



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 357620
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (100 У, 1210021) Услуги по аутсорсингу персонала

Заказчик Товарищество с ограниченной ответственностью "Мунайтелеком"
Организатор Товарищество с ограниченной ответственностью "Мунайтелеком"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	100 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по аутсорсингу персонала, Услуги по аутсорсингу персонала
Дополнительная характеристика	Электромонтер ЛКС 5р Актау (8 часов 5 дневка)
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, г.Актау
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2020 по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Режим работы персонала время (дни и часы) выполнения УСЛУГ:

- 8-ми часовой рабочий день, при 5-ти дневной рабочей недели, с двумя выходными днями.

- Начало рабочего дня 08:00 часов и окончание 17:00 часов, время перерыва для отдыха и приема пищи с 12:00 часов до 13:00 часов.

2. Квалификационные требования:

Высшее техническое или среднетехническое образование в сфере телекоммуникации по специальности связи;

Стаж работы в должности электромонтера ЛКС 4 разряда не менее 4 лет;

Знание технологии ЛКС, ВОЛС;

Умение настраивать оборудование связи, находить источники неполадок и устранять их;

Наличие сертификатов приветствуется

3. Перечень видов работ

Техническое обслуживание и эксплуатация ЛКС ВОЛС;

Техническое обслуживание и эксплуатация Абонентских линий АТС;

Техническое обслуживание и эксплуатация местных линии связи;

Техническое обслуживание и эксплуатация Кабельных канализаций;

Техническое обслуживание и эксплуатация Кабельных канализационных колодцев;

Техническое обслуживание и эксплуатация Распределительных шкафов;

Сопутствующие услуги

3. Общие требования к Исполнителю (потенциальному поставщику).

3.1. Обязательная номенклатура административно-управленческих работников в штатном расписании:

1) директор;

2) бухгалтер по заработной плате;

3) инспектор отдела кадров;

4) инженер по технике безопасности.

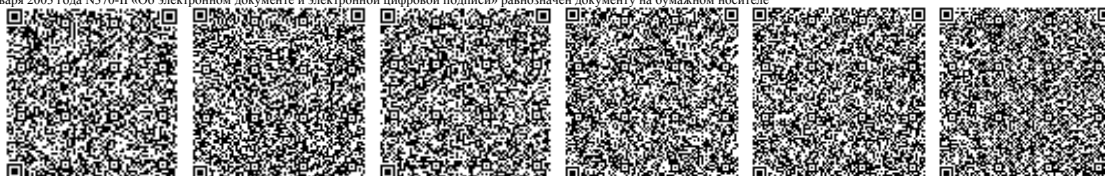
3.2. Потенциальный поставщик должен иметь постоянный офис в городе Актау и предоставить копии подтверждающих документов.

3.3. Персонал

Персонал, выполняющий работу, влияющую на качество предоставления услуг, должен быть компетентным на основе соответствующего образования, подготовки, навыков и опыта. Соответствующая квалификация и профессиональный опыт каждого сотрудника должны быть документально подтверждены. (резюме, труд.книжка, диплом и т.п.)

Свою квалификацию персонал обязан подтверждать прохождением периодических инструктажей, экзаменов, аттестаций и т. п. с обязательным документальным подтверждением. (сертификаты, уд.о квалификации, протокол и т.п.).

Исполнителю запрещается передавать права по Договору и привлекать к оказанию Услуг третьих лиц (соисполнителей) без согласования с Заказчиком.





При направлении персонала на работу по заявке Заказчика необходимо согласовать кандидатуру работника с Заказчиком.

В соответствии с Договором и Заявкой на аутсорсинг персонала, Исполнитель обязуется:

- своевременно (в срок указанный в Договоре) предоставить Заказчику персонал требуемой квалификации, в том числе по уровню, профилю образования, наличию опыта работы, навыков и умений в определенной сфере;
- самостоятельно нести расходы по оплате труда, и социальному обеспечению предоставляемого Заказчику Персонала, в соответствии с законодательством РК;
- за свой счет и своими силами обеспечить обязательное страхование Персонала от несчастных случаев на производстве, а также иные обязательные виды страхования в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;
- по требованию Заказчика заключить договор о полной материальной ответственности с лицами из числа Персонала, выполняющими работы, связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе производства переданных ему имущества и ценностей;
- обеспечить опрятный внешний вид, высокую культуру общения и обслуживания со стороны Персонала Исполнителя;
- иметь обширную базу данных резюме кандидатов подходящих для замещения профессий и должностей Заказчика в резерве не менее трех кандидатов на каждую профессию, в случае необходимости замены представленного персонала (предоставить не менее трех резервных резюме по каждой позиции указанной в настоящем техническом задании);
- строго соблюдать положения Договора.
- предоставить персонал на срок, указанный в заявке.

3.4. Отдел кадров и бухгалтерия

Потенциальный поставщик должен иметь службу кадров, которая выполняет следующие функции:

- 1) отбор персонала, исходя из его компетентности, профессиональной подготовки, квалификации и опыта;
- 2) заключение трудовых договоров с персоналом;
- 3) ознакомление работников с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и т.п.;
- 4) контроль за дисциплиной труда;
- 5) контроль за соблюдением требований Трудового Кодекса РК;
- 6) хранение и пополнение необходимых документов персонала;
- 7) издание новых нормативных документов внутреннего пользования, в области кадровой работы и технологического процесса аутсорсинговой компании;
- 8) иметь свою информационную базу работников;
- 9) ежемесячно до 03 числа в связи с закрытием месяца предоставлять в бухгалтерию акты выполненных работ с указанием Ф.И.О. должности, отработанных часов, суммы по позициям (должностям), стоимости за 1 единицу;
- 10) ежемесячно до 01 числа предоставлять табеля, графики работ на следующий месяц Заказчику для сверки актов;
- 11) в случае отсутствия работника по временной нетрудоспособности, нахождению в отпуске без содержания заработной платы, в очередном трудовом отпуске и т.п. в течение трех рабочих дней предоставлять замену.

3.5. Требования к ценовому предложению Потенциального поставщика услуг:

Потенциальный поставщик в составе тендерной заявки должен предоставить заполненную калькуляцию стоимости услуг персонала аутсорсинга по форме Приложения №1 (в случае победы в Тендере на момент заключения Договора Исполнитель обязан предоставить откорректированную расшифровку стоимости услуг). При этом потенциальный поставщик не может менять месячный оклад с ИПН, ОПВ, а также прочие выплаты, предназначенные персоналу указанные в таблице настоящего Приложения №1, должны выплачиваться согласно действующему Трудовому кодексу РК. Также, потенциальный поставщик должен указать в калькуляции суммы денежных средств на: обязательное социальное медицинское страхование, страхование гражданско-правовой ответственности, ежегодный обязательный профосмотр и медицинское обслуживание.

Во время участия в открытом тендере потенциальный поставщик ведет торг за счет маржи (максимальная-7%) и не имеет права претендовать на сумму, выделенную для оплаты персоналу.

Заказчик имеет право проверить предоставленную калькуляцию на соответствие действующему трудовому законодательству, в случае несоответствия отклонить.

3.6. Размер и иные УСЛОВИЯ оплаты труда

Исполнитель обязан предоставить штатное расписание персонала с указанием должностных окладов и месячных тарифных ставок с учетом ИПН (индивидуальный подоходный налог) и ОПВ (обязательный пенсионный взнос).

Оплата по Договору производится ежемесячно за фактические оказанные услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригиналов счета-фактуры и Акта приема оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленных их печатями, через регистрацию в канцелярии Заказчика.

Потенциальный поставщик (Исполнитель) обязан иметь собственные финансовые средства, для выплаты заработной платы персоналу не позднее 10-го числа каждого месяца, не дожидаясь оплаты по договору Заказчиком. (В случае несвоевременной оплаты заработной платы предусмотрены штрафные санкции согласно условием Договора)

При выполнении Услуг по согласию Заказчика выплачивать премию (поощрение) в рамках общей суммы Договора.

Исполнитель ежемесячно сдает акты выполненных работ с приложениями, то есть с расшифровками (должности, отработанных часов и количества работников и т. д.), подтверждающие документы по иным расходам, а также расчетные листы (жировки).

Персонал, обученный за счет Заказчика, обязан отработать до окончания срока договора, либо выплатить компенсацию за обучение.

Общая стоимость Услуг является плановой, и не обязывает Заказчика делать закупку Услуг на всю указанную сумму в Приложении №1. Исполнитель производит оплату за фактически отработанное время персонала по аутсорсингу.

3.7. Медицинское обслуживание

Исполнитель за счет собственных средств проводит обязательные, периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры и пред сменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных законодательством РК, а





также при переводе на другую работу с изменением условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания и т.д.

3.8. Предоставление трудового отпуска

Исполнитель обязан предоставить трудовой отпуск персоналу на основании утвержденного графика отпусков. При отсутствии отработанного периода, предоставить трудовой отпуск авансом.

3.9. Исполнитель обязан предоставить персонал в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки.

3.10. Контроль за деятельностью Исполнителя.

Представители Заказчика по вопросам, оговоренным в заключенном договоре, имеют право осуществлять контроль за деятельностью Исполнителя.

3.11. Правила оказания услуг:

Предоставление Персонала в распоряжение Заказчика на условиях аутсорсинга осуществляется в следующем порядке:

- 1) Заказчик не позднее 7 (семи) рабочих дней до необходимой даты мобилизации Персонала, направляет Исполнителю Заявку на аутсорсинг Персонала.
 - 2) Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, после получения данной Заявки, направляет в адрес Заказчика не менее 3 (трех) резюме кандидатов на каждую профессию с приложением копий всех документов, подтверждающих квалификацию данных кандидатов.
 - 3) После получения от Исполнителя всех документов по запрашиваемому Персоналу, Заказчик осуществляет выбор кандидатов путем проведения комиссионной оценки знаний и профессиональных навыков (опрос по теоретическим вопросам и практические задания), и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю уведомление о принятом решении.
 - 4) В дальнейшем Исполнитель мобилизует выбранный заказчиком Персонал в порядке, предусмотренном Договором.
 - 5) Исполнитель обязан расторгнуть трудовой договор с любым работником без выплаты каких-либо компенсаций, кроме предусмотренных законодательством, по письму Заказчика, направленному Исполнителю не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения.
 - 6) Исполнитель заключает трудовые договоры с персоналом на срок
4. Заказчик за счет собственных средств обеспечивает персонал:
- 1) Обучением и повышением квалификации;
 - 2) Питанием на месторождении;
 - 3) Проживанием на месторождении;
 - 4) Перевозкой работников до объектов оказания услуг;
 - 5) Средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью.
 - 6) Командировочными расходами.

Дополнительные технические требования к закупаемому лоту, требующие документального подтверждения

1	При участии (к заявке): Дополнительные технические требования к закупаемому лоту, требующие документального подтверждения: Предоставить: Согласно пункта 3. 3.1 - Копии Приказа о назначении, штатное расписание. 3.2. - Копии Правоустанавливающие документы либо Договор аренды. 3.3. - Копии Резюме, труд.книжка, диплом/сертификаты, уд.о квалификации, протокол и т.п.
---	--

Приложение

Приложение №1.xlsx

Подписал

УМИРЗАКОВА АЙМАН МАЛИКОВНА

Дата подписания

21.11.2019

