



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2025 ж.

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыстар) орындауға, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Жұмыстарды қабылдауға және орындалған Жұмыстарға төлем жүргізуге міндеттенеді.

1.2. Тапсырыс беруші жұмыс сапасына шағымдар болмаған кезде Шарт талаптарына сәйкес жұмыс нәтижелерін қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Мердігер орындайтын жұмыстардың негізгі көлемдерінің тізбесі Шарттың техникалық ерекшелігінде (№2 қосымшада) келтірілген.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) _____ тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.1.1. Жобалау-сметалық құжаттаманы (бұдан әрі - ЖСҚ) әзірлеуге арналған сома барлық шығыстарды қамтиды және: _____ (сомасы жазбаша) теңге, _____ (ҚҚС белгісін көрсетіңіз).

2.1.2. Барлық шығыстарды қоса алғанда, құрылыс-монтаждау жұмыстарының (бұдан әрі - ҚМЖ) сомасы: _____ (сомасы теңге, _____ (ҚҚС белгісін көрсетіңіз)

2.1.3. Егер әзірленген жобалау-сметалық құжаттамаға және құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысымен көзделген сомалар 2.1.1-тармақтарда көрсетілген сомадан жоғары болған жағдайда, және 2.1.2. 2.1.1 және 2.1.2-тармақтарда көрсетілген сомалар. Шарттар өзгеріссіз қалады.

2.1.4. Егер құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысымен көзделген сомалар 2.1.1-тармақтарда көрсетілген тиісті сомалардан төмен болған жағдайда, және 2.1.2. шартқа ведомстводан тыс кешенді сараптама қорытындысында көрсетілген құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындауға және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге көзделген сомаларға қосымша келісімге қол қою арқылы өзгерістер енгізілетін болады.

2.1.5. Нормативтік актілердің талаптарын және (немесе) Шарттың талаптарын негізге ала отырып мердігер жүзеге асыруға міндетті, бірақ жобалау-сметалық құжаттамада ескерілмеген және Шарттың құнына кірмеген мердігердің барлық шығыстары мен жұмыстарын мердігер өз есебінен дербес жүргізеді.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. Аралық төлем -80%, соңғы төлем-20%.

2.4. Шарт бойынша аралық төлем мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4.1. ЖСҚ әзірлеу жөніндегі қызметтер үшін ақы төлеу электрондық шот-фактураны, орындалған жұмыстар актісін (қағаз тасымалдағышта) ұсына отырып, жобалар бойынша ведомстводан тыс сараптаманың оң қорытындысын алғаннан кейін жүргізіледі.

2.4.2. ҚМЖ үшін ақы төлеу жұмыс жүргізу кестесінің кезеңдеріне және электрондық шот-фактураны, актіні ұсынуға сәйкес жүргізіледі орындалған жұмыстар, №2 нысандағы анықтамалар, №3 нысандағы анықтамалар.

2.5. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде





орындалады:

2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.5.2. Шот-фактуралар;

2.5.3. Орындалған жұмыстар актісі (қағаз жеткізгіште).

2.6. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.7. 20% түпкілікті есептеу 2.5-тармақтың шарттарын орындағаннан кейін, сондай-ақ Тараптар объектілерді пайдалануға қабылдау актілеріне қол қойғаннан және мердігер атқарушылық-техникалық құжаттаманы ұсынғаннан кейін жүргізілетін болады.

2.8. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.9. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне Тараптар объектілерді пайдалануға қабылдау актісіне қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.1.1. Жобалау бойынша жұмыстарды орындау мерзімдері Шартқа № 2 қосымшаның (Техникалық ерекшелік) 2.2-тармағында көрсетілген.

3.1.2. Құрылыс-монтаж жұмыстарын орындау мерзімдері Шартқа № 2 қосымшаның (Техникалық ерекшелік) 2.2-тармағында көрсетілген.

3.1.3. Мердігердің жобалау жөніндегі жұмыстарды тиісінше орындауын Тараптар не Тараптардың осыған уәкілеттік берілген өкілдері қол қойған орындалған жұмыстар актісі растау болып табылады.

3.1.4. Мердігердің шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындауының растамасы Тараптар не Тараптардың осыған уәкілетті өкілдері қол қойған объектіні пайдалануға қабылдау актісі болып табылады.

3.1.5. Мердігер жұмыстарды жүргізу кестесіне сәйкес орындайды.

3.2. Тараптардың келісімі бойынша шарт бойынша жұмыстар мерзімінен бұрын орындалуы мүмкін.

3.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Жұмыстарды шарт талаптарына сәйкес, сондай-ақ құрылыс қызметін реттейтін тәртіп, нормалар мен ҚР Заңына толық сәйкес орындау;

4.1.2. Мердігер жобалау жөніндегі жұмыстарды орындау шеңберінде:

4.1.2.1. Жұмыстарды орындалатын жұмыстарға қойылатын техникалық талаптарға қатаң сәйкестікте орындау;

4.1.2.2. Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жобаны әзірлеудің сметалық есебін және объектіде жұмыстарды жүргізудің алдын ала кестесі;

4.1.2.3. Мердігер әзірлеушінің кінәсінен туындаған, құрылыс-монтаж жұмыстары кезеңінде табылған ЖСҚ-дағы кемшіліктерді өз есебінен жоюға кепілдік береді;

4.1.2.4. Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;

4.1.2.5. Өз күштерімен және өз есебінен жұмыстардағы жіберілген кемшіліктерді жою жұмыс жобасын әзірлеуге арналған тапсырмада көзделген;





4.1.2.6. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдардан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттарды, рұқсаттарды, келісулерді алу;

4.1.2.7. Әзірленіп жатқан жобалау-сметалық құжаттаманың жобасында өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары бойынша міндетті талаптардың, мемлекеттік және мемлекетаралық нормативтерде, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзге де талаптарында белгіленген инженерлік, ресурс үнемдейтін, экологиялық және санитариялық талаптардың сақталуын көздеу;

4.1.2.8. Оңтайлы шешімдерді таңдап, жобалау мен құрылыстың отандық және шетелдік тәжірибесінің жетістіктері негізінде білімді, қолда бар мүмкіндіктер мен акпаратты пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің тапсырмасына сәйкес жұмыстарды орындау;

4.1.2.9. Оңтайлы шешімдерді таңдап, жобалау мен құрылыстың отандық және шетелдік тәжірибесінің жетістіктері негізінде білімді, қолда бар мүмкіндіктер мен акпаратты пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің тапсырмасы мен тілектеріне сәйкес жұмыстарды орындау;

4.1.2.10. Мердігердің жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауар белгілеріне, қызмет көрсету белгілеріне, фирмалық атауларына, патенттерге, пайдалы модельдерге, өнеркәсіптік үлгілерге, тауар шығарылған жердің атауына және өндірушінің атауына, сондай-ақ сатып алынатын тауардың, жұмыстың тиесілігін көрсететін өзге де мәліметтерге және/немесе құжаттарға нұсқауына жол берілмейді 61-баптың 11-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жекелеген әлеуетті өнім берушілерге көрсетілетін қызметтер

4.1.2.11. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, ол ұсынған нысанға сәйкес, жұмыс барысы туралы есептер беру, туындаған мәселелердің мәні бойынша Тапсырыс берушіге түсіндіру;

4.1.2.12. Белгіленген мерзімде жұмыс жүргізуге мүмкіндік бермейтін мердігерге байланысты емес барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіні дереу, оның ішінде жазбаша түрде ескертуге міндетті. Мұндай мән-жайлар туралы хабарламау және/немесе уақтылы хабарламау мердігерді Шартта көзделген мерзімде міндеттемелерді орындамағаны үшін оны жауапкершіліктен босататын негіз ретінде оларға сілтеме жасау құқығынан айырады;

4.1.2.13. Жобалау-сметалық құжаттаманы тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеу;

4.1.2.14. Мердігер әзірлеушінің кінәсінен туындаған, құрылыс-монтаж жұмыстары кезеңінде табылған ЖСҚ-дағы кемшіліктерді өз есебінен жоюға кепілдік береді;

4.1.2.15. Уәкілетті орган әзірлеген және бекіткен (егер қолданыстағы заңнамада мемлекеттік және (немесе) кез келген басқа да сараптамалардан өту көзделген жағдайда) Тапсырыс берушінің меншігіне беру келіссөздер жүргізу, шарт жасасу және орындау барысында тапсырыс берушіден алынған қаржылық, коммерциялық және өзге де акпараттың қатаң құпиялылығын сақтауды ескере отырып, барлық ілесіп құжаттармен бірге жобалау-сметалық құжаттаманы ұсынады;

4.1.2.16. Орындалған жұмыстарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінде және оларды аяқтау сәтіне шартта белгіленген тәртіппен тапсыруды жүргізу;

4.1.2.17. Кешенді ведомстводан тыс сараптамадан өту кезінде жобалау-сметалық құжаттаманы сүйемелдеу

4.1.3. Мердігер құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындау шеңберінде:

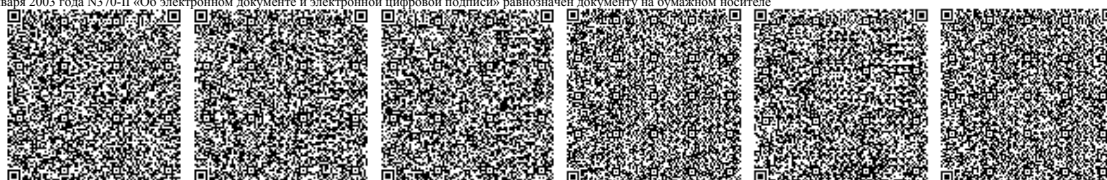
4.1.4. Бекітілген жобаға және қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттарға қатаң сәйкестікте Шартта көзделген жұмыстарды жүргізу.

4.1.5. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдар мен ұйымдардан алуға және өз есебінен объектіде жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттар, рұқсаттар, келісімдер мен лицензиялар беру жөніндегі барлық қызметтерге дербес ақы төлеуге міндетті.

4.1.6. Шартта көзделген барлық жұмыстарды Тапсырыс берушімен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерімен келісілген сметалық құжаттамаға толық сәйкес көлемде және мерзімде орындау және орындалған жұмыстардың нәтижесін тапсыру (объектіні пайдалануға түпкілікті тапсыру).

4.1.7. Шартты орындау шеңберінде жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну.

4.1.8. Тапсырыс беруші белгілеген мерзімдерде және нысан бойынша жұмыстардың, жеткізілетін жабдықтардың материалдардың және өзге де шығындардың құндық толық жазылуымен жұмыстардың барысы туралы есептерді физикалық, ақшалай және пайыздық мәнде ұсынуға міндетті. Жұмыс кестесінен артта қалған жағдайда есептерде артта қалудың себептері, ықтимал салдары және жұмыс кестесінен артта қалуды жою үшін мердігер қабылдаған шаралар болуы керек.





4.1.9. Білімді және қолда бар барлық мүмкіндіктерді пайдалана отырып, жұмысты адал және сапалы жүргізу. Мердігер жұмыстардың орындалу құралдарына, әдістеріне, техникасына, реттілігі мен сапасына, сондай-ақ шарт бойынша барлық жұмыстардың үйлестірілуіне толық жауапты болады және бақылауды жүзеге асырады.

4.1.10. Тапсырыс берушіге өз бетінше сынақтар жүргізу және/немесе орындалған жұмыстарды тексеру құқығын бере отырып, орындалған жұмыстардың сапасын тексеруді жүргізу. Сынақтар (тексеру) кезінде Тапсырыс беруші өкілінің болмауы, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сынақтарды (тексерулерді) өз бетінше орындауы мердігерді орындалған жұмыстардың сапасы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

4.1.11. Орындалған жұмыстар мен пайдаланылатын материалдарды, жабдықтарды, өзге де ресурстарды кез келген атмосфералық құбылыстарға, өртке, ұрлыққа және өзге де себептерге байланысты залалдың, бүлінудің, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз ету. Жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жұмыстарды орындау учаскесінде орналасқан Тапсырыс берушінің мүлкін жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін қоса алғанда (бірақ онымен шектелмей) қандай да бір бүліну түрлерінен немесе басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз етуге тиіс. Мердігердің осы тармақта баяндалған талапқа байланысты шеккен барлық шығындары Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды және Шарттың құнына кіреді.

4.1.12. Өз қызметкерлерінің (персоналының), сондай-ақ қосалқы мердігерлердің учаскеде өртке қарсы іс-шаралардың, қауіпсіздік техникасы, экологиялық қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралардың талаптарын орындауын қамтамасыз ету, жұмыстарды орындау кезеңінде оларды Тапсырыс берушіге тапсырғанға дейін учаске аумағын таза ұстау. Мердігер учаскеден барлық құрылыс қоқыстарын алып тастауға және учаскені жедел тәртіпке келтіруге міндетті. Тапсырыс беруші мердігер, қосалқы мердігер қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені және/немесе олардың шартты орындау барысында және оның салдарынан туындаған талап етілетін қауіпсіздік нормаларын сақтамауы нәтижесінде олардың мүлкіне залал келтіргені үшін жауапты болмайды.

4.1.13. Мердігердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын қосалқы мердігердің қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу.

4.1.14. Учаскеде немесе оған тікелей жақын жерде үшінші тарапқа келтірілген залал үшін материалдық және өзге де жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.15. Тапсырыс берушіні қосалқы мердігерлермен шарт жасасу туралы шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етуге міндетті.

4.1.16. Учаскеде қосалқы мердігерлер болған жағдайда мердігер алу үшін олардың әрекеттерін өз әрекеттерімен үйлестіруі керек жұмыстың қажетті нәтижесі.

4.1.17. Өз күшімен және өз есебінен тартылған қосалқы мердігерлердің жұмыстарды орындауы үшін қажетті көлемде жұмыс құжаттамасын (сызбалар мен сметаларды) бөлуді жүргізу.

4.1.18. Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес объектіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы уақтылы ресімдеу және оны орындалған жұмыстарды тапсырған күнге дейін Тапсырыс берушіге толық көлемде беру.

4.1.19. Мердігерлік және қосалқы мердігерлік ұйымдардың қызметкерлердің технологиялық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету тәртіп, жұмыс регламенттері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары, ішкі стандарттар және Тапсырыс берушінің еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік жөніндегі шешімдері.

4.1.20. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілінің тиісті сапасыз жұмыстарды орындауға байланысты ескертулері мен нұсқамаларын дереу жою.

4.1.21. Мердігер қызметкерлерінің өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі қауіпті өндірістік объектілердегі жұмыстарға белгіленген рұқсаттары болуға тиіс.

4.1.22. Мердігердің басшысы объектіге кемінде бір рет бара отырып, объектінің құрылыс барысын жеке өзі бақылауға міндетті онкүндік.

4.1.23. Мердігер Өрт, өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жауапты тұлғаны анықтауға және Тапсырыс берушіге жұмыс басталғанға дейін бұйрықтың көшірмесін беруге міндеттенеді.

4.1.24. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс беруші мердігердің жұмысты бастауға дайындығын қамтитын тексеру жүргізе алады. Тексеруді Тапсырыс беруші мердігер басшылығының қатысуымен жүргізеді. Тексеру нәтижелері мердігердің кәсіби қауіпсіздікті, денсаулық пен қоршаған ортаны басқару жүйесінде және шарт талаптарында көрсетілген барлық талаптарды орындауға дайын екендігін растайды.

4.1.25. Жұмыс өндірісін бастар алдында Мердігердің басшы құрамы Тапсырыс берушіден кіріспе нұсқамадан өтуі ықтимал, "QAZAQGAZ AIMAQ" АҚ қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы "7 Алтын Ереже", "9 Өмірлік Маңызды Ереже" кодексімен танысуы, "Еңбек қауіпсіздігі мәдениеті" курсы бойынша, экологиялық аспектілер және басқа да талаптар





бойынша оқытылуы тиіс. Мердігер еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға алғашқы және қайталама нұсқамаларды жұмыс орындарында жүргізеді

4.1.26. Тапсырыс беруші тексеру жүргізілгеннен кейін жұмыстарды бастауға жазбаша рұқсат береді, тапсырыс берушінің талаптары орындалмаған жағдайда жұмыстардың басталуы барлық талаптар орындалғанға дейін мердігердің есебінен кейінге қалдырылады.

4.1.27. Мердігердің персоналы еңбек заңнамасында белгіленген жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етілуге тиіс.

4.1.28. Қажет болған жағдайда мердігер кез келген уақытта жабдыққа, персоналға, жазбаларға қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді, осылайша Тапсырыс беруші қауіпсіздік пен еңбек жағдайларына қатысты кез келген аспектіні бақылап, тексере алады.

4.1.29. Қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі, оның ішінде Тапсырыс беруші белгілеген заңнамалық актілердің, нормативтердің, ережелер мен стандарттардың кез келген анықталған бұзушылықтары мердігердің есебінен дереу жойылады.

4.1.30. Мердігер өз қаражаты есебінен ықтимал авариялар немесе төтенше жағдайлар (бұдан әрі – ТЖ) кезінде әзірленген және бекітілген іс-қимыл тәртібін (жоспарын) қолдана отырып, халықты қорғау үшін барлық қажетті сактық шараларын қолдануға, қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайтуға міндеттенеді.

4.1.31. Мердігердің есебінен келісім-шарт сомасын ұлғайтпай, құрылыс барысында анықталған, сметамен бекітілген жұмыстардың орындалуын қамтамасыз ету.

4.1.32. Мердігер құрылыс басталар алдында уәкілетті аумақтық органда құрылыс кезеңіне қоршаған ортаға эмиссияға рұқсат алуға тиіс. Бұдан әрі, құрылыс барысында қоршаған ортаға эмиссия үшін тоқсан сайынғы салық төлемдерін жүзеге асыру.

4.1.33. Құрылыс кезеңінде мердігер өнеркәсіптік, өрт, экологиялық қауіпсіздік және еңбекті қорғау саласындағы барлық белгіленген талаптарды мүлтіксіз сақтауға тиіс.

4.1.34. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сметалық, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына сәйкес монтаждауға, салынып жатқан объектіні жарактандыруға және (немесе) құрылыс кезінде тұтынуға жататын тауарларды сатып алу. Мердігердің осы тармақта көзделген міндеттемені орындағанын растау мердігердің Тараптардың орындалған жұмыстардың қабылданғанын-берілгенін растайтын тиісті (түпкілікті) актіге, тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алынатын тауарларды сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмелеріне(леріне) қол қойған күніне дейін сатып алынатын тауарларды/олардың жобасын іске асыратын ұйымды(ларды) ұсынуы болып табылады сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер, тауарларды қабылдау-беру актілерін құру.

4.1.35. Қазақстанда өндірілген және ЖСҚ сапасы мен стандарттарына сәйкес болған жағдайда отандық материалдарды (тауарларды) сатып алу.

4.1.36. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау кезінде қажетті тауарларды (ҰКП келісімі бойынша сатып алу жөніндегі қор операторы бекіткен тізбеге енгізілген) сатып алу тәртібіне сәйкес қамтамасыз етілсін. Мердігердің Шарттың осы тармағында көзделген міндеттемені орындауын растау мердігердің тараптардың орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойған күніне дейін сатып алынатын тауарларды тауар өндірушіден(өндірушілерден) сатып алу туралы шарттың(лардың) көшірмесін/сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымды(ларды), сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі тауарларды қабылдау-беру. Егер өткізілетін (өткізілген) сатып алу/Шарт талаптарымен жұмыстардың белгілі бір көлемін қосалқы мердігерлікке беруге жол берілген жағдайда, көрсетілген міндеттеме қосалқы мердігерге де қолданылады.

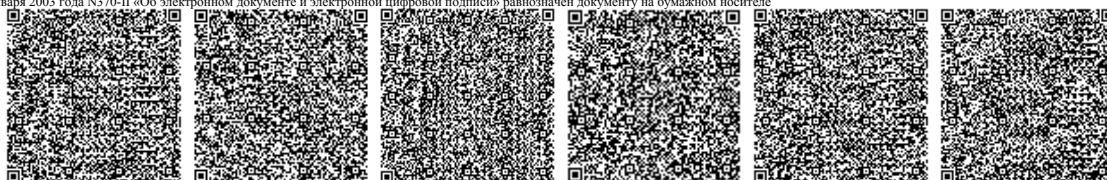
4.1.37. Тапсырысшыға орындалған жұмыстарға құжаттарды шартта көзделген мерзімдерде және шарттарда ұсыну, оның ішінде:

4.1.37.1. Шот фактура;

4.1.37.2. Орындалған жұмыстар актісі;

4.1.37.3. Орындалған жұмыстардың актілерімен бірге №2В нысанды және №3 нысанды анықтамалар ұсынылуы тиіс (Тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру қағидаларына сәйкес).

4.1.38. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз ету шарттың жалпы құнының 3% мөлшерінде банктік кепілдік түрінде енгізілсін. Бұл міндеттеме, егер ол тәртіптің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстайды. Мердігердің сатып алу туралы шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізудің соңғы мерзімі өткенге дейін сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпграмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Шарт бұзылған





болып саналады мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап біржақты тәртіппен. Егер Мердігер тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.39. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы керек:

4.1.39.1. Банк кепілдігінің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі/аванстық кепілдіктің қайтарылуын қамтамасыз ету кепілдігі төлем).

4.1.39.2. Банктің атауы.

4.1.39.3. Банк кепілдігінің (кепілдік міндеттемесінің) нөмірі.

4.1.39.4. Банк кепілдігінің күні.

4.1.39.5. Мердігердің Атауы.

4.1.39.6. Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.39.7. Шарттың мәні.

4.1.39.8. Банк кепілдігінің сомасы.

4.1.39.9. Банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.40. Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін ұсыну (Веб-порталда ұсынылады).

4.1.41. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшілік терді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.42. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандармен Жұмыстарды орындауға;

4.1.43. 4.1.42-тармақ тендерлік құжаттамада мамандар туралы талап болған жағдайда қолданылады;

4.1.44. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.45. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.46. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.47. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.48. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қолжеткізуді қамтамасыз етуге;

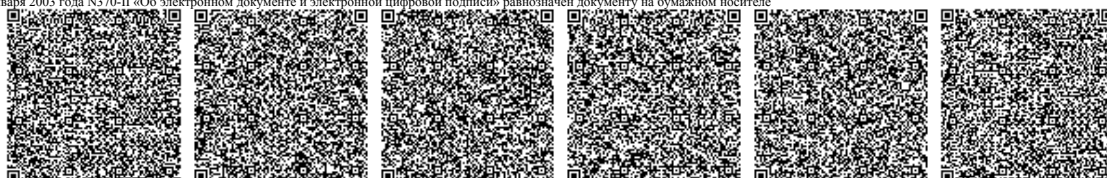
4.1.49. Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және еңбекті қорғау саласындағы еңбек заңнамасының талаптарын мүлтіксіз сақтау.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

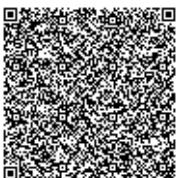
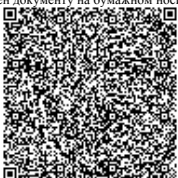
4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уактылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қояды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;





- 4.2.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең дәрежелі маманмен ауыстыруға;
- 4.2.5. 4.2.4-тармақ тендерлік құжаттамада мамандар туралы талап болған жағдайда қолданылады;
- 4.2.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;
- 4.2.7. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттамаға толық көлемде қол жеткізуді қамтамасыз етуді сұрау.
- 4.2.8. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті түсініктемелер мен қосымша мәліметтер алу.
- 4.2.9. Тапсырысшының келісімі бойынша жұмысты мерзімінен бұрын орындау және тапсыру.
- 4.2.10. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;
- 4.2.11. Жұмысты өз күштерімен және құралдарымен орындаңыз. Қосалқы мердігерлердің болуы осы Шарттың талаптарын өзгертпейді. Бұл ретте қосалқы мердігердің және/немесе қосалқы мердігерлердің міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін барлық жауапкершілікті мердігер көтереді.
- 4.2.12. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;
- 4.2.13. Тапсырыс берушіден енгізілген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді уақтылы қайтаруды талап етуге құқылы.
- 4.3. Тапсырыс беруші:
- 4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.
- 4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;
- 4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.
- 4.3.4. Кешенді ведомстводан тыс сараптамадан өткеннен кейін жобалау-сметалық құжаттамаға ақы төлеуді жүзеге асыру
- 4.3.5. Мердігерге өзі енгізген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарсын.
- 4.3.6. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;
- 4.3.7. Мердігердің жұмыстарды орындау барысына техникалық қадағалауды тарту және өндіріс технологиясы бұзылған жағдайда жұмыстарды тоқтату.
- 4.3.8. Орындалған жұмыстарды олар аяқталған кезде қолданыстағы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және осы Шартта белгіленген тәртіппен қабылдасын.
- 4.3.9. Белгіленген тәртіппен жұмыстарды орындау кезеңінде мердігермен бірлесіп Орындалған жұмыстардың көлемін айқындау және тиісті актілерге қол қою.
- 4.3.10. Мердігер әзірлеген жобалау-сметалық құжаттаманың кемшіліктеріне, кемшіліктеріне, қателіктеріне байланысты Тапсырыс берушіге үшінші тұлғалар қойған талап қою бойынша мердігерді іске қатысуға тарту.
- 4.3.11. Жұмыстардың жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру барысында жұмыстардың нәтижелерін нашарлатқан, жұмыстардың нәтижелерін одан әрі пайдалану және қолдану мүмкін болмауына себеп болған осы Шарттың талаптарынан табылған барлық ауытқулар туралы мердігерге дереу хабарлау қажет.
- 4.3.12. Мердігердің персоналына жұмыстар орындалатын учаскеге және объектілерге қол жеткізуді қамтамасыз ету.
- 4.3.13. Жұмыстарды жүргізу қауіпсіздігін бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру кезінде жұмыстардың сапасын нашарлататын





немесе қоршаған ортаға, үшінші тұлғаларға зиян немесе зиян келтіруі мүмкін осы Шарттың талаптарынан ауытқуларды анықтаған Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндетті.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.7. Тапсырмадан ауытқулар және/немесе жұмыстағы өзге де кемшіліктер анықталған кезде орындалған жұмыстар актісіне қол қоюдан бас тарту және, кемшіліктерді түзетуді және/немесе мердігердің есебінен жұмыстарды қайта орындауды талап ету.

4.4.8. Егер кемшіліктер табылса, кемшіліктерді жою үшін мердігерге мерзім беріңіз.

4.4.9. Егер Мердігер Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе жұмысты соншалықты баяу орындаса, Шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету, оның мерзіміне дейін аяқталуы Тапсырыс берушінің негізделген пікірі бойынша анық мүмкін болмайды.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Шарт бойынша мердігердің міндеттемелерінің көлеміне кіретін ҚМЖ бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін ҚМЖ бойынша жұмыстар жүргізілген объектіні/ларды, сондай - ақ объектіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы пайдалануға қабылдау жүргізіледі.

5.2. Объектілерді пайдалануға қабылдауды Тараптардың, техникалық қадағалаудың және авторлық қадағалаудың қатысуымен комиссия Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік - құқықтық актілеріне сәйкес жүргізеді.

5.3. Тапсырыс беруші ҚМЖ бойынша жұмыстардың аяқталғаны және объектінің пайдалануға беруге дайындығы туралы мердігердің жазбаша хабарламасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде объектіні пайдалануға қабылдауға кіріседі, ал сондай-ақ қол қойылған сәйкестік туралы декларациялар, сапа туралы қорытындылар және орындалған жұмыстардың мердігерден жобаға сәйкестігі туралы қорытындылар, техникалық және авторлық қадағалау.

5.4. ҚМЖ бойынша жұмыстарды қабылдау барысында ақаулар анықталған кезде Тараптар анықталған ақаулар мен оларды жою мерзімдері көрсетілген акт жасайды. Ескертулер жойылғаннан кейін объектіні қайтадан пайдалануға қабылдау жүргізіледі.

5.5. Егер жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс мердігердің кінәсінен орын алса, онда кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

5.6. Объектіні пайдалануға сәтті қабылдаған жағдайда Тараптар объектіні пайдалануға қабылдау актісіне, ал Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдары өкілдерінің қатысуымен қол қояды.

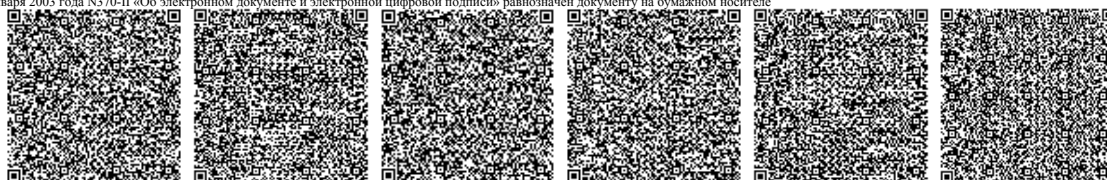
5.7. Атқарушылық-техникалық құжаттаманы ескере отырып, объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қою мердігердің жұмыстың екінші кезеңін орындағанын растайтын факт және Тапсырыс берушінің мердігермен түпкілікті есеп айырысуды жүргізуі үшін негіз болып табылады.

5.8. Мердігер құнның негіздемесін ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші орындалған жұмыстардың актілеріне қол қоймауға құқылы.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Шарттың 3-бабында көзделген мерзімдерде шарт бойынша жұмыстардың орындалуына кепілдік береді.

6.2. Орындалатын жұмыстар мен жеткізілетін материалдар мен жабдықтардың кепілдік мерзімі объектіні пайдалануға қабылдау актісіне





қол қойылған күннен бастап 36 (отыз алты) айды құрайды.

6.3. Егер Мердігер объектіні дұрыс пайдаланбау немесе Тапсырыс беруші немесе ол тартқан үшінші тұлғалар жүргізген объектіні тиісінше жөндемеу, сондай-ақ Тапсырыс берушінің объектіні тиісінше күзетпеуі салдарынан туындағанын дәлелдемесе, мердігер кепілдік мерзімі ішінде объектіні пайдалану кезінде табылған кез келген кемшіліктер үшін жауапты болады.

6.4. 6.2-тармақта аталған кепілдік мерзімі ішінде. Өз күшімен және өз есебінен Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде объектіні қалыпты пайдалануды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін жабдықтар мен материалдардың кез келген бөлігін объектіде жөндеуді немесе ауыстыруды, сондай-ақ жұмыстарды тиісінше орындамау және мердігер жеткізген сапасыз материалдар мен жабдықтарды пайдалану нәтижесінде туындаған барлық ақауларды жоюды қамтамасыз етеді.

6.5. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін ақауларды анықтау салдарынан объектіні пайдалану мүмкін болмаған барлық уақытқа тоқтатыла тұрады.

6.6. Кепілдік мерзімі ішінде өз күшімен және өз есебінен Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде жұмыстарды тиісінше орындамау нәтижесінде туындаған барлық кемшіліктерді жоюды қамтамасыз етеді.

6.7. Кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші мердігер өкілінің қатысуымен тиісті акт жасайды. Актіде мыналар көрсетілуі керек: * актінің жасалған күні мен орны; * анықталған кемшіліктер мен оларды тудырған себептердің толық сипаттамасы; * кемшіліктерді жою бойынша Тапсырыс берушінің ескертулері мен талаптары; * мердігердің кемшіліктерді жою мерзімі. Акт мердігерге факс немесе Тапсырыс хат арқылы жіберілуі мүмкін.

6.8. Мердігер анықталған кемшіліктер актісін жасаудан немесе оған қол қойудан бас тартқан кезде, оларды растау үшін Тапсырыс беруші тәуелсіз біліктілік сараптамасын тағайындайды, ол кемшіліктерді олардың көлемі, сипаты және жобалау-сметалық құжаттаманы пайдалану мен қолдану нәтижесіне әсер ету дәрежесі бойынша белгілеу жөніндегі тиісті актіні жасайды. Барлық сараптама шығындарын мердігер төлейді.

6.9. Егер Мердігер келісілген мерзім ішінде жұмыстардағы кемшіліктерді жоймаса, онда Тапсырыс беруші мердігерді жазбаша хабардар еткеннен кейін білікті мамандарды тарта отырып, кемшіліктерді жою үшін шаралар қолдануға құқылы. Кемшіліктерді жоюға байланысты барлық шығыстар тапсырыс беруші қуәландырған құжаттар негізінде мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Бірыңғай әдістемеді белгіленген нысан бойынша Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

7.2.2. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алуға;

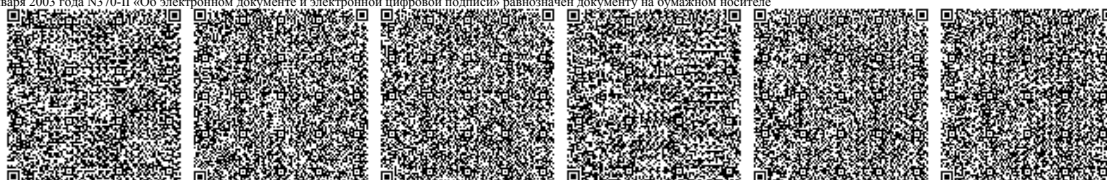
7.2.3. Мердігер Шартта көрсетілген жұмыстарды орындау мерзімдерін негізсіз өткізіп алған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімін өткізіп алған әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған жұмыстар құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% - нан аспайды.

7.2.4. Мердігер шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 0.1% - на баламалы, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% - нан аспайтын соманы тұрақсыздық айыбы ретінде төлейді.

7.2.5. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін негізсіз кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ уақтылы жойылмаған ескертулердің жалпы сомасының 20% - нан аспайды.

7.2.6. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайдан басқа, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл салуға құқылы.

7.2.7. Міндеттемелерді орындамаған кезде шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда, Шарттың 8.3.2-тармағы негізінде мердігер шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.





7.2.8. Толық орындалмаған жағдайда, мердігердің осы Шарт бойынша айтылған өз міндеттемелерін орындаудан бас тартуын қоса алғанда, Тапсырыс беруші мердігерден шарттың жалпы сомасының 20% мөлшерінде айыппұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.2.9. 4.1.34-тармақ орындалмаған жағдайда мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түріндегі міндеттемені орындамағаны үшін жауапты болады, оны мердігер төлеуі тиіс немесе орындалған жұмыстарды қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге Тараптар қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

7.2.10. Мердігер сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен және сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар бойынша жаңа өндірістер құру жөніндегі жобаны іске асыратын ұйымдардан жұмыстарды орындау үшін қажетті тауарларды сатып алу жөніндегі міндеттемелерді (ҰКП-мен келісу бойынша сатып алу жөніндегі қор операторы бекіткен тізбеге енгізілген) орындамаған жағдайда, мердігер сатып алу веб-порталында ұсынылған коммерциялық ұсыныстар негізінде сатып алынатын тауар міндеттемені бұза отырып сатып алынған тауардың жалпы құнының 20% мөлшерінде айыппұл түрінде, оны мердігер төлеуі керек немесе Тапсырыс беруші тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін.

7.2.11. Тауарларды жеткізу бағасы, сипаттамалары мен мерзімдері жұмыстарды сатып алу туралы шарттың талаптарымен келісілген Мердігердің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда Мердігер шартты орындаудан босатылады 7.2.10 тармағы бойынша.

7.2.12. Мердігер Тапсырыс берушінің мүлкіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына залал келтіргені немесе залал келтіргені үшін, сондай-ақ өз қызметкерлерінің қаза тапқаны (жұмыс жүргізу процесінде қайтыс болғаны) және шартты орындау барысында және оның салдарынан туындайтын кез келген өзге де тәуекел үшін жауапты болады.

7.2.13. Мердігер Тапсырыс берушінің алдында мердігермен жасалған шарт негізінде шарт шеңберінде жұмыстардың бөліктерін орындайтын өз қызметкерлерінің, қосалқы мердігердің/лердің, қосалқы мердігердің/лердің, қосалқы мердігердің / лердің жұмыскерлері мен сенім білдірілген адамдарының іс-әрекеттері мен олқылықтары үшін жауапты болады.

7.2.14. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері жол берген Қазақстан Республикасы азаматтарының және шетел азаматтарының қызметкерлеріне еңбекақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайлары үшін мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша төленуі тиіс сомадан осы Шарт бойынша Мердігердің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын Тапсырыс берушінің ұстап қалуына келісуге жауапты.

7.4. Егер Мердігер шарттың орындалуын қамтамасыз етуді 4.1.38-тармақта белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы Шартты біржақты тәртіппен бұзады және әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз етуді ұстайды.

7.5. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.5.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% аспауға тиіс.

7.5.2. Мердігер ұсынған шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 20% аспауға тиіс.

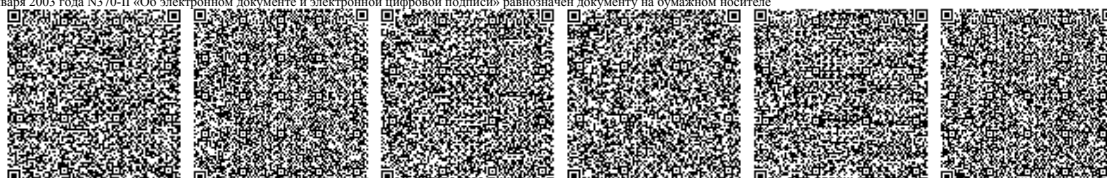
7.5.3. Тапсырыс беруші жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде, әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалған жұмыстар актісінің жалпы сомасының 20% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

7.5.4. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол коюды кідірткен жағдайда мердігер тапсырыс берушіден орындалған жұмыстар актісі сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуді әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасының 20% - нан аспайтын мөлшерде талап етуге құқылы.

7.5.5. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша жұмыстарды орындау үшін тапсырыс берушінің мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, мердігер тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

7.6. Тапсырыс беруші алдын ала төлем жасағаннан аз сомаға Жұмыстарды нақты орындаған кезде Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген авансты қайтаруды қамтамасыз ету сомасынан тиісті айырманы ұстап қалуға құқылы.

7.7. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.





7.8. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.10. Тұрақсыздық айыбының / айыппұлдың жалпы сомасы шарт құнының 20% аспауға тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда);

8.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесінің атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар. Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерді авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

9. Хат-хабар

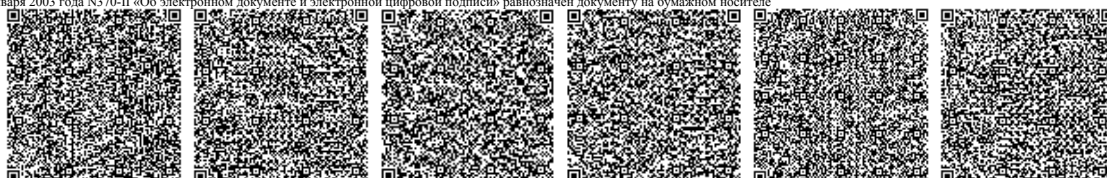
9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктіріусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (эуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.





10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тараптар шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді толық және тиісінше орындағанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

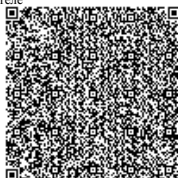
13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

14.1. Тараптар олардың әрқайсысы паракорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, бұл сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді тезірек шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер үшін





төлемдер жасауды көздейді.

14.2. Тараптар олардың, сондай – ақ олардың жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін іс-әрекеттер жасамағанын, жасауға итермелемегенін, қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемегенін, төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және төлеуге рұқсат бермегенін растайды, қандай да бір заңсыз артықшылықтарға қол жеткізу немесе өзге де заңсыз максаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғалар.

14.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың максаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

14.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

14.5. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15. Құпиялылық

15.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

15.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

16. Басқа шарттар

16.1. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

16.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

17. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"QAZAQGAZ AIMAQ" акционерлік қоғамы

Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12

БСН 020440001144

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ276010131000045535

АО "Народный Банк Казахстана"

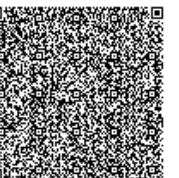
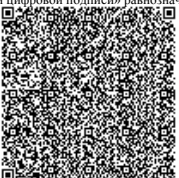
Тел.: +7 (717) 255-8960

БСН _____

БСК _____

ЖСК _____

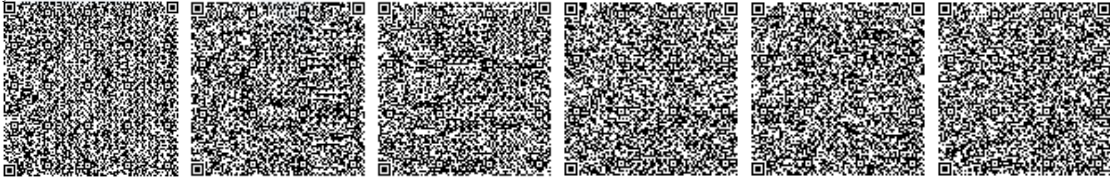
Тел.: _____





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

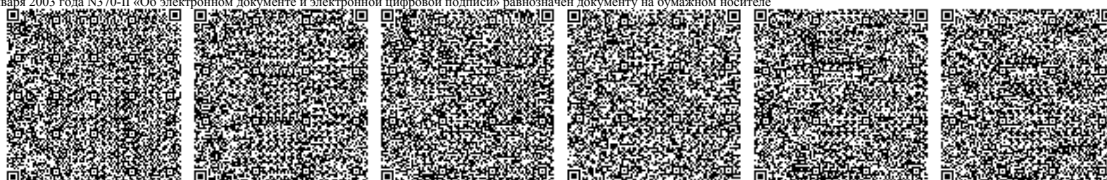
жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚКС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
172 Р	Құрылыс бойынша «толық аяқталған» кешендік жұмыстар, Жобалық және іздестіру жұмыстарды атқаруды, "кілтке" салуды, жобалық пен іздестіру жұмыстарын басқаруды, "кілтке" салуды (қажет болған кезде) қамтитын құрылыс бойынша кешенді жұмыстар және аталған жұмыстарға ілесе жүретін тауарларды жеткізу, қызметтерді көрсету	Кешенді жұмыстар Шалқар ГШ және іргелес аумақты күрделі жөндеу бойынша ЖСҚ және ҚМЖ әзірлеу	1.000	1.000	-		145 845 679	ҚАЗАҚСТАН, Ақтөбе облысы, Шалқар ауданы, Шалқар қ.ә., Шалқар қ.	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 80%, Сонғы төлем - 20%





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

- Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
- Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
- СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
- СТ-KZ сертификатының сериясы.
- СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
- СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
- СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
- СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
- Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





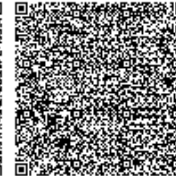
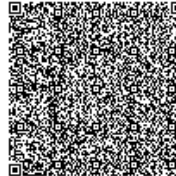
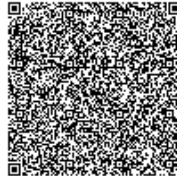
Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2025 г.

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. Заказчик обязуется при отсутствии претензий к качеству Работ принять и оплатить результаты Работ в соответствии с условиями Договора.

1.3. Перечень основных объемов Работ, выполняемых Подрядчиком, приведен в Технической спецификации (Приложения №2) Договора.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.1.1. Сумма на разработку проектно-сметной документации (далее - ПСД) включает все расходы и составляет: _____ (сумма прописью) тенге, _____ (указать признак НДС).

2.1.2. Сумма строительно-монтажных работ (далее - СМР) включая все расходы и составляет: _____ (сумма прописью) тенге, _____ (указать признак НДС).

2.1.3. В случае, если суммы, предусмотренные заключением комплексной вневедомственной экспертизы на разработанную проектно-сметную документацию и проведение строительно-монтажных работ, будут выше сумм, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. Договора, суммы, указанные в пунктах 2.1.1 и 2.1.2. Договора, остаются неизменными.

2.1.4. В случае если суммы, предусмотренные заключением комплексной вневедомственной экспертизы на проведение строительно-монтажных работ и разработку проектно-сметной документации, будут ниже соответствующих сумм, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2, в Договор будут внесены изменения путем подписания дополнительного соглашения на суммы, предусмотренные на выполнение строительно-монтажных работ и разработку проектно-сметной документации, указанные в заключении комплексной вневедомственной экспертизы.

2.1.5. Все расходы и работы Подрядчика, которые Подрядчик обязан осуществить исходя из требований нормативных актов и (или) условий Договора, но которые не были учтены в проектно-сметной документации и не вошли в стоимость Договора, производятся Подрядчиком самостоятельно за свой счет.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

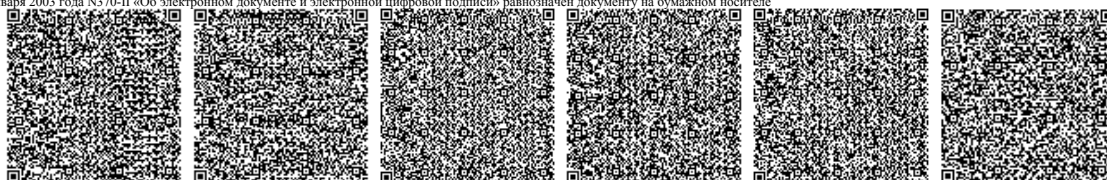
2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Промежуточный платеж -80%, окончательный платеж - 20%.

2.4. Промежуточная оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата за услуги по разработке ПСД производится после получения положительного заключения вневедомственной экспертизы по проектам с предоставлением электронной счет-фактуры, акта выполненных работ (на бумажном носителе).

2.4.2. Оплата за СМР производится, согласно этапов графика производства работ и предоставления электронной счет-фактуры, акта выполненных работ, справок формы №2, формы №3.





2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Казына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Счет-фактуры;

2.5.3. Акт выполненных работ (на бумажном носителе).

2.6. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.7. Окончательный расчет 20% будет производиться после выполнения условий п.2.5, а также после подписания Сторонами Актов приемки объектов в эксплуатацию и предоставления Подрядчиком исполнительно-технической документации.

2.8. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.9. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки Объектов в эксплуатацию.

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.1.1. Сроки исполнения работ по проектированию указаны в п.2.2 Приложения №2 к Договору (Техническая спецификация)

3.1.2. Сроки выполнения строительно-монтажных работ в п.2.2 Приложения №2 к Договору (Техническая спецификация).

3.1.3. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по проектированию будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон, Акт выполненных работ.

3.1.4. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по договору будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон, Акт приемки Объекта в эксплуатацию.

3.1.5. Подрядчик выполнит Работы в соответствии с графиком производства работ.

3.2. По согласованию Сторон Работы по Договору могут быть выполнены досрочно.

3.3. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора, а также в полном соответствии с Порядком, Нормами и Законом РК, регулирующими строительную деятельность;

4.1.2. Подрядчик в рамках выполнения Работ по проектированию обязуется:

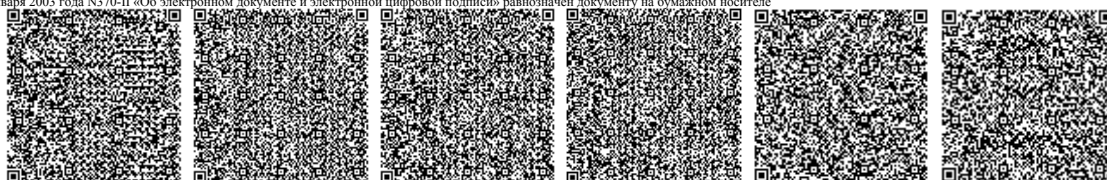
4.1.2.1. Выполнять Работы в строгом соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к выполняемым Работам;

4.1.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора предоставить сметный расчет разработки Проекта и предварительный график проведения работ на объекте;

4.1.2.3. Подрядчик гарантирует за свой счет устранение недоработок в ПСД, возникших по вине разработчика, обнаруженных в период строительно-монтажных работ;

4.1.2.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение Работ в соответствии с условиями Договора;

4.1.2.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работы недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в задании на разработку рабочего проекта;





4.1.2.6. В случае необходимости получить в уполномоченных органах необходимые допуски, разрешения, согласования, связанные с выполнением Работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4.1.2.7. В проекте разрабатываемой проектно-сметной документации предусмотреть соблюдение обязательных требований по правилам пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, инженерных, ресурсосберегающих, экологических и санитарных требований, установленных государственными и межгосударственными нормативами, иными требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

4.1.2.8. Выполнить Работы в соответствии с заданием Заказчика, используя знания, имеющиеся возможности и информацию, на основе достижений отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства с выбором оптимальных решений;

4.1.2.9. В порядке, предусмотренном Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности. *пункт применяется при закупе предпроектных, проектных работ.

4.1.2.10. Не допускается указание подрядчиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением случаев предусмотренных п.11 статьи 61 Порядка

4.1.2.11. По требованию Заказчика, согласно предложенной им форме, предоставлять отчеты о ходе выполнения Работ, давать разъяснения Заказчику по существу возникающих вопросов;

4.1.2.12. Незамедлительно предупреждать Заказчика, в том числе письменно, обо всех независимых от Подрядчика обстоятельствах, которые создают невозможность производства Работ в предусмотренный срок. Не уведомление и/или несвоевременное уведомление о таких обстоятельствах лишает Подрядчика права ссылаться на них как на основание, освобождающее его от ответственности за неисполнение обязательств в предусмотренный Договором срок;

4.1.2.13. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

4.1.2.14. Подрядчик гарантирует за свой счет устранение недоработок в ПСД, возникших по вине разработчика, обнаруженных в период строительно-монтажных работ;

4.1.2.15. Передать в собственность Заказчика разработанную и утвержденную уполномоченным органом (в случае если действующим законодательством предусмотрено прохождение государственной и (или) любых других экспертиз) проектно-сметную документацию со всеми сопровождающими документами с учетом соблюдения строгой конфиденциальности финансовой, коммерческой и иной информации, полученной от Заказчика в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора;

4.1.2.16. Произвести сдачу выполненных Работ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Договором на момент их завершения;

4.1.2.17. Сопровождать проектно-сметную документацию при прохождении комплексной вневедомственной экспертизы

4.1.3. Подрядчик в рамках выполнения строительно-монтажных работ обязуется:

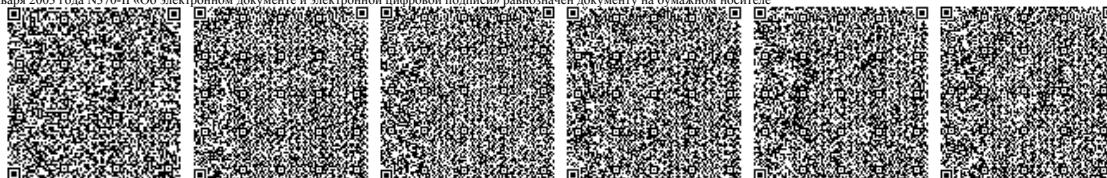
4.1.4. Производить работы, предусмотренные Договором, в строгом соответствии с утвержденным Проектом и действующими нормативно-техническими документами.

4.1.5. При необходимости получить в уполномоченных органах и организациях, и самостоятельно за свой счет оплачивать все услуги по предоставлению необходимых допусков, разрешений, согласований и лицензий, связанных с выполнением Работ на Объекте.

4.1.6. Выполнить все Работы в объемах и сроки, предусмотренные Договором, в полном соответствии со сметной документацией, согласованной с Заказчиком, действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и сдать результат выполненных Работ (окончательная сдача Объекта в эксплуатацию).

4.1.7. Предоставить в рамках исполнения договора документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленными техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.1.8. В сроки и по форме установленные Заказчиком, представлять отчеты о ходе Работ со стоимостной расшифровкой Работ, поставляемого Оборудования Материалов и прочих затрат в физическом, денежном и процентном выражении. В случае отставания от Графика производства Работ отчеты должны содержать причины отставания, возможные последствия и меры, предпринимаемые Подрядчиком для устранения отставания от Графика производства Работ.





4.1.9. Производить Работы добросовестно и качественно, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль над средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех работ по Договору.

4.1.10. Производить проверку качества выполненных Работ с предоставлением Заказчику права самостоятельно производить испытания и/или проверку выполненных Работ. Отсутствие при испытаниях (проверке) представителя Заказчика, равно как и самостоятельное выполнение Заказчиком испытаний (проверок), не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ.

4.1.11. Обеспечить защиту выполненных Работ и используемых Материалов, Оборудования, иных ресурсов от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с любыми атмосферными явлениями, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве Работ должен обеспечить защиту имущества Заказчика, расположенного на Участке выполнения Работ, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с изложенным в настоящем пункте условием, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика и входят в стоимость Договора.

4.1.12. Обеспечить выполнение своими работниками (персоналом), а также субподрядчиками на Участке, требований противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды в период выполнения Работ до сдачи их Заказчику, содержать территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок. Заказчик не несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работников Подрядчика, субподрядчика и/или нанесением ущерба их имуществу в результате несоблюдения ими требуемых норм безопасности, возникших в течение и вследствие выполнения Договора.

4.1.13. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также Субподрядчика, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.

4.1.14. Нести материальную и иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб на Участке, либо в непосредственной близости от него.

4.1.15. Информировать Заказчика о заключении договоров с Субподрядчиками не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

4.1.16. При наличии на Участке Субподрядчиков Подрядчик должен координировать их действия со своими для получения желаемого результата Работ.

4.1.17. Своими силами и за свой счет произвести разделение рабочей документации (чертежей и смет) в объемах, необходимых для выполнения работ привлеченными Субподряд.

4.1.18. Своевременно оформить исполнительно-техническую документацию на Объект в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Республики Казахстан и передать её в полном объеме Заказчику к дате сдачи выполненных Работ.

4.1.19. Обеспечить выполнение подрядными и субподрядными организациями соблюдения работниками технологической дисциплины, регламентов работ требований законодательства Республики Казахстан, внутренних стандартов и решений Заказчика по охране труда и промышленной безопасности.

4.1.20. Незамедлительно устранять замечания и предписания представителя технадзора Заказчика, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества.

4.1.21. Работники Подрядчика должны иметь установленные допуски к работам на опасных производственных объектах по промышленной безопасности и охране труда.

4.1.22. Руководитель подрядчика обязан лично контролировать ход строительства объекта, посещая объект не реже одного раза в декаду.

4.1.23. Подрядчик обязуется определить ответственное лицо по вопросам пожарной, промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды и предоставить Заказчику копию Приказа до начала Работ.

4.1.24. До начала работ Заказчиком проводится проверка, включающая готовность Подрядчика начать работы. Проверка проводится Заказчиком с участием руководства Подрядчика. Результаты проверки подтверждают, что Подрядчик готов к выполнению всех требований, указанных в системе управления профессиональной безопасностью, здоровьем и окружающей средой и к требованиям договора.

4.1.25. Перед началом производства работ руководящему составу Подрядчика надлежит пройти вводный инструктаж у Заказчика, ознакомиться с возможными производственными рисками, с кодексом работников АО "QAZAQGAZ AIMAQ" в области безопасности и охраны труда «7 Золотых Правил», «9 Жизненно-Важных Правил», пройти обучение по курсу «Культура Безопасности Труда», экологическими аспектами и другими требованиями. Первичные и повторные инструктажи безопасности и охране труда Подрядчик





проводит на местах выполнения работ.

4.1.26. Заказчик после проведения проверки выдает письменное разрешение на начало работ, в случае невыполнения требований Заказчика начало работ будет отложено за счет Подрядчика, до срока пока не будут выполнены все требования.

4.1.27. Персонал Подрядчика должен быть обеспечен установленными трудовым законодательством средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.28. В случае необходимости Подрядчик в любое время обязуется обеспечить доступ к оборудованию, персоналу, записям, чтобы Заказчик мог контролировать и проверять любой аспект, касающийся техники безопасности и условий труда.

4.1.29. Любые выявленные нарушения законодательных актов, нормативов, положений и стандартов по технике безопасности, охране окружающей среды, в том числе установленных Заказчиком, незамедлительно устраняются за счет Подрядчика.

4.1.30. Подрядчик за счет собственных средств обязуется предпринять все необходимые меры предосторожности для защиты населения, минимизировать негативное воздействие на окружающую среду, применяя разработанный и утвержденный порядок (план) действий при возможных авариях или чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

4.1.31. Обеспечить выполнение не предусмотренных (неучтенных) утвержденным сметой работ, обнаруженных в ходе строительства, без увеличения суммы договора, за счет Подрядчика.

4.1.32. Подрядчик перед началом строительства должен получить в уполномоченном территориальном органе разрешение на эмиссию в окружающую среду на период строительства. Далее, в ходе строительства, осуществлять ежеквартальные налоговые платежи за эмиссию в окружающую среду.

4.1.33. В период строительства Подрядчик должен неукоснительно соблюдать все установленные требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда.

4.1.34. Приобретать товары, подлежащие монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, проектной (проектно-сметной) документацией, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Подрядчиком, до даты подписания Сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

4.1.35. Закупать отечественные материалы (товары) при условии их производства в Казахстане и соответствии качеству и стандартам ПСД.

4.1.36. Обеспечить в соответствии с Порядком приобретение товаров, необходимых при выполнении работ (включенных в перечень, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП) у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом Договора, является предоставление Подрядчиком до даты подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров. Указанное обязательство распространяется и на субподрядчика в случае если условиями проводимых (проведенных) закупок/Договора допускается передача определенного объема Работ на субподряд.

4.1.37. Представлять Заказчику документы на выполненные работы в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.37.1. Счет фактура;

4.1.37.2. Акт выполненных работ;

4.1.37.3. Вместе с актами выполненных работ должны быть предоставлены справки формы №2В и формы №3 (в соответствии с Правилами организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)).

4.1.38. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению





приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпграмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.39. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

4.1.39.1. Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора/гарантия обеспечения возврата авансового платежа).

4.1.39.2. Наименование банка.

4.1.39.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

4.1.39.4. Дата банковской гарантии.

4.1.39.5. Наименование Подрядчика.

4.1.39.6. Номер и дату договора.

4.1.39.7. Предмет договора.

4.1.39.8. Сумма банковской гарантии.

4.1.39.9. Срок действия банковской гарантии.

4.1.40. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутривалютной стоимости на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).

4.1.41. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора;

4.1.42. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки;

4.1.43. пункт 4.1.42 применяется в случае наличия требования о специалистах в тендерной документации;

4.1.44. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям;

4.1.45. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям;

4.1.46. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика;

4.1.47. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки;

4.1.48. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.1.49. Неукоснительно соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан в области обеспечения безопасности и охраны труда.

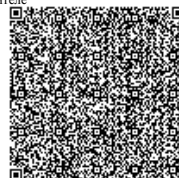
4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;

4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;

4.2.4. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных;





- 4.2.5. пункт 4.2.4 применяется в случае наличия требования о специалистах в тендерной документации;
- 4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.7. Запрашивать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для выполнения Работ.
- 4.2.8. Получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Работ.
- 4.2.9. Выполнить и сдать Работу досрочно по согласованию с Заказчиком.
- 4.2.10. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера);
- 4.2.11. Выполнять Работы своими силами и средствами. Наличие Субподрядчиков не меняет условия настоящего Договора. При этом всю ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком и/или Субподрядчиками, несет Подрядчик.
- 4.2.12. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;
- 4.2.13. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика;
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. Осуществлять оплату проектно-сметной документации после прохождения комплексной вневедомственной экспертизы
- 4.3.5. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.6. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованностях и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;
- 4.3.7. Привлечь технический надзор за ходом выполнения Подрядчиком Работ и останавливать Работы в случае нарушения технологии производства.
- 4.3.8. Произвести приемку выполненных Работ в порядке, установленном действующими на момент их завершения нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Договором.
- 4.3.9. В установленном порядке в период выполнения Работ совместно с Подрядчиком определять объемы выполненных Работ и подписывать соответствующие акты.
- 4.3.10. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьими лицами в связи с недостатками, недочетами, ошибками разработанной Подрядчиком проектно-сметной документации.
- 4.3.11. В ходе осуществления контроля за производством Работ немедленно извещать Подрядчика обо всех обнаруженных отступлениях от условий настоящего Договора, ухудшивших результаты Работ, которые стали причиной невозможности дальнейшего использования и применения результатов Работ.
- 4.3.12. Обеспечить персоналу Подрядчика доступ на Участок и к Объектам, на которых будут выполняться Работы.
- 4.3.13. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за безопасностью ведения работ отступления от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ или нанести вред или ущерб окружающей среде, третьим лицам, обязан немедленно уведомить об этом Подрядчика в письменном виде.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.





4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

4.4.7. Отказать в подписании акта выполненных Работ при обнаружении отступлений от задания и/или иных недостатков в Работе, и, требовать исправления недостатков и/или повторного выполнения Работ за счет Подрядчика.

4.4.8. При обнаружении недостатков назначить Подрядчику срок для устранения недостатков.

4.4.9. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным по обоснованному мнению Заказчика.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. По завершению Работ по СМР, входящих в объем обязательств Подрядчика по Договору, производится приемка Объекта/ов в эксплуатацию, на которых производились Работы по СМР, а также исполнительно - технической документации на Объект.

5.2. Приемка Объектов в эксплуатацию будет произведена комиссией с участием Сторон, Технадзора и Авторского надзора в соответствии с условиями Договора и действующими нормативно- правовыми актами Республики Казахстан.

5.3. Заказчик приступит к приемке Объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им письменного извещения Подрядчика о завершении Работ по СМР и готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию, а также подписанных Декларации о соответствии, Заключения о качестве и Заключения о соответствии выполненных работ проекту от Подрядчика, Технического и Авторского надзора.

5.4. При обнаружении в ходе приемки Работ по СМР Дефектов, Стороны составляют акт с указанием обнаруженных Дефектов и сроков их устранения. После устранения замечаний проводится повторная приемка Объекта в эксплуатацию.

5.5. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

5.6. В случае успешной приемки Объекта в эксплуатацию Стороны подписывают Акт приемки Объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, с участием представителей соответствующих государственных органов Республики Казахстан.

5.7. Подписание Акта приемки Объекта в эксплуатацию с учетом Исполнительно-технической документации является фактом, подтверждающим выполнения второго этапа Работ Подрядчиком и основанием для проведения Заказчиком окончательных расчетов с Подрядчиком.

5.8. Заказчик вправе не подписывать Акты выполненных работ в случае не предоставления Подрядчиком обосновании стоимости.

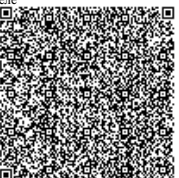
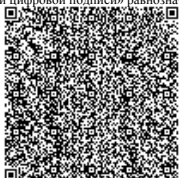
6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ по Договору в сроки, предусмотренные статьей 3 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые Работы и поставляемые Материалы, и Оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию.

6.3. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки, обнаруженные при эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной его эксплуатации или ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, а также ненадлежащей охраной Объекта Заказчиком.

6.4. В течение Гарантийного срока, упомянутого в п. 6.2 Договора, своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки ремонт или замену на Объекте любой части Оборудования и Материалов, которые не позволяют





продолжить нормальную эксплуатацию Объекта, а также устранение всех Дефектов, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ и использования некачественных Материалов и Оборудования, поставленных Подрядчиком.

6.5. Течение Гарантийного срока приостанавливается на все время, в течение которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие обнаружения Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

6.6. В течение Гарантийного срока своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечит в согласованные с Заказчиком сроки устранение всех Недостатков, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ.

6.7. При обнаружении недостатков Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано: •дата и место составления акта; •подробное описание обнаруженных недостатков и причин их вызвавших; •замечания и требования Заказчика по устранению недостатков; •срок устранения недостатков Подрядчиком. Акт может быть направлен Подрядчику факсом или заказным письмом.

6.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения Заказчик назначает независимую квалификационную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков по их объему, характеру и степени влияния на результат использования и применения проектно-сметной документации. Все расходы по экспертизе оплачиваются Подрядчиком.

6.9. Если Подрядчик в течение согласованного срока не устранил недостатки в Работах, то Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика принять меры для устранения недостатков с привлечением квалифицированных специалистов. Все расходы, связанные с устранением недостатков, осуществляются за счет Подрядчика на основании удостоверенных Заказчиком документов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.2. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора;

7.2.3. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.4. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.2.5. В случае необоснованной просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы несвоевременно устраненных замечаний.

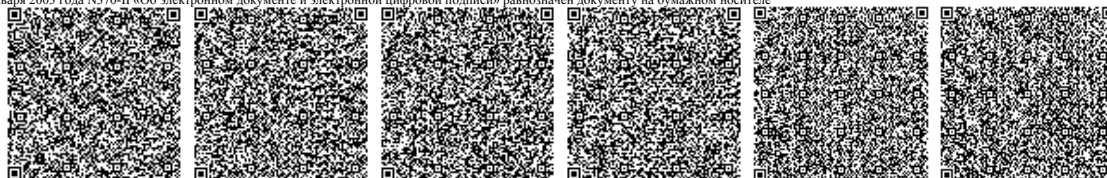
7.2.6. В случае отказа или невозможности Подрядчика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случая предусмотренных разделом 11 Договора, Заказчик вправе выставить Подрядчику штраф в размере 20% от общей суммы Договора.

7.2.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке при неисполнении обязательств, на основании п.8.3.2 Договора, Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 20% от общей суммы договора.

7.2.8. В случае полного неисполнения, включая отказ от исполнения Подрядчиком своих обязательств, оговоренных по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты штрафа в размере 20% от общей суммы Договора.

7.2.9. В случае не выполнения п.4.1.34, Подрядчик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ.

7.2.10. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по приобретению товаров, необходимых для выполнения Работ





(включенных в перечень, утвержденный Оператором Фонда по закупкам по согласованию с НПП) у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 20% от общей стоимости товара, приобретенного с нарушением обязательства, который должен быть оплачен Подрядчиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

7.2.11. В случае несоответствия цены, характеристик и сроков поставки товара требованиям Подрядчика, обусловленных условиями договора о закупке работ Подрядчик освобождается от исполнения п.7.2.10 Договора.

7.2.12. Подрядчик несет ответственность за убытки или нанесение ущерба имуществу Заказчика и здоровью своих работников, а также за гибель своих работников (наступившей смертью в процессе производства Работ) и любой иной риск, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

7.2.13. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, Субподрядчика/ов, работников и доверенных лиц Субподрядчика/ов, выполняющих части Работ в рамках Договора, на основании договора с Подрядчиком.

7.2.14. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Подрядчик не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.38. Договора, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается настоящий Договор и удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки.

7.5. Ответственность Заказчика:

7.5.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 20% от суммы обеспечения исполнения Договора.

7.5.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы Акта выполненных Работ.

7.5.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы Акта выполненных Работ, за каждый календарный день, но не более 20% от общей суммы неисполненного обязательства.

7.5.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.6. В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

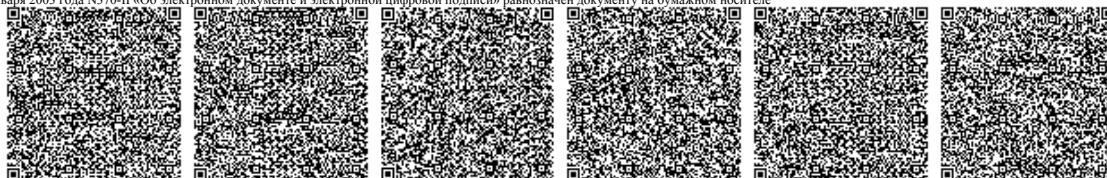
7.7. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.8. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.10. Общая сумма неустоек/штрафов не должна превышать 20 % от стоимости Договора.

8. Порядок изменения, расторжение Договора





8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения. Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

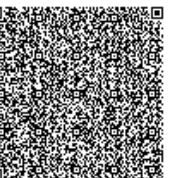
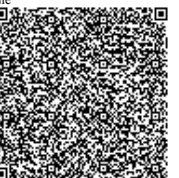
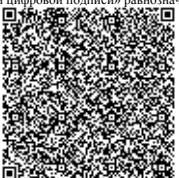
9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)





11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

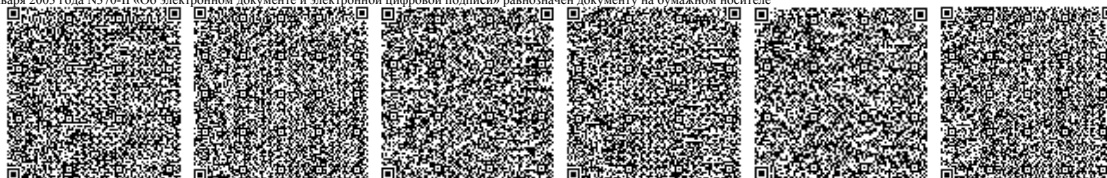
13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Антикоррупционные требования

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

14.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

14.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие





требования антикоррупционного законодательства.

14.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

14.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

15. Конфиденциальность

15.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "QAZAQGAZ AIMAQ"

г.Астана, Әлихан Бөкейхан, 12

БИН 020440001144

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ276010131000045535

АО "Народный Банк Казахстана"

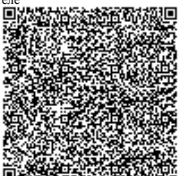
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____

БИК _____

ИИК _____

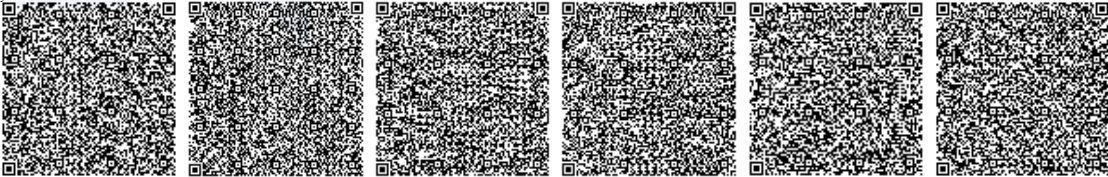
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
172 Р	Комплексные работы по строительству «под ключ», Комплексные работы по строительству, включающие выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг	Комплексные работы разработка ПСД и СМР по капитальному ремонту Шалкарского ГХ и прилегающей территории	1.000	1.000	-		145 845 679	КАЗАХСТАН, Актыобинская область, Шалкарский район, Шалкарская г.а., г.Шалкар	-	С даты подписания договора по (включительно) 12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 80%, Окончательный платеж - 20%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.



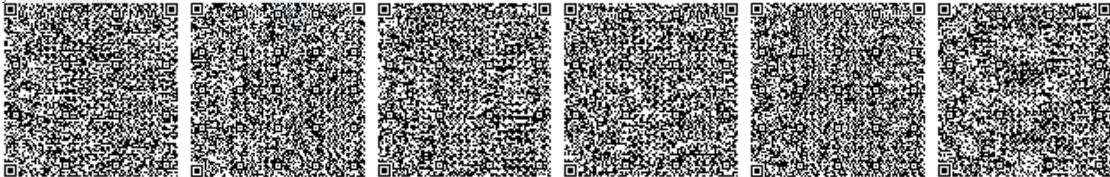


Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

- Примечание:
- 2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
 - 3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
 - 8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
 - 9. Серия сертификата СТ-KZ.
 - 10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
 - 11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
 - 12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
 - 13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
 - 14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

