



Жұмыстарды сатып алу туралы шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2025 ж.

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, бір жағынан, және _____ бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____, негізінде әрекет ететін _____ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жекелей жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарына сай орындалған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

2. Шарттың сомасы және ақы төлеу талаптары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шарт пен Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Аралық төлем-80%, соңғы төлем-20%.

2.4. Шарт бойынша аралық төлем мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4.1. Тапсырыс беруші орындалған жұмыс көлемі үшін аралық төлемдерді 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде, Тараптар жоба шеңберінде нақты орындалған жұмыс көлемі үшін актілерге (2В нысаны), орындалған жұмыстардың құны туралы анықтамаға (КС-3 нысаны) қол қойғаннан кейін, электрондық шот-фактураны, орындалған жұмыстар актісін ұсынған кезде төлейді.

2.5. Орындалған Жұмыстар, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу үшін ақы төлеу тараптар орындалған жұмыстар актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бар көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебі (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның акпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі);

2.5.2. Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес ресімделген электрондық шот-фактура;

2.5.3. ҚР Қаржы министрінің 20.12.2012 жылғы № 562 бұйрығына (Р-1 нысаны) № 50 қосымшаға сәйкес қағаз жеткізгіштегі орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісі;

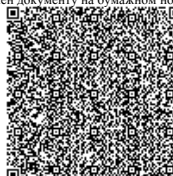
2.5.4. №2В нысанды және №3 нысанды анықтама (3-1-қосымша, "тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру қағидаларына" 4-1-қосымша 2015 жылғы 19 наурыздағы № 229);

2.5.5. Объектіні пайдалануға қабылдау актісі.

2.6. 20% түпкілікті төлем Шарттың 2.5-тармағының талаптары орындалғаннан кейін, сондай-ақ Тараптар объектілерді пайдалануға қабылдау актілеріне қол қойғаннан және мердігер салынған объектілердің нақты жағдайын атқарушылық-техникалық құжаттаманы және атқарушы геодезиялық түсіруді ұсынғаннан кейін жүргізілетін болады.

2.7. Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Орындалған Жұмыстар актісін (актілерін) Веб-порталда электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

2.8. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.





2.9. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс.

3. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, талаптары, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2 қосымшасында айқындалады.

3.2. Тапсырыс беруші жұмыстарды Шарттың № 1, № 2 қосымшасына сәйкес Орындалған жұмыстар актісіне сәйкес көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күн жұмыстарды орындау күні болып есептеледі.

3.3. Мердігердің шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындауын растау Тараптар не оған уәкілетті тараптардың өкілдері қол қойған объектіні пайдалануға қабылдау актісі болып табылады.

3.4. Мердігер жұмыстарды жүргізу кестесіне сәйкес орындайды (шартқа № 4 қосымша).

3.5. Тараптардың келісімі бойынша шарт бойынша жұмыстар мерзімінен бұрын орындалуы мүмкін.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Жұмыстарды шарт талаптарына сәйкес, сондай-ақ құрылыс қызметін реттейтін тәртіп, нормалар мен ҚР Заңына толық сәйкес орындау;

4.1.2. Тәртіпке сәйкес сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде Жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алуды қамтамасыз етуге; Мердігердің тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне, сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден (тауар өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың (шарттардың) көшірмесін (көшірмелерін), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымға (ұйымдарға), тауарларды қабылдау-беру актілеріне қол қойған күнге дейін ұсынуы Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау болып табылады. Егер өткізілетін (өткізілген) сатып алу/Шарт талаптарымен Жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілген жағдайда, көрсетілген міндеттеме қосалқы мердігерге де қолданылады.

4.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге Шарт аясында электрондық құжат нысанында орындалған жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады);

4.1.3.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген нысан бойынша, шарттың мәні бойынша қабылдау-тапсыру актісі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ресімделген электрондық шот-фактура.

4.1.3.2. Орындалған жұмыстардың актілерімен бірге №2В нысанды және №3 нысанды анықтамалар ұсынылуы тиіс (Тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру қағидаларына сәйкес).

4.1.4. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшіліктерді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.5. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен Жұмыстарды орындауға;

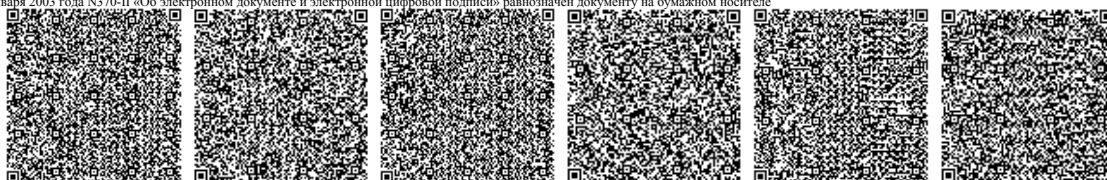
4.1.6. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.8. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.9. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.10. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін





Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.11. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнының 3.00 % мөлшерінде Банк кепілдігі түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету көрсетілген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы ерекшелікті құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап Шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі. Егер Мердігер Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.12. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы керек:

4.1.12.1. Банк кепілдігінің түрі;

4.1.12.2. Банктің атауы;

4.1.12.3. Банк кепілдігінің (кепілдік міндеттемесінің) нөмірі;

4.1.12.4. Банк кепілдігінің күні;

4.1.12.5. Мердігердің Атауы;

4.1.12.6. Шарттың нөмірі мен күні;

4.1.12.7. Шарттың мәні;

4.1.12.8. Банк кепілдігінің сомасы;

4.1.12.9. Банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

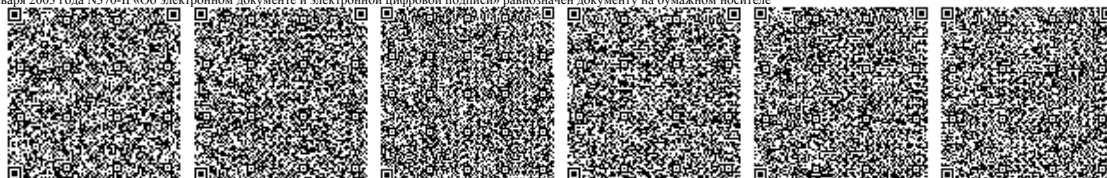
4.1.13. Сатып алынатын тауар өндірушілерден және сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйымдардан сметалық, жобалау алдындағы, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына сәйкес құрылыс кезінде монтаждауға, салынып жатқан объектіні жаратандыруға және (немесе) тұтынуға жататын тауарларды сатып алу Тәртібінің талаптарына сәйкес алу. Тендер жеңімпазы (өнім беруші/қосалқы мердігер) коммерциялық ұсыныстарды тендер қорытындылары бойынша Тапсырыс берушімен сатып алу туралы шарт жасасқан күнге дейінгі мерзімде тауардың бағасы мен сипаттамаларының сметалық, жобалау алдындағы, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды. Тауардың бағасы мен сипаттамалары жоғарыда көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, тендер жеңімпазы (өнім беруші/қосалқы мердігер) сатып алынатын тауардың тауар өндірушісімен және/немесе тендер қорытындыларын шығару күніне ең төмен баға берген, сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі Жобаны іске асыратын ұйыммен шарт жасасуға тиіс. Коммерциялық ұсыныс беру кезінде ұсынылатын тауарларды беруге арналған шарттың болуы, сондай-ақ тауардың бағасы мен сипаттамалары сметалық, жобалау алдындағы, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының талаптарына сәйкес келмеген жағдайды қоспағанда, тендердің қорытындылары шығарылғаннан кейін коммерциялық ұсыныстар берілген жағдайда тендер жеңімпазы (өнім беруші/қосалқы мердігер) осы тармақта көзделген міндеттемені орындаудан босатылмайды.

4.1.14. Шарт жасалған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен сметалық құжаттаманы, атап айтқанда жергілікті, ресурстық, Объектілік сметаларды, жиынтық сметалық есепті және АВС бағдарламалық кешенінің бастапқы деректерін әзірлеу және келісу, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарт шеңберінде мердігер жеткізетін материалдар мен жабдықтардың ерекшелігін және Шартқа №4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша объектіде құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу кестесін келісуге ұсыну, ол осы Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген объектіде жұмыстарды жүргізудің түпкілікті мерзімінен.

4.1.15. Құрылыс-монтаждау жұмыстары (бұдан әрі - ҚМЖ) басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні бұрын Тапсырыс берушіге учаскеге материалдар мен жабдықтарды әкелу кестесін ұсыну. Сақтау, төсеу немесе жинақтау үшін тек Тапсырыс беруші келіскен учаскелерді пайдалануға болады.

4.1.16. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші мен газ тұтынушыларын объектіде жұмыстар жүргізудің басталғаны туралы, оның ішінде газ жеткізуді тоқтату қажеттігі туралы хабардар ету.

4.1.17. Қажетті мерзімдерде жұмыстардың, жеткізілетін жабдықтардың материалдардың және өзге де шығындардың құны нақтыланған жұмыстардың барысы туралы есептерді физикалық, ақшалай және пайыздық мәнде ұсыну. Жұмыс кестесінен артта





қалған жағдайда есептерде артта қалудың себептері, ықтимал салдары және жұмыс кестесінен артта қалуды жою үшін мердігер қабылдаған шаралар болуы керек.

4.1.18. Білімді және қолда бар барлық мүмкіндіктерді пайдалана отырып, жұмысты адал және сапалы жүргізу. Мердігер жұмыстардың орындалу құралдарына, әдістеріне, техникасына, реттілігі мен сапасына, сондай-ақ шарт бойынша барлық жұмыстардың үйлестірілуіне толық жауапты болады және бақылауды жүзеге асырады.

4.1.19. Тапсырыс берушіге өз бетінше сынақтар жүргізу және/немесе орындалған жұмыстарды тексеру құқығын бере отырып, орындалған жұмыстардың сапасын тексеруді жүргізу. Сынақтар (тексеру) кезінде Тапсырыс беруші өкілінің болмауы, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сынақтарды (тексерулерді) өз бетінше орындауы мердігерді орындалған жұмыстардың сапасы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

4.1.20. Орындалған жұмыстар мен пайдаланылатын материалдарды, жабдықтарды, өзге де ресурстарды кез келген атмосфералық құбылыстарға, өртке, ұрлыққа және өзге де себептерге байланысты залалдың, бүлінудің, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз ету. Жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жұмыстарды орындау учаскесінде орналасқан Тапсырыс берушінің мүлкін жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін қоса алғанда (бірақ онымен шектелмей) қандай да бір бүліну түрлерінен немесе басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз етуге тиіс. Мердігердің осы тармақта баяндалған талапқа байланысты шеккен барлық шығындары Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды және Шарттың құнына кіреді.

4.1.21. Өз қызметкерлерінің (персоналының), сондай-ақ қосалқы мердігерлердің учаскеде өртке қарсы іс-шаралардың, қауіпсіздік техникасы, экологиялық қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралардың талаптарын орындауын қамтамасыз ету, жұмыстарды орындау кезеңінде оларды Тапсырыс берушіге тапсырғанға дейін учаске аумағын таза ұстау. Мердігер учаскеден барлық құрылыс қоқыстарын алып тастауға және учаскені жедел тәртіпке келтіруге міндетті. Тапсырыс беруші өмірге зиян келтіргені үшін жауап бермейді және мердігер, қосалқы мердігер қызметкерлерінің денсаулығы және / немесе олардың шартты орындау барысында және оның салдарынан туындаған талап етілетін қауіпсіздік нормаларын сақтамауы нәтижесінде олардың мүлкіне залал келтіру.

4.1.22. Шартта көзделген барлық жұмыстарды Тапсырыс берушімен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерімен келісілген сметалық құжаттамаға толық сәйкес көлемде және мерзімде орындау және орындалған жұмыстардың нәтижесін тапсыру (объектіні пайдалануға түпкілікті тапсыру).

4.1.23. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдар мен ұйымдардан алуға және өз есебінен объектіде жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттар, рұқсаттар, келісімдер мен лицензиялар беру жөніндегі барлық қызметтерге дербес ақы төлеуге міндетті.

4.1.24. Бекітілген жобаға және қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттарға қатаң сәйкестікте Шартта көзделген жұмыстарды жүргізу.

4.1.25. Мердігердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын қосалқы мердігердің қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.26. Мердігер қызметкерлерінің өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі қауіпті өндірістік объектілердегі жұмыстарға белгіленген рұқсаттары болуға тиіс.

4.1.27. Мердігер Өрт, өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жауапты тұлғаны анықтауға міндеттенеді.

4.1.28. Жұмыс жүргізуді бастамас бұрын мердігердің басшы құрамы Тапсырыс берушіден кіріспе нұсқамадан өтуі, ықтимал өндірістік тәуекелдермен, "Qazaqgaz Aймақ" АҚ жұмыскерлерінің "алтын қағидалар" еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы Кодексімен, экологиялық аспектілермен және басқа да талаптармен танысуы тиіс. Мердігер Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі алғашқы және қайталама нұсқаулықтарды жұмыстарды орындау орындарында жүргізеді.

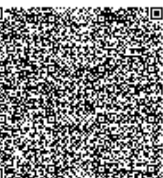
4.1.29. Тапсырыс беруші тексеру жүргізілгеннен кейін жұмыстарды бастауға жазбаша рұқсат береді, тапсырыс берушінің талаптары орындалмаған жағдайда жұмыстардың басталуы барлық талаптар орындалғанға дейін мердігердің есебінен кейінге қалдырылады.

4.1.30. Өз жұмыскерлерін Жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен (мұндай талап Жұмыстарға қатысты болған кезде ғана белгіленеді) қамтамасыз етуге;

4.1.31. Учаскеде немесе оған тікелей жақын жерде үшінші тарапқа келтірілген залал үшін материалдық және өзге де жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.32. Тапсырыс берушіні қосалқы мердігерлермен шарт жасасу туралы шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етуге міндетті.

4.1.33. Учаскеде қосалқы мердігерлер болған жағдайда мердігер жұмыстың қажетті нәтижесін алу үшін олардың іс-әрекеттерін өз іс-әрекеттерімен үйлестіруі тиіс.





4.1.34. Өз күшімен және өз есебінен тартылған қосалқы мердігерлердің жұмыстарды орындауы үшін қажетті көлемде жұмыс құжаттамасын (сызбалар мен сметаларды) бөледі жүргізу.

4.1.35. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес объектіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы уақтылы ресімдеу және оны орындалған жұмыстарды тапсырған күнге дейін Тапсырыс берушіге толық көлемде беру.

4.1.36. Жылумен, электр энергиясымен, сумен жабдықтаумен, кәрізбен, байланыспен және өзге де коммуникациялармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды орындау уақытына қызмет көрсетушілермен өз есебінен уақытша шарттар жасасу.

4.1.37. Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдардың қызметкерлердің Технологиялық тәртіпті, жұмыс регламенттерін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, Тапсырыс берушінің еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі ішкі стандарттары мен шешімдерін сақтауын қамтамасыз етсін.

4.1.38. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілінің тиісті сапасыз жұмыстарды орындауға байланысты ескертулері мен нұсқамаларын дереу жою.

4.1.39. Қажет болған жағдайда мердігер кез келген уақытта жабдыққа, персоналға, жазбаларға қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді, осылайша Тапсырыс беруші қауіпсіздік пен еңбек жағдайларына қатысты кез келген аспектіні бақылап, тексере алады.

4.1.40. Қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі, оның ішінде Тапсырыс беруші белгілеген заңнамалық актілердің, нормативтердің, ережелер мен стандарттардың кез келген анықталған бұзушылықтары мердігердің есебінен дереу жойылады.

4.1.41. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс беруші мердігердің жұмысты бастауға дайындығын қамтитын тексеру жүргізе алады. Тексеруді Тапсырыс беруші мердігер басшылығының қатысуымен жүргізеді. Тексеру нәтижелері мердігердің кәсіби қауіпсіздікті, денсаулық пен қоршаған ортаны басқару жүйесінде және шарт талаптарында көрсетілген барлық талаптарды орындауға дайын екендігін растайды.

4.1.42. Мердігер өз қаражаты есебінен ықтимал авариялар немесе төтенше жағдайлар (бұдан әрі – ТЖ) кезінде әзірленген және бекітілген іс-қимыл тәртібін (жоспарын) қолдана отырып, халықты қорғау үшін барлық қажетті сақтық шараларын қолдануға, қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайтуға міндеттенеді.

4.1.43. Мердігер құрылыс кезеңінде қоршаған ортаға эмиссияға Тапсырыс беруші алған рұқсаттардың негізінде тоқсан сайын қоршаған ортаға эмиссия үшін салық төлемдері бойынша есеп айырысуларды ұсынады.

4.1.44. Құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу үшін материалдар сатып алуды қамтамасыз ету. Сатып алынған материалдарды жинақтау осы Шарттың 4.1.14-тармағында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.1.45. Мердігер Тапсырыс берушімен жұмыстарды орындау кезінде сатып алуға және пайдалануға жоспарланған материалдардың барлық түрлерін, олардың техникалық сипаттамаларын (сапасы, түсі, құрылымы және т.б.) жазбаша келісуге тиіс. Бұл ретте Тапсырыс берушімен келісілген және жобалау-сметалық құжаттамада ескерілмеген материалдарды пайдалануға байланысты барлық шығыстар мен жұмыстарды мердігер өз есебінен жүргізеді.

4.1.46. ҚР ҚН 4.32-тармағына сәйкес жұмыстарды жүргізу орындарында қоршау конструкцияларын, жол, ескерту және басқа белгілерді орнатуды қамтамасыз ету 1.03-00-2022.

4.1.47. Шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну.

4.1.48. Мердігердің есебінен келісім-шарт сомасын ұлғайтпай, құрылыс барысында анықталған, сметамен бекітілген жұмыстардың орындалуын қамтамасыз ету.

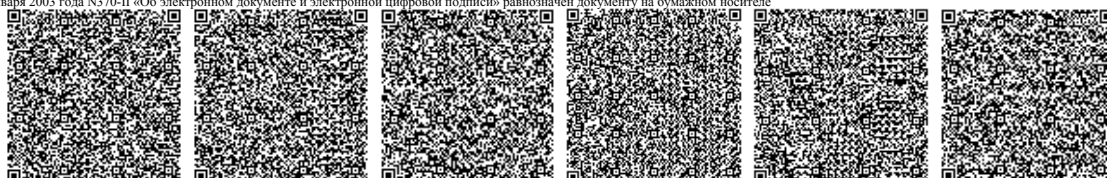
4.1.49. Қазақстанда өндірілген және сапасы мен стандарттарына сәйкес болған жағдайда отандық материалдарды (тауарларды) сатып алу.

4.1.50. Мердігер "Құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындылардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 235 бұйрығына 3-қосымшаның 10-тармағы негізінде топографиялық жұмыстар жүргізуге, салынған газ тарату желілерінің нақты жағдайының атқарушы геодезиялық түсірілімін орындауға және Тапсырыс берушіге беруге тиіс. сәйкес келеді".

4.2. Мердігер:

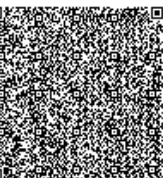
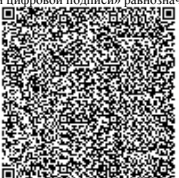
4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (төлемдерді) талап етуге;

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және Орындалған жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қояды талап ету.





- 4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;
- 4.2.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең дәрежелі маманмен ауыстыруға;
- 4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;
- 4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында ¼-ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;
- 4.2.7. Жұмыстарды орындауды бастағанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;
- 4.2.8. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттамаға толық көлемде қол жеткізуді қамтамасыз етуді талап ету.
- 4.2.9. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқылы.
- 4.2.10. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті түсініктемелер мен қосымша мәліметтер алу.
- 4.2.11. Жұмысты орындау тәсілдерін өз бетінше анықтау.
- 4.2.12. Тапсырысшының келісімі бойынша жұмысты мерзімінен бұрын орындау және тапсыру.
- 4.3. Тапсырыс беруші:
- 4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға;
- 4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;
- 4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (төлемдерді) жүзеге асыруға;
- 4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық әл-ауқаты саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;
- 4.3.5. Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ол енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруға міндеттенеді.
- 4.3.6. Мердігердің жұмыстарды орындау барысына техникалық қадағалауды тарту және өндіріс технологиясы бұзылған жағдайда жұмыстарды тоқтату.
- 4.3.7. Орындалған жұмыстарды олар аяқталған кезде қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және осы Шартта белгіленген тәртіппен қабылдасын.
- 4.3.8. Белгіленген тәртіппен жұмыстарды орындау кезеңінде мердігермен бірлесіп Орындалған жұмыстардың көлемін айқындау және тиісті актілерге қол қою.
- 4.3.9. Жұмыстардың жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру барысында жұмыстардың нәтижелерін нашарлатқан, жұмыстардың нәтижелерін одан әрі пайдалану және қолдану мүмкін болмауына себеп болған осы Шарттың талаптарынан табылған барлық ауытқулар туралы мердігерге дереу хабарлау қажет.
- 4.3.10. Құрылыс барысында жіберілген кемшіліктерге, кемшіліктерге, кателіктерге байланысты Тапсырыс берушіге үшінші тұлғалар қойған талап бойынша мердігерді іске қатысуға тарту.
- 4.3.11. Мердігердің персоналына жұмыстар орындалатын учаскеге және объектілерге қол жеткізуді қамтамасыз ету.
- 4.3.12. Жұмыстарды жүргізу қауіпсіздігін бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру кезінде жұмыстардың сапасын нашарлататын немесе қоршаған ортаға, үшінші тұлғаларға зиян немесе зиян келтіруі мүмкін осы Шарттың талаптарынан ауытқуды анықтаған Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндетті.
- 4.4. Тапсырыс беруші құқылы:





4.4.1. Мердігерден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.4.2. Шарттың құнын тиісінше азайта отырып, Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың нақты бір көлемін қабылдаудан бас тартуға;

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта қарастырылған негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға;

4.4.4. Кез келген уақытта Мердігердің қызметіне араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасы мен толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге;

4.4.5. Мердігерден Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда есептелген айыппұлдар сомасын өндіріп алуға құқылы.

4.4.6. Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмыстардағы елішілік құндылықты болжамды есептеуді ұсынуын талап етуге құқылы емес.

4.4.7. Егер кемшіліктер табылса, кемшіліктерді жою үшін мердігерге мерзім беріңіз.

4.4.8. Егер Мердігер Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе жұмысты соншалықты баяу орындаса, Шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету, оны мерзіміне дейін аяқтау мүмкін болмайтыны анық.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталмайтын кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындаған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күндері ішінде талап қояды. Егер Мердігер 5 (бес) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе, мұндай талап Мердігер мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығындары есебінен 5 (бес) ішінде хабарламаны алған сәттен бастап Жұмыстардың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе ұмыс күндері тауардың жеткізілмеген және/немесе Жұмыстардың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.4. Егер Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде Мердігерге тиісті емес Жұмыс көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстарды Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

5.5. Шарт бойынша мердігердің міндеттемелерінің көлеміне кіретін ҚМЖ бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін ҚМЖ бойынша жұмыстар жүргізілген объектіні/ларды, сондай - ақ объектіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы пайдалануға қабылдау жүргізіледі.

5.6. Объектілерді пайдалануға қабылдауды Тараптардың, техникалық және авторлық қадағалаудың қатысуымен комиссия Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүргізеді.

5.7. Тапсырыс беруші ҚМЖ бойынша жұмыстардың аяқталғаны және объектінің пайдалануға беруге дайындығы туралы мердігердің жазбаша хабарламасын, сондай-ақ қол қойылған сәйкестік туралы Декларацияны, орындалған жұмыстардың сапасы туралы қорытындыны және жобаға сәйкестігі туралы қорытындыны мердігерден, техникалық және авторлық қадағалаудан алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде объектіні пайдалануға қабылдауға кіріседі.

5.8. ҚМЖ бойынша жұмыстарды қабылдау барысында ақаулар анықталған кезде Тараптар анықталған ақаулар мен оларды жою мерзімдері көрсетілген акт жасайды. Ескертулер жойылғаннан кейін объектіні қайтадан пайдалануға қабылдау жүргізіледі.

5.9. Атқарушылық-техникалық құжаттаманы ескере отырып, объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қою мердігердің жұмыстың екінші кезеңін орындағанын растайтын факт және Тапсырыс берушінің мердігермен түпкілікті есеп айырысуды жүргізуі үшін негіз болып табылады.

5.10. Мердігер күн негіздемесін ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актілеріне қол қоймауға құқылы.

5.11. Объектіні пайдалануға сәтті қабылдаған жағдайда Тараптар объектіні пайдалануға қабылдау актісіне, ал Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдары өкілдерінің қатысуымен қол қояды.

5.12. Егер ҚМЖ бойынша жұмыстарды қабылдау кезінде, сондай-ақ объектіге кепілдік қызмет көрсету кезеңінде одан әрі пайдалану





барысында Мердігердің және/немесе қосалқы мердігерлердің кінәсінен жіберілген кез келген ақаулар анықталса, онда мердігер өз күшімен және Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде осы Шарттың құнын арттырмай жұмыстардың тиісті сапасын қамтамасыз ету үшін анықталған ақауларды жоюға міндетті. Егер Мердігер тараптармен келісілген мерзім ішінде өзінің кінәсінен немесе қосалқы мердігердің кінәсінен сапасыз орындалған ҚМЖ жұмыстарын жоймаса, онда Тапсырыс берушіге анықталған ақауларды жою үшін үшінші тұлғаларды тарту құқығы беріледі. Мұндай жағдайда ақауларды жою үшін Тапсырыс беруші тартқан үшінші тұлғалар орындаған жұмыстар мердігердің есебінен жүргізіледі.

6. Жабдықтар мен материалдарды жеткізу шарттары

6.1. Жұмыстарды орындау үшін Жабдықтар мен материалдарды жеткізуді мердігер өз күшімен және өз есебінен жүзеге асырады. Жабдықтар мен материалдар жаңа (2024-2025ж.ж. дайындалған), сертификатталған және Қазақстан Республикасында қолданылатын стандарттарға сәйкес болуы тиіс. Мердігер жұмыстарды орындау кезінде қолданылатын материалдарға растайтын құжаттарды (сапа сертификаттарын) ұсынуға тиіс.

6.2. Жұмыстарды жүргізу кезінде қолданылатын материалдар мен жабдықтардың техникалық паспорттары мен сертификаттары болуы тиіс.

7. Кепілдіктер және Сапа

7.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе Жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

7.2. Мердігер Шарттың 3-бөлімінде көзделген мерзімдерде шарт бойынша жұмыстардың орындалуына кепілдік береді.

7.3. Орындалатын жұмыстар мен жеткізілетін материалдар мен жабдықтардың кепілдік мерзімі Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 665-бабының 1-тармағына сәйкес объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылған күннен бастап 120 (жүз жиырма) айды құрайды.

7.4. Егер Мердігер объектіні дұрыс пайдаланбау немесе Тапсырыс беруші немесе ол тартқан үшінші тұлғалар жүргізген объектіні тиісінше жөндемеу, сондай-ақ Тапсырыс берушінің объектіні тиісінше күзетпеуі салдарынан туындағанын дәлелдемесе, мердігер кепілдік мерзімі ішінде объектіні пайдалану кезінде табылған кез келген кемшіліктер үшін жауапты болады.

7.5. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін ақауларды анықтау салдарынан объектіні пайдалану мүмкін болмаған барлық уақытқа тоқтатыла тұрады.

7.6. 7.3-тармақта аталған кепілдік мерзімі ішінде. Өз күшімен және өз есебінен Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде объектіні қалыпты пайдалануды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін жабдықтар мен материалдардың кез келген бөлігін объектіде жөндеуді немесе ауыстыруды, сондай-ақ жұмыстарды тиісінше орындамау және мердігер жеткізген сапасыз материалдар мен жабдықтарды пайдалану нәтижесінде туындаған барлық ақауларды жоюды қамтамасыз етеді.

7.7. Кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші мердігер өкілінің қатысуымен тиісті акт жасайды. Актіде: •актінің жасалған күні мен орны; •анықталған кемшіліктер мен оларды тудырған себептердің толық сипаттамасы; •Тапсырыс берушінің кемшіліктерді жою жөніндегі ескертулері мен талаптары; •мердігердің кемшіліктерді жою мерзімі көрсетілуі тиіс. Акт мердігерге факс немесе Тапсырыс хат арқылы жіберілуі мүмкін.

8. Тараптардың жауапкершілігі

8.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

8.2. Мердігердің жауапкершілігі:

8.2.1. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Мердігер оны мердігер төлеуі керек немесе Тапсырыс беруші Мердігер төлеуі тиіс немесе тараптар Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін сатып алу туралы шарттың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі жауапкершілікті көтереді.

8.2.2. Мердігердің 8.2.1-тармақта көзделген міндеттемені орындағанын растау мердігердің тараптардың орындалған жұмыстарды қабылдағанын берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алынатын тауарларды/олардың) жаңа тауарлар құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымнан(ұйымдардан) сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмелерін қол қойған күніне дейін беруі болып табылады сатып алынатын тауар бойынша өндірістер, тауарларды қабылдау-беру актілері.

8.2.3. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер





Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың жалпы сомасының (орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан) 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

8.2.4. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алады.

8.2.5. Мердігер Шартпен келісілген Жұмыстарды орындау мерзімдерін негізсіз өткізіп алған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақытында орындалмаған Жұмыстардың құнынан 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ @Шартты жалпы сомасының (немесе орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан) 20%-нан артық болмайтын өсімпұл төлеуге міндетті.@

8.2.6. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 20% - нан аспайды.

8.2.7. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 12-бөлімінде көзделген жағдайдан басқа, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл салуға құқылы.

8.3. Мердігер осы Шарт бойынша төленуі тиіс сомадан осы Шарт бойынша Мердігердің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын Тапсырыс берушінің ұстап қалуына келіседі.

8.4. Мердігер Тапсырыс берушінің мүлкіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына залал келтіргені немесе залал келтіргені үшін, сондай-ақ өз қызметкерлерінің қаза тапқаны (жұмыс жүргізу процесінде қайтыс болғаны) және шартты орындау барысында және оның салдарынан туындайтын кез келген өзге де тәуекел үшін жауапты болады.

8.5. Қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптар бұзылған жағдайда шарттың жалпы сомасының 5 (бес) % мөлшерінде айыппұл төленеді. Соманы мердігер төлейді немесе Тапсырыс беруші ұстайды.

8.6. Мердігер Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол берген жағдайда, мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес материалдық жауаптылықта болады.

8.7. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

8.7.1. Шарт бойынша төлемдерді (оның ішінде аванстық төлемдерді) кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасынан 20%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуі тиіс.

8.7.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 20%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуі тиіс.

8.7.3. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден мерзімі өткен күнтізбелік әрбір күн үшін Орындалған жұмыст актісінің сомасынан 0,1% мөлшерде, бірақ Шарттың жалпы сомасынан (не орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан) 20% Шарттың жалпы сомасынан

8.7.4. Тапсырыс беруші құжаттарды ұсыну мерзімін кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Жұмыстарды орындау үшін Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өтіп кеткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

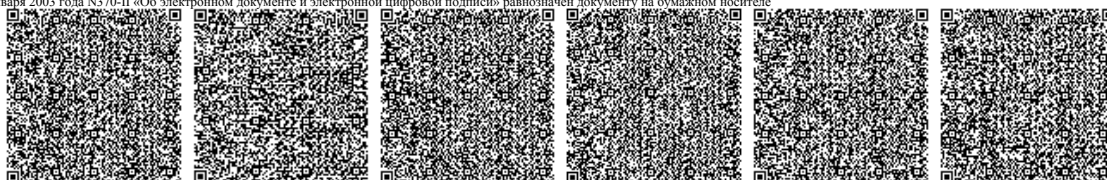
8.8. Егер Мердігер шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың 4.1.11-тармағында белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

8.9. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

8.10. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

8.11. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

8.12. Тұрақсыздық айыбының / айыппұлдың жалпы сомасы шарт сомасының 20% - % аспауға тиіс.





9. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

9.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес енгізіледі.

9.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

9.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

9.3.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

9.3.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

9.3.3. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты, атап айтқанда:

9.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

9.3.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда); Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты Тапсырыс беруші Мердігерге ол нақты іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда Сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға жол беріледі.

9.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ құрылымдық бөлімшесі атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

9.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

9.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар. Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерді авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

10. Хат-хабар

10.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, мақұлдаулар, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

10.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Шарт нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

10.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен берілуі тиіс.

10.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

10.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

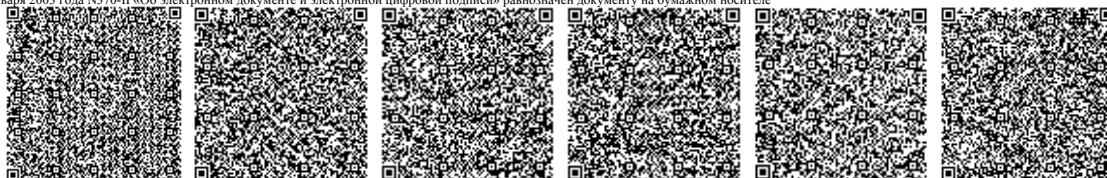
11. Шарттың қолданылу мерзімі

11.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық және тиісінше орындағанға дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

12. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





12.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

12.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

13. Дауларды шешу тәртібі

13.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

13.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

13.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

14.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

14.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

14.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

14.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

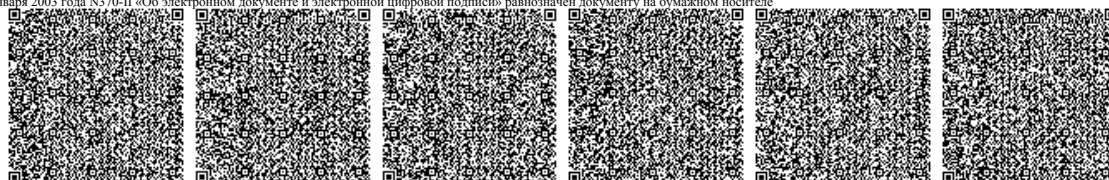
14.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14.8. Тараптар Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді Шарт тараптарының бірі бұзған кезде шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартады.

14.9. "QAZAQGAZ AIMAQ" АҚ (бұдан әрі – қоғам) Шарттың екінші тарабын (бұдан әрі-контрагент) "QAZAQGAZ AIMAQ" АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саласындағы саясатының (бұдан әрі-саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Келісімшартқа қол қою арқылы Контрагент Қоғамның ресми сайтында жарияланған саясатпен танысқанын растайды.

14.10. Контрагент Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға және осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауға міндеттенеді.





14.11. Контрагент мемлекетпен байланысты тұлға болып табылмайтынын және оның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері не тікелей немесе жанама иелері болып табылатын "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңының күшіне енетін тұлғалары жоқ екенін растайды. Контрагент қоғамды "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңының күшіне енетін қандай да бір тұлға контрагенттің лауазымды адамы немесе қызметкері болған не контрагентті ұйымдастыруға қатысудың тікелей немесе жанама үлесін алған барлық жағдайлар туралы жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

14.12. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлау үшін Контрагент қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған қоғамның "Сенім телефонын" пайдалануға міндетті.

14.13. Контрагент Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Ескертпе талаптарын нақты немесе ықтимал бұзған жағдайда қоғамға адал көмек пен жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

15.1. Тараптар олардың әрқайсысы паракорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, бұл сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді тезірек шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейді.

15.2. Тараптар олардың, сондай – ақ олардың жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін іс-әрекеттер жасамағанын, жасауға итермелемегенін, қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемегенін, төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және төлеуге рұқсат бермегенін растайды, қандай да бір заңсыз артықшылықтарға қол жеткізу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғалар.

15.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

15.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

15.5. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

16. Құпиялылық

16.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтындығына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

16.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

17. Басқа шарттар

17.1. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

17.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

17.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

17.4. Мердігер орындалған жұмыстар актісінде мынадай деректемелерді көрсетуге тиіс: "Тапсырыс беруші" бағанында "QAZAQGAZ AIMAQ "акционерлік қоғамының Астана өндірістік филиалы, Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Әлихан Бөкейхан көшесі, 12 ғимарат, телефон 8-7172-558975", ал " БСН " бағанында "191241004123" көрсетілсін.





17.5. Мердігер электрондық шот-фактурада мынадай деректемелерді көрсетуі тиіс: алушы: "QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы БСН 020440001144 орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Әлихан Бөкейхан көшесі, 12-ғимарат, ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлік: 60001 серия № 0044941 2012 жылғы 01 қазандағы, Алушының ЖСК: KZ276010131000045535 "Қазақстан Халық банкі" АҚ БСК HSBKKZKX. Жүк алушы: "QAZAQGAZ AIMAQ" ақ Астана өндірістік филиалы, БСН 191241004123. Заңды мекенжайы: Астана қаласы, Әлихан Бөкейхан көшесі, 12 ғимарат, нақты мекенжайы: Астана қаласы, Алматы ауданы, Бауыржан Момышұлы даңғылы, 2/2 ғимарат.

17.6. Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшалар: 1) №1 қосымша. Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі; 2) №2 қосымша. Техникалық ерекшелік; 3) № 3 қосымша. Қызмет көрсетуге/жұмыстарды орындауға арналған шарттағы елішілік құндылық үлесінің болжамды / нақты есебі; 4) №4 қосымша. Жұмыс жүргізу кестесі.

18. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы
Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12
БСН 020440001144
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

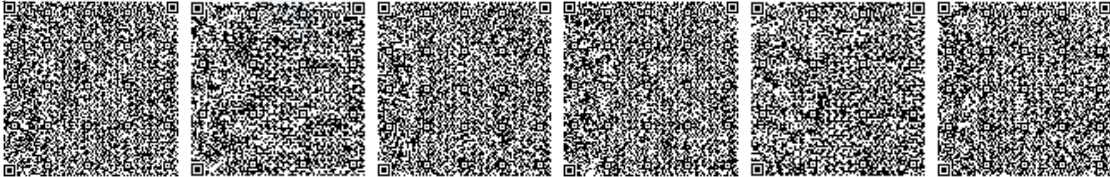
Тел.: _____





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

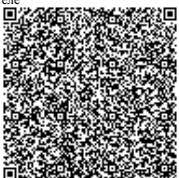
жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚКС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
119 Р	Жергілікті (жергілікті маңызы бар) құбырларды төсеу бойынша жұмыстар, Жергілікті және ұқсас құбырлар желісі/жүйесін жүргізу жұмыстары	«Астана қаласының, Алматы ауданында орналасқан орташа қысымды газ құбырларының қоршауын салу. "АстанаЭнергия" АҚ қазандығы арасында Шарбақты көшесі 34/1, Интернациональный тұрғын алабы Дш225мм гольф- клубының орташа қысымды газ құбырымен Дш160мм орташа қысымды газ құбырларының қоршауын салу»	1.000	1.000	-		187 782 905	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ.	-	05.2025 бастап 06.2025 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 80%, Соңғы төлем - 20%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





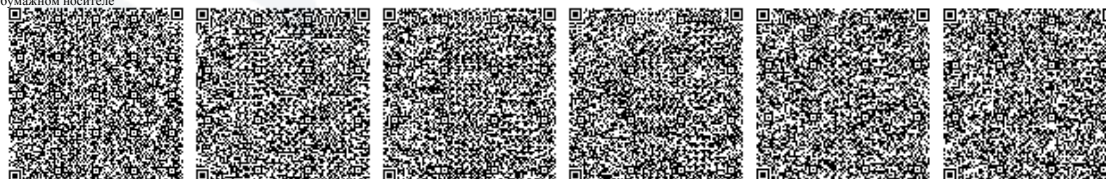
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

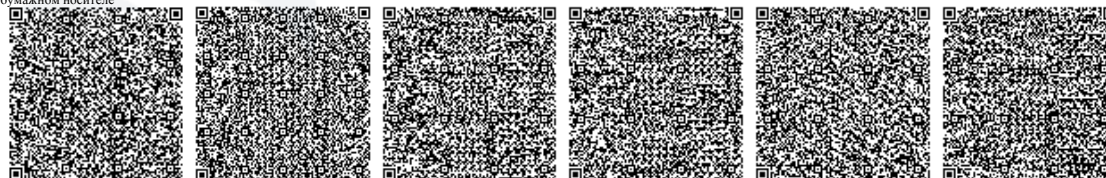
р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2025 г.

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Промежуточный платеж - 80%, окончательный платеж - 20%.

2.4. Промежуточная оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик, оплачивает промежуточные платежи за выполненный объем Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней, после подписания Сторонами актов за фактически выполненный объем работ в рамках проекта (форма 2В), справки о стоимости выполненных работ (формы КС -3), при предоставлении электронной счет-фактуры, акта выполненных работ.

2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Электронная счет-фактура, оформленная в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

2.5.3. Акт выполненных Работ (оказанных услуг) в соответствии с приложением № 50 к приказу Министра финансов РК от 20.12.2012 года № 562 (форма Р-1) на бумажном носителе;

2.5.4. Справка формы №2В и формы №3 (Приложение 3-1, Приложение 4-1 к «Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)» № 229 от 19 марта 2015 года);

2.5.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию.

2.6. Окончательная оплата 20% будет производиться после выполнения условий п.2.5 Договора, а также после подписания Сторонами Актов приемки объектов в эксплуатацию и предоставления Подрядчиком исполнительно-технической документации и исполнительной геодезической съемки фактического положения построенных объектов.

2.7. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.8. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием





Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.9. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

3.3. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по договору будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон, Акт приемки Объекта в эксплуатацию.

3.4. Подрядчик выполнит Работы в соответствии с графиком производства работ (Приложение № 4 к Договору).

3.5. По согласованию Сторон Работы по Договору могут быть выполнены досрочно.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора, а также в полном соответствии с Порядком, Нормами и Законом РК, регулирующими строительную деятельность;

4.1.2. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

4.1.3. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.3.1. Акт приема-передачи по форме, утвержденный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по предмету Договора, и электронную счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.3.2. Вместе с актами выполненных работ должны быть предоставлены справки формы №2В и формы №3 (в соответствии с Правилами организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)).

4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

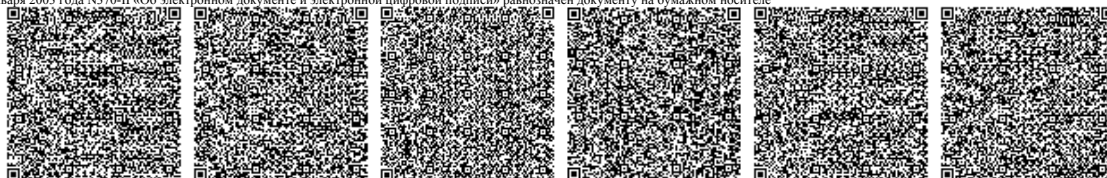
4.1.6. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.7. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.8. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.9. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.10. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и





окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.11. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в указанные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Подрядчиком данного уведомления. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.12. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

- 4.1.12.1. Вид банковской гарантии;
- 4.1.12.2. Наименование банка;
- 4.1.12.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства);
- 4.1.12.4. Дата банковской гарантии;
- 4.1.12.5. Наименование Подрядчика;
- 4.1.12.6. Номер и дату договора;
- 4.1.12.7. Предмет договора;
- 4.1.12.8. Сумма банковской гарантии;
- 4.1.12.9. Срок действия банковской гарантии.

4.1.13. Согласно требований Порядка приобретать товары, подлежащие монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок. Победитель тендера (поставщик/субподрядчик) рассматривает коммерческие предложения на предмет соответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации в срок до даты заключения договора о закупках с Заказчиком по итогам тендера. В случае соответствия цены и характеристик товара вышеуказанным требованиям победитель тендера (поставщик/субподрядчик) должен заключить договор с товаропроизводителем закупаемого товара и/или организацией, реализующей Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, представившим наименьшую цену на дату подведения итогов тендера. При этом в случае подачи коммерческих предложений после подведения итогов тендера победитель тендера (поставщик/субподрядчик) не освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, за исключением случая наличия договора на поставку предлагаемых товаров на момент подачи коммерческого предложения, а также несоответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации.

4.1.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком сметную документацию, а именно локальные, ресурсные, объектные сметы, сводный сметный расчет и исходные данные программного комплекса АВС, а также предоставить Заказчику на согласование спецификацию материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком в рамках Договора и График производства строительно-монтажных работ на объекте по форме согласно Приложению №4 к Договору, который не должен превышать окончательный срок производства работ на объекте, указанный в пункте 3.1 Договора.

4.1.15. За 5 (пять) рабочих дней до начала строительно-монтажных работ (далее - СМР) предоставить Заказчику график завоза Материалов и Оборудования на Участок. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, согласованные Заказчиком.

4.1.16. В случае необходимости уведомить Заказчика и Потребителей газа о начале проведения Работ на объекте, в том числе о необходимости прекращения поставок газа.

4.1.17. В необходимые сроки представлять отчеты о ходе Работ со стоимостной расшифровкой Работ, поставляемого Оборудования Материалов и прочих затрат в физическом, денежном и процентном выражении. В случае отставания от Графика производства Работ отчеты должны содержать причины отставания, возможные последствия и меры, предпринимаемые Подрядчиком для устранения отставания от Графика производства Работ.





4.1.18. Производить Работы добросовестно и качественно, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль над средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех работ по Договору.

4.1.19. Производить проверку качества выполненных Работ с предоставлением Заказчику права самостоятельно производить испытания и/или проверку выполненных Работ. Отсутствие при испытаниях (проверке) представителя Заказчика, равно как и самостоятельное выполнение Заказчиком испытаний (проверок), не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ.

4.1.20. Обеспечить защиту выполненных Работ и используемых Материалов, Оборудования, иных ресурсов от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с любыми атмосферными явлениями, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве Работ должен обеспечить защиту имущества Заказчика, расположенного на Участке выполнения Работ, от каких либо видов повреждения или других причин, включая (но не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с изложенным в настоящем пункте условием, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика и входят в стоимость Договора.

4.1.21. Обеспечить выполнение своими работниками (персоналом), а также субподрядчиками на Участке, требований противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды в период выполнения Работ до сдачи их Заказчику, содержать территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок. Заказчик не несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работников Подрядчика, субподрядчика и/или нанесением ущерба их имуществу в результате несоблюдения ими требуемых норм безопасности, возникших в течение и вследствие выполнения Договора.

4.1.22. Выполнить все Работы в объемах и сроки, предусмотренные Договором, в полном соответствии со сметной документацией, согласованной с Заказчиком, действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и сдать результат выполненных Работ (окончательная сдача Объекта в эксплуатацию).

4.1.23. При необходимости получить в уполномоченных органах и организациях, и самостоятельно за свой счет оплачивать все услуги по предоставлению необходимых допусков, разрешений, согласований и лицензий, связанных с выполнением Работ на Объекте.

4.1.24. Производить работы, предусмотренные Договором, в строгом соответствии с утвержденным Проектом и действующими нормативно-техническими документами.

4.1.25. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также Субподрядчика, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.26. Работники Подрядчика должны иметь установленные допуски к работам на опасных производственных объектах по промышленной безопасности и охране труда.

4.1.27. Подрядчик обязуется определить ответственное лицо по вопросам пожарной, промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды.

4.1.28. Перед началом производства работ руководящему составу Подрядчика надлежит пройти вводный инструктаж у Заказчика, ознакомиться с возможными производственными рисками, с кодексом работников АО "Qazaqgaz Aimaq" в области безопасности и охраны труда «Золотые правила», экологическими аспектами и другими требованиями. Первичные и повторные инструктажи безопасности и охране труда Подрядчик проводит на местах выполнения работ.

4.1.29. Заказчик после проведения проверки выдает письменное разрешение на начало работ, в случае невыполнения требований Заказчика начало работ будет отложено за счет Подрядчика, до срока пока не будут выполнены все требования.

4.1.30. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

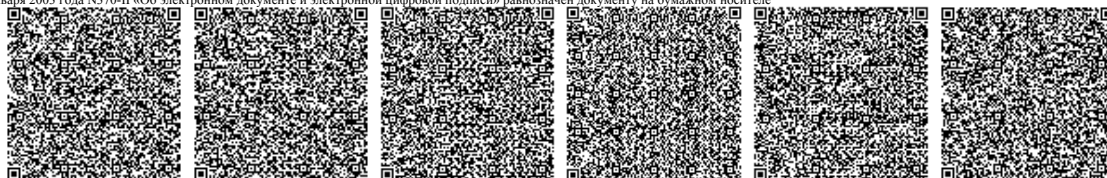
4.1.31. Нести материальную и иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб на Участке, либо в непосредственной близости от него.

4.1.32. Информировать Заказчика о заключении договоров с Субподрядчиками не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

4.1.33. При наличии на Участке Субподрядчиков Подрядчик должен координировать их действия со своими для получения желаемого результата Работ.

4.1.34. Своими силами и за свой счет произвести разделение рабочей документации (чертежей и смет) в объемах, необходимых для выполнения работ привлеченными Субподрядчиками.

4.1.35. Своевременно оформить исполнительно-техническую документацию на Объект в соответствии с действующими нормативно-





правовыми документами Республики Казахстан и передать её в полном объеме Заказчику к дате сдачи выполненных Работ.

4.1.36. За свой счет заключить временные договоры с поставщиками услуг на время выполнения Работ по обеспечению отоплением, электроэнергией, водоснабжением, канализацией, связью и иными коммуникациями.

4.1.37. Обеспечить выполнение подрядными и субподрядными организациями соблюдения работниками технологической дисциплины, регламентов работ требований законодательства Республики Казахстан, внутренних стандартов и решений Заказчика по охране труда и промышленной безопасности.

4.1.38. Незамедлительно устранять замечания и предписания представителя технадзора Заказчика, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества.

4.1.39. В случае необходимости Подрядчик в любое время обязуется обеспечить доступ к оборудованию, персоналу, записям, чтобы Заказчик мог контролировать и проверять любой аспект, касающийся техники безопасности и условий труда.

4.1.40. Любые выявленные нарушения законодательных актов, нормативов, положений и стандартов по технике безопасности, охране окружающей среды, в том числе установленных Заказчиком, незамедлительно устраняются за счет Подрядчика.

4.1.41. До начала работ Заказчиком может проводиться проверка, включающая готовность Подрядчика начать работы. Проверка проводится Заказчиком с участием руководства Подрядчика. Результаты проверки подтверждают, что Подрядчик готов к выполнению всех требований, указанных в системе управления профессиональной безопасностью, здоровьем и окружающей средой и к требованиям договора.

4.1.42. Подрядчик за счет собственных средств обязуется предпринять все необходимые меры предосторожности для защиты населения, минимизировать негативное воздействие на окружающую среду, применяя разработанный и утвержденный порядок (план) действий при возможных авариях или чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

4.1.43. Подрядчик на основании полученных Заказчиком разрешений на эмиссию в окружающую среду на период строительства, ежеквартально предоставляет расчеты по налоговым платежам за эмиссию в окружающую среду.

4.1.44. Обеспечить приобретение материалов для проведения строительно-монтажных работ. Складирование приобретенных материалов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.14 настоящего Договора.

4.1.45. Подрядчик должен письменно согласовать с Заказчиком все виды материалов, планируемых к приобретению и использованию при выполнении Работ, их технические характеристики (качество, цвет, фактуру и т.д.). При этом все расходы и работы, связанные с использованием материалов, согласованных с Заказчиком и не учтенных в проектно-сметной документации, Подрядчик производит за свой счет.

4.1.46. Обеспечить установку ограждающих конструкций, дорожных, предупреждающих и других знаков в местах проведения работ согласно п.4.32 СН РК 1.03-00-2022.

4.1.47. Предоставить в рамках исполнения договора документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиями, установленными техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.48. Обеспечить выполнение не предусмотренных (неучтенных) утвержденным сметой работ, обнаруженных в ходе строительства, без увеличения суммы договора, за счет Подрядчика.

4.1.49. Закупать отечественные материалы (товары) при условии их производства в Казахстане и соответствии качеству и стандартам.

4.1.50. Подрядчик должен провести топографические работы, выполнить и предоставить Заказчику исполнительную геодезическую съемку фактического положения построенных газораспределительных сетей, на основании п.10 Приложения 3 к Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

4.2. Подрядчик имеет право:

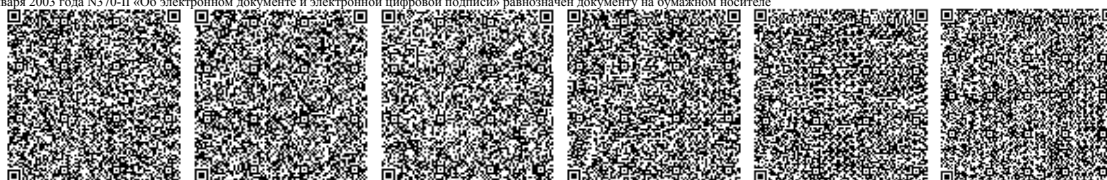
4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.2.4. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.





4.2.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.7. До начала выполнения Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также с информацией об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.8. Требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для выполнения Работ.

4.2.9. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;

4.2.10. Получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Работ.

4.2.11. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

4.2.12. Выполнить и сдать Работу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.

4.3.6. Привлечь технический надзор за ходом выполнения Подрядчиком Работ и останавливать Работы в случае нарушения технологии производства.

4.3.7. Произвести приемку выполненных Работ в порядке, установленном действующими на момент их завершения нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Договором.

4.3.8. В установленном порядке в период выполнения Работ совместно с Подрядчиком определять объемы выполненных Работ и подписывать соответствующие акты.

4.3.9. В ходе осуществления контроля за производством Работ немедленно извещать Подрядчика обо всех обнаруженных отступлениях от условий настоящего Договора, ухудшивших результаты Работ, которые стали причиной невозможности дальнейшего использования и применения результатов Работ.

4.3.10. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками, недочетами, ошибками, допущенными в ходе строительства.

4.3.11. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ на Участок и к Объектам, на которых будут выполняться Работы.

4.3.12. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за безопасностью ведения работ отступления от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ, или нанести вред или ущерб окружающей среде, третьим лицам, обязан немедленно уведомить об этом Подрядчика в письменном виде.

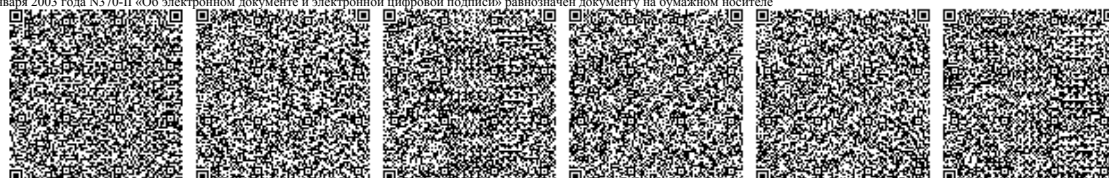
4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту





выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности в Работы.

4.4.7. При обнаружении недостатков назначить Подрядчику срок для устранения недостатков.

4.4.8. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 5 (пять) рабочих дней с момента выполнения Работ. Если Подрядчик не дал ответа в течение 5 (пять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчиком, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.

5.4. В случае если Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

5.5. По завершению Работ по СМР, входящих в объем обязательств Подрядчика по Договору, производится приемка Объекта/ов в эксплуатацию, на которых производились Работы по СМР, а также исполнительно - технической документации на Объект.

5.6. Приемка Объектов в эксплуатацию будет произведена комиссией с участием Сторон, Технического и Авторского надзора в соответствии с условиями Договора и действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.7. Заказчик приступит к приемке Объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им письменного извещения Подрядчика о завершении Работ по СМР и готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию, а также подписанных Декларации о соответствии, Заключения о качестве и Заключения о соответствии выполненных работ проекту от Подрядчика, Технического и Авторского надзора.

5.8. При обнаружении в ходе приемки Работ по СМР Дефектов, Стороны составляют акт с указанием обнаруженных Дефектов и сроков их устранения. После устранения замечаний проводится повторная приемка Объекта в эксплуатацию.

5.9. Подписание Акта приемки Объекта в эксплуатацию с учетом Исполнительно-технической документации является фактом, подтверждающим выполнения второго этапа Работ Подрядчиком и основанием для проведения Заказчиком окончательных расчетов с Подрядчиком.

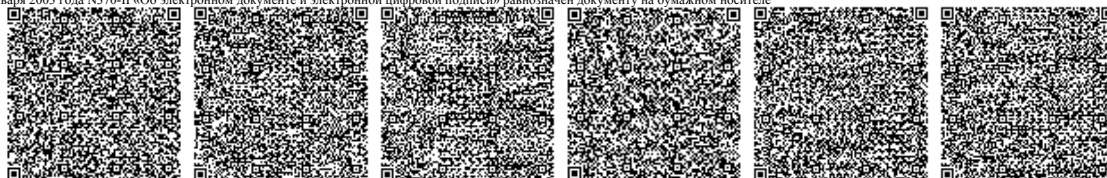
5.10. Заказчик вправе не подписывать Акты выполненных работ в случае не предоставления Подрядчиком обоснований стоимости.

5.11. В случае успешной приемки Объекта в эксплуатацию Стороны подписывают Акт приемки Объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, с участием представителей соответствующих государственных органов Республики Казахстан.

5.12. В случае если при приемке Работ по СМР, а также в ходе дальнейшей эксплуатации в период гарантийного обслуживания Объекта, будут обнаружены любые Дефекты, допущенные по вине Подрядчика и/или Субподрядчиков, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости настоящего Договора в сроки, указанные Заказчиком, устранить выявленные Дефекты для обеспечения надлежащего качества Работ. Если Подрядчик не устранил некачественно выполненные по его вине или по вине Субподрядчика Работы по СМР в течение срока, согласованного Сторонами, то Заказчику предоставляется право привлечь третьих лиц для устранения обнаруженных Дефектов. В таком случае, работы, выполненные третьими лицами, привлеченными Заказчиком для устранения Дефектов, производятся за счет Подрядчика.

6. Условия поставки оборудования и материалов

6.1. Поставка Оборудования и Материалов для выполнения Работ осуществляется Подрядчиком своими силами и за свой счет. Оборудование и материалы должны быть новыми (изготовленными в 2024-2025г.г.), сертифицированными и соответствующими стандартам, применяемым в Республике Казахстан. Подрядчик должен предоставить подтверждающие документы (сертификаты





качества) на применяемые материалы при выполнении работ.

6.2. Применяемые при производстве Работ материалы и оборудование должны иметь технические паспорта и сертификаты.

7. Гарантии и Качество

7.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

7.2. Подрядчик гарантирует выполнение Работ по Договору в сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

7.3. Гарантийный срок на выполняемые Работы и поставляемые Материалы, и Оборудование составляет 120 (сто двадцать) месяцев со дня подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию, в соответствии с п. 1 статьи 665 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

7.4. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки, обнаруженные при эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной его эксплуатации или ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, а также ненадлежащей охраной Объекта Заказчиком.

7.5. Течение Гарантийного срока приостанавливается на все время, в течение которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие обнаружения Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

7.6. В течение Гарантийного срока, упомянутого в п.7.3. Договора, своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки ремонт или замену на Объекте любой части Оборудования и Материалов, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Объекта, а также устранение всех Дефектов, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ и использования некачественных Материалов и Оборудования, поставленных Подрядчиком.

7.7. При обнаружении недостатков Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано: •дата и место составления акта; •подробное описание обнаруженных недостатков и причин, их вызвавших; •замечания и требования Заказчика по устранению недостатков; •срок устранения недостатков Подрядчиком. Акт может быть направлен Подрядчику факсом или заказным письмом.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

8.2. Ответственность Подрядчика:

8.2.1. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

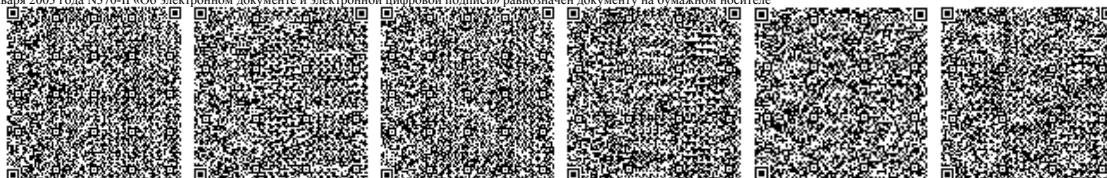
8.2.2. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного пунктом 8.2.1, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием передачи выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

8.2.3. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работах, Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства).

8.2.4. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

8.2.5. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора;

8.2.6. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более





20% от общей суммы Договора.

8.2.7. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случая предусмотренных разделом 12 Договора, Заказчик вправе выставить Подрядчику штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

8.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

8.4. Подрядчик несет ответственность за убытки или нанесение ущерба имуществу Заказчика и здоровью своих работников, а также за гибель своих работников (наступившей смертью в процессе производства Работ) и любой иной риск, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

8.5. В случае нарушения требований по безопасности, охране труда и окружающей среды уплачивается штраф в размере 5 (пять) % от общей суммы договора. Сумма оплачивается Подрядчиком или удерживается Заказчиком.

8.6. В случае допущения подрядчиком дискриминации в области оплаты труда граждан Республики Казахстан и работников иностранных граждан, подрядчик несет материальную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7. Ответственность Заказчика:

8.7.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пению в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы Договора.

8.7.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пению в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от суммы обеспечения исполнения Договора.

8.7.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы Договора

8.7.4. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.8. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.11 Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

8.9. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

8.10. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

8.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.12. Общая сумма неустойки/штрафа не должна превышать 20% от суммы Договора.

9. Порядок изменения, расторжение Договора

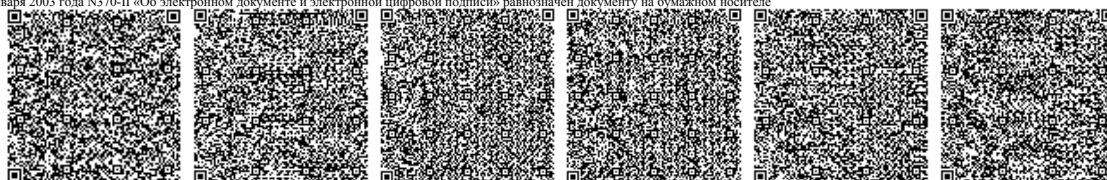
9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

9.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

9.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

9.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;





9.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

9.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

9.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

9.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

9.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

9.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения. Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

10. Корреспонденция

10.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

10.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

10.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

10.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

10.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

11. Срок действия Договора

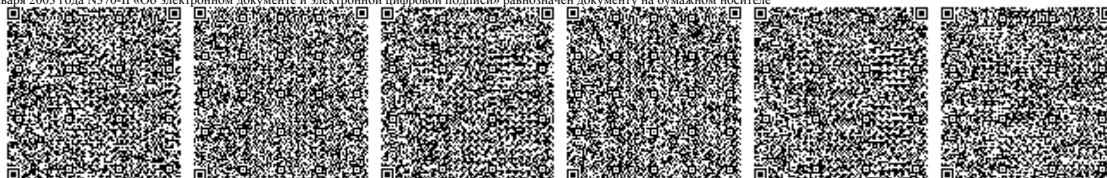
11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

12. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

12.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

13. Порядок разрешения споров





13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

13.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

14.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

14.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрактом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

14.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14.8. Стороны отказываются от исполнения договора в одностороннем порядке при нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

14.9. АО "QAZAQGAZ AIMAQ" (далее – Общество) информирует другую сторону Договора (далее-контрагент) о принципах и требованиях Политики в области противодействия коррупции АО "QAZAQGAZ AIMAQ" (далее – Политика). Подписанием Договора Контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Общества.

14.10. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.

14.11. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Общество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации контрагента.

14.12. Для сообщения о случаях нарушения требований Контрагент обязан использовать «Горячую линию» Общества, информация о которой размещена на официальном веб-сайте Общества.

14.13. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований Антикоррупционной оговорки.

15. Антикоррупционные требования





15.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

15.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

15.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.

15.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

15.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

16. Конфиденциальность

16.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

16.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

17. Прочие условия

17.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

17.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.4. Подрядчик в Акте выполненных работ должен указать следующие реквизиты: в графе «Заказчик» прописать «Астанинский производственный филиал Акционерного общества «QAZAQGAZ AIMAQ», Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Әлихан Бөкейхан здание 12, телефон 8-7172-558975», а в графе «БИН» указать «191241004123».

17.5. Подрядчик в электронной счет-фактуре должен указать следующие реквизиты: Получатель: Акционерное общество «QAZAQGAZ AIMAQ» БИН 020440001144 Местонахождение: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Әлихан Бөкейхан, здание 12, Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС: серия 60001 № 0044941 от 01 октября 2012 года, ИИК получателя: KZ276010131000045535 в АО «Народный банк Казахстана» БИК HSBKKZKX. Грузополучатель: Астанинский производственный филиал АО «QAZAQGAZ AIMAQ», БИН 191241004123. Юридический адрес: город Астана, улица Әлихан Бөкейхан здание 12, фактический адрес: город Астана, район Алматы, проспект Бауыржан Момышұлы, здание 2/2.

17.6. Приложения являющейся неотъемлемой частью Договора: 1) Приложение №1. Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг; 2) Приложение №2. Техническая спецификация; 3) Приложение №3. Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ; 4) Приложение №4. График производства работ.

18. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"





Құжат «Самұрық-Қазына» ҰАҚ» АҚ электронды порталымен құрылған
Документ сформирован порталом электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Казына»

г.Астана, Әлихан Бөкейхан, 12
БИН 020440001144
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО “Народный Банк Казахстана”
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

Тел.: _____



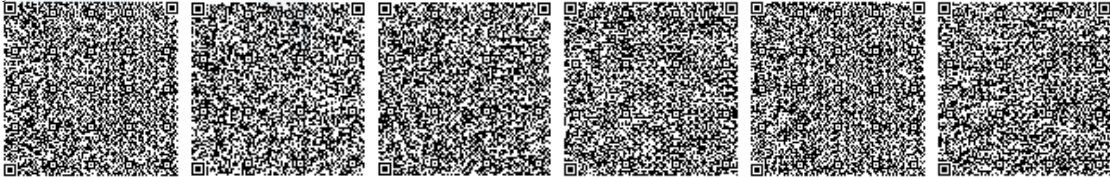
Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

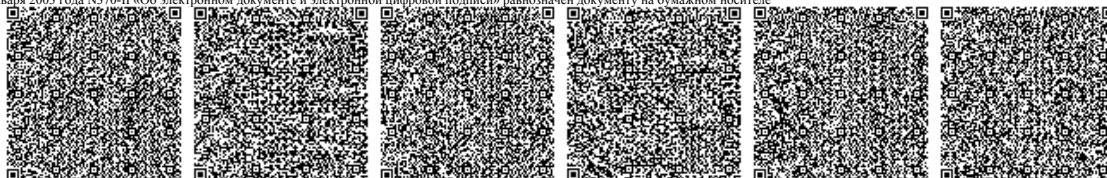
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
119 Р	Работы по прокладке локальных (местного значения) трубопроводов, Работы по прокладке локальных (местного значения) трубопроводов и аналогичных сетей/систем	«Строительство закольцовки газопроводов среднего давления, расположенного в городе Астана, район Алматы. Строительство закольцовки газопроводов среднего давления Ду160мм между котельной АО "Астана-Энергия" улица Шарбакты 34/1, с газопроводом среднего давления Гольф-клуба жилой массив Интернациональный Ду225мм»	1.000	1.000	-		187 782 905	КАЗАХСТАН, г.Астана	-	с 05.2025 по 06.2025 (включительно)	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 80%, Окончательный платеж - 20%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.





Приложение №3
к Договору

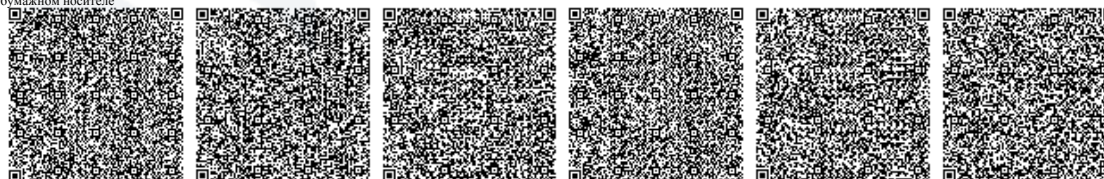
Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

Примечание:

2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

