



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 359754 , Клининг (Алматы)
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (147 У, 1218369) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Казпочта"

Организатор Филиал акционерного общества "Казпочта" "Информационно-логистический центр "ЮГ"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	147 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Клининговые услуги
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул. Закарпатская, 51
Условия поставки	-
Срок поставки	с 02.2020 по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Наименование услуг: Услуги по уборке зданий/помещений/территории/транспорта и аналогичных объектов

Срок оказания услуг: с 01.02.2020г. по 31.12.2020г.

Место оказания услуг: г. Алматы, ул. Закарпатская, 51

Описание предоставляемых услуг (Технические и качественные характеристики):

Организация и обеспечение уборки помещений и прилегающей территории на объектах:

1. Уборка внутренних помещений:

1) Общая площадь всех помещений и мест общего пользования внутри здания составляет 900,00 кв.м.

2) Общая площадь прилегающей территории составляет 100,00 кв.м.

3) В случае производственной необходимости или в экстренных случаях Поставщик по согласованию с представителем Заказчика проводит ротацию технического персонала или изменяет график уборок.

2. График оказания услуг:

Основная уборка: начало работы с 06.00 до 18.00 часов в соответствии с графиком уборки помещений в рабочие и выходные дни в общей сложности в течение дня, на Объекте должны находиться, не менее 3 операторов по уборке и 1 супервайзер:

1) Полная комплексная уборка входной группы здания, коридоров и мест общего пользования этажей, 5 раз в день или по мере загрязнения:

- мытье пола вручную – 5 раз в день или по мере загрязнения;

- мойка стекла входной группы, чистка стеклянных дверей - 3 раза в день и по мере загрязнения;

- уборка тамбуров, чистка грязезащитных покрытий внутри у входа в здание, вытирание гранитного покрытия у входа в здание - ежедневно;

- вытирание мебели, скамеек, прочих предметов интерьера и удаление пятен, загрязнении с мебели находящихся в местах общего пользования - 1 раз в день и по мере загрязнения;

- удаление следов с дверей (ручек), окон и подоконников, перегородок, плинтусов, стен, потолков, рам, электрической арматуры, радиаторов – 1 раз в день и по мере загрязнения;

- вытирание вывесок, указательных табличек;

- освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов.

2) Уборка регистратуры, конференц-залов (мытьё пола, вытирание пыли с мебели, дверей, ручек, окон, чистка ковровых покрытий, освобождение мусорных корзин) - 1 раз в день и по мере загрязнения;

3) Уборка офисных помещений, кабинетов – 1 раз в день:

- вытирание пыли с мебели, оргтехники, телефонов, прочих предметов интерьера;

- вытирание дверей, окон, радиаторов;

- мытье пола;





- освобождение мусорных корзин и замена мусорных пакетов - раз в день;
 - 4) Уборка туалетных комнат каждый час:
 - чистка, мытье и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров, кранов, смесителей (включая удаление ржавчины, водного и известкового налета), в том числе выветривание и/или использование очистителей воздуха;
 - вытирание кафельной стенки, дверей, ручек растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
 - вытирание зеркал;
 - мытье пола, плитусов, напольных плиток растворами, содержащими дезинфицирующие средства;
 - чистка меж плиточных швов настенных и напольных плит;
 - освобождение корзин от мусора, вытирание корзин, замена пластиковых пакетов - по мере загрязнения;
 - установка возле каждой раковины диспенсера для жидкого мыла;
 - установка возле каждого унитаза диспенсера для туалетной бумаги;
 - 5) Уборка лестничных площадок, лестничных пролетов 3 раза в день и по мере загрязнения:
 - мытье ступеней лестничных маршей;
 - вытирание перил;
 - вытирание стекол окон с внутренней стороны на лестничных площадках.
 - 6) Мойка ковровых покрытия - (1 раз в месяц).
 - 7) Мойка окон (с открыванием внутренней, внешней сторон окон в теплое время года) - 2 раза в год.
 - 8) Мойка окон с наружной стороны (1этаж) - (по мере необходимости в теплое время года).
 - 9) Мойка плафонов - (1 раз месяц).
 - 10) Чистка и мойка стен - в неделю один раз.
 - 11) Мойка потолков - (1 раз в месяц).
 - 12) Контроль наличия и установка расходных материалов (жидкое мыло, туалетная бумага) во всех санузлах зоны уборки.
3. Поддерживающие и повторные уборки:
- 1) Поддержание чистоты входных групп здания.
 - 2) Поддержание чистоты в местах общего пользования.
 - 3) Освобождение корзин, вынос мусора.
 - 4) Вытирание следов на стеклянных поверхностях дверей на этажах.
 - 5) Поддержание чистоты в лифтах и лифтовых холлах.
 - 6) Удаление следов, вытирание пола в коридорах, холлах.
 - 7) Контрольные уборки туалетных комнат по графикам обхода.
 - 8) Удаление следов в местах разбрызгивания.
 - 9) Разовые, повторные уборки некоторых помещений по вызову представителя или по установленному графику повторных уборок (кабинеты, залы для клиентов, заседаний).
 - 10) Разовые уборки отдельных помещений (участков, мест), прилегающей территории после ремонтно-строительных работ
4. Уборка технических и вспомогательных помещений:
- 1) Уборка технических помещений производится с периодичностью 2 раза в месяц.
 - 2) Влажное вытирание пола в технических помещениях.
 - 3) Вытирание дверей.
5. Уборка прилегающей территории:
- 1) Уборка прилегающей территории от снега в зимнее время по требованию Заказчика
 - 2) Уборка прилегающей территории от листьев и мусора в теплое время года, побелка бордюров - 2 раза, нанесение разметки парковочных мест по требованию Заказчика.
 - 3) Вывоз снега и мусора по требованию Заказчика
6. Генеральная уборка помещений в месяц 1 раз (каждое последнее воскресенье месяца):
- 1) Снятие паутины, вытирание потолочных светильников.
 - 2) Тщательное вытирание всей оргтехники в офисных помещениях.
 - 3) Вытирание высоких поверхностей мебели.
 - 4) Удаление пятен с мягкой мебели и ковровых покрытия.
 - 5) Мытье радиаторов, мытье полов сильными средствами.
 - 6) Обработка между плиточных швов полов в коридорах, холлах.
 - 7) Обработка туалетных комнат - мытье всей плитки, обработка унитазов и раковин (удаление ржавчин, водного камня и пр.) чистка между плиточных швов.
 - 8) Вытирание вывесок, указательных табличек внутри помещений.
 - 9) Вытирание окон и открывающих частей (при необходимости).
7. Моющие средства и расходные материалы
- 1) Для оказания Услуг по настоящему Договору Поставщик обязан использовать только сертифицированные моющие средства и профессиональный инвентарь.
 - 2) Поставщик должен обеспечить жидким мылом возле каждой раковины, со своевременным наполнением мыла.





- 3) Поставщик должен обеспечить туалетной бумагой возле каждого унитаза, со своевременным наполнением туалетной бумаги.
- 4) Поставщик должен обеспечить установку в туалетной комнате освежитель воздуха, со своевременной заменой картриджей.
- 5) Поставщик должен обеспечить установку возле каждой раковины электрическую сушилку для рук.

8. Обслуживающий персонал

- 1) Обеспечить единый внешний вид сотрудников, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью.
- 2) Весь персонал должен пройти обучение правилам техники безопасности.
- 3) Весь персонал обязан пройти медицинский осмотр.
- 4) Весь персонал должен иметь бейджи с указанием наименования компании, имени сотрудника и присутствия печати компании.
- 5) Супервайзер обязан обладать достаточными полномочиями для решения любой возникшей проблемы в рамках оказания услуг Поставщика.

9. Оборудование:

Для качественной и оперативной работы поставщик должен использовать соответствующее оборудование:

- поломоечно-подметальная машина;
- полировочная машина для пола;
- профессиональный пылесос для сухой и влажной уборки.

Требования к потенциальному поставщику:

1. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере письмо гарантию на качество оказываемых услуг и используемых материалов в виде письма подтверждения своего обязательства.
2. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки на участие в тендере документы на супервайзера 1 (одна единица), обеспечивающего общее руководство и качество оказываемых услуг, подтверждающие: а) опыт работы по оказанию клининговых услуг не менее 1 года (трудовая книжка, или трудовой договор/соглашение или контракт найма на работу или иной равносильный документ подтверждающий работу в сфере оказания клининговых услуг не менее указанного срока), б) квалификацию (сертификат, аттестат, диплом, курсы иной равносильный документ подтверждающий наличие знаний в сфере оказания клининговых услуг)

Приложение

Техническая спецификация - Клининг (МАА).pdf

Подписал

Исмагулова Мадина Аубакировна

Дата подписания

25.11.2019

