Приложение №\_\_ к договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_202\_\_г.

**Фирменный бланк (подрядчика)**

**Исх.№ \_\_\_ от \_\_\_**

**Правлению**

**АО «Мангистаумунайгаз»**

**ЗАЯВКА-ПРОПУСК**

В рамках заключенного договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», просим Вас выдать пропуск на территорию сотруднику и автотранспорту, на месторождение **«Жетыбай» и/или «Каламкас».**

**Заявка для персонала подрядчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****подрядной организации** | **№, дата заключения договора, доп.** **соглашения о пролонгации** | **Ф.И.О.** | **№ удостоверения личности****(кем и когда выдано)** | **Должность работника** | **Срок, на который запрашивается пропуск** | **Объект** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Заявка для транспортных средств и спецтехники подрядчика:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****подрядной организации** | **№, дата заключения договора, доп.** **соглашения о пролонгации** | **Марка транспортного средства и спецтехники подрядчика** | **Государственный № автомашины** | **GPS****логин****пароль****IP адрес** | **Срок, на который запрашивается пропуск** | **Объект** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Обязательные приложения к заявке-пропуску:***

1. Копии удостоверений личности работников АО/ТОО/ИП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
2. Копии технических паспортов на автотранспорт.
3. При первой подаче заявки на пропуск необходимо приложить копию договора.

***Примечание:***

При увольнении сотрудников сдать ранее выданные пропуска.

Подписанная заявка-пропуск представляется не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты посещения, эл.адрес канцелярии e-mail: info@mmg.kz

«\_\_» \_\_\_202\_\_ж. № шартқа №\_\_ қосымша

**Фирмалық бланк (мердігер)**

**«\_\_» \_\_\_202\_\_ Шығыс № \_\_\_**

**АҚ «Маңғыстаумұнайгаз»**

**Басқармасына**

**ӨТІНІМ-ЖОЛДАМА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ж. жасалған №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шарт шеңберінде,Сізден қызметкерлер мен автокөлікке «**Жетыбай» және/немесе** **«Қаламқас»** кен орындары аумағына рұқсат беруіңізді сұраймыз.

**Мердігер қызметкерлеріне арналған өтінім:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мердігерлік ұйымның атауы** | **№, келісім шарт жасасу күні, қосымша ұзарту туралы**  | **Т.А.Ә.** | **№ жеке куәліктер (кім және қашан берген)** | **Қызметкердің лауазымы** | **Рұқсаттама сұралатын мерзім** | **Объект** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Мердігердің көлік құралдарымен арнайы техникасына арналған өтінім:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мердігерлік ұйымның атауы** | **№, келісім шарт жасасу күні, қосымша ұзарту туралы**  | **Мердігерлік ұйымның көлігі мен арнайы техникасының маркасы** | **Көліктердің мемлекеттік №**  | **GPS****логин****пароль****IP мекен-жәйі** | **Рұқсаттама сұралатын мерзім** | **Объект** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Өтінім-рұқсаттамаға міндетті қосымшалар:**

1. АҚ/ЖШС/ЖК "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" қызметкерлерінің жеке куәліктерінің көшірмелері

2. Автокөліктің техникалық паспорттарының көшірмелері.

3. Рұқсаттамаға бірінші рет өтінім берген кезде шарттың көшірмесін қоса ұсыну қажет.

**Ескерту:**

Қызметкерлерді жұмыстан шығарған кезде бұрын берілген рұқсаттамаларды қайтару қажет.

Қол қойылған өтінім-рұқсаттама баруға жоспарланған күнінен кемінде 3 жұмыс күн бұрын ұсынылуы, кеңсенің электрондық мекенжайы e-mail: info@mmg.kz