



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1170044/2026/1

02.02.2026 жылғы

Семизбай-У ЖШС, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары Золин Алексей Александрович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4267517698 31.12.2025 бастап, _ атынан, бір жағынан, және Консорциум в составе "Ак Тау Ltd" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі совместно с ИП Мамбеталиева Г. Э. / ТОО "Khan Service Company" бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Директор Ынтымақұлы Мұхамедәлі атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, , тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1170044 негізінде осы Қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі –Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Орындаушы техникалық тапсырмаға (шартқа № 2 қосымша) сәйкес қызметкерлерді емдік-профилактикалық тамақпен (арнайы тамақпен) қамтамасыз ету бойынша қызметтер көрсетуге міндеттенеді.

1.3. Қызметтерді орындаушы ай сайын 01.01.2026 ж. бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін (қоса алғанда) көрсетеді.

1.4. Қызметтердің ай сайынғы көлемі екі Тараптың уәкілетті өкілдері өткен (есепті) ай үшін көрсетілген қызметтер актісіне (бұдан әрі –көрсетілген қызметтер актісі немесе өткен (есепті) ай үшін көрсетілген қызметтер актісі) қол қойғаннан кейін толық және тиісінше көрсетілген болып есептеледі.

1.5. Техникалық тапсырманы орындау тәсілін Тапсырыс беруші айқындайды және Шартқа № 2 қосымшада көрсетілген.

1.6. Осы Шартқа қол қою арқылы Орындаушы осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін қажетті және жеткілікті барлық рұқсат құжаттары бар екенін растайды.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 261614800.00 (екі жүз алпыс бір миллион алты жүз он төрт мың сегіз жүз) Теңге ҚР ҚКС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.3.1. Өткен (есепті) ай үшін көрсетілген қызметтер үшін төлем оларды көрсету фактісі бойынша жүргізіледі.

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Өткен (есепті) ай үшін көрсетілген қызметтер актісі.

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.7. Осы Шарт шеңберінде кез келген төлемді жүзеге асыру күні осы Шарттың 17-бөлімінде көрсетілген Тараптың шотына тиісті соманы





есепке алу күні болып есептеледі.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың №1, №2 қосымшаларына сәйкес шарттарда, көлемде, орны бойынша және мерзімінде қызметтер көрсетуге міндетті.

3.2. Көрсетілетін қызметтердің ай сайынғы көлемін көрсету күні Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт талаптарына сәйкес және Шартқа №1, №2 қосымшаларға сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. Тапсырыс берушіге Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда көрсетілетін Қызметтерге құжаттарды, оның ішінде:

4.1.3. Тапсырыс беруші анықтаған Қызметтердің саны мен сапасы бойынша кемшіліктерді Шарт талаптарына сәйкес жоюға;

4.1.4. Қызметтерді тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен көрсетуге;

4.1.5. Қызметтер көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға;

4.1.6. Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындаған ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауап беруге;

4.1.7. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Қызметтер көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы мүмкін және (немесе) әкеп соққан барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні дереу ескертуге;

4.1.8. Тапсырыс беруші немесе уәкілетті органдар анықтаған өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы кемшіліктерді және Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімде Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын өз есебінен жоюға;

4.1.9. Өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығын тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдерінің қол жеткізуін қамтамасыз етуге;

4.1.10. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін банк кепілдігі немесе Төлем тапсырмасы түріндегі шарттың жалпы құнының 5,0% мөлшерінде толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізсін. Бұл міндеттеме, егер ол тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Егер Орындаушы тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.11. Тапсырыс берушіге көрсетілетін қызметтерге құжаттарды Шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда ұсыну, оның ішінде:

4.1.11.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне (санына) шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады.

4.1.12. Қызмет көрсету процесінде Орындаушы қызметкерлерінің кінәсінен бақылаушы органдар анықтаған бұзушылықтарды өз бетінше және өз есебінен жою.

4.1.13. Қызмет көрсету процесінде Орындаушы қызметкерлерінің және орындаушы тартатын адамдардың кінәсінен жіберілген кез келген бұзушылықтар үшін бақылаушы органдар есептеген айыппұл сомаларын Тапсырыс берушіге өтеу.

4.1.14. Қазақстан Республикасының радиациялық қауіпсіздік жөніндегі заңнамасының талаптарын сақтау.

4.1.15. Орындаушы көрсететін қызметтердің сапасын нашарлатуы не осы Шартта көрсетілген мерзімде қызметтер көрсету мүмкін создәуетістігін туғызуы мүмкін өзіне тәуелді емес барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескерту жасау.





4.1.16. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескерту жасау.

4.1.17. Егер мұндай нұсқаулар осы Шарттың талаптарына қайшы келмесе, қызмет көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің нұсқауларын орындау.

4.1.18. Тапсырыс берушіге сапалы және тиісті түрде қызмет көрсету.

4.1.19. Тапсырыс берушіге осы Шарт шеңберінде жасалған құжаттарды (шот-фактура, көрсетілген қызметтер актісі) ұсынуды қамтамасыз ету, онда осы Шарттың нөмірі мен күні міндетті түрде көрсетілуі тиіс. Әйтпесе, Тапсырыс беруші мұндай құжаттарды қабылдамайды және Орындаушыға қайтарады, ал Тапсырыс беруші осы жағдайға себеп-салдарлық байланыстағы міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін осы Шартта белгіленген жауапкершіліктен босатылады.

4.1.20. Тапсырыс берушінің өнім берушілері мен мердігерлері Кодекстің қағидаттары мен талаптарын сақтау және орындау (Шартқа № 5 қосымша); тапсырыс берушіге осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде шартқа № 5 қосымшада көрсетілген нысан бойынша толтырылған ESG сауалнама-сауалнамасын ұсыну.

4.1.21. Орындаушы қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің мүлкіне залал келтіруіне жол бермеу.

4.1.22. Тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі бірінші айдың 05 (бесінші) күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге өз тарапынан қол қойылған Тараптар арасындағы өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін берсін.

4.1.23. Осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс берушімен алдын ала жазбаша келісімсіз техникалық тапсырмаға сәйкес қызмет көрсету үшін тартылатын өз қызметкерлерінің жұмыс істеп тұрған штаты азайтылмасын (осы Шарттың № 2 қосымшасы).

4.1.24. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету және қоғамдық тәртіпті сақтау, қаржылық, материалдық-техникалық құралдар мен мүлікті ұрлауға және жоюға жол бермеу, Террористік актілерді және басқа да құқыққа қайшы әрекеттерді болдырмау мақсатында кенішке рұқсат алу үшін Тапсырыс берушіге Орындаушының қызметкерлеріне белгіленген үлгідегі мекенжай анықтамаларын ұсыну.

4.1.25. Тапсырыс берушінің жазбаша актісі бойынша онда көрсетілген Тапсырыс берушінің өкілдерін Орындаушының Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелерін орындауға, оның ішінде осы Шарттың 4.1.23-тармақшасында көрсетілген міндеттемелерді орындауға қатысты бухгалтерлік құжаттарды алу және олармен танысу құқығымен аудит жүргізуге жіберу.

4.1.26. Қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну.

4.1.27. Осы Шартқа қол қойылған күннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынсын.

4.1.28. Қызмет көрсету процесінде тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді Тапсырыс берушіден анықталған кемшіліктер туралы талап алған күннен бастап күнтізбелік 3 (үш) күннен кешіктірмей дербес және өз есебінен жою.

4.1.29. Тапсырыс берушіге Орындаушының/қосалқы Орындаушының қызметкерлері жіберген жабдықтың кемшіліктері, ақаулары, сынуы туралы дереу хабарлау.

4.1.30. Тапсырыс беруші осы Шартқа № 2 қосымшада айқындаған және көрсеткен техникалық тапсырманы орындау тәсілін қоса алғанда, осы Шарттың және оған қосымшалардың талаптары мен талаптарына қатаң сәйкес қызметтер көрсету.

4.1.31. Өз бетінше және өз есебінен 5 (бес) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімде Тапсырыс беруші беретін жабдықтың кез келген бірлігінің тозуы, істен шығуы және/немесе сынуы себебінен пайда болған кез келген ақауларды жоюды қамтамасыз ету.

4.1.32. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау үшін қажетті Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

4.1.33. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз қызметкерлерін дербес және өз есебінен мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізу.

4.1.34. Өз қызметкерлерін қауіпсіз қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз ету.

4.1.35. Қызмет көрсетуге тартылған Орындаушы/қосалқы Орындаушы қызметкерлерінің арнайы киімдері мен тері жамылғыларына дозиметриялық бақылауды өз есебінен қамтамасыз ету.

4.1.36. Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжатының - "Қазатомөнеркәсіп "ҰАҚ" АҚ ст НАК 5.0.1-2024 "өндірістік қауіпсіздік стандарттарының жүйесі" стандартының талаптарын сақтау және орындау. Өндірістік қауіпсіздік саласындағы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар".

4.1.37. Тиісті тізбеге енгізілген қызметтерді көрсету үшін қажетті тауарларды сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу.

4.2. Орындаушының:





- 4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.
- 4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қоюды талап етуге;
- 4.2.3. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.
- 4.2.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;
- 4.2.5. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) $\frac{1}{4}$ -нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.
- 4.2.6. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.
- 4.2.7. Тапсырыс берушіден Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқығы бар.
- 4.2.8. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды, жабдықтарды, техниканы (техникалық құрылғыларды), үй-жайларды, бағдарламалық қамтамасыз етуді баламалы етіп ауыстыру.
- 4.3. Тапсырыс берушінің:
- 4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.
- 4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.
- 4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.
- 4.3.4. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.
- 4.3.5. Көрсетілген қызметтерде кемшіліктер мен наразылықтар болған кезде кемшіліктер тізбесімен және оларды жою мерзімін көрсете отырып, көрсетілген қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды орындаушыдан көрсетілген қызметтер актісін алғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жолдасын.
- 4.3.6. Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушыға қайтаруға міндеттенеді.
- 4.3.7. Орындаушыға шарт бойынша тиісті қызметтер көрсету үшін есептерді жіберу және өтінімдерді тегін негізде орналастыру үшін телефон байланысын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану мүмкіндігін беру.
- 4.3.8. Орындаушыға қызмет көрсету орнында тегін негізде тиісті қызмет көрсету үшін қажетті мөлшерде электр энергиясын пайдалану мүмкіндігін беру.
- 4.3.9. Орындаушыға қызмет көрсету орнында бар ауыз суды тегін негізде тиісті қызмет көрсету үшін қажетті мөлшерде пайдалану мүмкіндігін беру.
- 4.3.10. Орындаушыны қызмет көрсету орнында жұмыс істейтін Тапсырыс берушінің ішкі құжаттарымен, оның ішінде Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжатының - "Қазатомөнеркәсіп "ҰАҚ" АҚ-ның 5.0.1-2024 "өндірістік қауіпсіздік стандарттарының жүйесі" стандартының талаптарымен таныстыру. Өндірістік қауіпсіздік саласындағы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар".
- 4.3.11. Қызмет көрсету кезеңінде Семізбай кен орнында қызмет көрсетуге тартылған Орындаушының қызметкерлеріне техникалық тапсырмаға (шартқа № 2 қосымша) сәйкес тегін негізде "Семізбай" кен орнында (кенішінде) тұру мүмкіндігін ұсыну.
- 4.3.12. Тапсырыс берушінің вахталар кестесіне сәйкес әрбір вахтаны ауыстырған кезде Орындаушының қызметкерлерін Степногорск қаласынан қызмет көрсету орнына дейін және кері тегін жеткізуді қамтамасыз ету.
- 4.4. Тапсырыс беруші құқылы:
- 4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.
- 4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.
- 4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.
- Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.
- 4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.
- 4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау





саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Орындаушыдан Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне қатысты барлық этикалық нормалар мен мінез-құлық ережелерін сақтауды талап ету.

4.4.7. Орындаушыдан Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, радиациялық қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі заңнамасының талаптарын орындауды талап етуге міндетті.

4.4.8. Кез келген уақытта қызмет көрсету үшін заңнамаға сәйкес талап етілетін Орындаушының қызметкерлерінде рұқсат құжаттарының болуын тексеру.

4.4.9. Осы Шарт бойынша орындаушы көрсететін қызметтерге қатысты кез келген ақпаратты алу.

4.4.10. Орындаушының / бірлесіп Орындаушының шарттың 4.1.37-тармақшасында белгіленген міндеттемелерді орындауына тұрақты негізде мониторинг жүргізу.

4.5. Тараптар осы Шарт бойынша өзара міндеттемелерді толық және уақтылы орындау мақсатында мекенжайлардың, электрондық мекенжайлардың және банк деректемелерінің өзгергені туралы, қайта ұйымдастыру, тарату және/немесе осы Шарт үшін маңызы бар өзге де мән-жайлар мен фактілер туралы бір-бірін хабардар етуге міндетті.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Орындаушы қызметтердің ай сайынғы көлемін көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге қол қою үшін Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтердің актісін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны жібереді.

5.2. Тапсырыс беруші орындаушымен бірлесіп көрсетілген қызметтердің сапасын тексеруді жүзеге асырады және 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісі бойынша қабылдайды және осындай актіге қол қояды.

5.3. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердегі кемшіліктерді анықтаған кезде, сондай-ақ егер қызмет көрсету процесінде Орындаушы шарт талаптарынан ауытқуға жол берсе, Тапсырыс беруші Орындаушыны анықталған кемшіліктер туралы жазбаша нысанда хабардар етеді, ал Орындаушы 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде көрсетілген барлық кемшіліктерді өтеусіз жоюға міндетті. Бар кемшіліктер және/немесе келіспеушіліктер жойылғаннан кейін екі Тараптың уәкілетті өкілдері шарт бойынша көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды.

5.4. Көрсетілген қызметтерді қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алынған сәтке дейін қайталанатын. Бұл ретте Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсім мерзіміне ұзартылады. Орындаушы көрсетілген қызметтердің кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші көрсетілмеген қызметтердің құнын төлемеуге құқылы.

5.5. Егер кемшіліктер осы Шарттың 5.3-тармағында көрсетілген мерзімдерде жойылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартта көзделген санкцияларды қолдануға және орындаушыдан осындай бас тартуға байланысты залалдар мен шығыстарды өтеуді талап етуге құқылы.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Көрсетілген қызметтердің сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданыстағы көрсетілген қызмет түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/талаптарға сәйкес келуге тиіс.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтерде туристік құндылықтан тыс есептеуді ұсынбаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлейді.

7.2.2. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын сақтамаған жағдайда және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою бойынша Тапсырыс берушінің талаптары орындалмаса, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-ынан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.2.3. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, орындаушы бұзушылықтың әрбір





жағдайында Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ бұзушылықтың әрбір жағдайында шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.2.4. Орындаушы Шарттың 5.3-тармағына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, орындаушы бұзушылықтың әрбір жағдайында Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ бұзушылықтың әрбір жағдайында шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

7.2.5. Орындаушы Шарттың 4.1.28-тармақшасында белгіленген міндеттемені бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір бұзушылық жағдайында шарттың жалпы сомасының 1% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.6. Орындаушы Шарттың 4.1.30-тармақшасында белгіленген міндеттемені бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір бұзушылық жағдайында шарттың жалпы сомасының 3% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.7. Шарттың 4.1.27-тармақшасына сәйкес контрагенттің сауалнамасы уактылы ұсынылмаған жағдайда, Тапсырыс беруші орындаушыдан осы Шарт сомасының 5% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.8. Орындаушы Шарттың 4.1.31-тармақшасында белгіленген міндеттемені бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір бұзушылық жағдайында шарттың жалпы сомасының 2% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.9. Орындаушының осы Шарттың 4.1.23-тармақшасында көзделген міндеттемені бұзғаны үшін Тапсырыс беруші әрбір бұзушылық жағдайында шарттың жалпы сомасының 1% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.10. Орындаушының осы Шарттың 4.1.25-тармақшасында көзделген міндеттемені бұзғаны үшін Тапсырыс беруші әрбір бұзушылық жағдайында шарттың жалпы сомасының 2% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.11. Шарттың 4.1.37-тармақшасының нормасы орындалмаған жағдайда Орындаушы міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі міндеттемені орындамағаны үшін жауапты болады, оны орындаушы төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін.

Орындаушының Шарттың 4.1.37-тармақшасында көзделген міндеттемені орындауын растау Орындаушының Тараптардың көрсетілген қызметтерді қабылдау-беруді растайтын көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күніне дейін Жаңа қызметтер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндірушіден/ұйымнан тауарларды сатып алу туралы шарттың(шарттардың) көшірмелерін ұсынуы болып табылады сатып алынатын тауар бойынша өндірістер, тауарларды қабылдау-беру актілері.

Орындаушы Шарттың 4.1.37-тармақшасында көзделген міндеттемені орындаудан тауарды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері осы Шарттың талаптарымен келісілген Орындаушының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда босатылады.

Баға Орындаушының талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге сатып алу туралы шарттың(шарттардың) ЖӘНЕ ҚҰНЫ жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндіруші/ұйым ұсынған тауар(лар) бағасынан төмен тауарды(ларды) қабылдау-беру актісінің(актілерінің) көшірмесін ұсынады.

7.3. Орындаушы Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомадан ұстап қалуға келіседі.

7.4. Егер Орындаушы осы Шарттың 4.1.10-тармағында белгіленген мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, онда шарт өзінің қолданылуын тоқтатады және Тапсырыс беруші Тапсырыс берушінің өнім берушіні таңдау кезеңінде Орындаушы енгізген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстайды.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) негізсіз кідірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,5% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

7.5.2. Орындаушы ұсынған шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтаруды негізсіз кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5% мөлшерінде өсімпұл төлеуі тиіс, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 10% - нан аспауы тиіс.

7.5.3. Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтердің актісіне қол қоюды негізсіз кідірткен жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға әрбір күнтізбелік күн үшін тиісті акт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ көрсетілген қызметтердің тиісті актісі сомасының 10% - нан аспайды.

7.5.4. Тапсырыс беруші құжаттарды негізсіз уактылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырыс беруші құжаттарды уактылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен





мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімді емес әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

7.7. Орындаушы шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға шарттық міндеттемелерді орындауды бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын және осыған байланысты туындаған залал сомасын ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы орындаушыға өз міндеттемелерін толық орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қайтарылады

7.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада шарттан бас тарту себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шартты бұзу кезінде орындаушы шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі атынан сатып алуда бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеген кезде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Сондай-ақ, Орындаушы Тапсырыс берушіге келісімшартқа № 4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша келісімшарттың 4.1.27-тармақшасына сәйкес контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынбаған және/немесе теріс нысандары анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші осы шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде 5 (бес) күнтізбелік күн бұрын Орындаушыға жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта шарттан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы Орындаушының сәйкестік тексеру нәтижелері.

9. Хат-хабар

9.1. Хабарламалар, хабарламалар, жазбаша өтінімдер және өзге де хабарламалар, оның ішінде осы Шарт шеңберінде жіберілетін хабарламалар Тараптарға тиісінше тапсырылды деп есептеледі:

9.1.1. пошта арқылы жөнелту кезінде-осы Шартта бар Тараптың нақты мекенжайы бойынша хабарламаны, хабарламаны, жазбаша өтінімді немесе өзге де хабарламаны жөнелту және/немесе алу туралы куәландыратын түбіртек немесе пошта қызметінің өзге растайтын құжаты болған жағдайда, ал ол болмаған жағдайда - Тараптың заңды мекенжайы бойынша;

9.1.2. осы Шартта көрсетілген Тараптың электрондық мекенжайына электрондық пошта арқылы электрондық беру сәтті аяқталған сәтте жіберілген кезде, Бұл хабарламаны, хабарламаны, жазбаша өтінімді немесе өзге де хабарламаны жіберген тараптың скриншоты түрінде басып шығарылған құжатпен расталады;

9.1.3. қолма – қол тапсырған кезде-Тараптың немесе оның уәкілетті өкілінің екінші данада хабарлама, хабарлама, жазбаша өтінім





немесе өзге де хабарлама алғаны туралы белгі болған жағдайда.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауының салдары болып табылса, Тараптардың еркі мен тілегіне тәуелсіз, күтпеген сипаттағы және осы Шарт бойынша Тараптардың кез келгенінің өз міндеттемелерін толық немесе ішінара орындауына кедергі келтіретін жауаптылықтан босатылады.

11.2. 11.1-тармаққа сәйкес осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін болмайтын Тарап. осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуына кедергі келтіретін еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталуына қатысты басқа Тарапқа жазбаша түрде, 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға тиіс. Құзыретті уәкілетті органдар (ұйымдар) берген құжаттар осындай мән-жайлар мен олардың ұзақтығын куәландыратын жеткілікті негіз болып табылады.

11.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін .стігі туындаған Тараптың оны жауапкершіліктен босататын мән-жайлардың басталғаны туралы хабарламауы немесе уақтылы хабарламауы оны еңсерілмейтін күш мән-жайларының басталу фактісіне сілтеме жасау құқығынан айырады.

11.4. Егер еңсерілмейтін күш мән-жайлары күнтізбелік 30 (отыз) күннен астам уақытқа созылатын болса, онда Тараптардың әрқайсысы осы Шарт бойынша міндеттемелерді одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы болады. Бұл ретте тараптар нақты орындалған міндеттемелер бойынша өзара есеп айырысулар жүргізуге міндетті.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Даулар мен келіспеушіліктерді өзара келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Астана қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында шешілуге жатады.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының және/немесе контрагент елінің, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнамасын, сондай – ақ Ұлыбританияның "парақорлық туралы" Заңын (бұдан әрі - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") қолданады.





13.9. Тапсырыс беруші Шарттың орындалуы барысын талдау мақсатында шарттың орындалуы жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды орындаушыдан сұратуға құқылы.

13.10. Осы Шарттың 13.4-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін екінші Тараптың атына ұсынуға міндетті.

13.11. Орындаушыда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні құпия хабардар ету саясатына сәйкес хабарлама жібере алады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу туралы хабарлау, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мұндай хабарламаларды қарау тәртібін көздейтін құпия ақпараттандыру саясаты Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

13.12. Тапсырыс беруші өз қалауы бойынша осы Шарттың орындалуына байланысты Орындаушының қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндеттенеді және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.13. Орындаушы көрсетілген хабарламаны Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей алғанын растауға және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде тексеру жүргізу күнін растауға тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап осы Шартты жасасу, орындау, бұзу шеңберінде немесе оған байланысты Орындаушының қызметкерлерімен сұхбат жүргізе алады.

13.14. Егер тексеру нәтижесінде Орындаушының өзіне берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, орындаушы көрсетілген анықталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдауға және Тапсырыс берушіні осындай шаралар туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Орындаушы оның есебінен қабылдауы тиіс.

13.15. Егер Орындаушы тексеру жүргізуден бас тартқан немесе сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қолданбаған немесе сәйкессіздіктерді жою мүмкін болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші бұзған Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы біржақты соттан тыс тәртіппен осы Шартты орындаудан бас тартуға құқылы.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің «Самұрық-Қазына» АҚ-ға Шарт бойынша ақпаратты, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс берушіге қызмет көрсететін контрагент-банктердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелер жіберу жолымен төлемнің деректемелері мен детальдары туралы ақпаратты ашуға құқығы бар екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған





күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым





салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Жоғарыда келтірілген ережелердің шектеулерінсіз Тараптар, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларында не өзге валютада белгілеу тиісті тарап тапсырыс үшін аяқталмаған, бұзылмайтын немесе тараптардың кіріспе келісімі бойынша, жаңа санкциялардың өзге де мақсатсыз түрі болған жағдайда, 15.8-баптың ережесі келісіледі. тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау тараптарға соңғы санкцияларды, мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережесін таңдауға мүмкіндік беретін жағдайларда басым тәртіппен қолдануға жатады. басына жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не @UKAZAT`_VALYUTU@ жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны. («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ қолданылған жағдайда). теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен Тараптар осындай төлемдерді немесе есеп айырысуларды АҚШ долларымен жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күнге) немесе Егер Республиканың Ұлттық Банкі Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетініне келіседі Қазақстан өзінің интернет сайтында тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты жарияламайды (www.nationalbank.kz), Тараптар келіскен елдің Ұлттық банкінің бағамы бойынша, тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (күніне), төлем немесе есеп айырысу байланысты).

15.10. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Комплаенс-Орындаушыны тексеру

16.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Шарттың 13-бабына сәйкес Тапсырыс беруші Орындаушыға комплаенс-тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

16.2. Комплаенс-тексеру жүргізу барысында Тапсырыс беруші Орындаушыны сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды және терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, қандай да бір заңсыз қызметке қатысуын, Орындаушының, оның акционерлерінің / құрылтайшыларының / қатысушыларының болуын қоса алғанда, ынтымақтастықтан/теріс ақпараттан/өзге де мәліметтерден бас тарту үшін негіздердің бар-жоғын тексереді, ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияларға ұшыраған адамдар тізіміндегі басшылар.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

Семизбай-У ЖШС
Ақмола облысы, Біржан сал ауданы, Біржан Сал көшесі, 34
BSN 061240000604
BSK HSBKZKX
ЖСК KZ616010111000144543
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 245-8588
Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары Золин
Алексей Александрович

Консорциум в составе "Ак Tay Ltd" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі совместно с ИП Мамбеталиева Г. Э. /ТОО "Khan Service Company"
"Ак Tay Ltd" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Туркестанская область Сузакский район, Кыземшекский с.о. п.Кыземшек, МИКРОРАЙОН 1, дом 17, кв. 32
BSN 031240007567
BSK KINCKZKA
ЖСК KZ368210239812178855
"Bank RBK" АҚ
Тел.: +7 (702) 109-9327
Директор Ынтымақұлы Мұхамедәлі

02.02.2026 17:10:31

02.02.2026 17:28:28





№1 қосымша

№1170044/2026/1 от 02.02.2026 жылғы келісім-шарт үшін

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
117 У	Қызметкерлерді емдік-профилактикалық тамақпен (арнайы тамақпен) қамтамасыз ету бойынша қызметтер	Қызметкерлерді емдік-профилактикалық тамақпен (арнайы тамақпен) қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер	1.000	1.000	-	Иә	261 614 800	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, месторождение "Семизбай"	-	01.2026 бастап 12.2026 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1170044 сатып алу бойынша
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (117 У, 4236395)

Тапсырыс беруші: Семізбай-У ЖШС

Орындаушы: "Ақ Тау Ltd" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі құрамындағы консорциум ИП Мамбеталиева Г. Э. бірге

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	117 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Қызметкерлерді емдік-профилактикалық тамақпен (арнайы тамақпен) қамтамасыз ету бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Қызметкерлерді емдік-профилактикалық тамақпен (арнайы тамақпен) қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Ақмола облысы, Биржан сал ауданы, КАЗАХСТАН, Ақмолинская область, Район Биржан сал, месторождение "Семізбай"
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	01.2026 бастап 12.2026 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

1. САТЫП АЛУ НЫСАНАСЫ ТУРАЛЫ АТАУЫ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

1.1. Сатып алынатын қызметтердің атауы

Семізбай кенішінде жұмыскерлерді тамақпен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер Қазақстан Республикасының бекітілген нормалары мен санитарлық талаптарына сәйкес таңғы ас, түскі ас, кешкі ас және түнгі тамақтануды (түнгі ауысым қызметкерлері үшін — түскі астың орнына), сондай-ақ емдік-профилактикалық тамақтануды (ЕПТ) ұйымдастыруды және ұсынуды қамтиды.

1.2. Сатып алу мақсаты: "Семізбай-У" ЖШС Семізбай кенішінің қызметкерлерін, сондай-ақ вахталық әдіспен жұмыс істеу ерекшелігін ескере отырып, кеніш аумағында өндірістік міндеттерді орындайтын мердігер ұйымдардың қызметкерлерін ұтымды, қауіпсіз және толыққанды тамақтандыруды қамтамасыз ету қызметін көрсету.

1.3. Қызмет көрсету орны

Қызмет көрсету орны-Тапсырыс берушінің өндірістік алаңында орналасқан Семізбай кенішінің асханасы (қосалқы үй-жайларды, сақтау аймақтары мен санитарлық блоктарды қоса алғанда).

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1.4. Шарт бойынша тамақтандырумен қамтамасыз етілетін қызметкерлердің жалпы болжамды саны күн сайын шамамен 200 адамды құрайды, бұл Тапсырыс берушінің штаттық қызметкерлері және сервистік ұйымдардың қызметкерлері, олардың ішінде:

- 160 адам-Тапсырыс берушінің штаттық қызметкерлері;
- 40 адам — сервистік және мердігерлік ұйымдардың қызметкерлері, олардың шарттарында тамақпен қамтамасыз ету міндеті Тапсырыс берушіге жүктелген.

Тамақтануға құқығы бар адамдар санатына мыналар жатады:

- Тапсырыс берушінің штаттық қызметкерлері;
- мердігер ұйымдардың қызметкерлері- "Қазатомөнеркәсіп " ҰАҚ" АҚ-ға кіретін ЕТК *(жасалған шарттарға сәйкес);*
- комиссиялық тексерулерге, инспекциялар мен аудиттерге қатысатын "Қазатомөнеркәсіп " ҰАҚ" АҚ, уәкілетті мемлекеттік органдар мен аудиторлық компаниялардың өкілдері.

Қызметтер шахтаға қатысатын және талондар бойынша тамақ алуға құқығы бар қызметкерлердің нақты санына қарай көрсетіледі.

Көрсетілген Сан өндірістік кестеге, ауысым санына және іссапарға жіберілген қызметкерлерге байланысты өзгеруі мүмкін, бұл туралы Орындаушыны Тапсырыс беруші жұмыс тәртібімен алдын ала хабардар етеді.

1.5. Жалпы ережелер

1.5.1. Тамақтану қызметкерлердің ауысым кестесіне және асхананың бекітілген жұмыс режиміне сәйкес беріледі.

1.5.2. Емдеу-профилактикалық тамақтану (ЕПТ) Тапсырыс беруші бекіткен кәсіптер тізбесіне және қолданыстағы санитарлық ережелерге сәйкес зиянды және ауыр жұмыстармен айналысатын қызметкерлерге беріледі.

1.5.3. Орындаушы диеталық және жеке рациондарды қоса алғанда, тамақтанудың барлық түрлерінің сапасын, қауіпсіздігін және уақтылы берілуін қамтамасыз етуге міндетті *(егер қажет болса, медициналық көрсеткіштер бойынша).*

2. КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ КӨЛЕМІ

2.1. Қызметтерді көрсетудің жалпы шарттары осы ТТ 1 тармағында баяндалған

2.2. Есепке алу және тамақтандыру жүйесі

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



2.2.1. Тамақтануды ұсыну үшін бір реттік (тәуліктік) тамақ талоны негіз болып табылады.

Талон болуы мүмкін:

- қағаз тасығышта, *немесе*
- электрондық форматта (прокси-жүйе арқылы).

2.2.2. Талондарды беруді Тапсырыс беруші – ведомость бойынша Семізбай кенішінің штаттық қызметкерлерінің жұмыс табелі негізінде жүзеге асырады.

2.2.3. Бір талон құқық береді:

- таңғы, түскі және кешкі асқа, *немесе*
- таңғы асқа, түскі асқа және түнгі кешкі асқа (түнгі ауысым қызметкерлері үшін).

2.2.4. Асханаға барған кезде талонды Орындаушының қызметкерлері алып қояды, айдың қорытындысы бойынша көрсетілген қызметтер есепке алынуға және актіге енгізілуге тиіс.

2.2.5. Шарттың бүкіл қолданылу мерзіміне асханаға бару үшін тәуліктік талондардың саны-жоспарлы есептеуге сүйене отырып, жылына 73 000 дана, 365 күн:

- $\pm 6\,084$ айына талондар,
- қызмет көрсету мерзімі - 12 ай.

2.2.6. Құрғақ рациондарды беру нормалары және есептеу тәртібі.

2.2.6.1. Құрғақ рациондардың саны белгіленген нормалар негізінде анықталады:

- стандартты құрғақ дәнекерлеу-айына ± 150 дана (жылына 1800 данадан аспайды);
- Қос құрғақ дәнекерлеу - ± 384 дана айына (жылына 4 608 данадан артық емес).

2.2.6.2. Барлығы: құрғақ дәнекерлеуге арналған тәуліктік талондар мен талондардың жалпы саны жылына 77 608 дананы құрайды.

2.2.6.3. Алушылардың бекітілген тізімдеріне енгізілмеген және талондары жоқ барлық адамдар тамақты қолма-қол ақшамен немесе қолма-қол ақшасыз төлем тәсілімен (QR-код, терминал, банк картасы) бір талонның құнына баламалы бағамен сатып ала алады.

2.2.6.4. Сыртқы алушылар үшін бір талонның құны тапсырыс беруші үшін бекітілген талонның құнына тең мөлшерде белгіленеді.

2.3. Талон бойынша тамақтану құрамы

2.3.1. Бір реттік (тәуліктік) талон мыналарды қамтиды:

2.3.1.1. Таңғы ас

2.3.1.2. Түскі ас



2.3.1.3. Кешкі ас немесе түнгі кешкі ас (түнгі ауысым жұмысшылары үшін)

2.3.1.4. Орауыш тағам (құрғақ рацион) – жұмысшылардың белгілі бір санаты үшін

2.3.1. 5 емдік тамақтану (тиісті санаттарға жатқызылған қызметкерлер үшін (оның ішінде зиянды еңбек жағдайлары кезінде), оның ішінде:

- сүт, айран немесе баламалы сүт өнімдері;
- жаңа піскен жемістер.

Тамақтану бекітілген техникалық ерекшелікке және қолданыстағы санитарлық нормаларға сәйкес беріледі.

2.4. Қызметтердің құнын есептеу

Құрғақ Пайк алуға арналған бір реттік (тәуліктік) талон мен талонның құны мынадай формула бойынша есептеледі: бір тәуліктік талонның бағасы мынадай формула бойынша тең: шарттың жалпы сомасы 77 608 талонды бөлеміз.

Бір тәуліктік талонның құнына:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген барлық салықтар мен міндетті төлемдер;
- тамақтануды дайындауға, беруге және есепке алуға байланысты Орындаушының шығындары;
- Көлік және коммуналдық шығындар,
- азық-түлік жеткізу,
- Қалдықтарды кәдеге жарату,
- жабдықтарды пайдалану және үй-жайларды күтіп ұстау.

2.5. Мерекелік тамақтану

Мемлекеттік, ұлттық және корпоративтік мерекелер кезеңінде Орындаушы Тапсырыс берушімен келісім бойынша кеніш қызметкерлері үшін мерекелік түскі немесе кешкі ас ұйымдастырады.

Мұндай іс-шараларға мыналар жатады:

- Жана жыл (31 желтоқсан)
- Халықаралық әйелдер күні (8 наурыз)
- Наурыз мейрамы (22 наурыз)
- Атом өнеркәсібі қызметкерлерінің күні (28 қыркүйек).
- Құрбай айт
- 9 Мамыр

Мерекелік мәзір алдын ала келісіледі және Тапсырыс беруші бекітеді.



2.6. Орындаушының Жауапкершілігі

Орындаушы жауапты:

- берілген талондарды есепке алу дәлдігі және Тапсырыс беруші алдындағы есептілік;
- ұсынылатын тағамның сапасы мен қауіпсіздігі;
- асхананың ұйымдастырылуы және санитарлық жағдайы;
- қызмет көрсету кестесі мен көлемін сақтау, тамақтанатын жұмыскерлердің нақты санына сәйкестігі.

3. ТАМАҚТАНУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ШАРТТАРЫ

3.1. Жалпы ережелер

Тамақтануды ұйымдастыруды Орындаушы Санитариялық қағидалардың, еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік нормаларының талаптарына сәйкес жабдықталған кеніштің асханасында жүзеге асыруы тиіс.

Азық — түлік тарату желісі арқылы-өзіне-өзі қызмет көрсету түрі бойынша, сондай-ақ тағам түрлері бойынша аралдық тарату және (қажет болған жағдайда) қызметкерлерге жеке қызмет көрсету арқылы беріледі.

Асханадағы орындардың саны 65 орынды құрайды.

Тамақтану Тапсырыс беруші бекіткен асханаға бару кестесіне сәйкес бірнеше ағынмен жүзеге асырылады.

3.2. Асхананың жұмыс кестесі

Тамақтану	Жұмыс уақыты
Таңғы ас	06:45 – 09:15
Түскі ас	12:30 – 14:30
Кешкі ас	18:45 – 21:15
Түнгі кешкі ас	23:30 – 01:30



Тапсырыс беруші тамақ қабылдау кестесін: мереке күндері; ерекше іс-шаралар немесе комиссиялық тексерулер жүргізу кезінде; өндірістегі ауысымдық кесте өзгерген кезде түзетуге құқылы.

3.3. Тамақтанудың қосымша түрлері

Тапсырыс беруші өкілдерінің жазбаша талабы бойынша орындаушы:

- жеке пакеттердегі таңғы ас пен түстен кейінгі тағамдар (кұрғақ рациондар);
- асхана аумағынан тыс жұмыс істейтін қызметкерлер үшін алып кетуге арналған тамақ;
- тиісті санаттарға жатқызылған қызметкерлер үшін емдік тамақтану және сүт өнімдерін ұсыну (оның ішінде зиянды еңбек жағдайлары кезінде).

Орауыш таңғы асқа немесе түстен кейінгі тағамдарға өтінімдер берудің болжамды уақытынан кемінде 12 (он екі) сағат бұрын беріледі.

3.4. Бақылау және үйлестіру

Қуат кестесін, ағын схемаларын және ауысым кестесін Тапсырыс беруші бекітеді.

Орындаушы асханаға барудың белгіленген тәртібін сақтауға, қызметкерлер ағынының қиылысуына жол бермеуге, санитарлық қашықтықты және жеке гигиена ережелерін сақтауға міндетті.

Бүкіл тамақтану ұйымы асхананың біркелкі жүктелуін және қызметкерлердің барлық санаттарына үздіксіз қызмет көрсетуді қамтамасыз етуі керек.

4. МӘЗІР ЖӘНЕ ПІСІРУ ТАЛАПТАРЫ

4.1. Тағамдардың ассортименті және қол жетімділігі

Орындаушы асханада әр тағамға келесі минималды ассортиментті қамтамасыз етуге міндетті:

бірінші тағамдардың кем дегенде 2 түрі;

екінші тағамдардың кем дегенде 2 түрі;

гарнирлердің кемінде 2 түрі (көкөністер, жарма, макарон өнімдері);



салаттар мен таңғыштардың кем дегенде 3 түрі;

жаңа пісірілген нан (сұр және ақ);

тұздықтар тағамдардың ассортиментіне сәйкес (майонез, кетчуп, қаймақ, соя соусы, қыша)
— жеткілікті мөлшерде;

сусындардың кем дегенде 2 түрі, олардың бірі кептірілген жеміс компоты немесе табиғи
жеміс шырыны;

Шай, кофе, құрғақ сүт күнделікті және әдепкі бойынша көрсетіледі;;

жаңа піскен жемістер;

майлықтар мен тіс тазалағыштар.

техникалық ерекшелікке НАК СТ 37-2022 стандарты бойынша қосымша 1-қосымшада
баяндалған).

4.2. Перспективалық және күнделікті мәзір

Орындаушы Тапсырыс берушімен перспективалы маусымдық екі апталық мәзірді (жаз—күз,
қыс—көктем) ұсынады және келіседі.

Перспективалық мәзір тамақтану объектісінің түрін, Тоңазытқыш және технологиялық
жабдықтармен жабдықтауды, қызметкерлердің болу режимін, әртүрлі санаттағы тамақтану
ерекшеліктерін, ЕПТ нормаларын, еңбек жағдайларын, ұлттық дәстүрлерді және отандық
өнімдердің ассортиментін ескере отырып әзірленеді.

Әр тағамға пісіру процесінің сипаттамасы, тағамдық құндылығы және порцияның
граммен шығымы көрсетілген Технологиялық карта жасалады.

Перспективалық мәзірде аттас тағамдарды, гарнирлерді немесе аспаздық өнімдерді бір күн
және алдағы 2-3 күн ішінде қайталауға жол берілмейді.

Нақты күнделікті мәзір бекітілген перспективалық мәзірге сәйкес қалыптастырылады;
тағамдық құндылығы мен ҚР заңнамасының талаптарын ескере отырып, өнімдерді
/тағамдарды баламалы ауыстыруға жол беріледі.

Күн сайын мәзір жасалады-әр тағамға арналған тағамдар тізімі, өнімнің шығымы (таза
салмағы) және өнімнің шығыны (жалпы салмағы) көрсетілген макет).

Мәзір-орналасуды жасау кезінде НҚА белгілеген табиғи тамақтану нормалары, тамақтану
режимі және порция массасы (нетто) сақталады.

4.3. Диетаның тепе-теңдігі және қол жетімділікті қамтамасыз ету



Тамақтану әр түрлі, ұтымды және тағамдық құндылығы бойынша теңдестірілген болуы керек.

Диетаның тәуліктік калория мөлшері кем дегенде 3700 ккал құрайды. Диеталардың химиялық құрамы мен энергетикалық құндылығын (калориялылығын) есептеу кемінде күнтізбелік 10 күнде бір рет орындалады.

Орындаушы тамақтанудың барлық уақытында (таңғы ас, түскі ас, кешкі ас/түнгі кешкі ас) мәзірдің толық ассортиментінің болуын қамтамасыз етеді және мәзір мен порция мөлшерінің сақталуына жауап береді.

Шамамен ұсынылған жиынтық жеті күндік мәзір (анықтамалық) қоса беріледі (техникалық ерекшелікке НАК СТ 37-2022 стандартына сәйкес 1-қосымша).

Апта сайынғы мәзір қазақ және орыс тілдерінде ресімделеді және Тапсырыс берушінің қызметкерлерін көру үшін орналастырылады.

4.4. Тағамдар мен өнімдерге қойылатын арнайы талаптар

Алғашқы тағамдар ет немесе ет-сүйек сорпаларында дайындалады және құрамында ет өнімдері бар.

Балық тағамдары аптасына кемінде бір рет беріледі (Тұщы су балығы).

Жаңа піскен жемістерден және/немесе кептірілген жемістерден жасалған компоттар күніне үш рет беріледі.

Күн сайын жаңа маусымдық жемістер беріледі-бір адамға кемінде 130 г. Бір жеміс бірлігінің салмағы 130 г — нан асатын болса, келесі күндері қайта есептемей-ақ бір адамға 1 дана.

Күн сайын бір қызметкерге 0,5 л сүт беріледі.

Беру нормаларына сәйкес сүт және ашытылған сүт өнімдерінің (сұйық, сүзбе, ірімшік) ассортименті қамтамасыз етіледі (№1056 бұйрық).

Сусындар мен тамақ дайындау үшін Орындаушының есебінен сатып алынған бөтелкедегі ауыз су қолданылады.

Салқын тағамдар мен салаттарға арналған тұздықтар қызмет етер алдында қосылады.

Ет, құс және балық — тек жаңа/жаңа мұздатылған, сертификатталған, тіркелген отандық өндірушілерден сатып алынған; сол сияқты — сүт өнімдері, жұмыртқа, шұжық өнімдері.

Жеткізілетін өнімдердің жарамдылық мерзімі-жеткізу күнінен бастап қалдықтың кемінде 90%; әрбір партия актімен/жүкқұжатпен және сапаны, қауіпсіздікті және қадағалануды растайтын құжаттармен бірге жүреді.



4.5. Емдік диеталар және арнайы мәзірлер

Орындаушы № 9 диета бойынша қант диабетімен ауыратын қызметкерлерді тамақтандыруды қамтамасыз етеді (ҚР Денсаулық сақтау министрлігі, техникалық ерекшелікке НАК 37-2022 стандартына 1-қосымша:

4.5.1. Бидай нан — 150 г; қара бидай нана — 250 г.

4.5.2. Бірінші таңғы ас: қарақұмық ботқасы (40 г жарма, 5 г май), еш паштеті — 60 г, ксилит ағы сүт қосылған шай, нан, май.

4.5.3. Екінші таңғы ас: ірімшік — 100 г, айран — 200 мл, нан, май, шай.

4.5.4. Түскі ас: көкөніс сорпасы; картоп қосылған қайнатылған ет; алма — 200 г.

4.5.5. Кешкі ас: сүзбе қосылған сәбіз, қырыққабат қосылған қайнатылған балық, шай, айран — 200 мл.

Орындаушы № 1 диетаны қамтамасыз ету үшін барлық өнімдердің болуын қамтамасыз етуге міндетті (№1056 бұйрық). Химиялық құрамы мен калория мөлшері: ақуыздар-59 г, майлар-51 г, көмірсулар — 159 г, калория-1380 ккал.

4.6. Технологиялық талаптар және пісіру қауіпсіздігі

Етті кесу - тек кесу әдісімен (кесуге тыйым салынады).

Шикі көкөністер мен жемістер мұқият жуылады және рұқсат етілген құралдармен өңделеді.

Жартылай фабрикаттар мен пайдалануға дайын өнімдер таңбаланады (күні/уақыты, жарамдылық мерзімі).

Тазартылған көкөністер суық суда 2 сағаттан аспайды.

Суық тағамдарға арналған шикі көкөністер мен шөптер 3% сірке суы немесе 10% тұз ерітіндісінде 10 минут қартаяды немесе рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарымен өңделеді.

Салаттар дайын ингредиенттерден дайындалады және қызмет етер алдында киінеді.

Шикі ет (ШЕМ), құс (ШҚ) және балық (ШБ) үшін — таңбаланған жеке үстелдер мен мұкәммал.

0...+6 °C температурада Дефростация; журнал жүргізіледі.

Дайын өнімді қыздыру-1 сағаттан кешіктірмей ≥ 75 °C ішкі температураға дейін; микротолқынды, конвекциялық немесе инфрақызыл пештер қолданылады.



Қызмет көрсету температурасы: бірінші тағамдар - $\geq 75^{\circ}\text{C}$; екіншісі - $\geq 65^{\circ}\text{C}$; сусындар - $\geq 75^{\circ}\text{C}$.

Құрамында ГМО, маргариндер, жануарлар майлары, пальма майы, құрғақ сүт, алмастырғыштар бар өнімдерді пайдалануға тыйым салынады.

Күнбағыс майын пайдалануды болдырмаңыз, тамақ дайындау кезінде мақсары майын қолданыңыз.

Таңбалануы бұзылған, жалған, мерзімі өткен немесе қолайсыз шаруашылықтардан құжатсыз өнімді қабылдауға немесе пайдалануға жол берілмейді.

5. ҚҰРҒАҚ ДӘНЕКЕРЛЕУ (ОРАЛҒАН ТАМАҚ)

5.1. Жалпы ережелер

Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметкерлерін келесі жағдайларда құрғақ рациондармен қамтамасыз етуге міндетті:

- "Семізбай" кенішінің шегінен шығатын жеңіл автомобильдердің жүргізушілері;
- рудник – СГХК (Қос құрғақ рацион) бағыты бойынша қауіпті жүктердің (ҚЖ) жүргізушілері;
- вахтаны ауыстыру күндері (автобус жүргізушілері - қос құрғақ рацион);
- Рамазан (Ораза) айларында-ораза ұстайтын қызметкерлердің белгілі бір бөлігі үшін;
- түнгі ауысым қызметкерлері үшін — ауа-райының қолайсыздығы жағдайында немесе авариялық жағдайларды жою кезінде, Тапсырыс берушінің келісімі бойынша.

Құрғақ рациондардың берілуі мен саны Тапсырыс берушімен бірлесіп үйлестіріледі.

Орындаушы кез келген бағытта және келісілген мерзімде Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша хабарламасы бойынша құрғақ рациондардың берілуін қамтамасыз етуге міндетті.

№	Позиция атауы	Минималды нормалар / сипаттама
1.	Сэндвич	Тоқаш (100 г) + ет пирогы / шұжық / ветчина (50 г). Жалпы салмағы кемінде 150 г.



2.	Ет консервілері. ГОСТ 32125-2013 бойынша бұқтырылған ет	1 дана, бұқтырылған ет, кем дегенде 338 грамм. Бұқтырылған сиыр еті, жылқы еті, құс еті ең жоғары сорт, банкада өндірілген күні мен жарамдылық мерзімі көрсетілуі керек.
3.	Кәмпиттер	Салмағы кемінде 50,5 г. құрамы: қант, жержаңғақ, глюкоза сиропы, өсімдік майы, құрғақ сүт, тұз, хош иістендіргіштер, жұмыртқаның ақтығы, бидай ұны.
4.	Бөтелкедегі ауыз су (миллилитр)	1 қазаннан 31 наурызға дейінгі қысқы кезеңде кемінде 2 литр және 1 сәуірден 30 қыркүйекке дейінгі жазғы кезеңде 3 литр.
5.	Ішуге болатын Йогурт	Салмағы кемінде 280 гб.
6.	Жемістер	Салмағы кемінде 150 г (алма, банан, апельсин және т.б.).
7.	Майлықтар дымқыл	Бір реттік, жеке қаптамада.

5.3. Қос құрғақ рацион.

ҚЖ жүргізушілері мен қос құрғақ рационды алатын автобус жүргізушілері үшін (ұзақ рейстерде, вахтаны ауыстыруда, ұзақ маршруттарда) жиынтықта негізгі позициялардың екі еселенген саны қамтылуға тиіс:

- сәндвич (барлығы кемінде 300 г) - 2 дана.;
- ет консервілері (әрқайсысы 338 г) - 2 дана.;
- бөтелкедегі ауыз су (миллилитр) – 2л.;
- кәмпиттер – 2 дана.;
- 280 г йогурт-2 дана.;

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- жемістердің үлкейтілген бөлігі (кем дегенде 300 г);
- ылғал майлықтардың Қос жиынтығы.

Барлық Қос рациондар тасымалдау кезінде сақталуын және температуралық режимін қамтамасыз ететін жеке жылу қапшығында немесе кейсте беріледі.

Ыдыс таза, герметикалық, тасымалдауға арналған тұтқалармен жабдықталған және қайта пайдалануға арналған (қайтарылатын немесе Тапсырыс берушінің келісімі бойынша кәдеге жаратылатын) болуы тиіс.

5.4. Қосымша талаптар

5.4.1. Құрғақ дәнекерлеудің құрамына кіретін барлық өнімдер Жаңа, сертификатталған және тұтынуға қауіпсіз болуы керек, Техникалық регламенттердің, санитарлық ережелер мен нормалардың талаптарына сәйкес келуі керек.

5.4.2. Дәнекерлеу тасымалдау кезінде өнімдердің герметикалығын және сақталуын қамтамасыз ететін жеке қаптамада беріледі.

5.4.3. Қаптамада: жинақтау күні мен уақыты, құрамы, таза салмағы, жарамдылық мерзімі және Орындаушының атауы көрсетілуі керек.

5.4.4. Орындаушы йогурттар мен жемістерді сақтау мен тасымалдаудың суық тізбегін қамтамасыз етуге міндетті (+2 °С-тан +6 °С-қа дейінгі температурада).

5.4.5. Дәнекерлеудің калория мөлшері мен тағамдық құндылығы қызметкердің күнделікті энергетикалық қажеттілігіне сәйкес келуі керек:

900-1100 ккал — стандартты дәнекерлеу үшін;

1800-2000 ккал — Қос дәнекерлеу үшін.

5.5.6. Құрғақ рациондар Тапсырыс берушімен бірлесіп ай сайын есепке алынуға және актіленуге жатады.

6. ТАМАҚТАНУ ҚЫЗМЕТТЕРІ САПАСЫНЫҢ НОРМАЛАРЫ МЕН КРИТЕРИЙЛЕРІ

6.1. Тамақтану қызметтері сәйкес келуі керек:

6.1.1. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360 - VI кодексіне.

6.1.2. "Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі № 301-III Заңына.



6.1.3. ҚР СТ ГОСТ Р 50762-2011. Қоғамдық тамақтандыру қызметтері. Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарының жіктелуі.

6.1.4. "Қазатомөнеркәсіп" ҰАҚ" АҚ 37-2022 "Қазатомөнеркәсіп" ҰАҚ" АҚ тамақтану объектілеріндегі тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі" СТ.

6.1.5. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 17 ақпандағы № ҚР ДСМ-16 бұйрығымен бекітілген "Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.

6.1.6. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1054 бұйрығымен бекітілген Жұмыс берушінің қаражаты есебінен жұмыскерлерге диеталық (емдік және профилактикалық) тамақтануға, арнайы киімге және басқа да жеке қорғаныш құралдарына, оларды ұжымдық қорғау құралдарымен, санитариялық-тұрмыстық үй-жайлармен және құрылғылармен қамтамасыз етуге арналған сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін және (немесе) мамандандырылған өнімдерді беру қағидаларына.

6.1.7. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1056 бұйрығымен бекітілген диеталық (емдік және профилактикалық) тамақтануға арналған сүт немесе оған теңестірілген тамақ өнімдерін және (немесе) мамандандырылған өнімдерді қызметкерлерге беру нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6.1.8. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 16 қарашадағы № ҚР ДСМ-196/2020 бұйрығымен бекітілген жеке медициналық кітапшаларды беру, есепке алу және жүргізу қағидаларына.

6.1.9. М. а. бұйрығына Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу қағидалары мен кезеңділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020, оларды орындау кезінде жұмысқа түскен кезде алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулер және мерзімді міндетті медициналық қарап-тексерулер және "алдын ала міндетті медициналық қарап-тексеруден өту" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары жүргізіледі.

6.1.10. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 29 шілдедегі № ҚР ДСМ-68 бұйрығымен бекітілген "Дезинфекция, дезинсекция және дератизацияны ұйымдастыруға және жүргізуге қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.

6.1.11. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 20 тамыздағы № ҚР ДСМ-83 бұйрығымен бекітілген "Кондитерлік бұйымдарды өндіру объектілеріне, кондитерлік бұйымдарды өндіру, өлшеп орау, тасымалдау, сақтау, өткізу, кәдеге жарату және жою шарттарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.

6.1.12. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 11 қаңтардағы № ҚР ДСМ-5 бұйрығымен бекітілген "Жолаушылар мен жүктерді тасымалдауға арналған көлік құралдарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.



6.1.13. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 20 ақпандағы № 26 бұйрығымен "Су көздеріне, шаруашылық-ауыз су мақсаттары үшін су жинау орындарына, шаруашылық-ауыз сумен жабдықтауға және су объектілерінің мәдени-тұрмыстық су пайдалану және қауіпсіздік орындарына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына.

7. ТАМАҚТАНУ ҚЫЗМЕТТЕРІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚАБЫЛДАУ

7.1. Орындаушы осы техникалық тапсырманың талаптарына сәйкес қызметкерлерді тамақпен қамтамасыз ету үшін қажетті қызметтердің барлық кешенін ұсынуы тиіс.

7.2. Орындаушы осы сатып алу рәсімдерін жеңімпаз деп таныған жағдайда, шартта көрсетілген күнге сәйкес қызмет көрсету басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушінің мекенжайына ресми хат арқылы қызмет көрсетудің басталуына әзірлігін (мүкәммал, ыдыс-аяқ және басқаларын сатып алу) растауға тиіс.

7.3. Тамақты дайындау үшін жеткізудің 5 (бес) күнтізбелік күнге кешіктірілуін ескере отырып, тиісті азық-түлік қоры көзделуге тиіс.

7.4. Орындаушы өз күшімен және өз есебінен (Орындаушының өз автокөлігімен) қызмет көрсету үшін қажетті азық-түлік өнімдерін сатып алады, жеткізуді және түсіруді жүзеге асырады.

Азық-түлік шикізатын және тамақ дайындау үшін тамақ өнімдерін қызмет көрсету орнына дейін сатып алу, жеткізу өнімдердің сапасын, балғындығын және қауіпсіздігін сақтау үшін тиісті температуралық режимі бар өнімдерді тасымалдауға арналған мамандандырылған автомобиль көлігінде жүзеге асырылуға тиіс.

7.5. Барлық азық-түлік өнімдеріне ілеспе құжаттар болуы керек. Әрбір тамақ өнімінде немесе шикізатта Өндіріс күні, Сақтау шарттары, жарамдылық мерзімі көрсетілген таңбалау болуы керек. Өнімдерді орау сапасыздық белгілерінсіз, азық-түлік қоймалары мен сақтау орындарында жәндіктер мен зиянкестер, сондай-ақ олардың қалдықтары болмауы тиіс.

7.6. Өнімді жеткізу кезінде Орындаушы жүкқұжатты (актіні); сәйкестік сертификатын; сапа сертификатын; жануарлардан алынатын өнімге ветеринариялық-санитариялық сараптама актісін, сондай-ақ тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін куәландыратын өзге де құжаттарды ұсынады.

7.7. Келіп түсетін өнімдерді бақылауды Тапсырыс беруші мен Орындаушының өкілдерінен тұратын бракераж комиссиясы осы Шарттың қолданылуы ішінде тұрақты негізде жүзеге асырады.

7.8. Тамақтану объектісінде тамақ өнімдерін қабылдауға жол берілмейді:

- а) техникалық регламенттердің талаптарына сәйкес келмейді;
- б) ашылған, герметикалығы бұзылған, зақымданған, ластанған тамақ өнімдерімен жанасуға арналмаған қаптамада;
- в) өнеркәсіптік емес (үйде) өндірілген Тамақ өнімдері болып табылады;



г) сапасыздықтың айқын белгілері бар (бүліну, ыдырау, ластану) ;

д) тауарға ілеспе құжаттамасы жоқ;

е) құрамында тыйым салынған және қолдануда шектеулері бар тағамдық қоспалар, хош иістендіргіштер, ингредиенттер және азық-түлік (тамақ) шикізаты бар;

ж) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бірі уақытша санитариялық шаралар енгізген тамақ өнімі болып табылады;

з) санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нәтижелері бойынша Инфекциялық аурулардың немесе жаппай инфекциялық емес аурулар мен уланулардың пайда болуы мен таралуына, оның ішінде адам денсаулығы мен тіршілік ету ортасы үшін қауіпті деп танылған кезде қауіп төндіреді;

и) тасымалдау (сақтау) шарттары мен режимін бұза отырып.

7.9. Азық-түлікті сақтау заң талаптарына және/немесе өндірушінің талаптарына сәйкес жүргізілуі керек.

7.10. Сақтауды ұйымдастырған кезде тауарлық көршілік қағидаттарын сақтау керек және өнімдердің айқас ластануына жол бермеу керек.

7.11. Өндірістік цехтар мен қоймалардағы тамақтану объектілерінде орындалатын жұмыстарға қатысы жоқ заттар мен заттарды (жабдықтың қосалқы немесе ұсақ бөлшектері, жеке заттар, жеке тұлғалардың тұруы, өңдеу және дезинфекциялау үшін пайдаланылатындарды қоспағанда, химиялық құралдар және т.б.) сақтауға жол берілмейді.

7.12. Қызмет көрсету процесінде дайындалатын тағамдар мен аспаздық бұйымдар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, оның ішінде санитариялық-эпидемиологиялық қауіпсіздікке, санитариялық-эпидемиологиялық Қағидаларға, нормалар мен гигиеналық нормативтерге, сондай-ақ өзге де қолданыстағы нормативтік құжаттарға жауап беруге және оларға сәйкес келуге тиіс.

7.13. Ашытылған сүт өнімдерінің барлық ассортименті сертификатталуы, ашытылған сүт өнімдерін өндірушілер арасында белгіленген тіркелген отандық өндірушіден сатып алынуы тиіс.

7.14. Таратуға қойылған тағам пластикалық экрандар немесе тамақ пленкасы арқылы бөгде заттардың түсуінен қорғалуы керек, оны ауыстыру әр қызметтен кейін жүреді.

7.15. Тарату үшін асхана, шай және шыны ыдыстар, ас құралдары мен науалар ағымдағы ауысымның барлық жұмысшыларын тамақпен қамтамасыз ету үшін жеткілікті мөлшерде таза және кептірілген түрде беріледі. Өзіне-өзі қызмет көрсету қағидаты бойынша жұмыс істейтін тамақтану объектісіндегі ас құралдары арнайы кассеталарда тұтқалармен жоғары қаратып қойылады.

Бүлінген ыдыстарды 7 күнде кемінде 1 рет қабылдамау керек.

7.16. Бірінші тағамдарды тарату үшін. Орындаушы шыны (фаянс, Фарфор) ыдыстардың (көлемі кемінде 300 мл), тот баспайтын болаттан жасалған ас құралдарының қажетті мөлшерін, дайын тағамдарды күнделікті жеткізу көлемі мен мөлшерін пайдалануы тиіс. Ыдыс-аяқтарды



жеткізу температурасы дайын өнімді сату үшін Санпинге сәйкес келуі керек, 75 °С-ден төмен емес.

7.17. Екінші тағамдарды тарату үшін. Орындаушы шыны (фаянс, Фарфор) ыдыстардың (диаметрі 210-280 мл), тот баспайтын болаттан жасалған ас құралдарының қажетті мөлшерін, дайын тағамдарды күнделікті жеткізу көлемі мен мөлшерін пайдалануы тиіс. Ыдыс-аяқтарды жеткізу температурасы дайын өнімді сату үшін Санпинге сәйкес келуі керек, 65 °С-ден төмен емес.

7.18. Ыстық сусындарды тарату үшін. Орындаушы тұтқасы бар ыстыққа төзімді шыны (фаянс, Фарфор) ыдыстың (көлемі 200-250 мл) және тот баспайтын болаттан жасалған ас құралдарының қажетті мөлшерін, дайын тағамдарды күнделікті жеткізу көлемі мен мөлшерін пайдалануы тиіс. Ыстық сусындардың температурасы Санпинге 75 °С-ден төмен болмауы керек.

7.19. Орындаушы үстелге қызмет көрсетудің жылдамдығы мен эстетикасын, асхана қызметкерлерінің таратудан ыдыс жууға дейінгі үйлесімді жұмысын қамтамасыз етеді.

7.20. Орындаушы үстелдерде жаңа піскен дәмдеуіштер (бұрыш, тұз, сірке суы, соя) бар жиынтықтардың, сондай-ақ орамдағы майлықтар мен тіс тазалағыштардың, тарату желісіндегі науалардың болуын үнемі бақылауға міндетті.

7.21. Бракераж комиссиясы мүшелерінің ішінен жауапты қызметкер ішкі кестеге сәйкес әр ауысымның соңында күнделікті негізде үй-жайды, мүкәммалды және кескіш жабдықты ағымдағы жинаудың сапасына бақылау жүргізеді, онда пышақтар стерилизаторға салынып, өндіруші көрсеткен спецификацияға сәйкес зарарсыздандырылуы тиіс.

7.22. Тамақ дайындау сапасы мен нормалардың сақталуын бақылауды апта сайын кеніш қызметкерлері қатарынан бракераж комиссиясы жүзеге асырады.

7.23. Тарату алдында күнделікті Санитариялық қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша журналға жазбалар енгізе отырып, тағамдар мен аспаздық бұйымдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізу: тағамдар мен аспаздық, ұннан жасалған кондитерлік және нан-тоқаш өнімдері - сыртқы түрі, консистенциясы, түсі, иісі және дәмі бойынша; жартылай фабрикаттар-Тапсырыс беруші өкілдерінің сыртқы түрі, консистенциясы, түсі және иісі бойынша және орындаушы.

7.24. Аспаптық және (немесе) зертханалық зерттеулерді қоса алғанда, өндірістік бақылау жүргізу арқылы шығарылатын өнімнің қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

7.25. Күн сайын аспазшы ас блогында дайындалған тағамдардың тәуліктік сынамасын жасауы керек. Дайындалған тағамның тәуліктік сынамасы стерильді (немесе қайнатылған) қасықпен тығыз жабылатын шыны немесе металл қақпақтары бар таңбаланған стерильді (немесе қайнатылған) шыны ыдысқа алынады. Бөлінген тағамдар толығымен таңдалады, ал салаттар, бірінші және екінші тағамдар, гарнирлер-кем дегенде 200 г. Іріктелген тәуліктік сынамалар арнайы тоңазытқыш жабдықта немесе дайын тамақ өнімдерін +2 °С - +6 °С температурада сақтауға арналған тоңазытқыш жабдықтың арнайы бөлінген орнында кемінде 48 сағат сақталады. Тәуліктік сынаманы сақтауға арналған ыдыс 5 минут қайнатумен өңделеді.



7.26. Зертханалық зерттеулер, санитарлық өңдеу, дератизация және дезинсекция жүргізудің көлемі мен кезеңділігі белгіленетін тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін өндірістік бақылау жүйесінің болуы.

7.27. Шикізаттың, қосалқы материалдардың, дайын өнім мен судың сапасына радиациялық, химиялық, микробиологиялық, токсикологиялық қауіпсіздік көрсеткіштеріне, технологиялық процестердің санитариялық-эпидемиологиялық жай-күйіне және өндірістік үй-жайлар мен жабдықтарды дезинфекциялау сапасына зертханалық бақылау жүргізуді ұйымдастыру (санитариялық-көрсеткіштік микрофлораның - ішек таяқшасы тобының бактерияларының болуына, кондитерлік цехтарда, аспаздық цехтарда шайындыларды зерттеу ет, көкөніс жартылай фабрикастарын өндіру цехтары - өндірістің технологиялық және санитарлық-гигиеналық режимдерін (микроклимат, жұмыс аймағының ауасы зиянды заттардың құрамына, шуға, дiрiлге, жарықтандыруға, электромагниттік сәулеленуге), тамақтану рационын сақтауға арналған шайындыларды зерттеу).

7.28. Тамақ өнімдерін өндіруге қабылдаған сәттен бастап өндірілетін тамақ өнімдерінің әрбір партиясының қадағалануын қамтамасыз ету.

7.29. Санитарлық нормаларға сәйкес өнімдердің сапасы мен сақтау режимін бақылау.

7.30. Серіктестіктің барлық тілек білдірген қызметкерлері үшін бақылау тағамдары мен бақылау таразыларының еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.

7.31. Тағам тікелей белгілі бір тағамға дайындалады, тамақ басталғанға дейін 3 сағаттан артық пісіруге жол берілмейді. Тамақ ішкеннен кейін қалған немесе тарату желісінде жемеген немесе таңдалмаған барлық тамақ толық көлемде кәдеге жаратылады. Алдыңғы сервистен қалған тамақты келесі тағамға таратуға жол берілмейді.

7.32. Пісіру процесінде бұрын дайындалған тағамдарды немесе ингредиенттерді (мысалы, өсімдік майы) қайта пайдалануға жол бермеңіз.

7.33. Орындаушы арнайы бөлінген орындарда Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес тамақ өнімдерінің астынан картон, металл және шыны ыдыстарды дербес және өз есебінен кәдеге жаратады және Тапсырыс берушінің аумағында қалдықтардың рұқсат етілмеген үйінділеріне жол бермейді.

7.34. Орындаушы өз есебінен және өз қаражаты есебінен тамақ қалдықтарын шығаруды жүзеге асырады. Тамақ қалдықтарын жинау ҚТҚ жинауға арналған қолданыстағы бетондалған алаңда орнатылған жеке контейнерлерде жүзеге асырылады. Қалдықтардың ыдырауы мен ыдырауын болдырмау мақсатында тамақ қалдықтарын сақтау мерзімі суық мезгілде (-5° және одан төмен температурада) үш тәуліктен аспауы тиіс, жылы мезгілде (+5° және одан жоғары температурада) – екі тәуліктен аспауы тиіс. Контейнерлерді тазалауды, дезинфекциялауды және дезинсекциялауды Орындаушы жүргізеді. Қоқысты жағуға жол берілмейді.

7.35. Мынадай құжаттардың болуын және жүргізілуін қамтамасыз ету және ұсыну:



7.35.1. Кәсіпорынның тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге; шикізат пен тамақ өнімдерін өндіру, тасымалдау, сақтау, қолдану, өткізу шарттарына санитариялық қорытындысы;

7.35.2. "Жартылай фабрикаттардың, ыдыс-аяқтардың және аспаздық бұйымдардың сапасын органолептикалық бағалау журналы" (дайын тағамдардың сапасын бақылау, тағамдардың температуралық режимін, дайын тағамдардың калориялығы мен шығымдылығын граммен тексеру, дайын тағамның демалысына жауапты адамның қолымен);

7.35.3. "Жұмыртқаны санитарлық өңдеу журналы";

7.35.4. "Дефростация журналы";

7.35.5. "Қызметкерлерді ауысым алдындағы тексеру журналы";

7.35.6. "Бактерицидтік шамдардың жұмысын тіркеу журналы";

7.35.7. "Тоңазытқыш және мұздатқыш камералардың температурасын бақылау журналы";

7.35.8. Жұмысшыларға қол жетімді жерде шағымдар мен ұсыныстар журналы. Тапсырыс беруші ұсынған нормаларға сәйкес өнімдер мен шығыстардың бетбелгілерін бақылауды жүзеге асыру.

7.35.9. Тазалау кестесі.

7.36. Орындаушы диагностика жүргізуді, тазалауды, сүзгілерді ауыстыруды және өзге де қажетті жұмыстарды қоса алғанда, асхана аумағында және/немесе өзге де бекітілген қызмет көрсету объектілерінде 4 пурифайерге, әр 6 ай сайын сүзгілерді, сондай-ақ суды тазартудың өзге де қондырғыларын (оның ішінде гейзерлерді, диспенсерлерді және т.б.) міндетті түрде ауыстыруды жүзеге асыруға міндетті.

8. ТАМАҚТАНУ ҚЫЗМЕТТЕРІН КӨРСЕТУГЕ АРНАЛҒАН ҮЙ - ЖАЙ МЕН ЖАБДЫҚ

8.1. Орындаушы қызметтерді орындау кезінде Тапсырыс берушінің үй-жайы мен жабдықтарын қабылдайды және пайдаланады. Пайдалану кезеңінде мүлік пен жабдық бүлінген жағдайда Орындаушы өз есебінен және өз күшімен жабдықтың сынуы мен үй-жайдың ақауларын жоюға міндеттенеді.

8.2. Орындаушы асхана үй-жайындағы ақауларды өз күшімен жоюға міндеттенеді.

8.3. Қызмет көрсету басталғанға дейін Орындаушы Тапсырыс берушімен мүлікті жалға алу шартына қол қоюы тиіс. Шартты орындау барысында Егер жаңа жабдыққа немесе істен шыққан жабдықты, оның ішінде асхана жиһазын ауыстыруға қажеттілік анықталса, Тапсырыс беруші сатып алады. Жалдау шартына кірмейтін барлық қажетті жабдықтар мен жиһаздарды тапсырыс беруші сатып алады.

8.4. Орындаушы ас үй жабдықтарын техникалық жарамды күйде ұстауы, өз есебінен ас үй жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуді және жөндеуді жүргізуі тиіс.



8.5. Тапсырыс берушіге технологиялық, Тоңазытқыш және басқа да жабдықтардың жұмысындағы ақаулар туралы уақтылы хабарлау.

8.6. Бұл ретте Орындаушы қызмет көрсету кезеңіне осы техникалық ерекшелікке (ыдыс-аяқтың тізбесі) № 2 қосымшада көрсетілген қажетті ыдыстармен және жабдықтармен өз есебінен қамтамасыз етуге міндеттенеді. Қосымша ас үй ыдыстары (кәстрөлдер, табалар және т.б.), асхана (табақтар, шыныаяқтар, қасықтар, стакандар, стакандар және т. б.), шай (шәйнек, шыныаяқтар, табақшалар), тамақтануды ұйымдастыру үшін қажетті мөлшерде Орындаушы өз қаражаты үшін қамтамасыз етеді, сатып алынатын ыдыстың түрі Тапсырыс берушімен келісілуі тиіс.

8.7. Жеткізу кезінде ыдыс-аяқ Жаңа болуы керек. Ыдыс-аяқ пен басқа да жабдықтардың дизайны мен үлгісі Тапсырыс берушімен келісілуі керек. Жоғарыда аталған барлық ыдыс-аяқтар қажетіне қарай, шайқасқа, тозуға байланысты, Орындаушының есебінен ұсынылады және қызметтердің құнына кіреді (Тапсырыс беруші бөлек төлемейді). Қоғамдық тамақтандырудың әрбір нүктесі асханалық ыдыстар мен аспаптардың санымен орындықтар санынан 3 есе артық қамтамасыз етіледі. Ас құралдары (асханалар, шай қасықтар, шанышқылар, пышақтар) қажет болған жағдайда, сынған, істен шыққан кезде Орындаушы береді. Ас құралдарының құны Шарттың бағасына кіреді және Тапсырыс беруші бөлек төлемейді.

8.8. Барлық Үй-жайлар, жарықтандыру аспаптары, терезелер мен ойықтардың әйнектелген беттері, жабдықтар, мүкәммал, тамақтану объектісінің ыдыстары тазаланады (өңделеді), таза, жарамды күйде ұсталады. Барлық бөлмелердің төбелері, қабырғалары мен едендері ақаусыз және көгерудің зақымдану белгілерінсіз ұсталады.

8.9. Суық тағамдарды дайындауға арналған үй-жайларда бактерицидтік шамдар (стационарлық немесе жылжымалы) орнатылады. Оларды орнату орны ең үлкен аумақты өңдеуді қамтамасыз етуі және өндіріс үстелдерінің үстіндегі кеңістікті алуы керек. Бактерицидтік шамдармен өңдеу ауысым соңында тазалау аяқталғаннан кейін жүргізіледі

8.10. Ағымдағы тазалау күн сайын жұмыс беттерін, пайдаланылатын мүкәммалды, асхана ыдыстарын және аспаптарды, едендерді жуу және дезинфекциялау арқылы жүргізіледі. Жалпы тазалау 7 күнде 1 рет жуумен және дезинфекциялаумен ағымдағы тазалау кезінде, сондай-ақ қабырғалар, төбелер, терезелер, жиһаздар және т. б.

8.11. Жинау күшпен және Орындаушының есебінен, жинау мүкәммалын және Орындаушының жуу (дезинфекциялау) құралдарын пайдалана отырып жүргізіледі.

8.12. Өндірістік, қосалқы, қойма және тұрмыстық үй-жайларды жинауды тамақ өнімдерін дайындау, сақтау және өткізу процестеріне тартылмайтын техникалық персонал жүргізеді.

8.13. Өндірістік үй-жайлардағы жұмыс орындарын жинауды тікелей өз жұмыс орнындағы персонал немесе осы мақсаттар үшін арнайы бекітілген адамдар жүзеге асырады.

8.14. Тазалау жеке гигиена ережелерін сақтай отырып, тазалауға арналған тиісті арнайы киімдерді, қолды жеке қорғау құралдарын (қолғаптарды) пайдалана отырып жүргізіледі.

8.15. Үй-жайларды жинау үшін мақсатына сай пайдаланылатын жеке Арнайы киім бөлінеді.



- 8.16. Асханаға іргелес Өндірістік, қойма, қосалқы үй-жайларды, санитариялық тораптарды жинау үшін кез келген тәсілмен таңбаланған жеке жинау мүкәммалы бөлінеді.
- 8.17. Жинау мүкәммалы таза түрде, санитариялық тораптарды (дәретханаларды) жинау және дезинфекциялау үшін жинау мүкәммалынан бөлек, жинау орындарына барынша жақын арнайы бөлінген орында (орындарда, үй-жайларда) сақталады және мақсаты бойынша пайдаланылады. Санитариялық тораптарды (дәретханаларды) жинауға және дезинфекциялауға арналған мүкәммал дәретхана бөлмесінде арнайы шкафта немесе өзге де үй-жайлардың жинау мүкәммалынан бөлек арнайы белгіленген жерде сақталады.
- 8.18. Жинау аяқталғаннан кейін, ауысым соңында, жұмыс күні ішінде барлық жинау мүкәммалы жуу және дезинфекциялау құралдарын пайдалана отырып өңделеді.
- 8.19. Санитарлық күнді өткізу-үй-жайларды жалпы жинауды, жабдықтар мен мүкәммалды жуу мен дезинфекциялауды, қажет болған жағдайда үй-жайларды дезинсекциялау мен дератизациялауды жүргізу үшін арнайы бөлінген уақыт (айына кемінде бір рет).
- 8.20. Орындаушы ыдыс-аяқты, асхана құралдарын, асхана үстелдерін және т.б. жуу, тазалау кезінде тиісті жуу және дезинфекциялау құралдарын қолдануға міндетті.
- 8.21. Кәріз құбырларын тазалауға арналған химреагенттермен қамтамасыз ету және асхананың сантехникалық бөлігінің тұрақты жұмысын сақтау.
- 8.22. Өлшеу аспаптарын пайдалану орындары мен жағдайлары:
- а) барлық Тоңазытқыш және мұздатқыш жабдықтар спирттік термометрлермен жарактандырылады.
 - б) барлық қойма үй-жайлары Гигрометрлермен жарактандырылады.
 - в) қызмет көрсету кезінде тағамның температурасын анықтау үшін тарату желісі тамақ термометрімен жарактандырылады.
 - г) таразы тарату желісіндегі тағамдардың салмағын іріктеп анықтау үшін қолданылады.
- 8.23. Орындаушы асханаға іргелес санитарлық тораптарды, қолды жууға арналған қатты және сұйық сабынмен, дәретхана қағазымен, ауа тазартқышпен қамтамасыз етуі тиіс.
- 8.24. Орындаушы асхана үстелдерін нан ыдыстарымен, тіс тазалағыштармен, майлықтармен, дәмдеуіштермен (тұз, ұнтақталған қара бұрыш, ұнтақталған қызыл бұрыш, тұздықтар және т.б.), сондай-ақ таратылатын науалармен қамтамасыз етуі керек. Жанарту жарты жылда бір рет жүргізілуі керек. Орындаушы асхана ыдыстары мен аспаптарының және басқа да қажетті керек-жарақтардың сақталуына, сондай-ақ бүлінген жағдайда оларды уақтылы ауыстыруға жауапты болады.
- 8.25. Орындаушы асхана ыдыстарын жуу режимінің сақталуын қамтамасыз етеді, қолданыстағы ыдыс жуғыш машина үшін сапалы жуу және дезинфекциялау құралдарын дербес сатып алады.



8.26. Тамақ қалдықтары тамақ қалдықтарын жинауға бөлінген жабылатын таңбаланған ыдыстарға (жинақтарға) жиналады. Қалдықтарды алып тастағаннан кейін ыдыстар жуу және дезинфекциялау құралдарымен жуылады, ыстық сумен шайылады, кептіріледі.

9. ОРЫНДАУШЫ ПЕРСОНАЛЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1. Жалпы ережелер

9.1.1. Мердігер ҚР СТ 1817-2008 "Қоғамдық тамақтандыру. Өндіріс персоналына қойылатын талаптар" талаптарына сәйкес көмекші жұмысшыларды (аспаздар, наубайшылар, кескіштер, тазалаушылар, шеберлер және т.б.) қоса алғанда, білікті кадрлардың қажетті және жеткілікті санына ие болуға міндетті.

9.1.2. Орындаушы толық жауап береді:

- өз қызметкерлерінің және қызмет көрсететін тартылған тұлғалардың іс-әрекеттері мен олқылықтары үшін;
- Тапсырыс берушінің мүлкіне залал келтіргені үшін;
- қызмет көрсету процесінде өз қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиян үшін;
- Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, санитарлық-эпидемиологиялық талаптар, өрт және радиациялық қауіпсіздік, сондай-ақ қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасын сақтағаны үшін.

9.1.3. Орындаушы Қазақстан Республикасының еңбек, санитарлық және экологиялық заңнамасын сақтауға міндетті, оның ішінде:

- ҚР Еңбек кодексі 23.11.2015 № 414-V ҚРЗ;
- "Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы"ҚР Заңы;
- Денсаулық сақтау министрлігі мен Төтенше жағдайлар министрлігінің медициналық тексерулер мен қызметкерлерді оқытуға қойылатын талаптарды реттейтін бұйрықтары.

9.2. Персоналдың штат саны және біліктілігі

Орындаушы әрбір вахтаға кемінде 20 (жиырма) адамнан (10 (он) адамнан 14-16 күннен тұратын қызметкерлердің тұрақты болуын қамтамасыз етеді.

Түнде кем дегенде екі ас үй жұмысшысының болуы.

Қоғамдық тамақтану объектісіндегі персоналдың ең аз құрамы кестеде келтірілген:

--	--	--



№	Лауазымы	Ең аз саны
1.	Учаске бастығы (супервайзер)	1
1.	Бас аспаз (5 санаттан төмен емес)	1
1.	Аспаз технологы	1
1.	Наубайшы-кондитер	1
1.	Аспаз көмекшісі	1
1.	Қолөнерші (жүк тиеуші, ет кесуші)	1
1.	Кухонные рабочие	3
1.	Санитарлық тораптарды тазалауға техникалық персонал	1
	Барлығы:	10

9.3. Медициналық талаптар

9.3.1. Тамақтану объектілерінің барлық жұмыскерлері мен тамақ өнімдерін тасымалдаумен, сақтаумен, тиеумен және түсірумен айналысатын адамдардың белгілері бар белгіленген үлгідегі қолданыстағы медициналық кітапшалары болуға міндетті:

- алдын ала және мерзімді медициналық тексеруден өту туралы;
- зертханалық зерттеулердің нәтижелері туралы;
- гигиеналық оқытудан және аттестаттаудан өту туралы;
- жұмысқа жіберу туралы.



Негізі:

ҚР Денсаулық сақтау министрінің м. а. № ҚР ДСМ-131/2020 15.10.2020 бұйрығы;

Бұйрық № ҚР ДСМ-195/2020 16.11.2020;

16.11.2020 ж. № ҚР ДСМ-196/2020 бұйрығы.

9.3.2. Асқазан-ішек жолдары ауруларының белгілері, терінің іріңді зақымдануы немесе өзге де жұқпалы аурулары бар жұмыскерлер толық сауығып кеткенге дейін дереу жұмыстан шеттетіледі.

9.3.3. Мердігер ұйым міндетті:

- "Семізбай-У"ЖШС-мен шартқа қол қойылғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде медициналық ұйыммен шарт жасасу;
- қызметкерлерді ауысым алдындағы медициналық куәландыруды қамтамасыз ету (ауысым басталғанға дейін 1 сағат бұрын);
- жыл сайынғы мерзімді медициналық тексерулерді ұйымдастырыңыз.

9.4. Нұсқаулық және еңбекті қорғау

9.4.1. Орындаушы міндетті:

- еңбекті қорғау бойынша кіріспе, бастапқы, қайталама, кезектен тыс және нысаналы нұсқама жүргізу;
- еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздік бойынша өз қызметіңіз (немесе тағайындалған маман) болсын;
- қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу, бекіту және өзекті күйде ұстау;
- еңбекті қорғау бойынша оқудан және білімін тексеруден өткен қызметкерлерді ғана жұмысқа жіберуге.

9.4.2. Жауапты тұлғалар (менгерушілер, супервайзерлер):

- Еңбекті қорғау жөніндегі сертификаттар - ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 25.12.2015 № 1019 "Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту, нұсқау беру және білімін тексеру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" бұйрығына сәйкес;
- Өрт-техникалық минимум бойынша куәліктер — ҚР ТЖ Министрінің 09.06.2014 № 276 бұйрығына сәйкес.

9.5. Жеке және өндірістік гигиена

9.5.1. Тамақтану объектісінің әрбір қызметкері:

- қолды, жұмыс киімін және аяқ киімді таза ұстаңыз;
- жұмысты бастамас бұрын, үзілістен кейін, дәретханаға барғаннан кейін және ластанған заттармен байланыста болғаннан кейін қолыңызды жуыңыз;
- шашты бас киімнің астына қойыңыз, зергерлік бұйымдарды, сағаттарды және лактарды киюге болмайды;
- өндірістік үй-жайларға мүкәммалға жатпайтын шыны және металл заттарды енгізбеуге;



- жұмыс киімін түйреуіштермен және инелермен бекітпеңіз;
- өндірістік аймақтарда жеке заттар мен тағамдарды сақтамаңыз.

9.5.2. Өндірістік үй-жайларға арнайы киімсіз кіруге тыйым салынады.

9.6. Арнайы киім және жеке қорғаныс құралдары (ЖҚҚ)

9.6.1. Орындаушы барлық қызметкерлерді қамтамасыз етеді:

- бір адамға кемінде 3 жиынтық мөлшерінде арнайы киіммен, аяқ киіммен және ЖҚҚ;
- ластанған нысанды күнделікті ауыстыру мүмкіндігі;
- етті кесуге арналған тізбекті қолғап.

9.6.2. Персоналдың формасы бірыңғай стандарт пен түс схемасы болуы керек, ұқыпты және санитарлық таза көріністі қамтамасыз етуі керек.

9.6.3. Арнайы киім мен ЖҚҚ беру нормалары ҚР Әділет министрлігінде 2015 жылғы 29 желтоқсанда № 12627 болып тіркелген ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 943 бұйрығына сәйкес айқындалады.

9.7. Қызметкерлерді міндетті сақтандыру

9.7.1. Орындаушы Қызметкерлерді еңбек міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шартын жасасуға міндетті.

Негіздеме: ҚР Еңбек кодексінің 23-1-бабы және "қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы" ҚР Заңы.

9.8. Жауапты құжаттар және нормативтік актілерге сілтемелер

ҚР Еңбек кодексі № 414-V 23.11.2015

"Қызметкерлерді еңбек міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан қоғамдық сақтандыру туралы" Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 7 ақпандағы № 30-III Заңы

ҚР ДСӘДМ 25.12.2015 № 1019 бұйрығы

ҚР ТЖМ 09.06.2014 № 276 бұйрығы

ҚР ДСМ № КР ДСМ-131/2020, № КР ДСМ-195/2020, № КР ДСМ-196/2020 бұйрықтары

ҚР ДСӘДМ 08.12.2015 № 943 бұйрығы

ҚР СТ 1817-2008



9.9. Қосымшалар (қажет болған жағдайда)

9.9.1. Медициналық кітапшаның үлгісі.

9.9.2. Еңбекті қорғау және өрт-техникалық минимум бойынша сертификаттардың көшірмелері.

9.9.3. Нақты саны көрсетілген штат кестесінің табелі.

9.10. Басқа талаптар

9.10.1. Жаңа персоналды қабылдау ҚР заңнамасында белгіленген барлық нормаларды, біліктілік және санитарлық талаптарды ескере отырып жүзеге асырылады.

9.10.2. Орындаушы жұмыстарды орындау басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге рұқсатты ресімдеу үшін объектілер бойынша бөлуді көрсете отырып, қызметкерлердің тізімін беруге міндетті.

- Қызметкерлерді кез келген ауыстыруға немесе қосуға Тапсырыс берушімен жазбаша келісіп, құжаттардың толық пакетін ұсынғаннан кейін ғана жол беріледі.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
						Настоящ ий стандарт устанавл ивает требован ия к производ ственном у персонал у обществе нного питания. Требован ия настояще го стандарт							

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



5191507316

2	Иә	СТ РК 1817-2008	338493	Қазақст ан Республ икасын ың ұлттық стандар ты	Общес твенно е питан ие. Требов ания к произв одстве нному персон алу	а распрост раняются на конкретн ые должност и и професси и производ ственног о персонал а, включая заведую щего производ ством (начальн ика цеха), повара, кондитер а, пекаря, кулинара мучных изделий, изготови теля пищевых полуфаб рикатов, обвальщ ика мяса, кухонног о работник а. Требован ия настояще го стандарт а не распрост раняются на обслужи вающий персонал предприя тий обществе нного питания. Требован ия к обслужи вающему персонал	Нет ()	32	Услу ги	Действует	приказо м Комите та по техниче скому регулиру ванию и метроло гии Минист ерства индустр ии и торговл и Республ ики Казахст ан от «25» декабря 2008 г. № 655- од	01.07.2 009
---	----	--------------------	--------	---	--	---	--------	----	------------	-----------	--	----------------



5191507316

						у установл ены в ГОСТ 30524.						
3	Иә	СТ РК ГОСТ Р 50762- 2011	347732	Қазақст ан Респу бликасы ның ұлт тық стан дарты	Услуг и общес твенно го пита ния. Класс ифика ция пред приятия общес твенно го пита ния. Дата введен ия с 2013. -01-01	Настоящ ий стандарт устанавл ивает классифи кацию предприя тий обществе нного питания, общие требован ия к предприя тиям обществе нного питания различны х типов и классов. Настоящ ий стандарт распрост раняется на предприя тия обществе нного питания юридиче ских лиц и индивид уальных предприн имателей.	Нет ()	40	Проц ессы в пище вой пром ышле ннос ти	Действует	Приказо м Председ ателя Комите та техниче ского регулиру вания и метроло гии Минист ерства индуст рии и новых техноло гий Республ ики Казахст ан от 18 ноября 2011 года № 630-од.	01.01.2 013

4. Нормативтік-техникалық құжаттар

№ р/с	Атауы
1	"Қазатомөнеркәсіп" ҰАҚ "АҚ тамақтану объектілеріндегі тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі" ҰАҚ 37-2022 СТ.



Шарттың №3

қосымшасы №1170044/2026/1 от 02.02.2026 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1170044/2026/1 от 02.02.2026 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Золин Алексей Александрович, Заместитель генерального директора по производству

Смағұл Балжан Талғатқызы, Главный менеджер Управления транспортно-сервисного обеспечения

Ынтымақұлы Мұхамедәлі, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке услуг №1170044/2026/1

02.02.2026 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Семизбай-У", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель генерального директора по производству Золин Алексей Александрович, действующего на основании Доверенность №4267517698 от 31.12.2025, __, с одной стороны, и Консорциум в составе Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақ Тау Ltd" совместно с ИП Мамбеталиева Г. Э. / ТОО "Khan Service Company" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директор Ынтымақұлы Мұхамедәлі, действующего на основании Устав, __, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1170044, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по обеспечению лечебно-профилактическим питанием (специпитанием) работников в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем ежемесячно с 01.01.2026 г. до 31 декабря 2026 года (включительно).

1.4. Ежемесячный объем Услуг считается оказанным полностью и надлежащим образом после подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных услуг за истекший (отчетный) месяц (далее – Акт оказанных Услуг или Акт оказанных услуг за истекший (отчетный) месяц).

1.5. Способ выполнения Технического задания определяется Заказчиком и указан в Приложении № 2 к Договору.

1.6. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает, что обладает всеми разрешительными документами, необходимыми и достаточными для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 261614800.00 (двести шестьдесят один миллион шестьсот сорок четыре тысячи восемьсот) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата за оказанные Услуги за истекший (отчетный) месяц производится по факту их оказания.

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных Услуг за истекший (отчетный) месяц.

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

2.7. Датой осуществления любого платежа в рамках настоящего Договора считается дата зачисления соответствующей суммы на счет



Стороны, указанный в Разделе 17 настоящего Договора.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги на условиях, в объеме, по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания ежемесячного объема Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.3. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.5. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.6. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.7. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.8. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.9. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.10. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 5,0% от общей стоимости Договора в виде банковской гарантии или платежного поручения. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Исполнителю письменного уведомления. В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.11. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.11.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг.

4.1.12. Самостоятельно и за свой счет устранять выявленные контролирующими органами нарушения, допущенные по вине сотрудников Исполнителя в процессе оказания Услуг.

4.1.13. Возместить Заказчику начисленные контролирующими органами суммы штрафов за любые нарушения, допущенные по вине сотрудников Исполнителя и лиц, привлекаемых Исполнителем в процессе оказания Услуг.

4.1.14. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан по радиационной безопасности.

4.1.15. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые могут ухудшить качество оказываемых Исполнителем Услуг либо создают невозможность оказания Услуг в срок, указанный в настоящем Договоре.

4.1.16. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.





- 4.1.17. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуг, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.
- 4.1.18. Оказывать Услуги Заказчику качественно и надлежащим образом.
- 4.1.19. Обеспечить предоставление Заказчику составленных в рамках настоящего Договора документов (счета-фактуры, Акта оказанных Услуг) с обязательным указанием в них номера и даты настоящего Договора. В противном случае такие документы Заказчиком не принимаются и возвращаются Исполнителю, а Заказчик освобождается от установленной настоящим Договором ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств, находящихся в причинной связи с данным случаем.
- 4.1.20. Соблюдать и выполнять принципы и требования Кодекса Поставщиков и подрядчиков Заказчика (Приложение № 5 к Договору); предоставить Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора заполненную Анкету-опросник ESG по форме указанной в Приложении № 5 к Договору.
- 4.1.21. Не допускать причинение ущерба имуществу Заказчика сотрудниками Исполнителя.
- 4.1.22. Ежеквартально, не позднее 05 (пятого) числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, передавать Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сверки взаиморасчетов между Сторонами.
- 4.1.23. В течение всего срока действия настоящего Договора не уменьшать без предварительного письменного согласования с Заказчиком действующий штат своих работников, привлекаемый для оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 настоящего Договора).
- 4.1.24. В целях обеспечения безопасности и поддержания общественного порядка, недопущения хищения и уничтожения финансовых, материально-технических средств и имущества, предотвращения террористических актов и других противоправных действий, для получения допуска на рудник предоставить Заказчику адресные справки установленного образца на работников Исполнителя.
- 4.1.25. По письменному акту Заказчика допускать указанных в нем представителей Заказчика к проведению аудита с правом на получение и ознакомление с бухгалтерским документами, которые относятся к исполнению обязательств Исполнителя перед Заказчиком, в т.ч. по исполнению обязательств, указанных в подпункте 4.1.23 настоящего Договора.
- 4.1.26. Предоставить документы, подтверждающие соответствие используемых при оказании Услуг товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.1.27. В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня подписания настоящего Договора предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.
- 4.1.28. Самостоятельно и за свой счет устранить выявленные Заказчиком в процессе оказания Услуг недостатки не позднее 3 (трех) календарных дней с даты получения от Заказчика претензии о выявленных недостатках.
- 4.1.29. Незамедлительно извещать Заказчика о недостатках, неисправностях, поломках оборудования, допущенных работниками Исполнителя/субисполнителя.
- 4.1.30. Оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями и требованиями настоящего Договора и Приложений к нему, включая определенный и указанный Заказчиком в Приложении № 2 к настоящему Договору способ выполнения Технического задания.
- 4.1.31. Самостоятельно и за свой счет в срок не более 5 (пяти) календарных дней обеспечить устранение любых неисправностей, появившихся по причине износа, выхода из строя и/или поломки любой единицы передаваемого Заказчиком оборудования.
- 4.1.32. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений Договора, и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.
- 4.1.33. Самостоятельно и за свой счет проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения.
- 4.1.34. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг.
- 4.1.35. Обеспечить за свой счет дозиметрический контроль спецодежды и кожных покровов работников Исполнителя/субисполнителя, задействованных в оказании Услуг.
- 4.1.36. Соблюдать и выполнять требования внутреннего нормативного документа Заказчика - Стандарта АО «НАК «Казатомпром» СТ НАК 5.0.1-2024 «Система стандартов производственной безопасности. Требования к подрядным организациям в области производственной безопасности».
- 4.1.37. Приобретать товары, необходимые для оказания Услуг, включенные в соответствующий перечень, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару.
- 4.2. Исполнитель имеет право:
- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.





- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;
- 4.2.3. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.2.4. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.5. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).
- 4.2.6. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.2.7. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.
- 4.2.8. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, оборудование, технику (технические устройства), помещения, программное обеспечение, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.3.5. При наличии недостатков и претензий в оказанных Услугах направить с перечнем недостатков и указанием срока их устранения мотивированный отказ в приеме оказанных Услуг течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя Акта оказанных Услуг.
- 4.3.6. Вернуть Исполнителю внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.7. Предоставить Исполнителю для надлежащего оказания Услуг по Договору возможность использования телефонной связи, а также сети Интернет для отправки отчетов и размещения заявок на бесплатной основе.
- 4.3.8. Предоставить Исполнителю возможность использования в месте оказания Услуг электроэнергии в количестве, необходимом для надлежащего оказания Услуг на бесплатной основе.
- 4.3.9. Предоставить Исполнителю возможность использования питьевой воды, имеющейся в месте оказания Услуг, в количестве необходимом для надлежащего оказания Услуг на бесплатной основе.
- 4.3.10. Ознакомить Исполнителя с внутренними документами Заказчика, действующими в месте оказания Услуг, в том числе с требованиями внутреннего нормативного документа Заказчика - Стандарта АО «НАК «Казатомпром» СТ НАК 5.0.1-2024 «Система стандартов производственной безопасности. Требования к подрядным организациям в области производственной безопасности».
- 4.3.11. На период оказания Услуг предоставить работникам Исполнителя, задействованным в оказании Услуг на месторождении Семизбай, в количестве согласно Технического задания (Приложение № 2 к Договору) возможность проживания на месторождении (руднике) «Семизбай» на бесплатной основе.
- 4.3.12. Обеспечить бесплатную доставку сотрудников Исполнителя от г. Степногорск до места оказания Услуг и обратно, при смене каждой вахты в соответствии с графиком вахт Заказчика.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.
- 4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.
- Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.
- 4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных





документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. Требовать от Исполнителя соблюдение всех этических норм и правил поведения в отношении сотрудников Заказчика.

4.4.7. Требовать от Исполнителя выполнения требований законодательства Республики Казахстан по безопасности и охране труда, радиационной безопасности и охране окружающей среды.

4.4.8. В любое время проверять наличие разрешительных документов у сотрудников Исполнителя, требуемых им в соответствии с законодательством для оказания Услуг.

4.4.9. Получать любую информацию относительно оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

4.4.10. На постоянной основе осуществлять мониторинг исполнения Исполнителем /соисполнителем обязательств, установленных подпунктом 4.1.37 Договора.

4.5. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов, электронных адресов и банковских реквизитов, о реорганизации, ликвидации и/или иных обстоятельствах и фактах, имеющих значение для настоящего Договора, в целях полного и своевременного исполнения взаимных обязательств по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Исполнитель после завершения оказания ежемесячного объема Услуг направляет Заказчику для подписания Акт оказанных Услуг, в соответствии с условиями Договора, а также счет-фактуру, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

5.2. Заказчик совместно с Исполнителем осуществляет проверку качества оказанных Услуг и в течение 10 (десять) рабочих дней принимает по Акту оказанных Услуг и подписывает такой акт.

5.3. При обнаружении Заказчиком недостатков в оказанных Услугах, а также, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках в письменной форме, а Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней обязан безвозмездно устранить все указанные недостатки. После устранения имеющихся недостатков и/или разногласий, уполномоченными представителями обеих Сторон подписывается Акт оказанных Услуг по Договору.

5.4. Процедура приемки оказанных Услуг повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требования Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Услуг по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Исполнителя устранить недостатки оказанных Услуг, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость неоказанных Услуг.

5.5. В случае если недостатки не были устранены в сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора, Заказчик вправе применить санкции, предусмотренные настоящим Договором, и потребовать от Исполнителя возмещения убытков и расходов, связанных с таким отказом.

6. Гарантии и Качество

6.1. Качество оказанных Услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду услуг, действующих в Республике Казахстан.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.2. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.2.3. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан в каждом случае нарушения оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно пункту 5.3 Договора, Исполнитель в каждом случае нарушения выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.5. В случае нарушения Исполнителем обязательства, установленного подпунктом 4.1.28 Договора, Заказчик вправе требовать





выплаты штрафа в размере 1 % от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.6. В случае нарушения Исполнителем обязательства, установленного подпунктом 4.1.30 Договора, Заказчик вправе требовать выплаты штрафа в размере 3 % от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.7. В случае несвоевременного предоставления Анкеты контрагента согласно подпункту 4.1.27 Договора, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 5% от суммы настоящего Договора.

7.2.8. В случае нарушения Исполнителем обязательства, установленного подпунктом 4.1.31 Договора, Заказчик вправе требовать выплаты штрафа в размере 2 % от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.9. За нарушение Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1.23 настоящего Договора, Заказчик вправе в каждом случае нарушения требовать выплаты штрафа в размере 1 % от общей суммы Договора.

7.2.10. За нарушение Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1.25 настоящего Договора, Заказчик вправе требовать выплаты штрафа в размере 2 % от общей суммы Договора в каждом случае нарушения.

7.2.11. В случае неисполнения нормы подпункта 4.1.37 Договора, Исполнитель несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами Акта оказанных Услуг.

Подтверждением исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1.37 Договора, является предоставление Исполнителем до даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуг, подтверждающего прием-передачу оказанных Услуг, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

Исполнитель освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4.1.37 Договора в случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям Исполнителя, обусловленных условиями настоящего Договора.

В случае несоответствия цены требованиям Исполнителя, Исполнитель предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов) приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения Договора в срок, установленный пунктом 4.1.10 настоящего Договора, то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае необоснованной задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,5% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.2. В случае необоснованной задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,5% от суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.3. В случае необоснованной задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы соответствующего Акта, за каждый календарный день, но не более 10% от суммы соответствующего Акта оказанных Услуг.

7.5.4. В случае необоснованного несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.5.5. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Қазына».

7.7. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств, Заказчик вправе удерживать из суммы внесенного





обеспечения исполнения Договора сумму неустойки (штрафа, пени), начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникшую в связи с этим сумму ущерба. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Исполнителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного исполнения им своих обязательств

7.8. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств, а также в иных случаях определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Қазына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Заказчик также вправе в любое время отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление Исполнителю не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа от настоящего Договора в случае не предоставления Исполнителем Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно подпункту 4.1.27 Договора по форме согласно Приложения № 4 к Договору и/или обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Исполнителя.

9. Корреспонденция

9.1. Уведомления, извещения, письменные заявки и иные сообщения, в том числе направляемые в рамках настоящего Договора, считаются надлежащим образом врученными Сторонам:

9.1.1. при отправке почтой – в случае наличия квитанции или иного подтверждающего документа почтовой службы, свидетельствующего об отправке и/или получении уведомления, извещения, письменной заявки или иного сообщения по имеющемуся в настоящем Договоре фактическому адресу Стороны, а в случае его отсутствия - по юридическому адресу Стороны;

9.1.2. при отправке по электронной почте на электронный адрес Стороны, указанный в настоящем Договоре в момент успешного завершения электронной передачи, что подтверждается документом распечатанным в виде скрин-шота Стороны, отправившей уведомление, извещение, письменную заявку или иное сообщение;

9.1.3. при вручении нарочно – в случае наличия отметки о получении Стороной или её уполномоченным представителем на втором экземпляре уведомления, извещения, письменной заявки или иного сообщения.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.





11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, независящих от воли и желания Сторон, имеющих непредвиденный характер и препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным, в соответствии с пунктом 11.1. настоящего Договора, должна письменно, не позднее 3 (трех) рабочих дней, поставить в известность другую Сторону относительно начала обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующим о подобных обстоятельствах и их длительности.

11.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом Стороны обязаны произвести взаиморасчеты по фактически исполненным обязательствам.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем взаимных переговоров они подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны применяют законодательство Республики Казахстан и/или страны контрагента, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»).

13.9. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

13.10. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Договора, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.





13.11. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Исполнитель может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Заказчика. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

13.12. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Исполнителя, его документов и записей в связи с исполнением настоящего Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

13.13. Исполнитель должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Исполнителя в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора.

13.14. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Исполнителем предоставленных им гарантий и заверений, Исполнитель обязан не позднее 10 рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Исполнителем за его счет.

13.15. В случае если Исполнитель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в





списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в иной валюте согласованной Сторонами становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8.





подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в @UKAZAT_VALYUTU@ становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж в валюте согласованной Сторонами («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу национального банка страны согласованной Сторонами, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Комплаенс-проверка Исполнителя

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно статье 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Исполнителя.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Исполнителя на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Исполнителя, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью

"Семизбай-У"

Ақмолинская область, Район Биржан сал, улица Биржан Сал, 34

БИН 061240000604

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ616010111000144543

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 245-8588

Заместитель генерального директора по производству Золин Алексей Александрович

—

—

02.02.2026 17:10:31

Консорциум в составе Товарищество с ограниченной

ответственностью "Ақ Тау Ltd" совместно с ИП

Мамбеталиева Г. Э. /ТОО "Khan Service Company"

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақ Тау Ltd"

Туркестанская область Сузакский район, Кыземшекский с.о. п.Кыземшек, МИКРОРАЙОН 1, дом 17, кв. 32

БИН 031240007567

БИК KINCKZKA

ИИК KZ368210239812178855

АО "Bank RBK"

Тел.: +7 (702) 109-9327

Директор Ынтымақұлы Мұхамедәлі

02.02.2026 17:28:28



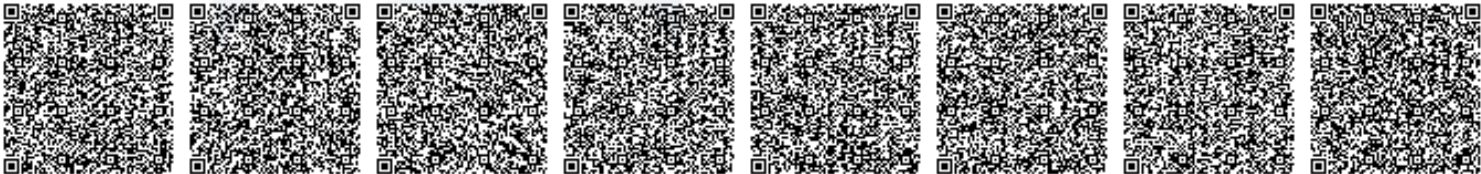


5191507316

Приложение №1
к Договору №1170044/2026/1 от 02.02.2026 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
117 У	Услуги по обеспечению лечебно-профилактическим питанием (спецпитанием) работников	Услуги по обеспечению лечебно-профилактическим питанием (спецпитанием) работников	1.000	1.000	-	Да	261 614 800	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, месторождение "Семизбай"	-	с 01.2026 по 12.2026 (включительно)	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1170044
способом Открытый тендер

Лот № 1 (117 У, 4236395)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Семизбай-У"

Исполнитель: Консорциум в составе Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақ Тау Ltd" совместно с ИП Мамбеталиева Г. Э.

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	117 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по обеспечению лечебно-профилактическим питанием (спецпитанием) работников
Дополнительная характеристика	Услуги по обеспечению лечебно-профилактическим питанием (спецпитанием) работников
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, КАЗАХСТАН, Акмолинская область, Район Биржан сал, месторождение "Семизбай"
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2026 по 12.2026 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

1.1. Наименование приобретаемых услуг

Услуги по обеспечению питанием работников на руднике Семизбай включают организацию и предоставление завтрака, обеда, ужина и ночного питания (для работников ночной смены — вместо обеда), а также лечебно-профилактического питания (ЛПП) в соответствии с утверждёнными нормами и санитарными требованиями Республики Казахстан.

1.2. Цель закупки: оказание услуги обеспечение рациональным, безопасным и полноценным питанием работников рудника Семизбай ТОО «Семизбай-У», а также сотрудников подрядных организаций, выполняющих производственные задачи на территории рудника, с учётом специфики работы вахтовым методом.

1.3. Место оказания услуг

Место оказания услуг — столовая рудника Семизбай, находящаяся на производственной площадке Заказчика (включая вспомогательные помещения, зоны хранения и санитарные блоки).



1.4. Общее ориентировочное количество работников, обеспечиваемых питанием по договору, составляет порядка 200 человек ежедневно, это штатные работники Заказчика и работники сервисных организаций, из них:

- 160 человек — штатные работники Заказчика;

- 40 человек — работники сервисных и подрядных организаций, в договорах которых обязанность по обеспечению питанием возложена на Заказчика.

К категории лиц, имеющих право на питание, относятся:

- штатные работники Заказчика;
- сотрудники подрядных организаций -ДЗО, входящих в АО «НАК «Казатомпром» (в соответствии с заключёнными договорами);
- представители АО «НАК «Казатомпром», уполномоченных государственных органов и аудиторских компаний, участвующие в комиссионных проверках, инспекциях и аудитах.

Услуги оказываются исходя из фактического количества работников, присутствующих на руднике и имеющих право на получение питания по талонам.

Указанное количество может меняться в зависимости от производственного графика, численности смен и командированных работников, о чём Исполнитель уведомляется Заказчиком в рабочем порядке заблаговременно.

1.5. Общие положения

1.5.1. Питание предоставляется в соответствии с графиком сменности работников и утверждённым режимом работы столовой.

1.5.2. Лечебно-профилактическое питание (ЛПП) предоставляется работникам, занятым на вредных и тяжёлых работах, в соответствии с перечнем профессий, утверждённым Заказчиком и действующими санитарными правилами.

1.5.3. Исполнитель обязан обеспечивать качество, безопасность и своевременность предоставления всех видов питания, включая диетические и индивидуальные рационы (по медицинским показаниям, если применимо).

2. ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

2.1. Общие условия оказания Услуг изложены в пункте 1 настоящего ТЗ

2.2. Система учёта и предоставления питания

2.2.1. Основанием для предоставления питания является разовый (суточный) талон на питание.

Талон может быть:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- на бумажном носителе, *или*
- в электронном формате (через прокси-систему).

2.2.2. Выдача талонов осуществляется Заказчиком – по ведомости на основании рабочего табеля штатных работников рудника Семизбай.

2.2.3. Один талон предоставляет право:

- на завтрак, обед и ужин, *или*
- на завтрак, обед и ночной ужин (для работников ночной смены).

2.2.4. При посещении столовой талон изымается работниками Исполнителя, подлежит учету и включению в акт оказанных услуг по итогам месяца.

2.2.5. Количество суточных талонов для посещения столовой на весь срок действия договора – 73 000 штуки, 365 дней в году, исходя из планового расчета:

- +/- 6 084 талонов в месяц,
- срок оказания услуг – 12 месяцев.

2.2.6. Нормы выдачи сухих пайков и порядок расчетов.

2.2.6.1. Количество сухих пайков определяется исходя из установленных норм:

стандартные сухие пайки – ± 150 штук в месяц (не более 1 800 штук в год);

двойные сухие пайки – ± 384 штук в месяц (не более 4 608 штук в год).

2.2.6.2. Итого: общее количество суточных талонов и талонов на получение сухого пайка составляет 77 608 штук в год.

2.2.6.3. Все лица, не включённые в утверждённые списки получателей и не имеющие талонов, могут приобрести питание за наличный расчёт или по безналичному способу оплаты (QR-код, терминал, банковская карта) по цене, эквивалентной стоимости одного талона.

2.2.6.4. Стоимость одного талона для внешних получателей устанавливается в размере, равном стоимости талона, утверждённой для Заказчика.

2.3. Состав питания по талону

2.3.1. Один разовый (суточный) талон включает в себя:

2.3.1.1. Завтрак

2.3.1.2. Обед

2.3.1.3. Ужин или ночной ужин (для работников ночной смены)



2.3.1.4. Упаковочная еда (сухой паек) – для определённой категории работников

2.3.1.5 Лечебное питание (для работников, отнесённых к соответствующим категориям (в т.ч. при вредных условиях труда), включающее:

1. молоко, кефир или эквивалентные молочные продукты;
2. свежие фрукты.

Питание предоставляется согласно утвержденной технической спецификации и действующим санитарным нормам.

2.4. Расчет стоимости услуг

Стоимость одноразового (суточного) талона и талона на получение сухого пайка рассчитывается по формуле: Цена одного суточного талона равно по формуле: Общая сумма договора делим 77 608 талонов.

В стоимость одного суточного талона включаются:

- все налоги и обязательные платежи, установленные законодательством Республики Казахстан;
- расходы Исполнителя, связанные с приготовлением, выдачей и учетом питания;
- транспортные и коммунальные расходы,
- доставка продуктов,
- утилизация отходов,
- эксплуатация оборудования и содержание помещений.

2.5. Праздничное питание

В период государственных, национальных и корпоративных праздников Исполнитель по согласованию с Заказчиком организует праздничные обеды или ужины для работников рудника.

К числу таких мероприятий относятся:

- Новый год (31 декабря)
- Международный женский день (8 марта)
- Наурыз мейрамы (22 марта)
- День работника атомной промышленности (28 сентября)
- Курбан айт.
- 9 мая

Праздничное меню согласовывается заранее и утверждается Заказчиком.

2.6. Ответственность Исполнителя

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Исполнитель несет ответственность за:

- точность учета выданных талонов и отчетность перед Заказчиком;
- качество и безопасность предоставляемого питания;
- организацию и санитарное состояние столовой;
- соблюдение графика и объема услуг, соответствие фактическому количеству питающихся работников.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Общие условия

Организация питания должна осуществляться Исполнителем в столовой рудника, оборудованной согласно требованиям санитарных правил, норм охраны труда и промышленной безопасности.

Питание предоставляется через линию раздачи — по типу самообслуживания, а также островной раздачей по видам блюд и (при необходимости) индивидуальным обслуживанием работников.

Количество посадочных мест в обеденном зале составляет 65 мест.

Питание осуществляется в несколько потоков в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным Заказчиком.

3.2. График работы столовой

<i>Приём пищи</i>	<i>Время работы</i>
Завтрак	06:45 – 09:15
Обед	12:30 – 14:30
Ужин	18:45 – 21:15
Ночной ужин	23:30 – 01:30



Заказчик вправе корректировать график приёма пищи: в праздничные дни; при проведении особых мероприятий или комиссионных проверок; при изменении сменного графика на производстве.

3.3. Дополнительные формы питания

По письменному требованию представителей Заказчика Исполнитель обеспечивает:

- завтраки и полдники в индивидуальных упаковках (сухие пайки);
- питание на вынос для сотрудников, работающих вне территории столовой;
- предоставление лечебного питания и молочных продуктов для работников, отнесённых к соответствующим категориям (в т.ч. при вредных условиях труда).

Заявки на упаковочные завтраки или полдники подаются не менее чем за 12 (двенадцать) часов до предполагаемого времени выдачи.

3.4. Контроль и координация

График питания, схемы потоков и расписание смен утверждаются Заказчиком.

Исполнитель обязан соблюдать установленный порядок посещения столовой, не допускать пересечения потоков работников, соблюдать санитарные дистанции и правила личной гигиены.

Вся организация питания должна обеспечивать равномерную загрузку обеденного зала и бесперебойность обслуживания всех категорий работников.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО МЕНЮ И ПРИГОТОВЛЕНИЮ ПИЩИ

4.1. Ассортимент и наличие блюд

Исполнитель обязан обеспечить в столовой следующий минимальный ассортимент на каждый приём пищи:

не менее 2 видов первых блюд;

не менее 2 видов вторых блюд;

раз в неделю готовить бешбармак (включающий казы-карта, шұжық) или куырдак из мяса баранины;

не менее 2 видов гарниров (овощи, крупы, макаронные изделия);



не менее 3 видов салатов и заправок;

свежеиспечённый хлеб (серый и белый);

соусы согласно ассортименту блюд (майонез, кетчуп, сметана, соевый соус, горчица, аджика) — в достаточном количестве;

не менее 2 видов напитков, один из которых — компот из сухофруктов и натуральный фруктовый сок;

кефир

чай, кофе, сухое молоко выставляется ежедневно и по умолчанию;

свежие фрукты;

салфетки и зубочистки.

дополнительно изложено в приложение 1 по стандарту СТ НАК 37-2022 к Технической спецификации).

4.2. Перспективное и ежедневное меню

Исполнитель предоставляет и согласовывает с Заказчиком перспективное сезонное двухнедельное меню (лето—осень, зима—весна; *приложение 1 по стандарту СТ НАК 37-2022 к Технической спецификации*).

Перспективное меню разрабатывается с учётом типа объекта питания, оснащения холодильным и технологическим оборудованием, режима пребывания работников, особенностей питания различных категорий, норм ЛПП, условий труда, национальных традиций и ассортимента отечественной продукции.

На каждое блюдо составляется технологическая карта с описанием процесса приготовления, указанием пищевой ценности и выхода порции в граммах.

В перспективном меню не допускается повторение одноимённых блюд, гарниров или кулинарных изделий в течение одного дня и ближайших 2–3 дней.

Фактическое ежедневное меню формируется в соответствии с утверждённым перспективным меню; допускается равноценная замена продуктов/блюд с учётом пищевой ценности и требований законодательства РК.

Ежедневно составляется меню-раскладка с перечнем блюд для каждого приёма пищи, указанием выхода (вес нетто) и расхода продуктов (вес брутто).

При составлении меню-раскладки соблюдаются натуральные нормы питания, режим питания и масса порций (нетто), установленные НПА.



4.3. Сбалансированность рациона и обеспечение наличия

Питание должно быть разнообразным, рациональным и сбалансированным по пищевой ценности.

Суточная калорийность рациона — не менее 3700 ккал. Подсчёт химического состава и энергетической ценности (калорийности) рационов выполняется не реже одного раза в 10 календарных дней.

Исполнитель обеспечивает наличие полного ассортимента меню в достаточном объёме на протяжении всего времени приёма пищи (завтрак, обед, ужин/ночной ужин) и несёт ответственность за соблюдение меню и размера порций.

Примерное рекомендуемое сводное семидневное меню (справочно) прилагается (*Приложение 1 по стандарту СТ НАК 37-2022 к Технической спецификации*).

Еженедельное меню оформляется на казахском и русском языках и размещается для обозрения работников Заказчика.

4.4. Специальные требования к блюдам и продуктам

Первые блюда готовятся на мясных или мясокостных бульонах и содержат мясную продукцию.

Блюда из рыбы подаются не реже одного раза в неделю (рыба пресноводная).

Компоты из свежих фруктов и/или сухофруктов подаются три раза в день.

Ежедневно обеспечиваются свежие сезонные фрукты — не менее 130 г на человека. При массе одной единицы фрукта более 130 г — по 1 шт. на человека без перерасчёта в последующие дни.

Ежедневно обеспечивается молоко — 0,5 л на одного работника.

Обеспечивается ассортимент молочных и кисломолочных продуктов (жидкие, творог, сыр) в соответствии с Нормами выдачи (приказ № 1056).

Для напитков и приготовления блюд используется бутилированная питьевая вода, закупаемая за счёт Исполнителя.

Соусы для холодных закусок и салатов добавляются непосредственно перед подачей.

Мясо, птица и рыба — только свежие/свежемороженые, сертифицированные, приобретенные у зарегистрированных отечественных производителей; аналогично — молочная продукция, яйца, колбасные изделия.



Срок годности поставляемых продуктов — не менее 90 % остатка от даты поставки; каждая партия сопровождается актом/накладной и документами, подтверждающими качество, безопасность и прослеживаемость.

4.5. Лечебные рационы и специальные меню

Исполнитель обеспечивает питание работников, больных сахарным диабетом, по рациону № 9 (Минздрав РК, Приложение 1 по стандарту СТ НАК 37-2022 к Технической спецификации):

4.5.1. Хлеб пшеничный — 150 г; хлеб ржаной — 250 г.

4.5.2. Первый завтрак: гречневая каша (40 г крупы, 5 г масла), паштет мясной — 60 г, чай с молоком на ксилите, хлеб, масло.

4.5.3. Второй завтрак: творог — 100 г, кефир — 200 мл, хлеб, масло, чай.

4.5.4. Обед: суп овощной; отварное мясо с картофелем; яблоко — 200 г.

4.5.5. Ужин: зразы морковные с творогом, рыба отварная с капустой, чай, кефир — 200 мл.

Исполнитель обязан обеспечить наличие всех продуктов для обеспечения Рациона № 1 (приказ № 1056). Химический состав и калорийность: белки — 59 г, жиры — 51 г, углеводы — 159 г, калорийность — 1380 ккал.

4.6. Технологические требования и безопасность приготовления

Разделка мяса — только методом распила (рубка запрещена).

Сырые овощи и фрукты тщательно моются и обрабатываются разрешёнными средствами.

Полуфабрикаты и готовые к употреблению продукты маркируются (дата/время, срок годности).

Очищенные овощи хранятся в холодной воде не более 2 часов.

Сырые овощи и зелень для холодных закусок выдерживаются 10 минут в 3 % растворе уксуса или 10 % соли, либо обрабатываются разрешёнными дезинфицирующими средствами.

Салаты готовятся из готовых ингредиентов и заправляются перед подачей.

Для сырого мяса (СМ), птицы (СП) и рыбы (СР) — отдельные столы и инвентарь с маркировкой.

Дефростация при 0...+6 °С; ведётся журнал.



Разогрев готовой продукции — до внутренней температуры $\geq 75^{\circ}\text{C}$ не позднее чем через 1 час; используются микроволновые, конвекционные или инфракрасные печи.

Температура подачи: первые блюда — $\geq 75^{\circ}\text{C}$; вторые — $\geq 65^{\circ}\text{C}$; напитки — $\geq 75^{\circ}\text{C}$.

Запрещено использование продуктов, содержащих ГМО, маргаринов, животных жиров, пальмового масла, заменителей.

Исключить использование подсолнечного масла, при приготовлении пищи использовать сафлоровое масло.

Не допускается приём или использование продукции без документов, с нарушенной маркировкой, фальсифицированной, просроченной или из неблагополучных хозяйств.

5. СУХИЕ ПАЙКИ (УПАКОВАННОЕ ПИТАНИЕ)

5.1. Общие положения

Исполнитель обязан обеспечивать работников Заказчика сухими пайками в следующих случаях:

- водителей легковых автомобилей, выезжающих за пределы рудника «Семизбай»;
- водителей опасных грузов (ОГ) по маршруту рудник – СГХК (двойной сухой паёк);
- в дни смены вахты (водители автобусов – двойной сухой паёк);
- в месяцы Рамадан (Ураза) — для определённой части работников, соблюдающих пост;
- для работников ночной смены — в случаях непогоды, или при устранении аварийных ситуаций, по согласованию с Заказчиком.

Выдача и количество сухих пайков координируются совместно с Заказчиком.

Исполнитель обязан обеспечить предоставление сухих пайков по предварительному письменному уведомлению Заказчика, в любом направлении и в согласованные сроки.

№	Наименование позиции	Минимальные нормы / описание
1.	Бутерброд	Булочка (100 г) + котлета мясная / колбаса / ветчина (50 г). Общая масса не менее 150 г.
		1 шт, тушенка, не менее 338 грамм. Тушеная говядина,



5191507316

2.	Консервы мясные. Мясо тушеное по ГОСТ 32125-2013	конина, птица высший сорт, на банке должна быть указана дата изготовления и срок годности.
3.	Шоколадный батончик	Масса не менее 50,5 г. Состав: сахар, арахис, сироп глюкозный, растительное масло, сухое молоко, соль, ароматизаторы, яичный белок, пшеничная мука.
4.	Вода питьевая бутилированная (миллилитров)	не менее 2 литров в зимний период с 1 октября по 31 марта, и 3 литра в летний период с 1 апреля по 30 сентября.
5.	Йогурт питьевой	Масса не менее 280 г.
6.	Фрукты	Масса не менее 150 г (яблоко, банан, апельсин и т.п.) - чередовать
7.	Салфетки влажные	Одноразовые, в индивидуальной упаковке.

5.3. Двойной сухой паёк.

Для водителей ОГ и водителей автобусов, получающих двойной сухой паёк (при дальних рейсах, смене вахты, длительных маршрутах), набор должен включать удвоенное количество основных позиций:

- бутерброда (не менее 300 г суммарно) – 2шт.;
- мясные консервы (по 338 г каждая) – 2шт.;
- вода питьевая бутилированная (миллилитров) – 2л.;
- шоколадных батончика – 2шт.;
- йогурт по 280 г -2шт.;
- увеличенную порцию фруктов (не менее 300 г);
- двойной комплект влажных салфеток.



Все двойные пайки выдаются в индивидуальной термосумке или кейсе, обеспечивающем сохранность и температурный режим при транспортировке.

Тара должна быть чистой, герметичной, оснащённой ручками для переноски и предназначенной для многоразового использования (возвратной или утилизируемой по согласованию с Заказчиком).

5.4. Дополнительные требования

5.4.1. Все продукты, входящие в состав сухого пайка, должны быть свежими, сертифицированными и безопасными для употребления, соответствовать требованиям технических регламентов, санитарных правил и норм.

5.4.2. Пайки выдаются в индивидуальной упаковке, обеспечивающей герметичность и сохранность продуктов при транспортировке.

5.4.3. На упаковке должны быть указаны: дата и время комплектации, состав, масса нетто, срок годности и наименование Исполнителя.

5.4.4. Исполнитель обязан обеспечить холодовую цепь хранения и транспортировки йогуртов и фруктов (при температуре от +2 °С до +6 °С).

5.5.5. Нормы калорийности и пищевой ценности пайка должны соответствовать суточной энергетической потребности работника:

900–1100 ккал — для стандартного пайка;

1800–2000 ккал — для двойного пайка.

5.5.6. Сухие пайки подлежат ежемесячному учёту и активированию совместно с Заказчиком.

6. НОРМЫ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ ПИТАНИЯ

6.1. Услуги по питанию должны соответствовать:

6.1.1. Кодексу Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360- VI «О здоровье народа и системе здравоохранения».



6.1.2. Закоуу Респуолики Казакштан от 21 июля 2007 года № 301-III «О безопасности пищевой продукции».

6.1.3. СТ РК ГОСТ Р 50762-2011. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.

6.1.4. Стандарту АО «НАК «Казатомпром» СТ НАК 37-2022 «Безопасность пищевой продукции на объектах питания АО «НАК «Казатомпром».

6.1.5. Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казакштан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16.

6.1.6. Правилам выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, обеспечения их средствами коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя, утвержденные Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казакштан от 28 декабря 2015 года № 1054.

6.1.7. Нормам выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, и (или) специализированных продуктов для диетического (лечебного и профилактического) питания, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казакштан от 28 декабря 2015 года № 1056.

6.1.8. Правилам выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казакштан от 16 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-196/2020.

6.1.9. Приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казакштан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров».

6.1.10. Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации», утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казакштан от 29 июля 2022 года № ҚР ДСМ-68.

6.1.11. Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам производства кондитерских изделий, условиям производства, расфасовки, транспортировки, хранения, реализации, утилизации и уничтожения кондитерских изделий», утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казакштан от 20 августа 2021 года № ҚР ДСМ-83.



6.1.12. Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к транспортным средствам для перевозки пассажиров и грузов», утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 января 2021 года № ҚР ДСМ-5.

6.1.13. Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к водоисточникам, местам водозабора для хозяйственно-питьевых целей, хозяйственно-питьевому водоснабжению и местам культурно-бытового водопользования и безопасности водных объектов» Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 26.

7.ОГАНИЗАЦИЯ И ПРИЕМКА УСЛУГ ПИТАНИЯ

7.1. Исполнитель должен предоставить весь комплекс Услуг, необходимый для обеспечения питанием работников в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

7.2. Исполнитель в случае признания его победителем данных процедур закупок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала предоставления услуги согласно даты указанного в договоре должен подтвердить готовность (закуп инвентаря, посуды и прочего) к началу оказанию услуги посредством официального письма на адрес Заказчика.

7.3. Для приготовления пищи должен быть предусмотрен соответствующий запас продуктов с учётом задержки доставки на 5 (пять) календарных дней.

7.4. Исполнитель своими силами и за свой счёт (на собственном автотранспорте Исполнителя) приобретает, осуществляет доставку и выгрузку продуктов питания, необходимых для оказания Услуг.

Закупка, доставка продовольственного сырья и пищевых продуктов для приготовления пищи до места оказания Услуг должна осуществляться на специализированном автомобильном транспорте, предназначенном для транспортировки продуктов, с соответствующим температурным режимом для сохранения качества, свежести и безопасности продуктов.

7.5. На все продукты питания должны быть товаросопроводительные документы. На каждом продукте питания или сырье должна быть маркировка с датой производства, условиями хранения, сроками годности. Упаковка продуктов должна без признаков недоброкачества, на складах и местах хранения продуктов должны отсутствовать насекомые и вредители, а также продукты их жизнедеятельности.

7.6. При поставке продуктов Исполнитель представляет накладную (Акт); сертификат соответствия; сертификат качества; акт ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию животного происхождения, а также иные документы, удостоверяющие безопасность пищевой продукции.

7.7. Контроль поступающих продуктов осуществляется бракеражной комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя, на постоянной основе, в течение действия настоящего договора.

7.8. Не допускается принимать на объекте питания пищевую продукцию, которая:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



- а) не соответствуют требованиям технических регламентов;
- б) в упаковке, не предназначенной для контакта с пищевой продукцией, вскрытой, с нарушением герметичности, повреждениями, загрязнённой;
- в) являются пищевой продукцией непромышленного (домашнего) изготовления;
- г) имеют явные признаки недоброкачества (порча, разложение, загрязнение);
- д) не имеют товаросопроводительной документации;
- е) содержат запрещённые и имеющие ограничения в применении пищевые добавки, ароматизаторы, ингредиенты и продовольственное (пищевое) сырьё;
- ж) являются пищевой продукцией, в отношении которой одним из государств – членов Евразийского экономического союза введены временные санитарные меры;
- з) создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний или массовых неинфекционных заболеваний и отравлений, в том числе при признании ее опасной для здоровья человека и среды обитания по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы;
- и) с нарушениями условий и режима транспортировки (хранения).

7.9. Хранение продуктов питания должно производиться в соответствии с требованиями законодательства и/или с требованиями производителя.

7.10. При организации хранения следует соблюдать принципы товарного соседства и не допускать перекрёстного загрязнения продуктов.

7.11. На объектах питания в производственных цехах и на складах не допускается хранение предметов и вещей, не имеющих отношение к выполняемым работам (запасные или мелкие части оборудования, личные вещи, проживание физических лиц, химических средств за исключением тех, которые используются для обработки и дезинфекции и пр.).

7.12. Изготавливаемые в процессе оказания Услуг блюда и кулинарные изделия должны отвечать и соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан, в том числе санитарно-эпидемиологической безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам, а также иным действующим нормативным документам.

7.13. Весь ассортимент кисломолочной продукции должен быть сертифицирован, приобретён у зарегистрированного отечественного производителя, зарекомендованного среди производителей кисломолочной продукции.

7.14. Пища, выставаемая на раздачу, должна быть защищена от попадания посторонних предметов с помощью пластиковых экранов или пищевой плёнки, замена которой происходит после каждого сервиса.

7.15. На раздачу столовая, чайная и стеклянная посуда, столовые приборы и подносы подаются чистыми и высушенными в достаточном количестве для обеспечения питания всех работников



текущей смены. Столовые приборы на объекте питания, работающего по принципу самообслуживания, выставляются в специальных кассетах ручками вверх.

Следует проводить отбраковку испорченной посуды не реже 1 раза в 7 дней.

7.16. Для раздачи первых блюд, Исполнитель должен использовать необходимое количество стеклянной (фаянсовой, фарфоровой) посуды (объем не менее 300 мл), столовых приборов из нержавеющей стали, в объеме и количестве ежедневной поставки готовых блюд. Температура поставки блюд должна соответствовать СанПиН для реализации готовой продукции, не ниже 75 С⁰.

7.17. Для раздачи вторых блюд, Исполнитель должен использовать необходимое количество стеклянной (фаянсовой, фарфоровой) посуды (диаметром 210-280 мл), столовых приборов из нержавеющей стали, в объеме и количестве ежедневной поставки готовых блюд. Температура поставки блюд должна соответствовать СанПиН для реализации готовой продукции, не ниже 65 С⁰.

7.18. Для раздачи горячих напитков, Исполнитель должен использовать необходимое количество термостойкой стеклянной (фаянсовой, фарфоровой) посуды с ручкой (объем 200-250 мл) и столовых приборов из нержавеющей стали, в объеме и количестве ежедневной поставки готовых блюд. Температура горячих напитков должна соответствовать СанПиН не ниже 75 С⁰.

7.19. Исполнитель обеспечивает скорость и эстетичность сервировки столов, слаженную работу сотрудников столовой от раздачи до мытья посуды.

7.20. Исполнитель обязан постоянно контролировать наличие на столах наборов со свежими специями (перец, соль, уксус, соя), а также салфеток и зубочисток в упаковке, подносов на линии раздачи.

7.21. Ответственным работником из числа членов бракеражной комиссии, согласно внутреннему графику, на ежедневной основе в конце каждой смены проводится контроль за качеством текущей уборки помещения, инвентаря и режущего оборудования, где ножи должны быть помещены в стерилизатор и стерилизоваться в соответствии со спецификацией, указанной производителем.

7.22. Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдения норм осуществляется на еженедельной основе бракеражной комиссией из числа сотрудников рудника.

7.23. Ежедневное перед раздачей проведение органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий с внесением записей в журнал по форме согласно Приложению 5 к Санитарным правилам: блюд и кулинарных, мучных кондитерских и хлебобулочных изделий - по внешнему виду, консистенции, цвету, запаху и вкусу; полуфабрикатов - по внешнему виду, консистенции, цвету и запаху представителями Заказчика и Исполнителя.

7.24. Обеспечение безопасности выпускаемой продукции посредством проведения производственного контроля, включая инструментальные и (или) лабораторные исследования.

7.25. Ежедневно поваром на пищеблоке должна составляться суточная проба приготовленных блюд. Суточная проба от приготовленного блюда отбирается стерильными (или прокипяченными) ложками в промаркированную стерильную (или прокипяченную) стеклянную



посуду с плотно закрывающимися стеклянными или металлическими крышками. Порционные блюда отбираются в полном объеме, при этом салаты, первые и вторые блюда, гарниры - не менее 200 г. Отобранные суточные пробы сохраняются не менее 48 часов в специальном холодильном оборудовании или в специально отведенном месте холодильного оборудования для хранения готовой пищевой продукции при температуре +2 °С - +6 °С. По истечении 48 часов суточная проба выбрасывается в пищевые отходы. Посуда для хранения суточной пробы обрабатывается кипячением в течение 5 минут.

7.26. Наличие системы производственного контроля за безопасностью пищевой продукции, в которой устанавливается объем и периодичность проведения лабораторных исследований, санитарной обработки, дератизации и дезинсекции.

7.27. Организация проведения лабораторного контроля за качеством сырья, вспомогательных материалов, готовой продукции и воды на показатели радиационной, химической, микробиологической, токсикологической безопасности, санитарно-эпидемиологического состояния технологических процессов и качества дезинфекции производственных помещений и оборудования (исследование смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры - бактерии группы кишечной палочки, в кондитерских цехах, в кулинарных цехах по производству мясных, овощных полуфабрикатов - исследование смывов на патогенную микрофлору), за соблюдением технологических и санитарно-гигиенических режимов производства (микроклимат, воздух рабочей зоны на содержание вредных веществ, шум, вибрация, освещенность, электромагнитное излучение), рационы питания.

7.28. Обеспечение прослеживаемости каждой партии производимой пищевой продукции с момента приема в производство пищевых продуктов.

7.29. Контроль качества и режима хранения продуктов в соответствии с санитарными нормами.

7.30. Обеспечить наличие контрольных блюд и контрольных весов в свободном доступе для всех желающих работников Товарищества.

7.31. Пища приготавливается непосредственно для конкретного приема пищи, не допускается приготовление пищи более чем за 3 часа до начала приема пищи. Вся пища, оставшаяся после приема пищи, либо не съеденная или не выбранная на линии раздачи утилизируется в полном объеме. Не допускается раздача пищи, оставшейся с предыдущего сервиса на следующий прием пищи.

7.32. Не допускать вторичного использования ранее приготовленных продуктов или ингредиентов (например, растительного масла) в процессе приготовления пищи.

7.33. Исполнитель самостоятельно и за свой счёт утилизирует картонную, металлическую и стеклянную тару из-под продуктов питания согласно требованиям законодательства Республики Казахстан, в специально отведённых местах и не допускать несанкционированных свалок отходов на территории Заказчика.

7.34. Исполнитель самостоятельно за свой счёт и своими средствами осуществляет вывоз пищевых отходов. Сбор пищевых отходов осуществляется в отдельные контейнеры, установленные на существующей бетонированной площадке для сбора ТБО. В целях исключения загнивания и разложения отходов, срок хранения пищевых отходов в холодное время года (при



температуре -5°C и ниже) должен быть не более трёх суток, в тёплое время года (при температуре $+5^{\circ}\text{C}$ и выше) – не более двух суток. Чистка, дезинфекция и дезинсекция контейнеров производится Исполнителем. Сжигание мусора не допускается.

7.35. Предоставить и обеспечить наличие и ведение следующих документов:

7.35.1. Санитарное заключение предприятия на оказание услуг по организации питания; на условия производства, транспортировки, хранения, применения, реализации сырья и пищевых продуктов;

7.35.2. «Журнал органолептической оценки качества полуфабрикатов, блюд и кулинарных изделий» (контроль качества готовых блюд, проверка температурного режима блюд, калорийности и выхода готовых блюд в граммах, с росписью ответственного лица на отпуск готового блюда);

7.35.3. «Журнал санитарной обработки яиц»;

7.35.4. «Журнал дефростации»;

7.35.5. «Журнал предсменного осмотра работников»;

7.35.6. «Журнал регистрации работы бактерицидных ламп»;

7.35.7. «Журнал контроля температуры холодильных и морозильных камер»;

7.35.8. Журнал жалоб и предложений в доступном для работников месте. Осуществлять контроль закладок продуктов и расходования согласно нормам, предоставленным Заказчиком.

7.35.9. График уборок.

7.36. Исполнитель обязан осуществлять обслуживание 4-х пурифайеров, каждые 6 месяцев обязательная замена фильтров, а также иных установок очистки воды (в том числе гейзеров, диспенсеров и т.п.) на территории столовой и/или иных закреплённых объектах оказания услуг, включая проведение диагностики, чистки, замену фильтров и иных необходимых работ.

8. ПОМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ

8.1. Исполнитель при исполнении Услуг принимает и использует помещение и оборудование Заказчика. В случае порчи имущества и оборудования в период эксплуатации Исполнитель обязуется устранить за свой счёт и своими силами поломки оборудования и дефекты помещения.

8.2. Исполнитель обязуется устранить своими силами дефекты помещения столовой.

8.3. До начала оказания Услуг, Исполнитель должен подписать с Заказчиком Договор аренды имущества. В процессе исполнения договора если выяснится потребность в новом оборудовании или замене вышедшего из строя оборудования, в том числе и столовой мебели приобретает



Заказчик. Все необходимое оборудование и мебель, не входящее в Договор аренды, приобретает Заказчик.

8.4. Исполнитель должен содержать кухонное оборудование в технически исправном состоянии, за свой счёт производить техническое обслуживание и ремонт кухонного оборудования.

8.5. Своевременно сообщать Заказчику о неисправностях в работе технологического, холодильного и другого предоставленного оборудования.

8.6. При этом Исполнитель обязуется на период оказания услуг обеспечить за свой счет необходимыми посудами и оборудованием указанными в Приложении № 2 к данной технической спецификации (перечень посуды). Дополнительная посуда кухонная (кастрюли, сковороды и т.д.), столовая (тарелки, чашки, ложки, стаканы, бокалы и т.д.), чайная (чайник, чашки, блюдца), в необходимом для организации питания количестве обеспечиваются Исполнителем за собственные средства, вид приобретаемой посуды должен быть согласован с Заказчиком.

8.7. Посуда на момент предоставления должна быть новой. Дизайн и образец посуды и прочего инвентаря должны быть согласованы с Заказчиком. Вся вышеперечисленная посуда предоставляется по мере необходимости, боя, износа, за счёт Исполнителя и входит в стоимость услуг (отдельно Заказчиком не оплачивается). Каждая точка общественного питания обеспечивается количеством столовой посуды и приборов в 3 раза превышающем число посадочных мест. Столовые приборы (столовые, чайные ложки, вилки, ножи) по мере необходимости, поломки, выхода из строя предоставляются Исполнителем. Стоимость столовых приборов входит в цену договора и отдельно не будет оплачиваться Заказчиком.

8.8. Все помещения, осветительные приборы, остекленные поверхности окон и проемов, оборудование, инвентарь, посуда объекта питания подвергаются уборке (обработке), содержатся в чистоте, исправном состоянии. Потолки, стены и полы всех помещений содержатся без дефектов и признаков поражения плесневыми грибами.

8.9. В помещениях для приготовления холодных блюд, устанавливать бактерицидные лампы (стационарные или передвижные). Место их установки должно обеспечивать обработку максимально большой площади и захватывать пространство над производственными столами. Обработку бактерицидными лампами проводить по окончании уборки в конце смены

8.10. Текущая уборка проводится ежедневно с мойкой и дезинфекцией рабочих поверхностей, используемого инвентаря, столовой посуды и приборов, полов. Генеральная уборка проводится 1 раз в 7 дней с мойкой и дезинфекцией как во время текущей уборки, а также стен, потолков, окон, мебели и т.д.

8.11. Уборка производится силами и за счёт Исполнителя, с использованием уборочного инвентаря и моющих (дезинфицирующих) средств Исполнителя.

8.12. Уборка производственных, вспомогательных, складских и бытовых помещений проводится техническим персоналом, не привлекаемым к процессам изготовления, хранения и реализации пищевой продукции.



- 8.13. Уборка рабочих мест в производственных помещениях осуществляется непосредственно персоналом на своем рабочем месте или лицами, специально закрепленными для этих целей.
- 8.14. Уборка проводится с использованием соответствующей специальной одежды, средств индивидуальной защиты рук (перчаток), предназначенных для уборки, с соблюдением правил личной гигиены.
- 8.15. Для уборки помещений выделяется отдельная специальная одежда, используемая по назначению.
- 8.16. Для уборки производственных, складских, вспомогательных помещений, санузлов, прилегающих к столовой, выделяется отдельный уборочный инвентарь, маркированный любым способом.
- 8.17. Уборочный инвентарь хранится в чистом виде, в специально выделенном месте (местах, помещении), максимально приближенном к местам уборки, отдельно от уборочного инвентаря для уборки и дезинфекции санитарных узлов (туалетов), и используется по назначению. Инвентарь для уборки и дезинфекции санитарных узлов (туалетов) хранится в туалетной комнате в специальном шкафу или специально определенном месте отдельно от уборочного инвентаря иных помещений.
- 8.18. По окончании уборки, в конце смены, рабочего дня весь уборочный инвентарь обрабатывается с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 8.19. Проведение санитарного дня – специально отведенное время (не менее одного раза в месяц) для проведения генеральной уборки помещений, мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря, при необходимости дезинсекции и дератизации помещений.
- 8.20. Исполнитель обязан при мойке, чистке посуды, столового инвентаря, кухонных столов и т. д. применять соответствующие моющие и дезинфицирующие средства.
- 8.21. Обеспечить с химреагентами для чистки канализационных труб и соблюдать стабильных работы сантехнических часть столовой.
- 8.22. Места и случаи использования измерительных приборов:
- а) Спиртовыми термометрами оснащаются все холодильные и морозильные оборудования.
 - б) Гигрометрами оснащаются все складские помещения.
 - в) Пищевым термометром оснащаются линия раздачи для определения температуры пищи во время сервиса.
 - г) Весы используются для выборочного определения веса блюд на линии раздачи.
- 8.23. Исполнитель должен обеспечивать санитарные узлы, прилегающие к столовой, твёрдым и жидким мылом для мытья рук, туалетной бумагой, освежителем воздуха.



8.24. Исполнитель должен обеспечивать обеденные столы хлебницами, зубочистками, салфетками, специями (соль, молотый чёрный перец, молотый красный перец, соусы и т.п.), а также подносами на раздаче. Обновление должны производить один раз в полугодие. Исполнитель несёт ответственность за сохранность столовой посуды и приборов, и других необходимых принадлежностей, а также своевременную их замену в случае порчи.

8.25. Исполнитель обеспечивает соблюдение режима мытья столовой посуды, самостоятельно приобретает качественные моющие и дезинфицирующие средства для существующей посудомоечной машины.

8.26. Пищевые отходы собираются в закрывающиеся промаркированные ёмкости (сборники), выделенные для сбора пищевых отходов. Ёмкости после удаления отходов промываются моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой, просушиваются.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Общие положения

9.1.1. Исполнитель обязан обладать необходимым и достаточным количеством квалифицированного персонала, включая вспомогательных работников (поваров, пекарей, разрубщиков, уборщиков, подсобных и др.), в соответствии с требованиями СТ РК 1817-2008 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

9.1.2. Исполнитель несёт полную ответственность:

- за действия и упущения своих работников и привлечённых лиц, оказывающих услуги;
- за причинение ущерба имуществу Заказчика;
- за вред, причинённый жизни и здоровью своих работников в процессе оказания услуг;
- за соблюдение законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, пожарной и радиационной безопасности, а также охраны окружающей среды.

9.1.3. Исполнитель обязан соблюдать трудовое, санитарное и экологическое законодательство Республики Казахстан, в том числе:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- Закон Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года № 30-III «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-131/2020 от 15.10.2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых



проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»;

- Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-195/2020 «Об утверждении правил гигиенического обучения лиц декретированной группы населения»;
- Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 09 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности».

9.2. Штатная численность и квалификация персонала

Исполнитель обеспечивает постоянное наличие работников численностью не менее 20 (двадцати) человек (по 10 (десять) человек на каждую вахту по 14-16 дней).

В ночное время присутствие не менее двух кухонных рабочих.

Минимальный состав персонала на объекте общественного питания приведён в таблице:

№	Должность	Минимальное количество, вахта
1.	Начальник участка (супервайзер)	1
1.	Шеф-повар (не ниже 5 разряда)	1
1.	Повар-технолог	1
1.	Пекарь-кондитер	1
1.	Помощник повара	1



5191507316

1.	Разнорабочий (грузчик, рубщик мяса)	1
1.	Кухонные разнорабочие	3
1.	Технический персонал за уборкой санитарных узлов	1
Итого:		10

9.3. Медицинские требования

9.3.1. Все работники объектов питания и лица, занятые транспортировкой, хранением, погрузкой и разгрузкой пищевых продуктов, обязаны иметь действующие медицинские книжки установленного образца с отметками:

- о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра;
- о результатах лабораторных обследований;
- о прохождении гигиенического обучения и аттестации;
- о допуске к работе.

Основание:

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»»;

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-195 /2020 «Об утверждении правил гигиенического обучения лиц декретированной группы населения»;

Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-196 /2020 «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек».

9.3.2. Работники, имеющие симптомы заболеваний желудочно-кишечного тракта, гнойничковые поражения кожи или иные инфекционные заболевания, немедленно отстраняются от работы до полного выздоровления.



9.3.3. Подрядная организация обязана:

- заключить договор с медицинской организацией в течение 10 календарных дней после подписания договора с ТОО «Семизбай-У»;
- обеспечить предсменное медицинское освидетельствование работников (за 1 час до начала смены);
- организовать ежегодные периодические медицинские осмотры.

9.4. Инструктаж и охрана труда

9.4.1. Исполнитель обязан:

- проводить вводный, первичный, повторный, внеочередной и целевой инструктажи по охране труда;
- иметь собственную службу (или назначенного специалиста) по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- разработать, утвердить и поддерживать в актуальном состоянии инструкции по технике безопасности;
- допускать к работе только работников, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда.

9.4.2. Ответственные лица (заведующие, супервайзеры) должны иметь:

- Сертификаты по охране труда — согласно Приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда»;
- Удостоверения по пожарно-техническому минимуму — согласно Приказу Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 09 июня 2014 № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности».

9.5. Личная и производственная гигиена

9.5.1. Каждый работник объекта питания обязан:

- поддерживать чистоту рук, спецодежды и обуви;
- мыть руки перед началом работы, после перерыва, посещения туалета и после соприкосновения с загрязнёнными предметами;
- убирать волосы под головной убор, не носить украшения, часы и лак на ногтях;
- не вносить в производственные помещения стеклянные и металлические предметы, не относящиеся к инвентарю;
- не застёгивать спецодежду булавками и иглами;
- не хранить личные вещи и еду в производственных зонах.

9.5.2. Вход в производственные помещения без спецодежды запрещён.



9.6. Специальная одежда и средства индивидуальной защиты (СИЗ)

9.6.1. Исполнитель обеспечивает всех работников:

- спецодеждой, обувью и СИЗ в количестве не менее 3 комплектов на человека;
- возможностью ежедневной замены загрязнённой формы;
- колючими перчатками для разрубщика мяса.

9.6.2. Форма персонала должна быть единого стандарта и цветовой гаммы, обеспечивать аккуратный и санитарно-чистый внешний вид.

9.6.3. Нормы выдачи спецодежды и СИЗ определяются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности».

9.7. Обязательное страхование работников

9.7.1. Исполнитель обязан заключить договор обязательного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими трудовых обязанностей.

Основание: подпункт 15) пункта 2 статьи 23 Трудового кодекса РК и Закон РК «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей».

9.8. Ответственные документы и ссылки на нормативные акты

Трудовой кодекс РК № 414-V от 23.11.2015;

Закон Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года № 30-III «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых обязанностей»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда»;

Приказ Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан № 276 от 09 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требований к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности»;

Приказы Министерства здравоохранения Республики Казахстан № ҚР ДСМ-131/2020 «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские



осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»»;

№ ҚР ДСМ-195/2020 «Об утверждении правил гигиенического обучения лиц декретированной группы населения»;

№ ҚР ДСМ-196/2020 «Об утверждении Правил выдачи, учета и ведения личных медицинских книжек»;

Приказ МЗСР РК № 943 от 08.12.2015 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»;

СТ РК 1817-2008 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;

СТ НАК 37-2022 «Безопасность пищевой продукции на объектах питания АО «НАК «Казатомпром».

9.9. Приложения (по необходимости)

9.9.1. Образец медицинской книжки.

9.9.2. Копии сертификатов по охране труда и пожарно-техническому минимуму.

9.9.3. Табель штатного расписания с указанием фактической численности.

9.10. Прочие требования

9.10.1. Набор нового персонала осуществляется с учётом всех норм, квалификационных и санитарных требований, установленных законодательством РК.

9.10.2. Исполнитель обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ предоставить Заказчику список работников с указанием распределения по объектам для оформления допуска.

- Любые замены или добавления работников допускаются только после письменного согласования с Заказчиком и предоставления полного пакета документов.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страницы	МКС	Статус	Приказ	Дата введения с
						Настоящий стандарт устанавливает требования						

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



5191507316

2	Да	СТ РК 1817- 2008	338493	Националь ный стандарт Республик и Казахстан	Общественн ое питание. Требования к производств енному персоналу	ия к производ ственном у персонал у обществе нного питания. Требован ия настояще го стандарт а распрост раняются на конкретн ые должност и и професси и производ ственног о персонал а, включая заведую щего производ ством (начальн ика цеха), повара, кондитер а, пекаря, кулинара мучных изделий, изготови теля пищевых полуфабр икатов, обвальщ ика мяса, кухонног о работник а. Требован ия настояще го стандарт а не распрост раняются	Нет ()	32	Услу ги	Действ ует	приказ ом Комите та по технич ескому регули ровани ю и метрол огии Минист ерства индуст рии и торговл и Респуб лики Казахст ан от «25» декабря 2008 г. № 655- од	01.07. 2009
---	----	------------------------	--------	---	--	---	--------	----	------------	---------------	---	----------------



5191507316

						на обслуживающий персонал предприятий общественного питания. Требования к обслуживающему персоналу установлены в ГОСТ 30524.						5191507316
3	Да	СТ РК ГОСТ Р 50762- 2011	347732	Национальный стандарт Республики Казахстан	Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. Дата введения с 2013.-01-01	Настоящий стандарт устанавливает классификацию предприятий общественного питания, общие требования к предприятиям общественного питания различных типов и классов. Настоящий стандарт распространяется на предприятия общественного питания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Нет ()	40	Процессы в пищевой промышленности	Действует	Приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 630-од.	01.01. 2013

4. Нормативно-технические документы

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



№ п/п	Наименование
1	СТ НАК 37-2022 «Безопасность пищевой продукции на объектах питания АО «НАК «Казатомпром».





5191507316

Приложение №3

к Договору №1170044/2026/1 от 02.02.2026 г.

Приложение №3

к Договору №1170044/2026/1 от 02.02.2026 г. Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 ($\sum 15 / \sum 7 * 100\%$)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Золин Алексей Александрович, Заместитель генерального директора по производству

Смағұл Балжан Талғатқызы, Главный менеджер Управления транспортно-сервисного обеспечения

Ынтымақұлы Мұхамедәлі, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе