**Приложение к тендерной документации**

**Договор о закупке по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области**

Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЗАХТУРКМУНАЙ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Исаева Т.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и [Полное наименование исполнителя] именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [Должность руководителя исполнителя] [ФИО руководителя заказчика],, действующего на основании [Основание руководителя исполнителя], с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, протокол № 126 (далее – Правила), и на основании **[Основание заключения договора]** № **(итогов]**, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях ТОО «Казахтуркмунай» в Актюбинской области на ЦДНГ №2 в соответствии с условиями настоящего договора и его приложениями (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить за оказанные услуги.

1.2 Оказываемые услуги должны соответствовать характеристикам, указанным в условиях настоящего договора и его приложениях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

• Настоящий Договор;

• «Перечень приобретаемых ТРУ» (приложение № 1 к настоящему Договору);

• Техническое задание (приложение № 2 к настоящему Договору);

• Стоимость оказываемых услуг (приложение № 2.1 к настоящему Договору);

• Форма отчета по местному содержанию (приложение № 3 к настоящему Договору);

• Форма заявки на пропуск (приложение № 4 к настоящему Договору);

• Форма заявки на проживание (приложение № 5 к настоящему Договору);

**2. СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

2.1 Общая сумма настоящего Договора составляет **[Сумма договора] ([Сумма договора прописью])** с учетом НДС и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.2 Общее соотношение видов оплаты по договору указано в *Приложении № 1* к Договору.

2.3 Заказчик производит оплату в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригиналов надлежаще оформленных документов, указанных в пункте 2.5. Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя. Валютой платежа настоящего Договора является тенге.  
В случае если Исполнитель является нерезидентом Республики Казахстан и выполняет услуги без образования постоянного учреждения на территории Республики Казахстан, оплата производится за вычетом налога облагаемого у источника выплаты по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  
В случае оказания услуг через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством РК, Исполнитель уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.4. Предоставление Поставщиком ненадлежаще оформленных оригиналов нижеуказанных документов для оплаты освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

2.5 Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее30 (тридцать)рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

2.5.1 Подписанный сторонами акт, подтверждающий оказание услуг, с отчетом выполненных услуг с подписанными заявками.

2.5.2 Счет-фактура, выписанная в информационной системе «Электронные счета-фактуры» (ИС ЭСФ) не позднее пятнадцати календарных дней с даты выполнения работ (оказания услуг), подтвержденного подписанным актом выполненных работ (оказанных услуг), оформленная в соответствии с Налоговым кодексом РК.

2.5.3 Отчет о доле местного содержания.  
2.5.4 Сертификат СТ-КЗ (в случае приобретения отечественных товаров при выполнении работ).

2.5.5 Акт сверки взаиморасчета за 6 и 12 месяцев.

Оригиналы данных документов предоставляются Исполнителем сопроводительным письмом с перечнем приложенных документов посредством курьерской службы (почты) путем регистрации в канцелярии Заказчика с пометкой «Для ОЭ и КИПиА».

2.6 Документы, противоречащие законодательству РК, условиям настоящего договора, требованиям Заказчика, возвращаются Исполнителю письмом, для предоставления корректной версии документов. В этом случае датой получения документов будет считаться дата получения корректной версии документов.

2.7 В случае изменения адреса или реквизитов Сторон, каждая из Сторон обязуется оперативно уведомить друг друга в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

2.8 В случае если Договор заключен с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, осуществляется предоплата в размере не менее 30 % от суммы договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

2.9 Исполнитель принимает, что располагает всеми соответствующими данными относительно всех рисков, непредвиденных обстоятельств и других ситуаций, которые могут повлиять на стоимость и сроки, в связи с чем считает стоимость и сроки по условиям договора реальными и достаточными.

2.10 Исполнитель гарантирует, что получил у Заказчика все данные в достаточном объеме и заключил данный Договор после изучения соответствующим образом полученных данных. Исполнитель принимает, что неосведомленность или не изучение вышеуказанных данных не освобождает его от ответственности по предложенной реальной стоимости и срокам по условиям договора.

**3. ПОРЯДОК И СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1 Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, технического задания, заявкой с даты заключения Договора по 31 декабря 2019 года. При этом Поставщик обязан приступить к выполнению работ не позже 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

3.2 Исполнитель после (каждого) оказания услуг, не позднее 5 (пяти) дней по истечению календарного квартала и оказанию услуг согласно Приложения №2 к настоящему договору, предоставляет Заказчику для подписания Акт оказанных услуг.

3.3 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку качества оказанных услуг.

3.3.1 В случае выявления Заказчиком недостатков в оказанных услугах составляется соответствующий акт, после чего Исполнитель обязан в установленные Заказчиком и указанные в данном акте сроки устранить указанные недостатки.

3.3.2 После устранения выявленных недостатков Исполнителем, уполномоченные представители обеих Сторон подписывают Акт оказанных услуг по Договору.

3.4 На основании акта оказанных услуг Исполнителем выставляется и предоставляется Заказчику счет-фактура, оформленная в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.5 Услуги, оказываемые (выполняемые) в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть лучше по качеству и / или технической характеристике, указанным в приложениях к Договору.

3.6 Питание и проживание Заказчиком не предоставляется.

3.7 Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается в 12 месяцев со дня подписания акта приёмки оказанных услуг или 18 месяцев со дня приобретения, в зависимости от того, что наступит ранее. При обнаружении в процессе эксплуатации Товара скрытых дефектов и/или несоответствий, не выявленных при приемке Товара из-за отсутствия эксплуатационных условий, Исполнитель обязуется устранить выявленные дефекты за 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения письменного извещения от Заказчика.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

4.1 Исполнитель обязуется:

4.1.1 Оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства РК, настоящего договора и его приложений, в том числе по срокам в соответствии с план-графиком (в случае наличия) и заявкой.

4.1.2 Устранять выявленные недостатки оказываемых услуг за свой счет в течение срока, указанного в письменной заявке (уведомлении) Заказчика

4.1.3 По запросам Заказчика представлять точную и полную информацию об услугах, которые уже оказаны, вести накопительную ведомость услуг, всю исполнительную и отчетную документацию.

4.1.4 Соблюдать законодательство Республики Казахстан по требованиям техники безопасности и охраны окружающей среды при ведении услуг на объектах повышенной опасности. Обеспечить за свой счет персонал средствами индивидуальной защиты и спецодеждой (каски, очки, обувь и пр.).

4.1.5 Иметь все виды обязательного страхования, предусмотренные законодательством РК в течение срока действия настоящего договора.

4.1.6 Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить услугу при обнаружении:  
1) возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуг;  
2) иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые ухудшат качество оказываемых услуг, либо создают невозможность ее завершения в срок.

4.1.7 Возмещать Заказчику дополнительные расходы, связанные с невыполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, с возмещением потерь Заказчика, которые понесены перед третьей стороной, участвующей в процессе выполнения взаимосвязанных услуг.

4.1.8 Исполнитель не вправе требовать увеличения стоимости Договора, в том числе и в случае, если в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию услуг или необходимых для этого расходов.

4.1.9 Оградить Заказчика от всех и любых исков, претензий, в т. ч. Имущественных, связанных с наличием (отсутствием) необходимых лицензий, сертификатов и других разрешительных документов. Исполнитель обязуется не приступать к исполнению своих обязательств по Договору без вышеперечисленных документов. В случае наложения каких-либо штрафов, выставления исков со стороны третьих лиц, Исполнитель обязуется компенсировать их Заказчику в течение 5 (пяти) операционных дней с момента выставления счета и предоставления подтверждающих документов.

4.1.10 Исполнитель гарантирует наличие всех необходимых лицензий, сертификатов и других разрешительных документов, необходимых для оказания услуг, предусмотренных данным Договором и обязуется нести все расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов и других разрешительных документов (согласований с гос. Органами).

4.1.11 Обеспечить своему персоналу и транспорту (в том числе привлекаемому для перевозки/доставки) доступ на производственные объекты путем оформления необходимых пропусков.

Доступ на производственные объекты Заказчика оформляется путем получения необходимых пропусков, выдаваемых Службой корпоративной безопасности Заказчика на основании заявок (пункт 4.1.11 применим – в случае необходимости).

Заявка на получение временных пропусков на объекты Заказчика должна быть подана заблаговременно (не менее 3-х дней до запланированного посещения объектов (месторождения) по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору.

В заявке в табличной форме должны быть указаны: номер и дата заключения договора, предмет договора (дополнительного соглашения о пролонгации, если имеется), фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, наименование подрядной организации, государственный номер автомашины, срок на который запрашивается пропуск.

К заявке на выдачу пропуска, также должны быть приложены копия удостоверения личности, документ о прохождении проверки (экзамен) по промышленной безопасности, инструкции по пожарной-технической безопасности, водительское удостоверение водителя, технический паспорт, технического осмотра, а в случае привлечения Поставщиком стороннего автотранспорта, также копия договора аренды или найма.

Пропуска для въезда на производственные объекты Заказчика выдаются по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, г.Актобе, пр-т Санкибай-батыра 173/1 Бизнес центр “Progress”.

4.1.12 Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг самостоятельно своим персоналом (опционально – при отсутствии субподряда).

4.1.13 Предоставлять Заказчику акт сверки взаимных расчетов в течении 3 (трех) календарных дней с момента подписания сторонами акта окончательной приемки оказанных услуг.

4.1.14 В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора на расчетный счет Заказчика.

4.1.15 По окончанию оказания Услуг вместе с окончательным Актом оказанных услуг предоставить Заказчику фактический расчет доли местного содержания в Услуге по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

4.1.17 Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20.04.2018 № 260.

4.1.18 Гарантировать достоверность предоставляемой информации по доле местного содержания в Услугах. В случае предоставления недостоверной информации по доле местного содержания Исполнитель несет ответственность в соответствии с Правилами и Договором.

4.1.19 Исполнитель обязуется обеспечить долю местного содержания в оказываемых услугах не менее \_\_%.

4.2 Заказчик обязуется:

4.2.1 Своевременно оплачивать за оказанные услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2 Совместно с Исполнителем произвести проверку соответствия оказанных услуг условиям договора. В случае соответствия услуг условиям договора подписать акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения оказанных услуг от Исполнителя.

4.2.3 Обеспечить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору.

4.2.4 Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для выполнения обязательств по договору.

4.3 Исполнитель имеет право:

4.3.1 Запрашивать у Заказчика информацию и данные, необходимые для выполнения обязательств по договору.

4.3.2 Требовать оплаты за оказанные в соответствии с условиями договора услуги.

4.3.3 Требовать возврата обеспечения исполнения договора в соответствии с условиями договора.

4.3.4 По согласованию с Заказчиком, привлечь субподрядную организацию (опционально – в тендерах не допускается передача Исполнителем субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема – пункт 37 подпункт 15 Правил.

4.4 Заказчик имеет право:

4.4.1 Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему договору. Проверять ход и качество выполнения обязательств Исполнителя, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2 Заказчик вправе проводить проверку информации, указываемой Исполнителем.

4.4.3 Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся Исполнителю по договору – денежные средства в целях возмещения расходов по устранению выявленных недостатков, допущенных по вине Исполнителя.

4.4.4 Заказчик вправе отказаться от части Услуг. Общая стоимость Договора в этом случае уменьшится на сумму не оказанных услуг.

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ**

5.1 Исполнитель в качестве обеспечения исполнения договора перечисляет сумму в размере 3 % от общей суммы Договора на расчётный счёт Заказчика, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания договора, или предоставляет банковское гарантийное обязательство на данную сумму, на срок до полного исполнения своих обязательств.

5.2 Если Исполнитель не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то Исполнитель признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания Исполнителя уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком Исполнителе в Перечень ненадёжных потенциальных Исполнителей (Поставщиков) Холдинга.

5.3 Обеспечение исполнения договора возвращается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, подтверждаемого подписанным сторонами акта окончательной приемки оказанных услуг.

**6. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

6.1 Исполнитель по деятельности, осуществляемой на основании данного Договора, обязуется платить налоги и платежи в соответствии с налоговым законодательством РК. Независимо от того, в какой форме организован Исполнитель, в целях исчисления налогов и платежей по деятельности, осуществляемой по данному Договору, он рассматривается как единый налогоплательщик.

6.2 Исполнитель и его персонал должны платить налоги, в соответствии с налоговым законодательством РК, действующим на момент появления налоговых обязательств. Исполнитель несет ответственность за полноту удержания и своевременность перечисления в бюджет сумм налогов, удерживаемых у источника выплаты.

6.3 Налоги и платежи, выплачиваемые на условиях данного Договора, не освобождают Исполнителя от обязанности выплачивать по деятельности, не предусмотренной Договором, налоги и платежи, установленные законодательством РК на дату возникновения налоговых обязательств.

6.4 Любые налоги и платежи по данному Договору уплачиваются по ставкам, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством РК.

6.5 В случае, если государственными органами в рамках процедуры камерального контроля , применения системы управления рисками и (или) проведения проверок, а так же иных мероприятий, будут установлены факты неотражения (не уплаты) либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренных Договором, вследствие чего Заказчику будет отказано в возврате суммы превышения НДС из бюджета Республики Казахстан, либо вменены к доначислению налоги, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику в течение 10 (десяти) дней после получения соответствующего извещения от Заказчика, всю сумму НДС, отказанного в возврате из бюджета Республики Казахстан, а также возмещены все иные вмененные налоги, включая финансовые санкции. Условие, предусмотренное данным пунктом, не ограничивается взаимоотношениями непосредственно с самим Подрядчиком, но и распространяется на взаимоотношения с другими Подрядчиками Подрядчика, приведшие по каким-либо основаниям к случаям не подтверждения взаиморасчетов с Заказчиком, не возврату НДС и доначислению налогов и финансовых санкции, предъявленных государственными органами Заказчику. Возмещенная Подрядчиком сумма превышения НДС, отказанного в возврате из бюджета РК по ранее установленным фактам не отражения (не уплаты), либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренных Договором, Заказчиком подлежит возврату Подрядчику в случаях возврата превышения НДС Заказчику на основании вновь поданного требования на возврат НДС и подтверждения к возврату ранее не подтвержденных сумм в результате устранения Подрядчиком либо поставщиками 1-го, 2-го, 3-го и т.д. уровней ранее выявленных нарушений. Заказчик обязуется вернуть ранее возмещенную Подрядчиком сумму НДС в течение 10 (десяти) дней, после получения фактического возврата превышения НДС. Положения настоящего пункта Договора сохраняют свою силу в течение 5 (Пяти) лет после прекращения срока действия основного обязательства по настоящему Договору.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

7.2 Задержка с оказанием услуг и / или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору со стороны Исполнителя может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора и/или выплата неустойки, указанной ниже.

7.3 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 4.1.1. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2 % от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

7.4 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 4.1.2. Договора Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2 % от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

7.5 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 4.2.1. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

7.6 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 4.2.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

7.7 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 4.2.3. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % от суммы договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора.

7.8 Заказчик вправе удержать сумму начисленных санкций из суммы, подлежащей уплате Исполнителю, в том числе при осуществлении окончательной оплаты по Договору.

7.9 В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения (гарантии) исполнения договора о закупках сумму штрафных санкций, начисленных Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.  
При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается и Исполнитель не вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

7.10 В случае необоснованной просрочки срока, предусмотренного в п. 2.8. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы договора (данный пункт применим в случае, если закупка осуществлена у Исполнителей, указанных в п. 2.8. Договора).

7.11 Оплата неустойки или штрафных санкций производится по первому письменному требованию другой Стороны и не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору (если иное прямо не предусмотрено Договором).

7.12 Стороны согласились, что в случае, если сумма пени за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, составит менее 20 000 тенге без учета НДС, то Стороны не предпринимают действий по их взысканию.  
При этом, сумма такой пени не суммируется с другими штрафными санкциями.

7.13 В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.2% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.14 В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0.2% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

7.15 В случае неисполнения обязательств по доле местного содержания Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от суммы Договора, но не более 15% от суммы Договора.

7.16 В случае несвоевременного предоставления отчетности по местному содержанию Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0.2% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы Договора.

7.17 За представление недостоверной отчетности по местному содержанию Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере 1 % от общей стоимости услуг. Заказчик также имеет право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания.

7.18 В случае невнесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора в определенный настоящим Договором срок:

7.18.1 В одностороннем порядке расторгает Договор.

7.18.2 Удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере.

7.18.3 Направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Исполнителе в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

7.19 Подрядчик обязан самостоятельно обеспечить жильем свой персонал.

В случае проживания в вахтовых вагончиках/общежитиях Заказчика персонала Подрядчика, Подрядчик оплачивает штраф, в размере 30 000 тенге в сутки за каждое спальное место не позднее 5 рабочих дней до выставления Акта выполненных Услуг. Стороны договорились, что в случае отсутствия оплаты в указанный срок, Заказчик удерживает указанный штраф из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику.

Подрядчик освобождается от указанного штрафа за работника в случае, если Заказчиком было согласовано безвозмездное предоставление проживания для персонала Подрядчика в порядке настоящего пункта. В случае возможности предоставления жилья в вахтовом поселке для персонала Подрядчика на безвозмездной основе Заказчик может предоставить такое жилье на количество людей не более 4 человек и на срок не свыше 6 календарных дней за весь период договора. В этом случае, Подрядчик направляет Заказчику заявку на проживание в вахтовом поселке согласно приложению к настоящему Договору.

Даже если заявка была подана, Заказчик может отказать Подрядчику в проживании без объяснения причин.

В случае проживания в вахтовых вагончиках/общежитиях Заказчика персонала Подрядчика более 4 человек и свыше 6 календарных дней за весь период договора, Подрядчик оплачивает штраф, в размере 30 000 тенге в сутки за каждое спальное место не позднее 5 рабочих дней до выставления Акта выполненных Услуг. Стороны договорились, что в случае отсутствия оплаты в указанный срок, Заказчик удерживает указанный штраф из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику.

Подрядчик не может ссылаться на положения настоящего пункта для обоснования невозможности исполнения, просрочки или увеличения стоимости договора.

7.20 Подрядчик обязан приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан (в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере). В случае неисполнения Подрядчиком гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15 % от общей стоимости Договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу закупленного товара. При этом сведения о таком Подрядчике Заказчиком в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных Подрядчиков (Подрядчиков) Холдинга. Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-КZ на товар (ы).

**8. Страхование**

8.1 Подрядчик в счет стоимости Договора должен приобрести и поддерживать в действии в течение всего срока действия Договора следующие страховые покрытия:

8.1.1. страхование ответственности Подрядчика в связи с причинением вреда (ущерба) имуществу, жизни и/или здоровью третьих лиц в результате выполняемых Работ в соответствии с настоящим Договором (обязательное страхование ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц). Лимит страхового возмещения должен быть не менее установленного действующим законодательством РК с учетом численности персонала Заказчика и Подрядчика, находящихся в месте проведения работ;

8.1.2. обязательное страхование ответственности Подрядчика за причинение ущерба окружающей среде (обязательное экологическое страхование). Лимит страхового возмещения должен быть не менее установленного действующим законодательством РК;

8.1.3. обязательное страхование ответственности Подрядчика за вред, причиненный жизни и здоровью Персонала Подрядчика, привлекаемого им на основании трудовых Договоров в связи с выполнением этим персоналом своих должностных обязанностей. Лимит страхового возмещения должен быть не менее установленного действующим законодательством РК;

8.1.4.обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств. Лимит страхового возмещения должен быть не менее установленного действующим законодательством РК;

8.1.5. страхование ответственности Подрядчика, его поставщиков, субподрядчиков, в связи с причинением вреда (ущерба) имуществу Заказчика, в результате выполняемых Работ на базе «Все риски». Страховая сумма при этом должна быть равна восстановительной стоимости имущества.

8.2. В течение 20 (двадцати) календарных дней после даты подписания Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии страховых полисов по всем покрытиям, указанным в пункте 8.1. В случае непредставления страховых полисов в указанный срок Подрядчик выплатит Заказчику неустойку в размере 150 МРП в течение 5 дней с момента получения письменного требования.

8.3. В течение 24 часов с момента наступления страхового случая Подрядчик должен сообщить о происшествии Заказчику. В течение трех рабочих дней с момента наступления страхового случая Подрядчик должен в дополнение к отчетам, требуемым в соответствии со статьей 2 Договора, представить Заказчику копии всех актов, подготовленных для страховых компаний Подрядчиком относительно несчастных случаев и происшествий, описанных выше.

8.4. Стороны отказываются и требуют от своих страховщиков отказаться от суброгации в отношении противоположной Стороны по любому применимому страховому полису до размера обязательств, принятых на себя соответствующей Стороной по Договору, кроме случаев, когда ущерб, убытки были нанесены, причинены умышленно.

8.5. Заказчик должен быть указан в полисах Подрядчика, в качестве дополнительно застрахованных (за исключением полисов страхования ответственности работодателя);

8.6. Подрядчик обеспечивает страхование субподрядчиков до определенного уровня, соответствующего выполняемым ими работам.

**9. Охрана работ. Распределение рисков**

9.1. Подрядчик обеспечивает:

- надлежащую охрану работ и результатов работ до их передачи Заказчику, имущества, находящегося в ведении Подрядчика на территории, на которой в соответствующий момент времени выполняются работы, жизни и здоровья Персонала Подрядчика и Заказчика на все время выполнения работ, включая время простоя;

- надлежащую охрану материалов и оборудования Подрядчика, оборудования Заказчика, переданного Подрядчику по акту, и иных вспомогательных объектов, жизни и здоровья Персонала Подрядчика – с момента начала всех работ по Договору (соответственно, передачи оборудования Заказчика в ведение Подрядчика) и до даты завершения всех работ по Договору.

В этих целях Подрядчик привлекает уполномоченную охранную организацию, с соответствующей лицензией на занятие охранной деятельностью, согласованную с Заказчиком. После чего обеспечит соблюдение пропускного режима и выполнит иные необходимые мероприятия.

9.2. Подрядчик обеспечивает проведение мероприятий по охране общественного порядка в местах временного проживания персонала Подрядчика.

9.3. До подписания сторонами акта о приемке работ риск случайной гибели, утраты, повреждения результатов работ несет Подрядчик. При отказе от подписания акта о приемке работ в течение установленного Договором срока риск случайной гибели, утраты, повреждения результатов работ до момента урегулирования споров путем подписания соответствующего акта и/или протокола между Сторонами несет Подрядчик.

9.4. Если иное не вытекает из пунктов Договора, до подписания обеими Сторонами акта о приемке работ, риск случайной гибели, утраты, повреждения материалов, оборудования, иного используемого для исполнения Договора имущества (вне зависимости от того, какая Сторона предоставила такое имущество) несет Подрядчик.

**10. Ответственность за причинение вреда**

10.1. Подрядчик соглашается, что оказываемые им по настоящему Договору услуги связаны с повышенной опасностью для окружающих.

10.2. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный утратой, гибелью или повреждением оборудования Заказчика, оборудования Подрядчика, материалов, иного имущества Заказчика, третьих лиц или Подрядчика, за исключением случаев, когда такая утрата (гибель, повреждения) вызваны виной третьих лиц, не являющихся субподрядчиками, поставщиками, транспортировщиками, агентами, персоналом Подрядчика. Ответственность Подрядчика ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом в пределах восстановительной стоимости утраченного имущества.

10.3. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный утратой, гибелью или повреждением оборудования Заказчика, оборудования Подрядчика, материалов, иного имущества Заказчика, третьих лиц или Подрядчика, если такая утрата (гибель, повреждения) вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчика настоящего Договора, а также (для оборудования Подрядчика и предоставленных им материалов) – дефектами оборудования, износом или потреблением оборудования и материалов. Ответственность Подрядчика ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом в пределах восстановительной стоимости утраченного имущества.

10.4. Аварии и инциденты.

10.4.1. Авария (инцидент) - допущенное Подрядчиком нарушение непрерывности технологического процесса услуг, оказываемых по настоящему Договору, вызванное дефектами или преждевременным  износом оборудования,  или применением  некачественного оборудования и материалов,  требующее для его ликвидации проведения специальных работ, инструментов и оборудования, не предусмотренных настоящим Договором.

10.4.2. Подрядчик обязуется за свой счет ликвидировать все возникающие при проведении работ аварии и инциденты и нести соответствующие расходы на ликвидацию таких аварий и инцидентов, а также возместить документально подтвержденный реальный ущерб, причиненный такими авариями (инцидентами). Ответственность Подрядчика ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом в пределах восстановительной стоимости утраченного имущества.

10.4.3. В случае возникновения во время выполнения работ аварии по обстоятельствам, за которые Подрядчик не отвечает, Подрядчик по требованию и за счет Заказчика обязуется приостановить оказание услуг и вести работы по ликвидации аварии и ее последствий. Для ликвидации аварии Заказчик имеет безусловное право доступа ко всем работам, осуществляемым Подрядчиком, и ко всем объектам, на которых такие работы ведутся.

10.5. Стороны Договора договорились, что определение виновной стороны в произошедшей аварии, инциденте расследуется комиссией с участием Представителей Сторон. Акт расследования аварии должен быть оформлен в течение 5-ти дней с момента ликвидации аварии, инцидента, В Акте расследования указывается виновная Сторона (Стороны) и размер возмещения убытков потерпевшей стороны (сторон). В случае несогласия одной из Сторон с решением комиссии, спор подлежит разрешению в соответствии со статьей 15 Договора. В случае необоснованного отказа или уклонения Стороны от участия в работе комиссии или в подписании Акта расследования в указанный срок, акт, составленный другой Стороной совместно с уполномоченным представителем ТПП РК или иной уполномоченной независимой экспертной организацией, является для обеих Сторон обязательным.

10.6. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные при выполнении Работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов, включая оплату штрафов, пеней в пределах и на условиях установленных действующим Законодательством.

10.7. Подрядчик несет ответственность за причинение вреда здоровью и жизни физических лиц, если не докажет, что такой вред вызван обстоятельствами непреодолимой силы, а также виной третьих лиц, не являющихся субподрядчиками, поставщиками, транспортировщиками, агентами, работниками Подрядчика и его субподрядчиков.

10.8. Передаваемый Заказчику результат оказания услуг, включая всю документацию, должен быть свободным от любых прав третьих лиц. Неисполнение Подрядчиком этой обязанности дает Заказчику право требовать возмещения Подрядчиком всех убытков, причиненных предъявлением третьими лицами таких прав и претензий. Под убытками понимается документально подтвержденный реальный ущерб.

**11. Порядок изменения, расторжение Договора**

11.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.

11.2 Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131 и 133 Правил.

11.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, установленных законодательством или настоящим Договором.

11.4 В случаях, предусмотренных применимым правом или настоящим Договором, Договор может быть расторгнут Стороной путем одностороннего отказа от исполнения Договора.

11.4.1 В случаях, когда односторонний отказ от исполнения Договора предусмотрен настоящим Договором или применимым правом, такой односторонний отказ осуществляется во внесудебном порядке путем направления одной Стороной (инициатором отказа) письменного уведомления об этом другой Стороне курьером или экспресс - почтой под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.5 Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случае, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по настоящему Договору, без возмещения затрат и убытков Подрядчика.

11.6 Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случае принятия компетентным судом или иным аналогичным органом к своему производству иска или иного аналогичного требования о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством страны регистрации (инкорпорации) Подрядчика.

11.7 Прекращение действия настоящего Договора не влечет прекращения действия его положений, касающихся ответственности Сторон, взаимных расчетов, конфиденциальности и порядка разрешения споров, а также иных положений, которые по своей природе сохраняют силу при прекращении основного обязательства.

11.8 Заказчик в любом случае имеет право досрочно расторгнуть Договор по собственной инициативе без указания причины в любое время до сдачи ему работ, предварительно уведомив об этом Подрядчика не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до требуемой даты расторжения и оплатив Подрядчику за фактически выполненные работы до получения такого уведомления. При этом Подрядчик гарантирует, что в этом случае Заказчик будет полностью освобождён от любых претензий по возмещению вреда, который может быть нанесён Подрядчику досрочным расторжением Договора. Расторжение Договора оформляется путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных обязательств, а также дата, с которой расторгается Договор.

11.9 Договор считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с момента получения уведомления второй Стороной (если иное прямо не предусмотрено Договором), а в отношении осуществления платежей – после полного завершения расчетов.

11.10 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактически выполненные работы на день расторжения.

11.11 В случае расторжения Договора со стороны Подрядчика, последний уведомляет об этом Заказчика не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до требуемой даты расторжения Договора, при этом Заказчик оставляет за собой право применить к Подрядчику штрафные санкции согласно п. 7.10 и 7.2 настоящего Договора, с удержанием обеспечения исполнения Договора. При этом, Заказчик имеет право на удержание/ возмещение убытков связанных с расторжением Договора по инициативе Подрядчика.

**12. Уведомления и письма**

12.1 Уведомления и письма, направляемые Сторонами друг другу в рамках Договора, должны составляться в письменном виде на русском языке, адресоваться и направляться в соответствии с положениями настоящего Договора и доставляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, либо в диспетчерскую службу Стороны под расписку через курьера или службу экспресс доставки либо в виде заказного письма с уведомлением о вручении.

12.2 Уведомления и письма (за исключением уведомлений и писем, которые касаются уплаты санкций, ответственности за нарушение настоящего Договора, претензий по поводу ненадлежащего исполнения Договора, изменения или расторжения Договора) также могут быть направлены посредством использования факсимильной связи или электронной почтой (указанной в разделе «реквизиты сторон»), если отправитель в течении 2 календарных дней получит от адресата подтверждение получения уведомления. Уведомление считается переданным в момент, указанный в уведомлении о вручении письма получателю (в расписке), либо в момент получения отправителем подтверждения адресата о получении факсимильного или электронного письма.

12.3 С учетом настоящего пункта, документы, переданные посредством факсимильной связи и / или электронной почты, рассматриваются Сторонами, как имеющие юридическую силу, наравне с оригиналами документов; документы, переданные посредством факсимильной связи и/или электронной почты, могут предоставляться в суд в качестве судебных доказательств, при условии, что обладают реквизитами, указывающими на адресата, дату отправления и дату получения адресатом, в том числе проставленными факсимильным устройством. Передача документов посредством факсимильной связи и / или электронной почты не освобождает Стороны от предоставления оригиналов таких документов в разумные сроки.

**13. Срок действия Договора**

13.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2019г., за исключением случаев его досрочного прекращения в соответствии с условиями Договора, а в части взаиморасчетов до их полного завершения. Настоящий Договор распространяет свое действие на работы, которые были начаты, но не были завершены до истечения срока действия Договора, в т.ч. положения о штрафных санкциях.

**14. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)**

14.1 В целях данного Договора, под форс-мажорными обстоятельствами будут пониматься обстоятельства, которые находятся вне контроля соответствующей стороны и которые она, приложив разумные усилия, не в состоянии преодолеть, избежать или предупредить, и которые включают в себя, но не ограничиваются ими, а именно: стихийные бедствия, забастовки, производственные или транспортные аварии, постановления и законодательные акты государственных органов, военные действия или террористические акции. Но к таковым не могут быть отнесены нехватка средств или другие финансовые ситуации.

14.2 Сроки выполнения обязательств сторон по настоящему Договору отодвигаются соразмерно на время действия этих обстоятельств.

14.3 Доказательствами, подтверждающими наступление форс-мажорных обстоятельств, будут являться полученные в разумный срок официальные справки, выдаваемые Внешнеторгой палатой Казахстана (ВПК) или иными уполномоченными государственными органами соответствующей стороны.

14.4 В случае если форс - мажорные обстоятельства будут действовать более 30 (Тридцати) дней, любая из сторон имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора.

**15. Порядок разрешения споров**

15.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие Договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон, становящимися с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.2 Спорные вопросы, возникшие по поводу недостатков выполненных работ или их причин, могут быть решены путем назначения независимой экспертизы по требованию любой из сторон. Экспертизу оплачивает сторона, инициировавшая такую экспертизу. По результатам экспертизы расходы на проведению экспертизы несет сторона, неправота которой в споре будет установлена экспертизой, или расходы распределяются между Сторонами пропорционально установленному независимой экспертом проценту вины каждой из сторон.

15.3 Все споры, которые возникнут из настоящего Договора и не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Подсудность по месту регистрации Заказчика.

**16. Конфиденциальность**

16.1 Стороны осведомлены и согласны, что информация или данные, которые могут быть переданы в результате общения или раскрыты одной стороной по отношению к другой стороне, являются и должны все время оставаться собственностью владельца информации. Стороны соглашаются, что конфиденциальная информация не подлежит продаже, обмену, публикации или иному способу разглашения любой третьей стороне, какой бы характер он не носил, включая фотокопии или воспроизведение. Степень осторожности, требуемой от сторон в отношении предотвращения разглашения Конфиденциальной информации, должна быть, по меньшей мере, такой, с какой осторожностью стороны обращается с собственной конфиденциальной информацией.

16.2 Стороны обязуются: - сохранять конфиденциальность сведений обоснованным и адекватным образом или в соответствии с профессиональными нормами; - использовать конфиденциальные сведения только в целях выполнения обязательств по настоящему Договору; - воспроизводить конфиденциальные сведения только в случае необходимости для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

16.3 Настоящая статья не применяется к сведениям, которые: - являются общеизвестными; - раскрываются в соответствии с требованиями законодательства; - раскрываются государственным органам, уполномоченным запрашивать такие сведения в соответствии с законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление таких сведений.

16.4 Настоящая статья сохраняет свою силу в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора, в соответствии с законодательством РК.

16.5 Подрядчик несет ответственность за умышленное или неосторожное разглашение конфиденциальной информации.

16.6 В случае причинения убытков Заказчику в результате разглашения конфиденциальной информации Исполнитель обязан возместить причиненные убытки в полном объеме.

**17. Прочие условия**

17.1 Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна соответствовать данному условию.

17.2 Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон, скреплены печатями и оформлены в форме дополнительного соглашения за исключением документов, оформленных в соответствии с п. 2.6. настоящего Договора и уведомлений об одностороннем расторжении Договора. В случае противоречия между приложением и Договором применяются положения Договора. Протокола совещаний, гарантийные и иные письма по изменению сроков, условий и способов исполнения Договорных обязательств будут иметь юридическую силу после подписания дополнительного соглашения в порядке части первой п.14.2. Договора.

17.3 После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные заверения, соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу.

17.4 Стороны подтверждают, что настоящий Договор не содержит прямых либо косвенных условий о дополнительном вознаграждении работников той или иной Стороны.

17.5 Если иное не указано в настоящем Договоре, ни Подрядчик, ни любой сотрудник Подрядчика или его субподрядчика не дает или не принимает от любого сотрудника Заказчика подарки (в т. ч. оплату развлечения) или комиссионные, вознаграждения или скидки, а также иные блага или преимущества в связи с настоящим Договором. Кроме того, ни Подрядчик, ни любой сотрудник Подрядчика или его субподрядчика не заключают никакие Деловые соглашения с любым сотрудником Заказчика, которые не выступают в качестве представителей Заказчика, без предварительного письменного уведомления об этом Заказчика. Любой представитель, уполномоченный Заказчиком, может выполнять аудит любых и всех учетных документов Подрядчика и его субподрядчика с целью определения соответствия с данным положением. Для целей настоящего пункта:термин «Деловое соглашение» включает в себя любую форму прямого или непрямого партнерства или долю в собственности, соглашение, комиссионные соглашения или подобное участие, либо Договорные отношения, которые могут стать результатом извлечения финансовой выгоды; термин «сотрудник», применяемый к работникам Заказчика, для целей настоящего пункта будет включать членов семьи таких работников, а также братьев, сестер и работников любых юридических лиц, с которыми работник Заказчика имеет Деловое соглашение. Платежи любого характера, производимые Подрядчиком какому-либо работнику Заказчику, могут привести к расторжению настоящего Договора.

17.6 В случае, если какое-либо положение Договора будет признано недействительным, недействительность указанного положения не повлечет недействительности прочих положений Договора, если можно предположить, что Договор был бы совершен и без включения недействительного положения. Стороны обязуются заменить такое положение новым положением, действие которого в максимальной степени будет отвечать экономическим целям заменяемого положения.

17.7 Стороны не могут уступить свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично, (а также изменять количество и/или состав участников Консорциума в случае если Поставщик – Консорциум) без предварительного письменного согласия другой Стороны, выдаваемого по единоличному усмотрению такой другой Стороны. (Поставщик-консорциум соглашается, что не может никаким образом заявлять и/или оспаривать право на изменение количества и/или состава участников Консорциума без предварительного письменного согласия Заказчика).

**18. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Товарищество с ограниченной ответственностью «КАЗАХТУРКМУНАЙ»**  
*Юридический адрес:*

*Республика Казахстан, 030012, город Актобе*

*Проспект Санкибай батыра 173/1, каб.402*

*БИН 980240003816*

*Банковские реквизиты:*

*АО «Народный Банк Казахстана»*

*БИК HSBKKZKX*

*Расчетный счет :*

*USD KZ236010111000224670*

*KZT KZ346010111000224666*

Тел.: **+7 (713) 241-7121**  
 **Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай» Исаев Т.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель:**

**Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Перечень приобретаемых товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  строки  ПП | Наименование, краткая и характеристика | Дополнительная  характеристика | К-во | Цена за  Единицу по кварталам | Ед. изм | Сумма за 4 квартала, без  НДС | Сумма договора итого, тенге, без НДС | Место  поставки | Условия  поставки | Срок  поставки | Условия  оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11-1 У | Услуги по техническому обслуживанию автоматизированных систем управления/контроля/мониторинга/учета/диспетчеризации и аналогичного оборудования | Услуги по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области | 1 |  | Комп. |  |  | 151010000, Актюбинская область, Актобе Г.А., г.Актобе, Актюбинская область, Байганинский район, ЦДНГ-2 | DDP | С даты подписания по 31.12.2019г. | Предоплата – 0%,  Промежуточный  платеж – 50%,  Окончательный  платеж – 50% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исаев Т. М.  «Казақтүрікмұнай» ЖШС ­­­­­­­­­­­­Бас директоры  Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай» | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №2 к договору №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Техническое задание**

**по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| 1 | Тема | **Обслуживание и ремонт рабочих станций, принтеров, МФУ и прочей оргтехники, сетевой инфраструктуры, включая ремонт любой группы сложности, включая замену новых комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники, компьютеров, согласно приложения №2 к Технической спецификации на месторождениях ТОО «Казахтуркмунай» в Актюбинской области** |
| 2 | Место и срок поставки услуг | Актюбинская область, Байганинский район, ЦДНГ-2:  м/р Лактыбай (390 км от г.Актобе),  ГНПС Кенкияк (220км от г. Актобе),  м/р Ю.Каратобе (360 км. От г.Актобе)  **Сроки проведения работ:**  **Ср Срок начала работ: с даты подписания договора**  **Ср Срок окончания работ: 31 декабря 2019 года.** |
| 3 | Описание поставляемых услуг | Исполнитель осуществляет обслуживание и ремонт рабочих станций, принтеров, МФУ и прочей оргтехники, сетевой инфраструктуры, включая ремонт любой группы сложности, включая замену новых комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники, компьютеров на м/р Актюбинской области. Техническое обслуживание и ремонт предусматривает выполнение следующего перечня работ квалифицированными специалистами Исполнителя услуг:   * 1. Плановое ежемесячное техническое обслуживание оргтехники, компьютеров согласно прилагаемого перечня оргтехники.   2. Выезд сервисных инженеров к заказчику; (ежемесячно, не менее одного планового раз в месяц, и один раз внеплановый, но не более 2 внеплановых в течении одного квартала)   3. Контроль технического состояния оргтехники, компьютеров Заказчика, в том числе проверка работоспособности устройств на тестах в ускоренном режиме;   4. Чистка от пыли и грязи узлов, их механическая регулировка;   5. Очистка и промывка, удаление пыли из внутренних объемов;   6. Смазка механических узлов компьютерных аппаратов;   7. Настройка параметров; Проверка действия антивирусной программы, чистка от вирусов, обновление баз данных при необходимости, ключ лицензии антивирусной программы предоставляет Заказчик, бекап ежмесячное все файлов для резервного восстановления данных, почта.   8. Внеплановое техническое обслуживание оргтехники, компьютеров, согласно прилагаемого перечня оргтехники. Ремонт любой группы сложности, включая замену новых комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники, компьютеров, согласно приложения №1 к Технической спецификации.   9. Выполнение плановых, внеплановых и аварийных работ в соответствии с мероприятиями и заявками Заказчика;   10. Предоставление отчетов о проделанной работе, актов выполненных работ;   11. Составление дефектных ведомостей на оборудование;   12. **Услуги должны предоставляться через службу сервисной поддержки:**       1. Исполнитель в рамках оказания услуг обязуется прикладывать все возможные усилия для обеспечения разрешения, возникающих у Заказчика инцидентов, в пределах, установленных в настоящем договоре.       2. Исполнитель обязан обеспечить своих сотрудников и уполномоченных сотрудников Заказчика доступом в автоматизированную систему поддержки пользователей.       3. Система поддержки пользователей используется для регистрации всех заявок, мониторинга исполнения и устранения инцидентов и иных заявок и является инструментом Заказчика для оценки качества оказания услуг Исполнителем.       4. Исполнитель обязан регистрировать заявки после поступления соответствующего запроса посредством электронной почты на почтовый адрес службы технической поддержки и/или телефонного звонка службы технической поддержки;       5. Автоматизированная система поддержки пользователей должна осуществлять для причастных сотрудников Заказчика текущий мониторинг и контроль хода исполнения заявок и качества оказания услуг;       6. Исполнитель ежемесячно должен предоставлять отчет по заявкам, проводить их анализ, с выдачей рекомендации.   13. Своевременное предоставление перечня оборудования, материалов и запасных частей.       1. Также в коммерческом предложении отдельной строкой Исполнитель прописывает стоимость установки или ремонта поставляемой запасной части.       2. Исполнитель обязан приобретать отечественные товары, необходимые для выполнения работ, в случае если такие товары производятся на территории Республики Казахстан (в том числе, по гарантийному обязательству, представленному в составе заявки на участие в тендере). В случае неисполнения Исполнителем гарантийного обязательства о приобретении отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, представленному в составе заявки на участие в тендере, Исполнитель несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере 15 % от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком Исполнителе Заказчиком в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения в Перечень ненадежных потенциальных Исполнителей (поставщиков) Холдинга.       3. Подтверждением исполнения гарантийного обязательства по приобретению отечественных товаров, необходимых для выполнения работ, является предоставление Исполнителем до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего выполнение работ, копии сертификата формы СТ-КZ на товар (ы).   14. Обеспечить при выполнении работ соблюдение требований законодательства РК, а также требований Заказчика в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.   15. Исполнитель выполняет техническое обслуживание и ремонт компьютерной сети при необходимости в вахтовом поселке и на УПН Ю.Каратобе, в вахтовом поселке и на УПН Лактыбай, операторная ГНПС Кенкияк в соответствии с требованиями.   16. Фонд сопутствующих услуг — переменная часть затрат, понесенных в результате замены запасных частей или оказанных услуг, связанных с ИТ-сервисом.   17. Фонд сопутствующих услуг (новые запасные части, расходные материалы, периферийное оборудование) и/или фонд сопутствующих услуг должен составлять не менее 40% от общей суммы договора и при этом, перед закупом и установкой новой запасной части, расходных материалов, периферийного оборудования, Исполнитель обязан согласовать стоимость с Заказчиком в письменном виде, либо посредством электронной переписки (заявка в сервис -деск)   18. При этом, перед закупом и установкой новой запасной части, расходных материалов, периферийного оборудования, Исполнитель обязан согласовать стоимость с Заказчиком в письменном виде, либо посредством электронной переписки   19. Фонд сопутствующих услуг предназначен для:   • поддержки аварийного фонда;  • обеспечения работоспособности оборудования, передаваемого на обслуживание   * 1. Выдача/замена запчастей/комплектующих из аварийного фонда по первому требованию Заказчика в течение планового выезда или внепланового выезда на объекты. Пополнение аварийного фонда производится из средств, выделенных из фонда сопутствующих услуг.   2. Все виды ЗИП из аварийного фонда должны использоваться Исполнителем только по прямому назначению.   3. Организация рабочего места, в том числе: установка настройка компьютера/ноутбука/рабочей станции;   4. подключение монитора, клавиатуры, мыши. Подключение периферийных устройств (при необходимости). Подключение компьютера/ноутбука/рабочей станции к локальной сети по кабелю или беспроводным способом: при этом подключение нужно обеспечить. Обеспечение получения оборудованием электрического питания из сети безопасного питания. Аккуратная укладка и подвязка всех кабелей.   5. Инсталляция и начальная настройка тиражного ПО (операционной системы, офисных программ, антивирусного ПО) - при этом ПО должно быть актуализировано (получены самые свежие обновления в рамках текущей версии, антивирусные базы должны быть актуализированы до свежевшей даты)   6. Периодическое обновление баз антивирусной программы до ee полной актуализации   7. Установка/настройка/удаление ПО   8. Подключение компьютера / ноутбука / рабочей станции к корпоративной сети/ отключение компьютера / ноутбука / рабочей станции от корпоративной сети.   9. Консультация пользователя   10. Замена/снятие/добавление/перенос любых комплектующих с обеспечением работоспособности оборудования: оперативной памяти; жестких дисков; мыши; клавиатуры; блока питания; процессора; материнской платы; сетевой платы/карты; видео платы/карты; аудио платы/карты; блока питания: дисковода; наушников; микрофона; аудиоколонок, кабелей электропитания: кабелей связи/информационных; удлинителя электропитания; тройника электропитания   11. Подключение и настройка периферийного оборудования (печатающего оборудования, сканеров, проекторов)   12. Установка обновлений ПО, поддержка функциональности и работоспособности программного обеспечения.   13. Обновление антивирусного ПО и антивирусных баз обеспечение работоспособности и актуальности антивирусных баз антивирусного ПО   14. Перенос оборудования и аксессуаров обеспечение работоспособности на новом месте   15. Установка обновлений ПО поддержке функциональности и работоспособности программного обеспечения.   16. Замена оборудования и аксессуаров (системного блока компьютера, ноутбука, монитора, клавиатуры, мыши, кабелей связи, замена кабелей электропитания от розетки электропитания до оборудования, печатающего оборудования, сканеров, проекторов) с обеспечением работоспособности замененного оборудования.   17. Изъятие оборудования (системного блока компьютера, ноутбука, монитора, клавиатуры, мыши, кабелей, печатающего оборудования, сканеров, проекторов) на склад   18. Ремонт патч-корда   19. Изготовление патч-корда   20. Укладка шнуров и кабелей на рабочих местах сотрудников   21. Установка точек подключения к ЛВС   22. Архивация почтовых сообщений   23. Создание почтового ящика   24. Корректировка у четной записи в адресной книге   25. Консультация пользователя   26. Инсталляция клиентской части   27. Настройка клиентских соединений   28. Создание пакетов установки ПО   29. Создание отчетов установленного ПО по разделам   30. Настройка инвентаризации ПО   31. Настройка интегрированного сервера обновлений для клиентов   32. Описание сервиса печати   33. Инсталляция драйверов печатающего устройства на компьютер, сервер   34. Техническое обслуживание принтера (Очистка от пыли/грязи.профилактика, смазка и т.д.)   35. Настройка и подключение сетевого/локального принтера   36. Установка печатающего устройства на рабочее место   37. Замена картриджа/тонера печатающего устройства   38. Устранения затора бумаги   39. Консультация пользователя по печатающим устройствам   40. Ремонт и замена оборудования   41. Описание сервиса копирования   42. Подготовка и установка копира   43. Техническое обслуживание копира (Очистка от пыли, профилактика, смазка и т.д.)   44. Настройка копировального аппарата   45. Перенос копировального аппарата   46. Замена тонер-картриджа копировального аппарата   47. Замена принт-картриджа копировального аппарата   48. Консультация пользователя по пользованию копировальным аппаратом   49. Ремонт и замена оборудования |
| 4 | Особые условия | **При расчете стоимости за обслуживание и ремонт рабочих станций, принтеров, МФУ и прочей оргтехники, сетевой инфраструктуры, включая ремонт любой группы сложности, включая замену новых комплектующих частей (ресурсных частей (элементов) и запчастей) оргтехники, компьютеров потенциальный Исполнитель должен учитывать следующие затраты:**   * 1. Все расходы, связанные с мобилизацией и демобилизацией Исполнителя, с предоставлением, сохранением и заменой рабочей силы, заработной платой, вознаграждениями, оплатой за переработки, социальным обеспечением, материальной помощью в счет аванса или другими пособиями, затратами на потребительские товары, отпускными;   2. Все расходы на проживание (электроэнергия, питьевая вода, бытовые отходы, содержание общежития, столовой), питание, полным содержанием автотранспорта, оплатой транспортных расходов и командировочных, зимней и летней спецодеждой, защитной спецодеждой, инструментом и прочими средствами индивидуальной защиты, инженерно-техническим, управленческим и наблюдающим персоналом, персоналом, непосредственно не занятым в выполняемых работах, обеспечением и контролем качества, непроизводственными издержками и доходами;   3. Все расходы по страхованию, включая медицинское;   4. Все расходы, связанные с соблюдением всех соответствующих Законов Республики Казахстан;   5. Все расходы по соответствующему документированию, включая переводы;   6. Все расходы, связанные с соблюдением политики Компании в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды;   7. Все налоги Республики Казахстан;   8. Перевозку работников при выполнении ежедневного обслуживания на месторождении;   9. Социальные выплаты работникам;   10. Медицинское обслуживание своего персонала.   11. Режим работы оборудования – круглосуточный;   12. Рекомендуемое количество обслуживающего персонала не менее 3 (трех) человек (в т. ч. Инженер-программисты, инженер-электронщик) с опытом работы по свой специальности не менее трех лет);   13. Квалификация персонала, привлекаемого для выполнения данного вида услуг должна быть подтверждена нотариально заверенными копиями дипломов, удостоверений, сертификатов обучения и т.д., на весь персонал Исполнителя, в случае их не предоставления в течении 14 дней после вступления Договора в силу, Заказчик вправе применить штрафные санкции согласно договору.   14. Плановое снабжение запасными частями с учетом 1 года эксплуатации, расходными материалами производит Исполнитель согласно дефектных актов и Заявок Заказчика, обеспечение запасными частями, материалами, оборудованием пришедших в непригодность в случае форс-мажорных обстоятельств;   15. Исполнитель обеспечивает свой персонал необходимым инструментом спец. Оборудованием (предоставить список имеющегося);   16. На приобретаемое запчасти и расходники Исполнитель предоставляет 12 месячную гарантию со дня ввода в эксплуатацию. Технические характеристики приобретаемого запчасти и расходников взамен дефектного не должны быть хуже ранее установленного.   17. Связь с объектами месторождений согласно принятых в Компании норм обеспечивает Заказчик. Связь с центральным офисом Исполнителя и его подразделениями обеспечивает Исполнитель;   18. Заказчик вправе отстранить от выполнения работ специалистов Исполнителя в случае нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, низкой квалификации;   19. В случае поломки оборудования по вине Исполнителя, все затраты на ремонт или замену вышедшего из строя оргтехники, будут производиться за счет Исполнителя;   20. В случае простоя ортехники повлекшим за собой потери по вине Исполнителя он должен быть готовым возместить все убытки, которые понесет Заказчик;   21. Работы не указанные в данном техническом задании, но присутствующие в процессе производства работ, должны быть выполнены в полном объеме, своим персоналом за свой счет. |
| 5 | Требования к Исполнителю | **Исполнитель должен предоставить и подтвердить наличие опыта квалифицированного персонала, для выполнения работ по техническому обслуживанию:**   * 1. **Исполнитель организовывает службу поддержки, в составе которого должны входить:**      1. Предоставить копию Описания существующей у Исполнителя процедуры выполнения технического обслуживания с обязательным указанием: * Численность и квалификация персонала; * Приборы, оборудование, инструменты и материалы; * Нормативная документация; * Содержание работ последовательность их выполнения; * Порядок проверки о борудования на соответствие предъявляемым требованиям; * Порядок приведения объекта обслуживания в исходное (рабочее) состояние; * Порядок завершения работ; * Оформление результатов работ;   1. **Квалификация персонала:**      1. **В состав сервисной группы по техническому обслуживанию должны входить:**   - иметь в наличии не менее 2 (двух) сертифицированного инженера по ремонту, настройке, диагностике, тестированию ПК, оргтехники указаны в приложении №1 к Технической спецификации, с опытом работы в данной сфере не менее 2 (два) года. Потенциальный поставщик должен приложить подтверждающие документы профессиональной квалификации специалиста, а именно копии свидетельств или сертификатов, для подтверждения опыта работы предоставить копии трудового договора или трудовой книжки, удостоверений личности.  - иметь в наличии не менее 2 (двух) сертифицированного ИТ – специалиста для установки, настройки, диагностики, тестированию ПО, с опытом работы в данной сфере не менее 3 (три) года. Потенциальный поставщик должен предоставить подтверждающие документы профессиональной квалификации специалистов, а именно копии свидетельств или сертификатов, для подтверждения опыта работы предоставить копии трудового договора или трудовой книжки, удостоверений личности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Вопросы охраны здоровья, безопасности и экологии | 6.1. Исполнителю необходимо выполнять все Работы на Объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан по охране окружающей среды, а также соблюдать все требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, установленные нормативно – правовыми актами РК.  6.2. В процессе предоставления услуг на Объекте Исполнителю необходимо неукоснительно соблюдать меры противопожарной безопасности.  6.3. Исполнитель не должен работать в ночное время без соответствующего освещения, предусмотренного нормативами техники безопасности Республики Казахстан, и без предварительного согласия Заказчика.  6.4. Заказчик не берёт на себя никаких обязательств и не отвечает за те случаи, когда Исполнитель нарушает требования техники безопасности, пожарной безопасности, по охране окружающей среды, по промышленной безопасности.  6.5. Заказчик не несет никакой ответственности за возмещение ущерба или выплату компенсации работникам Исполнителя или иным лицам, привлечённым Исполнителем к работе по найму.  6.6. Исполнитель должен обеспечить свой персонал удостоверениями по ТБ, по промышленной безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности установленного образца с отметкой во всех необходимых надзорных органах, проводить занятия по технике безопасности со своим персоналом и обеспечить своих работников соответствующей спецодеждой и СИЗ обеспечить использование их при работе на объектах Заказчика. Не допускать к работе своих работников в неисправной, загрязненной спец. Одежде.  6.8 Автотранспорт Исполнителя должен быть в исправном состоянии. Исполнитель при передвижении по внутрипромысловым дорогам месторождениий должен соблюдать скоростной режим – 40 км/час.  6.9. Все газоопасные работы и работы повышенной опасности должны проводиться по наряд допуску утвержденным Заказчиком.  6.10. При проживании на территории вахтового поселка предоставляемое Заказчиком, работники Исполнителя должны соблюдать правила внутреннего распорядка. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исаев Т. М.  «Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры  Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список оргтехники на м/р Ю.Каратобе**

**Таблица 1 к приложению 2**

| **№**  **п/п** | **Основные данные** | **Содержание** **основных данных** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Место расположения оргтехники | Месторождение «Южное Каратобе» объект УПН |
| 2 | Количество оргтехники | 1. Системный блок Intel® Core i5, DDR3 4096M (3333) Mhz. 500 Gb SATADVD-R+R/-RW+RW Лицензионное программное обеспечение Wındows 7 Pro русская версия, клавиатура, мышь, Samsung S22C150N, ИБП – 3 шт.  2. МФУ Canon MFP 4450 -1 шт  3. МФУ Xerox PE220 -1шт.  4. Точка доступа (аренда АО «Казтранском»)- 1шт.  5. Хаб 8 портовый – 1 шт.  6. Локальная сеть + 4 розетки RJ45.  7. Телефон – 1 шт.  8. SIP (аренда АО «Казтранском») |
| 1 | Место расположения оргтехники | Месторождение «Южное Каратобе» объект Вахтовый городок |
| 2 | Количество оргтехники | 1. Системный блок Intel® Core i5, DDR3 4096M (3333) Mhz. 500 Gb SATADVD-R+R/-RW+RW Лицензионное программное обеспечение Wındows 7 Pro русская версия, клавиатура, мышь, Samsung S22C150N, ИБП – 5 шт.  2. Принтер HP Laserjet P1606dn-1 шт  3. МФУ Xerox 3210 -1шт.  4. МФУ Xerox 3225 -1шт.  5. Точка доступа (аренда АО «Казтранском»)- 1шт.  6. Хаб 8 портовый – 1 шт.  7. Локальная сеть + 7 розетки RJ45+ 2 розетки RJ11.  8. Радиотелефон марки Panasonic – 2 шт.  9. SIPа адаптера (аренда АО «Казтранском») – 2 шт.  10. Конференцтелефон – 1 шт. |

**Список оргтехники на м/р Лактыбай**

**Таблица 2 к приложению 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Место расположения оргтехники | Месторождение «Лактыбай»  объект Вахтовый поселок |
| **2** | Количество оргтехники | Вахтовый поселок  1. Системный блок Intel® Core i5, DDR3 4096M (3333) Mhz. 500 Gb SATADVD-R+R/-RW+RW Лицензионное программное обеспечение Wındows 7 Pro русская версия, клавиатура, мышь, Samsung S22C150N, ИБП – 2 шт.  2. МФУ Xerox 3210 -1шт.  3. Точка доступа (аренда АО «Казтранском»)- 1шт.  4. Хаб 8 портовый – 1 шт.  5. Локальная сеть + 4 розетки RJ45+ 2 розетки RJ11.  6. Радиотелефон марки Panasonic – 1 шт.  7. SIP адаптера (аренда АО «Казтранском») – 1 шт. |

**Список оргтехники на ГНПС «Кенкияк»**

**Таблица 3 к приложению 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Место расположения оргтехники | ГНПС «Кенкияк» объект Операторная ТОО «Казахтуркмунай» |
| **2** | Количество оргтехники | Операторная ТОО «Казахтуркмунай»  1. Системный блок Intel® Core i5, DDR3 4096M (3333) Mhz. 500 Gb SATADVD-R+R/-RW+RW Лицензионное программное обеспечение Wındows 7 Pro русская версия, клавиатура, мышь, Samsung S22C150N, ИБП – 1 шт.  2. МФУ Xerox 3210 -1шт.  3. Точка доступа (аренда АО «Казтранском»)- 1шт.  4. Хаб 8 портовый – 1 шт.  5. Локальная сеть + 4 розетки RJ45+ 2 розетки RJ11.  6. Телефон марки Panasonic – 1 шт.  7. SIP адаптера (аренда АО «Казтранском») – 1 шт. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Исаев Т. М.**  **«Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры**  **Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай»** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Таблица 4 к приложению 2**

**Услуги по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области с поставкой расходных материалов и запчастей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **расходных материалов и запчастей** | **С момента подписания договора до 30 сентября 2019 года** | **С 1 октября до 31 декабря 2019 года** | **Итоговая стоимость поставки в тенге без НДС** |
| **Стоимость, без НДС тенге** | **Стоимость, без НДС тенге** |
| 1 | Итого стоимость услуги поставки, монтажа расходных материалов и запчастей (картриджи, запчасти к рабочей станции (блок питания, память и т.д. и запчасти к принтерам и мфу(блок сканера и т.д.) с техническим обслуживанию ИТ инфраструктуры. Сумма складывается из поставки (картриджи, запчасти к рабочей станции (блок питания, память и т.д. и запчасти к принтерам и мфу(блок сканера и т.д.) в течении года. Необходимо учесть не менее 30 картриджей, 2 оперативные памяти не менее 4 Gb, 2 жестких диска не менее 1 ТБ, 2 материнские платы, 2 процессора не менее i5, 3 блока питания, 30 тонеров, 2 радиотелефона, 6 монитора не менее 24 дюйма, 2 внешних жестких диска не менее 2 ТБ,4 аккумуляторных батарей, 5 мышек и 2 клавиатуры, коннектора и провод UTP в количестве 400 метров данные расходники и материалы поставляются только по заявке подписанная отделом ЭиКИПиА блока сканера МФУ, термоузел при выхода из строя.  (строка 2 приложения 2.1) | (до 30 % от заявленной суммы уйдет на материалы и запчасти) | (30 % от заявленной суммы уйдет на материалы и запчасти) | (до 30 % от заявленной суммы уйдет на материалы и запчасти) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Исаев Т. М.**  **«Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры**  **Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай»** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2.1 к договору №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**по техническому обслуживанию ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области ТОО «Казахтуркмунай»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг по договору** | **Стоимость услуг**  **всего в тенге, без. НДС** | | | | **Стоимость работ до 31 декабря 2019 года всего в тенге, вкл. НДС** |
| **С момента подписания договора до 30 сентября 2019 года** | | **С 1 октября до 31 декабря 2019 года** | |
| 1 | Техническое обслуживание ИТ инфраструктуры (рабочие станции, принтера, МФУ) на месторождениях в Актюбинской области ТОО «Казахтуркмунай» |  | |  | |  |
| 2 | Стоимость поставки расходных материалов и запчастей без НДС таблица 5. Без учета услуг и доставки и монтажа, стоимость данной услуги включена в позицию техническое обслуживание ИТ . | (до 30 % от заявленной суммы уйдет на материалы и запчасти) | | (до 30 % от заявленной суммы уйдет на материалы и запчасти) | | (до 30 % от заявленной суммы ) |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА в тенге без НДС**  **(ценовое предложение Потенциального Исполнителя)** | |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА в тенге с НДС**  **(ценовое предложение Потенциального Исполнителя)** | |  |  |  |  |  |

Потенциальный Исполнитель должен заполнить таблицу № 5. Стоимость по позициям 2 формируется из соответствующих Таблиц, которые так же должен предоставить Потенциальный Исполнитель к тендерной документации: прайс лист на каждый расходных материалов и запчастей .

Строка 2 Стоимость поставки СИМ стоимость поставки расходных материалов и запчастей объектов Заказчика» - является фиксированной и не изменяется.

В случае не заполнения или некорректного заполнения требуемых таблиц Заказчик оставляет за собой право распределить в таблицах средства из «Формы ценового предложения потенциального Исполнителя», сформированного на веб-портале tender.sk.kz, по своему усмотрению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Исаев Т. М.**  **«Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры**  **Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай»** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

таблица 6 к приложению №2.1

Согласовано: Утверждаю:

Начальник ОЭ и КИПа Заместитель генерального директора

по производству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Салейко В.В. Образец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айткулов Ж.А.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, работы и услуг по ЕНС ТРУ** | **Дополнительная подробная характеристика товаров, работ и услуг (описание, ГОСТ, ТУ, номер чертежа, тип и другие необходимые параметры, характеризующие товар, работу или услугу)** | **Ед. измереня** |  | **Цена за 1 ед.** | **Общая стоимость** |
| **кол-во** | **кол-во** | **кол-во** |
|  | **Расходные материалы и расходники** |  |  |  |  |  |
| 1 | Блок сканера МФУ | Блок сканера МФУ | штука | 2 |  |  |
| 2 | Термоузел МФУ и принтера | Блок сканера МФУ | штука | 2 |  |  |
| 3 | Блок питания | Блок питания. Назначение устройства: для настольного компьютера; Мощность: не менее 450 Вт; Коннектор питания материнской платы: 20+4, 20+4+8, 24+4, 24+8; Количество SATA коннекторов: не менее 2. | штука | 6 |  |  |
| 4 | Кулер | LGA1156/1155/1150/1151.Диаметр вентилятора: 92 мм. Возможность регулирования оборотов: Есть. Максимальная скорость вращения, обор./мин.: 3200.Максимальный уровень шума, дБ: 44.6.Воздушный поток: 57.97 CFM. Потребление энергии: 3.6 Вт | штука | 4 |  |  |
| 5 | Видеокарта | Интерфейс PCI Express 3.0.Разъемы VGA, 2 DVI-D, HDMI. Охлаждение Активное, 1 вентилятор. Минимальная мощность блока питания, не менее 400 Вт. Частота видеопроцессора (GPU): 993 МГц. Частота памяти, МГц: 5000. Тип памяти: GDDR5. Объем памяти: 2 Гб. Разряднос ть шины памяти: 128 бит. Количество универсальных процессоров: 384.Упаковка RTL. | штука | 2 |  |  |
| 6 | Диск жесткий | Назначение устройства: для настольного компьютера; Тип устройства: HDD; Буфер: не менее 64 Мб; Объем: не менее 1 TB; Интерфейс: SATA III; Скорость передачи интерфейса: 6 Гбит/с; Среднее время доступа (запись): 4.17 мс; Скорость вращения шпинделя: не менее 7200 об/мин. | штука | 4 |  |  |
| 7 | Клавиатура | Usb или ps/2 | штука | 2 |  |  |
| 8 | Материнская плата | Материнская плата: Разъем для процессора (Socket): не ниже 1155; Чипсет – поддержка технологий не ниже H61; Количество слотов памяти: не менее 2 x DDR3; Поддерживаемые частоты памяти, МГц: 1066-1600; Наличие поддержки двухканального режима; Максимальный объем памяти: не менее 16 Гб; Количество разъемов SATA 3 Gb/s: не менее 4; Наличие поддержки PCI Express 2.0; Наличие поддержки PCI Express 3.0; Наличие интерфейсов: 8 USB, 1xCOM, D-Sub, Ethernet; Разъемы на задней панели: 4 USB, D-Sub, Ethernet; Комплектация: 2 кабеля SATA, заглушка тыловых портов корпуса. | штука | 2 |  |  |
| 9 | Мышь | Лазерная беспроводная мышь 3 кнопки, 1000dpi.Разрешение (точек на дюйм) не менее 1000 точек на дюйм оптической системы, Кнопки Три (левая, правая, средняя кнопка с прокрутки | штука | 5 |  |  |
| 10 | Оперативная память | DDR-3 DIMM 4Gb/1600 MHz PC 12800. | штука | 4 |  |  |
| 11 | Процессор | Socket: LGA1155; Количество ядер: не менее 4; Тактовая частота: не менее 3000 МГц; Объем кэша L3: не менее 6144 Кб. | штука | 2 |  |  |
| 12 | Сетевой фильтр | Тип устройства: Сетевой фильтр; Количество выходных розеток: 6; Тип розеток: Евростандарт с заземлением; Максимальный ток нагрузки: 10 А; Максимальная рассеиваемая энергия: 1100 Дж; Номинальное входное напряжение: 220 - 240 В; Частота переменного тока: 50/60 Гц; Суммарная мощность нагрузки: 2200 Вт; Цвет, используемый в оформлении: Черный, Синий; Длина шнура: 1.5 метра; Дополнительно: защита от короткого замыкания и перегрузок; Тип розеток: Shuko CEE7;Отверстия для монтажа на стену; Плавкий предохранитель; Размеры (Ш х В х Г): 38 х 5.5 х 4.5 см. | штука | 3 |  |  |
| 13 | Оптический привод | 22x DVD+R, DVD+RW 8X, 22x DVD-R, 6x DVD-RW, 16x DVD-ROM, 48x CD-ROM,внутренний | штука | 2 |  |  |
| 14 | Тонер (Заправка осуществляется за услуги) | Тонер HP LaserJet , Canon, Xerox | 30 |  |  |  |
| 15 | Картридж | к HP LaserJet | 10 |  |  |  |
| 16 | Картридж | для Сanon | 10 |  |  |  |
| 17 | Картридж | Для Xerox | 10 |  |  |  |
| 18 | Фотобарабан с ракелем | Фотобарабан с ракелем | 15 |  |  |  |
| 19 | Радиотелефон | Радиотелефон марки Panasonic | 1 |  |  |  |
| 20 | Проводной телефон | Проводной телефон марки Panasonic | 2 |  |  |  |
| 21 | Монитор | Монитор не менее 24 дюйма марки Samsung | 6 |  |  |  |
| 22 | Аккумуляторная батарея для ИБП | Аккумуляторная батарея для ИБП марки APC | 4 |  |  |  |
| 23 | Жесткий диск внешний | Жесткий диск внешний не менее 1 Тб | 2 |  |  |  |

Потенциальный Исполнитель до заключения Договора должен составить и заполнить таблицу «Прайс Лист» ………

**Приложение № 3 к договору №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

**Форма отчёта о местном содержании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  Договора  (n) | Стоимость  Договора  (СДj)  **KZT** | Cуммарная стоимость  договоров субподряда  (ССДj)  **KZT** | Коэффициент равный 1, если j-ый договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе Kj равен 0  (Kj) **%** | Примечание |
|
| **И Т О Г О** |  |  |  |  |

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20.04.2018 г. № 260, по следующей формуле:



где:

n - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;

j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);

СДj - стоимость j-ого договора;

ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных с организациями, не являющимися казахстанскими поставщиками работ/услуг, в рамках исполнения j-ого договора;

Kj - коэффициент равный 1, если j-ый договор исполняет казахстанский производитель работ и услуг, иначе Kj равен 0;

S - общая стоимость договоров о закупке работ/услуг.

Доля местного содержания (%):

**МСр/у = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Исаев Т. М.**  **«Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры**  **Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай»** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 4 к договору №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

*ОБРАЗЕЦ*

*ФИРМЕННЫЙ БЛАНК*

Исх.№ \_\_\_ от \_\_\_

Генеральному директору

ТОО «Казахтуркмунай»

Исаеву Т.М.

**З А Я В К А - П Р О П У С К**

Прошу Вас разрешить проход (проезд) на территорию месторождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно договора № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на основании прилагаемого списка в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ - по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Цель посещения | Дата  рождения | Гражданство | № удос. личности  (паспорт) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СПИСОК**

**для въезда (выезда) автотранспорта**

Приложение №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка | Гос. номер | Обслуживаемое лицо  (должность, фамилия и инициалы) |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Обязательные приложения к заявке-пропуску:**

1. Копии удостоверений личности работников АО/ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
2. Копии протоколов заседания экзаменационной комиссии, а также удостоверений по проверке знаний по промышленной безопасности на опасных производственных объектах;
3. Копии протокола заседания экзаменационной комиссии, а также удостоверений по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда;
4. Копии протокола заседания квалификационной комиссии, а также квалификационных удостоверений по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума**.**
5. Копии технических паспортов на автотранспорт.

При нахождении указанных лиц на контрактной территории ТОО «Казахтуркмунай» Подрядчик несет ответственность за соблюдение ими Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме, противопожарной безопасности, норм законодательства РК об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения, правил поведения водителей на территории месторождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При увольнении сотрудников обязуемся сообщить об этом в письменном виде, с обязательной сдачей ранее выданных пропусков.

Примечание:

Подписанная заявка-пропуск представляется не менее чем за 3 дня до планируемой даты посещения в Службу Корпоративной безопасности (bakhytzhan.mustafayev@aktm.kz), Отдел охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (bakhtiyar.akhmetov@aktm.kz) ТОО «Казахтуркмунай», или по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, пр-т Санкибай-батыра 173/1 Бизнес центр «Progress».

Директор ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

***ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ***

**Исх.№ \_\_\_ от \_\_\_**

**Генеральному директору**

**ТОО «Казахтуркмунай»**

**Исаеву Т. М.**

**З А Я В К А**

**на проживание в вахтовом поселке**

(на количество людей не более 4 человек, или сроком не свыше 6 календарных дней за весь период договора

на безвозмездной основе)

Прошу Вас разрешить проживание на территории месторождения ЦДНГ №1, ЦДНГ №2 (Ю.Каратобе, Лактыбай, Елемес, В. Сазтобе, ПСН Опорная) ТОО «Казахтуркмунай» (необходимо указать конкретно, какое месторождение, т.е. снизу подчеркнуть нужное), согласно условиям договора № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на основании прилагаемого списка в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. - по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Срок проживания | Дата заезда | Дата выбытия |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**Обязательные приложения к заявке на проживание:**

1. Копии удостоверений личности работников «… …»;

**Обязательные условия к заявке на проживание:**

1. Согласование с заместителем генерального директора по экономике и финансам.
2. Согласование на проживание со службой ЦИТС.

При нахождении указанных лиц на контрактной территории ТОО «Казахтуркмунай» Подрядчик несет ответственность за соблюдение ими Инструкция о внутриобъектовом и пропускном режиме, противопожарной безопасности, норм законодательства РК об охране труда, об охране окружающей среды на территории ЦДНГ №1, ЦДНГ №2 ТОО «Казахтуркмунай».

Примечание:

Подписанная заявка представляется не менее чем за 3 дня до планируемой даты посещения в Административно-хозяйственный отдел, (далее АХО направляет) в Отдел охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, а также Службу корпоративной безопасности ТОО «Казахтуркмунай», по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, г. Актобе, пр-т Санкибай-батыра 173/1 Бизнес центр «Progress».

Подрядчик понимает и принимает, что Заказчик может в любое время отказать Подрядчику в безвозмездном проживании без объяснения причин.

В случае проживания в вахтовых поселках Заказчика персонала Подрядчика в количестве более 4 человек или свыше 6 календарных дней за весь период договора, Подрядчик уплачивает штраф в размере 30000 тенге в сутки за каждое спальное место не позднее 5 рабочих дней до выставления Акта выполненных услуг. Стороны договорились, что в случае отсутствия оплаты в указанный срок, Заказчик удерживает сумму штрафа из любых сумм подлежащих оплате Подрядчику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исаев Т. М.  «Қазақтүрікмұнай» ЖШС бас директоры  Генеральный директор ТОО «Казахтуркмунай» | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |