Приложение №5 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Требования к подрядным организациям в области
трудовых отношений**

**I. Обязательства Подрядчика *(Исполнителя)* в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору**.

1. В ходе выполнения работ *(оказания услуг)* по Договору Подрядчик *(Исполнитель)* обязуется неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:
2. Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
3. Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
4. Продолжительности и режима рабочего времени;
5. Сменной работы и вахтового метода организации труда;
6. Работы в ночное время и сверхурочной работы;
7. Отдыха работников;
8. Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
9. Порядка и сроков выплаты заработной платы.
10. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия:
11. горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:
* обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед *(ужин)* не менее 1500 ккал.

 - не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

* места приготовления пищи должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.
1. обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:
* обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека;
* осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;
* осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств - ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;
* обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами *(разрешенными к применению в РК)* и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика *(находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом)*, Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

1. обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:
* Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.
* комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;
* транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.
1. обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда *(станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).*

II. Порядок взаимодействия Подрядчика *(Исполнителя)* с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников.

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

 1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

 2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

**III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком *(Исполнителем)* положений настоящих Требований.**

 Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик *(Исполнитель)* обязан:

* предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;
* обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

Сопутствующие обязательства Подрядчика *(Исполнителя)* в области трудовых отношений.

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

* осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социально-бытового характера;
* изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
* информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.

**V. Ответственность**

В случаях неисполнения Подрядчиком/Исполнителем настоящего Приложения к Договору «Требования к подрядным организациям в области
трудовых отношений», Товарищество вправе привлечь Подрядчика/Исполнителя к ответственности, вплоть до расторжения договора.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Форма №1

 к Приложению №7

 «Требованиям к подрядным организациям

 в области трудовых отношений»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области
трудовых отношений при исполнении обязательств по

Договору

|  |
| --- |
| Данный проверочный лист слуэісит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации |
| Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда |
| Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда |
| Периодом проверки является |  |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ |
| Участники проверки |  |
| Место проведения |  |
| Дата проведения |  |
| ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Наименование компании |  |
| Общее количество работников |  |
| Прием на работу | да | нет | комментарий |
| 1 | Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам |  |  |  |
| 2 | Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники, в том числе и обязательства о неразглашении коммерческой тайны/конфидициальности |  |  |  |
| Режим работы и отдых | да | нет | комментарий |
| 3 | Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время |  |  |  |
| 4 | Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней |  |  |  |
| 5 | Согласно табелям рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре |  |  |  |
| 6 | В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | трудовой отпуск за последние два года |  |  |  |
| 7 | Трудовой договор составлен в полном соответствие с ТК РК |  |  |  |
| 8 | Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК |  |  |  |
| 9 | Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствие с требованиями ТК РК |  |  |  |
| 10 | Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК |  |  |  |
| 11 | Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается. |  |  |  |
| 12 | Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год. |  |  |  |
| 13 | Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов. |  |  |  |
| 14 | Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме. |  |  |  |
| Заработная плата и иные выплаты | да | нет | комментарий |
| 15 | Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца |  |  |  |
| 16 | Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время |  |  |  |
| 17 | Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отчислений |  |  |  |
| 18 | Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно,согласно законодательству РК |  |  |  |
| 19 | Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК. |  |  |  |
| Расторжение трудовых отношений | да | нет | комментарий |
| 20 | Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно |  |  |  |
| 21 | Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК |  |  |  |
| Исполнение условий коллективного договора | да | нет | комментарий |
| 22 | В компании имеется коллективный договор |  |  |  |
| 23 | В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз |  |  |  |
| Требования к социально-бытовым условиям | да | нет | комментарий |
| 24 | Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности |  |  |  |
| 25 | Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м2 на одного человека |  |  |  |
| 26 | Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю |  |  |  |
| 27 | Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств - ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день; |  |  |  |
| 28 | Обеспечение мер пожарной |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты, а также бесперебойной работы охранных систем безопасности; |  |  |  |
| 29 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо- теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ. |  |  |  |
| 30 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально- технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами. |  |  |  |
| 31 | Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.) |  |  |  |
| 32 | Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами. |  |  |  |
| 33 | Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени |  |  |  |
| Внутренние коммуникации | да | нет | комментарий |
| 34 | Встреча первого руководителя с трудовым коллективом. |  |  |  |
| 35 | Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц. |  |  |  |
| 36 | Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях. |  |  |  |
| 37 | Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика. |  |  |  |