



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 507795, Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 11 (371 У, 1795855) Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей

Заказчик: Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак"

Организатор: Акционерное общество "КазТрансГаз"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	371 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей, Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей
Дополнительная характеристика	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию оргтехники, компьютеров и периферийного оборудования. Расходные материалы к компьютерам, оргтехнике и периферийному оборудованию. Услуги по заправке картриджей.
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, ул.Байзакова, 280
Условия поставки	-
Срок поставки	с 01.2021 по 12.2021
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

2.1 Описание услуги. В состав Услуги по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей входят:

Услуги по заправке картриджей,

Услуги по ремонту принтеров и многофункциональных устройств

Услуги технического обслуживания оргтехники, компьютеров и периферийного оборудования

2.2 Услуги по заправке картриджей.

Услуги по заправке картриджей с заменой (при необходимости) комплектующих (фотобарабана, магнитного вала, ракеля, резинового вала, бушингов вала и т.д.).

2.2.1 Перечень моделей принтеров, в которые устанавливаются картриджи, подлежащие заправке:

МФУ Canon i-SENSYS MF 4450

Принтер HP CE461A LaserJet P2035

МФУ Canon i-SENSYS MF 4890dw

МФУ i-SENSYS MF4750

МФУ HP LaserJet Pro MFP M130fn

Принтер HP CE651A LaserJet P1102

МФУ HP LaserJet M1132

Принтер HP LaserJet P 1102

МФУ Canon i-SENSYS MF3010

МФУ Canon i-SENSYS MF4730

МФУ HP LaserJet Pro M1214 nfh

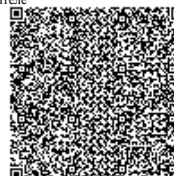
МФУ Canon i-SENSYS MF421dw

2.2.2 Количество картриджей, подлежащих заправке: 140 шт.

2.2.3 Восстановление и заправка картриджей должны производиться с использованием новых (не бывших в употреблении) материалов и комплектующих.

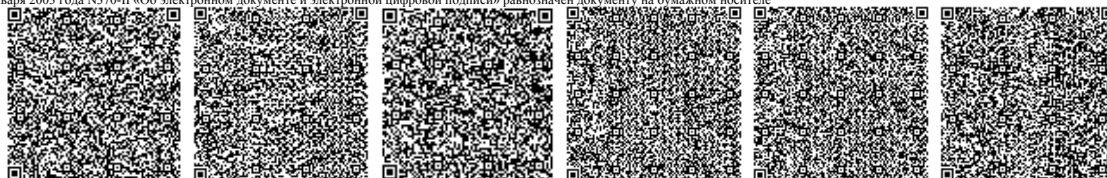
2.2.4 Приемка картриджей осуществляется Заказчиком в присутствии Исполнителя по распечатке копии документа. Копия не должна содержать вертикальные и горизонтальные полосы и участки загрязненных тонером, всевозможные помарки, «муары» и вкрапления на бумаге, напечатанный текст должен быть ярким и ясно читаем, текст должен быть стойким к механическим воздействиям. При обнаружении указанных и иных недостатков Исполнитель исправляет их за свой счет.

2.2.5 Исполнитель на своем транспорте и за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки от Заказчика должен забрать картриджи на заправку (восстановление), заправить (восстановить) их и вернуть Заказчику.





- 2.2.6 Обязательно наличие на заправленном (восстановленном) картридже маркировки с указанием номера и даты заправки.
- 2.2.7 Бункер для тонера должен быть полностью засыпан тонером.
- 2.3 Услуги по ремонту оргтехники, компьютеров и периферийного оборудования.
- 2.3.1 В стоимость работ по ремонту оргтехники включены все затраты Исполнителя связанные с диагностикой и восстановлением полной работоспособности оргтехники.
- 2.3.2 Перечень компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования подлежащей ремонту:
- ремонт МФУ HP,
ремонт МФУ Canon,
ремонт принтеров,
ремонт мониторов.
- 2.3.3 Исполнитель на своем транспорте и за свой счет в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки от Заказчика, зарегистрированной в ServiceDesk, должен забрать оргтехнику подлежащую ремонту, полностью отремонтировать её и вернуть Заказчику.
- 2.3.4 В процессе ремонта оргтехники должны использоваться только новые (не бывшие в употреблении) запасные части и материалы.
- 2.3.5 По требованию Заказчика Исполнитель должен за свой счет осуществлять техническую экспертизу, с выдачей дефектного акта (заключения) на неисправную, не подлежащую ремонту оргтехнику, числящуюся на балансе Заказчика.
- 2.4 Услуги техническому обслуживанию оргтехники, компьютеров и периферийного оборудования
- 2.4.1 В рамках осуществления технического обслуживания оборудования Заказчика указанного в перечне, Исполнитель за свой счет обеспечивает установку необходимых расходных материалов и запасных частей (комплектующих) в случае выявления им невозможности их восстановления, а также осуществляет утилизацию списанной оргтехники Заказчика, с выдачей всех необходимых документов.
- 2.4.2 Перечень периферийной, компьютерной и оргтехнике подлежащей обслуживанию:
- Ноутбук - 12 шт,
Моноблок - 2 шт,
Персональный компьютер - 25 шт.,
Принтер монохромный лазерный - 5 шт,
Принтер цветной лазерный - 2 шт,
Принтер струйный - 1 шт,
Плоттер - 1 шт,
Персональный МФУ - 20 шт,
Копировальный аппарат - 2 шт,
Сканер планшетный - 1 шт,
Сканер планшетный с автоподатчиком - 2 шт.,
ИБП для ПК - 25 шт,
SIP телефон Yearlink SIP-T21G - 71 шт,
SIP телефон Yearlink SIP-T27G - 10 шт,
SIP телефон Yealink VP 530 - 1 шт.
- 2.4.3 Перечень необходимых расходных материалов и запасных частей (комплектующих) а также их стоимость согласовывается с Заказчиком и посредством заявки передается Исполнителю.
- 2.4.4 На основе заявки от Заказчика Исполнитель обязуется обеспечить поставку комплектующих и расходных материалов в срок не позднее 30 календарных дней с момента поступления заявки.
- 2.4.5 В целях оперативного обслуживания и ремонта оборудования Исполнитель раз в месяц должен обеспечить наличие на территории Заказчика месячного комплекта запасных частей, инструментов, принадлежностей и расходных материалов (далее ЗИП). Сумма месячного комплекта ЗИП должна быть не менее 5% и не более 8% от общей суммы договора. Состав ежемесячного комплекта ЗИП и стоимость входящих в него расходных материалов и запасных частей (комплектующих) согласовывается с Заказчиком.
- 2.4.6 Расходные материалы по техническому обслуживанию компьютерной/периферийной оргтехники/оборудования и их частей должны поставляться только новые (не бывшие в употреблении), 2020 -2021 года выпуска.
- 2.4.7 По требованию Заказчика Исполнитель должен за свой счет осуществлять утилизацию списанной оргтехники Заказчика, с выдачей всех необходимых документов;
- 2.5 Требования к регистрации заявок и управления услугами.
- 2.5.1 Прием и регистрация заявок на услуги должна быть осуществлена в автоматизированной системе управления услугами технической поддержки (далее ИС ServiceDesk), которая должна быть реализована на промышленной программной платформе, учитывающей все рекомендации библиотеки инфраструктуры информационных технологий (далее - ITIL) и содержать базу данных управления конфигураций (далее - CMDB).
- 2.5.2 В целях контроля выполнения качества услуг Заказчик должен иметь возможность в ИС ServiceDesk Исполнителя: вести учет и мониторинг инцидентов, проблем, вариантов решений проблем, конфигураций; изменений; уровня сервиса; доступности ресурсов; непрерывности; процесса оказания Услуг; рабочего времени сервисных инженеров; самостоятельно открывать и регистрировать Заявки;
- быстрой идентификации и дифференциации Заявок;
- дифференциации Заявок по приоритетам и присвоение соответствующих временных параметров сервиса;
- уведомления всех заинтересованных лиц о регистрации, изменении статуса Заявок;





сортировки Заявок: по дате регистрации, номеру, содержанию, инициаторам, по времени закрытия.

2.6. Исполнитель должен соответствовать системе менеджмента качества услуг «СТ РК ISO/IEC 20000-1-2016 Информационные услуги. Менеджмент услуг» и иным законодательным актам действующих на территории Республики Казахстан.

3. Технические стандарты

№ п/п	Зарегистрирован в РК	Обозначение	Номер документа	Категория	Наименование	Область применения	Разработчик	Страны	МКС	Статус	Приказ	Дата введения	Дата по
1	Нет				ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники.								
2	Да	СТ РК ISO/IEC 20000-1-2016	390470	Национальный стандарт Республики Казахстан	Информационные технологии Менеджмент услуг Часть 1 Требования к системе менеджмента услуг	Настоящий стандарт устанавливает требования к поставщику услуг по планированию, созданию, внедрению, эксплуатации, мониторингу, анализу, поддержке и совершенствованию системы менеджмента услуг (СМУ).	Нет ()	86	Информационные технологии (ИТ) в целом	Действует		01.01.2018	

Подписал

Дата подписания

Досанова Айнура Жанболатовна

30.11.2020

