көз жеткізді, олардың әрқайсысының қауіптілік сипатын жеткілікті түрде зерттеді.

15.2. Өз қызметкерлерінің кәсіби дерттерге шалдығуы не денсаулығының басқа да зақымдануына зияндарды өтеумен байланысты барлық тәуекелдіктерді Мердігер өзіне қабылдайды.

16. Мердігерді комплаенс-тексеру

16.1. Шарттың 13-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Тапсырыс беруші өзіне Мердігерге комплаенс-тексеру құқығын қалдырады.

16.2. Мердігерді комплаенс-тексеру барысында Тапсырыс беруші Мердігерді ынтымақтастықтан бас тартуға негіз/теріс ақпарат/басқа мәліметтердің болуына, оның ішінде, бірақ бұлармен шектелмей, сыбайлас жемқорлық, ақшаның жылыстауы және лаңкестікті қаржыландырумен қоса қандай да бір заңсыз қызметке қатысы барын, Мердігердің, оның акционерлері/құрылтайшылары/қатысушылары, басшыларының ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияға жататын тұлғалар тізімінде болуына тексереді.

16.3. Осы Шартта реттелмеген мәселелер шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

16.4. Тараптар уәкілетті адамдар қол қойған, мөрмен куәландырылған және қарама-қарсы тарапқа электрондық пошта (электрондық хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/немесе факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды Тараптар





түпнұсқаларды алғанға дейін толыққанды заңды құжаттар деп танитыны туралы уағдаласты. Электрондық пошта және/немесе факсимильдік байланыс арқылы берілген құжаттарды көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен алғанын растау Тараптар үшін факстық /электрондық нұсқаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні/ күнтізбелік күн/ай ішінде міндетті болып табылады.

16.5. Мәтін бойынша "орындалған жұмыстар актісі" деген сөздер "орындалған жұмыстарды қабылдау актісін" оқыңыз.

17. Басқа шарттар

17.1. Осы Шарт мемлекеттік тілде (және орыс тілінде) жасалды және Тараптардың уәкілетті өкілдері электрондық-цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалана отырып қол қойды. Осы Шарттың мемлекеттік және орыс тілдеріндегі нұсқалары арасында алшақтықтар болған жағдайда Тараптар Шарттың орыс тіліндегі нұсқасына жүгінеді. Тараптар осы электрондық шарттың заңды күшін таниды және оны өз қолымен қол қойылған қағаз жеткізгіштегі тең мәнді шарт деп таниды. Электрондық Шарттың данасы "Самұрық-Қазына" АҚ электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесінде сақталады (<https://zakup.sk.kz>) Тараптардың әрқайсысы үшін электрондық шартқа қол жеткізу мүмкіндігімен жүзеге асырылады.

17.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың уәкілетті тұлғалары электрондық-цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) пайдалана отырып қол қойған не Тараптардың уәкілетті тұлғалары қағаз жеткізгіште қол қойған және Веб-порталға жүктелген жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

17.3. Осы Шартта реттелмеген мәселелер шартты орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

17.4. Тараптар уәкілетті адамдар қол қойған, мөрмен куәландырылған және қарама-қарсы тарапқа электрондық пошта (электрондық хабарлама (графикалық түсті форматта сканерленген түпнұсқа) және/немесе факсимильді байланыс арқылы берілген құжаттарды Тараптар түпнұсқаларды алғанға дейін толыққанды заңды құжаттар деп танитыны туралы уағдаласты. Электрондық пошта және/немесе факсимильдік байланыс арқылы берілген құжаттарды көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларымен алғанын растау Тараптар үшін факстық /электрондық нұсқаны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні/ күнтізбелік күн/ай ішінде міндетті болып табылады.

17.5. Мәтін бойынша "орындалған жұмыстар актісі" деген сөздер "орындалған жұмыстарды қабылдау актісін" оқыңыз.

17.6. Мердігер осы Шартқа қатысты ақпарат "Қазатөмонеркәсіп" ҰАҚ "АҚ компаниясының талаптарына сәйкес" QazCloud "ЖШС "деректерді өңдеу Орталығында"(ДҚБО) электрондық түрде орналастырылатынына келіседі.

18. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ
Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қ., Абай
даңғылы, 102
БСН 941040000097
БСК HSBKZKX
ЖСК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Техникалық дайындық жөніндегі директор Шотт Виктор
Александрович

"MIRIS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Астана қ., "Есіл" ауданы, Қайым Мұхамедханов, 4 Б, 192
БИН 170740034944
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ3096503F0011362322
"ForteBank" АҚ
Тел.: +7 (701) 511-0101
Басшы КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ

28.05.2026 17:10:30

02.06.2026 03:46:08





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
82-1 Р	Тұрғын емес ғимараттардың жекелеген элементтерін ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар/құрылыстардың/үй-жайлардың	Ғимарат 600. Персоналды жинау пунктін ағымдағы жөндеу	1.000	1.000	-	Иә	33 460 430.43	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г.Усть-Каменогорск, Проспект Абая, 102	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 100 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1211115 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (82-1 Р, 4376612)

Тапсырыс беруші: "Үлбі металлургиялық зауыты" АҚ

Мердігер: "MIRIS" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	82-1 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Тұрғын емес ғимараттардың жекелеген элементтерін ағымдағы жөндеу бойынша жұмыстар /құрылыстардың/үй-жайлардың
Қосымша сипаттама	Ғимарат 600. Персоналды жинау пунктін ағымдағы жөндеу
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен Қ.Ә., Өскемен қ., КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г.Усть-Каменогорск, Проспект Абая, 102
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 100 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

- Күнтізбелік жұмыс кестесіне сәйкес (техникалық ерекшелікке 1 қосымша) «600-ғимарат. Персоналды жинау пунктіне ағымдағы жөндеу жүргізу» жобасы бойынша жөндеу жұмыстарын жүргізу.
- Қоса берілген сметалық құжаттамаға сәйкес орындалатын жұмыстардың көлемі (№ 28-04-07/458 электронды түрде қоса беріледі).
- Еңбек жағдайларының сипаттамасы: зиянды еңбек жағдайлары.
- Жұмыстарды орындау не қызметтер көрсету үшін мердігердің қосалқы мердігерлерді тарту шарттары: мердігер қосалқы мердігерлерге беруі мүмкін жұмыстар мен қызметтердің шекті көлемі жиынтығында жұмыстар (құрылыс құнының), қызметтер көлемінің төрттен бірінен аспауға тиіс.
- Жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлердің тізбесі, қосалқы мердігерлікке берілетін жұмыстардың немесе қызметтердің көлемі мен түрлері: егер әлеуетті өнім беруші жұмыстарды орындау не қызметтер көрсету үшін қосалқы мердігерлерді тартқан жағдайда ұсынылады. Қосалқы



мердігерлікке берілетін жұмыстардың немесе қызметтердің көлемі тендерлік құжаттамада айқындалған жұмыстар мен қызметтер көлемінің төрттен бірінен аспауға тиіс.

- Тапсырыс берушінің Құжаттамасына, ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына, оның ішінде техникалық регламенттердің, мемлекеттік стандарттардың, құрылыс, өрт сөндіру, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен ережелердің талаптарына, әдетте ұқсас жұмыстарға қойылатын талаптарға, сондай-ақ Тапсырыс беруші мен мемлекеттік қадағалау органдарының талаптарына сәйкес жұмыстарды белгіленген мерзімде орындау.
- Жұмыстарды жүргізуге, қауіпсіздік техникасына, еңбекті қорғауға, өртке қарсы қауіпсіздікке, Тапсырыс берушінің талаптарын/нұсқамаларын орындауға және т. б. жауапты адамдарды тағайындау, және Тапсырыс берушіге шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде өкілеттіктері мен сенімхаттары, сондай-ақ ұйымның атынан кез келген құжаттарға қол қоюды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға сенімхаты көрсетіле отырып, оларды тағайындау туралы тиісті бұйрықтардың тиісті түрде куәландырылған көшірмелерін ұсыну.
- Жұмыстарды жүргізу кезінде Тапсырыс берушінің аумағында еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі қағидаларының талаптарын басшылыққа алып, орындау.
- Егер Мердігер осы Шартты орындау барысында Мердігер коммуникацияларға (жерасты және/немесе жер үсті), конструкцияларға, ғимараттарға, Тапсырыс берушінің және/немесе үшінші тұлғалардың өзге де мүлкіне залал және/немесе зақым келтірсе, Мердігер оқиға болған сәттен бастап 24 сағаттан кешіктірмей Тапсырыс берушінің уәкілетті өкіліне тиісті хабарлама жіберуге, өз күшімен және өз есебінен қалпына келтіру жұмыстарын дереу жүргізуге, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен залалдарды дербес өтеуге міндеттенеді.
- Мердігер өз бетінше және өз есебінен (Тапсырыс берушінің кейіннен өтемақысыз) жұмыстар басталған күннен бастап және тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойғанға дейін жұмыстарды орындау орнын және жұмыстарды орындау орнындағы мүлікті күзетуді ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.
- Өз Материалдарынан және/немесе Жабдықтарынан, жинақтауыштарынан және т.б. Жұмыстардың өз күшімен және құралдарымен орындалуын қамтамасыз ету.
- Өз күшімен және өз есебінен (Тапсырыс берушінің кейіннен өтемақысыз) жұмыстарды орындау процесінде жұмыстарды орындау орны мен оған іргелес аумақты үнемі тазалап отыру.

3. Нормативтік-техникалық құжаттар



№ р/с	Атауы
1	ҚР ҚН 2.04-05-2014
2	ҚР ҚЕ 2.04-108-2014





Шарттың №3

қосымшасы №1211115/2026/1 от 02.06.2026 жылғы Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елшілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы № _____

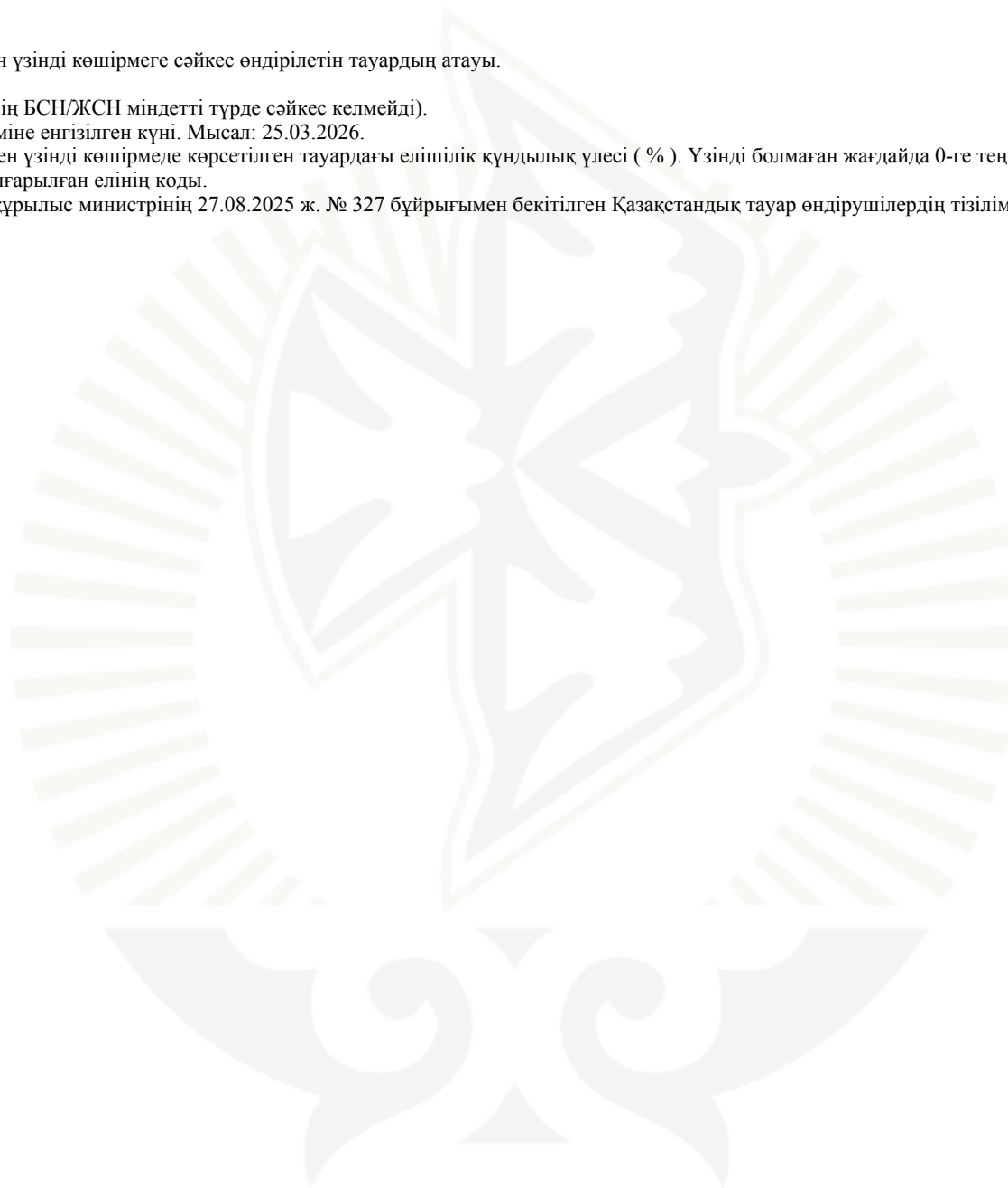
№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		Қазақстандық тауар өндірушілер тізілімінен үзінді						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акшалай мәнде	Тіркеу нөмірі	Өндірілетін қазақстандық тауардың атауы	Заңды тұлғаның/дара кәсіпкердің атауы	Тауар өндірушінің БСН/ЖСН	Қазақстандық тауар өндірушілердің тізіліміне енгізілген күні	Елшілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалық бойынша тауар коды (ТЖҚ БНА). Қол жетімді: <http://www.enstru.skz/>. қазақстандық тауар өндірушілер тізілімінен үзінді көшірмеде (бар болса) ТЖҚ БНА кодына сәйкес келуге тиіс.



8. Тіркеу нөмірі. Мысал: 20003886.
 9. Қазақстандық тауар өндірушілер тізілімінен үзінді көшірмеге сәйкес өндірілетін тауардың атауы.
 10. Занды тұлғаның/дара кәсіпкердің атауы.
 11. Тауар өндірушінің БСН/ЖСН (жеткізушінің БСН/ЖСН міндетті түрде сәйкес келмейді).
 12. Қазақстандық тауар өндірушілердің тізіліміне енгізілген күні. Мысал: 25.03.2026.
 13. Қазақстандық тауар өндірушілер тізілімінен үзінді көшірмеде көрсетілген тауардағы елішілік құндылық үлесі (%). Үзінді болмаған жағдайда 0-ге тең.
 14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шығарылған елінің коды.
- Елішілік құндылық үлесі ҚР өнеркәсіп және құрылыс министрінің 27.08.2025 ж. № 327 бұйрығымен бекітілген Қазақстандық тауар өндірушілердің тізілімін жүргізу қағидаларына сәйкес есептеледі.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім-шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=Σ15(табл.1)+Σ8(табл.2)/6*100%)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Шотт Виктор Александрович, Директор по технической подготовке

Липунова Марина Сергеевна, Начальник финансового отдела

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по комплаенс

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, Директор по закупкам

Макагонов Денис Сергеевич, Начальник отдела капитального строительства и реконструкции

Глухих Максим Федорович, инженер ОПиОЗ

Бабкина Елена Александровна, Начальник Бюро планирования и учета Отдела капитального строительства и реконструкции

Мозговой Евгений Николаевич, Заместитель директора по технической подготовке уранового производства

Космамбетов Талгат Аралбаевич, Юрист

КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ, Директор



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке работ №121115/2026/1

02.06.2026 г.

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директор по технической подготовке Шотт Виктор Александрович, действующего на основании Доверенность №4267517507 от 30.12.2025, с одной стороны, и ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "MIRIS" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директор КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 121115, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

- 1.2.1. «Заказчик» – Акционерное общество «Ульбинский металлургический завод» (далее – АО «УМЗ»);
- 1.2.2. «Подрядчик» – Товарищество с ограниченной ответственностью "MIRIS" (далее- ТОО "MIRIS");
- 1.2.3. «Объект» – Здание 600;
- 1.2.4. «Участок» – означает территорию, отведенную для производства работ при текущем ремонте Объекта;
- 1.2.5. «Договор» – означает настоящее соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки.
- 1.2.6. «Документация» – сметная документация, передаваемая Подрядчику в составе конкурсной документации для производства работ на Объекте;
- 1.2.7. «Срок продолжительности работ» – означает срок, в течение которого Подрядчик должен завершить выполнение работ на Объекте;
- 1.2.8. «Изменения» – изменения, данные Заказчиком после подписания Договора;
- 1.2.9. «Недостатки», «дефекты, отступления от Договора» – часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора;
- 1.2.10. «Период устранения недостатков (дефектов, отступлений от Договора)» – период устранения недостатков (дефектов, отступлений от Договора), обнаруженных в процессе проверок выполнения работ;
- 1.2.11. «СМОС» – система менеджмента окружающей среды;
- 1.2.12. СМОЗиОБТ» – система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- 1.2.13. «Резерв» – гарантийное удержание денежных средств при расчете с Подрядчиком на случай некачественного выполнения работ или срыва сроков выполнения работ. Заказчик перечисляет эту сумму Подрядчику после приемки результатов работ по Договору в целом, принятия Заказчиком отчетности по внутристрановой ценности в Работы и подписания окончательного Акта приемки выполненных работ посредством Информационной системы электронных закупок АО «Самрук-Қазына»;
- 1.2.14. «Промышленная безопасность» – состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от разрушений зданий, сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ и последствий указанных аварий;
- 1.2.15. «Требования промышленной безопасности» – специальные условия технического и(или) социального характера, установленные законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения промышленной безопасности;
- 1.2.16. «Материалы» – означают все расходные материалы, которые использует Подрядчик при производстве работ на Объекте;
- 1.2.17. «Прекращение Договора» – прекращение обязательств Сторон по Договору в связи с расторжением Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан и (или) Порядком, или окончанием срока действия Договора.

1.3. Работы выполняются по Документации Заказчика.





1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют настоящий Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1.4.1. Договор.

1.4.2. Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг (Приложение № 1).

1.4.3. Техническая спецификация (Приложение № 2).

1.4.4. Прогнозный/фактический расчет внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ (Приложение № 3).

1.4.5. Календарный график выполнения работ (Приложение № 4).

1.4.6. Ведомость стоимости работ (Приложение № 5).

1.4.7. Анкета контрагента (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 6).

1.4.8. Форма Анкеты – опросник ESG (предоставляется Подрядчиком в электронном формате или на бумажном носителе) (Приложение № 7).

1.4.9. Перечень предметов и веществ, запрещенных к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ» (Приложение № 8).

1.5. Работы по настоящему Договору выполняются иждивением Подрядчика, из его материалов и оборудования, его силами и его средствами.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 33460430.43 (тридцать три миллиона четыреста шестьдесят тысяч четыреста тридцать тенге, сорок три тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик производит оплату за фактически выполненные работы в соответствии с условиями Договора.

2.4. После принятия Заказчиком Акта (-ов) приемки выполненных работ на бумажном носителе Подрядчик формирует и подписывает Акт выполненных Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ (с нарастающим итогом), выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с каждым Актом выполненных Работ);

2.5.3. Счета-фактуры, выписанного в соответствии с требованиями налогового законодательства.

2.5.4. Оригинала Акта приемки выполненных работ.

2.5.5. Оригинала справки о стоимости выполненных работ и затрат.

2.5.6. Оригинала акта приемки-сдачи демонтированных материалов, оборудования и конструкций (если есть демонтажные работы).

2.6. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.8. В случае, если стоимость фактически выполненных работ в полном объеме не достигнет общей суммы Договора, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, то Подрядчик не имеет права требовать оплаты оставшейся суммы Договора. Оставшаяся сумма по настоящему Договору остается в распоряжении Заказчика.

2.9. При оплате выполненных Работ Заказчиком временно удерживается резерв в размере 5 % от стоимости работ, предъявленной к оплате по справке о стоимости выполненных работ и затрат.

2.10. Возврат резерва производится Заказчиком Подрядчику при условии исправления Подрядчиком всех выявленных недостатков (дефектов, отступлений от Договора) и принятия Заказчиком отчетности по внутристрановой ценности в Работы в течение 30 рабочих





дней от даты подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ на Веб-портале в электронном виде.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложениях № 1, № 2, № 4, № 5 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту приемки выполненных работ в соответствии с Приложениями №1, №2, №4, №5 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта приемки выполненных работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок.

Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

4.1.3. Предоставить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.4. Предоставить Заказчику с каждым Актом расчет внутристрановой ценности на объем Работ (с нарастающим итогом), фактически выполненных по Договору, в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале);

4.1.5. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.6. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.7. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.8. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.9. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.10. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.11. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.12. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Платежные поручения, Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка.

4.1.13. Обеспечить выполнение всех работ, предусмотренных настоящим Договором в течение 100 календарных дней от даты подписания договора в соответствии с календарным графиком выполнения работ (Приложение №4) и требованиями стандарта СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Закупки» «Нормативная документация»).

4.1.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса от Заказчика, предоставить Заказчику документы, подтверждающие подготовку технических руководителей, специалистов и работников, привлекаемых для работы на опасных





производственных объектах в области промышленной безопасности в соответствии со статьёй 79 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите».

4.1.15. Приступить к выполнению работ не позднее 20 календарных дней от даты окончательного согласования проекта производства работ. Обеспечить исполнение календарного графика выполнения работ.

4.1.16. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты подписания Договора предоставить Заказчику согласованный с подразделениями Заказчика проект производства работ (ППР), выполненный в соответствии с типовым проектом производства работ, размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»). Состав и содержание проекта производства работ должны соответствовать требованиям СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» и СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»).

4.1.17. Обеспечить качество выполняемых работ в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов, действующих на территории Республики Казахстан.

4.1.18. Предоставить Заказчику достоверную информацию по внутристрановой ценности в Работы. В случае предоставления недостоверной информации по внутристрановой ценности, Подрядчик несет ответственность в соответствии с Договором.

4.1.19. До начала выполнения Работ предоставить нотариально заверенную копию аттестата аккредитации строительной лаборатории или нотариально заверенную копию договора с аккредитованной строительной лабораторией (если необходимо).

4.1.20. Ознакомить своих работников с «Требованиями пропускного и внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенных в СТ 28.0021, «Кодексом производственной безопасности АО «УМЗ» (далее – Кодекс) и нести полную ответственность за их соблюдение.

4.1.21. Обеспечить работников спецодеждой с логотипами, указывающими на их принадлежность к организации Подрядчика при пребывании на территории Заказчика.

4.1.22. Находясь на территории Заказчика, выполнять требования Приложения «А» СТ 28.0021 «Требование пропускного внутриобъектового режима при допуске и пребывании работников Подрядчика на объектах АО «УМЗ».

4.1.23. Нести ответственность за выполнение подключения и за распределение воды и электроэнергии от точек подключения в соответствии с техническими условиями, выданными Заказчиком.

4.1.24. Предоставить Заказчику или его уполномоченному лицу, а также разработчикам проектно-сметной документации доступ к Участку или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться работы по Договору.

4.1.25. Обеспечить защиту выполняемых работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве своих работ обязан принимать меры, исключающие повреждения (порчу) собственности, принадлежащей Заказчику, включая (но не ограничиваясь этим): дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика. Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения работ Подрядчика по вышеизложенным причинам до их полного завершения и приемки Объекта в эксплуатацию. Подрядчик без дополнительного возмещения осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих недостатков (дефектов, отступлений от Договора) в результате вышеизложенного.

4.1.26. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности в соответствии с документами Заказчика.

4.1.27. Не разглашать служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные, ставшие известными Подрядчику в связи с выполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.1.28. Соблюдать при выполнении работ действующие в Республике Казахстан правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и выполнять требования СМОС и СМОЗиОБТ, действующие в АО «УМЗ», изложенные в СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ», а также требования природоохранного законодательства Республики Казахстан и Кодекса.

Рационально использовать энергетические ресурсы АО «УМЗ», а также соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4.1.29. Выполнять установленные на территории Участка правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутриобъектового режимов при допуске и пребывании работников подрядных организаций на объектах АО «УМЗ», изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями».





- 4.1.30. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в технической документации, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании Заказчика или в Договоре.
- 4.1.31. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности продолжения Работы.
- 4.1.32. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные на основании такого договора результаты.
- 4.1.33. Своевременно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, официально информировать Заказчика об изменениях, которые могут возникнуть в процессе выполнения Работ и оперативно проводить все согласования этих изменений.
- 4.1.34. При получении уведомления о недостатках (дефектах, отступлений от Договора), своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки (дефекты, отступления от Договора) в течение периода времени, указанного Заказчиком в уведомлении.
- 4.1.35. Предъявить Заказчику по акту приема-передачи демонтированные материалы, оборудование и конструкции с целью выяснения возможности их дальнейшего использования. (если необходимо)
- 4.1.36. По окончании Работ:
- а) после каждой смены производить уборку рабочего места от строительного мусора и доставлять его на место складирования, указанное Заказчиком.
 - б) произвести уборку территории Объекта от строительного мусора и демонтированных материалов, оборудования, конструкций с дальнейшим вывозом. Уборка территории производится в сроки, указанные в уведомлении Заказчика.
- 4.1.37. Предоставить Заказчику при сдаче Работ:
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, паспорта и руководство по эксплуатации (пользователя) на оборудование, применённое при производстве работ, акты скрытых работ, журналы производства работ, журнал сварочных работ, исполнительные схемы и чертежи. (уточнять в каждом договоре).
- 4.1.38. В течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока действия пропуска вернуть его (пропуск) Заказчику и предоставить в отдел капитального строительства и реконструкции справку о возврате пропусков, подписанную представителем бюро пропусков Заказчика.
- 4.1.39. Организовывать и выполнять работы, используя знания, опыт и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность за методы, последовательность и качество выполняемых работ, а также за координацию всех выполняемых работ по Договору.
- 4.1.40. Перед выполнением работ предоставить Заказчику (уполномоченным представителям Заказчика) удостоверения с правом работ на промышленно-опасных производственных объектах на работников Подрядчика.
- 4.1.41. Обеспечить в процессе проведения Работ собственными силами и в счет стоимости Договора систематическую уборку Объекта от отходов, образующихся в результате деятельности Подрядчика, с их последующим вывозом на соответствующий полигон. Подрядчик является собственником отходов, самостоятельно заключает договоры на размещение (утилизацию) отходов.
- 4.1.42. Подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента его получения от Заказчика.
- 4.1.43. Обеспечить личное участие либо участие иного компетентного руководителя Подрядчика в совещаниях по вопросам выполнения работ, организуемых Заказчиком. Принимать все меры для реализации совместно принятых решений.
- 4.1.44. Приобретать отечественные материалы (товары), необходимые для выполнения Работ в случае, если такие материалы (товары) производятся на территории Республики Казахстан.
- 4.1.45. Приобретать товары, необходимые для выполнения работ, у отечественных товаропроизводителей, состоящих в Реестре товаропроизводителей фонда (далее – ТПФ).
- 4.1.46. Ежеквартально предоставлять Заказчику отчеты по приобретённым товарам у товаропроизводителей, состоящих в Реестре ТПФ.
- 4.1.47. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора ознакомиться и ознакомить своих работников с Кодексом этики поставщика АО «УМЗ», размещённом на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Кодекс этики поставщика АО «УМЗ» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 4.1.48. Подрядчик, в том числе его сотрудники и члены их семей, а также субподрядчики принимают на себя обязательства по соответствию Кодексу этики поставщика АО «УМЗ» в течение всего срока действия Договора.
- 4.1.49. Предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента (Приложение №6 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.





4.1.50. Предоставить Заказчику заполненную Анкету-опросник ESG (Приложение №7 к настоящему Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, и ежегодно, если договор заключен на срок свыше 12 месяцев.

4.1.51. Не допускать указание в предпроектной и(или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения Заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и(или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

4.1.52. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.53. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Подрядчика и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.54. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.55. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.56. Обеспечить персонал специальной одеждой, обувью, соответствующей санитарным нормам, действующим в Республики Казахстан.

4.1.57. Не допускать нарушения пропускного и внутриобъектового режимов. К таким нарушениям относятся, в том числе:

1) нахождение Подрядчиком и/или работником Подрядчика на территории АО «УМЗ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения в рабочее, и в не рабочее время, а также попытка прохода на охраняемую территорию в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения;

2) попытка вывоза (выноса) и/или вывоз (вынос) Подрядчиком и/или работником Подрядчика с территории АО «УМЗ» товарно-материальных ценностей без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам (фактический объем, количество и/или номенклатура товарно-материальных ценностей не соответствует оформленным документам; в документах на вывоз имеются дописки, либо исправления);

3) попытка ввоза и/или вноса, и/или ввоз и/или внос на территорию АО «УМЗ» Исполнителем/ Подрядчиком/ Поставщиком и/или работником Исполнителя/ Подрядчика/ Поставщика запрещенных предметов и веществ, указанных в «Перечне предметов и веществ, запрещённых к несанкционированному вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УМЗ» (Приложение № 8) без разрешающих документов или по неправильно оформленным документам;

4) передача пропуска другому лицу, попытка прохода и/или проход на территорию АО «УМЗ» по поддельному или просроченному пропуску.

4.1.58. Возместить Заказчику стоимость утерянного/испорченного пропуска в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Пропуск считается утерянным и в случае непредоставления Подрядчиком справки, подтверждающей возврат пропуска, в течение установленного в подпункте 4.1.38 Договора срока.

4.1.59. Предоставлять Заказчику отчет «Сведения о состоянии производственной безопасности в подрядных организациях» ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, размещенной на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»). Отчет направлять с сопроводительным письмом на имя стороны Заказчика, подписавшей Договор.

4.1.60. Предоставить Акт выполненных Работ посредством Веб-портала.

4.1.61. Увеличить заработные платы и расходы на социальную поддержку работников Подрядчика, задействованных для исполнения Договора.





4.1.62. Не участвовать в незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег, финансирование терроризма, гарантировать отсутствие иных негативных моментов, которые могут отрицательно отразиться на репутации Подрядчика и(или) Заказчика, включая наличие санкций, запрещающих сотрудничество с Подрядчиком, его акционерами/учредителями/участниками/руководителями и расторгнуть настоящий Договор в случае наличия указанного.

4.1.63. Проводить инструктажи по соблюдению требований по безопасности и охране труда для своих работников.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора.

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

4.2.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.7. До начала выполнения Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также с информацией об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.6. Составить совместно с Подрядчиком акт приемки-сдачи демонтированных материалов, оборудования и конструкций с целью выяснения возможности их дальнейшего использования.

4.3.7. Осуществить закрытие Договора путем подписания акта сверки с Подрядчиком об отсутствии взаимных требований Сторон.

4.3.8. Обеспечить допуск работников Подрядчика на территорию Заказчика в соответствии с процедурами СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений с подрядными организациями», размещенном на официальном сайте АО «УМЗ» (www.ulba.kz «Корпоративное управление» «Корпоративные документы»), если данное условие необходимо для выполнения обязательств по Договору.

4.3.9. Указать Подрядчику точки подключения электроэнергии, технического водопровода и других источников энергоснабжения, необходимых для производства работ в соответствии с ТУ, выдаваемых по запросу Подрядчика.

4.3.10. Указать Подрядчику место для складирования демонтированных материалов, оборудования, конструкций и строительного мусора.

4.3.11. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика, в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполненных Работ, за соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых Подрядчиком материалов.

4.3.12. Письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных недостатках (дефектах, отступлений от Договора) с указанием срока исправления недостатков (дефектов, отступлений от Договора).

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Требовать от Подрядчика выполнения работ надлежащего качества.

4.4.5. Требовать от Подрядчика выполнения сроков работ в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение





№ 4).

4.4.6. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных неустоек.

4.4.7. Получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения работ на любом этапе.

4.4.8. Предъявлять Подрядчику обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения работ.

4.4.9. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.10. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.11. По согласованию с Подрядчиком вносить изменения в Документацию, не вызывающие увеличение стоимости работ по Договору.

4.4.12. Письменно требовать Подрядчика об остановке работ в целом или ее части до устранения причин остановки, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению работ, выполненных с нарушением требований договорных документов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить работу до конца в соответствии с Договором.

4.4.13. Повторить свое требование, если Подрядчик не может или не хочет исправить работу и не отвечает письменно или действиями в течение семи дней после получения письменного замечания об этом от Заказчика. Если Подрядчик в течение следующего семидневного срока оказывается не в состоянии устранить указанные недостатки (дефекты, отступления от Договора), Заказчик может, не отказываясь от своего права на применение других методов воздействия, выполнить эту работу своими силами. Стоимость работ по устранению недостатков (дефектов, отступлений от Договора) определяется на основании акта, подписанного Сторонами. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств.

4.4.14. Провести испытание чтобы проверить работу или конструкцию. Если после проверки окажется, что проверенная работа или конструкция имеет недостатки (дефекты, отступления от Договора), Подрядчик исправляет недостатки (дефекты, отступления от Договора) Работ и(или) заменяет конструкцию.

4.4.15. Отказаться от приёмки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан.

4.4.16. Потребовать для подтверждения стоимости материалов и оборудования копию и оригинал счета-фактуры, в случае возникновения спорных ситуаций по стоимости материалов и оборудования.

4.4.17. Потребовать покинуть территорию Объекта работников Подрядчика, нарушающих правила трудового распорядка и трудовой дисциплины, действующие в АО «УМЗ» и требования пропускного и внутри объектового режима, изложенные в Приложении «А» СТ 28.0021 «Порядок осуществления взаимоотношений АО «УМЗ» с подрядными организациями», и в случае нанесения ими ущерба имуществу или сотрудникам Заказчика, составить акт о компенсации ущерба.

4.4.18. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора) либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или Порядком, и (или) настоящим Договором.

4.4.19. Удержать в одностороннем порядке неустойку из суммы оплаты по Договору или из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора за нарушение сроков выполнения работ Подрядчиком, качества выполняемых работ, нарушение работниками Подрядчика пропускного и внутриобъектового режимов, в порядке, установленном в Договоре;

4.4.20. Предоставлять информацию по банковским расчетам, связанным с исполнением настоящего Договора, в АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» (далее – Фонд) через банк, предусмотренный в настоящем Договоре, в форме справок, выписки/выписок по банковскому счету АО «УМЗ», с любой требуемой Фондом периодичностью.

4.4.21. В случае нарушения подпункта 4.1.14 и(или) подпункта 4.1.40 настоящего Договора не допускать работников(специалистов) Подрядчика до объекта Работ.

4.4.22. В случае, если Подрядчик окажется не в состоянии содержать территорию Объекта в чистоте согласно условиям Договора, Заказчик вправе начислить штраф согласно разделу 7 Договора либо выполнить эту работу сам, отнеся расходы за счет Подрядчика.

4.4.23. Требовать подтверждающие документы о проверке знаний по промышленной безопасности руководителя предприятия и наличие квалификационных аттестатов инженерно-технических работников и персонала.

4.4.24. Требовать от Подрядчика возмещения стоимости утерянного/испорченного пропуска.

4.4.25. В одностороннем порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) в случаях:





- непредоставления Подрядчиком Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Договору;
- обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Подрядчика;
- обнаружения факта(-ов) нарушения(-ий) Подрядчиком Кодекса этики поставщика АО «УМЗ».

4.4.26. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и удержать обеспечение тендерной заявки в случае, если победитель тендера не предоставил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

4.4.27. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности в Работам.

4.4.28. Направить в специальные и правоохранительные органы материалы о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов Подрядчиком и/или работником Подрядчика, для принятия мер реагирования в рамках норм действующего законодательства Республики Казахстан.

4.5. При выполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать условия раздела «Противодействие коррупции» настоящего Договора.

4.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.7. Подрядчик обязан ознакомить и ознакомить своих работников с Политикой руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, размещённой на веб-сайте Заказчика <http://www.ulba.kz>. Подписывая настоящий Договор, Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием Политики руководства АО «УМЗ» в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Подрядчик ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца, предъявляет Заказчику выполненные Работы с приложением следующих документов:

- Акт приемки выполненных работ, справка о стоимости выполненных работ и затрат и другие документы, указанные в разделе 2 настоящего Договора;
- исполнительную документацию (в том числе: исполнительные схемы, акты на скрытые работы, сертификаты качества, паспорта на материалы и оборудование, протоколы лабораторных испытаний); (уточнять в каждом договоре)
- информацию об отходах с приложением документов, подтверждающих передачу отходов специализированной организации для целей размещения (утилизации).

5.3. Приемка выполненных Работ осуществляется Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предъявления документов, подтверждающих выполненные Работы.

5.4. Приёмка Объекта производится Заказчиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты оформленных документов, перечисленных в разделе 2.

5.4.1. Подрядчик, после окончания всех работ по Договору, направляет уведомление Заказчику об окончании работ на Объекте. Вместе с уведомлением передает Заказчику исполнительную документацию в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков в Работе Подрядчика.

5.4.3. В случае обнаружения во время приемки выполненных Работ недостатков в работе, Стороны составляют акт с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик устраняет обнаруженные недостатки за свой счет.

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик обеспечивает следующие гарантийные сроки: по выполненным строительно-монтажным Работам в течение трех лет с момента подписания Заказчиком – Акта приемки выполненных работ).

6.3. В случае обнаружения недостатков в пределах гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику уведомление об устранении недостатков с указанием сроков устранения.

6.4. Подрядчик, после получения уведомления, устраняет за свой счет недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной эксплуатации Объекта или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Объекта, произведённого самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами.





6.5. Стороны гарантируют и заверяют о том, что не находятся под ограничениями санкций, имеющим экстерриториальное действие, в том числе, но не ограничиваясь санкциями Совета Безопасности ООН, США, Европейского Союза, Великобритании, Китая, Швейцарии или страны нахождения любой из Сторон (далее - Глобальные санкции).

Стороны соглашаются не привлекать или нанимать любых лиц, компании или организации, вовлеченных в исполнение настоящего Договора, против которых могут быть направлены Глобальные санкции.

Если Сторона или ее компания-учредитель или любое из её аффилированных лиц или любой из директоров, должностных лиц или сотрудников таких компаний («Лицо, находящееся под санкциями») или страна, в которой такое Лицо, находящееся под санкциями проживает или исполняет Договор, или ведет бизнес, подвергается штрафу или иску, в соответствии с Глобальными санкциями, или находится в списках особо назначенных подданных и заблокированных людей («SDN-список»), другая Сторона имеет право, без ответственности или штрафа, приостановить исполнение Договора до тех пор, пока Лицо, находящееся под санкциями не будет исключено из SDN-списка или до тех пор, пока такое Лицо, находящееся под санкциями или страна Лица, находящаяся под санкциями не перестанет быть объектом или целью каких-либо санкций/ограничений, или вправе немедленно прекратить его действие по данной причине с письменным уведомлением за 30 (тридцать) календарных дней без какой-либо компенсации другой Стороне.

6.6. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.2. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутрискановой ценности в Работам, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства).

7.2.3. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,3% от стоимости несвоевременно выполненных/невыполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.5. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно разделу 6 Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,3% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;

7.2.6. В случае нарушения сроков выполнения Работ, повлекшие убытки Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику фактически причиненные убытки.

7.2.7. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,3% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;

7.2.8. В случае нарушения сроков несвоевременной уборки территории Объекта Подрядчиком согласно условиям настоящего Договора, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 1% от общей суммы Договора.

7.2.9. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, и возникший в течение и вследствие выполнения Договора.

7.2.10. Подрядчик несет ответственность за соблюдение изложенных в ИП 14.0025 «Порядок доведения требований СМОС и СМОЗиОБТ до сведения организаций, работающих на территории АО «УМЗ» требований системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы менеджмента окружающей среды АО «УМЗ», при выполнении Работ на территории





Заказчика.

7.2.11. В случае ненадлежащего исполнения любого из обязательств по Договору (нарушение срока оказания Работ и/или выполнение Работ ненадлежащего качества, расторжения Договора по вине Подрядчика), Подрядчик предоставляет право Заказчику при расчёте произвести зачёт начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Подрядчиком не начисляется. При этом Заказчик направляет Подрядчику письмо (уведомление) о нарушенном обязательстве Подрядчиком и произведенном вычете начисленной неустойки, убытков (согласно пункту 4 статьи 9 Гражданского кодекса Республики Казахстан) из суммы, подлежащей к оплате за Работы.

7.2.12. Подрядчик обязуется своевременно отражать обороты по реализации в адрес Заказчика, возникающие по настоящему Договору, в налоговой отчетности по НДС и несет ответственность за правильность и достоверность заполнения счетов-фактур в соответствии с требованиями налогового законодательства. Подрядчик обязуется подтверждать взаиморасчеты с Заказчиком в ходе проведения налоговых проверок по вопросам подтверждения достоверности сумм НДС, предъявленных к возврату в течении срока исковой давности по налоговым обязательствам. В случае несоблюдения вышеуказанных обязательств Подрядчик обязуется возместить суммы НДС, исключенные из возврата в соответствии с требованиями налогового законодательства.

7.2.13. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно условиям настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 5 % от общей суммы настоящего Договора.

7.2.14. В случае нарушения Подрядчиком существенного условия Договора (отказ Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору), кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 20 % от общей суммы Договора.

7.2.15. За предоставление недостоверной информации по внутристрановой ценности в Работы, Подрядчик оплачивает Заказчику штраф в размере 1% от общей суммы Договора.

7.2.16. В случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления ППР, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора

7.2.17. За каждый случай нарушения пропускного и внутриобъектового режимов Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 100 МРП за каждый зафиксированный случай нарушения.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору или обеспечения исполнения Договора.

7.4. Ответственность Заказчика:

7.4.1. В случае необоснованной задержки оплаты за выполненные Работы, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

7.4.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.4.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Заказчик выплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.4.4. В случае нарушения Заказчиком существенного условия Договора (отказ Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке), кроме случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 65 Порядка, Заказчик обязан оплатить Подрядчику штраф в размере 20 % от общей суммы Договора.

7.5. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, Заказчик:

- Удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере;
- Направляет в установленном порядке информацию Оператору фонда по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;
- В одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.7. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.8. За каждый случай нарушения обязательств по Договору, за исключением ответственности по пункту 7.2 (ответственность Подрядчика)





и пункту 7.4 (ответственность Заказчика) Договора, виновная сторона обязана уплатить другой стороне штраф в размере 10 МРП.

7.9. Основанием для оплаты штрафа по пункту 7.8 Договора служат соответствующие акты, счета, направляемые в адрес виновной Стороны. Оплата виновной Стороной оговоренных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения счетов на оплату.

7.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.11. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчиком в соответствии с пунктом 8.5. Договора, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика о расторжении Договора, возместить неустойку(и) (штрафы, пени), предусмотренную(-ые) разделом 7 Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных работ.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.5.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.5.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.5.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.5.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.5.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.5.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.5.5. В иных случаях, определенных Порядком.

8.6. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.7. О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) Заказчик предупреждает Подрядчика письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено Подрядчику не менее чем за 10 календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная Заказчиком в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес Подрядчика, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случаях указанных в пункте 8.5 Договора, дополнительного согласия Подрядчика не требуется.

8.8. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.9. Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы, обеспечить консервацию Объекта и передачу его Заказчику в установленном порядке.

8.10. При нарушении одной из Сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор либо отказаться от исполнения Договора (отказ от Договора).





О расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказе от Договора), Сторона предупреждает другую Сторону письменным уведомлением. В уведомлении должна быть указана причина, дата вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора). При этом уведомление о расторжении Договора либо отказе от исполнения Договора (отказа от Договора) должно быть направлено другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предстоящего расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).

Датой вступления в силу расторжения Договора либо отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) является дата, указанная в уведомлении. Уведомление считается полученным, если оно доставлено на электронную почту или юридический адрес, в зависимости от того, какая из этих дат наступит ранее.

Для расторжения (отказа от) Договора, в случае указанном в первом абзаце настоящего пункта Договора, дополнительного согласия другой Стороны не требуется.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

9.6. Об изменении реквизитов Стороны письменно уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней и в установленном порядке оформляют соответствующее дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.7. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9.8. Условия пунктов 9.1-9.5 не распространяются случаи, предусмотренные в разделе 8 настоящего Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует по 30.04.2027 г. Датой подписания настоящего Договора считать дату подписания той Стороной, которая подпишет Договор позднее. В части ответственности Подрядчика по подпункту 7.2.12, Договор действует в течение срока исковой давности согласно налоговому законодательству. В части взаиморасчетов Сторон, а также обязательств и ответственности Подрядчика по Разделу 6, подпункту 7.2.5 Договора, Договор действует до полного выполнения Сторонами указанных обязательств.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение условий Договора, если задержка связана с обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся явления стихийного характера: наводнения, землетрясения, пожары, ураганы, аварии, возникшие не по вине Сторон, а также общественные явления: военные действия, блокады, решения законодательных и исполнительных органов власти, препятствующие исполнению условий настоящего Договора.

11.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны письменно уведомить друг друга о таких обстоятельствах и их причинах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления. Не извещение другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, лишает Сторону, попавшую под действие таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Если от Стороны не поступает иных письменных инструкций, другая Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае сроки выполнения обязательств по Договору соразмерно продлеваются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить для их подтверждения документ, выданный соответствующим уполномоченным органом.





11.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик останавливает работы и обеспечивает консервацию Объекта. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем работ, выполненных до даты остановки Объекта и за работы, связанные с консервацией Объекта.

11.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или в части, сообщив о принятом решении другой Стороне.

11.7. В случае расторжения Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесённые на день расторжения Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.2. Соблюдение претензионного порядка является для Сторон обязательным. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана рассмотреть её и направить письменный ответ другой Стороне не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

12.3. Споры, по которым Стороны не достигли соглашения, рассматриваются в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

12.4. При рассмотрении споров по исполнению Договора, применимым правом является законодательство Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

13.9. Заказчик имеет право запрашивать у Подрядчика любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

13.10. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

13.11. В случае возникновения у Подрядчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Подрядчик может направить сообщение об этом по источникам конфиденциального информирования Заказчика, которые размещены на корпоративном веб-сайте Заказчика.





13.12. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Подрядчика, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

13.13. Подрядчик должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Подрядчика в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

13.14. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Подрядчиком предоставленных им гарантий и заверений, Подрядчик обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Подрядчиком за его счет.

13.15. В случае, если Подрядчик отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Условия пункта 14.1 к отношениям по настоящему Договору не применяются в случае, если указанная документация и информация не относится к коммерческой тайне одной из Сторон.

14.4. Заказчик вправе предоставлять без предварительного согласия Подрядчика конфиденциальную и иную охраняемую информацию Единственному акционеру Заказчика.

15. Особые условия

15.1. Заключение настоящего Договора Стороны подтверждают, что они произвели совместное обследование Объекта, на котором предполагается производство Работ по настоящему Договору, и установили следующее:

- при производстве обследования условий проведения Работ по настоящему Договору выявлены дополнительные опасные факторы (чем те, которые имеют место быть обычно при производстве аналогичных работ) в виде расположенных в непосредственной зоне производства работ паропроводах, кислотопроводах, движущихся частей работающих технологических механизмов, силовых кабелей и т.д. Подрядчик ознакомлен с местоположением каждого из имеющих место источников дополнительной повышенной опасности, им достаточно изучен характер опасности каждого из них;

- при производстве обследования условий проведения Работ по настоящему Договору выявлены дополнительные вредные факторы (чем те, которые имеют место быть обычно при производстве аналогичных работ). Подрядчик убедился в достоверности приведенных данных, им достаточно изучен характер опасности каждого из них.

15.2. Подрядчик принимает на себя все риски, связанные с возмещением ущерба своим работникам при получении ими профзаболеваний и иных повреждений здоровья.

16. Комплаенс-проверка Подрядчика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно разделу 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Подрядчика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Подрядчика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве/негативной информации/иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Подрядчика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие





сотрудничество.

16.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Стороны договорились о том, документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение получения документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) рабочих дней /календарных дней/ месяцев с даты получения факсового/электронного варианта.

16.5. Слова «Акт выполненных работ» по тексту читать «Акт приемки выполненных работ».

17. Прочие условия

17.1. Настоящий Договор составлен на государственном (и русском языках и подписан уполномоченными представителями Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП). В случае расхождений между версиями настоящего Договора на государственном и русском языках Стороны обращаются к версии Договора на русском языке. Стороны признают юридическую силу настоящего электронного Договора и признают его равнозначным договором на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью. Экземпляр электронного Договора хранится в информационной системе электронных закупок АО «Самрук-Қазына» (<https://zakup.sk.kz>) с возможностью доступа к электронному Договору для каждой из Сторон.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии подписания уполномоченными лицами Сторон с использованием электронно-цифровой подписи (ЭЦП) либо подписанные уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе и загруженные на Веб-портал.

17.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, при исполнении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.4. Стороны договорились о том, документы, подписанные уполномоченными лицами, заверенные печатью и переданные противоположной Стороне посредством электронной почты (электронного сообщения (сканированного оригинала в графическом цветном формате) и/или факсимильной связи, признаются Сторонами полноценными юридическими документами до получения оригиналов. Подтверждение получения документов, переданных по электронной почте и/или факсимильной связью, оригиналами указанных документов, является для Сторон обязательным в течение 10 (десяти) рабочих дней /календарных дней/ месяцев с даты получения факсового/электронного варианта.

17.5. Слова «Акт выполненных работ» по тексту читать «Акт приемки выполненных работ».

17.6. Подрядчик соглашается, что информация, касающаяся настоящего Договора, будет размещена в электронном виде в «Центре обработки данных» (ЦОД) ТОО «QazCloud» в соответствии с требованиями компании АО «НАК «Казатомпром».

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"
Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А.,
г.Усть-Каменогорск, проспект Абая, 102
БИН 941040000097
БИК HSBKZKZKX
ИИК KZ756010151000014503
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (723) 229-8123
Директор по технической подготовке Шотт Виктор Александрович

28.05.2026 17:10:30

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "MIRIS"
г.Астана, район "Есиль", КАЙЫМ МУХАМЕДХАНОВ, 4 Б,
192
БИН 170740034944
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ3096503F0011362322
АО "ForteBank"
Тел.: +7 (701) 511-0101
Директор КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ

02.06.2026 03:46:08



Приложение №1

к Договору №1211115/2026/1 от 02.06.2026 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
82-1 Р	Работы по текущему ремонту отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений	Здание 600. Текущий ремонт пункта сбора персонала	1.000	1.000	-	Да	33 460 430.43	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г.Усть-Каменогорск, Проспект Абая, 102	-	С даты подписания договора в течение 100 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1211115
способом Открытый тендер

Лот № 1 (82-1 Р, 4376612)

Заказчик: Акционерное общество "Ульбинский металлургический завод"

Подрядчик: ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "MIRIS"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	82-1 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по текущему ремонту отдельных элементов нежилых зданий/сооружений/помещений
Дополнительная характеристика	Здание 600. Текущий ремонт пункта сбора персонала
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, КАЗАХСТАН, Восточно-Казахстанская область, Усть-Каменогорск Г.А., г.Усть-Каменогорск, г.Усть-Каменогорск, Проспект Абая, 102
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 100 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

- Выполнить ремонтные работы на объекте: «Здание 600. Текущий ремонт пункта сбора персонала» в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение 1 к технической спецификации).
- Объем выполняемых работ в соответствии с приложенной сметной документацией (№ 28-04-07/458 прилагается в электронном виде).
- Характеристика условий труда: вредные условия труда.
- Условия привлечения подрядчиком субподрядчиков для выполнения работ либо оказания услуг: предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы подрядчиком субподрядчикам, не могут превышать в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг.
- Перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды передаваемых на субподряд работ или услуг: предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков для выполнения работ либо оказания услуг. Объем передаваемых на субподряд работ или



услуг не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг - не должен превышать в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг.

- Выполнить Работы в установленный срок, в соответствии с Документацией Заказчика, требованиями действующего законодательства РК, в том числе требованиями технических регламентов, государственных стандартов, строительных, пожарных, санитарно-эпидемиологических норм и правил, обычно предъявляемыми к работам аналогичного вида, а также требованиями Заказчика и органов государственного надзора.
- Назначить лиц, ответственных за производство Работ, технику безопасности, охрану труда, противопожарную безопасность, выполнение требований/предписаний Заказчика и т.д., и представить Заказчику в течение 5 рабочих дней после заключения Договора надлежащим образом заверенные копии соответствующих приказов об их назначении с указанием полномочий и доверенностей, а также доверенности на лиц, уполномоченных от имени организации осуществлять подписание любых документов.
- При производстве Работ руководствоваться и исполнять требования правил охраны труда и техники безопасности на территории Заказчика.
- В случае, если в ходе исполнения Договора Подрядчиком будет причинен ущерб и/или повреждения коммуникациям (подземным и/или наземным), конструкциям, зданиям, иному имуществу Заказчика и/или третьих лиц, Подрядчик обязуется направить не позднее 24 часов с момента происшествия соответствующее уведомление уполномоченному представителю Заказчика, незамедлительно произвести своими силами и за свой счет восстановительные работы, а также самостоятельно возместить убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.
- Подрядчик самостоятельно и за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком) организует и обеспечивает охрану Места выполнения работ и находящегося в Месте выполнения работ имущества, с даты начала Работ и до подписания Сторонами Акта выполненных работ.
- Обеспечить выполнение Работ из своих Материалов и/или Оборудования, комплектующих и т.п., собственными силами и средствами.
- Своими силами и за свой счет (без последующей компенсации Заказчиком) регулярно осуществлять в процессе выполнения Работ уборку Места выполнения работ и прилегающей к нему территории.

3. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	СН РК 2.04-05-2014
2	СП РК 2.04-108-2014



Приложение №3

к Договору №1211115/2026/1 от 02.06.2026 г. Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Выписка из реестра казахстанских товаропроизводителей					Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %	
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	Регистрационный номер	Наименование производимого товара казахстанского происхождения	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	БИН/ИИН товаропроизводителя	Дата включения в реестр казахстанских товаропроизводителей				Доля внутристрановой ценности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x



						0,00								0,00	0,00%
--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	------	-------

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>. Должен соответствовать коду ЕНС ТРУ в выписке из реестра казахстанских товаропроизводителей (при наличии)

8. Регистрационный номер. Пример: 20003886.

9. Наименование производимого товара казахстанского происхождения, согласно выписке из реестра казахстанских товаропроизводителей.

10. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя.

11. БИН/ИИН товаропроизводителя (не обязательно соответствует БИН/ИИН-у поставщика).

12. Дата включения в реестр казахстанских товаропроизводителей. Пример: 25.03.2026.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в выписке из реестра казахстанских товаропроизводителей. В случае отсутствия выписки равна 0.

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Правилам ведения реестра казахстанских товаропроизводителей, утвержденным приказом Министра промышленности и строительства РК № 327 от 27.08.2025 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=Σ15(табл.1)+Σ8(табл.2)/6*100%)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Шотт Виктор Александрович, Директор по технической подготовке

Липунова Марина Сергеевна, Начальник финансового отдела

Транова Олеся Владимировна, Менеджер по комплаенс

САЙРАМБЕКОВА РАУШАН САКТАСЫНОВНА, Директор по закупкам

Макагонов Денис Сергеевич, Начальник отдела капитального строительства и реконструкции

Глухих Максим Федорович, инженер ОПиОЗ

Бабкина Елена Александровна, Начальник Бюро планирования и учета Отдела капитального строительства и реконструкции

Мозговой Евгений Николаевич, Заместитель директора по технической подготовке уранового производства

Космамбетов Талгат Аралбаевич, Юрист

КЕДЕЛЬБАЕВ ДАУЛЕТ СЕРИКЖАНОВИЧ, Директор



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

