



Жұмыстарды сатып алу туралы шарт №1114974/2025/1

22.05.2025 жылғы

"Oil Construction Company" ЖШС, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Сенімхат №3594178008 21.08.2024 бастап, негізінде әрекет ететін Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы атынан, бір жағынан, және «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Сенімхат №4175678010 06.01.2025 бастап, негізінде әрекет ететін Өндіріс жөніндегі бас директордың орынбасары Бигалиев Куанбек Шакирович атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жекелей жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатындар, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1114974 негізінде осы жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

Жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілерін, қызмет көрсету белгілерін, фирмалық атауларын, патенттерді, пайдалы модельдерді, өнеркәсіптік үлгілерді, тауардың шығарылған жерінің атауын және өндірушінің атауын, сондай-ақ төмендегі жағдайларды:

- 1) жете жинақтау, жете жарактандыру, біріздендіру немесе қолда бар тауарлармен, жұмыстармен және көрсетілетін қызметтермен үйлесімділігін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ одан әрі техникалық сүйемелдеу, сервистік қызмет көрсету және жөндеу, оның ішінде негізгі (орнатылған) жабдықты жоспарлы жөндеу (қажет болған кезде) үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу;
- 2) Тапсырыс беруші өзі өнім беруші ретінде Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасасқан шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алған және осы Шартта тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттеріне, пайдалы модельдеріне, өнеркәсіптік үлгілеріне, тауардың шығарылған жерінің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге не өндірушіге тиесілігін айқындайтын өзге де мәліметтерге және (немесе) құжаттарға тиісті нұсқаулар болған жағдайларды қоспағанда, сатып алынатын тауардың, жұмыстың, көрсетілетін қызметтердің жекелеген әлеуетті өнім берушіге тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтерді және/немесе құжаттарды көрсетуге жол берілмейді:

1. Анықтамалар

1.1. Осы Шартта төменде көрсетілген терминдер келесі мағынада қолданылады:

- 1.1.1. "Орындалған жұмыстар актісі" - мердігердің белгілі бір жұмыс көлемін орындағанын растайтын, Тапсырыс беруші мен Мердігердің өкілдері қол қойған, Тапсырыс беруші белгілеген нысанда жасалған құжат;
- 1.1.2. "Сәйкессіздік актісі/ақаулы ведомость" – Шартта көрсетілген жағдайларда Тараптар немесе Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен қол қоятын және мердігердің ақауларды түзетуі және мердігердің кепілдік міндеттемелерін орындау үшін негіз болып табылатын жұмыстардың ақаулары анықталған жағдайда ресімделуге жататын құжатты білдіреді;
- 1.1.3. "Кепілдік кезеңі (мерзімі)" - тараптардың орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күнінен бастап, мердігер ақауларды түзетуге жауапты болатын кезеңді білдіреді;
- 1.1.4. "Бас Тапсырыс беруші" - Тапсырыс беруші шарт жасасқан және белгілі бір жұмысты орындауға және оның нәтижесін белгіленген мерзімде тапсыруға міндеттенген заңды тұлға;
- 1.1.5. "Жұмыстарды орындау кестесі" - Тараптардың уәкілетті тұлғалары белгіленген тәртіппен қол қойған, жұмыстардың жекелеген кезеңдерін, олардың реттілігі мен көлемін, жұмыс кезеңінің құнын, жұмыс кезеңдерінің басталу және аяқталу мерзімдерін (бұдан әрі - аралық мерзімдер) көрсете отырып, жұмыстарды жүргізудің егжей-тегжейлі күнтізбелік кестесі, Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын және мердігердің қалай аяқтауға ниетті екенін нақты көрсететін жұмысты шартта белгіленген мерзімде орындау;
- 1.1.6. "Ақау / лар" -жұмыстардың қолданыстағы заңнамада белгіленген талаптарға, оның ішінде нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес келмеуі, сондай-ақ жұмыстардың осы Шарттың талаптары мен талаптарына сәйкес келмеуі;
- 1.1.7. "Шарт" - Шартқа барлық қосымшалар мен оларда сілтемелер бар құжаттарды, сондай-ақ белгіленген тәртіппен ресімделген осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда, Тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған осы шартты білдіреді;
- 1.1.8. "Тапсырыс беруші" - "Oil Construction Company" ЖШС және Тапсырыс берушінің атынан әрекет ету өкілеттігі берілген оның





тағайындалған өкілдерін білдіреді;

1.1.9. "Өтінім" - Тапсырыс берушінің мердігерге жіберілген жазбаша талабы, ол осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау жөніндегі құқықтар мен міндеттердің туындауын білдіреді, жұмыстарды орындау қажеттігін растайды және мердігерді Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды белгіленген мерзімде орындауға міндеттейді;

1.1.10. "АЕК" - ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіш;

1.1.11. "Тапсырыс берушінің объектісі / лері" - өндірістік қызметте пайдаланылатын және Тапсырыс берушінің аумақтарындағы ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, технологиялық жабдықтар мен өндірістік қондырғылар, сондай-ақ шарт бойынша жұмыстар жүргізілетін бас Тапсырыс берушінің (келісімшарттық) аумағы;

1.1.12. "Мердігер / Контрагент" - осы Шарттың кіріспесінде көрсетілген заңды тұлғаны және мердігердің атынан әрекет етуге өкілеттігі берілген оның тағайындалған өкілдерін білдіреді;

1.1.13. "Тәртіп" - "Самұрық-Қазына" ҰАҚ "АҚ және" Самұрық-Қазына "АҚ Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 3 наурыздағы шешімімен бекітілген, дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде" Самұрық-Қазына " АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібі № 193, барлық өзгертулер мен толықтырулармен;

1.1.14. "Қолданылатын заңнама" - Қазақстан Республикасының заңнамасын білдіреді;

1.1.15. "Жұмыстар" - Шарттың № 1 қосымшасына, № 2 қосымшасына сәйкес мердігер осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау шеңберінде орындауы тиіс жұмыстарды білдіреді;

1.1.16. "Жүйе" - ақпараттық жүйе www.zakup.sk.kz тәртібіне сәйкес электрондық сатып алуды өткізуді қамтамасыз ететін;

1.1.17. "Қосалқы мердігер" - Мердігер Тапсырыс берушімен келісім бойынша жұмыстардың бір бөлігін орындауға шарт жасасқан тұлғаны білдіреді;

1.1.18. "Тапсырыс берушінің бекітуі" Тапсырыс берушінің мердігерге берген жазбаша мақұлдауын білдіреді;

1.1.19. "Қор" - "Самұрық-Қазына" АҚ;

1.1.20. "Шарттың бағасы/шарттың жалпы сомасы" - Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды толық көлемде орындаудың жалпы құнын білдіреді, ол мердігердің шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісінше орындауға байланысты барлық тікелей және жанама шығыстарды, соның ішінде қолданыстағы және өзге заңнамада көзделген барлық салықтарды, алымдарды және төлемдерді, барлық міндеттемелерді орындауды, жұмыстарды аяқтау және кепілді кезеңге арналған жұмыстардың сапасына кепілдік беру үшін қажет.

2. Шарт Құжаттары

2.1. Осы Шарт шартқа барлық қосымшаларды және оларда сілтемелер бар құжаттарды, сондай-ақ белгіленген тәртіппен ресімделген өзгерістер мен толықтыруларды қамтиды. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда көрсетілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

2.1.1. Осы Шарт;

2.1.2. Шартқа №1 қосымша - жұмыстардың атауы, көлемі және құны;

2.1.3. Шартқа №2 қосымша – жұмыстардың техникалық ерекшелігі;

2.1.4. Шартқа №3 қосымша - Орындалған жұмыстарға арналған шарттағы елішілік құндылық үлесін нақты есептеу;

2.1.5. Шартқа №4 қосымша – жұмыстарды орындауға өтінім нысаны;

2.1.6. Шартқа №5 қосымша-мердігерге қойылатын талаптар;

2.1.7. Шартқа №6 қосымша – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту;

2.1.8. Шартқа №7 қосымша-санкциялық ескерту;

2.1.9. Шартқа №8 қосымша - "Маңғыстаумұнайгаз" акционерлік қоғамындағы мердігер ұйымдарды басқару стандарты (СТ-37-17);

2.1.10. Шартқа №9 қосымша – "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-ның мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптары;

2.1.11. Шартқа №10 қосымша – еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптар;

3. Шарттың мәні

3.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарына сай орындалған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

3.2. Жұмыстардың атауы, жоспарланатын көлемі мен техникалық сипаттамалары осы Шартқа №1 және №2 қосымшаларда көрсетілген. Осы Шарт бойынша орындалуға жататын жұмыстардың нақты жалпы көлемі Тапсырыс берушінің қажеттілігіне қарай ғана айқындалады және мердігер орындаған және Тапсырыс беруші қабылдаған барлық өтінімдердің сомасына тең көлемді құрайтын болады. Жұмыстарды орындау Қазақстан Республикасының қолданылатын халықаралық стандарттары мен стандарттарына, сондай-ақ Шарттың және





жұмыстардың техникалық ерекшелігінің талаптарына сәйкес келуге тиіс.

3.3. Жұмыстарды орындау орны мен мерзімі-осы Шартқа №2 қосымшаға сәйкес. Бұл ретте мердігер жұмыстарды орындау кестесінде көрсетілген жұмыстардың жекелеген кезеңдерін (аралық мерзімдерді) орындау мерзімдерін де сақтауға міндетті.

3.4. Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған жағдайда жұмыстар көрсетілді деп есептеледі. Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші мердігердің орындауы үшін міндетті қажетті пысықтаулар мен оларды орындау мерзімдерінің тізбесімен сәйкессіздік актісін/ақаулы ведомості жасауы мүмкін. Сәйкессіздік актісіне / ақаулы ведомоске Тапсырыс берушінің қалауы бойынша ғана қол қойылуы мүмкін, ол шарт пен қолданыстағы заңнама бойынша басқа да құқықтарды пайдалана алады.

4. Шарттың сомасы және ақы төлеу талаптары

4.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 1827068.32 (бір миллион сегіз жүз жиырма жеті мың алпыс сегіз теңге, отыз екі тиын) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығындарды қамтиды және Шарт пен Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

4.1.1. Шарттың бағасы қолданыстағы заңнамада көзделген салықтарды, алымдарды және төлемдерді қоса алғанда, мердігердің шарт бойынша міндеттемелерін толық және тиісінше орындауына байланысты барлық тікелей және жанама шығыстарды, сондай-ақ мердігердің кепілдік кезеңіне жұмыстардың сапасына кепілдік беру үшін қажетті міндеттемелерді тиісінше орындауын қамтиды, бірақ олармен шектелмейді және қоспағанда және шетке өзгертуге жатпайды көрсетілген тәртіппен көрсетілген жағдайларды қоспағанда, шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде ұлғайту.

4.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

4.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

4.4. Аванстық төлем (алдын ала төлем) мердігер авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ұсынған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі.

Аванстық төлем (алдын ала төлем), тәртіптің 43-бабының 8-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, авансты қайтаруды қамтамасыз ету ұсынылған жағдайда жүргізіледі.

Мердігер аванстық төлемнен (алдын ала төлемнен) бас тартқан жағдайда, бұл аванстық төлем (алдын ала төлем) жүзеге асырылмайды.

4.5. Орындалған Жұмыстар, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу үшін ақы төлеу тараптар орындалған жұмыстар актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

4.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың бар көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебі (электрондық сатып алуды қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Жүйе) соңғы орындалған Жұмыстардың актісімен қоса беріледі);

4.5.2. Тараптар қол қойған орындалған жұмыстар актісі (түпнұсқа) – 2 дана.;

4.5.3. Шот-фактура (түпнұсқа);

4.5.4. Жабдықты дұрыс пайдалану үшін қажетті техникалық құжаттама (түпнұсқа);

4.5.5. Қолданылатын материалдар мен жабдықтарға Паспорт / а және сәйкестік сертификаты (түпнұсқа);

4.5.6. ҚР өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізілімінде тіркелген барлық өлшем құралдары үшін Сертификат/лар;

4.5.7. Барлық өлшеу құралдары үшін тексерудің бар екендігі туралы растау (сертификат/лар) ;

4.5.8. Тараптар қол қойған шарт бойынша өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі (шарт аяқталған кезде) / (түпнұсқа);

4.5.9. Тапсырыс берушінің талабы бойынша өзге де техникалық құжаттама.

4.6. Мердігер орындалған Жұмыстардың актісін (актілерін) Тапсырыс берушіге Жүйе арқылы жібереді. Орындалған Жұмыстар актісін (актілерін) Жүйеде электрондық түрде қалыптастыруға және қол қоюға жол беріледі.

4.7. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

4.8. Нақты орындалған Жұмыстар үшін ақы төлеу бұрын төленген алдын ала төлемді ескере отырып жүргізіледі.

4.9. Мердігер Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес тиісінше ресімделген шот-фактураны және шарт талаптары бойынша ақы төлеу үшін өзге де қажетті құжаттаманы беруге міндетті.

4.10. Құжаттаманы қоспағанда, оны қалыптастыру, қол қою және жіберу жүйеде электрондық түрде жүзеге асырылады, Шарттың осы бабында көрсетілген төлем құжаттарын ұсыну Тапсырыс берушінің кеңсесінде тіркеу арқылы жүзеге асырылады, бұл ретте жоғарыда аталған төлем үшін қажетті құжаттардың әрқайсысында шартқа және ҚР заңнамасына сәйкес қажетті өзге де мәліметтерден басқа шарттың нөмірі көрсетілуі тиіс.





4.11. Осы Шарт бойынша барлық төлемдер осы Шартта көрсетілген деректемелер бойынша мердігердің есеп шотына ақша қаражатын аудару арқылы қолма-қол ақшасыз нысанда жүзеге асырылады. Банктің, оның ішінде корреспонденттік банктің осы Шартты орындауға байланысты барлық шығыстары мен комиссиялық алымдары мердігердің есебінен жатады.

4.12. Тапсырыс беруші мердігердің шоттарындағы, шот-фактураларындағы қандай да бір сомалармен келіспеудің нақты себептері туралы мердігерді жазбаша хабардар етеді және Тараптар осындай даулы сомалар бойынша келіспеушіліктерді шешу мақсатында дереу және адал келіссөздер жүргізуге тиіс. Ешқандай жағдайда мердігер кез келген осындай келіспеушілік бойынша келіссөздер және/немесе талқылау кезінде жұмыстарды орындауды тоқтатуға немесе кейінге қалдыруға құқылы емес.

4.13. Мердігерге тиесілі төлемді Тапсырыс беруші төменде аталған жағдайлардың кез келгені туындаған кезде айыппұл санкцияларын төлемей толық немесе ішінара тоқтата тұруы мүмкін:

- а) Мердігер Тапсырыс беруші оған тиісті хабарлама және/немесе сәйкессіздік актісін берген кезде жұмыстың ақауларын түзетпейді;
- б) мердігердің осы Шарт бойынша қандай да бір міндеттемені орындамауы.

Егер жоғарыда айтылғандар төлемдерді тоқтата тұруға әкеп соқтырса және мұндай себептер жойылса немесе түзетілсе, ал Тапсырыс берушіге осындай сәтті жоюдың немесе түзетудің дәлелі ұсынылса, онда ұсталған сомалар мердігерге дереу төленеді. Егер Мердігер жоғарыда көзделген жағдайларда төлемдерді тоқтата тұруға әкеп соққан себепті дереу түзетпесе немесе жоюдан немесе жағдайды түзетуден бас тартса, онда Тапсырыс беруші мердігерді жазбаша хабардар ету арқылы осындай себепті түзете немесе жоя алады немесе осындай түзетуді немесе жоюды қамтамасыз ете алады және мердігерден осындай жоюға немесе түзетуге байланысты Тапсырыс берушінің шығыстарын өндіріп алады немесе осындай шығыстардың сомасын немесе осы Шарт бойынша, сондай-ақ мердігермен жасалған өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі болуы мүмкін.

4.14. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер осы Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

4.15. Мердігер осы Шартта Тапсырыс берушіге тапсырыс беруші мен мердігер арасында жасалған кез келген шарттар бойынша Мердігерге тиесілі ақшаның кез келген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын, оның ішінде залалдарды өтеу сомасын мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны үшін толық көлемде ұстап қалу құқығын береді. уәкілетті мемлекеттік органдар. Ұстап қалу үшін мыналарды растайтын құжаттар негіз болып табылады: шарттық міндеттемелердің орындалмауы/тиісінше орындалмауы; жеткізілімнің бұзылуы; айыппұлдар, өсімпұлдар және өзге де тұрақсыздық айыбын есептеу, сондай-ақ шығындар, оның ішінде нақты залал және Тапсырыс берушінің жіберіп алған пайдасы.

4.16. Тапсырыс беруші міндетті емес және одан мердігердің шоттарын төлеу талап етілмейді, егер Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті талабы болған жағдайда оның шартта көзделген міндеттемелерді сақтауының жеткілікті дәлелдерін ұсынғанға дейін.

4.17. Мердігер өз есебінен және өз тәуекеліне жұмыстарды орындау үшін қажетті кез келген лицензияларды, рұқсаттарды, келісімдерді, тексерулерді, оның ішінде персоналды медициналық тексерулерді, рұқсаттарды және рұқсат беру сипатындағы өзге де құжаттарды алады.

4.18. Мердігер төлем үшін қажетті құжаттаманы беруді кешіктірген жағдайда, сондай-ақ мердігер төлем үшін қажетті дұрыс толтырылмаған/ресімделмеген Шығыс жүкқұжаттарын, шот-фактураларды және өзге де құжаттарды ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар үшін уақтылы төлемегені үшін жауап бермейді.

4.19. Шарттың 6.1.2-тармағында көрсетілген мердігердің міндеті аванстық төлем (алдын ала төлем) шарты болмаған жағдайда қолданылмайды.

4.20. Шарттың талаптары бойынша мердігердің шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынуы талап етілген жағдайда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді мердігер осы Шартта көрсетілген Тапсырыс берушінің есеп шотына белгіленген ақша қаражатының сомасын енгізу түрінде мүмкіндігінше қысқа мерзімде ұсынады.

4.21. Осы Шарттың 4-бабының талаптары мен шартқа № 1 қосымшада көрсетілген шарттар арасында қайшылықтар болған жағдайда, Шарттың 4-бабының талаптары басым күшке ие болады.

4.22. Шарт бойынша шарттың жалпы сомасының кемінде 10% мөлшерінде түпкілікті есеп айырысу / төлем Тараптар Шарт бойынша өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне қол қойғаннан кейін жүргізіледі.

5. Жұмыстарды орындау мерзімдері, шарттары және орны

5.1. Мерзімдері, оның ішінде аралық мерзімдері, шарттары, жұмыстарды орындаудың жоспарланатын көлемі мен орны осы Шартқа №1, №2 қосымшада айқындалады.

5.2. Тапсырыс беруші жұмыстарды Шарттың № 1, № 2 қосымшасына сәйкес Орындалған жұмыстар актісіне сәйкес көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күн жұмыстарды орындау күні болып есептеледі.

5.3. Мердігер келісімшартқа қол қойғаннан және Тапсырыс берушінің тиісті өтінімін алғаннан кейін жұмыстарды орындауға кіріседі. Бұл ретте жұмыстарды орындау мерзімі Тапсырыс берушінің өтінімі жіберілген күннен кейінгі күні басталады. Мердігердің жұмыстарды орындауға өтінім алу фактісі курьерлік пошта, пошта байланысы, факсимильдік байланыс, электрондық пошта және ақпараттық-





коммуникациялық технологиялардың кез келген өзге де қолжетімді нысандары арқылы алу тәсілімен расталуы мүмкін. Мердігердің өтінімді алғаны туралы жазбаша растаудың болмауы немесе оны кешіктіруі жұмыстарды орындау мерзімінің өтуіне әсер етпейді. Тапсырыс беруші ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы, оның ішінде осы Шартта көрсетілген электрондық поштаға жіберген өтінімді Тапсырыс беруші жіберген күні мердігер алған болып есептеледі.

5.4. Тараптар Шартқа қол қойғаннан кейін күнтізбелік бес күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушінің атына мердігердің уәкілетті тұлғасы қол қойған екі данада жұмыстарды орындау кестесін ұсынуға міндетті. Тапсырыс беруші ескертулер болмаған кезде Шарттың ажырамас бөлігіне айналатын жұмыстарды орындау кестесіне қол қояды. Ескертулер болған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды орындау кестесін қажетті түзетулер, түзетулер мен пысықтаулар көрсетіле отырып, мердігерге қайтарады. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде барлық ескертулерді жоюға және Тапсырыс берушіге Шарттың осы бабында белгіленген тәртіппен жұмыстарды орындау кестесін қайта ұсынуға міндетті.

5.5. Тараптар Шартқа қол қойғаннан кейін күнтізбелік бес күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушінің атына Шарттың талаптарына, оның ішінде техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес қажетті барлық құжаттаманы және ақпаратты беруге міндетті.

5.6. Жұмыстарды орындау кезінде мердігер ҚР қолданыстағы заңнамасының және осы Шарттың барлық қолданылатын талаптарын қатаң сақтауға міндетті. Бұл ретте, "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ объектілерінде жұмыстарды орындау кезінде мердігер "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ қауіпті өндірістік объектілерінде жұмыстар жүргізу тәртібі туралы Қағидалардың талаптарын сақтауға міндетті.

5.7. Мердігер Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген жұмыстардың нәтижесін растайтын қажетті құжаттаманың түпнұсқаларын ұсынады. Мердігер көрсетілген құжаттарды ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға құқылы.

5.8. Жұмыстар осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды орындау орны бойынша орындалуы тиіс. ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыстар шарттың қолданылу кезеңінде және шартта белгіленген мерзімдерде, оның ішінде барлық аралық мерзімдерді сақтай отырып орындалуы тиіс.

5.9. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге оның сұрау салуы бойынша Тапсырыс берушінің аумағында жұмыстарды орындау үшін қажетті ақпаратты, оның ішінде кіру, аумаққа өткізу схемасын, қауіпсіздік нұсқаулықтары мен талаптарын және т. б. ұсынады.

6. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

6.1. Мердігер міндеттенеді:

6.1.1. Жұмыстарды Шарттың талаптарына сәйкес орындауға;

6.1.2. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу тәртібіне сәйкес қамтамасыз етілсін.

Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау мердігердің тараптардың орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күніне дейін сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден (өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың (лардың) көшірмесін/сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымды (ларды), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі тауарларды қабылдау-беру;

6.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге Шарт шеңберінде орындалған жұмыстардың барлық көлеміне жергілікті қамту үлесінің есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).

6.1.4. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардағы кемшіліктерді Шарт талаптарына сәйкес жою. Тапсырыс берушінің Өнім берушінің Жұмыстардағы жергілікті қамтудың болжамды үлесін ұсынуды талап етуге құқығы жоқ.

6.1.5. Мердігердің қызметкерлері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын оның қосалқы мердігерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу;

6.1.6. Тапсырыс беруші айқындаған талап бойынша және мерзімдерде олардың азаматтығын көрсете отырып, шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде тартылған мердігер және/немесе оның қосалқы мердігерлері қызметкерлерінің саны мен лауазымдары туралы ақпарат беру;

6.1.7. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері жол берген Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайлары үшін мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады. Мердігер ҚР азаматтары мен шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілікке жол бермеу жөніндегі міндеттемені орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушімен жасалған шарттар бойынша оның контрагенттері Тапсырыс берушіге салған кез келген айыппұл санкцияларын қоса алғанда, көрсетілген міндеттемені бұздан туындаған Тапсырыс беруші шеккен барлық залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтейді;

6.1.8. Жұмыстарды тиісті түрде, мерзімдерде және осы Шарттың талаптарында орындау;





6.1.9. Жұмыстарды Қазақстан Республикасының жобаларына, сметаларына, жұмыс сызбаларына, құрылыс нормалары мен қағидаларына (ҚНЖЕ) толық сәйкес жүргізу;

6.1.10. Тапсырыс берушіге апта сайынғы және ай сайынғы прогрессивті есептерді, оның ішінде орындалған жұмыстар туралы конъюнктуралық шолуды, орындалған жұмыстар туралы нақты және толық ақпаратты ұсыну, жұмыстардың жинақтау ведомосін, барлық атқарушылық және есептік құжаттаманы жүргізу;

6.1.11. Жұмыстарды орындау кезінде жерасты және жер үсті коммуникацияларының зақымдалуына жол бермеу;

6.1.12. Мердігерге тиесілі немесе мердігер жалдаған Көлік құралдарын сақтандыруды және жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын көлік құралдарына ағымдағы техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

6.1.13. Шартқа қол қойылған сәттен бастап шарт бойынша жұмыстарды орындау кезінде экологиялық, табиғат қорғау заңнамасын, өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы заңнаманы және т.б. бұзғаны үшін, соның ішінде айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеуді, сондай-ақ осыған байланысты Тапсырыс берушіге және өзге де үшінші тұлғаларға келтірілген залалдарды өтеуді өз бетінше жауапты болуға тиіс. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды, өнеркәсіптік, өрт, газ, экологиялық қауіпсіздікті, жер қойнауын қорғауды бұзушылықтарды жою жөніндегі нұсқамаларды, мемлекеттік уәкілетті органдар берген санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды өз есебінен және өз жауапкершілігімен дербес орындауға, сондай-ақ Тапсырысшыны нұсқамалардың орындалуы туралы уақтылы хабардар етуге міндетті. Егер Тапсырыс берушіні мемлекеттік бақылаушы, қадағалау органдары және өзге де тұлғалар мердігердің жоғарыда көрсетілген бұзушылықтары үшін жауапқа тартқан жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген барлық залалдарды Тапсырыс беруші белгілеген мерзімдерде регрессиялық тәртіппен өтеуге міндеттенеді;

6.1.14. Мердігер жеткізетін жабдыкқа, материалдарға (бұйымдарға, конструкцияларға) лицензиялар, сертификаттар алуға байланысты, келісімдерді, тексерулерді, оның ішінде персоналдың медициналық тексерулерін алуға, жұмыстарды орындау үшін қажетті рұқсаттарды және рұқсат беру сипатындағы өзге де құжаттарды ресімдеуге байланысты барлық шығыстарды көтеруге;

6.1.15. Жұмыстар басталғанға дейін жұмыстарды орындау кезінде пайда болатын қалдықтарды, саркынды суларды әкету, кәдеге жарату және қайта өңдеу жөніндегі мамандандырылған компаниялармен шарттар жасасу, Тапсырыс берушіге өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық саркынды суларды, сондай-ақ жұмыстарды жүргізу кезінде оның қызметі нәтижесінде пайда болатын барлық қалдықтарды әкетуге, кәдеге жаратуға арналған шарттың көшірмесін ұсыну, сондай-ақ тоқсан сайын, айдың 5-күніне дейін, есепті тоқсаннан кейінгі растайтын құжаттарды ұсыну. Жұмыстарды орындау кезінде жұмыстарды орындау жүзеге асырылатын объектіні және оған іргелес аумақты таза ұстауды қамтамасыз ету, сондай-ақ Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойғанға дейін жұмыстар кезеңінде де, олар аяқталғаннан кейін де белгіленген тәртіппен арнайы бөлінген орындарға құрылыс қоқыстарын (қалдықтарын) жинау және әкетуді өз есебінен жүргізу;

6.1.16. Жұмыстарды жүзеге асыру барысында тараптар үшін міндетті қауіпсіздік техникасы талаптарының бұзылуына әкеп соғуы мүмкін осындай материалдарды (бөлшектерді, конструкцияларды), жабдықтарды және басқа да құралдарды пайдаланбау;

6.1.17. Табылған кезде Тапсырыс берушіге дереу ескерту:

- 1) жұмысты орындау тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың Тапсырыс беруші үшін ықтимал қолайсыз салдары;
- 2) теріс нәтиже немесе жұмыстарды одан әрі жүргізудің орынсыздығы;
- 3) Орындалатын жұмыстардың жарамдылығына немесе нәтижелерінің сапасына қауіп төндіретін не оларды мерзімінде аяқтау мүмкін болмайтын мердігерге байланысты емес өзге де мән-жайларды қамтиды. Жұмысты жалғастырудың орындылығы туралы мәселені Тапсырыс беруші тиісті хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шешеді;

6.1.18. Жұмыстарды орындау орнын өз есебінен қорғауды қамтамасыз ету;

6.1.19. Жұмыстарды орындау шеңберінде мердігер жеткізетін материалдар мен жабдықтардың ерекшеліктерін келісуге Тапсырыс берушіге ұсыну;

6.1.20. Сандық және ақшалай мәндегі монтаждalған жабдықтар мен орнатылған Мүкәммалдың тізбесін, сондай-ақ оларға қажетті құжаттарды ұсыну;

6.1.21. Шартта белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жұмыстарды орындау нәтижелері бойынша қажетті техникалық және өзге де құжаттаманы, оның ішінде төлем үшін қажетті құжаттарды ресімдеу және Тапсырыс берушіге беру;

6.1.22. Жұмыстарды орындау мерзімінің бұзылуына жол бермеу;

6.1.23. ҚР Салық заңнамасына сәйкес өз бетінше және өз есебінен салықтарды, алымдарды және бюджетке төленетін өзге де міндетті төлемдерді жүзеге асыру;

6.1.24. Тапсырыс берушіге залал келтіруге жол бермеу, сондай-ақ нәтижесінде Тапсырыс берушіге залал келтірілуі мүмкін үшінші тұлғалармен келісімдерге кірмеу;

6.1.25. Тапсырыс беруші талап еткен осы Шартты орындау жөніндегі ақпарат пен құжаттаманы тиісті сұрау салуды алған күннен бастап 3 күнтізбелік күн ішінде беру;

6.1.26. Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде өз қаражаты есебінен жұмыстың барлық





анықталған ақауларын түзету;

6.1.27. Осы Шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындау үшін талап етілетін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық қажетті рұқсат құжаттарының болуы;

6.1.28. Тапсырыс берушінің талабы бойынша және ол көрсеткен мерзімде жұмыстардың орындалу барысы туралы есеп беру;

6.1.29. Арнайы техника мен автокөлікті тартуға байланысты кез келген жұмыстарды жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тартылатын техника туралы ақпарат беру. Өткізу режимін сақтау мақсатында 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Мердігер Тапсырыс берушінің объектілерінде маркасын, мемлекеттік нөмірін және оларды пайдалану кезеңін көрсете отырып, тапсырыс беруші объектілерінің бақылау-өткізу пункттері арқылы техниканы өткізуге Тапсырыс берушінің рұқсатын алуға міндетті;

6.1.30. Тапсырыс беруші объектіде болған кезеңде Қазақстан Республикасы шартының және заңнамасының талаптарын сақтауға, оның ішінде қызметкерлердің, қосалқы мердігерлердің, бірлесіп орындаушылардың, олардың персоналының, мердігер өкілдерінің және Мердігермен байланысты өзге де тұлғалардың жоғарыда көрсетілгендердің сақталуын қамтамасыз етуге;

6.1.31. "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ аумағында және объектілерінде болған кезде:

- "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ мердігерлік ұйымдарды басқару стандартының СТ-37-17 (Шартқа №8 қосымша) талаптары;

- "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдарға қойылатын талаптар (шартқа №9 қосымша);

- "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ қауіпті өндірістік объектілерінде жұмыстар жүргізу тәртібі туралы ереженің талаптары;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, жол қозғалысы ережелері, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздік саласындағы қолданыстағы заңнама мен Тапсырыс берушінің өзге де талаптары.

6.1.32. Тапсырыс берушінің/бас Тапсырыс берушінің еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар саласындағы талаптарын, жол жүрісі қағидаларын, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздікті және өзге де талаптарды, оның ішінде орындау және сақтау үшін Тапсырыс берушінің атына жеке жіберілген талаптарды сақтау;

6.1.33. егер Тапсырыс берушіні бас Тапсырыс беруші, уәкілетті мемлекеттік орган мердігердің еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, Жол жүрісі қағидалары, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздік және өзге де талаптар саласындағы жол берген бұзушылықтары үшін жауапқа тартқан жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге осыған байланысты барлық залалдарды регрессиялық түрде толық көлемде өтеуге міндеттенеді Тапсырыс беруші белгілеген мерзімдерде;

6.1.34. шартқа №10 қосымша болып табылатын еңбек қатынастары саласындағы мердігер ұйымдарға қойылатын талаптарды сақтау.

6.1.35. шарт талаптарына және Шартқа №6 қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені сақтау;

6.1.36. экологиялық және өрт қауіпсіздігін қоса алғанда, жұмыстың орындалу қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6.1.37. шарт бойынша немесе шартқа қатысты қандай да бір құжаттар мен ақпаратты Шартты іске асыру мақсатында ғана пайдалану;

6.1.38. жұмыстарды өз күштерімен орындауға, бұл ретте шартта және тәртіппен белгіленген тәртіппен қосалқы мердігерлерді тартуға жол беріледі. Мердігердің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін ешкімге беруге толық да, ішінара да құқығы жоқ;

6.1.39. кепілдік мерзімі кезеңіндегі жұмыстардың сапасына кепілдік беру;

6.1.40. жұмыстарды сапасыз орындаған жағдайда Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде Тапсырыс берушінің барлық ескертулерін өз есебінен түзету;

6.1.41. жұмыстарды орындау құралдары, әдістері, техникасы, жүйелілігі мен сапасын бақылауды жүзеге асыру;

6.1.42. жұмыстарды орындау құралдары, әдістері, техникасы, жүйелілігі мен сапасын бақылауды жүзеге асыру;

6.1.43. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде жұмыстарды орындау және шартты орындау мәселелері бойынша Тапсырыс берушінің барлық қосымша нұсқаулары мен нұсқаулықтарын сақтау және орындау;

6.1.44. қысқа мерзімде, бірақ кез келген жағдайда жұмыстарды орындауға өтінімді алғаннан кейін бір күнтізбелік күннен аспайтын уақытта қол қойып, қол қойылған өтінімді Тапсырыс берушіге жіберіңіз;

6.1.45. Тапсырыс берушіге келісуге және қол қоюға жұмыстарды орындау кестесін уақтылы ұсыну, сондай-ақ шарт талаптарына, оның ішінде техникалық ерекшелікке сәйкес қажетті өзге де құжаттарды ұсыну;

6.1.46. өз есебінен жұмыс сапасын тұрақты бақылауды және оның тікелей және/немесе тәуелсіз мамандандырылған компанияны тарту арқылы қолданылатын стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ету;

6.1.47. Мердігердің кінәсінен жерүсті және жерасты жабдықты (инженерлік желілер), оның ішінде ЭБЖ, БӨАЖА, ТӨБЖ, құбырлар және басқа да коммуникациялар, сондай-ақ Тапсырыс берушінің/бас Тапсырыс берушінің өзге де мүлкі бүлінген кезде Мердігер оларды өз есебінен қалпына келтіруге, өз күшімен Тапсырыс берушіге айыппұл санкцияларын төлеуге және келтірілген залалды толық көлемде өтеуге міндетті;

6.1.48. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде Тапсырыс берушінің осы Шартты орындау кезінде мердігерге жәрдем көрсетуге байланысты барлық шығыстары өтелсін. Бұл ретте Тапсырыс беруші техникалық және өзге де мүмкіндік болған кезде өзінің қалауы бойынша ғана мердігерге оның жазбаша сұрау салуы бойынша жәрдем көрсетуге құқылы;





- 6.1.49. Жұмыстарды орындау аяқталғаннан кейін жұмыстарды орындаудың түпкілікті актісімен бірге белгіленген тәртіппен Тапсырыс берушіге жергілікті қамту үлесінің есебін ұсынсын;
- 6.1.50. жұмыс жүргізу орнын сигналдық лентамен қоршауға, ескерту плакаттарын іліп қоюға, адамдар қазылған траншеялар арқылы өтетін жерлерде қоршаулары бар көпірлер орнатылады. Қоршауларға ескерту жазулары мен белгілері, ал түнгі уақытта-жарықтандыру орнатылады;
- 6.1.51. объектіде жұмыс істейтін персоналды және мердігердің мүлкін ҚР заңнамасына сәйкес өз есебінен сақтандыруды қамтамасыз ету;
- 6.1.52. жұмысты тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен орындау. Бұл ретте Мердігер Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнді мамандармен ауыстыруға құқылы;
- 6.1.53. шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну;
- 6.1.54. объектіде ҚР заңнамасында белгіленген қоршаған ортаны қорғау жөніндегі бастапқы құжаттаманы жүргізу, Жұмыстарды орындау кезінде өндірістік экологиялық бақылауды дербес жүргізу, мемлекеттік бақылаушы органдарға есептілікті ұсыну;
- 6.1.55. еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі рұқсатты растайтын өз персоналының құжаттарын ұсыну тапсырыс берушіде өз персоналының кіріспе нұсқамасынан өтуін қамтамасыз етеді;
- 6.1.56. өз персоналын, оның ішінде қажетті материалдар мен мүлікті объектіге тасымалдауды және оларды өз есебінен және тәуекелмен әкетуді жүзеге асыру;
- 6.1.57. жұмыс нәтижелерін Тапсырыс берушіге берген сәтке дейін орындалған жұмыстарды залалдың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз ету;
- 6.1.58. Тапсырыс берушінің объектісінде GPS мониторинг жүйесімен жұмысты орындайтын арнайы техниканы қамтамасыз ету. Бұл ретте GPS мониторинг жүйесі қозғалыс бағытын, Тапсырыс берушінің өндірістік инфрақұрылым объектілеріне міндетті түрде байланыстыра отырып, арнайы техниканың қозғалыс жылдамдығын және уақытты көрсете отырып есептер беруге тиіс;
- 6.1.59. Тапсырыс беруші үшін GPS мониторинг жүйесіне ОНЛАЙН қолжетімділікті, сондай-ақ GPS мониторинг жүйесінің мұрағатының тереңдігін кемінде үш ай қамтамасыз ету;
- 6.1.60. осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5(бес) жұмыс күні ішінде және бұдан әрі ай сайынғы негізде Тапсырыс берушіге шартты орындауға тартылған барлық қосалқы мердігерлер бойынша олардың атауын, орналасқан жерін, бизнес - сәйкестендіру нөмірін (БСН) және мердігердің олардың үлестес болу белгілерінің бар-жоғын көрсете отырып, ақпарат беруге міндетті. Тапсырыс беруші түпкілікті бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу үшін тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады;
- 6.1.61. Шартқа №7 қосымшаға сәйкес санкциялық ескертпені сақтау;
- 6.1.62. Шартқа №5 қосымшаға сәйкес мердігерге белгіленген талаптарды сақтау;
- 6.1.63. Тапсырыс беруші көрсеткен мерзім ішінде Тапсырыс берушіге және оның өкілдеріне мердігердің объектілеріне/өндірістік алаңдарына және оның шартын жеткізуді орындауға байланысты оның барлық қосалқы мердігерлеріне, оның ішінде осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін пайдаланылатын тауарларды дайындаудың өндірістік алаңдарына баруға рұқсат беруді қамтамасыз ету.
- 6.1.64. Мердігер Тапсырыс берушіге Тараптар Шартқа қол қойғаннан кейін күнтізбелік 5 күн ішінде жұмыстар жүргізуді бастамас бұрын төмендегі құжаттама тізбесін (бұдан әрі-құжаттама тізбесі) беруге міндетті (осы құжаттама тізбесі ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша айыппұл санкцияларын бере отырып, жұмыстарды орындауға жіберілмейді);
- 6.1.64.1. қызметкер еңбек міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру шарты және кәсіпорынды міндетті экологиялық сақтандыру шарты (мердігердің мөрімен куәландырылған көшірмесі);
- 6.1.64.2. осы Шарт бойынша жұмыстарды орындаудың бүкіл кезеңіне мердігердің өндіріске тартылған оның қосалқы мердігерлерін қоса алғанда, барлық персоналы үшін жұмыстарды орындау орнында (Кен орнында) тұру және тамақтандыру жөніндегі қызметтерді сатып алуға арналған шарттар (мердігердің мөрімен куәландырылған көшірме);
- 6.1.64.3. Тапсырыс берушіге бірінші басшының қолы қойылған және мердігердің мөрімен бекітілген, ҚР ҚНЖЕ-ге жұмыстар жүргізу жобасын әзірлеу жөніндегі жәрдемақыға сәйкес әзірленген жұмыстарды жүргізудің егжей-тегжейлі жобасын келісуге ұсыну 1.03-06-2002 (түпнұсқа);
- 6.1.64.4. Тапсырыс берушіге бірінші басшы қол қойған және мердігердің мөрімен бекітілген жұмыстарды орындаудың дәйекті егжей – тегжейлі кестесін келісуге ұсыну (түпнұсқа-2 дана);
- 6.1.64.5. Тапсырыс берушіге бірінші басшы қол қойған және мердігердің мөрімен бекітілген құрылыстың сметалық құнын (құрылыс құнының сметалық есебі) келісуге ұсыну (түпнұсқа – 2 дана);
- 6.1.64.6. бірінші басшы қол қойған және мердігердің мөрімен бекітілген Тапсырыс берушінің объектісіне (кен орнына)





рұқсаттамаларды ресімдеу үшін шарт бойынша жұмыстарды орындауға тартылған инженерлік-техникалық қызметкерлердің, жұмыс персоналының, автокөліктің, арнайы техника мен мердігер техникасының, оның ішінде қосалқы мердігерлердің тізімі.

6.1.65. Тапсырыс берушіге жұмыстарды орындау басталар алдында, Тараптар осы Шартқа қол қойғаннан кейін күнтізбелік 5 күн ішінде мердігердің мөрімен куәландырылған көшірмелер түрінде мердігер құжаттамасының мынадай тізбесін (бұдан әрі-құжаттама тізбесі) беруге (осы құжаттама тізбесі ұсынылмаған жағдайда мердігер жұмыстарды орындауға жіберілмейді және оған Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша айыппұл санкциялары қолданылады):

6.1.65.1. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы саясат;

6.1.65.2. Орындалатын қауіптілігі жоғары жұмыстардың әрбір түрі үшін жауапты тұлғалар туралы бұйрықтар (жүктерді крандармен жылжыту, отқа және газға қауіпті жұмыстар және т. б.);

6.1.65.3. Кәсіптер мен жұмыс түрлері бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтар;

6.1.65.4. Өрт қауіпсіздігі шаралары туралы нұсқаулар;

6.1.65.5. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі журналы;

6.1.65.6. Қауіптілігі жоғары жұмыстардың бекітілген тізбесі;

6.1.65.7. Жабдықтарды, материалдар мен құрылғыларды сынау актілері, электр жабдықтары мен ғимараттардың оқшаулау және жерге қосу кедергісін өлшеу хаттамалары;

6.1.65.8. Наряд-рұқсаттарды тіркеу журналы;

6.1.65.9. Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарға білімін тексеруден өту туралы хаттамалары бар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі сертификаттар;

6.1.65.10. Жұмыс персоналына білімін тексеруден өту туралы хаттамалары бар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі куәліктер;

6.1.65.11. Инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмыс персоналына білімін тексеруден өткені туралы хаттамалары бар өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі куәліктер;

6.1.65.12. Инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмыс персоналына білімін тексеруден өткені туралы хаттамалары бар өрт-техникалық минимум бойынша куәліктер;

6.1.65.13. Егер жұмыстар электр құралдарын пайдаланумен немесе электрмен жұмыс істеумен байланысты болса, инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмыс персоналына білімді тексеруден өту туралы хаттамалары бар электр қондырғыларымен жұмыс істеу нормалары мен ережелерін білуін тексеру бойынша куәліктер ұсыну қажет.

6.1.66. жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын (жобалау алдындағы, жобалау алдындағы сатып алу туралы шарттар үшін) тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды жеткізушілердің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдары, жабдықтары, бұйымдары мен конструкциялары (бар болса) көрсетілсін жұмыс);

6.1.67. егер осы Шарт бойынша сатып алынатын жұмыстар орындау және көрсету кезінде тауарларды сатып алу ҰКП келісімі бойынша сатып алу жөніндегі қор операторы бекіткен тауар өндірушілерден жүзеге асырылатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер тізбесіне енгізілген жағдайда, мердігер тиісті тізбеге енгізілген жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алынатын тауар өндірушілерден және жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алуға міндетті сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру бойынша. Тауар өндірушілерден жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер шеңберінде сатып алынатын тауарлардың тізбесін ҰКП-мен келісім бойынша сатып алу жөніндегі қор операторы бекітеді.

Мердігердің осы міндеттемені орындағанын растау өнім берушінің тараптардың орындалған жұмыстардың қабылданғанын-берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алынатын тауарларды/жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымнан(лардан) сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмелерін қол қойған күнге дейін беруі болып табылады. сатып алынатын тауарға, тауарларды қабылдау-беру актілеріне.

Тауарды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері осы Шарттың талаптарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген жағдайда мердігер осы тармақта көзделген міндеттемені орындаудан босатылады.

Баға мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге сатып алу туралы шарттың(лардың) және құны жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын тауар өндіруші/ұйым ұсынған тауар(лар) бағасынан төмен тауарды(ларды) қабылдау-беру актісінің(лерінің) көшірмесін ұсынады;

6.1.68. жұмыстарды орындау кезінде тазалық пен тәртіпті сақтау, сондай-ақ жұмыстарды өз есебінен аяқтағаннан кейін және жұмыс орындалған аумақты өз күшімен жинау, құрылыс материалдары мен қалдықтарын қалдырмау;

6.1.69. шарттық міндеттемелерді орындау кезінде жалған ресми және бейресми құжаттарды қолданбау, оның ішінде анық емес және жалған мәліметтерді (ақпаратты) пайдалану;

6.1.70. жұмыстарды орындауды бастамас бұрын, Тапсырыс берушінің тиісті сұрау салуы болған кезде, сұрау салуды алған күннен





бастап 5 күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге мердігердің мөрімен куәландырылған көшірмелер түрінде мердігердің мәлімделген өлшемдерге сәйкестігін растайтын құжаттаманы ұсыну. Осы құжаттама тізбесі ұсынылмаған жағдайда мердігер жұмыстарды орындауға жіберілмейді және оған шарттың талаптарына сәйкес айыппұл санкциялары қолданылады;

6.1.71. жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамада тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларға, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауардың, жұмыстың тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтерге және/немесе құжаттарға нұсқауларға жол бермеуге, тәртіптің 61-бабының 11-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жекелеген әлеуетті өнім берушілерге көрсетілетін қызметтер (жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу туралы шарттар үшін);

6.1.72. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мердігердің жұмыстарды орындау процесін тоқтата тұруына тыйым салынады.

6.1.73. Жұмыстарды орындау үшін тартылған персоналдың қатысуымен ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және өзге де еңбек жанжалдары туындаған жағдайда мердігер өз ұйымының бірінші басшысының осындай жағдайларға байланысты кез келген мәселелерді реттеу жөніндегі іс-шараларға тікелей қатысуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

6.1.74. Мердігер қызметкерлердің жұмысын еңбек жанжалдары туындаған кезеңде жұмыстардың толық тоқтатылуын болдырмайтынды етіп ұйымдастыруға міндетті. Қажет болған жағдайда, Мердігер Тапсырыс беруші алдындағы міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету үшін қосымша персоналды немесе қосалқы мердігерлерді тартуға міндетті.

6.1.75. Мердігер ереуілдер, наразылық акциялары, локауттар және басқа да еңбек жанжалдары кезіндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеуге, Тапсырыс берушімен келісуге және бекітуге, сондай-ақ жұмысты орындау кезінде кідірістерді барынша болдырмау үшін персоналды осы жағдайларды реттеу жөніндегі шараларға уақтылы оқытуға міндетті.

6.1.76. Мердігердің өз күшімен реттеуге болмайтын еңбек жанжалдары туындаған жағдайда, ол осы әрекеттерді Тапсырыс берушімен алдын ала келісе отырып, дауды тезірек шешу үшін өз есебінен білікті медиаторларды немесе мамандарды тартуға міндетті.

6.1.77. Ұжымдық еңбек дауы туындаған жағдайда Тапсырыс берушіге қызметкерлердің алға қойған ұжымдық талаптарына байланысты барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы (дәлелді ұстаным, талаптарды қанағаттандыру мүмкін документтістігін растайтын құжаттар және т.б.) ұсыну.

6.1.78. осы Шарттың талаптарына, ҚР тәртібі мен заңнамасының ережелеріне сәйкес өзге де міндеттемелерді орындау.

6.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

6.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес орындалған Жұмыстарды қабылдауға.

6.2.2. Мердігерден орындалған Жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

6.2.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлем (дерді) жасауға.

6.2.4. Тапсырыс берушіден алынған алдын ала төлем сомасына Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізілген авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді Мердігерге қайтаруға.

6.2.5. Мердігерге өзі енгізген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ол Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

6.2.6. осы Шарттан жұмыстың нәтижесін нашарлататын ауытқулар немесе жұмыстағы өзге де кемшіліктер анықталған кезде бұл туралы мердігерге дереу хабарлау қажет;

6.2.7. мердігер өз міндеттерін тиісінше орындаған кезде осы Шарттың талаптарында жұмыстардың орындалуына уақтылы және толық көлемде ақы төлеуді жүргізсін;

6.3. Мердігер құқылы:

6.3.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

6.3.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған Жұмыстардың актісіне (актілеріне) қол қояды талап етуге;

6.3.3. Тапсырыс берушіден авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

6.3.4. Тапсырыс берушіден өсімпұлдың, айыппұлдың және залалдың сомасын төлеуді талап етуге;

6.3.5. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге;

6.3.6. Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

6.3.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде өнім беруші көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыс көлемінің (құнының) ¼-ден аспайтын бөлігін беруге.

6.3.8. Тапсырыс берушінің келісімімен жұмыстарды мерзімінен бұрын орындау;

6.3.9. мердігер жауап беретін кемшіліктерді жоюдың орнына, Тапсырыс беруші келіскен жағдайда, жұмысты өтеусіз қайта орындау, Тапсырыс берушіге орындаудың кешіктірілуінен келтірілген залалды өтеу.





6.4. Тапсырыс беруші құқылы:

- 6.4.1. Мердігерден қойылған өсімақы, айыппұл және шығындар сомасын төлеуді талап етуге.
- 6.4.2. Шарттың құнын тиісті түрде азайта отырып, Жұмыстарды немесе Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.
- 6.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртібінде және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға.
- 6.4.4. мердігерге шартта белгіленген тәртіппен жұмыстарды орындауға өтінім жіберу;
- 6.4.5. мердігерден осы Шарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап ету;
- 6.4.6. мердігерге жұмысты және шартты орындау бойынша міндетті нұсқаулар мен нұсқаулар беру;
- 6.4.7. жұмыстарды орындау барысында кез келген уақытта мердігердің осы Шартты орындау жөніндегі қызметін тексеру;
- 6.4.8. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және Шарттың талаптарын, оның ішінде өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы талаптарды бұзғаны үшін шарттың талаптары мен оған қосымшаларға сәйкес тұрақсыздық айыбын (айыппұлдар, өсімпұлдар) қоюға;
- 6.4.9. мердігерге мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және (немесе) тиісінше орындамағаны, мердігердің зиян (нұқсан), залал келтіргені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) берген кезде Тапсырыс беруші кез келген шарттан шегеру жолымен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың), зиянның (нұқсанның), залалдың сомасын біржақты тәртіппен ғана өз қалауы бойынша өндіріп алуға құқылы осы Шарт бойынша, сондай-ақ мердігермен жасалған өзге де шарттар бойынша, оның ішінде авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды енгізілген қамтамасыз ету және шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге тиесілі төлемдер, егер мұндай қамтамасыз ету шартта көзделсе;
- 6.4.10. орындалған жұмыстардың барысын, мердігер орындайтын жұмыстардың сапасы мен көлемінің толықтығын, сондай-ақ жұмыстарды орындау кезінде пайдаланылатын материалдардың (бұйымдардың) сапасын тексеруді және бақылауды жүзеге асыру;
- 6.4.11. мердігердің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауы үшін ұсынымдар және/немесе басқа да консультациялар, нұсқаулықтар беру;
- 6.4.12. мердігерге кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тарту және егер мердігер осы Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе жұмысты соншалықты баяу орындаса, оның мерзімге дейін аяқталуы анық мүмкін болмай қалса, залалды өтеуді талап ету;
- 6.4.13. мердігер көрсетілген талапты белгіленген мерзімде орындамаған кезде ақауларды жою үшін мердігерге ақылға қонымды мерзім тағайындалсын, мердігерге кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шарттан біржақты тәртіппен бас тартылсын. Бұл ретте Тапсырыс беруші кемшіліктерді өз күшімен жоюға не жұмыстарды түзетуді мердігердің есебінен үшінші тұлғаға тапсыруға, сондай-ақ егер жұмысты орындау кезінде оның тиісінше орындалмайтыны анық болса, залалдарды өтеуді талап етуге құқылы;
- 6.4.14. жұмыстарды мердігер осы Шарттан жұмыстың нәтижесін нашарлатқан ауытқулармен немесе оны шартта көзделген пайдалану үшін жарамсыз не әдеттегі пайдалану үшін жарамсыз ететін өзге де ақаулармен орындаған жағдайларда ғана өзінің таңдауы бойынша:
 - 1) мердігерден Тапсырыс беруші тағайындаған мерзімде ақауларды өтеусіз жоюды талап етуге міндетті;
 - 2) мердігерден жұмыс үшін белгіленген бағаны пропорционалды төмендетуді талап етуге;
 - 3) мердігерден ақауларды жоюға жұмсаған шығындарын өтеуді талап етуге құқылы.
- 6.4.15. егер осы Шарттың талаптарынан жұмыстағы ауытқулар немесе Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жұмыс нәтижесіндегі өзге де кемшіліктер жойылмаса не Елеулі және жойылмайтын болып табылса, Тапсырыс беруші Мердігерге кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және мердігерден келтірілген залалды толық көлемде өтеуді талап етуге құқылы.
- 6.4.16. Шартты орындау шеңберінде мердігерден сатып алу бағалары және тауар өндірушілер бойынша құжаттаманы сұрату, сондай-ақ мердігерден мердігер персоналының саны туралы ақпаратты талап ету;
- 6.4.17. мердігерде жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге рұқсат беретін рұқсат құжаттарының, қауіпсіздік нұсқаулықтарының болуын және Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайлар, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамасында белгіленген қажетті рәсімдердің уақтылы жүргізілуін тексеру;
- 6.4.18. енгізілген авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз ету сомасынан, сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуден мердігерге шарттық міндеттемелерін және осыған байланысты туындаған залалдарды орындауды бұзғаны үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (өсімпұл/айыппұл) сомасын ұстап қалуға;
- 6.4.19. осы Шарттың талаптарына, ҚР тәртібі мен заңнамасының ережелеріне сәйкес өзге де құқықтар.

7. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

7.1. Тапсырыс беруші Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.





7.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

7.3. Жұмыстарды қабылдау Тараптардың орындалған жұмыстар актісіне қол қоюы арқылы жүргізіледі, ол мынадай тәртіппен ресімделеді:

7.3.1. Тапсырыс беруші мердігерден орындалған жұмыстар актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде мердігердің қатысуымен орындалған жұмыстарды қарап шығуға, орындалған жұмыстар актісінің 1 (бір) данасына қол қоюға және мердігерге қайтаруға немесе мердігерге жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартуды пошта не қолма-қол жіберу арқылы жіберуге міндетті. Тексеру кезінде мердігердің өкілі қатысқан жағдайда, оның өкілеттігі тиісті сенімхатпен расталуы тиіс;

7.3.2. Егер жұмыстарды қабылдау кезінде жұмыстың сапасыз немесе өзге де кемшіліктермен орындалғаны анықталса, онда Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдаудан бас тартуға және орындалған жұмыстар актісіне қол қоймауға, мердігердің атына тиісті шағым жіберуге және мердігерден тиісті айыппұл санкцияларын толық көлемде өндіріп алуға құқылы не Тапсырыс беруші сәйкессіздік актісін/ақаулы ведомості белгіленген тәртіппен ресімдеуге құқылы Тапсырыс беруші ақауларды жоюдың ақылға қонымды мерзімін анықтайтын шартта. Бұл ретте мердігер өз күшімен және шарт құнын ұлғайтпай Тапсырыс берушімен көрсетілген мерзімде барлық кемшіліктер мен кемшіліктерді жоюға міндетті;

7.3.3. Мердігер ақауларды жойғаннан кейін жұмыстарды қабылдау Шарттың осы бабының талаптарына сәйкес қайта жүзеге асырылады. Егер сәйкессіздік/ақаулы ведомості актісінде көрсетілген ақауларды мердігер тапсырыс беруші айқындаған мерзімде жоймаса, онда Тапсырыс беруші Мердігерге бұзылған күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 күн бұрын тиісті хабарлама жіберу арқылы шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс беруші жұмыстарды өз күшімен орындауға немесе жұмыстарды орындауды мердігердің есебінен үшінші тұлғаға тапсыруға құқылы, ал Мердігер Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Тапсырыс берушінің ақауларды жоюға арналған шығыстарын, оның ішінде үшінші тұлғаларға төлеуді қоса алғанда, Тапсырыс берушіге келтірілген залалдарды өтеуге міндетті. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша, сондай-ақ мердігермен жасалған өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі төлемнен келтірілген залалдар сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.4. Мердігер жұмыстарды мерзімінен бұрын орындаған кезде Тапсырыс беруші осы жұмыстарды осы Шарттың талаптары бойынша қабылдауға және төлеуге құқылы.

8. Кепілдік міндеттемелері бойынша жалпы ережелер

8.1. Осы арқылы тараптар бір-біріне: 1) осы Шартты жасасу және орындау үшін және шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін барлық қажетті өкілеттіліктерге ие екендігіне; 2) осы Шартты тараптар еркін ерік білдіру негізінде тиісті түрде жасасқандығына; 3) осы Шарт Тараптардың заңды күші бар және орындауға жататын міндеттемесін білдіретініне сендіреді және кепілдік береді.

8.2. Мердігер Тапсырыс берушіге келтірілген зиянды, залалды және залалды қолданыстағы заңнамада және осы Шарттың талаптарында белгіленген тәртіппен өтеуге кепілдік береді.

8.3. Мердігер шарттың қолданылу мерзімі ішінде осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау құқығына барлық қажетті рұқсаттардың, келісімдердің, лицензияның бекітілуінің және өзге де рұқсат құжаттарының бар екеніне кепілдік береді.

8.4. Осы арқылы мердігер осы Шарт бойынша жұмыстарды орындау мұндай жұмыстарды қамтитын қандай да бір патенттің, сауда маркасының немесе өнеркәсіптік әзірлеуге құқықтардың талаптарын бұзбайтынына кепілдік береді. Мердігер жауапкершілікті өз мойнына алуға келіседі және Тапсырыс берушіні кез-келген патентті бұзуға қатысты барлық талаптардан, талаптардан және сот процестерінен қорғауға және осындай шағымға, талапқа немесе сот ісіне байланысты барлық шығындарды, шығындар мен шығындарды төлеуге міндеттенеді.

8.5. Мердігер осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің сапалы және тиісінше орындалуын қамтамасыз ету үшін тиісті біліктілігі, тәжірибесі мен дайындығы, сондай-ақ қажетті құралдары, жабдықтары мен материалдары бар екеніне кепілдік береді.

8.6. Мердігер Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыстардың сапалы орындалуына кепілдік береді.

8.7. Мердігер Тапсырыс берушіге жасалған шарттар бойынша уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдар Не Тапсырыс берушінің контрагенттері Тапсырыс берушіге салған кез келген айыппұлдар мен өзге де санкцияларды қоса алғанда, ол мердігердің міндеттемелерін бұзудан туындаған барлық залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге кепілдік береді.

9. Кепілдіктер және Сапа

9.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе Жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

9.2. Егер кепілдік мерзімі ішінде жұмыстардағы ақаулар немесе олардың шарт талаптарына сәйкес келмеуі анықталса, мердігер өз есебінен Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде ақауларды жоюға міндеттенеді. Жұмыстағы ақауларды жоюдың кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстағы ақауларды жою бойынша барлық шығындарды мердігер көтереді.





9.3. Егер жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс мердігердің кінәсінен орын алса, онда кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

9.4. Жұмыстар шарт талаптарына, оның ішінде техникалық ерекшелікке және Шартта көрсетілген басқа да қосымшалар мен талаптарға сәйкес қатаң түрде орындалуы тиіс. Техникалық ерекшеліктерден немесе шарттардың өзгеруінен ешқандай ауытқулар Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз жүргізілмейді. Мердігер жұмыстардың техникалық сипаттамалары Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормаларына, қағидалары мен стандарттарына, сондай-ақ осы Шартта айтылған ерекшеліктер мен міндеттемелерге қатаң сәйкес келетініне кепілдік береді.

9.5. Егер кепілдік мерзімі ішінде кез келген уақытта туындайтын қандай да бір ақаулар анықталса және мердігер бұл туралы хабардар етілсе, мердігер өз есебінен Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімде тек Тапсырыс берушінің қалауы бойынша мыналарды орындауға тиіс:

9.5.1. жұмыстың техникалық сипаттамаға сәйкес келуі және белгіленген талаптарға сай болуы үшін қажетті өзгерістер мен түзетулер енгізіңіз немесе

9.5.2. Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін ақаулы жұмыстардың құнын өтеу немесе

9.5.3. клиенттің ақауларды жоюға байланысты шеккен барлық шығындары мен шығындарын өтеу. Бұл ретте мердігер ақауларды жоюға, материалдардың құнына немесе ақауларды түзетуге байланысты кез келген қосымша жұмыстар мен жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындар мен шығыстар үшін жауапты болады. Егер Тапсырыс беруші ақауды өз күшімен не үшінші тұлғаларды тарту арқылы жойған жағдайда, мердігер тапсырыс берушіден шығыстарды растайтын құжаттармен сүйемелденетін тиісті шотты алған күннен бастап Тапсырыс беруші көрсеткен ақауларды жоюға байланысты болған барлық шығыстар мен шығындарды Тапсырыс берушіге өтеуге міндетті.

9.6. Егер шартта өзгеше көзделмесе, мердігердің Шартта көрсетілген міндеттемелерін орындауды Мердігер Тапсырыс беруші белгілеген мерзімде жүзеге асырады.

9.7. Жұмыстар осы Шарттың талаптарына сәйкес келмеген және ақауларды жоюды талап еткен жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерге хабарлауға тиіс. Мердігер осы хабарламаны алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге баруға, жұмыс ақауларын жою үшін талап етілетін іс-әрекеттерді танысуға және Тапсырыс берушінің өкілдерімен келісуге және сәйкессіздік/ақаулы ведомость актісіне қол қоюға міндетті. Егер Мердігер Тапсырыс берушіге көрсетілген мерзімде келмесе және/немесе сәйкессіздік/ақаулы ведомость актісіне қол қойудан бас тартса, Тапсырыс беруші толық заңды күші бар және шартта көзделген ақауларды жою жөніндегі міндеттемелерді жүзеге асыру үшін мердігер үшін негіз болып табылатын біржақты тәртіппен сәйкессіздік/ақаулы ведомость актісін ресімдеуге және оған қол қоюға құқылы.

9.8. Мердігердің жұмыс сапасына кепілдігі (кепілдік кезеңі/мерзімі) Тараптар Шарт бойынша жұмыстарды орындаудың толық аяқталғанын растайтын орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап күнтізбелік 24 (жиырма төрт) айды құрайды, бұл ретте қандай да бір жөндеу немесе ақауларды түзету жүргізілген жұмыстардың кез келген бөлігіне қатысты кепілдік кезеңі (мерзімі) жұмыстың мұндай бөлігі Тапсырыс беруші осындай жөндеуді немесе түзетуді қабылдағаннан кейін 12 (он екі) айдан кейін аяқталады.

9.9. Тапсырыс берушінің жұмыстарды қабылдауы мердігердің кепілдік міндеттемелерін орындаудан бас тартуға негіз болып табылмайды.

9.10. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін ақаулар салдарынан жұмыс нәтижесі пайдаланылмайтын барлық уақытқа үзіледі.

9.11. Мердігер жұмыстарды орындау үшін Қазақстан Республикасында қолданыстағы стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келетін тиісті сапалы материалдар пайдаланылатынына кепілдік береді.

9.12. Сапа кепілдігі мердігер мен қосалқы мердігер орындаған жұмыстың барлық элементтері мен бөліктеріне қолданылады.

10. Қосалқы мердігерлер

10.1. Мердігер Тапсырыс берушімен шарт бойынша қосалқы мердігерлерді тартуды алдын ала келісуге міндетті. Мердігердің қосалқы мердігерлерді таңдауы мен ауыстыруын Тапсырыс беруші жазбаша түрде бекітуі керек. Тапсырыс берушінің қосалқы мердігерлерді бекітуі мердігерді осы Шарт бойынша жауапкершіліктен және міндеттемелерден босатпайды. Жұмыстарды орындауға үшінші тұлғалар тартылған жағдайда, мердігер үшінші тұлғалардың мердігерлік жұмыстарды орындау процесінде бақылауды дербес қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің алдында залалдарды толық өтей отырып, мүлдіктік жауаптылықта болады. Мердігер қосалқы мердігерлік ұйымдармен жұмыстардың жалпы көлемінің 1/4 аспайтын бөлігін беруге шарттар жасаса алады.

10.2. Мердігер қосалқы мердігерлердің іс-әрекеттері мен әрекетсіздіктері үшін жауап береді, бұл олардың жеке әрекеттері мен әрекетсіздіктері сияқты. Осы Шарттың ережелерін орындау мақсатында жасалған кез келген шарт қосалқы мердігерлердің осы Шарттармен байланысты болуы үшін осы Шартқа байланысты барлық талаптарды қамтуға тиіс. Шарттың осы бабының талаптарына қарамастан, осы Шарт шеңберінде жасалған шарттар қосалқы мердігерлер мен Тапсырыс беруші арасында қандай да бір шарттық қатынастар туғызбайды.

10.3. Мердігер Тапсырыс беруші үшін қосалқы мердігерлерден, оның ішінде жазатайым оқиғаларға және жұмысшылар мен үшінші тұлғаларға зиян келтіруге, ақауларды жою жөніндегі міндеттемелерге, мерзімі өткен және міндеттемелерді орындамау салдарынан болған





тұрақсыздық айыбы мен залалдарды өтеуге қатысты ең қолайлы кепілдіктер, кепілгерліктер мен қорғау шараларын алады.

10.4. Мердігер осымен Тапсырыс берушіні қосалқы мердігерлер мен жұмыстарды орындауға тікелей немесе жанама байланысты өзге де үшінші тұлғалар тарапынан барлық ауыртпалықтардан, жаза қолданудан немесе наразылықтардан босатады.

11. Мердігердің ақпаратты иелену міндеті

11.1. Мердігер шарттың барлық құжаттарымен Мұқият танысқанын растайды. Егер Мердігер ақпаратқа ие болмаса, бұл оны шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау жауапкершілігінен босатпайды.

11.2. Егер қандай да бір мәселе бойынша әртүрлі стандарттар қолданылса немесе техникалық сипаттамаларда оларға сілтеме болса, онда ең жақсы стандарттарды қолдану қажет.

11.3. Мердігер Тапсырыс беруші ұсынған барлық деректер мен ақпараттың дұрыстығын тексереді және осындай деректер мен ақпараттардағы кез келген қателер немесе олқылықтар үшін жауап береді.

11.4. Егер Мердігер шартта қандай да бір қателерді, олқылықтарды, алшақтықтарды немесе қайшылықтарды анықтаса, ол бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу жазбаша түрде хабарлайды. Тапсырыс беруші мұндай істі дереу түсінеді және бұл туралы мердігерге хабарлайды. Тапсырыс берушінің мұндай түзетулері мен түсіндірмелері мердігердің орындауы үшін түпкілікті және міндетті болып табылады.

11.5. Шарттағы, техникалық ерекшеліктегі немесе оның бір бөлігіндегі қателер немесе олқылықтар мердігерді Қазақстан Республикасында қабылданған нормалар мен стандарттарға сәйкес жұмыстарды орындағаны үшін оның жауапкершілігінен босатпайды. Мердігер шартты өз тәуекеліне және өз есебінен пайдаланады және түсіндіреді, соның ішінде міндеттемелерді орындау барысында туындайтын шарттар, бұл жұмыстың құнын арттыруы немесе жұмысты орындау кезінде күткеннен де қиындатуы мүмкін. Мұндай жағдайлар туындаған кезде Мердігер, алайда, Шартқа сәйкес міндеттемелердің орындалуын аяқтауға міндетті. Тапсырыс беруші ұсынған ақпараттың жеткіліксіздігі немесе тиімсіздігі Тапсырыс беруші тарапынан шартты бұзу болып табылмайды.

12. Концессия

12.1. Осы Шарт бойынша мердігердің ешқандай құқықтары мен міндеттемелері, міндеттері немесе жауапкершілігі Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз берілмейді, жүктелмейді немесе өзгеше түрде бөлінбейді. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарттың кез келген талаптарын беруге, жүктеуге, бөлуге немесе беруге кез келген әрекет толығымен жарамсыз және кез келген мақсат үшін заңды күші жоқ.

12.2. Тапсырыс беруші мердігердің мақұлдауынсыз, хабарламасынсыз немесе келісімінсіз кез келген уақытта осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін беруге құқылы.

13. Тараптардың жауапкершілігі

13.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

13.2. Мердігердің жауапкершілігі:

13.2.1. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімін өткізіп алған әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды. Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімдерін кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын Тапсырыс беруші міндеттеме нақты орындалған күнге дейін алады.

13.2.2. Мердігер жұмыстарды орындау шартында/кестесінде көрсетілген жұмыстарды орындаудың аралық мерзімдерін өткізіп алған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімін өткізіп алған әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды. Мердігердің жұмыстарды орындау мерзімдерін кешіктіргені үшін тұрақсыздық айыбын Тапсырыс беруші міндеттеме нақты орындалған күнге дейін алады;

13.2.3. Мердігер индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарының, жабдықтардың, бұйымдар мен конструкциялардың жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) нұсқау бойынша міндеттемелерді орындамаған жағдайда, мердігер шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны мердігер талап етілген мерзімде төлеуі керек немесе Тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

13.2.4. Жұмыстарда елішілік құндылықты есептеу шартының талаптарына сәйкес ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ шарт сомасының 10% - нан аспайды;

13.2.5. Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша мердігердің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған әрбір жағдайы үшін орындалуы жүзеге асырылмаған не тиісінше жүзеге асырылмаған жұмыстар құнының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті (жұмыстарды орындауды кешіктіру жағдайларын қоспағанда).





13.2.6. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері жол берген Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайлары үшін мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

13.2.7. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) егер тұрақсыздық айыбының өзге мөлшері "талаптар" шартына қосымшада көзделмесе, анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Тапсырыс берушінің объектісінде / аумағында болған кезеңде мердігерге", мердігер 0,1 мөлшерінде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады%, әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарттың жалпы құнынан, бірақ шарттың жалпы құнының 10% - нан аспайды.

13.2.8. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді/ақауларды/кемшіліктерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге ескертулерді/ақауларды/кемшіліктерді жою мерзімдері бұзылған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

13.2.9. Шарттың талаптарына сәйкес осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге жалақы белгілеу жөніндегі міндеттемелер орындалмаған жағдайда мердігер шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны мердігер төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші тараптардың қабылдауды растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін – орындалған жұмыстарды беру.

13.2.10. Шарттың талаптарына сәйкес шартты орындау үшін тартылған мердігер қызметкерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарын ұлғайту жөніндегі міндеттемелер орындалмаған жағдайда мердігер шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны мердігер төлеуі тиіс немесе Тапсырыс беруші Тараптар тиісті (түпкілікті) қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін орындалған жұмыстардың қабылданғанын – берілгенін растайтын акт.

13.2.11. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша төлемді жүзеге асырған және мердігер осы Шарт бойынша міндеттемелерді белгіленген мерзімде орындамаған немесе тиісінше орындамаған және (немесе) шартты тоқтатқан (оның ішінде оны бұзу жолымен) жағдайда, Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың белгіленген мерзіміне дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын және Тапсырыс берушінің бірінші жазбаша талабы бойынша алынған ақшалай қаражатты (шығысы жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді/тауарларды қабылдау актілерімен расталмаған) талап жіберілген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде қайтаруды жүзеге асыруға міндеттенеді. Қайтару мерзімі бұзылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша Тапсырыс берушінің ақшасын заңсыз пайдаланғаны үшін әрбір кешіктірілген күн үшін қайтарылуға жататын соманың 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайды.

13.3. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан, сондай-ақ мердігермен жасалған өзге де шарттар бойынша мердігердің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл), залал, залал сомасын ұстап қалуына келіседі.

13.4. Егер Мердігер шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шартта белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде шартты орындаудан бас тарту жолымен осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Өтінімді енгізілген қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі өткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің талабы бойынша шарттың жалпы сомасының 1% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

13.5. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан тиісті тізбеге енгізілген жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемені орындамаған жағдайда, мердігер міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, ол төленуге тиіс Орындалған жұмыстарды қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге Тараптар қол қойғанға дейін мердігер немесе Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

13.6. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

13.6.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімінде орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

13.6.2. Мердігерге ұсынылған аванстық төлемді қамтамасыз етуді қайтару кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін аванстық төлем сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ аванстық төлем сомасының 10% - нан аспауға тиіс.

13.6.3. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда, мердігер тапсырыс берушіден кешіктіру сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ шарттың жалпы сомасының 10% - нан аспайтын





мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

13.7. Мердігер Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге өзі жасаған шарттар бойынша Тапсырыс берушінің уәкілетті органдары мен ұйымдары, контрагенттері Тапсырыс берушіге салған кез келген айыппұлдар мен өзге де санкцияларды қоса алғанда, ол міндеттемелерді бұзудан туындаған барлық залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтейді.

13.8. Мердігер өзінің мүлкіне, Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына осы Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелерді мердігердің орындауы барысында және оның салдарынан туындайтын залалдар мен залал келтірумен байланысты барлық тәуекел үшін жауапты болады.

13.9. Шартта арнайы айтылған жағдайларды қоспағанда, осы Шарт бойынша міндеттемелер өзгеше орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша міндеттемелерді әрбір орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін АЕК мөлшерінің 100 еселенген мөлшеріне тең айыппұл төлеуге міндетті.

13.10. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуді Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті шотын алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде жүргізеді, әйтпесе Тапсырыс беруші Мердігерге тиесілі сомалардан біржақты тәртіппен ұстап қалуға құқылы.

13.11. Мердігер Шартта көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу үшін Тапсырыс беруші Мердігерге ұсынған төлем шоты орындалған жұмыстар үшін акы төлеу және өсімпұл/айыппұл төлеу бойынша біркелкі қарсы талаптарды есепке жатқызу мақсатында өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне енгізілетінімен келіседі. Тапсырыс беруші өзінің жеке қалауы бойынша шарт бойынша, сондай-ақ мердігермен жасалған өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі кез келген төлемнен өсімпұл/айыппұл сомасын шегеруге құқылы.

13.12. Егер Мердігер Ақауларды түзету жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, сондай-ақ егер мердігер жұмыстарды толық көлемде орындауға қабілетсіз болып көрінсе, Тапсырысшы мердігерге тиісті хабарлама жіберіп, шартты орындаудан бас тарту жолымен Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және мәжбүрлі шығындардың толық өтемақысын қоса алғанда, аталған Ақауларды түзету құнын мердігерден өндіріп алуға құқылы Тапсырыс берушінің қосымша жұмыстары мен үшінші тұлғалардың қызметтері үшін.

13.13. Мердігер өз қызметкерлерінің, қосалқы мердігерлердің, өкілдердің іс-әрекеттері мен олқылықтары үшін Тапсырыс берушінің алдында келтірілген залалды, оның ішінде жоғалған пайданы толық өтеу тәртібімен жауапты болады.

13.14. Мердігер Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың не өзге де материалдардың, құндылықтардың сақталуына жауапты болады және жоғалған жағдайда оларды өз есебінен қалпына келтіруге не олардың құнын өтеуге міндеттенеді.

13.15. Мердігердің төлем шот-фактураларын және/немесе осы Шартта көзделген төлем үшін қажетті басқа құжаттарды уақтылы ұсынбауы немесе дұрыс ресімдемеуі Тапсырыс берушінің уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

13.16. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері/бірлесіп орындаушылары Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайларын жібергені үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады. Мердігер ҚР азаматтары мен шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілікке жол бермеу жөніндегі міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жасалған шарттар бойынша Тапсырыс берушінің контрагенттері Тапсырыс берушіге салған кез келген айыппұл санкцияларын қоса алғанда, міндеттемелерді бұзудан туындаған өзі шеккен барлық залалдарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтейді.

13.17. Жерүсті және жерасты жабдықтарына (инженерлік желілерге), оның ішінде ЭБЖ, БӨАЖА, ТОВЖ, құбырлар және басқа да коммуникацияларға, сондай-ақ Тапсырыс берушінің/бас Тапсырыс берушінің өзге де мүлкіне зақым келтіргені үшін Мердігер Тапсырыс берушіге шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлейді және/немесе Тапсырыс берушінің талабы бойынша келтірілген залалды толық көлемде өтейді.

13.18. Мердігер "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ-да мердігерлік ұйымдарды басқару стандартының талаптарын, өткізу және Объектілік режимді сақтау жөніндегі міндеттемелерді, денсаулықты сақтау, Еңбекті, қоршаған ортаны қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарын және жол жүрісі ережесін және еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, азаматтық қорғаныс саласындағы қолданылатын заңнама мен Тапсырыс берушінің өзге де талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Төтенше жағдайлар, жол қозғалысы ережелері, өнеркәсіптік, өрт және экологиялық қауіпсіздік, Мердігер Тапсырыс берушіге осы Шартта, оның ішінде шартқа қосымшаларда белгіленген айыппұлды төлеуге және Тапсырыс берушіге ол шеккен барлық залалдарды, оның ішінде өзі жасаған шарттар бойынша Тапсырыс берушіге салынған (айыппұлдарды) толық көлемде өтеуге міндетті.

13.19. Мердігер осы Шарт бойынша міндеттерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші осыған қатысты есептелген және залалға қатысты пайда болған айыппұл сомасын Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан ұстап алуға құқылы.

13.20. Шарттың мерзімі аяқталғанда Тапсырыс берушінің алдын ала төлемінен кем сомаға Жұмыс нақты орындалғанда Тапсырыс беруші төленген авансты қайтаруды қамтамасыз етудің сомасынан сәйкес айырманы ұстап алуға құқылы.

13.21. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта белгіленген міндеттерді орындаудан босатпайды.

13.22. Мердігер шартты тиісінше орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттаманы уақтылы беру мерзімдерін бұзған жағдайда, оның ішінде





Тапсырыс берушіге шартта көзделген құжаттама тізбесін беру мерзімі кешіктірілген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушінің тиісті талабы бойынша әрбір күнтізбелік кешіктірілген күн үшін шарттың жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ 10% - дан аспайды шарттың жалпы сомасынан.

13.23. Егер мемлекеттік органдар камералдық бақылау рәсімі, тәуекелдерді басқару жүйесін қолдану және (немесе) тексерулер, сондай-ақ өзге де іс-шаралар шеңберінде Шартта көзделген операциялар бойынша өзара есеп айырысуларды көрсетпеу (төлемей) не растамау фактілерін анықтаған жағдайда, соның салдарынан Тапсырыс берушіге ҚҚС сомасын есепке жатқызудан бас тартылады не есептелінеді қосымша есептеуге салықтар, Мердігер Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алғаннан кейін 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Тапсырыс берушіге өтеуге міндеттенеді, есепке жатқызылған ҚҚС-тың жалпы сомасынан шығарылған ҚҚС-тың барлық сомасы, сондай-ақ қаржылық санкцияларды қоса алғанда, барлық есептелген салықтар өтелді. Бұл ретте мердігер Шарттың осы тармағына сәйкес Тапсырыс берушіге өтелуге жататын сомаларды Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша, сондай-ақ Тараптар арасында жасалған өзге де шарттар бойынша Мердігерге тиесілі төлемдерден біржақты тәртіппен ұстап қалуы мүмкін екендігімен келіседі.

Осы тармақта көзделген шарт мердігердің өзімен тікелей өзара қарым-қатынастармен шектелмейді, сонымен қатар қандай да бір негіздер бойынша Тапсырыс берушімен өзара есеп айырысуларды растамау, қосылған құн салығы есебіне жатқызылған ҚҚС жалпы сомасынан алып тастау және мемлекеттік органдар ұсынған салықтар мен қаржылық санкцияларды қосымша есептеу жағдайларына әкеп соққан мердігердің барлық контрагенттерімен өзара қарым-қатынастарға да қолданылады Тапсырыс берушіге.

13.24. Пайдасына тұрақсыздық айыбы төленетін Тараптың талабы бойынша залалдар тұрақсыздық айыбынан (өсімпұл, айыппұл) артық толық сомада өтелуге тиіс.

14. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

14.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес енгізіледі.

14.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

14.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

14.3.1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

14.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

14.3.3. тәртіптің 31 бабының 1 тармағында көрсетілген;

14.3.4. сатып алу туралы шарт тараптарының бірі Шарттың талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде;

14.3.5. тәртіпте анықталған басқа жағдайларда.

14.3.6. Жұмыстардың негізделген орынсыздығына байланысты, атап айтқанда:

14.3.6.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

14.3.6.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

14.4. Шартта жеке көзделген жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартқан кезде, Тапсырыс беруші Мердігерге/Орындаушыға Шартты бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты шартты бұзған кезде Мердігер/орындаушы шартты бұзған күні Тапсырыс беруші нақты орындаған және қабылдаған жұмыстар/қызметтер үшін ғана төлем талап етуге құқылы.

14.5. Қордың уәкілетті органы сатып алуда сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс беруші жасасқан шартты біржақты тәртіппен бұзуға жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Тараптардың өзара келісімі бойынша және Орындаушыға Шартты бұзу күніне оның нақты шеккен шығыстарын төлеу арқылы бұзылуы мүмкін.

14.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда Мердігердің Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

14.7. Осы Шарттың 14.6-тармағында көрсетілген жағдайда мердігердің іс жүзінде шеккен шығыстары, шығындары мен шығындары, олар өтеу туралы талап қойған жағдайда, Тапсырыс берушіге бастапқы және өзге құжаттаманың түпнұсқаларын немесе нотариалды куәландырылған көшірмелерін ұсыну жолымен, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: шарттар, шот-фактуралар, қабылдау актілері, шығыс құжаттары арқылы Құжаттамалық расталуы тиіс Тапсырыс беруші талап етуі мүмкін жүкқұжаттар және өзге де растайтын





құжаттар.

14.8. Шартта жеке айтылған жағдайларды қоспағанда, Шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

15. Хат-хабар

15.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алысуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, мақұлдаулар, бекітулер, сертификаттар немесе қандай да бір шешімдер ұсыну немесе шығару қажет болса және егер өзгеше түрде айтылмаса, онда хат алысудың мұндай түрі негізсіз бас тартулар мен кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

15.2. Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда Шарт нөмірі бар тараптардың деректемелері болуы тиіс.

15.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен берілуі тиіс.

15.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

15.5. Егер шартта мердігердің электрондық мекенжайы тікелей көрсетілмесе не мердігер оны жеке хабардар етпесе, мердігердің электрондық мекенжайы мердігердің жүйеде көрсеткен электрондық поштасы болып есептеледі.

15.6. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

15.7. Осы Шарттың қолданылу кезеңіне Тараптардың міндеттемелерін басқару және үйлестіру мақсатында Тараптар нұсқаулар алған және осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын бақылауды жүзеге асырған кезде тиісті Тараптың атынан әрекет етуге қажетті өкілеттіктері бар өз өкілін тағайындауға құқылы. Бұл ретте Тарап екінші Тарапты өзінің өкілі және өкілдің байланыс деректері (Мекенжайы, байланыс және ұялы телефон нөмірі, e-mail) туралы жазбаша хабардар етеді.

15.8. тараптың өкілі тағайындалған жағдайда Тарап өзінің өкілін және/немесе өкілдің байланыс деректерін кез келген ауыстыру туралы осындай ауыстыру күшіне енген күнге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті.

16. Шарттың қолданылу мерзімі

16.1. Осы Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптар шарттық міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады.

16.2. Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталуы, оның ішінде ол мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда Тараптарды оның талаптарын бұзғаны үшін жауаптылықтан босатпайды.

17. Еңсерілмес күш жағдайлары (Форс-мажор)

17.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

17.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

17.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі Форс-мажор мән-жайлары, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар қолданылған уақытқа сәйкес кейінге қалдырылады. Егер Форс-мажордың басталуына байланысты Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындай алмауы күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын болса, онда Тараптардың кез келгені екінші Тарапқа бұзу күніне дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын тиісті хабарлама жіберу арқылы осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

18. Қолданылатын заңнама

18.1. Шарт талаптарын орындау бойынша Тараптар арасында кез келген даулар немесе келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды осы Шартта белгіленген тәртіппен келіссөздер арқылы шешуге ұмтылатын болады.

18.2. Мердігер Қазақстан Республикасының тиісті уәкілетті органдарының барлық қолданылатын заңдарын, заңға тәуелді актілерін, ережелерін, бұйрықтарын, нұсқаулықтарын, Жарлықтарын, соның ішінде шектеусіз, техника қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және денсаулық пен қоршаған ортаны қорғау қағидаларын білуі және сақтауы тиіс, олар қазіргі уақытта қолданыста болады немесе шарттың қолданылу уақытында кейінірек қабылдануы мүмкін. Мердігер өз өкілдерінің, қызметкерлерінің, қосалқы мердігерлерінің және олардың





қызметкерлерінің жоғарыда келтірілген талаптарды сақтауы үшін жауап береді.

19. Дауларды шешу тәртібі

19.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.
19.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
19.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.
19.4. Даулы мәселеге немесе шағымға бастамашы болған тарап сотқа дейінгі реттеу тәртібімен екінші Тарапқа мынадай ақпаратты қамтуы тиіс талапты жіберуге тиіс:

19.4.1. Шағым негізделген фактілерді нақты көрсету;

19.4.2. Заңның негізгі шарттық талаптары мен ережелерін көрсете отырып, даулы мәселе үшін негіздеме;

19.4.3. Талапты қанағаттандыру сипаты.

19.5. Шағымды алғаннан кейін күнтізбелік 10 (он) күн ішінде шағымды алған Тарап екінші Тарапқа шағымды қарау нәтижелерін жазбаша түрде хабарлауға тиіс.

19.6. Жіберілген наразылыққа жауап болмаған кезде, сондай-ақ наразылық жіберілген күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде келіспеушілікті немесе дауды келіссөздер арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, барлық келіспеушіліктер мен даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша сот тәртібімен шешілуі мүмкін.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

20.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың жұмыскерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

20.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

20.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың жұмыскерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және жұмыскерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы жұмыскердің оны ынталандыратын Тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

20.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

20.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның жұмыскерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

20.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін мойындайды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

20.7. Мердігер осы Шарт бойынша әрекет ететін онымен үлестес барлық жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде мердігердің иелерінің, директорларының, лауазымды адамдарының, қызметкерлері мен агенттерінің шектеусіз Шарттың №6 қосымшасында көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің кепілдіктерін сақтауын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

21. Құпиялылық

21.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтынына және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының Жүйесінде және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді болатынына өз келісінмін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісінмінсіз, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртібіне көзделген жағдайларды қоспағанда, осы ақпаратты үшінші тұлғаларға





беруге құқығы жоқ. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың нысанасына жататын мәселелерді іс жүзінде шешу мүдделерінде сотта қарау жағдайларына немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не осыған уәкілеттік берілген мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда қолданылмайды.

21.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

21.3. Мердігер Шарттың талаптарын үшінші тұлғаларға жария етпеуге, сондай – ақ келіссөздер жүргізу, шартты жасасу және орындау барысында тапсырыс берушіден алынған қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпараттың (бұдан әрі - "құпия ақпарат") қатаң құпиялылығын сақтауға міндеттенеді.

21.4. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға беру, оны жариялау немесе жария ету тек екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімімен, сондай-ақ Қорға төлемнің деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, шарт бойынша ақпарат беруді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен тікелей уәкілеттік берілген органдар мен лауазымды адамдардың талап етуі бойынша, жолдау жолымен ғана мүмкін болады Тапсырыс берушіге Қызмет көрсететін банктер деректерді берудің қорғалған арнасына үзінді көшірмелер береді, Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің қазақстандық банкаралық есеп айырысу орталығында (КЦМР) Қор үшін ашық.

21.5. Егер Тарап құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етуге ниет білдірген жағдайда, ол бұл туралы құпия ақпараттың меншік иесі болып табылатын басқа Тарапты хабардар етуге және оның мұндай жария етуге алдын ала жазбаша келісімін алуға, сондай-ақ оған берілетін құпия ақпаратты жария етпеу талаптарын сақтау туралы үшінші тұлғадан алдын ала міндеттеме алуға тиіс.

21.6. Егер Тарап құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға жария етуге ниет білдірген жағдайда, ол бұл туралы құпия ақпараттың меншік иесі болып табылатын басқа Тарапты хабардар етуге және оның мұндай жария етуге алдын ала жазбаша келісімін алуға, сондай-ақ оған берілетін құпия ақпаратты жария етпеу талаптарын сақтау туралы үшінші тұлғадан алдын ала міндеттеме алуға тиіс.

22. Басқа шарттар

22.1. Шарт 2 (екі) Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан бірдей заңды күші бар данада жасалды. Тараптар алмасатын Шартқа қатысты барлық хат алмасу және басқа да құжаттама осы талаптарға сәйкес келуі тиіс.

22.2. Осы Шарт электронды түрде қазақ және орыс тілдерінде жасалған. Осы Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі басылымдары арасында сәйкессіздік туындаған жағдайда, осы Шарттың қазақ тілінде жасалған басылымын тараптар Шарттың орыс тіліндегі басылымына сүйене отырып түсіндіреді.

22.3. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

22.4. Осы Шарттағы баптардың атауы тек Шарттың мәтінін бағдарлау және пайдалану ыңғайлылығы үшін берілген, ешқандай семантикалық жүктемені көтермейді және Шарттың талаптарын түсіндіруге әсер етпейді.

22.5. Шарттың мәтіні мен талаптарында өз шешімін таппаған, бірақ Тараптардың қатынастарынан тікелей немесе жанама туындайтын барлық мәселелер бойынша Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының нормалары мен ережелерін басшылыққа алатын болады.

22.6. Егер осы Шарттың бір немесе бірнеше ережелері толық немесе ішінара жарамсыз немесе заңды күші жоқ болған жағдайда, оның қалған ережелері күшінде қалады. Жарамсыз немесе заңды күші жоқ ЕРЕЖЕ жарамсыз болған немесе заңды күшін жоғалтқан Ереженің мәні мен мақсаттарына толық жауап беретін жаңа ережемен ауыстырылады.

22.7. Заңды (нақты) мекенжайы, байланыс телефон нөмірлері және өзге де байланыс деректері, электрондық пошта, осы Шартта көрсетілген банк деректемелері өзгерген, бірінші басшы ауысқан, сол сияқты заңды мәртебесі өзгерген жағдайда, осы өзгерістер болған Тарап осындай өзгерістен кейін күнтізбелік бес күннен кешіктірмей екінші Тарапты жазбаша түрде хабардар етуге тиіс.

23. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Oil Construction Company" ЖШС

Маңғыстау облысы, Ақтау, қаласы 25 микрорайон, 46 ғимарат

БСН 020640002982

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ076010231000148128

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (729) 252-5853

Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасары
Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы

«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС

Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, өндірістік аймақ-4, 5 ғимарат, 0

БИН 950640000959

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ686010231000145769

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (729) 221-1430

Өндіріс жөніндегі бас директордың орынбасары Бигалиев
Куанбек Шакирович

22.05.2025 17:51:39

22.05.2025 18:55:17





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
25 Р	Электромонтаж жұмыстары	"Қаламқас кен орнында күрделі жөндеу жұмыстары аясындағы электромонтаж жұмыстары"	1.000	1.000	-	Иә	1 827 068.32	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, месторождение Каламқас	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1114974 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (25 Р, 4070772)

Тапсырыс беруші: "Oil Construction Company" ЖШС

Мердігер: «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	25 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Электромонтаж жұмыстары
Қосымша сипаттама	"Қаламқас кен орнында күрделі жөндеу жұмыстары аясындағы электрмонтаж жұмыстары"
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, месторождение Каламкас
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Атауы: Электр монтаждау жұмыстары.

Қосымша сипаттама: "Қаламқас кен орнына күрделі жөндеу" электромонтаж жұмыстары.

Сипаттама және қажетгі функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары:

1. Тапсырыс беруші Мердігерге электр Монтаждау жұмыстарын орындайтын барлық ұңғымалар бойынша жобалау-сметалық құжаттаманы береді.
2. Мердігер бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға, құрылыс нормалары мен қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыстарды орындауды өзіне қабылдайды, қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау қағидалары талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.
3. Мердігердің жұмыс көлемдерінің толық тізбесін орындауға Мемлекеттік лицензиясы (кемінде 2 санат), көлігі, арнайы техникасы және адам ресурстары болуға міндетті.
4. Персоналды объектілерге жеткізу мердігердің көлігімен жүзеге асырылады.
5. Қолданылатын материалдар сапа талаптарына сәйкес келуі, оларды пайдалану.

Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін ғана жүргізілуі, сондай-ақ техникалық сипаттаманың қосымша сипаттамаларына сәйкес.



сертификаттарын, паспорттарды, Қазақстан Республикасының аумағында қолдануға рұқсаттарды ұсынуы, бар болса Тапсырыс берушінің материалдарын пайдалануы тиіс.

6. Мердігер объектіні пайдалануға беру кезінде жоғары вольтты желілердің барлық ажыратуларын және қосылуларын дербес ресімдейді (жаңадан салынған жоғары вольтты желіні қолданыстағы жоғары вольтты желіге қосу).
7. Жұмыс аяқталғаннан кейін мердігер барлық қажетті құжаттарды: атқарушылық-техникалық құжаттаманы, актілерді, нысандарды, сынақ хаттамаларын және басқа құжаттарды ресімдеуге және объектіні пайдалануға беру кезінде жұмыс және қабылдау комиссиясына ұсыну үшін Тапсырыс берушіге тапсыруға міндетті.
8. Мердігер монтаждalған Жабдықтың жұмысқа қабілеттілігін сынай отырып, объектілерді пайдалануға беру кезінде жұмыс және қабылдау комиссиясының құрамына қатысуға міндеттенеді.
9. Мердігер өз есебінен өз қызметкерлерінің тұруы мен тамақтануын, сондай-ақ өзге де шығындарды қамтамасыз етеді.
10. Қазақстан Республикасының қолданыстағы құрылыс нормалары мен ережелеріне толық сәйкес атқарушылық-техникалық құжаттаманы жүргізу.
11. Мердігер жұмыстарды бекітілген жобалау-сметалық құжаттамаға сәйкес толық көлемде сапалы және белгіленген мерзімде орындауға, кейін аумақты тазалауға міндеттенеді.



Шарттың №3

қосымшасы №1114974/2025/1 от 22.05.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1114974/2025/1 от 22.05.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы, Заместитель генерального директора по производству

Монтыбаев Берик Косаевич, Заместитель генерального директора по экономическим вопросам

Жұмағалиева Мадина Рамазанқызы, Экономист отдела бизнес-планирования и экономического анализа

Уразов Нуржан Сарсенғалиевич, Ведущий юрист консульт

Нсанов Рустам Бахтұғалиевич, Инженер Проектно-сметного отдела

Селиверстов Олег Александрович, Начальник Проектно-сметного отдела

Құлбаев Жалғас Муратович, Начальник отдела техники безопасности, охраны труда и окружающей среды

Мусатайұлы Азат, Начальник Отдела закупок и материально-технического снабжения

Бигалиев Қуанбек Шакирович, Заместитель генерального директора по производству

Соколова Молдир Нурдаулетовна, Руководитель ГПОиКБ



4565969781

Қайбжанов Самат Максұтович, Начальник ОЗиМТС

Дюсембаев Қасымжан Сигуатович, Старший инженер ОБ, ОТиОС

Басбаева Нургуль Аманжоловна, Начальник ОБПЭА

Медетов Ризабек Медетович, Начальник отдела по управлению проектами

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1114974/2025/1

22.05.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Oil Construction Company", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместитель генерального директора по производству Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы, действующего на основании Доверенность №3594178008 от 21.08.2024, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистауэнергомунай" именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Заместитель генерального директора по производству Бигалиев Куанбек Шакирович, действующего на основании Доверенность №4175678010 от 06.01.2025, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1114974, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

Не допускается указание в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

- 1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;
- 2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

1. Определения

1.1. В данном Договоре ниже перечисленные термины используются в следующих значениях:

- 1.1.1. «Акт выполненных Работ» - документ, подтверждающий выполнение Подрядчиком определенного объема Работ, подписанный представителями Заказчика и Подрядчика, составленный в установленной Заказчиком форме;
- 1.1.2. «Акт несоответствий/Дефектная ведомость» – означает документ, подлежащий оформлению в случае обнаружения Дефектов Работ, подписываемый Сторонами или Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, указанных в Договоре и являющийся основанием для исправления Подрядчиком Дефектов и выполнения гарантийных обязательств Подрядчика;
- 1.1.3. «Гарантийный период (срок)» - означает период, с даты подписания Сторонами Акта выполненных Работ, в течение которого Подрядчик несет ответственность за исправление Дефектов;
- 1.1.4. «Генеральный Заказчик» - юридическое лицо, с которым Заказчик заключил договор и обязался выполнить определенную работу и сдать ее результат в установленный срок;
- 1.1.5. «График выполнения Работ» - подписанный в установленном порядке уполномоченными лицами Сторон, детальный календарный график производства Работ, с указанием отдельных этапов Работ, их последовательности и объема, стоимости этапа Работ, сроков начала и окончания этапов Работ (далее - Промежуточные сроки), являющийся неотъемлемой частью Договора и наглядно показывающий каким образом Подрядчик намерен завершить выполнение Работы в установленный Договором срок;
- 1.1.6. «Дефект/ы» – несоответствие Работ требованиям, установленным Применимым законодательством, в том числе нормативно-технической документации, а также несоответствие Работ условиям и требованиям настоящего Договора;
- 1.1.7. «Договор» - означает настоящий Договор, заключенный между Заказчиком и Подрядчиком, включая все приложения к Договору и документы, на которые в них содержатся ссылки, а также изменения и дополнения в настоящий Договор оформленные в установленном порядке;
- 1.1.8. «Заказчик» - означает ТОО «Oil Construction Company» и его назначенных представителей, наделенных полномочиями





действовать от имени Заказчика;

1.1.9. «Заявка» - письменное требование Заказчика, направленное Подрядчику, которое означает возникновение прав и обязанностей по выполнению Работ по настоящему Договору, подтверждающее необходимость выполнения Работ и обязывающий Подрядчика выполнить Работы в установленные сроки в соответствии с условиями Договора;

1.1.10. «МРП» - месячный расчётный показатель, установленный законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год;

1.1.11. «Объект/ы Заказчика» - здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях Заказчика, а также (контрактная) территория Генерального заказчика, где ведутся Работы по Договору;

1.1.12. «Подрядчик/Контрагент» - означает юридическое лицо, указанное в преамбуле настоящего Договора и его назначенных представителей, наделенных полномочиями действовать от имени Подрядчика;

1.1.13. «Порядок» - Порядок осуществления закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» и юридическими лицами пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 3 марта 2022года № 193, со всеми внесенными изменениями и дополнениями;

1.1.14. «Применимое законодательство» - означает законодательство Республики Казахстан;

1.1.15. «Работы» - означает Работы согласно Приложению № 1, Приложению № 2 Договора, которые должны быть выполнены Подрядчиком в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору;

1.1.16. «Система» - информационная система www.zakup.sk.kz, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Порядком;

1.1.17. «Субподрядчик» - означает лицо, с которым Подрядчик по согласованию с Заказчиком заключил договор на выполнение части Работ;

1.1.18. «Утверждение Заказчиком» означает письменное одобрение, выданное Заказчиком Подрядчику;

1.1.19. «Фонд» – АО «Самрук-Қазына»;

1.1.20. «Цена Договора/Общая сумма Договора» - означает общую стоимость выполнения Работ в полном объеме согласно условиям Договора, которая включает без исключения все прямые и косвенные расходы, связанные с полным и надлежащим выполнением обязательств Подрядчика по Договору, включая все налоги, сборы и платежи, предусмотренные применимым и иным законодательством, выполнением всех обязательств, необходимых для завершения Работ и гарантирования качества Работ на Гарантийный период.

2. Документы Договора

2.1. Настоящий Договор включает все приложения к Договору и документы, на которые в них содержатся ссылки, а также изменения и дополнения, оформленные в установленном порядке. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

2.1.1. Настоящий Договор;

2.1.2. Приложение №1 к Договору - Наименование, объем и стоимость Работ;

2.1.3. Приложение №2 к Договору – Техническая спецификация Работ;

2.1.4. Приложение №3 к Договору – Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на выполненные работы;

2.1.5. Приложение №4 к Договору – Форма Заявки на выполнение Работ;

2.1.6. Приложение №5 к Договору - Требования к Подрядчику;

2.1.7. Приложение №6 к Договору – Антикоррупционная оговорка;

2.1.8. Приложение №7 к Договору – Санкционная оговорка;

2.1.9. Приложение №8 к Договору - Стандарт управления подрядными организациями в Акционерном Обществе «МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ» (СТ-37-17);

2.1.10. Приложение №9 к Договору – Требования АО "МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ к Подрядным и Субподрядным организациям;

2.1.11. Приложение №10 к Договору – Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений;

3. Предмет Договора

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2. Наименование, планируемые объемы и технические характеристики Работ указаны в Приложениях №1 и №2 к настоящему Договору. Фактический общий объем Работ, подлежащий выполнению по настоящему Договору, определяется исключительно исходя из потребности Заказчика, и будет составлять объем равный сумме всех Заявок, исполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком.





Выполнение Работ должно соответствовать применимым международным стандартам и стандартам Республики Казахстан, а также требованиям Договора и технической спецификации Работ.

3.3. Место и срок выполнения Работ – согласно Приложению №2 к настоящему Договору. При этом Подрядчик, обязан соблюдать в том числе и сроки выполнения отдельных этапов Работ (Промежуточные сроки), указанных в Графике выполнения Работ.

3.4. Работы считаются оказанными при условии подписания Сторонами Акта выполненных Работ. В случае отказа Заказчика от приемки Работ, Заказчиком может быть составлен Акт несоответствий/Дефектная ведомость, с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, обязательный для исполнения Подрядчиком. Акт несоответствий/Дефектная ведомость может быть подписан исключительно по усмотрению Заказчика, который может воспользоваться и иными правами по Договору и Применимому законодательству.

4. Сумма Договора и условия оплаты

4.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 1827068.32 (один миллион восемьсот двадцать семь тысяч шестьдесят восемь тенге, тридцать два тиын) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

4.1.1. Цена Договора включает, но, не ограничиваясь и без исключения все прямые и косвенные расходы, связанные с полным и надлежащим выполнением обязательств Подрядчика по Договору, включая налоги, сборы и платежи, предусмотренные Применимым законодательством, а также надлежащее выполнение Подрядчиком обязательств, необходимых для гарантирования качества Работ на Гарантийный период и не подлежит изменению в сторону увеличения в течение всего срока действия Договора за исключением случаев указанных Порядке.

4.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

4.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

4.4. Авансовый платеж (предоплата) производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты).

Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка.

В случае отказа Подрядчика от авансового платежа (предоплаты), данный авансовый платеж (предоплата) не осуществляется.

4.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

4.5.1. Расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Система) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

4.5.2. Акт выполненных Работ, подписанный Сторонами (оригинал) – 2 экз.;

4.5.3. Счет-фактура (оригинал);

4.5.4. Техническая документация, необходимая для надлежащей эксплуатации Оборудования (оригинал);

4.5.5. Паспорт/а и сертификат/ы соответствия на применяемые материалы и оборудование (оригинал);

4.5.6. Сертификат/ы для всех средств измерений, зарегистрированные в Реестре государственной системы обеспечения единства измерений РК;

4.5.7. Подтверждения (сертификат/ы) о наличии поверки для всех средств измерений;

4.5.8. Акт сверки взаиморасчетов по Договору, подписанный Сторонами (при завершении Договора) / (оригинал);

4.5.9. иная техническая документация, по требованию Заказчика.

4.6. Акт (ы) выполненных Работ направляются Подрядчиком Заказчику посредством Системы. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) выполненных Работ в Системе в электронном виде.

4.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

4.8. Оплата за фактически выполненные Работы производится с учетом выплаченной ранее предоплаты.

4.9. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных Работ передать Заказчику надлежаще оформленные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан счет-фактуру и иную необходимую по условиям Договора документацию для оплаты.

4.10. За исключением документации формирование, подписание и направление которой осуществляется в Системе в электронном виде, предоставление документов на оплату, указанных в настоящей статье Договора, осуществляется путем регистрации в канцелярии Заказчика, при этом, на каждом из вышеперечисленных документов необходимых для оплаты помимо иных сведений необходимых





согласно Договору и законодательству РК должен быть указан номер Договора.

4.11. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Все расходы и комиссионные сборы банка, в том числе корреспондентского банка, связанные с выполнением данного Договора, относятся за счет Подрядчика.

4.12. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о конкретных причинах несогласия с какими-нибудь суммами в счетах, счетах-фактурах Подрядчика, и Стороны должны провести незамедлительные и добросовестные переговоры в целях разрешения разногласий по таким спорным суммам. Ни при каких обстоятельствах Подрядчик не вправе остановить или отложить выполнение Работ во время ведения переговоров и/или разбирательства по любому такому разногласию.

4.13. Причитающийся Подрядчику платеж может быть полностью или частично приостановлен Заказчиком без уплаты штрафных санкций при возникновении каких-либо из ниже перечисленных обстоятельств:

а) Подрядчик не исправляет Дефекты Работ при предоставлении ему Заказчиком соответствующего уведомления и/или Акта несоответствий;

б) невыполнение Подрядчиком какого-либо обязательства по настоящему Договору.

Если вышеуказанное приводит к приостановке платежей, и такие причины устраняются или исправляются, а Заказчику представляется доказательство такого успешного устранения или исправления, то удержанные суммы незамедлительно выплачиваются Подрядчику. Если Подрядчик не исправляет или отказывается сразу устранить причину или исправить ситуацию, повлекшую приостановку платежей в предусмотренных выше случаях, то Заказчик путем письменного уведомления Подрядчика может исправить или устранить такую причину или обеспечить такое исправление или устранение и взыскать с Подрядчика связанные с таким устранением или исправлением расходы Заказчика или вычесть сумму таких расходов с сумм, причитающихся или подлежащих к уплате или которые могут причитаться Подрядчику по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

4.14. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с условиями настоящего Договора и налоговым законодательством Республики Казахстан.

4.15. Подрядчик настоящим Договором предоставляет право Заказчику в одностороннем порядке удерживать любые суммы неустоек (штрафа, пени) в полном объеме из причитающихся Подрядчику денег по любым договорам, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком, в том числе суммы возмещения убытков, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, штрафные санкции, наложенные уполномоченными государственными органами. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие: невыполнение/ненадлежащее выполнение договорных обязательств; срыв поставки; начисление штрафов, пени и иной неустойки, а также убытки, в том числе реальный ущерб и упущенная выгода Заказчика.

4.16. Заказчик не обязан и от него не требуется оплата счетов Подрядчика до того времени, пока Подрядчик в случае соответствующего требования Заказчика не представил достаточные доказательства соблюдения им обязательств, предусмотренных Договором.

4.17. Подрядчик, за свой счет и на свой риск получает любые лицензии, разрешения, согласования, обследования, в том числе медицинские обследования персонала, допуски и иные документы разрешительного характера, необходимые для выполнения Работ.

4.18. В случае просрочки предоставления Подрядчиком документации, необходимой для оплаты, а также в случае предоставления Подрядчиком не корректно заполненных/оформленных расходных накладных, счет-фактур и иных документов необходимых для оплаты, Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату за выполненные Работы.

4.19. Обязанность Подрядчика, указанная в пункте 6.1.2 Договора не применимо в случае отсутствия условия авансового платежа (предоплаты).

4.20. В случае, когда по условиям Договора требуется предоставление Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, то обеспечение исполнения Договора предоставляется Подрядчиком в как можно более кратчайший срок, в виде внесения установленной суммы денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем Договоре.

4.21. В случае противоречий между условиями настоящей статьи 4 Договора и условиями, указанными в Приложении № 1 к Договору, преимущественную силу имеют условия настоящей статьи 4 Договора.

4.22. Окончательный расчет/платеж по Договору в размере не менее 10 % от Общей суммы Договора производится после подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов по Договору.

5. Сроки, условия и место выполнения Работ

5.1. Сроки, в том числе Промежуточные сроки, условия, планируемый объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

5.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

5.3. Подрядчик приступает к выполнению Работ после подписания Договора и получения соответствующей Заявки Заказчика. При этом срок выполнения Работ начинается на следующий день после даты направления Заявки Заказчика. Факт получения Подрядчиком Заявки





на выполнение Работ может подтверждаться способом получения посредством курьерской почты, почтовой связи, факсимильной связью, электронной почтой и любыми иными доступными формами информационно-коммуникационных технологий. Отсутствие или задержка в направлении Подрядчиком письменного подтверждения о получении Заявки не влияет на течение срока выполнения Работ. Заявка, направленная Заказчиком посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе на электронную почту, указанную в настоящем Договоре, считается полученной Подрядчиком в дату ее направления Заказчиком.

5.4. В течение пяти календарных дней после подписания Договора Сторонами, Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика График выполнения Работ в двух экземплярах, подписанный уполномоченным лицом Подрядчика. Заказчик при отсутствии замечаний подписывает График выполнения Работ, который становится неотъемлемой частью Договора. При наличии замечаний Заказчик возвращает График выполнения Работ Подрядчику с указанием необходимых исправлений, корректировок и доработок. При этом Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком устранить все замечания и повторно предоставить Заказчику График выполнения Работ в порядке, установленном настоящей статьей Договора.

5.5. В течение пяти календарных дней после подписания Договора Сторонами, Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика всю документацию и информацию, необходимую согласно условиям Договора, в том числе требованиям технической спецификации.

5.6. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать все применимые требования действующего законодательства РК и настоящего Договора. При этом, при выполнении Работ на объектах АО «Мангистаумунайгаз» Подрядчик обязан соблюдать требования Правил о порядке производства работ на опасных производственных объектах АО «Мангистаумунайгаз».

5.7. Подрядчик представляет Заказчику оригиналы необходимой документации, подтверждающий результат оказанных Работ, согласно условиям Договора. В случае не предоставления Подрядчиком указанных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Работ.

5.8. Работы подлежат выполнению по месту выполнения Работ согласно условиям настоящего Договора. В соответствии с требованиями Применимого законодательства РК, Работы должны быть выполнены в период действия Договора и в сроки установленные Договором, в том числе с соблюдением всех Промежуточных сроков.

5.9. При необходимости Заказчик предоставляет Подрядчику по его запросу информацию, необходимую для выполнения Работ на территории Заказчика, в том числе схему заезда, пропуска на территорию, инструкции и требования безопасности и т.п.

6. Права и обязательства Сторон

6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

6.1.2. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых для выполнения Работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок.

Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров;

6.1.3. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет доли местного содержания на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

6.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.

Заказчик не вправе требовать предоставления Поставщиком прогнозной доли местного содержания в Работах.

6.1.5. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также его субподрядчиков, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами;

6.1.6. Предоставить по требованию и в сроки, определенные Заказчиком, информацию о количестве и должностях работников Подрядчика и/или его субподрядчиков, задействованных при выполнении Работ по Договору с указанием их гражданства;

6.1.7. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по недопущению дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан РК и иностранных граждан, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком убытки в полном объеме, вызванные нарушением указанного обязательства, включая любые штрафные санкции, наложенные на Заказчика его контрагентами по заключенным с ним договорам;

6.1.8. Выполнить Работы надлежащим образом, в сроки и на условиях настоящего Договора;

6.1.9. Производить Работы в полном соответствии с проектами, сметами, рабочими чертежами, строительными нормами и правилами (СНиП) Республики Казахстан;

6.1.10. Представлять Заказчику еженедельные и ежемесячные прогрессивные отчеты, в том числе конъюнктурный обзор о





выполненных Работ, точную и полную информацию о Работах, которые уже выполнены, вести накопительную ведомость Работ, всю исполнительную и отчетную документацию;

6.1.11. Не допускать повреждения подземных и наземных коммуникаций во время выполнения Работ;

6.1.12. Обеспечить страхование транспортных средств, принадлежащих Подрядчику или арендуемых Подрядчиком, и текущее техническое обслуживание данных транспортных средств, используемых во время выполнения Работ;

6.1.13. С момента подписания Договора самостоятельно нести ответственность за допущенные им при выполнении Работ по Договору нарушения экологического, природоохранного законодательства, законодательства в области промышленной безопасности и охраны труда и др., включая оплату штрафов, пени, а также возмещение убытков причиненного в связи с этим Заказчику и иным третьим лицам. Самостоятельно за свой счет и под свою ответственность выполнять предписания по устранению нарушений безопасности и охраны труда, промышленной, пожарной, газовой, экологической безопасности, охраны недр, санитарно-эпидемиологические требования, выданных государственными уполномоченными органами, а также своевременно информировать Заказчика о выполнении предписаний. В случае, если Заказчик был привлечен государственными контролирующими, надзорными органами и иными лицами к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки в регрессном порядке в сроки, установленные Заказчиком;

6.1.14. Нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов на оборудование, материалы (изделия, конструкции) поставляемые Подрядчиком, связанные с получением согласований, обследований, в том числе медицинских обследований персонала, оформлением допусков и иных документов разрешительного характера, необходимые для выполнения Работ;

6.1.15. До начала Работ заключить договоры со специализированными компаниями по вывозу, утилизации и переработке отходов, стоков, образующихся при выполнении Работ, представить Заказчику копию договора на вывоз, утилизацию производственных и хозяйственно-бытовых стоков, а также всех отходов, образующихся в результате его деятельности при проведении Работ, а также ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять подтверждающие документы. При выполнении Работ обеспечить содержание Объекта, где осуществляется выполнение Работ и прилегающей к нему территории в чистоте, а также за свой счет производить сбор и вывоз строительного мусора (отходов) в специально отведенные места в установленном порядке, как в период Работ, так и после их завершения до подписания сторонами Акта выполненных Работ;

6.1.16. Не использовать в ходе осуществления Работ такие материалы (детали, конструкции), оборудование и другие средства, которые могут привести к нарушению обязательных для Сторон требований техники безопасности;

6.1.17. Немедленно предупредить Заказчика при обнаружении:

- 1) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы;
- 2) отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ;
- 3) иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или качеству результатов выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Вопрос о целесообразности продолжения Работ решается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего уведомления;

6.1.18. Обеспечить за свой счет охрану Места выполнения Работ;

6.1.19. Представлять Заказчику на согласование спецификации материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком в рамках выполнения Работ;

6.1.20. Предоставить перечень смонтированного оборудования и установленного инвентаря в количественном и денежном выражении, а также необходимые документы на них;

6.1.21. В порядке и в сроки, установленные Договором оформить и передать Заказчику необходимую техническую и иную документацию по результатам выполнения Работ, в том числе документы необходимые для оплаты;

6.1.22. Не допускать срывов срока выполнения Работ;

6.1.23. В соответствии с налоговым законодательством РК самостоятельно и за свой счет осуществлять налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджет;

6.1.24. Не допускать причинения убытков Заказчику, а также не вступать в соглашения с третьими лицами, в результате которых Заказчику могут быть причинены убытки;

6.1.25. Предоставить затребованные Заказчиком информацию и документацию по исполнению настоящего Договора, в течение 3 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

6.1.26. По соответствующему требованию Заказчика за счет собственных средств, в срок указанный Заказчиком, исправить все выявленные Дефекты Работ;

6.1.27. Иметь в наличии все необходимые разрешительные документы в соответствии с законодательством Республики Казахстан, требуемые для надлежащего выполнения Работ по настоящему Договору;

6.1.28. По требованию Заказчика и в указанный им срок отчитываться перед ним о ходе выполнения Работ;





- 6.1.29. При проведении любых работ, связанных с привлечением спецтехники и автотранспорта, предоставить Заказчику информацию о привлекаемой технике. В целях соблюдения пропускного режима за 5 (пять) календарных дней Подрядчик обязан получить разрешение Заказчика на пропуск техники через контрольно-пропускные пункты объектов Заказчика с указанием марки, государственного номера и периода их использования на объектах Заказчика;
- 6.1.30. В период нахождения на Объекте Заказчика соблюдать требования Договора и законодательства Республики Казахстан, в том числе обеспечить соблюдение вышеуказанного работниками, субподрядчиками, соисполнителями их персоналом, представителями Подрядчика и иными лицами, связанными с Подрядчиком;
- 6.1.31. При нахождении на территории и объектах АО «Мангистаумунайгаз», соблюдать:
- требования Стандарта управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз» СТ-37-17 (Приложение №8 к Договору);
 - Требования АО "МАНГИСТАУМУНАЙГАЗ к Подрядным и Субподрядным организациям (Приложение №9 к Договору);
 - требования Правил о порядке производства Работ на опасных производственных объектах АО «Мангистаумунайгаз»;
 - иные требования Применимого законодательства и Заказчика в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
- 6.1.32. Соблюдать требования Заказчика/Генерального заказчика в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности и иных требований, в том числе отдельно направленных Заказчиком в адрес Подрядчика для исполнения и соблюдения;
- 6.1.33. в случае если Заказчик был привлечен Генеральным заказчиком, уполномоченным государственным органом к ответственности за допущенные Подрядчиком нарушения в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности и иных требований, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все связанные с этим убытки в полном объеме в регрессном порядке в сроки, установленные Заказчиком;
- 6.1.34. соблюдать Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений, являющимся Приложением №10 к Договору.
- 6.1.35. соблюдать антикоррупционную оговорку в соответствии с условиями Договора и Приложения №6 к Договору;
- 6.1.36. обеспечить безопасность выполнения Работы, включая экологическую и пожарную безопасность;
- 6.1.37. использовать какие-либо документы и информацию по Договору или касательно Договора, исключительно в целях реализации Договора;
- 6.1.38. выполнить Работы своими силами, при этом допускается привлечение субподрядчиков в порядке, установленном Договором и Порядком. Подрядчик ни полностью, ни частично не имеет права передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 6.1.39. гарантировать качество Работ на период Гарантийного срока;
- 6.1.40. в случае некачественного выполнения Работ, исправить за свой счет все замечания Заказчика в сроки, указанные Заказчиком;
- 6.1.41. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ;
- 6.1.42. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ;
- 6.1.43. соблюдать и выполнять все дополнительные указания и инструкции Заказчика по вопросам выполнения Работ и исполнения Договора в срок, указанный Заказчиком;
- 6.1.44. в кратчайший срок, но в любом случае не более одного календарного дня после получения Заявки на выполнение Работ подписать и отправить подписанную Заявку Заказчику;
- 6.1.45. своевременно предоставить на согласование и подписание Заказчику График выполнения Работ, а также предоставить иные документы необходимые согласно требованиям Договора, в том числе технической спецификации;
- 6.1.46. за свой счет обеспечить постоянный контроль качества Работ и его соответствие применимым стандартам непосредственно и/или посредством привлечения независимой специализированной компании;
- 6.1.47. При повреждении по вине Подрядчика наземных и подземных оборудования (инженерных сетей), в том числе ЛЭП, КИПиА, ВОЛС, трубопроводы и другие коммуникации, а также иного имущества Заказчика/Генерального Заказчика, Подрядчик обязан восстановить их за свой счет, своими силами, выплатить Заказчику штрафные санкции и возместить причиненный ущерб в полном объеме;
- 6.1.48. возместить в срок, указанный Заказчиком все расходы Заказчика, связанные с оказанием содействия Подрядчику при исполнении им настоящего Договора. При этом Заказчик вправе исключительно по своему усмотрению при наличии технической и иной возможности оказать содействие Подрядчику по его письменному запросу;
- 6.1.49. По окончании выполнения Работ вместе с окончательным Актом выполнения Работ в установленном порядке представить Заказчику Расчет доли местного содержания;





- 6.1.50. оградить место производства Работ сигнальной лентой, вывесить предупредительные плакаты, в местах перехода людей через вырытые траншеи устанавливаются мостики с перилами. На ограждениях устанавливаются предупреждающие надписи и знаки, а в ночное время-освещение;
- 6.1.51. обеспечить страхование персонала, работающего на Объекте, и имущества Подрядчика в соответствии с законодательством РК за свой счет;
- 6.1.52. выполнять Работу квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки. При этом Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных;
- 6.1.53. предоставить в рамках исполнения Договора документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 6.1.54. вести первичную документацию по охране окружающей среды, установленную законодательством РК на Объекте, самостоятельно проводить производственный экологический контроль при выполнении Работ, предоставлять отчетность в государственные контролирующие органы;
- 6.1.55. предоставить документы своего персонала, подтверждающие допуск по охране труда и промышленной безопасности, обеспечит прохождение вводного инструктажа своего персонала у Заказчика;
- 6.1.56. осуществлять транспортировку своего персонала, в том числе необходимых материалов и имущества на Объект и их вывоз за собственный счет и риск;
- 6.1.57. обеспечить защиту выполненных Работ от всех видов ущерба до момента передачи результатов Работ Заказчику;
- 6.1.58. обеспечить спецтехнику, выполняющую работу на Объекте Заказчика системой GPS мониторинга. При этом система GPS мониторинга должна давать отчеты с указанием маршрута движения, скорости движения спецтехники с обязательной привязкой к объектам производственной инфраструктуры Заказчика и времени;
- 6.1.59. обеспечить on-line доступ к системе GPS мониторинга для Заказчика, а также глубину архива системы GPS мониторинга не менее трех месяцев;
- 6.1.60. в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам, задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес- идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности Подрядчиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах;
- 6.1.61. соблюдать санкционную оговорку согласно приложению №7 к Договору;
- 6.1.62. соблюдать установленные требования к Подрядчику согласно приложению №5 к Договору;
- 6.1.63. В течение срока указанного Заказчиком обеспечить Заказчику и его представителям допуск на посещение объектов/производственных площадок Подрядчика и всех его субподрядчиков, связанных с исполнением поставки его Договора, в том числе производственных площадок изготовления товаров, используемых для выполнения Работ по настоящему Договору.
- 6.1.64. Подрядчик обязан предоставить Заказчику нижеследующий перечень документации (далее-Перечень документации) перед началом производства Работ в течении 5 календарных дней после подписания Договора Сторонами (в случае не предоставления данного Перечня документации, Подрядчик не допускается к выполнению Работ, с выставлением штрафных санкций по соответствующему требованию Заказчика);
- 6.1.64.1. договор обязательного страхования работника от несчастных случаев, при исполнении им трудовых обязанностей и договор обязательного экологического страхования предприятия (копия, удостоверенная печатью Подрядчика);
- 6.1.64.2. договоры на закуп услуг по проживанию и питанию в месте выполнения Работ (на месторождении) для всего персонала Подрядчика, включая его Субподрядчиков задействованных в производстве Работ, на весь период выполнения Работ по настоящему Договору (копия, удостоверенная печатью Подрядчика);
- 6.1.64.3. предоставить на согласование Заказчику подписанный первым руководителем и скрепленный печатью Подрядчика детальный проект производства Работ, разработанный согласно пособию по разработке проекта производства работ к СНиП РК 1.03-06-2002 (оригинал);
- 6.1.64.4. предоставить на согласование Заказчику подписанный первым руководителем и скрепленный печатью Подрядчика последовательный детальный График выполнения Работ, (оригинал – 2 экземпляра);
- 6.1.64.5. предоставить на согласование Заказчику подписанную первым руководителем и скрепленную печатью Подрядчика сметную стоимость строительства (сметный расчет стоимости строительства) (оригинал – 2 экземпляра);
- 6.1.64.6. подписанный первым руководителем и скрепленный печатью Подрядчика список инженерно-технических работников, рабочего персонала, автотранспорта, спецтехники и техники Подрядчика, в том числе Субподрядчиков, задействованные в выполнении Работ по Договору для оформления пропусков на объект (на месторождение) Заказчика.





6.1.65. Предоставить Заказчику нижеследующий перечень документации Подрядчика (далее-Перечень документации) перед началом выполнения Работ, в течение 5 календарных дней после подписания Сторонами настоящего Договора, в виде копий, удостоверенных печатью Подрядчика (в случае не предоставления данного Перечня документации, Подрядчик к выполнению Работ не допускается и к нему применяются штрафные санкции по соответствующему требованию Заказчика):

- 6.1.65.1. Политика в области техники безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- 6.1.65.2. Приказы об ответственных лицах за каждый вид выполняемых работ повышенной опасности (перемещение грузов кранами, огневые и газоопасные работы и т.д.);
- 6.1.65.3. Инструкции по безопасности и охране труда по профессиям и видам работ;
- 6.1.65.4. Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- 6.1.65.5. Журнал по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.1.65.6. Утвержденный перечень работ повышенной опасности;
- 6.1.65.7. Акты испытаний на оборудование, материалы и приспособления, протоколы замера сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и зданий;
- 6.1.65.8. Журнал регистрации наряд-допусков;
- 6.1.65.9. Сертификаты по безопасности и охране труда с протоколами о прохождении проверки знаний на лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда;
- 6.1.65.10. Удостоверения по безопасности и охране труда с протоколами о прохождении проверки знаний на рабочий персонал;
- 6.1.65.11. Удостоверения по промышленной безопасности с протоколами о прохождении проверки знаний на инженерно-технических работников и рабочий персонал;
- 6.1.65.12. Удостоверения по пожарно-техническому минимуму с протоколами о прохождении проверки знаний на инженерно-технических работников и рабочий персонал;
- 6.1.65.13. В случае, если Работы связаны с использованием электроинструментов или работой с электричеством, необходимо предоставить удостоверения по проверке знаний норм и правил работы с электроустановками с протоколами о прохождении проверки знаний на инженерно-технических работников и рабочий персонал.

6.1.66. в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации указать строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (для договоров о закупках предпроектных, проектных работ);

6.1.67. в случае если Работы закупаемые по настоящему Договору включены в Перечень работ и услуг, при выполнении и оказании которых закупки товаров осуществляются у товаропроизводителей, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП, Подрядчик обязан приобретать товары, необходимые для выполнения Работ, включенных в соответствующий перечень, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Перечень товаров, закупаемых у товаропроизводителей в рамках работ и услуг, утверждается Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП.

Подтверждением исполнения Подрядчиком данного обязательства, является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

Подрядчик освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, в случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям, обусловленным условиями настоящего Договора.

В случае несоответствия цены требованиям Подрядчика, то Подрядчик предоставляет Заказчику копию(и) договора(ов) о закупке и акта(ов) приема-передачи товара(ов), стоимость которого ниже цены товара(ов), предложенной товаропроизводителем/организацией, реализующей Проект по созданию новых производств;

6.1.68. при выполнении Работ поддерживать чистоту и порядок, а также после завершения Работ за свой счет и своими силами проводить уборку территории, где была выполнена Работа, не оставлять строительных материалов и отходов;

6.1.69. при исполнении договорных обязательств не применять поддельных официальных и неофициальных документов, в том числе использовать недостоверных и ложных сведения (информации);

6.1.70. перед началом выполнения Работ, при наличии соответствующего запроса Заказчика, в течение 5 календарных дней с даты получения запроса, предоставить Заказчику документацию, подтверждающую соответствие Подрядчика заявленным критериям, в виде копий, удостоверенных печатью Подрядчика. В случае не предоставления данного Перечня документации, Подрядчик к выполнению Работ не допускается и к нему применяются штрафные санкции в соответствии с условиями Договора;





- 6.1.71. в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации не допускать указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 статьи 61 Порядка (для договоров о закупках предпроектных, проектных работ);
- 6.1.72. Запрещается приостановление Подрядчиком процесса выполнения Работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 6.1.73. В случае возникновения забастовок, акций протеста, локаутов и прочих трудовых конфликтов с участием персонала, привлеченного для выполнения Работ, Подрядчик обязуется обеспечить непосредственное участие первого руководителя своей организации в мероприятиях по урегулированию любых вопросов, связанных с такими обстоятельствами.
- 6.1.74. Подрядчик обязан организовать работу персонала таким образом, чтобы исключить полное прекращение выполнения Работ в период возникновения трудовых конфликтов. При необходимости, Подрядчик обязан привлечь дополнительный персонал или субподрядчиков для обеспечения выполнения обязательств перед Заказчиком.
- 6.1.75. Подрядчик обязан разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить план действий при забастовках, акциях протеста, локаутах и прочих трудовых конфликтах, а также своевременно обучить персонал мерам по урегулированию данных ситуаций, чтобы максимально предотвратить задержки при выполнении Работ.
- 6.1.76. В случае возникновения трудовых конфликтов, которые невозможно урегулировать собственными силами Подрядчика, он обязан за свой счет привлечь квалифицированных медиаторов или специалистов для скорейшего разрешения спора, предварительно согласовав данные действия с Заказчиком.
- 6.1.77. В случае возникновения коллективного трудового спора, предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документацию (мотивированная позиция, подтверждающие документы невозможности удовлетворения требований и др.), связанную с выдвинутыми коллективными требованиями работников.
- 6.1.78. выполнять иные обязательства, согласно условиям настоящего Договора, положениям Порядка и законодательства РК.
- 6.2. Заказчик обязуется:
- 6.2.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.
- 6.2.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 6.2.4. Вернуть Подрядчику внесенное обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору на сумму полученной от Заказчика предоплаты.
- 6.2.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 6.2.6. при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе немедленно заявить об этом Подрядчику;
- 6.2.7. при надлежащем исполнении Подрядчиком своих обязанностей, своевременно и в полном объеме произвести оплату выполнения Работ на условиях настоящего Договора;
- 6.3. Подрядчик имеет право:
- 6.3.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.
- 6.3.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;
- 6.3.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения возврата аванса (предоплаты);
- 6.3.4. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 6.3.5. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;
- 6.3.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в Порядке и (или) Договоре;
- 6.3.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным поставщиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ.
- 6.3.8. с согласия Заказчика досрочно выполнить Работы;
- 6.3.9. вместо устранения недостатков, за которые отвечает Подрядчик, при согласии Заказчика безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику убытков, причиненных просрочкой исполнения.
- 6.4. Заказчик имеет право:
- 6.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 6.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим





уменьшением стоимости Договора.

6.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

6.4.4. направить Подрядчику Заявку на выполнение Работ в порядке, установленном Договором;

6.4.5. требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору;

6.4.6. давать Подрядчику обязательные для исполнения указания и инструкции по поводу выполнения Работы и Договора;

6.4.7. в любое время в ходе выполнения Работ проверять деятельность Подрядчика по выполнению настоящего Договора;

6.4.8. за нарушение требований законодательства Республики Казахстан и условий Договора, в том числе в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды выставлять неустойку (штрафы, пени) в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему;

6.4.9. при выставлении Подрядчику неустойки (штраф, пеня) за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, причинения Подрядчиком вреда (ущерба), убытков, Заказчик вправе в одностороннем порядке исключительно по своему усмотрению взыскивать сумму неустойки (штраф, пеня), вреда (ущерба), убытков путем вычета из любых платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, а также по иным договорам заключенным с Подрядчиком, в том числе из суммы внесенного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и обеспечения исполнения Договора, если такое обеспечение предусмотрено Договором;

6.4.10. осуществлять проверку и контроль над ходом выполненных Работ, качеством и полнотой объема выполняемых Подрядчиком Работ, а также качеством используемых материалов (изделий) при выполнении Работ;

6.4.11. давать рекомендации и/или другие консультации, инструкции для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору;

6.4.12. отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 календарных дней и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

6.4.13. назначить Подрядчику разумный срок для устранения Дефектов, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок указанного требования отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 календарных дней. При этом Заказчик вправе устранить недостатки своими силами либо поручить исправление Работ третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом;

6.4.14. исключительно по своему выбору в случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными Дефектами, которые делают его не пригодным для предусмотренного в Договоре использования либо непригодности для обычного использования:

1) потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения Дефектов в срок, назначенный Заказчиком;

2) потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работу цены;

3) потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение Дефектов.

6.4.15. если отступления в Работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 10 календарных дней и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков в полном объеме.

6.4.16. запрашивать у Подрядчика документацию по закупочным ценам и производителям товаров в рамках исполнения Договора, а также требовать у Подрядчика информацию о численности персонала Подрядчика;

6.4.17. проверять наличие у Подрядчика разрешительных документов допускающих к безопасному производству работ, инструкций безопасности и своевременность проведения необходимых процедур, установленных законодательством Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, промышленной, пожарной безопасности;

6.4.18. удерживать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса (предоплаты), обеспечения исполнения договора о закупках сумму неустойки (пени/штрафа), начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков;

6.4.19. иные права, согласно условиям настоящего Договора, положениям Порядка и законодательства РК.

7. Порядок сдачи и приемки Работ

7.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

7.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.





7.3. Приемка Работ производится путем подписания Сторонами Акта выполненных Работ, который оформляется в следующем порядке:

7.3.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта выполненных Работ, обязан с участием Подрядчика осмотреть выполненные Работы, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр Акта выполненных Работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ путем направления его по почте либо нарочным. В случае участия при осмотре представителя Подрядчика, его полномочия должны подтверждаться соответствующей доверенностью;

7.3.2. Если во время приемки Работ обнаружено, что Работа выполнена некачественно или с иными недостатками то Заказчик вправе отказаться от приемки Работ и не подписать Акт выполненных Работ, с направлением соответствующей претензии в адрес Подрядчика и взысканием с Подрядчика соответствующих штрафных санкций в полном объеме, либо Заказчик вправе оформить Акт несоответствий/Дефектную ведомость в порядке, установленном Договором, в котором Заказчик определяет разумный срок для устранения Дефектов. При этом Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости Договора устранить все недостатки и Дефекты в срок, указанный с Заказчиком;

7.3.3. После устранения Подрядчиком Дефектов приемка Работ осуществляется повторно согласно условиям настоящей статьи Договора. Если Дефекты, указанные в Акте несоответствий/Дефектной ведомости, не устранены Подрядчиком в определенный Заказчиком срок, то Заказчик вправе в одностороннем порядке, расторгнуть Договор, путем направления Подрядчику соответствующего уведомления не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения. При этом Заказчик вправе выполнить работы своими силами или поручить выполнение Работ третьему лицу за счет Подрядчика, а Подрядчик по первому требованию Заказчика обязан возместить причиненные Заказчику убытки, включая расходы Заказчика на устранение Дефектов, в том числе оплату третьим лицам. Заказчик вправе удержать сумму причиненных убытков из оплаты, причитающейся Подрядчику по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

7.4. При досрочном выполнении Подрядчиком Работ, Заказчик вправе принять и оплатить эти Работы на условиях настоящего Договора.

8. Общие положения по гарантийным обязательствам

8.1. Настоящим Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что: 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения настоящего Договора и для выполнения своих обязательств по Договору; 2) настоящий Договор должным образом заключен Сторонами на основании свободного волеизъявления; 3) настоящий Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон.

8.2. Подрядчик гарантирует возмещение вреда, ущерба и убытков, причиненного Заказчику в порядке, установленном Применимым законодательством и условиями настоящего Договора.

8.3. Подрядчик гарантирует, что имеет все необходимые разрешения, согласования, утверждения лицензии и иные разрешительные документы на право выполнения Работ по настоящему Договору в течение всего срока действия Договора.

8.4. Настоящим Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ по настоящему Договору, не нарушает требований какого-либо патента, торговой марки или прав на промышленную разработку охватывающего такие Работы. Подрядчик согласен нести ответственность и обязуется защищать Заказчика за свой счет от всех претензий, исков и судебных разбирательств, касающиеся нарушения какого-либо патента и оплачивать все затраты, расходы и ущерб, связанный с такой претензией, иском или судебным делом.

8.5. Подрядчик гарантирует, что имеет соответствующую квалификацию, опыт и подготовку, а также необходимые средства, оборудование и материалы для обеспечения качественного и надлежащего исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8.6. Подрядчик гарантирует качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями Договора и законодательства Республики Казахстан.

8.7. Подрядчик гарантирует возместить Заказчику все понесенные им убытки в полном объеме, вызванные нарушением обязательств Подрядчика, включая любые штрафы и иные санкции, наложенные на Заказчика уполномоченными государственными органами и организациями либо контрагентами Заказчика по заключенным им договорам.

9. Гарантии и Качество

9.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

9.2. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 30 (тридцать) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

9.3. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.





9.4. Работы должны быть выполнены строго в соответствии с условиями Договора, в том числе согласно технической спецификации и других приложениях и условий, указанных в Договоре. Никакие отклонения от технических спецификаций или изменения условий не могут быть произведены без письменного согласия Заказчика. Подрядчик гарантирует, что технические характеристики Работ будут строго соответствовать действующим нормам, правилам и стандартам Республики Казахстан, а также спецификациям и обязательствам, оговоренным в настоящем Договоре.

9.5. Если обнаруживаются какие-либо Дефекты, возникающие в любое время в течение Гарантийного срока и Подрядчик об этом уведомлен, Подрядчик должен за свой счет, в срок, указанный Заказчиком, исключительно по усмотрению Заказчика выполнить следующее:

9.5.1. произвести необходимые изменения и корректировки, чтобы Работы соответствовали технической спецификацией и отвечали установленным требованиям, или

9.5.2. Возместить стоимость Дефектных Работ, не отвечающих требованиям Договора, или

9.5.3. возместить все расходы и затраты Заказчика, которые он понес в связи с устранением Дефектов. При этом Подрядчик несет ответственность за все затраты и расходы, связанные с устранением Дефектов, стоимости материалов или выполнения любых дополнительных работ и Работ, связанные с исправлением Дефектов. В случае если Заказчик устранит Дефект своими силами либо посредством привлечения третьих лиц, Подрядчик обязан возместить Заказчику все расходы и затраты, которые он понес в связи с устранением Дефектов срок, указанный Заказчиком с даты получения от Заказчика соответствующего счета, сопровождающегося документами, подтверждающими расходы.

9.6. Если иное не предусмотрено Договором, выполнение обязательств Подрядчика указанных в Договоре осуществляется Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком.

9.7. В случае, когда Работы не соответствуют условиям данного Договора и требуется произвести устранение Дефектов, Заказчик должен уведомить об этом Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения данного уведомления посетить Заказчика, ознакомиться и согласовать с представителями Заказчика действия, требуемые для устранения Дефектов Работ и подписать Акт несоответствий/Дефектной ведомости. Если Подрядчик не посетит Заказчика в указанный срок и/или откажется от подписания Акта несоответствий/Дефектной ведомости, Заказчик вправе оформить и подписать Акт несоответствий/Дефектной ведомости в одностороннем порядке, который будет иметь полную юридическую силу и являться основанием для Подрядчика для осуществления обязательств, по устранению Дефектов, предусмотренных Договором.

9.8. Гарантия Подрядчика на качество Работ (Гарантийный период/срок) составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяца, с даты подписания сторонами Акта выполненных Работ, подтверждающий полное завершение выполнения Работ по Договору, при этом в отношении любой части Работ, в отношении которой произведен какой-либо ремонт или исправление Дефектов, гарантийный период (срок) на такую часть Работы истекает через 12 (двенадцать) месяцев после принятия Заказчиком такого ремонта или исправления.

9.9. Приемка Заказчиком Работ не является основанием для отказа в выполнении Гарантийных обязательств Подрядчика.

9.10. Течение Гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат Работ не мог эксплуатироваться вследствие Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

9.11. Подрядчик гарантирует, что для выполнения Работ будут использоваться материалы надлежащего качества, соответствующие действующим в Республике Казахстан стандартам и техническим условиям.

9.12. Гарантии качества распространяются на все элементы и части Работ, выполненные Подрядчиком и Субподрядчиком.

10. Субподрядчики

10.1. Подрядчик обязан предварительно согласовывать с Заказчиком привлечение субподрядчиков по Договору. Выбор и замена Подрядчиком Субподрядчиков должно быть утверждено Заказчиком в письменной форме. Утверждение Заказчиком Субподрядчиков не освобождает Подрядчика от ответственности и обязательств по данному Договору. В случае привлечения третьих лиц к выполнению Работ, Подрядчик самостоятельно обеспечивает контроль в процессе выполнения третьими лицами подрядных Работ и несет имущественную ответственность с полным возмещением убытков перед Заказчиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. Подрядчик может заключать Договоры с субподрядными организациями на передачу не более 1/4 от общего объема Работ.

10.2. Подрядчик несет ответственность за действия и бездействия Субподрядчиков, как если бы это были его собственные действия и бездействия. Любой субдоговор, заключенный в целях исполнения положений данного Договора, должен включать все условия, связанные с данным Договором, с тем, чтобы Субподрядчики были связаны данными условиями. Несмотря на условия настоящей статьи Договора, субдоговоры, заключенные в рамках настоящего Договора, не создают каких-либо договорных отношений между Субподрядчиками и Заказчиком.

10.3. Подрядчик получает для Заказчика у Субподрядчиков самые подходящие гарантии, поручительства и меры защиты, в том числе в отношении несчастных случаев и нанесения вреда работникам и третьим лицам, обязательств по устранению Дефектов, возмещения





неустойки и убытков вследствие просрочки и невыполнения обязательств.

10.4. Подрядчик настоящим освобождает Заказчика от всех обременений, наложения взысканий или претензий со стороны Субподрядчиков и иных третьих лиц, прямо или косвенно связанных с выполнением Работ.

11. Обязанность Подрядчика владеть информацией

11.1. Подрядчик подтверждает, что внимательно ознакомился со всеми документами Договора. Если Подрядчик не владеет информацией, это не освобождает его от ответственности выполнять свои обязательства по Договору.

11.2. Если по какому-либо вопросу используются разные стандарты, или в технических спецификациях имеется на них ссылка, то необходимо применять самые лучшие стандарты.

11.3. Подрядчик проверяет достоверность всех данных и информации, предоставленной Заказчиком, и несет ответственность за любые ошибки или упущения в таких данных и информации.

11.4. Если Подрядчик обнаруживает какие-либо ошибки, упущения, расхождения или противоречия в Договоре, он незамедлительно информирует об этом Заказчика в письменном виде. Заказчик незамедлительно разбирается в таком деле и информирует об этом Подрядчика. Такие исправления и толкования Заказчика являются окончательными и обязательными для исполнения Подрядчиком.

11.5. Ошибки или упущения в Договоре, технической спецификации или его части не освобождают Подрядчика от его ответственности за выполнение Работ в соответствии с принятыми нормами и стандартами в Республике Казахстан. Подрядчик использует и толкует Договор на свой собственный риск и за свой собственный счет, включая условия, возникающие по ходу выполнения обязательств, что может повысить стоимость Работ или усложнить выполнение Работ больше, чем это предполагалось во время заключения Договора. При возникновении таких условий Подрядчик, тем не менее, обязан завершить выполнение обязательств в соответствии с Договором. Недостаточность или непрактичность информации предоставленной Заказчиком не является нарушением Договора со стороны Заказчика.

12. Уступка

12.1. Никакие права и никакие обязательства, обязанности или ответственность Подрядчика по настоящему Договору не могут передаваться, возлагаться или иным образом распределяться без предварительного письменного согласия Заказчика. Любая попытка передать, возложить, распределить или делегировать любые условия данного Договора без предварительного письменного согласия Заказчика полностью недействительны и не имеют юридической силы для любых целей.

12.2. Заказчик вправе передать свои права и обязательства по настоящему Договору в любое время без одобрения, уведомления или согласия Подрядчика.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

13.2. Ответственность Подрядчика:

13.2.1. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы Договора. Неустойка за просрочку Подрядчиком сроков выполнения Работ взимается Заказчиком до дня фактического исполнения обязательства.

13.2.2. В случае просрочки Подрядчиком Промежуточных сроков выполнения Работ, оговоренных Договором/Графиком выполнения Работ, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы Договора. Неустойка за просрочку Подрядчиком сроков выполнения Работ взимается Заказчиком до дня фактического исполнения обязательства;

13.2.3. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по указанию в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от Общей суммы Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком в требуемый срок или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

13.2.4. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

13.2.5. Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить штраф (кроме случаев просрочки выполнения Работ) в размере 10 % от стоимости Работ, выполнение которых не было осуществлено либо было осуществлено ненадлежащим образом, за каждый случай неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

13.2.6. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан





Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.2.7. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, если иной размер неустойки не предусмотрен Приложением к Договору «Требования к Подрядчику в период нахождения на объекте/территории Заказчика», Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от Общей стоимости Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от Общей стоимости Договора.

13.2.8. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний/Дефектов/недостатков по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости Работ, по которым нарушены сроки устранения замечаний/Дефектов/недостатков, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

13.2.9. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по установлению работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработных плат, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от Общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

13.2.10. В случае неисполнения в соответствии с условиями Договора обязательств по увеличению заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Подрядчика, задействованных для исполнения Договора, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от Общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ.

13.2.11. В случае осуществления Заказчиком оплаты по настоящему Договору и неисполнения в установленный срок или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, и (или) прекращения Договора (в том числе путем его расторжения), Подрядчик обязуется уведомить Заказчика об этом за 10 (десять) календарных дней до установленного срока исполнения обязательств по Договору и по первому письменному требованию Заказчика осуществить возврат полученных денежных средств (расход которых не подтвержден актами приемки работ/услуг/товаров) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления требования. При нарушении срока возврата Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить пеню за неправомерное пользование деньгами Заказчика в размере 0,1% от подлежащей к возврату суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.

13.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), убытка, ущерба, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору, а также по иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

13.4. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора в установленный Договором срок, то Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор путем отказа от исполнения Договора и удерживает внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки. В случае истечения срока действия внесенного обеспечения заявки, Подрядчик обязан по требованию Заказчика оплатить штраф в размере 1% от Общей суммы Договора.

13.5. В случае неисполнения Подрядчиком обязательства по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ, включенных в соответствующий перечень, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных Работ.

13.6. Ответственность Заказчика:

13.6.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.

13.6.2. В случае задержки возврата обеспечения авансового платежа, представленного Подрядчику, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы авансового платежа, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы авансового платежа.

13.6.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.

13.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные им убытки в полном объеме, вызванные нарушением обязательства, включая любые штрафы и иные санкции, наложенные





на Заказчика уполномоченными органами и организациями, контрагентами Заказчика по заключенным им договорам.

13.8. Подрядчик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками и нанесением ущерба своему имуществу, имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающий в течение и вследствие выполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

13.9. В случае иного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, специально оговоренных в Договоре, Подрядчик обязан по соответствующему требованию Заказчика уплатить штраф равный 100-кратному размеру МРП за каждое неисполнение или ненадлежащего исполнение обязательств.

13.10. Оплата неустойки (штрафа, пени) производится Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего счета Заказчика, в противном случае Заказчик вправе удержать в одностороннем порядке из сумм, причитающихся Подрядчику.

13.11. Подрядчик согласен, что счет на оплату, предъявленный Заказчиком Подрядчику для оплаты неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Договором будет включено в акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за выполненные Работы и по оплате пени/штрафа. Заказчик по своему единоличному усмотрению вправе вычесть сумму пени/штрафа из любого платежа, причитающегося Подрядчику по Договору, а также по иным договорам, заключенным с Подрядчиком.

13.12. В дополнение к предусмотренному Договором, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Дефектов, а также, если Подрядчик оказывается неспособным выполнить Работы в полном объеме Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем отказа от исполнения Договора, направив Подрядчику соответствующее уведомление и взыскать с Подрядчика стоимость корректировки указанных Дефектов, включая полную компенсацию вынужденных затрат Заказчика за дополнительные работы и услуги третьих лиц.

13.13. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, субподрядчиков, представителей в порядке полного возмещения причиненных убытков, включая упущенную выгоду.

13.14. Подрядчик несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика документов либо иных материалов, ценностей, и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счет либо возместить их стоимость.

13.15. Несвоевременное предоставление Подрядчиком или некорректное оформление счетов-фактур на оплату и/или других документов необходимых для оплаты, предусмотренных настоящим Договором, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

13.16. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками/соисполнителями случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по недопущению дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан РК и иностранных граждан, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные им убытки в полном объеме, вызванные нарушением обязательств, включая любые штрафные санкции, наложенные на Заказчика контрагентами Заказчика по заключенным им договорам.

13.17. За повреждение наземных и подземных оборудования (инженерных сетей), в том числе ЛЭП, КИПиА, ВОЛС, трубопроводы и другие коммуникации, а также иного имущества Заказчика/Генерального Заказчика, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от Общей суммы Договора и/или возместить по требованию Заказчика причиненный ущерб в полном объеме.

13.18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований Стандарта управления подрядными организациями в АО «Мангистаумунайгаз», обязательств по соблюдению пропускного и внутри объектового режима, требований охраны здоровья, охраны труда, окружающей среды, промышленной безопасности и правила дорожного движения и иных требований Применимого законодательства и Заказчика в области охраны труда, техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, правил дорожного движения, промышленной, пожарной и экологической безопасности, Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф, установленный настоящим Договором, в том числе приложениями к Договору и возместить Заказчику в полном объеме все понесенные им убытки, в том числе (штрафы) наложенные на Заказчика по заключенным им договорам.

13.19. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

13.20. В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

13.21. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

13.22. В случае нарушения Подрядчиком сроков своевременного предоставления информации и документации, необходимой для надлежащего исполнения Договора, в том числе в случае просрочки срока предоставления Заказчику предусмотренного Договором





Перечня документации, Подрядчик обязан по соответствующему требованию Заказчика оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от Общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от Общей суммы Договора.

13.23. В случае если государственными органами в рамках процедуры камерального контроля, применения системы управления рисками и (или) проведения проверок, а также иных мероприятий, будут установлены факты не отражения (не уплаты) либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренных Договором, вследствие чего Заказчику будет отказано в отнесении в зачет суммы НДС, либо вменены к доначислению налоги, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней, после получения соответствующего уведомления от Заказчика, всю сумму НДС исключенного из общей суммы НДС отнесенного в зачет, а также возмещены все иные вмененные налоги, включая финансовые санкции. При этом, Подрядчик согласен, что суммы подлежащие возмещению Заказчику, согласно настоящему пункту Договора, могут быть удержаны Заказчиком в одностороннем порядке из платежей причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, а также по иным договорам заключенным между сторонами.

Условие, предусмотренное данным пунктом, не ограничиваются взаимоотношениями непосредственно с самим Подрядчиком, но и распространяются на взаимоотношения со всеми контрагентами Подрядчика, приведшие по каким-либо основаниям к случаям не подтверждения взаиморасчетов с Заказчиком, исключению из общей суммы НДС отнесенного в зачет налога на добавленную стоимость и доначислению налогов и финансовых санкции, предъявленных государственными органами Заказчику.

13.24. По требованию Стороны, в пользу которой выплачивается неустойка, убытки должны быть возмещены в полной сумме сверх неустойки (пени, штрафа).

14. Порядок изменения, расторжение Договора

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

14.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

14.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

14.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

14.3.3. указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

14.3.4. при нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями договора;

14.3.5. в иных случаях, определенных Порядком.

14.3.6. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

14.3.6.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

14.3.6.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

14.4. За исключением случаев, отдельно предусмотренных Договором, при отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику/Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик/Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактически выполненные и принятые Заказчиком Работы/Услуги, на день расторжения Договора.

14.5. Не допускается расторжение и (или) отказ от заключенного договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения Фонда.

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Поставщику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

14.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

14.7. В случае указанном в пункте 14.6 настоящего Договора фактически понесенные расходы, затраты и убытки Подрядчика, в случае выставления им требования о возмещении, должны быть документально подтверждены Заказчику путем предоставления оригиналов или нотариально удостоверенных копий первичной и иной документации, в том числе, но не ограничиваясь: договоры, счета-фактуры, акты





приемки, расходные накладные и иные подтверждающие документы, которые могут быть затребованы Заказчиком.

14.8. За исключением случаев, отдельно оговоренных Договором, изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

15. Корреспонденция

15.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

15.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

15.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

15.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

15.5. В случае, если в Договоре прямо не указан электронный адрес Подрядчика либо Подрядчик не уведомил его отдельно, электронным адресом Подрядчика считается электронная почта Подрядчика, указанная Подрядчиком в Системе.

15.6. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

15.7. В целях управления и координирования обязательств Сторон на период действия настоящего Договора, Стороны вправе назначить своего представителя, который обладает необходимыми полномочиями действовать от имени соответствующей Стороны при получении указаний и осуществлении контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору. При этом Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своем представителе и контактных данных представителя (адрес, номер контактного и мобильного телефона, e-mail).

15.8. случае назначения представителя стороны, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о любых заменах своего представителя и/или контактных данных представителя не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу такой замены.

16. Срок действия Договора

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств.

16.2. Окончание срока действия Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

17. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

17.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

17.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства Форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением Форс-мажора будет существовать свыше 30 (тридцать) календарных дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения.

18. Применимое законодательство

18.1. В случае возникновения любых споров или разногласий между Сторонами по выполнению условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров в порядке, установленном настоящим Договором.

18.2. Подрядчик должен знать и соблюдать все применимые законы, подзаконные акты, положения, приказы, инструкции, указы должным образом уполномоченных органов Республики Казахстан, включая, без ограничений, правила техники безопасности, промышленной безопасности и охраны здоровья и окружающей среды, которые действуют в данный момент или могут быть приняты позже во время действия Договора. Подрядчик несет ответственность за соблюдение приводимых выше требований своими представителями,





работниками, субподрядчиками и их персоналом.

19. Порядок разрешения споров

19.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

19.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

19.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

19.4. Сторона, инициирующая спорный вопрос или претензию должна в порядке досудебного урегулирования направить другой Стороне претензию, которая должна содержать следующую информацию:

19.4.1. Четкое указание фактов, на которых базируется претензия;

19.4.2. Основание для спорного вопроса с указанием основных договорных условий и положений закона;

19.4.3. Характер удовлетворения требования.

19.5. В течение 10 (десяти) календарных дней после получения претензии Сторона, получившая претензию должна в письменном виде сообщить другой Стороне результаты рассмотрения претензии.

19.6. При отсутствии ответа на направленную претензию, а также в случае невозможности разрешения разногласия или спора путем переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, все разногласия и споры могут быть разрешены в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Противодействие коррупции

20.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

20.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

20.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

20.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

20.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

20.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

20.7. Подрядчик обязуется обеспечивать, чтобы все аффилированные с ним физические и юридические лица, действующие по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика, соблюдали гарантии антикоррупционной оговорки, указанной в Приложении №6 к Договору.

21. Конфиденциальность

21.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Системе и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.





Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

21.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

21.3. Подрядчик обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации, полученной от Заказчика в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора (далее – «Конфиденциальная информация»).

21.4. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц, за исключением предоставления в Фонд информации по Договору, включая, но не ограничиваясь информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками выписок на защищенный канал передачи данных, открытый для Фонда в Казахском центре межбанковских расчетов (КЦМР) Национального банка Республики Казахстан.

21.5. В случае если Сторона намеревается раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие, а также получить заблаговременно от третьего лица обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

21.6. В случае если Сторона намеревается раскрыть конфиденциальную информацию третьим лицам, она должна уведомить об этом другую Сторону, являющуюся собственником Конфиденциальной информации, и получить ее предварительное письменное согласие на такое раскрытие, а также получить заблаговременно от третьего лица обязательство о соблюдении требований неразглашения предоставляемой ему Конфиденциальной информации.

22. Прочие условия

22.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

22.2. Настоящий Договор составлен в электронной форме на казахском и русском языках. В случае расхождения между редакциями настоящего Договора на казахском и русском языках, редакция настоящего Договора составленного на казахском языке истолковывается сторонами исходя из редакции Договора на русском языке.

22.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

22.4. Название статей в настоящем Договоре приведены только для ориентации и удобства пользования текстом Договора, не несут никакой смысловой нагрузки и не влияют на толкование условий Договора.

22.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

22.6. В случае если одно или несколько положений настоящего Договора полностью или частично станут недействительными или не имеющими юридической силы, остальные его положения остаются в силе. Недействительное или не имеющее юридической силы положение заменяется новым положением, в полной мере отвечающим смыслу и целям ставшего недействительным или потерявшего юридическую силу положения.

22.7. В случае изменения юридического (фактического) адреса, контактных телефонных номеров и иных контактных данных, электронной почты, банковских реквизитов, указанных в настоящем Договоре, смены первого руководителя, а равно изменение юридического статуса Сторона, у которой произошли данные изменения, должна не позднее пяти календарных дней после такого изменения в письменном виде проинформировать другую Сторону.

23. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон





4565969781

Товарищество с ограниченной ответственностью "Oil
Construction Company"
Мангистауская область, г. Актау, 25 микрорайон, 46 здание
БИН 020640002982
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ076010231000148128
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 252-5853
Заместитель генерального директора по производству
Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы

22.05.2025 17:51:39

Товарищество с ограниченной ответственностью
"Мангистауэнергомунай"
Мангистауская область, г. Актау, промзона-4, здание №5, 0
БИН 950640000959
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ686010231000145769
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (729) 221-1430
Заместитель генерального директора по производству
Бигалиев Куанбек Шакирович

22.05.2025 18:55:17



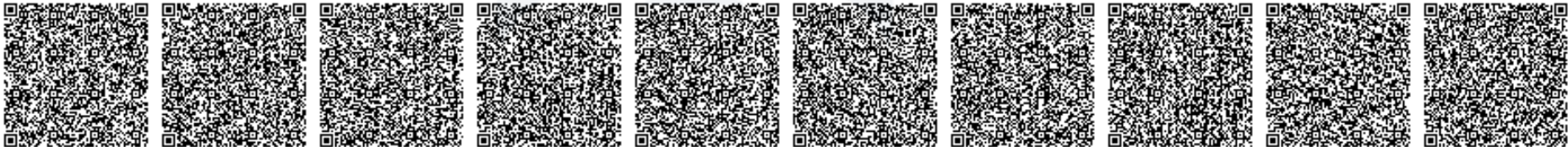


4565969781

Приложение №1
к Договору №1114974/2025/1 от 22.05.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
25 Р	Электромонтажные работы	Электромонтажные работы "Капитальный ремонт на месторождение Каламкас"	1.000	1.000	-	Да	1 827 068.32	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, месторождение Каламкас	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1114974
способом Из одного источника

Лот № 1 (25 Р, 4070772)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Oil Construction Company"

Подрядчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистауэнергомунай"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	25 Р
Наименование и краткая характеристика	Электромонтажные работы
Дополнительная характеристика	Электромонтажные работы "Капитальный ремонт на месторождение Каламкас"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, месторождение Каламкас
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Наименование: Электромонтажные работы.

Дополнительная характеристика: Электромонтажные работы «Капитальный ремонт на месторождение Каламкас».

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

1. Заказчик передает Подрядчику проектно-сметную документацию по всем скважинам, на которые предстоит выполнить электромонтажные работы.
2. Подрядчик принимает на себя выполнение работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, требованиями строительных норм и правил, обеспечивает соблюдение требований правил техники безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.
3. Подрядчик обязан иметь Государственную лицензию (не менее 2 категории), транспорт, спецтехнику и человеческие ресурсы, на выполнение полного перечня объемов работ.
4. Доставка персонала на объекты осуществляется транспортом Подрядчика.
5. Применяемые материалы должны соответствовать требованиям качества, их использование производить только после согласования с Заказчиком, также предоставлять сертификаты соответствия технической спецификации,

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



сертификаты качества, паспорта, разрешения на применение на территории Республики Казахстан, при наличии использовать материалы Заказчика.

6. Подрядчик самостоятельно оформляет все отключения и подключения высоковольтных линий при сдаче объекта в эксплуатацию (врезка вновь построенной высоковольтной линии к действующей высоковольтной линии).
7. После окончания работ Подрядчик обязан оформить все необходимые документы: исполнительно-техническая документация, акты, формы, протокола испытаний и другие документы и сдать Заказчику для предъявления к рабочей и приемочной комиссии при сдаче объекта в эксплуатацию.
8. Подрядчик обязуется принимать участие в составе рабочей и приемочной комиссии при сдаче объектов в эксплуатацию, с опробованием работоспособности смонтированного оборудования.
9. Подрядчик за свой счет обеспечивает проживание и питание своих работников, а также иные расходы.
10. Вести исполнительно-техническую документацию в полном соответствии с существующими строительными нормами и правилами Республики Казахстан.
11. Подрядчик обязуется качественно и в установленные сроки выполнить работы в полном объеме в соответствии с утвержденной проектно-сметной документации, после произвести уборку территории.



Приложение №3
к Договору №1114974/2025/1 от 22.05.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1114974/2025/1 от 22.05.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Сисенғалиев Руслан Серікбайұлы, Заместитель генерального директора по производству

Монтыбаев Берик Косаевич, Заместитель генерального директора по экономическим вопросам

Жұмағалиева Мадина Рамазанқызы, Экономист отдела бизнес-планирования и экономического анализа

Уразов Нуржан Сарсенғалиевич, Ведущий юрист консульт

Нсанов Рустам Бахтұғалиевич, Инженер Проектно-сметного отдела

Селиверстов Олег Александрович, Начальник Проектно-сметного отдела

Кулбаев Жалғас Муратович, Начальник отдела техники безопасности, охраны труда и окружающей среды

Мусатайұлы Азат, Начальник Отдела закупок и материально-технического снабжения

Бигалиев Куанбек Шакирович, Заместитель генерального директора по производству

Соколова Молдир Нурдаулетовна, Руководитель ГПОиКБ



4565969781

Қайбжанов Самат Максұтович, Начальник ОЗиМТС

Дюсембаев Қасымжан Сигуатович, Старший инженер ОБ, ОТиОС

Басбаева Нургуль Аманжоловна, Начальник ОБПЭА

Медетов Ризабек Медетович, Начальник отдела по управлению проектами

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе