

Утверждена приказом  
Генерального директора  
от « 27 » 03 2024 г.  
№ 214

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПРАВИЛА

**«ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ  
В ТОО «OIL SERVICES COMPANY»**

**ПР-ИСМ-64**

**АКТАУ**

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАЛ** Главный технический руководитель по безопасности и охране труда отдела охраны труда и окружающей среды Ербақы Қ.Т.

**2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** Настоящий документ является конфиденциальным документом и собственностью ТОО «Oil Services Company».

Размножение, включая частичное, не разрешается без письменного разрешения представителя по интегрированной системе менеджмента ТОО «Oil Services Company».

### 3. ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовой Кодекс Республики Казахстан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | № 414-V ЗРК от 23 ноября 2015 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)                                                                  |
| Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | № 360-VI ЗРК от 7 июля 2020 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.02.2024 г.)                                                                    |
| «Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» | Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № КР ДСМ-131/2020 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2023 г.) |
| Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | от 16 мая 2014 года № 202-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.)                                                                         |
| ПР-ИСМ-13 «Единая система управления охраной труда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Утверждено приказом Генерального директора Товарищества от 15.02.2023 г. № 86.                                                                                   |

## 1. Цель документа и общие положения

1.1. Правила по организации обязательных медицинских осмотров (далее - Правила) в ТОО «Oil Services Company» (далее – Товарищество) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью установления единых требований к организации обязательных медицинских осмотров, в том числе предсменного и послесменного медицинского осмотра на производственных объектах для работников Товарищества, а также для подрядных организаций, оказывающих услуги и/или выполняющих работы на производственных объектах.

1.3. Задача настоящих Правил на производственных объектах работникам является установление:

- в рамках договорных обязательств единых требований к поставщикам медицинских услуг по проведению обязательных медицинских осмотров;
- единых требований предсменного и послесменного медицинского осмотра;
- определение ответственности сторон, участвующих в организации вышеперечисленных видов медицинской услуги.

## 2. Область применения

2.1. Требования настоящих Правил распространяются на производственные объекты Товарищества, а также на подрядные организации, оказывающие услуги и/или выполняющие работы на производственных объектах Товарищества.

## 3. Определения и сокращения

Для целей настоящих Правил применяются следующие определения и сокращения:

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вредный производственный фактор</b>                             | производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства;                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи (ГОБМП)</b> | объем медицинской помощи, предоставляемой за счет бюджетных средств;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Динамическое наблюдение</b>                                     | систематическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, а также оказание необходимой медицинской помощи по результатам данного наблюдения;                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ОУЧР</b>                                                        | отдел управления человеческими ресурсами;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Заключительный акт</b>                                          | форма документа подтверждающие результаты и обобщенные данные проведенного периодического медицинского осмотра;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Календарный план</b>                                            | форма документа медицинской организации, в котором определяет вид и объем лабораторных и других исследований с учетом специфики вредных производственных факторов, время и сроки работы врачебной комиссии после получения согласованных с территориальными подразделениями ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения списков лиц, подлежащего медицинскому осмотру; |
| <b>Товарищества</b>                                                | Товарищество с ограниченной ответственностью «Oil Services Company»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>САО</b>                                                         | Социально-административный отдел;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Медицинское обслуживания или медицинское страхование (МО)</b>   | Медицинская организация, обеспечивающая медицинское обслуживание (страхование);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Медицинская организация</b>                                     | организация, здравоохранения основной деятельностью, которой является оказание медицинской помощи;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ПР-ИСМ-64                                                                                                        | Редакция 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Страница 4 из 10 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Медицинская организация, оказывающая специализированную помощь по профессиональной патологии и экспертизы</b> | государственная организация по проведению экспертизы связи заболевания с выполнением работником трудовых (служебных) обязанностей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| <b>Медицинский осмотр (МО)</b>                                                                                   | проводится для обеспечения своевременного медицинского обследования, направленного на выявление и предупреждение распространения заболеваний, в том числе профессиональных, отравлений, несчастных случаев, а также на обеспечение безопасности труда и охраны здоровья работников;                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Обязательное социальное медицинское страхование (ОСМС)</b>                                                    | это комплекс правовых, экономических и организационных мер по оказанию медицинской помощи потребителям медицинских услуг за счет активов фонда социального медицинского страхования;                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| <b>Опасный производственный фактор</b>                                                                           | производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти;                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>ООТиОС</b>                                                                                                    | отдел охраны труда и окружающей среды;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| <b>Периодический обязательный медицинский осмотр (ПОМО)</b>                                                      | осмотр, который проводится 1 раз в год с целью обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья работающих, своевременного установления начальных признаков заболеваний, предупреждения общих, профессиональных и нераспространения инфекционных и паразитарных заболеваний;                                                                                                                                                                                    |                  |
| <b>Предварительный обязательный медицинский осмотр (предварительный мед.осмотр)</b>                              | осмотр, который проводится при поступлении на работу или учебу с целью выяснения пригодности к выполнению обязанностей по профессии или учебе, а также предупреждения общих, профессиональных и нераспространения инфекционных и паразитарных заболеваний;                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| <b>Профессиональное заболевание</b>                                                                              | острое или хроническое заболевание, вызванное воздействием на работника вредных производственных факторов в связи с выполнением им своих трудовых (служебных) обязанностей;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| <b>Производственная санитария</b>                                                                                | система санитарно-гигиенических, организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <b>Производственный объект</b>                                                                                   | здание, строение, сооружение и прилегающие к ним территории, предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные объекты, как стационарные, так и временно образованные или мобильно-передвижные, находящиеся на производственных объектах ТОО «OSC»;                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| <b>Предсменные (предрейсовые) медицинские осмотры (ПМО)</b>                                                      | проводятся в целях установления или подтверждения наличия или отсутствия у физического лица заболевания, определения состояния здоровья, а также временной нетрудоспособности, профессиональной пригодности к работе в заступаемую смену (рейс), в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения. Периодичность проведения ПМО в течении 1 часа перед началом работы и предрейсовый МО в течение 30 минут; |                  |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Послесменные (послерейсовый) медицинские осмотры</b> | проводятся по окончании рабочего дня (рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Послерейсовый МО проводится в течение 30 минут после окончания рейса; |
| <b>Подрядная организация</b>                            | физическое или юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), выполняющее работы и/или оказывающее услуги на производственных объектах ТОО «OSC» на основании заключенного договора (контракта);                                                                                                                                                                                          |
| <b>Работник</b>                                         | физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Работодатель</b>                                     | физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Услуга ПМО</b>                                       | объем работ, указанный в технической спецификации организации ТОО «OSC», осуществляемой по заказу в соответствии со спросом;                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ПУ «Ж-С»</b>                                         | Производственное управление «Жетыбай-Сервис»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПУ «К-С»</b>                                         | Производственное управление «Каламкас-Сервис»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>СПО</b>                                              | Служба производственного управления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 4. Ответственность

##### 4.1. ООТиОС несет ответственность за:

–поддержание актуальности Правил, оказание методического содействия, осуществление координации, мониторинга и анализа проводимой в Товариществе работы, в соответствии с:

–ознакомление, внедрение и координацию выполнения требований Правил при организации проведения ПМО и ПОМО;

–обеспечение управления процессами организации ПМО и ПОМО на производственных объектах и обеспечение всеми необходимыми ресурсами в соответствии с законодательством РК, внутренними документами Товарищества и в соответствии с заключенными договорами по оказанию услуг ПМО и ПОМО;

–составление (не позднее 1 декабря) списка лиц, подлежащих ПОМО по форме, утвержденной законодательством РК в области здравоохранения, руководствуясь Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся периодический МО, утверждаемый работодателем, с последующим согласованием с территориальными подразделениями ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее - Список);

–надлежащее проведение периодического осмотра;

–разработку ежегодного плана мероприятий по оздоровлению работников и улучшению условий труда, согласованный с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее - ГСЭН);

–выполнение рекомендаций заключительного акта по результатам проведенного ПОМО работников.

##### 4.2. САО несет ответственность за:

–ознакомление, внедрение и координацию выполнения требований Правил при организации проведения МО;

–обеспечение управления процессами организации МО на производственных объектах и обеспечение всеми необходимыми ресурсами в соответствии с законодательством РК, внутренними документами Товарищества и в соответствии с заключенными договорами по оказанию услуг МО.

**4.3. Начальники ПУ «Ж-С» и ПУ «К-С», руководитель СПО несут ответственность за:**

–не допущение к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр либо предсменное медицинское освидетельствование, если они являются обязательными в соответствии с законодательством Республики Казахстан или признанных непригодными к работе по состоянию здоровья или имеющих медицинские противопоказания к труду.

**4.4. ОУЧР несет ответственность за:**

–в случае выявления у работника профессионального заболевания, на основании заключительного акта обеспечивает своевременное отстранение и направление его в медицинскую организацию, оказывающую специализированную помощь по профессиональной патологии для проведения экспертизы связи заболевания с выполнением работником трудовых (служебных) обязанностей.

**5. Описание**

**5.1. Организация и порядок проведения предварительных и периодических МО для работников Товарищества**

5.1.1. Предварительный медицинский осмотр должны проходить все вновь поступающие работники на работу, связанную с вредными и (или) опасными производственными факторами, для исключения наличия медицинских противопоказаний для приема на работу в соответствии с действующим законодательством РК в области здравоохранения. Данный медицинский осмотр проводится за счет вновь поступающего работника.

5.1.2. При приеме на работу, связанную с вредными и (или) опасными производственными факторами, ОУЧР направляет вновь принимаемого работника в медицинскую организацию для исключения наличия медицинских противопоказаний. Данный медицинский осмотр проводится за счет вновь поступающего работника.

5.1.3. Для прохождения предварительного медицинского осмотра, работник, самостоятельно предоставляет в ОУЧР и медицинскому работнику медицинской организации сведения о наличии у него хронических заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся медицинскими противопоказаниями, к труду в условиях тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.4. В случаях изменения условий труда, перевода работника внутри компании на другую должность, связанную с вредными и (или) опасными производственными факторами, ОУЧР направляет работника в медицинскую организацию для подтверждения профессиональной пригодности по данной профессии.

5.1.5. ПОМО проводится не позднее 12 месяцев после прохождения последнего мед осмотра с целью обеспечения динамического наблюдения за состоянием здоровья работающих, своевременного установления начальных признаков заболеваний, предупреждения общих, профессиональных и нераспространения инфекционных и паразитарных заболеваний в соответствии с действующим законодательством РК в области здравоохранения.

5.1.6. Для проведения процедуры закупки услуг по проведению ПОМО рекомендуется руководствоваться Шаблоном технической спецификации согласно Приложения 1. При этом не запрещается включать дополнения в техническую спецификацию при заключении Договора на проведении периодического МО.

5.1.7. ОУЧР ежегодно формирует список работников по запросу ООТиОС, далее ООТиОС определяет и включает вредные производственные факторы при формировании ежегодного Списка и согласовывает с территориальными подразделениями ведомства ГСЭН.

5.1.8. Утвержденный и согласованный Список для определения объема проведения ПОМО предоставляется в медицинскую организацию для составления Календарного плана.

5.1.9. Руководство Товарищества издает приказ о проведении ПОМО работникам по согласованному Календарному плану с медицинской организацией.

5.1.10. Руководство ПУ «Ж-С», ПУ «К-С», СПО осуществляет контроль и мониторинг выполнения ПОМО и ООТиОС по итогам года до 20 января следующего года формирует «Сведения о проведении обязательного периодического МО» в «Информационной системе управления данными по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности,

предупреждению чрезвычайных ситуаций АО НК «КазМунайГаз» (HSE KMG) по форме Приложения 2.

5.1.11. САО по итогам ПОМО направляет в медицинскую организацию, оказывающую услугу медицинского обслуживания (страхования) поименный Список по итогам ПОМО, вошедших в группу риска с впервые выявленными и хроническими заболеваниями сердечно-сосудистой системы согласно Приложения 3 (форма ф.пр-исм-64-01).

5.1.12. САО после получения от ООТиОС и медицинской организации Заключительного акта направляет его в медицинскую организацию, обеспечивающую медицинское обслуживание (страхование) для дальнейшего дообследования и возможного диспансерного наблюдения.

5.1.13. Медицинская организация, обеспечивающая медицинское обслуживание (страхование), после получения Заключительного акта ежеквартально предоставляет информацию в САО и ООТиОС, о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях.

5.1.14. Оказание медицинской помощи лицам с хроническими заболеваниями также может осуществляться путем динамического наблюдения в рамках ГОБМП и (или) в системе ОСМС, в целях предупреждения осложнений, обострений заболеваний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации указанных лиц.

## **5.2. Организация предсменного (ПМО) и послесменного медицинского осмотра на производственных объектах Товарищества**

5.2.1. Работодатель организует ПМО на производственных объектах Товарищества путем проведения закупа услуг в установленном порядке.

5.2.2. Медицинская организация, оказывающая услуги ПМО и послесменного МО на производственных объектах Товарищества, содержит выделенное либо предоставленное в аренду помещение в соответствии с требованиями законодательства РК в области здравоохранения.

5.2.3. ПМО и послесменный МО на производственных объектах Товарищества проводится согласно Списку профессий, требующих предсменного медицинского освидетельствования и списка профессий, утвержденного уполномоченным органом в области здравоохранения (далее – Список профессий).

В случае необходимости включения профессий, требующих ПМО не вошедших в Список профессий, рекомендуется комиссионным решением предусмотреть требование по прохождению ПМО, актом работодателя (внутренним приказом и др.).

5.2.4. Услуги ПМО и послесменного МО на производственных объектах Товарищества проводит медицинский работник, соответствующий квалификационным требованиям в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» и с требованиями законодательства РК в области здравоохранения.

5.2.5. С целью качественного осуществления ПМО (за исключением автоматизированного процесса) на не более 50 работников в течение 1 часа предусмотреть одного медицинского работника для проведения ПМО на производственных объектах Товарищества (примерный нормативный показатель).

5.2.6. ПМО и послесменный МО на производственных объектах Товарищества проводится индивидуально и включает в себя:

1) опрос, осмотр и оценку внешнего вида, походки, позы обследуемого, адекватности поведения и эмоциональных реакций, связанности и четкости речи, мимики, сознания, состояния кожных покровов и видимых слизистых оболочек, окраски склер, величины зрачков, особенностей дыхания;

2) измерение и оценку артериального давления, частоты и качественных характеристик пульса измерение температуры тела;

3) определении пробы на наличие алкоголя, наркотических или психоактивных веществ по показаниям (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, изменение окраски кожных покровов, положительное показание пробы алкотеста).

5.2.7. Послесменные (послерейсовые) МО проводятся водителям транспортных средств, работающих на маршрутах регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров, багажа, грузов, в том числе опасных грузов по окончании рабочего дня (смены, рейса).

5.2.8. При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний и нарушений функционального состояния организма, осмотренный по результатам ПМО допускается к работе. Работника, которого не допустили к работе по медицинским показаниям, препятствующих выполнению работы, медицинский работник направляет в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, в том числе на медицинское освидетельствование согласно Приложения 4 (форма ф.пр-исм-64-02).

5.2.9. Информация о недопущении работника к работе по медицинским показаниям, препятствующих выполнению работы, сообщается немедленно ООТиОС, руководителю производственного объекта Товарищества, в случае необходимости Группе безопасности согласно Приложения 5 (форма ф.пр-исм-64-03).

5.2.10. Медицинская организация, проводившая ПМО и послесменный МО анализирует причины недопущения к работе лиц по медицинским показаниям, работающих по указанной профессии, и на основе анализа формирует группы риска, куда включаются лица, склонные к злоупотреблению алкогольных напитков, наркотических или психоактивных веществ, длительно и часто болеющие (страдающие хроническими заболеваниями).

5.2.11. Медицинские работники, проводившие ПМО и послесменный МО ежемесячно в срок не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом месяца предоставляют Отчет о случаях недопущения к работе лиц по медицинским показаниям, работающих по указанной профессии, а также о работниках транспортных средств, входящих в группы риска курирующему структурному подразделению Товарищества, а также в медицинскую организацию, обеспечивающую медицинское обслуживание (страхование) для дальнейшего дообследования и возможного диспансерного наблюдения согласно Приложения 6 (форма ф.пр-исм-64-04).

5.2.12. Медицинские организации, обеспечивающие медицинское обслуживание (страхование), ежеквартально не позднее 5-го числа следующего за отчетным периодом месяца направляет информацию, о проведении лечебно-профилактических мероприятий, по работникам по которым, предоставлена информация согласно пункта 5.2.12 курирующему структурному подразделению и медицинской организации, оказывающие услуги ПМО и послесменного МО для дальнейшего принятия мер согласно Приложения 7 (форма ф.пр-исм-64-05).

5.2.13. Результаты проведения ПМО и послесменного МО регистрируются ежедневно в Журнале, по форме Ж.пр-исм-64-06.

5.2.14. Журнал ведется на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью медицинской организацией или на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы, либо посредством электронных систем медицинского освидетельствования.

5.2.15. Результаты ПМО и послесменного МО работников транспортных средств отмечаются в путевом листе штампом с указанием даты, времени и подписью медицинского работника, и подписью самого работника, либо стикером с QR кодом. Полностью заполненный Журнал медицинской организацией выдается Заказчику, заполненный Журнал или данные на электронном носителе хранятся в течение 5 лет в архиве Товарищества.

За своевременную сдачу в архив заполненных журналов несет ответственность непосредственный руководитель управления, участка и цеха на объектах Товарищества.

5.2.16. С целью обеспечения прозрачности проводимого ПМО и послесменного МО руководству Товарищества рекомендуется предусмотреть автоматизированный процесс проведения ПМО на производственных объектах.

## **6. Критерии результативности**

6.1. Соблюдение требований законодательства в области здравоохранения Республики Казахстан и настоящих Правил.

6.2. Осуществление полного охвата, качества и своевременности проведения медицинского осмотра согласно настоящих Правил.

6.3. Своевременное проведение медицинских осмотров, с целью установления начальных признаков заболеваний и предупреждения общих, профессиональных и нераспространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

### Регистрация изменений

| № п/п | Номер изменения | Номер раздела | Номер листа | Дата внесения изменения | Дата проведения проверки | Подпись ответственного лица |
|-------|-----------------|---------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 1     | 2               | 3             | 4           | 5                       | 6                        | 7                           |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |
|       |                 |               |             |                         |                          |                             |

### Согласование окончательной редакции проекта документа

| № п/п | Наименование подразделения            | Должность                                                                                       | Фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|------|
| 1     | 2                                     | 3                                                                                               | 4                  | 5       | 6    |
| 1     | Руководство                           | Заместитель генерального директора по производству                                              | Токтамисов Н.К.    |         |      |
| 2     | Руководство                           | Заместитель генерального директора по управлению персоналом, оплата труда и социальной политики | Дюсенбиев Б.З      |         |      |
| 3     | Отдел охраны труда и окружающей среды | Главный технический руководитель по безопасности и охране труда                                 | Ербақы Қ.Т.        |         |      |
| 4     | ОУЧР                                  | Начальник отдела управления человеческими ресурсами                                             | Сагиндыкова А.У    |         |      |
| 5     | Юридический отдел                     | Начальник юридического отдела                                                                   | Абдикадирова А.Т.  |         |      |
| 6     | САО                                   | Начальник социальной администрации отдела                                                       | Саркулов Е.К       |         |      |
| 7     | Сектор по качеству и сертификации     | Ведущий специалист (по управлению рисками)                                                      | Муратова Н.М.      |         |      |

## Ознакомление с документом

[illegible]

## Лист согласования

Прочие "Міндетті медициналық тексерулерді ұйымдастыру жөніндегі қағидалар" (ИД: 3898540, Версия 1)

Ответственный: Қарабасова Ж.Қ. (Специалист по охране здоровья и гигиене труда)

| Согласующий                                                                                                                                                                                                                          | Результат   | Комментарий | Статус ЭП   | Версия | Дата/Время       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|------------------|
| Заместитель генерального директора по управлению персоналом, оплате труда и социальной политике<br>(Заместитель генерального директора по управлению персоналом, оплате труда и социальной политике)<br>Дюсенбиев Берден Закарияевич | Согласовано |             | Действующая | 1      | 19.03.2024 10:31 |
| Ведущий специалист (по управлению рисками) (Сектор по качеству и сертификации)<br>Муратова Нургуль Муратовна                                                                                                                         | Согласовано |             | Действующая | 1      | 19.03.2024 10:41 |
| Заместитель начальника отдела (Отдел охраны труда и окружающей среды)<br>Ербақы Қазыбек Түгелбайұлы                                                                                                                                  | Согласовано |             | Действующая | 1      | 19.03.2024 10:45 |
| Начальник производственного отдела (Производственное управление «Жетыбай-Сервис»)<br>Аргинбаев Рахат Демесинович                                                                                                                     | Согласовано |             | Действующая | 1      | 19.03.2024 10:49 |
| Старший специалист по кадрам (Отдел управления человеческими ресурсами)<br>Иванова Светлана Станиславовна                                                                                                                            | Согласовано |             | Действующая | 1      | 19.03.2024 14:31 |

| Согласующий                                                                                         | Результат   | Комментарий            | Статус ЭП   | Версия | Дата/Время          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-------------|--------|---------------------|
| Начальник отдела<br>(Юридический отдел)<br>Абдикадилова<br>Айшолпан<br>Тыныштыковна                 | Согласовано | қазақша нұсқасы қайда? | Действующая | 1      | 20.03.2024<br>09:00 |
| Начальник отдела<br>(Социально-<br>административный<br>отдел)<br>Саркулов Еркегали<br>Конлимкосович | Согласовано |                        | Действующая | 1      | 20.03.2024<br>17:58 |

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**АЛЬБОМ ФОРМ ЗАПИСЕЙ**

**ПР-ИСМ-64 «ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ  
ОСМОТРОВ В ТОО «OIL SERVICES COMPANY»**

**АҚТАУ**

**РЕЕСТР АЛЬБОМА ФОРМ ЗАПИСЕЙ ПО ПР-ИСМ-64 «ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ  
ОСМОТРОВ В ТОО «OIL SERVICES COMPANY»**

| №<br>п/п | Номер<br>Приложения | Наименование формы записей                                                                                                                                                           | Идентификационный<br>номер | Номер издания    |   |   | №<br>стр | Примечание |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---|---|----------|------------|
|          |                     |                                                                                                                                                                                      |                            | 1                | 2 | 3 |          |            |
|          |                     |                                                                                                                                                                                      |                            | Дата утверждения |   |   |          |            |
| 1        | 2                   | 3                                                                                                                                                                                    | 4                          | 5                | 6 | 7 | 8        |            |
| 1        | Приложение 1        | Единый шаблон требований к<br>Технической спецификации при<br>составлении Договора с<br>медицинской организацией на<br>проведение услуг по<br>периодическому медицинскому<br>осмотру | Без номера                 | 19.03.2024 г.    |   |   | 3        |            |
| 2        | Приложение 2        | «Сведения о проведении<br>обязательного периодического<br>медицинского осмотра» в<br>Информационной системе (HSE<br>KMG)                                                             | Без номера                 | 19.03.2024 г.    |   |   | 4        |            |
| 3        | Приложение 3        | Информация о списке лиц,<br>вошедших в группу риска                                                                                                                                  | ф.пр-исм-64-01             | 19.03.2024 г.    |   |   | 5        |            |
| 4        | Приложение 4        | Направление работника в<br>медицинскую организацию для<br>оказания медицинской помощи                                                                                                | ф.пр-исм-64-02             | 19.03.2024 г.    |   |   | 6        |            |
| 5        | Приложение 5        | Сообщение о недопуске к работе<br>по медицинским показаниям                                                                                                                          | ф.пр-исм-64-03             | 19.03.2024 г.    |   |   | 7        |            |
| 6        | Приложение 6        | Отчет о случаях недопущения к<br>работе работника                                                                                                                                    | ф.пр-исм-64-04             | 19.03.2024 г.    |   |   | 8        |            |
| 7        | Приложение 7        | Отчет о проведении лечебно-<br>профилактических мероприятий                                                                                                                          | ф.пр-исм-64-05             | 19.03.2024 г.    |   |   | 9        |            |
| 8        | Приложение 8        | Журнал проведения предсменного<br>(предрейсового) медицинского<br>осмотра                                                                                                            | Ж.пр-исм-64-06             | 19.03.2024 г.    |   |   | 10       |            |

**Единый шаблон требований к Технической спецификации при составлении Договора с медицинской организацией на проведение услуг по периодическому медицинскому осмотру**

**Медицинская организация должна:**

- обеспечить проведение обязательных медицинских осмотров работников, указанных Заказчиком, в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение обязательных медицинских осмотров, медицинскими организациями, располагающими квалифицированными специалистами, необходимыми приборами, оборудованием, химическими реактивами для проведения функционально-диагностических и лабораторных исследований и другими необходимыми материально-техническими ресурсами;
- обеспечить врачами, участвующие в проведении обязательных медицинских осмотров работников с опытом работы в медицинской отрасли не менее 3-х лет и ознакомлены с характеристикой профессиональной деятельности и условиями труда работников представленной работодателем;
- В состав врачебной комиссии входят медицинские работники: терапевт, хирург, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, гинеколог, рентгенолог, врач по функциональной диагностике, врач-лаборант, нарколог и психиатр прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. При необходимости к работе ВКК привлекаются и другие специалисты (стоматолог, кардиолог, аллерголог, эндокринолог, фтизиатр, гематолог);
- предоставить помещение для оказания услуг, соответствующее требованиям санитарно-эпидемиологических норм Республики Казахстан;
- выделения медицинского координатора для решения оперативных вопросов по медицинскому осмотру;
- разрабатывать совместно с Курирующим структурным подразделением Работодателя план по оздоровлению работников и улучшению условий труда (по результатам заключительных актов);
- взаимодействовать с Курирующим структурным подразделением Работодателя, деятельность которых координируется Заказчиком, по вопросам организации медицинских осмотров;
- своевременно оповещать Работодателя: - о выявленных случаях у работника инфекционного или паразитарного заболевания, выявления носительства возбудителей инфекционных заболеваний, являющихся противопоказаниями к выполняемой работе; - о выявленных случаях нарушения состояния здоровья работника, возникших во время МО и требующих экстренных мер по эвакуации, госпитализации и отстранению по медицинским показаниям от работы;
- направлять работника на дообследование с проведением лабораторных и инструментальных исследований в случае выявления заболеваний.

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Сведения о проведении обязательного периодического медицинского осмотра» в  
Информационной системе (HSE KMG)

| Форма отчета КМГ-4                                  |                                                                                                                                                      | Сведения о проведении обязательных медицинских осмотров                   |             |                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Периодичность представления: Ежегодно               |                                                                                                                                                      | Срок предоставления - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |             |                |
| Наименование дочерней или зависимой организации КМГ |                                                                                                                                                      | КМГ-4                                                                     |             |                |
| Наименование формы:                                 |                                                                                                                                                      |                                                                           |             |                |
|                                                     |                                                                                                                                                      | Единица                                                                   | За отчетный | За аналогичный |
| 1                                                   | Общее количество работников                                                                                                                          | человек                                                                   |             |                |
| 1.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 1.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 2                                                   | Количество работников, работающих с вредными и опасными веществами и производственными факторами                                                     | человек                                                                   |             |                |
| 2.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 2.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 3                                                   | Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру                                                                                | человек                                                                   |             |                |
| 3.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 3.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 4                                                   | Количество работников, прошедших периодический медицинский осмотр                                                                                    | человек                                                                   |             |                |
| 4.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 4.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 5                                                   | Количество работников, не завершивших периодический медицинский осмотр                                                                               | человек                                                                   |             |                |
| 5.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 5.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 6                                                   | Количество работников, не прошедших периодический медицинский осмотр                                                                                 | человек                                                                   |             |                |
| 6.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 6.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 6.3                                                 | больничный лист                                                                                                                                      |                                                                           |             |                |
| 6.4                                                 | командировка                                                                                                                                         |                                                                           |             |                |
| 6.5                                                 | очередной отпуск                                                                                                                                     |                                                                           |             |                |
| 6.6                                                 | увольнение                                                                                                                                           |                                                                           |             |                |
| 6.7                                                 | отказ от прохождения                                                                                                                                 |                                                                           |             |                |
| 7                                                   | Количество работников, профпригодных к работе с вредными и опасными веществами и производственными факторами                                         | человек                                                                   |             |                |
| 7.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 7.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 8                                                   | Количество работников, временно профнепригодных к работе с вредными и опасными веществами и производственными факторами                              | человек                                                                   |             |                |
| 8.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 8.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 9                                                   | Количество работников, постоянно профнепригодных к работе с вредными и опасными веществами и производственными факторами                             | человек                                                                   |             |                |
| 9.1                                                 | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 9.2                                                 | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 10                                                  | Количество работников, нуждающихся в дообследовании                                                                                                  | человек                                                                   |             |                |
| 10.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 10.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 11                                                  | Количество работников, с подозрением на профессиональное заболевание                                                                                 | человек                                                                   |             |                |
| 11.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 11.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 12                                                  | Количество работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии                                                                             | человек                                                                   |             |                |
| 12.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 12.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 13                                                  | Количество работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении                                                                             | человек                                                                   |             |                |
| 13.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 13.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 14                                                  | Количество работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении                                                                             | человек                                                                   |             |                |
| 14.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 14.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 15                                                  | Количество работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении                                                                                     | человек                                                                   |             |                |
| 15.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 15.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 16                                                  | Количество работников, нуждающихся в лечебно-профилактическом питании                                                                                | человек                                                                   |             |                |
| 16.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 16.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 17                                                  | Количество работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении                                                                                         | человек                                                                   |             |                |
| 17.1                                                | женщин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 17.2                                                | мужчин                                                                                                                                               |                                                                           |             |                |
| 18                                                  | Количество нуждающихся в диспансерном наблюдении                                                                                                     | кол-во                                                                    |             |                |
| 18.1                                                | практически здоровые работники, имеющие стойкие функциональные изменения различных органов и систем (Д2)                                             |                                                                           |             |                |
| 18.2                                                | работники, имеющие начальные формы общих заболеваний (Д3)                                                                                            |                                                                           |             |                |
| 18.3                                                | работники, имеющие выраженные формы общих заболеваний, как являющиеся, так и не являющиеся противопоказанием для продолжения работы в профессии (Д4) |                                                                           |             |                |
| 18.4                                                | работники, имеющие признаки воздействия на организм вредных производственных факторов (Д5)                                                           |                                                                           |             |                |
| 18.5                                                | работники, имеющие признаки профессиональных заболеваний (Д6)                                                                                        |                                                                           |             |                |
| 19                                                  | Количество работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении                                                                                         | кол-во                                                                    |             |                |

**Приложение 3**

*ф.пр-исм-64-01*

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_г.

**Информация о списке лиц, вошедших в группу риска**

| №<br>п/п | Наименование<br>месторождения | ФИО<br>работника | Цех/<br>подразделение | Дата<br>рождения | Должность/<br>профессия<br>работника | Диагноз |
|----------|-------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------------------------------|---------|
| 1        | 2                             | 3                | 4                     | 5                | 6                                    | 7       |
|          |                               |                  |                       |                  |                                      |         |
|          |                               |                  |                       |                  |                                      |         |

Руководитель (координатор/ст.врач/куратор) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)                      Подпись

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Направление работника в медицинскую организацию  
для оказания медицинской помощи**

ФИО работника \_\_\_\_\_, Дата рождения \_\_\_\_\_

Место работы (должность, профессия) \_\_\_\_\_

Цель направления \_\_\_\_\_

Осмотрен в медицинском пункте (наименование месторождения)  
\_\_\_\_\_

Выявленные состояния здоровья, препятствующих выполнению работ по результатам  
ПМО (жалобы) \_\_\_\_\_

Объем оказанной медицинской помощи \_\_\_\_\_

Ф.И.О. медицинского работника \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.      Время «\_\_\_» часы, минуты

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Сообщение о недопуске к работе по медицинским показаниям**

Наименование месторождения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мною, медработником \_\_\_\_\_, в медпункте  
проведено ПМО/ПРО/ПсМО

Работника \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст, должность, подразделение)

**1) Выявлены следующие признаки состояния:**

жалобы \_\_\_\_\_,

температура тела \_\_\_\_\_ пульс \_\_\_\_\_ ударов в 1 мин.,

уровень АД \_\_\_\_\_ мм.рт.ст.

**2) Выявлены признаки опьянения и /или признаки употребления психоактивных веществ \_\_\_\_\_:**

Проведение исследования на аппарате Алкотестер на алкоголь, зафиксированная  
концентрации алкоголя в выдыхаемом воздухе \_\_\_\_\_ промилль %

Экспресс-метод определения алкоголя в слюне с помощью «Алкотест-ФакторМ»:

проба положительная/ отрицательная

(подчеркнуть)

Экспресс-метод определения наркотиков моче с помощью иммунохроматографических  
тест-полосок:

проба положительная/ отрицательная

(нужное подчеркнуть)

**Причина недопуска к работе:** \_\_\_\_\_

**Рекомендовано обратиться в:** \_\_\_\_\_

Нуждается в вызове бригады скорой помощи \_\_\_\_\_ да / нет

Медработник \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование месторождения)

Дата и время заполнения сообщения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Сообщение передано

ответственному лицу Работодателя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 6

ф.пр-исм-64-04

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Отчет о случаях недопущения к работе работника

| №<br>п/п | Наименова<br>ние<br>месторожд<br>ения | Дата<br>выявлен<br>ия | ФИО<br>работника | Дата<br>рождения | Должнос<br>ть/профе<br>ссия<br>работни<br>ка | Причина<br>недопуще<br>ния к<br>работе по<br>состоянию<br>здоровья<br>работника<br>(предвари<br>тельный<br>диагноз) | Принятые<br>меры<br>(эвакуация,<br>оказание<br>мед.помощи<br>на месте) | Примеча<br>ние |
|----------|---------------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 2                                     | 3                     | 4                | 5                | 6                                            | 7                                                                                                                   | 8                                                                      | 9              |
|          |                                       |                       |                  |                  |                                              |                                                                                                                     |                                                                        |                |
|          |                                       |                       |                  |                  |                                              |                                                                                                                     |                                                                        |                |
|          |                                       |                       |                  |                  |                                              |                                                                                                                     |                                                                        |                |

Руководитель (координатор/ст.врач/куратор) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ Подпись

Утверждаю:  
Заместитель генерального  
директора по производству  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Отчет о проведении лечебно-профилактических мероприятий**

| №<br>п/п | Наименование<br>месторождения | ФИО<br>работн<br>ика | Дата<br>рождения | Должност<br>ь/професс<br>ия<br>работника | Диагноз<br>заключите<br>льный | Принятые<br>меры<br>(стациона<br>рное<br>обследова<br>ние и<br>лечение,<br>диспансер<br>ное<br>наблюден<br>ие) | Рекоменд<br>ации | Примеч<br>ание |
|----------|-------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1        | 2                             | 3                    | 4                | 5                                        | 6                             | 7                                                                                                              | 8                | 9              |
|          |                               |                      |                  |                                          |                               |                                                                                                                |                  |                |
|          |                               |                      |                  |                                          |                               |                                                                                                                |                  |                |

Руководитель (координатор/ст.врач/куратор) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при его наличии)                      Подпись

**Титульный лист Журнала проведения предсменного (предрейсового) медицинского осмотра**

\_\_\_\_\_  
(индекс)

**ТОО «Oil Services Company»**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование участка, цеха)

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО  
ИНСТРУКТАЖА**

**Ж.пр-исм-64-06**

Басталды/Начато \_\_\_\_\_

Аяқталды/Окончен \_\_\_\_\_

Сақтау/Хранить \_\_\_\_\_

## Страницы Журнала проведения предсменного (предрейсового) медицинского осмотра

[illegible]



# Oil Services Company

Ж а у а п к е р ш і л і г і ш е к т е у л і с е р і к т е с т і г і

«Oil Services Company»

Товарищество с ограниченной

Limited Liability Partnership

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ответственностью

«Oil Services Company»

«Oil Services Company»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

**ORDER**

**Ақтау қаласы**

**город Актау**

**Aktau city**

ПР-ИСМ-64 «Oil Services Company» ЖШС-де  
міндетті медициналық тексерісті ұйымдастыру  
қағидаларын» бекіту туралы

«ҚМГ» ҰК АҚ еңбекті және қоршаған ортаны қорғау Департаментінің директоры Қ. Сейтмағамбетовтың «Міндетті медициналық қарап-тексеру қағидаларын әзірлеу және бекіту туралы» 31.07.2023ж. №13/6194 хатына сәйкес және еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі бас техникалық басшы Қ.Ербақының (26.03.2024 ж. №11/782-СЗ) қызметтік жазбасының негізінде тапсырмасын орындау мақсатында, **Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н:**

1. ПР-ИСМ-64 «Oil Services Company» ЖШС-де міндетті медициналық тексерісті ұйымдастыру қағидаларын» бекітілсін және қолданысқа енгізілсін.
2. БМЖ бойынша өкілі Н.М.Мұратова бекітілген құжатты таратуды жүргізсін.
3. Жауапты қызметкерлер құжатты БМЖ құжаттамасын есепке алу журналына тіркеп, қызметкерлерді бекітілген құжатпен таныстырсын.

**Бас директор**

**Н.Ж.Таменов**

ИС «Directum» № 214 от 27.03.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ТАМЕНОВ НҮРКЕН, 27.03.2024

Сертификат 6427aedc72d67305b80cda3469aad9cc9d25c5f0



# Oil Services Company

Ж а у а п к е р ш і л і г і ш е к т е у л і с е р і к т е с т і г і

«Oil Services Company»

Товарищество с ограниченной

Limited Liability Partnership

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

ответственностью

«Oil Services Company»

«Oil Services Company»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

**ORDER**

**Ақтау қаласы**

**город Актау**

**Aktau city**

Об утверждении ПР-ИСМ-64 «Правил  
по организации обязательных медицинских  
осмотров в ТОО «Oil Services Company»

В целях исполнения поручения директора департамента охраны труда и окружающей среды АО НК «КМГ» К.Сейтмагамбетова, согласно письму № 13/6194 от 31.07.2023 г. «О разработке и утверждении Правил обязательных медицинских осмотров» и на основании служебной записки главного технического руководителя по безопасности и охраны труда Ербақы К. (№ 11/782-СЗ от 26.03.2024 г.), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие ПР-ИСМ-64 «Правила по организации обязательных медицинских осмотров в ТОО «Oil Services Company».
2. Представителю по ИСМ Муратовой Н.М. произвести рассылку утвержденного документа.
3. Ответственным работникам произвести регистрацию документа в Журнале учета документации ИСМ и ознакомить работников с утвержденным документом.

**Генеральный директор**

**Н.Ж.Таменов**

**Тарату:**

|     |                                                                                                |                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | ЗБ бастығы                                                                                     | Абдикадирова А. |
| 2.  | Есеп бөлімінің бас есепшісі                                                                    | Абишасва Ф.     |
| 3.  | Ж-С ОБ ОИТҚ басшысы                                                                            | Амантурлы С.    |
| 4.  | Бас директордың өндіріс жөніндегі орынбасарының м.а.                                           | Аргинбаев Р.    |
| 5.  | ТБ бастығының орынбасары                                                                       | Алдахов С.      |
| 6.  | К-С ОБ ЕҚЖЭТ жетекшісі                                                                         | Байбосын А.     |
| 7.  | ҰЖЕТБ бастығы                                                                                  | Байкулова Г.    |
| 8.  | №2 ҰБЖИЦ бастығы                                                                               | Батыршаев Б.    |
| 9.  | МСАЖМТЖ бөлімінің бастығы                                                                      | Бахтыгузина И.  |
| 10. | Б,МКЖЭЖ ИЖЦ бастығы                                                                            | Бектұрған А.    |
| 11. | № 2 АТЦ бастығы                                                                                | Дауылбаев Б.К.  |
| 12. | Бас директордың персоналды басқару, еңбекақы төлеу және әлеуметтік саясат жөніндегі орынбасары | Дюсенбиев Б.З.  |
| 13. | К-С ОБ бастығы                                                                                 | Елдесбаев Ж.    |
| 14. | ОБ бастығы                                                                                     | Ешманов А.      |
| 15. | ЕҚҚОҚБ ЕКЕҚ жөніндегі бас техникалық басшысы                                                   | Ербақы К.       |
| 16. | ААТБТ басшысы                                                                                  | Еспулаев С.     |
| 17. | Бас директордың өндірісті қамтамасыз ету жөніндегі орынбасары                                  | Жаксыбаев Б.А.  |
| 18. | № 1 АТЦ бастығы                                                                                | Жангожаев Т.    |
| 19. | ҚҚ ИЖЦ бастығы                                                                                 | Жанзаков Б.     |
| 20. | Ж-С ОБ бастығының ма                                                                           | Жангали А.      |
| 21. | АББ бастығының м.а.                                                                            | Жуманов М.      |
| 22. | №1 ҰЖЖЦ бастығы                                                                                | Жұмағұлов М.К.  |
| 23. | ҰДБУ бастығы                                                                                   | Кадралин М.     |
| 24. | ОКК бастығы                                                                                    | Канатов Е.      |
| 25. | МЭБ бастығының орынбасары                                                                      | Кайболдиев Г.   |
| 26. | ҚТ басшысы                                                                                     | Кенжин Ж.       |
| 27. | К-С ОБ ОИТҚ басшысы                                                                            | Кожахметов М.   |
| 28. | №2 ҰЖЖЦ бастығы                                                                                | Куанышкенов Н.  |
| 29. | №1 ҰЖЖЦ бастығы                                                                                | Кыдырбай М.     |
| 30. | Ж-С ОБ ЕҚЖЭТ жетекшісі                                                                         | Меке Б.         |
| 31. | ҰСБ бастығы                                                                                    | Мудебаев А.     |
| 32. | №1 ҰБЖИЦ бастығы                                                                               | Мысамбаев Н.Н.  |
| 33. | АРББ бастығы                                                                                   | Сагиндыкова А.  |
| 34. | №2 КАЦ бастығының м.а.                                                                         | Сапаров Н.      |
| 35. | ӨӘБ бастығы                                                                                    | Саркулов Е.     |
| 36. | ҰБҚ басшысы                                                                                    | Сатханов А.     |
| 37. | ӨПБУ басшысы                                                                                   | Сикаев С.       |
| 38. | №2 ҰЖЖЦ бастығы                                                                                | Сулейменов Г.   |
| 39. | ӨҚБТ жетекшісі                                                                                 | Танекин Х.      |
| 40. | №1 КАЦ бастығы                                                                                 | Тугербаев Б.    |
| 41. | ӨҚКК басшының орынбасары                                                                       | Хожаназаров А.  |
| 42. | ГББ бастығы                                                                                    | Хусаинов И.     |