



Электрондық тендерлік құжаттама

741480 "Персоналды басқарудың мақсатты моделін енгізу" бағыты бойынша кеңейтілген бизнес-үдерістер бойынша кәсіпорынның автоматтандырылған ақпараттық-басқару жүйесін енгізу бойынша жұмыстар сатып алу бойынша

«Ашық тендер» тәсілімен

Тапсырыс беруші "KEGOC" АҚ

Ұйымдастырушы "KEGOC" АҚ

Мекенжайы: ҚАЗАҚСТАН Нұр-Сұлтан қ. к. ПРОСПЕКТ ТӘУЕЛСІЗДІК ү. 59,

Телефон +7 (717) 269-0262

Ішкі нөмір 1262

Электрондық пошта Mukhametzhanova@kegoc.kz

Банк деректемелері: KZT HSBKKZKX, АО «Народный сберегательный банк Казахстана», KZ736010111000023853, Кбе 16

«Ашық тендер» тәсілімен осы электрондық сатып алу <http://zakup.sk.kz>. веб-порталында электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесі арқылы жүргізіледі.

Жариялануы тиісті ақпарат орналастырылған веб-сайттың электронды мекенжайы <https://zakup.sk.kz>.

Сатып алынатын ТЖҚ тізімі:

Лот №	Сатып алынатын ТЖҚ атауы	Жеткізілетін тауарлардың, орындалатын жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің сипаттамалары	Жеткізу орны	Жеткізу мерзімі	Жылдар бойынша бөлу		
					Жыл	Саны, көлемі	ҚҚС есебінсіз сома
№ 1 (10 Р, 2749847)	Автоматтандырылған жүйені жобалау/әзірлеу/енгізу/қондыру бойынша жұмыстар	Автоматтандырылған жүйені жобалау/әзірлеу/енгізу/қондыру бойынша жұмыстар	ҚАЗАҚСТАН Нұр-Сұлтан қ. г. Нұр-Сұлтан, проспект Тәуелсіздік, 59	Келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап 12.2023	2022	1	34623904
					2023	1	311615136

Өтінішті қамсыздандыру 1.00%.

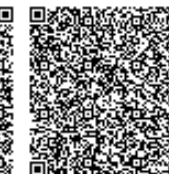
Тендерлік өтініштің қолданылу мерзімі кемінде 80 күнтізбелік күнді құрауы керек. Тендерге қатысу өтінішін қамсыздандырудың қолданылу мерзімінің өтуі тендерлік өтінішті ұсынудың соңғы мерзімі күнінен бастап есептеледі.

1. Жалпы ережелер

1.1. Тендерлік құжаттама «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі - Тәртіп) сәйкес әзірленді.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Осы тендерлік құжаттамада мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

Жүйе - «Самұрық-Қазына» ҰӘҚ» АҚ электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесі (zakup.sk.kz);

Электрондық құжат - электрондық-цифрлық нысанда ұсынылған ақпарат және Жүйеде электрондық цифрлық қолтаңба арқылы куәландырылған құжат;

Электрондық көшірме - түпнұсқа құжаттың (нотариаттық куәландырылған көшірме) мазмұнын электрондық-цифрлық нысанда толығымен көрсететін, Жүйеде электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған құжат;

ЭЦҚ - электрондық-цифрлық қолтаңба, электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар терілі;

Тапсырыс беруші - Қор немесе Қордың ұйымы;

Сатып алуды ұйымдастырушы - тапсырыс берушінің лауазымды тұлғасы немесе құрылымдық бөлімшесі не сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауға жауапты болып белгіленген заңды тұлға;

Әлеуетті өнім беруші - сатып алу туралы шарт жасасуға үміткер консорциум, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, егер Қазақстан Республикасының заңдарында олар үшін өзгеше белгіленбесе);

Қордың бірінші деңгейдегі еншілес ұйымы (ПК) - дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан артық пайызын меншік немесе сенімгерлік басқару құқығы негізінде Қор тікелей иеленетін Қордың бірінші деңгейдегі еншілес ұйымы;

1.2 Тендер құжаттаманы <https://zakup.sk.kz> веб-порталында электрондық сатып алудың ақпараттық жүйесі арқылы алуға болады.

2. Тендерлік құжаттаманың ережелерін түсіндіру және кездесу өткізу шарттары

2.1. Әлеуетті жеткізуші өтініштерді қабылдаудың соңғы мерзімі өткенге дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей тендерлік құжаттаманың ережелерін түсіндіру туралы жүйеде сұраныс беру арқылы жүгінуге құқылы.

2.2. Тапсырыс беруші/ұйымдастырушы сұраныс келіп түскен күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей оған жүйеде жауап беруге міндетті.

Лот № 1 (10 Р, 2749847)

3. Сатып алынатын ТЖҚ сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

3.1. Сатып алынатын ТЖҚ сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық, пайдалану сипаттамалары техникалық сипаттамада көрсетілген.

Әлеуетті жеткізушіге қойылатын талаптар:

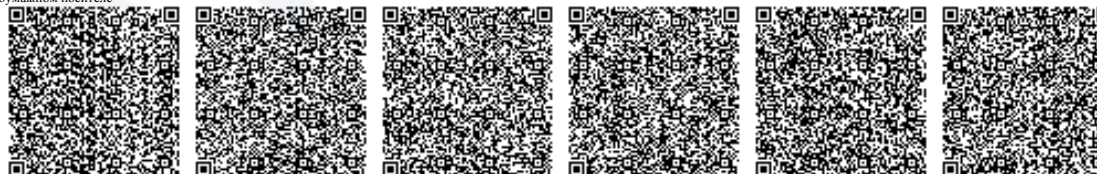
3.2. Әлеуетті өнім берушіде соңғы 5 (бес) жыл ішінде жұмыс тәжірибесінің болуын көздейтін біліктілік талаптары:

3.2.1. Әлеуетті жеткізушінің жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар қарастырылмаған.

3.3. Әлеуетті өнім берушілерде сатып алудың мәніне сәйкес келетін салада біліктілігі және/немесе жұмыс тәжірибесі бар мамандардың болуы туралы талаптар көзделмеген.

3.3.1. Әлеуетті жеткізушінің келесі мамандары болуы керек:

Мамандық	Біліктілік	Маманның біліктілігін мен жұмыс тәжірибесін растау нысаны	Саны	Еңбек өтілі
Жобалау командасының жетекшісі	Жобаларды басқаруда тәжірибесі бар, сонымен қатар PMP деңгейінен төмен емес сертификатқа ие – Project Management Professional, немесе Prince 2 Practitioner, немесе IPMA Level C	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын PMP – Project Management Professional, немесе Prince 2 Practitioner, немесе IPMA IPMA Level C төмен емес	1	5.00





741480

	төмен емес.	сертификаттарының электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.		
SAP HCM ESS/MSS сарапшысы	SAP ESS, SAP MSS, SAP HCM модульдері (соның ішінде SAP Fiori) ендіру және теңшеу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP HCM - Human Capital Management немесе SAP HRM - Human Resources Management сертификаттарының көшірмесімен расталуы тиіс. Бұл ретте бір қызметкердің команда құрамына қойылатын бірнеше біліктілік талаптарына сәйкес келуіне рұқсат етіледі. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	3	3.00
SAP BASIS әкімшісі	Орнату, қолдау және т. б. бойынша жұмыс тәжірибесі бар SAP жүйелерін басқару, сонымен қатар SAP Support– SAP HANA немесе SAP сертификаты Technology– SAP HANA.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP Support– SAP HANA немесе SAP Technology– SAP HANA сертификатының электрондық нұсқасымен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
Жобалау кеңесесінің менеджері	Автоматтандырылған жүйелерді енгізу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар PMP – Project Management Professional, или Prince 2 Practitioner, или IPMA сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі PMP – Project Management Professional, немесе Prince 2 Practitioner, немесе IPMA сертификаттардың электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
SAP HCM сарапшы-әзірлеуші	SAP ESS, SAP MSS, SAP HCM, SAP Talent Management, SAP Personal Development, SAP Performance Management модульдері	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP Certified Development	2	5.00





741480

	(соның ішінде SAP Fiori) және SAP ABAP әзірлеуінде соның ішінде Web Dynpro негізіндегі веб - қосымшалар ендіру және теңшеу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP Certified Development ABAP with SAP NetWeaver и SAP HCM - Human Capital Management with SAP ERP сертификаттарына.	ABAP with SAP NetWeaver и SAP HCM - Human Capital Management with SAP ERP сертификаттарының электрондық нұсқасымен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.		
OpenText сарапшысы	OpenText жүйелерін ендіру және теңшеу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар OpenText Extended ECM for SAP Installation and Administration немесе Content Server Business Consultant немесе Content Server Developer Certification сертификаты бар	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын OpenText Extended ECM for SAP Installation and Administration, немесе Content Server Business Consultant, немесе Content Server Developer Certification сертификатының электрондық нұсқасымен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
SAP CO сарапшысы	SAP CO модулі функционалдығы базасындағы кәсіпорында басқарушы есепке алуды ендіру бойынша жұмыс тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP – Management Accounting (CO) сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP – Management Accounting (CO) сертификатының көшірмесімен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
SAP Fiori әзірлеуші	SAP Fiori әзірлеуде тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP Certification Development Associate - SAP Fiori Application Developer сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP Certification Development Associate - SAP Fiori Application Developer сертификатының электрондық нұсқасымен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
Сарапшы-әдіскер	Есеп және есептеме мәселелері бойынша консалтингтік қызмет	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген	1	5.00





741480

	көрсету бойынша жұмыс тәжірибесі, сондай-ақ АССА (Association of Chartered Certified Accountants- Дипломы бар сертифицикатталған бухгалтерлер қауымдастығы) сертификаты бар	мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын Association of Chartered Certified Accountants – Дипломы бар сертифицикатталған бухгалтерлер қауымдастығы сертификатының көшірмесімен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.		
SAP HCM оқыту сарапшысы	SAP Talent Management, SAP e-learning, SAP HCM модульдері ендіру және теңшеу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP HCM - Human Capital Management немесе SAP HRM - Human Resources Management сертификатының көшірмесімен расталуы тиіс. Бұл ретте бір қызметкердің команда құрамына қойылатын бірнеше біліктілік талаптарына сәйкес келуіне рұқсат етіледі. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	3	3.00
SAP FI сарапшысы	SAP FI модульін ендіру және теңшеу бойынша тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP сертификаты бар – Financial Accounting.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP – Financial Accounting, сертификатының электрондық нұсқасымен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	1	3.00
BPC сарапшысы	SAP BPC функционалдығын ендіру бойынша жұмыс тәжірибесі бар , сонымен қатар SAP – Business Planning and Consolidation сертификатына және Diploma in International Financial Reporting.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP – Business Planning and Consolidation және Diploma in International Financial Reporting/Диплом по международной финансовой отчетности сертификаттарының көшірмесімен расталуы тиіс. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды	1	3.00





		орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.		
SAP HCM персоналды дамыту сарапшысы	SAP Personal Development, SAP Performance Management, SAP Talent Management модульдерін ендіру және теңшеу бойынша жұмыс тәжірибесі бар, сонымен қатар SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management сертификатына.	Қызметкерлердің көрсетілген талаптарға сәйкестігі көрсетілген мамандықтардың кәсіптік біліктілігін растайтын SAP HCM - Human Capital Management немесе SAP HRM - Human Resources Management сертификатының көшірмесімен расталуы тиіс. Бұл ретте бір қызметкердің команда құрамына қойылатын бірнеше біліктілік талаптарына сәйкес келуіне рұқсат етіледі. Көрсетілген қызметкерлердің жұмыс тәжірибесі тендерге қатысуға өтінімде түйіндемеде көрсетіле отырып, әлеуетті өнім берушінің мөрімен және бірінші басшысының қолымен расталған түйіндеменің электрондық көшірмелерімен расталуы тиіс: 1. Қатысқан жобаның атауы; 2. Жобаға тапсырыс берушінің атауы; 3. Жобада қызмет көрсету (жұмыстарды орындау) кезеңі; 4. Жобалау командасындағы рөлі; 5. Функционалдық міндеті; 6. Жобаға тапсырыс берушінің байланыс деректері.	3	3.00

Әлеуетті өнім берушіде тиісті маманның (мамандардың) болуы әлеуетті өнім берушінің мәлімделген маманды жұмысқа қабылдау актісімен расталады. Жұмысқа қабылдау туралы акт болмаған жағдайда, әлеуетті өнім беруші маманның жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмелерін және Тәртіпке № 14 қосымшаға сәйкес нысан бойынша оны маман ретінде тартуға қолы қойылған келісімнің электрондық көшірмелерін ұсынады.

3.4. Рұқсат (лицензия) беру туралы талаптар

3.4.1 Талаптар қарастырылмаған.

3.5. Растаушы құжаттарды ұсына отырып, әлеуетті өнім берушіде жабдықтың, техниканың (техникалық құрылғылардың), ғимараттардың (құрылыстардың), үй-жайлардың болуы туралы талаптар

3.5.1 Талаптар қарастырылмаған.

3.6. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықталған құрылыс нысандарының жауапкершілік деңгейі туралы ақпарат

3.6.1 Ақпарат берілмейді.

3.7. Әлеуетті өнім беруші қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) беруі мүмкін жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің шекті көлемдері

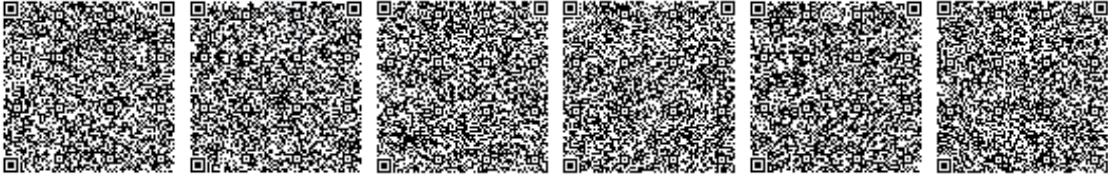
3.7.1. Әлеуетті жеткізушінің жұмыстардың жалпы көлемінің 25.00 % аспайтын жиынтығында жұмыстарды орындау үшін субмердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) тапсыруына рұқсат етіледі.

3.8. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында көзделген өзге де талаптар

3.8.1 Талаптар қарастырылмаған.

3.9. Сатып алу санаттық стратегиясында айқындалған әлеуетті өнім берушілердің біліктілігіне қойылатын талаптар

3.9.1. Талаптар қарастырылмаған.





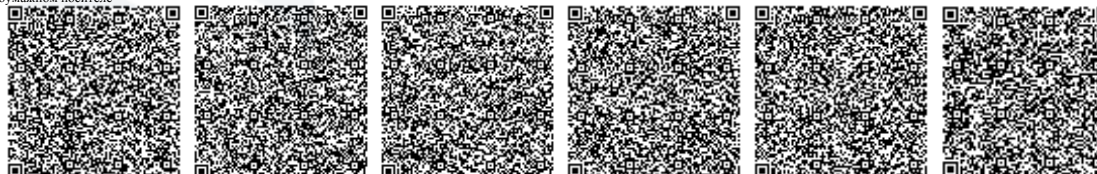
4. Тендерге қатысуға өтініштер беру

- 4.1 Ашық тендерге қатысу өтініші (бұдан әрі – өтініш) әлеуетті жеткізушінің пайдаланушысы жүйеде дайындайды және оның электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылады.
- 4.2 Әлеуетті жеткізушінің электрондық сатып алуға қатысуға берген өтініші жүйеде жарияланған сатып алу туралы хабарландыруда көрсетілген соңғы күн мен уақытқа дейінгі мерзімде жүйеде автоматты түрде тіркеледі.
- 4.3 Электрондық сатып алуға қатысуға өтінішті қабылдауды немесе қабылдаудан бас тартуды растау ретінде электрондық сатып алуға қатысуға өтініш берген әлеуетті жеткізушіге жүйе автоматты түрде хабар береді.
- 4.4 Әлеуетті жеткізуші оның Ашық тендер тәсілімен сатып алуға қатысуына байланысты барлық шығындарын өзі төлейді. Тапсырыс беруші/сатып алуды ұйымдастырушы (тендерлік комиссия, сараптау комиссиясы, сарапшы) Ашық тендер тәсілімен сатып алу қорытындыларына қарамастан, осы шығыстарды өтеу жөніндегі міндеттемелер алмайды.

5. Тендерге қатысуға өтініштерінің мазмұны

5.1. Сатып алуға қатысуға өтініште келесілер қамтылады:

- 1) электрондық құжат нысанында сатып алуға қатысуға әлеуетті жеткізуші толтырған және қолтаңбасын қойған өтініш;
 - 2) Тендерлік өтінімдерді ашу күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын мерзімде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген әлеуетті өнім берушіні, әлеуетті өнім берушінің бірінші басшысы мен құрылтайшыларын (қатысушыларын) мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді қамтитын құжат (құжаттар).
- Электрондық құжат немесе электрондық көшірме нысанында ұсынылады.
- Консорциум қатысқан жағдайда консорциумға кіретін әрбір заңды тұлға бойынша көрсетілген мәліметтерді қамтитын құжаттар, консорциумға кіретін әрбір заңды тұлғаның уәкілетті тұлғасының консорциум туралы келісімге қол қою құқығын растайтын құжат, сондай-ақ консорциум туралы келісім ұсынылады.
- Консорциум әлеуетті өнім берушінің құрылтайшылары (қатысушылары) туралы мәліметтерді қамтитын құжат ретінде қатысқан жағдайда, оның ішінде консорциумға кіретін әрбір заңды тұлғаның жарғылары ұсынылуы мүмкін.
- Жеке кәсіпкерлікті заңды тұлғаны құрмай жүзеге асыратын жеке тұлғалар үшін осы тармақта көрсетілген құжат ретінде әлеуетті өнім берушіні мемлекеттік тіркеу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген мәліметтерді қамтитын құжат ұсынылады.
- Акционерлік қоғамдар үшін әлеуетті өнім берушінің құрылтайшылары (қатысушылары) туралы мәліметтерді қамтитын құжат ретінде ашу күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен аспайтын уақытта берілген акцияларды ұстаушылар тізілімінен үзінді көшірме де ұсынылуы мүмкін.
- Осы тармақта көзделген құжатты (құжаттарды) беру мерзіміне қойылатын талап Қазақстан Республикасының резиденті емес- әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды.
- 3 Әлеуетті өнім берушінің Жүйеде қалыптастырылған электрондық құжат нысанындағы техникалық ерекшелігін (техникалық тапсырмасын). Бұл ретте техникалық ерекшелікке тендерлік құжаттамада белгіленген талаптарға сәйкес келетін электрондық құжаттар және/немесе электрондық көшірме түріндегі құжаттар қоса берілуі мүмкін. Сатып алынатын тауардың өндірушілері Тапсырыс берушінің техникалық ерекшелігіне келісім түріндегі техникалық ерекшелікті ұсынады;
- 4) аталған тендер құжаттамасының 3.3 бөлімінде белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері;
- 5) Электрондық құжат немесе электрондық көшірме нысанында жұмыстарды орындау бойынша субмердігерлердің (қызметтерді көрсету кезінде бірлесіп орындаушылардың) тізімі, тендерлік құжаттамасында анықталған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің шекті көлемінен аспауға тиіс субмердігерлерге (бірлесіп орындауға) берілетін жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің көлемі және түрлері;
- 6) Қазақстан Республикасының Рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес берілген рұқсаттар (лицензиялар) немесе қосалқы мердігер орындайтын жұмыстарға (бірлесіп орындаушы көрсететін қызметтерге) рұқсаттың (лицензиялаудың) электрондық жүйесін пайдаланатын рұқсат (лицензия) берген мемлекеттік органның ресми интернет көзіне (веб-сайтына) сілтемені қамтитын әлеуетті өнім берушінің электрондық құжаты немесе электрондық көшірме форматындағы өтініші.
- Әлеуетті өнім беруші міндетті рұқсат алуға (лицензиялауға) жататын қызмет болжанатын тендерге қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда ұсынылады.
- Электрондық көшірме нысанында ұсынылады (әлеуетті өнім берушінің өтініші электрондық құжат нысанында да ұсынылуы мүмкін).;
- 7) Электрондық сатып алуға қатысуға өтінішін қамсыздандырудың төленгенін растайтын, тендерлік құжаттамада жазылған төлеу шарттарына, мазмұнына және түріне немесе электрондық банктік кепілдікке сәйкес келетін құжаттың электрондық көшірмесі, бұл жағдайда электрондық сатып алуға қатысу өтінішін қамтамасыз ету сомасы тендерлік құжаттамада белгіленген мөлшерден төмен болмауы керек;





8) Тендерлік құжаттамада көрсетілген бағалау және салыстыру өлшемшарттарының өтінімге қолданылуын растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері (әлеуетті өнім беруші бағаны шартты төмендетуге әсер ететін өлшемшарттарды қолдануға үміткер болған жағдайда).

Әлеуетті өнім беруші бағаны шартты түрде төмендетуге әсер ететін өлшемшарттарды растайтын құжаттарды ұсынбаған жағдайда, тендерлік комиссия мұндай әлеуетті өнім берушіге шартты жеңілдікті қолданбайды.

Бұл ретте бағаның шартты түрде төмендеуіне әсер ететін өлшемшарттарды растайтын құжаттарды ұсынбау мұндай өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылмайды;

9) Әлеуетті жеткізуші қол қойған электрондық құжат нысанындағы баға ұсынысы;

Екі кезеңдік тендер тәсілімен сатып алуды өткізу кезінде баға ұсынысы сатып алуды өткізудің екінші кезеңінде ұсынылады.

10) Тендер өтінішінің электрондық құжат нысанында көрсетілген сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу шарттарымен, түрімен, көлемімен және тәсілімен әлеуетті жеткізушінің келісуі туралы мәліметтер;

11) Әлеуетті өнім берушінің Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне әлеуетті өнім берушіні енгізу шарттарымен танысуы туралы мәліметтер;

12) Әлеуетті жеткізушінің жарғысына сәйкес әлеуетті жеткізушінің атынан сенімхатсыз әрекет етуге құқығы бар әлеуетті жеткізушінің бірінші басшысын қоспағанда, жүйеде қалыптастырылған және әлеуетті жеткізушінің мүдделерін білдіретін тұлғаға (тұлғаларға) тендерге қатысуға өтінімде қамтылған өтінімге және құжаттарға қол қою құқығына берілген электрондық сенімхат. Бұл жағдайда Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылатын әлеуетті жеткізуші осы тармақшада көзделген құжатты электрондық нысанында ұсынады.

13) Әлеуетті өнім берушінің сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер нарығында жұмыс тәжірибесінің болуын растайтын және әлеуетті өнім берушілердің баға ұсыныстары тең болған кезде қолданылатын біртекті сатып алынатын құжаттар. Жұмыс тәжірибесі жеткізілген тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті жүкқұжаттардың/ актілердің электрондық көшірмелерімен расталады. Көрсетілген құжаттарды ұсынбау тендерлік өтінімді қабылдамау үшін негіз болып табылмайды.

5.2. Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылатын әлеуетті жеткізуші осы тармақта қарастырылған Қазақстан Республикасының резиденттері сияқты құжаттарды не ұқсас мәліметтерді қамтитын құжаттарды ұсынады.

5.3. Осы тендерлік құжаттаманың 5.1-тармағының 2) тармақшасында көзделген құжаттар Қордың алдын ала біліктілік іріктеуінің ақпараттық жүйесінен білікті әлеуетті өнім берушінің тендерге қатысуға өтінімінің құрамына автоматты түрде енгізіледі.

5.4. Тендерлік өтінішті қалыптастыру барысында жүйемен қалыптастырылатын құжаттарды қоспағанда, осы тендерлік құжаттаманың 5.1-тармағында санамаланған құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерінің электрондық көшірмелерін тапсыруға рұқсат етіледі.

6. Тендер өтініштерін жасау және ұсыну тіліне қойылатын талаптар

6.1. Өтінім, сондай-ақ өтінімге қарасты барлық құжаттар мен мәліметтер, әлеуетті өнім берушінің таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тілінде ұсынылады. Дегенмен, техникалық сипаттама, Жүйе автоматты түрде қалыптастыратын құжаттар және мәліметтер қазақ және орыс тілдерінде ұсынылады. Бұл ретте өтінімде бірінші абзасының талаптары ескеріле отырып, әлеуетті өнім берушінің таңдауы бойынша қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармасы қоса берілген жағдайда басқа тілде жасалған құжаттар болуы мүмкін. Бұл жағдайда аударма басымдыққа ие болады.

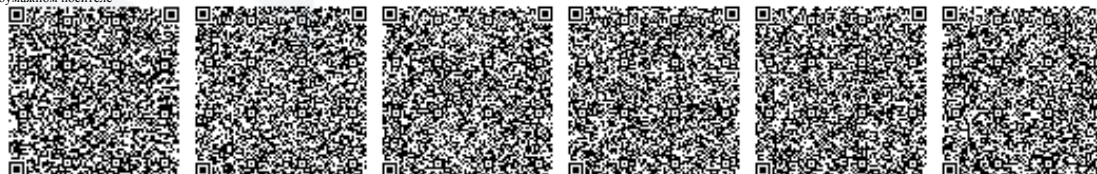
7. Баға ұсынысының мазмұнына және валютасына қойылатын талаптар

7.1 Электрондық құжат нысанындағы баға ұсынысын әлеуетті жеткізушінің пайдаланушысы жүйеде қалыптастырады және оның ЭЦҚ-мен қол қояды;

7.2 Әлеуетті жеткізушінің баға ұсынысында бірлік бағасы, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді тасымалдауға және сақтандыруға, кедендік баждарды, басқа да салықтарды, алымдарды төлеуге, сондай-ақ тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету шарттарында қарастырылған басқа да шығыстарды қоса алғанда, ҚҚС есепке алмағанда, олардың жалпы/қорытынды бағасы қамтылуға тиіс.

Тауарларды кешенді сатып алу немесе қызметтерді кешенді сатып алу жағдайында әлеуетті жеткізушінің баға ұсынысы әрбір лот бойынша бағаны көрсете отырып, ҚҚС қоспағанжа лоттар жиынтығына біріктірілген барлық лоттарға (кешенді сатып алу) ұсынылуға тиіс.

7.3 Әлеуетті жеткізушінің баға ұсынысында тендерлік құжаттамада айқындалған Тапсырыс берушінің шарттарында ұсынылған тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы/қорытынды бағасына жеңілдік, сондай-ақ балама шарттарды ескере отырып ұсынылған тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің жалпы/қорытынды бағасына жеңілдік болуы мүмкін.





Әлеуетті жеткізуші Тапсырыс берушінің тендерлік құжаттамада айқындалған талаптарында жалпы/қорытынды бағаға жеңілдіктер және (немесе) балама шарттар кезінде жеңілдіктер ұсынған жағдайда, баға ұсынысында көрсетілген жеңілдіктерді ескере отырып, жалпы/қорытынды баға қамтылуы керек;

Ұзақ мерзімді сатып алуды жүзеге асыру кезінде баға ұсынысында осы тармақшада айқындалған тәртіппен жылдар бойынша бөлінген бағалар туралы ақпарат қамтылуға тиіс;

7.4 Электрондық сатып алуға қатысушының баға ұсынысы теңгемен көрсетілуі тиіс.

8. Тендерлік өтінішін енгізу шарттары, мазмұны және қамсыздандыру түрлері

8.1. Әлеуетті өнім беруші Тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді, ҚҚС-ны есепке алмағанда, сатып алу үшін бөлінген соманың 1.00% -ы мөлшерінде келесіге кепілдік ретінде енгізеді:

1) өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткеннен кейін өзінің тендерлік өтінімін кері қайтарып алмайды немесе өзгертпейді;

2) ол тендер жеңімпазы деп айқындалған жағдайда, Тапсырыс берушімен тендер қорытындыларының хаттамасында белгіленген мерзімде шарт жасасады және сатып алу талаптарында осындай қамтамасыз етуді енгізу көзделген жағдайда, сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді.

Сатып алуға қатысуға өтінімді қамтамасыз етудің енгізілген сомасының тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігін есептеу Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлемді аудару, банк кепілдігін беру немесе осы тендерлік құжаттамада айқындалған өзге де қамтамасыз ету күніне белгіленген бағамына сәйкес айқындалады.

8.2. Әлеуетті жеткізуші өтінімді қамтамасыз етудің мынадай түрлерінің бірін таңдауға құқылы:

1) Кепілдік ақшалай жарна түрінде болады, ол келесі деректемелер бойынша салынады: компанияның атауы "KEGOC" АҚ, БСН 970740000838, ЖСК KZ736010111000023853, Кбе 16, банкте АО «Народный сберегательный банк Казахстана», БСК HSBKZKX.

Растаушы құжатта тендердің атауы мен нөмірі, қамтамасыз ету сомасы, тапсырыс берушінің/ұйымдастырушының және/немесе әлеуетті жеткізушінің атауы көрсетілуі керек.

2) Банк кепілдігі, соның ішінде электронды банк кепілдігі

Қағаз нұсқасындағы банк кепілдігінің түпнұсқасы Тапсырыс берушіге/сатып алуды ұйымдастырушыға тендерге қатысуға өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзіміне дейін келесі мекенжай бойынша ұсынылады: КАЗАХСТАН, г.Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, 59.

8.3. Өтінішті қамсыздандырудың қолданылу мерзімі тендерге қатысуға өтінімнің қолданылу мерзімінен кем болмауға тиіс.

Бұл ретте электрондық сатып алуға қатысуға өтініті қамсыздандырудың қолданылу мерзімінің өтуі тендерге қатысуға өтініштер ашылған күннен басталады.

Тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етудің тиынмен есептелген сомасы жуықталады. Бұл жағдайда елу тиыннан аз сома нөлге дейін жуықталады, ал елу тиынға тең және одан жоғары сома бір теңгеге дейін жуықталады.

8.4. Сатып алуға қатысуға өтінімді қамсыздандыруды енгізуді растауды қамтымайтын барлық өтінімдерді тендерлік комиссия тендерлік құжаттама талаптарына жауап бермейтіндей етіп кері қайтарады.

8.5 Тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді келесілер енгізбейді:

1) Қор және Қордың ұйымдары;

2) МҰ тізілімінде тұрған мүгедектер ұйымдары (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедектер - жеке тұлғалар);

3) білікті әлеуетті өнім берушілер арасында сатып алуға қатысу кезінде білікті әлеуетті өнім берушілер;

4) Сатып алынатын тауарды тауар өндірушілер (тәртіпке № 6 қосымшаның 18-тармағында көрсетілген өтініш (декларация) негізінде сатып алынатындарымен біртектес тауарларды тауар өндірушілер).

Аталған тармақтың 1), 2) және 4) тармақшаларының ережелері консорциумдарға қатысты қолданылмайды.

8.6. Әлеуетті өнім беруші енгізген тендерлік өтінімді қамтамасыз ету мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде әлеуетті өнім берушіге қайтарылады:

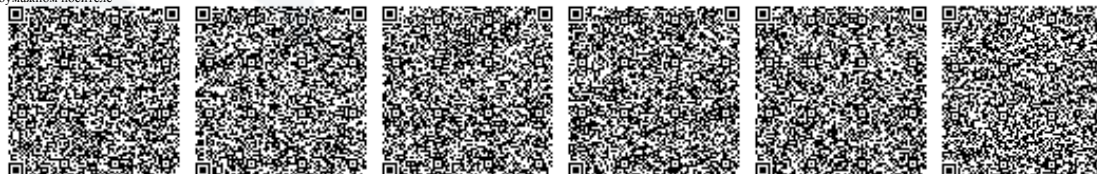
1) аталған әлеуетті өнім беруші өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін өзінің тендерлік өтінімін кері қайтарып алған жағдайда;

2) тендер қорытындыларының хаттамасына қол қойған жағдайда. Аталған жағдай тендер жеңімпазына және тендер қорытындысы бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіге қолданылмайды;

3) сатып алу туралы шарт күшіне енген және тендер жеңімпазы тендерлік құжаттамада көзделген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізген жағдайда;

4) сатып алу туралы шарт күшіне енген және тендер қорытындылары бойынша тәртіптің 43-бабы 5-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайда айқындалған екінші орын алған әлеуетті өнім беруші тендерлік құжаттамада көзделген шарттың орындалуын қамтамасыз еткен жағдайда.

5) сатып алу туралы шарт күшіне енген (егер тендерлік құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделмеген жағдайда);





6) сатып алуды жүзеге асырудың күші жойылған/одан бас тартылған жағдайда.

8.7. Әлеуетті өнім беруші енгізген тендерлік өтінімді қамтамасыз ету мынадай жағдайлардың бірі басталған кезде қайтарылмайды:

1) тендер жеңімпазы деп айқындалған әлеуетті өнім беруші сатып алу туралы шарт жасасудан жалтарса;

2) тендер жеңімпазы сатып алу туралы шарт жасасып, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы тендерлік құжаттамада белгіленген талапты орындамаса не уақтылы орындамаса;

3) салыстыру және бағалау қорытындылары бойынша тәртіптің 43-бабы 5-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайда айқындалған екінші орын алған әлеуетті өнім беруші сатып алу туралы шарт жасасудан жалтарса немесе сатып алу туралы шарт жасаса отырып, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы тендерлік құжаттамада белгіленген талапты орындамаса немесе уақтылы орындамаса.

9. Тендерлік өтініштерді өзгерту және оларды кері қайтарып алу

9.1. Әлеуетті жеткізуші электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдерді ұсыну мерзімінің аяқталуынан кешіктірместен:

1) Электрондық сатып алуға қатысуға енгізілген өтінімді өзгертуге және (немесе) толықтыру;

2) Өзі енгізген сатып алуға қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді қайтару құқығын жоғалтпай, электрондық сатып алуға қатысуға өзінің өтінімін кері қайтарып алуға құқылы.

Сатып алуға қатысуға өтінішті ұсынудың соңғы мерзімі өткеннен кейін электрондық сатып алуға қатысуға өтінімді қайтарып алуға жол берілмейді.

10. Тендерлік өтінімдерді ашу

10.1. Электрондық сатып алуға қатысуға өтініштер жүйеде ұсынылған өтінімдердің мазмұнын жариялау арқылы хабарландыруда көрсетілген күні және уақытта автоматты түрде ашылады.

Ашылған өтінімдерді қарау үшін қолжетімділік тендерлік комиссияның құрамына енгізілген пайдаланушыларға, тендерлік комиссияның хатшысына, сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға, байқаушыларға және Тапсырыс беруші тікелей немесе жанама түрде тиесілі портфельдік компанияларға беріледі.

Аталған электрондық сатып алуға қатысқан әлеуетті жеткізушілерге көрсетілген қолжетімділік рұқсат беру хаттамасы (кемітуге арналған сауда-саттықты қолдана отырып ашық тендер өткізу кезінде) немесе қорытындылар хаттамасы (ашық тендер өткізу кезінде) жарияланғаннан кейін беріледі.

10.2. Электрондық сатып алуға қатысуға өтініш, сонымен қатар, электрондық тендерге (лотқа) электрондық сатып алуға (лотқа) қатысуға 1 (бір) өтініш тапсырылған жағдайда да ашылады және тендерлік құжаттама талаптарына сәйкестігі қаралады.

10.3. Әлеуетті жеткізушілердің электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдерін ашу хаттамасы жүйеде автоматты түрде ресімделеді.

10.4. Егер ашу күні мен уақытына дейін тендерге қатысуға бірде-бір өтінім түспесе, ашық тендер тәсілімен сатып алу өткізілмеді деп танылады және жүйе сатып алу қорытындыларының хаттамасын қалыптастырады.

11. Тендерге қатысуға өтінімдерді қарау, бағалау және салыстыру тәртібі

11.1. Электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдерді тендерлік комиссия өтінімдердің осы тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

11.2 Тендерлік комиссия электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдер ашылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде тендерлік өтінімдерді алдын ала қарауды жүзеге асырады.

Күрделі техникалық сипаттамалары мен ерекшеліктері бар тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүргізу кезінде өтінімдерді тендерлік комиссия сарапшыны (сараптама комиссиясын) тарта отырып, тендерлік өтінімдер ашылған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде қарайды.

Әлеуетті өнім берушінің оны өндіру кезінде баламалы техникалық сипаттамаларды және (немесе) технологиялық шешімдерді ұсынуына байланысты лоттардың бір бөлігі немесе бір лот өнімді сынауға байланысты қосымша қарауды талап ететін тауарларды сатып алу жүргізілген жағдайда, осы лот (лоттар) бойынша өтінімдерді қарау мерзімі сынақтар нәтижелерін алғанға дейін қосымша ұзартылады, бірақ одан артық болмауы тиіс 20 (жиырма) жұмыс күніне қарағанда.

11.3. Тендерлік комиссия Өтінімдерді қарау кезінде өтінімдерде қамтылған мәліметтерді нақтылау мақсатында тиісті мемлекеттік органдардан, жеке және заңды тұлғалардан қажетті ақпаратты сұратуға құқылы.

Сұрату жіберілген жағдайда өтінімдерді қарау мерзімі ақпарат алу мерзіміне мөлшерлес, бірақ 20 (жиырма) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге дейін қосымша ұзартылады.





11.4. Тендерлік комиссияда электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдердің мазмұнына ескертулер болмаған жағдайда қорытындылар хаттамасы қалыптастырылады.

11.5. Тендерлік комиссияда электрондық сатып алуға қатысуға арналған өтінімдердің мазмұнына ескертулер болған жағдайда, тендерлік өтінімдерді алдын ала қарау рәсімінің қорытындылары бойынша анықталған сәйкессіздіктердің толық тізбесі көрсетіле отырып, алдын ала қарау хаттамасы қалыптастырылады.

Алдын ала қарау хаттамасына тендерлік комиссияның мүшелері және оның хатшысы қол қояды.

Алдын ала қарау хаттамасы тендерлік комиссияның мүшелері мен хатшысына, сатып алуды бақылау бойынша орталықтандырылған қызметке, Тапсырыс беруші тиесілі тікелей немесе жанама түрде жататын Байқаушыларға және ПК-ге қарау үшін қолжетімді болады. Бұл ретте осы сатып алуға қатысқан әлеуетті өнім берушілерге алдын ала қарау хаттамасына қолжетімділік қорытындылар хаттамасы жарияланғаннан кейін беріледі.

Өтінімдерінде сәйкессіздіктер анықталған әлеуетті өнім берушілер алдын ала қарау хаттамасына қол қойылғаннан кейін сатып алу веб-порталы арқылы өздерінің тендерлік өтінімдерінде анықталған сәйкессіздіктер туралы хабарламаны автоматты түрде алады.

Өтінімдерінде сәйкессіздіктер анықталған әлеуетті өнім берушілер анықталған сәйкессіздіктер туралы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде анықталған сәйкессіздіктерді жою мақсатында тендерлік өтінімге толықтырулар және/немесе өзгерістер беруге құқылы. Бұл ретте, тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұсыну бойынша талап болған жағдайда, электрондық сатып алуға қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді енгізбеген немесе оны тендерлік құжаттамада айқындалған талаптарды бұза отырып енгізген әлеуетті өнім берушілердің электрондық сатып алуға қатысуға өтінімдерді ұсынуға жол берілмейді.

Тендерлік өтінімге толықтырулар және/немесе өзгерістер ұсынған кезде әлеуетті өнім беруші анықталған сәйкессіздіктерді жою мақсатында жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлердің (қызметтер көрсету кезіндегі бірлесіп орындаушылардың) тізбесін, қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындауға) берілетін жұмыстардың немесе көрсетілетін қызметтердің көлемі мен түрлерін көрсете отырып, тендерге қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартуға құқылы.

11.6. Тендерге қатысуға өтінішке толықтыруларды және/немесе өзгерістерді алдын ала қарау және беру рәсімінің қорытындылары бойынша тендерлік өтінімдерді қайта қарау өтінімге толықтырулар және/немесе өзгерістерді қабылдау үшін көзделген мерзім өткен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жүзеге асырылады.

11.7. Тендерлік комиссия әлеуетті өнім берушінің өтінімін мынадай жағдайларда қабылдамайды:

1) әлеуетті өнім беруші тауарды жеткізудің, жұмыстарды орындаудың, қызметтерді көрсетудің үздік шарттарын, сондай-ақ сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің үздік сипаттамаларын ұсынатын техникалық ерекшелікке сәйкес келмеген жағдайларды қоспағанда, электрондық сатып алуға қатысуға өтінім осы тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес келмейді деп танылған жағдайларда;

2) егер әлеуетті өнім беруші осы тендерге (лотка) қатысуға өтінім берген басқа әлеуетті өнім берушінің үлестес тұлғасы болып табылса;

3) әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысы сатып алу үшін бөлінген сомадан асып кетсе;

4) әлеуетті өнім берушінің баға ұсынысын тендерлік комиссия демпингтік деп танығанда;

5) тәртіптің 31-бабының 1-тармағында көзделген жағдайларда.

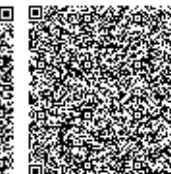
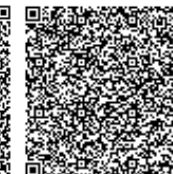
Әлеуетті өнім берушілердің тендерлік өтінімдерін қабылдамау үшін көрсетілген негіздер түпкілікті болып табылады.

11.8. Баға ұсынысы, оның ішінде бағаны кемітуге арналған қосымша баға ұсынысы мынадай жағдайларда демпингтік болып танылады:

1) ҚҚС-сыз сатып алу жоспарында сатып алу үшін көзделген сомадан асатын сомаларды қоспағанда, егер жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге баға ұсынысы барлық ұсынылған баға ұсыныстарының орташа арифметикалық бағасынан 20 (жиырма) пайыздан астам төмен болса, демпингтік ұсыныс деп танылады.

11.9. Қабылданбаған өтініштерді тендерлік комиссия осы тендерлік құжаттамада қамтылған критерийлерге сәйкес бағалайды және салыстырады. Бұл жағдайда әлеуетті жеткізушінің баға ұсынысының жалпы / қорытынды бағасы бағалануға жатады. Тендер жеңімпазы мынадай міндетті критерийлерді қолдануды ескере отырып есептелген ең төмен шартты баға негізінде айқындалады:

№	Критерий	Бағаның шартты төмендеуі
1	Әлеуетті жеткізушіде жеткізілген тауарларды, орындалған жұмыстарды, көрсетілген қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті актілердің, жүкқұжаттардың тиісті электрондық көшірмелерімен расталған соңғы 5 жыл ішінде сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің біртекті нарығында жұмыс тәжірибесінің болуы. Тендерлік құжаттамада Тәртіптің № 5 қосымшасының 4) тармақшасында қарастырылған талаптар болған жағдайда бұл өлшем қолданылмайды.	3 жыл жұмыс тәжірибесі үшін - 1,5% және әрбір келесі 1 жыл үшін 0,5%, бірақ 2,5% артық емес%





2	Әлеуетті өнім берушіде Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттарының талаптарына сәйкес, түпнұсқасымен немесе нотариатты куәландырылған көшірмесімен немесе сертификатты берген ұйым куәландырған көшірмесімен расталған менеджменттің сертификатталған жүйесі (сертификатталған жүйелері) болуы	-1%
3	Әлеуетті өнім берушіде сатып алу веб-порталы шарттарының дерекқорынан алынған ақпарат негізінде расталған соңғы 5 жыл ішінде сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер және біртекті сатып алынатын тауарлар бойынша Қордың және/немесе Қор ұйымдарының сатып алуларында жұмыс тәжірибесінің болуы. Тендерлік құжаттамада тәртіпке № 5 қосымшаның 4-тармағында көзделген талап болған жағдайда, бұл өлшемшарт қолданылмайды.	Әрбір жыл үшін бағаның 0,5% - ға шартты төмендеуі, бірақ 2,5% - дан артық емес
4	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген құжат(тар) негізінде шағын немесе орта кәсіпкерлік субъектісі мәртебесіне сәйкестігі	Бағаның 1% шартты төмендеуі

11.10. Әлеуетті жеткізуші бағаны шартты кемітуге әсер ететін өлшемшарттарды растайтын құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынбаған жағдайда, тендерлік комиссия мұндай әлеуетті жеткізушіге шартты жеңілдікті қолданбайды, бұл ретте бағаны шартты кемітуге әсер ететін өлшемшарттарды растайтын құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынбау мұндай өтінімді қабылдамауға негіз болып табылмайды.

11.11. Консорциумды электрондық сатып алуға қатысқан жағдайда тендерлік комиссияның бағаны шартты кемітуге әсер ететін әлеуетті жеткізушілердің өтінімдерін бағалау мен салыстырудың міндетті критерийлері оның қатысушыларының консорциалдық келісімімен айқындалған консорциумның бас қатысушысына ғана қолданылады.

12. Қорытынды шығару

12.1 Ашық тендер тәсілімен электрондық сатып алу қорытындылары қорытындылар хаттамасымен ресімделеді, оны жүйеде тендерлік комиссияның хатшысы қалыптастырады.

12.1 Тендер жеңімпазын, сондай-ақ бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіні айқындау тәртіпке сәйкес айқындалады.

12.2. Бір тендерлік өтінім ұсынылған жағдайда, тендерлік комиссия тендерлік өтінім тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес келген жағдайда сатып алуды өтті деп тануға құқылы.

Бұл жағдайда тендерлік өтінім берген әлеуетті жеткізуші жеңімпаз деп танылады.

Бұл жағдайда жалғыз тендерлік өтіністі ұсынған әлеуетті жеткізуші қорытынды шығарылғанға дейін тиісті рұқсат беру хаттамасы/хаттамасы жарияланған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде (кемітуге тендер тәсілімен сатып алу кезінде) бағаны кемітуге қосымша баға ұсынысын беруге құқылы.

Тендерлік комиссия бағаны кемітуге қосымша баға ұсынысын беру үшін қарастырылған мерзім өткен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде тендерді өтті/өтпеді деп тану туралы шешім қабылдайды.

Егер ашық тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілері арасында тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес келетін сатып алынатын тауардың тауар өндірушісінің жалғыз тендерлік өтінімі келіп түскен жағдайда, тендерлік комиссия сатып алуды өтті деп тануға міндетті.

13. Тендер қорытындылары бойынша сатып алу туралы шарт жасасу тәртібі

13.1 Тендерлік құжаттамада қамтылған сатып алу туралы шарт жобасына сәйкес, электрондық құжат түріндегі сатып алу туралы келісім Жүйеде 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын, бірақ 3 (үш) жұмыс мерзімінен ерте емес мерзімде жасалады. сатып алу нәтижелерінің хаттамасы жарияланған күннен кейінгі күндер (Қазақстан Республикасының бейрезидентімен 14 (он төрт) жұмыс күнінен аспайтын, бірақ 3 (үш) жұмыс күнінен ерте емес мерзімде келісім жасалған жағдайда сатып алу нәтижелерінің хаттамасы жарияланған күннен кейін).

13.2 Тапсырыс беруші электрондық құжат түрінде қалыптастырылған сатып алу туралы шарттың жобасын шарт жобасының редакциясын растау үшін әлеуетті өнім берушінің Жеке кабинетіне жібереді.

Бұл ретте әлеуетті өнім беруші Шарт жобасын алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде шарт жобасының редакциясын растауға тиіс.

Әлеуетті өнім беруші шарт жобасының редакциясын белгіленген мерзімде растамаған жағдайда, Тапсырыс беруші сатып алу туралы шартқа қол қоюға және өз тарапынан қол қойылған шартты әлеуетті өнім берушіге қол қоюға жіберуге құқылы.

Бұл ретте Тапсырыс беруші өз тарапынан қол қойылған сатып алу туралы шарттың жобасын тендердің жеңімпазына сатып алу қорытындыларының хаттамасы жарияланған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде, бірақ 3 (үш) жұмыс күнінен ерте емес мерзімде жібереді.

Сатып алу жеңімпазы Тапсырыс беруші қол қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде сатып алу веб-порталында шартқа қол қоюға міндетті.

Егер сатып алу туралы Шарт Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасалған жағдайда, шартқа қол қою мерзімі Тараптардың әрқайсысы үшін 7 (жеті) жұмыс күнін құрайды.





13.3 Сатып алу туралы шарт жасасу рәсімін Қордың Директорлар кеңесі бекіткен Сатып алуды жүзеге асыруды бақылау қағидаларында айқындалған тәртіппен сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет тоқтата тұруы мүмкін.

Мұндай жағдайда сатып алу туралы шарт жасасудың мерзімі жоспардан тыс тексеру жүргізу уақытына тоқтатыла тұрады.

Сатып алу туралы шартты жасасу мерзімі сатып алуды бақылау жөніндегі орталықтандырылған қызмет шарт жасасу рәсімін қайта бастау туралы шешім қабылдаған күннен бастап жалғасады.

Сатып алу жоспары немесе сатып алу жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар (алдын ала сатып алу жоспары бойынша сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер бойынша) бекітілген жағдайда, сатып алу қорытындылары шығарылғаннан кейін шарт жасасу мерзімі сатып алу жоспары немесе өзгерістер және/немесе толықтырулар бекітілген күннен басталады.

13.4 Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мұндай келісімнің электронды көшірмесін Жүйеге кейін жүктей отырып, ЕРС келісімшарттары түріндегі келісімге қағаз түрінде қол қоюға болады.

13.5 Қазақстан Республикасының бейрезидентімен сатып алу туралы шарт жасасқан жағдайда, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып, ол ұсынған нысан бойынша сатып алу туралы шартты орындауға рұқсат етіледі. Бұл жағдайда шартқа сатып алу туралы шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде осы шарттың электронды көшірмесі міндетті түрде Жүйеге міндетті түрде жүктеле отырып қағаз түрінде қол қоюға болады.

13.6 Егер бағалау және салыстыру қорытындылары бойынша екінші орын алған әлеуетті жеткізушіні қоспағанда, электрондық сатып алу жеңімпазы белгіленген мерзімде Шартқа қол қоймаған жағдайда, онда мұндай әлеуетті жеткізуші сатып алу туралы шарт жасасудан жалтарған деп танылады.

Әлеуетті жеткізуші сатып алу туралы шарт жасасудан жалтарған деп танылған жағдайда, Тапсырыс беруші өзі енгізген тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

Тапсырыс беруші өз тарапынан қол қойылған шартты әлеуетті өнім берушінің атына уақтылы жібермеуіне байланысты әлеуетті өнім беруші сатып алу туралы шарт (ұзақ мерзімді шарт) жасасудан бас тартқан жағдайларда, әлеуетті өнім беруші сатып алу туралы шарт жасасудан жалтарған деп танылмайды.

13.7 Тендерлік комиссия тендердің қорытындысы бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіні тендерлік өтінімде ол ұсынған баға бойынша және шарттарда келесі жағдайлардың бірі басталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тендер жеңімпазын айқындайды:

1) тендер жеңімпазы сатып алу туралы шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаса.

Бұл ретте Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы жасасқан шартты бұзады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Өнім берушінің сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау жағдайлары ерекше болып табылады;

2) тендер жеңімпазы тендер қорытындыларының хаттамасында белгіленген мерзімде Тапсырыс берушіге қол қойылған сатып алу туралы шартты ұсынбаса. Бұл ретте тендердің қорытындылары бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушімен сатып алу туралы шарт тендерлік өтінімде ол ұсынған бағадан аспайтын баға бойынша жасалады;

3) егер Шартты орындау кезінде сатып алу туралы шарт өнім берушінің кінәсінен бұзылса. Мұндай жағдайда тендердің қорытындысы бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушімен сатып алу туралы шарт өнім беруші орындаған және Тапсырыс беруші төлеген міндеттемелердің құнын ескере отырып, тендерлік өтінімде ол ұсынған бағадан аспайтын баға бойынша жасалады;

4) Егер тендер жеңімпазы өтінімдерді ашу сәтінен бастап тендер қорытындылары бойынша шарт жасасу сәтіне дейін тәртіптің 31-бабының 1-тармағында көрсетілген тізбеге(тізбеге) енгізілсе.

Осы тармақта көзделген жағдайларда тендердің қорытындылары бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіні тендердің жеңімпазы деп танылғаннан кейін Тапсырыс беруші Тәртіптің 61-бабында көзделген тәртіппен және мерзімде екінші орын алған әлеуетті өнім берушімен шарт жасасу рәсімін жүзеге асырады.

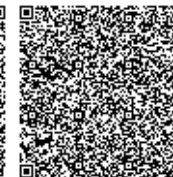
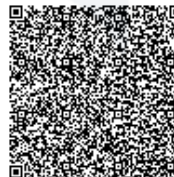
Тендердің қорытындысы бойынша екінші орын алған өнім беруші сатып алу туралы шартқа қол қоядан бас тартқан немесе қол қойылған сатып алу туралы шартты ұсынбаған жағдайда, сатып алу қайта жүзеге асырылуға тиіс.

13.8 Сатып алу туралы шарттың жобасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге тәртіптің 62-бабында көзделген жағдайларда Тараптардың өзара келісімі бойынша жол беріледі.

13.9 Сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізуге тәртіптің 65-бабында көзделген жағдайларда Тараптардың өзара келісімі бойынша жол беріледі.

13.10 Сатып алу туралы шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

13.11 Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының және/немесе өнім берушіні таңдау үшін негіз болған ұсыныстың мазмұнын өзгерте алатын өзгерістерді тәртіптің 62 және 65-баптарында көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.





13.12 Тәртіппен көзделген тәртіппен жүзеге асырылатын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты ақпарат пен құжаттар, сондай-ақ сатып алу туралы шарттар мен төлем туралы ақпарат тәртіп нормаларына сәйкес үшінші тұлғалар үшін жүйе арқылы қолжетімді.

14. Келісім-шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу шарттары, түрлері, көлемі және тәсілі

14.1. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің талаптары мен көлемі конкурстық құжаттамада қамтылған сатып алу туралы шарттың жобасына сәйкес айқындалады.

14.2. Тапсырысшыға шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну туралы талап мыналарға қолданылмайды:

1) Қор және Қор ұйымдары;

2) мүгедектер ұйымдары (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғалар);

3) Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілері (тәртіпке № 6 қосымшаның 18-тармағында көрсетілген өтініш (декларация) негізінде сатып алынатын тауармен біртекті тауарлардың тауар өндірушілері).

pdf.advert.documentation1561=3) Сатып алынатын тауардың отандық тауар өндірушілері.

3) Сатып алынатын тауарды тауар өндірушілер (тәртіпке № 6 қосымшаның 18-тармағында көрсетілген өтініш (декларация) негізінде сатып алынатындарымен біртектес тауарларды тауар өндірушілер).

Осы тармақтың ережелері консорциумдарға қолданылмайды.

14.3. Егер тендер жеңімпазы сатып алу туралы шарт жасалған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші бір жақты тәртіппен сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады және тендерлік комиссия тендер қорытындысы бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіні айқындайды.

Өнім берушінің сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау жағдайлары ерекшелік болып табылады.

Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеген өнім беруші туралы мәліметтерді Тапсырыс беруші Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне осындай өнім беруші туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу жөніндегі Қордың операторына белгіленген тәртіппен жібереді.

14.4. Әлеуетті жеткізуші шарттың орындалуын қамтамасыз етудің мынадай түрлерінің бірін таңдауға құқылы:

1. Банк кепілдігі

14.5. 170 мың еселенген айлық есептік көрсеткіштен астам сомаға банктік кепілдік контрагент-банктерге лимиттер белгілеу бойынша "Самұрық-Қазына" АҚ саясатында және корпоративтік стандартында белгіленген критерийлерге кеңес беретін банктен авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз ету және/немесе шарттың орындалуын қамтамасыз ету ретінде қабылданады. Бұл ретте, банк сатып алу туралы шартты орындау ішінде осындай өлшемдерге сәйкес келуге тиіс, олай болмаған жағдайда - өнім беруші осы тармақтың талаптарына сәйкес келетін басқа банктен кепілдік беруге міндетті.

Егер өнім беруші шарттың орындалуын қамтамасыз етуді осы тармақтың талаптарына сәйкес алмастырмаса, онда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы жасалған шартты бұзады

14.6. Тапсырыс беруші енгізілген сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді сатып алу туралы шарт бойынша немесе тиісті жыл бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өнім берушіге қайтарады (ұзақ мерзімді шартта тиісті жылға шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген жағдайда).

Өнім беруші шарттық міндеттемелерді орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілген сомадан өнім берушінің шарттық міндеттемелерді орындауын бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осыған байланысты туындаған залалдарды ұстап қалуға құқылы. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы ол шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған, сондай-ақ ол Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне енгізбестен, сатып алу туралы шарт талаптарының бұзушылықтарына жол берілген және оларды жоюға ықтимал бұзушылықтарды жойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде өнім берушіге қайтарылады.

Бұл ретте Тапсырыс беруші сотқа талап арыз бергенге дейін өнім беруші айыппұл санкцияларын толық төлеген жағдайда Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамайды және өнім беруші Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне енгізілмейді.

15. Әлеуетті өнім берушіні Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне енгізу жағдайлары туралы ақпарат





15.1. Әлеуетті өнім беруші (Өнім беруші) Қордың сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне мынадай негіздер бойынша енгізілуге тиіс:

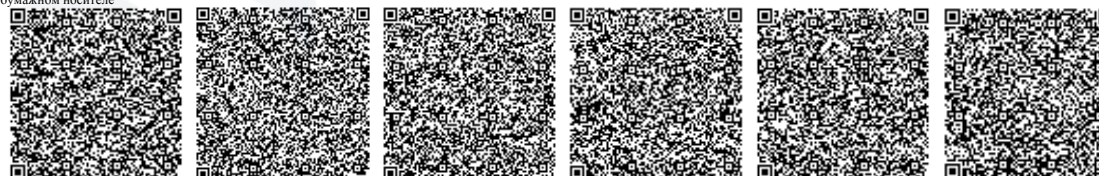
- 1) сатып алу процесінде анық емес ақпарат беру;
- 2) Тапсырыс беруші өз тарапынан қол қойылған шартты әлеуетті өнім берушінің атына уақтылы жібермеген жағдайларды қоспағанда, тендер немесе баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алудың жеңімпазы деп танылған әлеуетті өнім берушінің сатып алу туралы шарт жасасудан жалтаруы (бас тартуы).
Бұл норма тендер қорытындысы бойынша екінші орын алған әлеуетті өнім берушіге қолданылмайды;
- 3) Өнім беруші сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін тауарды жеткізу, қызметтер көрсету, Жұмыстарды орындау бөлігінде толық және тиісінше орындаған жағдайларды қоспағанда, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін шартта белгіленген мерзімде тендер тәсілімен өткізілген сатып алу бойынша шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізбеу болып табылады;
- 4) сатып алу туралы шартты орындамау немесе тиісінше орындамау фактісін анықтаған заңды күшіне енген сот шешімінің (қаулысының) болуы.

16. Тендерлік құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі мен мерзімдері

16.1. Тендерлік құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда, тендерлік құжаттама тәртіппен айқындалған тәртіппен алдын ала талқылауға жатады.
Тендерлік құжаттамаға өзгерістер мен толықтырулар және тендерлік өтінімдерді ұсынудың өзгертілген мерзімі туралы жүйеде тендерлік өтінімдер берген барлық әлеуетті өнім берушілер хабардар етіледі. Бұл ретте осы тендерлік өтінімдер кері қайтарып алынады.

Қолтаңбасын қою туралы ақпарат

Компания	Лауазымы	ТАӨ	Мәртебесі	Күні мен уақыты
"KEGOC" АҚ	Операциялық қызмет жөніндегі басқарушы директор	Магажанов Мухит Турарбекович	бекітілді	11.08.2022 11:55





ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупке 741480 Работы по внедрению автоматизированной информационно-управляющей системы предприятия по расширенным бизнес-процессам по направлению «Внедрение целевой модели управления персоналом»

способом «Открытый тендер»

Заказчик Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC"

Организатор Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC"

Адрес: КАЗАХСТАН г.Нур-Султан ул. ПРОСПЕКТ ТӘУЕЛСІЗДІК д. 59,

Телефон +7 (717) 269-0262

Внутренний номер 1262

Электронная почта Mukhametzhanova@kegoc.kz

Банковские реквизиты: KZT HSBKKZKX, АО «Народный сберегательный банк Казахстана», KZ736010111000023853, Кбе 16

Настоящие электронные закупки способом «Открытый тендер» проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: <http://zakup.sk.kz>.

Электронным адресом веб-сайта, на котором размещается информация, подлежащая опубликованию является <https://zakup.sk.kz>.

Перечень закупаемых ТРУ:

№ лота	Наименование закупаемых ТРУ	Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Место поставки	Срок поставки	Распределение по годам		
					Год	Количество, объем	Сумма, без учета НДС
№ 1 (10 Р, 2749847)	Работы по проектированию/разработке/внедрению/установке автоматизированной системы	Работы по проектированию/разработке/внедрению/установке автоматизированной системы	КАЗАХСТАН г.Нур-Султан г.Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, 59	С даты подписания договора по 12.2023	2022	1	34623904
					2023	1	311615136

Обеспечение заявки 1.00 %.

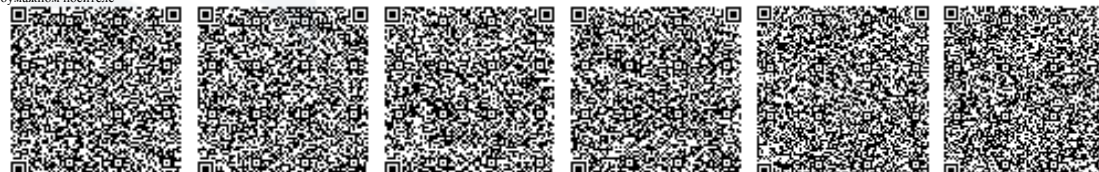
Срок действия тендерной заявки должен составлять не менее 80 календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

1. Общие положения

1.1. Тендерная документация разработана в соответствии со Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





– Порядок)

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (zakup.sk.kz);

Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи в Системе;

Электронная копия – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа (нотариально заверенной копии) в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью в Системе;

ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

Заказчик - Фонд или организация Фонда;

Организатор закупок - должностное лицо или структурное подразделение заказчика либо юридическое лицо, определенное ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок;

Потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

Дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК) – организация Фонда, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

1.2 Тендерная документация доступна к получению посредством информационной системы электронных закупок на веб-портале: <https://zakup.sk.kz>

2. Условия разъяснения положений тендерной документации и проведения встречи

2.1. Потенциальный поставщик, вправе обратиться с запросом в Системе о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока приёма заявок.

2.2. Заказчик/Организатор обязан не позднее 2 рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него в Системе.

Лот № 1 (10 Р, 2749847)

3. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ

3.1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ указаны в Технической спецификации.

Требования к потенциальному поставщику:

3.2. Квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет:

3.2.1. Требования к опыту работы потенциального поставщика не предусмотрено.

3.3. Требования о наличии у потенциальных поставщиков специалистов, обладающих квалификацией и/или опытом работы в области, соответствующей предмету закупок

3.3.1. Потенциальный поставщик должен иметь следующих специалистов:

Специальность	Квалификация	Форма подтверждения квалификации и опыта работы специалиста	Количество	Опыт работы
Руководитель проектной команды	Имеющий опыт работы в управлении проектами, а также обладающий сертификатом не ниже уровня PMP – Project Management Professional, или Prince 2 Practitioner или IPMA	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронными копиями сертификатов PMP – Project Management Professional, или Prince 2 Practitioner, или IPMA не	1	5.00



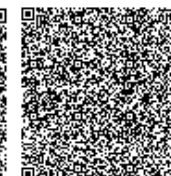


741480

	не ниже уровня Level C.	ниже уровня Level C, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.		
Эксперт SAP HCM ESS/MSS	Имеющий опыт работы по внедрению и настройке модулей SAP ESS, SAP MSS, SAP HCM (включая на SAP Fiori), а также обладающий сертификатом SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификатов SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных специальностей. При этом допускается, что один работник может соответствовать нескольким квалификационным требованиям к составу команды. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	3	3.00
Администратор SAP BASIS	Имеющий опыт работы по инсталляции, поддержке и администрированию систем SAP, а также обладающий сертификатом SAP Support– SAP HANA или SAP Technology– SAP HANA.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата SAP Support– SAP HANA или SAP Technology– SAP HANA, подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	3.00
Менеджер проектного офиса	Имеющий опыт работы в реализации проектов внедрения автоматизированных систем, а также обладающий сертификатом PMP – Project Management Professional, или Prince 2 Practitioner, или IPMA.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронными копиями сертификатов PMP – Project Management Professional, или Prince 2 Practitioner, или IPMA, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных	1	3.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



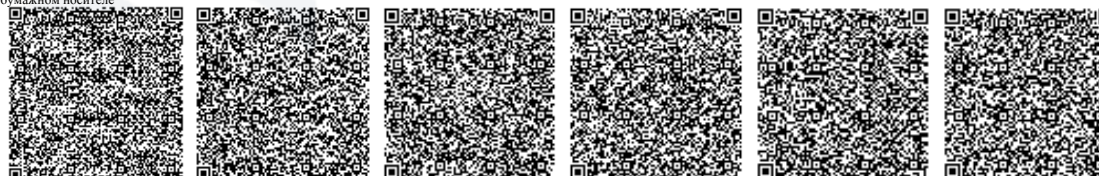


741480

		специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.		
Эксперт-разработчик SAP HCM	Имеющий опыт работы: по внедрению и настройке модулей SAP ESS, SAP MSS, SAP HCM, SAP Talent Management, SAP Personal Development, SAP Performance Management (включая на SAP Fiori), по разработке SAP ABAP, включая веб-приложений на базе Web Dynpro, обладающий сертификатом SAP Certified Development ABAP with SAP NetWeaver и SAP HCM - Human Capital Management with SAP ERP.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификатов SAP Certified Development ABAP и SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	2	5.00
Эксперт OpenText	Имеющий опыт работы по внедрению и настройке системы OpenText, а также обладающий сертификатом OpenText Extended ECM for SAP Installation and Administration, или Content Server Business Consultant, или Content Server Developer Certification.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата OpenText Extended ECM for SAP Installation and Administration, или Content Server Business Consultant, или Content Server Developer Certification, подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	3.00
Эксперт SAP CO	Имеющий опыт работы по внедрению управленческого учета на предприятии на базе функциональности модуля SAP CO, а также обладающий сертификатом SAP – Management Accounting (CO).	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата SAP – Management Accounting (CO), подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в	1	3.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



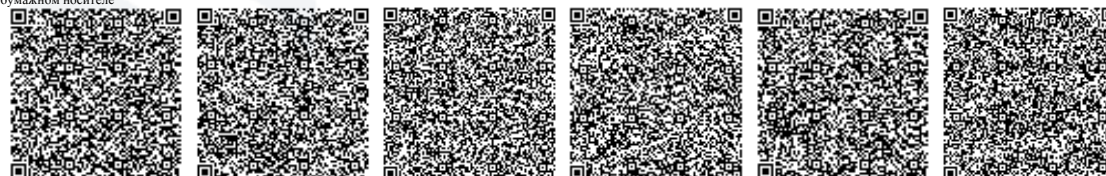


741480

		резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.		
Разработчик SAP Fiori	Имеющий опыт работы в разработке SAP Fiori, а также обладающий сертификатом SAP Certification Development Associate - SAP Fiori Application Developer.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата SAP Certification Development Associate - SAP Fiori Application Developer, подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	3.00
Эксперт-методолог	Имеющий опыт работы по оказанию консалтинговых услуг по вопросам учета и отчетности, а также обладающий сертификатом ACCA (Association of Chartered Certified Accountants - Ассоциация дипломированных сертифицированных бухгалтеров).	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата ACCA (Association of Chartered Certified Accountants - Ассоциация дипломированных сертифицированных бухгалтеров), подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	5.00
Эксперт SAP HCM обучение	Имеющий опыт работы по внедрению и настройке модулей SAP Talent Management, SAP e-learning, SAP HCM, а также обладающий сертификатом SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификатов SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных специальностей. При этом допускается, что один работник может соответствовать нескольким квалификационным требованиям к составу команды. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2.	3	3.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





741480

		Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.		
Эксперт SAP FI	Имеющий опыт работы по внедрению и настройке модуля SAP FI, а также обладающий сертификатом SAP – Financial Accounting.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификата SAP – Financial Accounting, подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	3.00
Эксперт-BPC	Имеющий опыт работы по внедрению функциональности SAP BPC, а также обладающий сертификатами SAP – Business Planning and Consolidation и Diploma in International Financial Reporting/Диплом по международной финансовой отчетности	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификатов SAP – Business Planning and Consolidation и Diploma in International Financial Reporting/Диплом по международной финансовой отчетности, подтверждающий профессиональную квалификацию указанных специальностей. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг (выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.	1	3.00
Эксперт SAP HCM развитие персонала	Имеющий опыт работы по внедрению и настройке модулей SAP Personal Development, SAP Performance Management, SAP Talent Management, а также обладающий сертификатом SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management.	Соответствие работников указанным требованиям должно быть подтверждено электронной копией сертификатов SAP HCM - Human Capital Management или SAP HRM - Human Resources Management, подтверждающих профессиональную квалификацию указанных специальностей. При этом допускается, что один работник может соответствовать нескольким квалификационным требованиям к составу команды. Опыт работы указанных работников должен быть подтвержден в заявке на участие в тендере электронными копиями резюме, заверенными печатью и подписью первого руководителя потенциального поставщика, с указанием в резюме: 1. Название проекта, в котором принимал участие; 2. Наименование заказчика проекта; 3. Период оказания услуг	3	3.00

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





741480

		(выполнения работ) в проекте; 4. Роль в проектной команде; 5. Функциональная обязанность; 6. Контактные данные заказчика проекта.		
--	--	---	--	--

Наличие у потенциального поставщика соответствующего(их) специалиста(ов) подтверждается актом потенциального поставщика о приеме на работу заявленного специалиста.
В случае отсутствия акта о приеме на работу потенциальным поставщиком предоставляются электронные копии документа, удостоверяющего личность специалиста, и подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 14 к Порядку.

3.4. Требования о предоставлении разрешения (лицензии)

3.4.1 Требования не предусмотрены.

3.5. Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов

3.5.1 Требования не предусмотрены.

3.6. Информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан

3.6.1 Информация не предусмотрена.

3.7. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

3.7.1. Допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ в совокупности не более 25.00 % общего объема работ.

3.8. Иные требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан или международными договорами Республики Казахстан

3.8.1 Требования не предусмотрены.

3.9. Требование к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в закупочной категорийной стратегии

3.9.1. Требования не предусмотрены.

4. Представление заявок на участие в тендере

- 4.1 Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).
- 4.2 Заявка, поданная потенциальным поставщиком на участие в электронных закупках, автоматически регистрируется в Системе в срок до окончательной даты и времени, указанные в объявлении о закупке, размещенной в Системе.
- 4.3 В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки на участие в электронных закупках, потенциальный поставщик, подавший заявку на участие в электронных закупках, автоматически уведомляются Системой.
- 4.4 Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом Открытый тендер. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом Открытый тендер.





5. Содержание заявок на участие в тендере

5.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в закупке в форме электронного документа;
- 2) Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок.

Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии.

В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме.

В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.

Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, в качестве документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для акционерных обществ в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, также может предоставляться выписка из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия.

Требование к сроку выдачи документа(ов), предусмотренного настоящим пунктом, не распространяется на потенциальных поставщиков-нерезидентов Республики Казахстан.

- 3) Техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа, сформированного в Системе. При этом к технической спецификации могут быть приложены документы в виде электронных документов и/или электронной копии, которые должны соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией. Товаропроизводители закупаемого товара предоставляют техническую спецификацию в виде согласия с технической спецификацией Заказчика;

- 4) Электронные копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленные разделом 3.3 настоящей Тендерной документации;

- 5) Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг;

- 6) Разрешения (лицензии), выданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии

Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию).

Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).

- 7) Электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в электронной закупке, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в электронной закупке не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией;

- 8) Электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющих на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку.

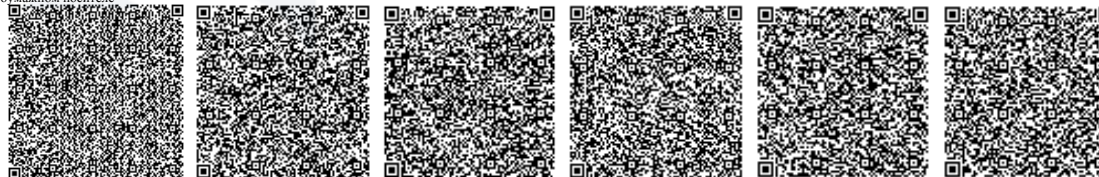
При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

- 9) Ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком;

При проведении закупок способом двухэтапного тендера, ценовое предложение представляется на втором этапе проведения закупки.

- 10) Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках отраженного в форме электронного документа тендерной заявки;

- 11) Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;





12) Электронную доверенность, сформированную в Системе и выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. При этом потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан предоставляет документ, предусмотренный настоящим подпунктом, в форме электронной копии.

13) Документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и однородных закупаемых, применяемого при равенстве ценовых предложений потенциальных поставщиков. Опыт работы подтверждается электронными копиями соответствующих накладных/ актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Непредставление указанных документов не является основанием для отклонения тендерной заявки.

5.2. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

5.3. Документы, предусмотренные подпунктом 2) пункта 5.1 настоящей Тендерной документации, автоматически включаются в состав заявки на участие в тендере квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы предварительного квалификационного отбора Фонда.

5.4. При формировании тендерной заявки допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 5.1 настоящей Тендерной документации, за исключением документов, формируемых Системой.

6. Требования к языку составления и представления тендерных заявок

6.1. Заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, документов и сведений, автоматически сформированных Системой, которые представляются на казахском и русском языках. При этом, Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований абзаца первого настоящего пункта и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

7. Требования к содержанию и валюте ценового предложения

7.1 Ценовое предложение в форме электронного документа, формируется Пользователем потенциального поставщика в Системе, и подписывается его ЭЦП;

7.2 Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.

7.3 Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

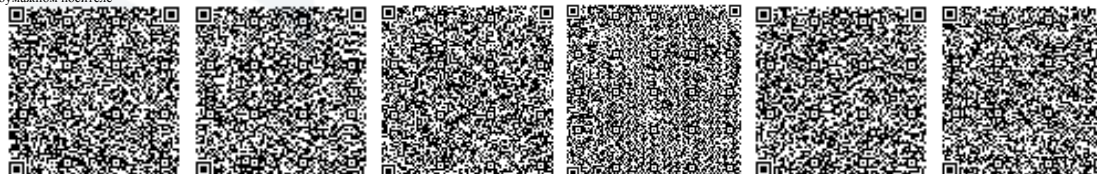
При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом;

7.4 Ценовое предложение участника электронных закупок должно быть выражено в тенге.

8. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

8.1.Потенциальный поставщик вносит обеспечение Тендерной заявки в размере 1.00% от суммы, выделенной для закупки, без учета НДС, в качестве гарантии того, что он :

- 1) не ответит либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.





Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в закупке требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного настоящей Тендерной документацией.

8.2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) Гарантийный денежный взнос, который вносится по следующим реквизитам: наименование компании Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC", БИН 970740000838, ИИК KZ736010111000023853, Кбе 16, в банке АО «Народный сберегательный банк Казахстана», БИК HSBKZKZKX.

В подтверждающем документе должны быть указаны название и/или номер тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика/Организатора и потенциального поставщика.

2) Банковская гарантия, в том числе электронная банковская гарантия

Оригинал бумажной банковской гарантии представляется Заказчику/Организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере, по адресу: КАЗАХСТАН, г.Нур-Султан, проспект Тәуелсіздік, 59.

8.3. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в электронных закупках начинается со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

8.4. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в закупке, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

8.5. Обеспечение тендерной заявки не вносится:

1) Фондом и организациями Фонда;

2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре ОИН;

3) квалифицированными потенциальными поставщиками при участии в закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

4) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку).

Положения подпунктов 1), 2) и 4) настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

8.6. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесении победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесении потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, определенным в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

5) вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);

6) отмены/отказа от осуществления закупок.

8.7. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

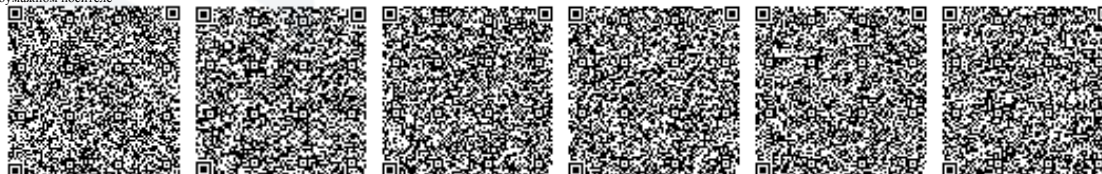
2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

9. Изменение тендерных заявок и их отзыв

9.1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в электронной закупке вправе:

1) Изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в электронной закупке;





2) Отозвать свою заявку на участие в электронной закупке, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в закупке.
Не допускается отзыв заявки на участие в электронной закупке, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в закупке.

10. Вскрытие тендерных заявок

10.1. Заявки на участие в электронной закупке вскрываются в Системе автоматически в дату и время, указанные в объявлении путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.
Вскрытые тендерные заявки и протокол вскрытия доступны для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола итогов.

Потенциальным поставщикам, не внесшим обеспечение тендерной заявки либо внесшим его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик обязан внести обеспечение тендерной заявки в соответствии с требованиями тендерной документации), доступ на просмотр тендерных заявок других потенциальных поставщиков, принимающих участие в данном тендере, не предоставляется.

10.2. Заявка на участие в электронных закупках вскрывается также в случае, если на электронный тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в электронной закупке (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

10.3. Протокол вскрытия заявок потенциальных поставщиков на участие в электронной закупке оформляется автоматически в Системе.

10.4 В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом открытого тендера признаются несостоявшимися и Системой формируется протокол итогов закупок.

11. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере

11.1. Заявки на участие в электронной закупке рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей Тендерной документации.

11.2 Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в электронной закупке. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

11.3. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявок дополнительно продлевается соразмерно сроку получения информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

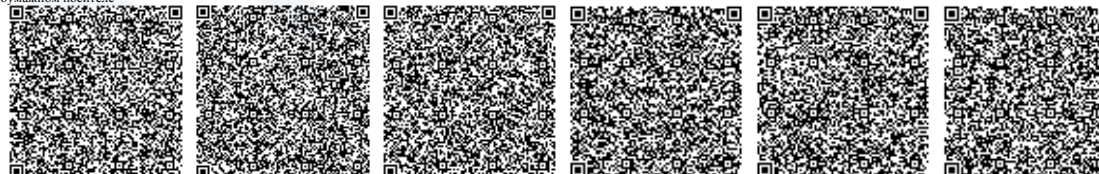
11.4. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в электронной закупке формируется протокол итогов.

11.5. В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в электронной закупке, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем.

Протокол предварительного рассмотрения доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу предварительного рассмотрения предоставляется после публикации протокола итогов.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, автоматически получают уведомления о выявленных в их тендерных заявках несоответствиях посредством веб-портала





закупок после подписания протокола предварительного рассмотрения.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий. При этом, в случае наличия требования по предоставлению обеспечения заявки на участие в тендере, не допускается приведение заявок на участие в электронной закупке потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в электронной закупке либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации.

При представлении дополнений и/или изменений в тендерную заявку потенциальный поставщик в целях устранения выявленных несоответствий вправе привлечь на тендер субподрядчиков (соисполнителей), указав перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг.

11.6. Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока предусмотренного для приема дополнений и/или изменений в заявку.

11.7. Тендерная комиссия отклоняет заявку потенциального поставщика в следующих случаях:

- 1) Признания заявки на участие в электронной закупке несоответствующей требованиям настоящей Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) Если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 3) Ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) Ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- 5) В случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Порядка.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

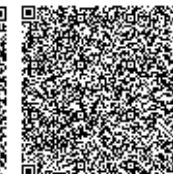
11.8. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на работы, услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

11.9. Не отклоненные Заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное понижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 4) Приложения № 5 Порядка данный критерий не применяется.	-1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%
2	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, подтвержденной оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	-1%
3	Наличие у потенциального поставщика опыта работы в закупках Фонда и/или организаций Фонда по закупаемым товарам, работам, услугам и однородным закупаемым в течение последних 5 лет, подтвержденного на основании информации из базы данных договоров веб-портала закупок. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 5 к Порядку данный критерий не применяется.	Условное снижение цены на 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 2,5%
4	Соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства на основе документа(ов), выданного(ых) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	Условное снижение цены на 1%

11.10. В случае непредставления потенциальным поставщиком электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к





такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

11.11. В случае участия в электронной закупке консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления Заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией, применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

12. Подведение итогов

12.1 Итоги электронных закупок способом открытого тендера оформляются протоколом итогов, который формируется секретарем тендерной комиссии в Системе.

12.1 Определение победителя тендера, а также потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется в соответствии с Порядком.

12.2. В случае наличия одной тендерной заявки, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку, соответствующую требованиям тендерной документации. При этом потенциальный поставщик вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола/протокола допуска (при закупках способом тендера на понижение).

Тендерная комиссия принимает решение о признании тендера состоявшимся/несостоявшимся в течении 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены.

В случае, если при осуществлении закупок способом открытого тендера среди товаропроизводителей закупаемого товара поступила единственная тендерная заявка товаропроизводителя закупаемого товара, соответствующая требованиям тендерной документации, то тендерная комиссия обязана признать закупку состоявшейся.

13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

13.1 Договор о закупках в виде электронного документа заключается в Системе, в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок).

13.2 Заказчик направляет проект договора о закупках, сформированный в виде электронного документа, в личный кабинет потенциального поставщика для подтверждения редакции проекта договора. При этом потенциальный поставщик должен подтвердить редакцию проекта договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта договора.

В случае не подтверждения редакции проекта договора потенциальным поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе подписать договор о закупках и направить подписанный со своей стороны договор потенциальному поставщику на подписание.

При этом Заказчик направляет победителю тендера, подписанный со своей стороны проект договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, с даты публикации протокола итогов закупок.

Победитель закупок обязан подписать договор на веб-портале закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентом Республики Казахстан, срок подписания договора для каждой из сторон составляет по 7 (семь) рабочих дней.

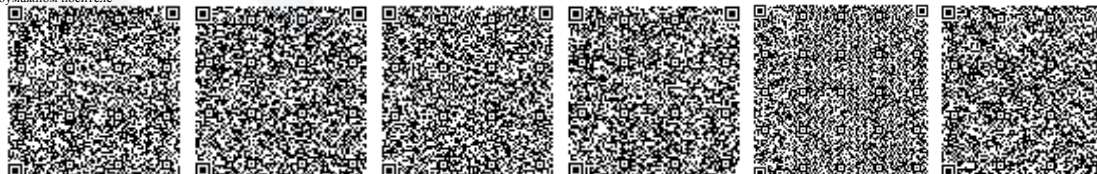
13.3 Процедура заключения договора о закупках может быть приостановлена централизованной службой по контролю за закупками в порядке, определенном Правилами контроля осуществления закупок, утвержденными Советом директоров Фонда.

В данном случае течение срока заключения договора о закупках приостанавливается на время проведения внеплановой проверки.

Течение срока заключения договора о закупках продолжается со дня принятия централизованной службой по контролю за закупками решения о возобновлении процедуры заключения договора.

В случае утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в план закупок (по товарам, работам, услугам, закупаемых по предварительному плану закупок) после подведения итогов закупок, течение срока заключения договора начинается с даты утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений.

13.4 Договор в виде ЕРС-контрактов могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей загрузкой в Систему электронной копии такого договоров срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.





13.5 В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. В таком случае, договор может быть подписан на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой в Систему электронной копии того же договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

13.6 В случае, если победитель электронных закупок, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках в связи с несвоевременным направлением Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

13.7 Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;

3) если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 Порядка.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 61 Порядка.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставления подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

13.8 Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных статьей 62 Порядка

13.9 Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных статьей 65 Порядка.

13.10 Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

13.11 Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным статьей 62 и 65 Порядка.

13.12 Информация и документы, связанные с закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми в порядке, предусмотренном Порядком, а также договоры о закупках и информация об оплате в соответствии с нормами Порядка доступны для третьих лиц посредством Системы.

14. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора

14.1. Условия и объем внесения обеспечения исполнения договора определяются в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках.

14.2. Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется на:





- 1) Фонд и организации Фонда;
- 2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
- 3) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

14.3. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

14.4. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1. Банковская гарантия

14.5. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора от банка, советуемого критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом, банк должен соответствовать таким критериям в течение исполнения договора о закупках, в противном случае - поставщик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям настоящего пункта.

В случае, если поставщик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям настоящего пункта, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

14.6. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

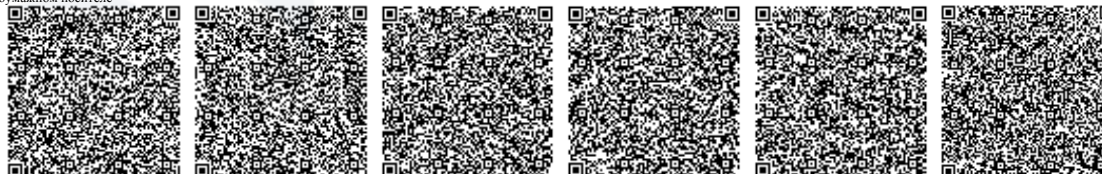
В случае нарушения поставщиком договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о закупке возвращается поставщику в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком до подачи Заказчиком искового заявления в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

15. Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда

15.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда по следующим основаниям:

- 1) предоставление недостоверной информации в процессе закупок;
- 2) уклонение (отказ) потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.
Данная норма не распространяется на потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;
- 3) невнесение обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках в части поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;
- 4) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.





16. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

16.1. В случае внесения в тендерную документацию изменений и дополнений, тендерная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном Порядком. Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления тендерных заявок уведомляются все потенциальные поставщики, подавшие тендерные заявки, в Системе. При этом данные тендерные заявки отзываются.

Информация о подписании

Компания	Должность	ФИО	Статус	Дата и время
Акционерное общество "Казахстанская компания по управлению электрическими сетями" (Kazakhstan Electricity Grid Operating Company) "KEGOC"	Управляющий директор по операционной деятельности	Магажанов Мухит Турарбекович	утверждено	11.08.2022 11:55

