|  |
| --- |
| ЗАКАЗ-НАРЯД № [УКАЗАТЬ НОМЕР ЗАКАЗ-НАРЯДА] |
| Настоящий **НАРЯД-ЗАКАЗ**, датированный [Указать дату Наряд-заказа в формате День-Месяц-Год], между “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”**, товариществом с ограниченной ответственностью, организованным в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее **«Заказчик»**) и **[УКАЗАТЬ** **ИМЯ Исполнителя]** a [Указать тип юридического лица для Исполнителя] (далее «**Исполнитель**»).   1. Настоящий Наряд-заказ создан Заказчиком и Исполнителем в рамках Договора № [Указать номер Договора] (далее «**Договор**») от [указать дату вступления Договора в силу в формате День-Месяц-Год] между ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и Исполнителем. Условия Договора включены в настоящий Наряд-заказ посредством ссылки.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА** | | **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ** | | | **Имя:** | [Указать имя Представителя - Компания] | **Имя:** | [Указать имя Представителя - Подрядчика] | | **Телефон:** | [Указать номер телефона Представителя - Компания] | **Телефон:** | [Указать номер телефона Подрядчика - Подрядчик] | | **Эл. почта**  **для уведомлений:** | [Указать электронную почту для уведомлений - Компания] | **Эл. почта**  **для уведомлений:** | [Указать электронную почту для уведомлений - Подрядчик] | | **Адрес**  **для уведомлений:** | [Указать адрес для уведомлений - Компания] | **Адрес**  **для уведомлений:** | [Указать адрес для уведомлений - Подрядчик] | |  |  |  |  |   B. Подрядчик должен выполнить Работу, описанную ниже, в соответствии с условиями Контракта и настоящего Наряда-заказа. |

**УСЛОВИЯ НАРЯД-ЗАКАЗА**

**ОПИСАНИЕ РАБОТЫ**

[Указать описание Работы и, если применимо, продукцию; добавить/перечислить вложения соответственно]

**МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ**

[Указать место работы. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**МАТЕРИАЛЫ, ПРОДУКЦИЯ, И Т.Д., ЕСЛИ ПРИМЕНИМО**

[Вставить материалы, продукцию и т.д., которые будут предоставлены Подрядчиком. Если это не применимо, вставьте «Н/Д». Если Компания несет ответственность за предоставление материалов, продукции и т.д., заполнить следующий раздел]

**КЛЮЧЕВОЙ ПЕРСОНАЛ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДИАГРАММА, ЕСЛИ ПРИМЕНИМО**

[Указать ключевой персонал. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**ТРЕБОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, ЕСЛИ ПРИМЕНИМО**

[Указать требования персонала. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ**

[Указать любые другие требования. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫДАЧЕ ОТЧЕТОВ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)** [Указать Требования к отчетности о работе. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**КОНКРЕТНЫЕ СРОКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

[Указать сроки и/или основные этапы. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**ДАТА НАЧАЛА РАБОТ:**

[Указать дату начала работ в формате День-Месяц-Год]

**ДАТА ЗАВЕРШЕНИЯ:**

[Указать дату завершения в формате День-Месяц-Год]

**Оплата ПО НАРЯД-ЗАКАЗУ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО ОБЩАЯ НЕПРЕВЫШАЕМАЯ СТОИМОСТЬ НАСТОЯЩЕГО НАРЯД-ЗАКАЗА СОСТАВЛЯЕТ ПОЛНУЮ И ОКОНЧАТЕЛЬНУЮ СУММУ ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ УСЛУГ, КАК УКАЗАНО В НАСТОЯЩЕМ НАРЯДЕ-ЗАКАЗА.**

**Общая сумма оплаты.** Без предварительного письменного согласия Заказчика общая сумма оплаты и расходы по-настоящему Наряд-заказу не должны превышать [Указать общую сумму вознаграждения, используя символы страны и валюты. Если это не применимо, указать «Н/Д»]. Если общая сумма оплаты не указана, эта сумма не применяется.

**Основание для оплаты.** Основание для оплаты (включая ставки) будет указано в Приложении №4 – Условия оплаты Договора или по согласованию Сторон ниже:

[Указать любое другую основание для вознаграждения. Если это не применимо, указать «Н/Д»]

**«Место происхождения»** означает [Указать место происхождения для Подрядчика, из которого мобилизуется персонал Подрядчика. Если это не применимо, указать «Не применимо».]

**Адрес для получения счетов-фактур.** Исполнитель направляет счета-фактуры по указанному ниже адресу или по электронной почте, как указано Заказчиком. Если адрес не указан ниже, адрес будет указан в Договоре.

[Указать адрес Заказчика для получения счетов-фактур или указать «См. Договор».]

**Выплата вознаграждения.** Заказчик выплачивает денежные средства посредством банковского перевода на счет Исполнителя согласно условиям Договора. Заказчик выплачивает денежные средства в валюте, указанной в Приложении №4 – Условия оплаты.

В случае разночтений между Условиями и Положениями Договора и настоящим Наряд-заказом, Договор имеет преимущественную силу. Любые усилия, направленные на внесение изменении по налоговым обязательствам, а также по импорту/экспорту в рамках настоящего Наряд-заказа не имеет юридической, а также исковой силы.

**ПОДПИСИ СТОРОН ПО НАРЯД-ЗАКАЗУ**

Стороны подписали настоящий Наряд-Заказ, о чем свидетельствуют следующие подписи уполномоченных представителей Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | **Исполнитель:**  **[Указать Исполнителя]** | |
| **Подпись:** | | **Подпись:** | |
|  | |  | |
| **ФИО:** | [Указать ФИО уполномоченного лица - Заказчика] | **ФИО:** | [Указать ФИО уполномоченного лица - Исполнителя] |
| **Должность:** | Указать должность уполномоченного лица - Заказчика] | **Должность:** | Указать должность уполномоченного лица - Исполнителя] |