



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт № _____

_____ қ.

«__» _____ 2024 ж.

"КазТрансГаз Аймак" АҚ, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, _____ негізінде әрекет ететін _____, атынан, бір жағынан, және _____ тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, _____ атынан, негізінде қызмет ететін _____, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және _____ негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді. Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып: • заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын; • осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын; • осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды. Жобалау алдындағы, жобалау жұмыстарын сатып алу туралы шарттардың жобаларында өнім берушінің тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер және олардың өнім берушілерінің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарын, жабдықтарды, бұйымдар мен конструкцияларды жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) мемлекеттік қызмет саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын көрсетуі туралы талаптар қамтылуға тиіс индустриялық-инновациялық қызметті

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі - Жұмыс) орындауға міндеттенеді, ал Тапсырысшы Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптары негізінде орындалған Жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Шарттың мәні мынадай объектілер бойынша кешенді жұмыстар болып табылады:

1.2.1. Астана қ. Нұра ауданында БГРП орната отырып, орташа қысымды газ құбырын салу.

1.3. Объектілер бойынша кешенді жұмыстар (бұдан әрі-жұмыстар): объект бойынша жобалау-сметалық құжаттаманы (бұдан әрі-ЖСК) әзірлеуді; әзірленген ЖСК (бұдан әрі - ЖСК) сәйкес объект бойынша құрылыс-монтаждау жұмыстарын қамтиды. Жұмыстар Шартқа №2 қосымшаға сәйкес орындалады.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (_____) тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.1.1. Жобалау-сметалық құжаттаманы (бұдан әрі - ЖСК) әзірлеуге арналған сома барлық шығыстарды қамтиды және: _____ (сомасы жазбаша) теңге, _____ (ККС белгісін көрсетіңіз).

2.1.2. Сумма строительно-монтажных работ (далее - СМР) включая все расходы и составляет _____ (сумма прописью) тенге, _____ (указать признак НДС).

2.1.3. Егер құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге әзірленген жобалау-сметалық құжаттамаға ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысында көзделген сомалар 2.1.1-тармақтарда көрсетілген сомалардан жоғары болған жағдайда, және 2.1.2. Шарттар, 2.1.1 және 2.1.2-тармақтарда көрсетілген сомалар. Шарттар өзгеріссіз қалады.

2.1.4. Егер құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізуге және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысында көзделген сомалар 2.1.1-тармақтарда көрсетілген тиісті сомалардан төмен болған жағдайда, және 2.1.2 шарттар, Шартқа ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысында көрсетілген құрылыс-монтаждау жұмыстарын орындауға және жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеуге көзделген сомаларға қосымша келісімге қол қою арқылы өзгерістер енгізілетін болады.

2.1.5. Мердігер нормативтік актілердің және (немесе) Шарт талаптарының талаптарын негізге ала отырып жүзеге асыруға міндетті, бірақ жобалау-сметалық құжаттамада ескерілмеген және шарт құнына кірмеген мердігердің барлық шығыстары мен жұмыстарын мердігер өз есебінен дербес жүргізеді.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.3. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.3.1. Аралық төлемдер 80%, осы Шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындау фактісі бойынша түпкілікті төлем 20%.

2.4. Шарт бойынша аралық төлем мынадай тәртіппен жүргізіледі:





2.4.1. ЖСК әзірлеу жөніндегі қызметтер үшін төлем жобалар бойынша ведомстводан тыс сараптаманың оң қорытындысын алғаннан кейін жүргізіледі.

2.4.2. ҚМЖ үшін төлем жұмыстарды жүргізу және электрондық шот-фактураны, орындалған жұмыстар актісін, №2 нысандағы, №3 нысандағы анықтамаларды ұсыну кестесінің кезеңдеріне сәйкес жүргізіледі.

2.5. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.5.2. Электрондық шот-фактура;

2.5.3. Орындалған жұмыстар актісі;

2.5.4. No 2B нысандағы және No 3 нысандағы анықтама (2015 жылғы 19 наурыздағы No 229 «Тапсырыс берушінің (әзірлеушінің) қызметін ұйымдастыру және оның функцияларын жүзеге асыру қағидаларына 3-1-қосымша, 4-1-қосымша).

2.5.5. Объектіні пайдалануға қабылдау актісі.

2.6. Түпкілікті төлем Шарттың 2.5-тармағының талаптары орындалғаннан кейін, сондай-ақ Тараптар объектілерді пайдалануға қабылдау актілеріне қол қойғаннан және мердігер атқарушылық-техникалық құжаттаманы ұсынғаннан кейін жүргізіледі.

2.7. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.8. Тапсырыс беруші Мердігердің төлемге құжаттар пакетін кеш берумен/қол қоюмен байланысты төлемді өткізіп алу үшін жауапты емес.

2.9. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне Тараптар орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға тиіс.

2.10. Тапсырыс беруші тиісті актілерге (объектіні пайдалануға қабылдау актісіне, орындалған жұмыстар актісіне) қол қойғаннан кейін толық және түпкілікті есеп айырысуды жүргізеді.

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.1.1. Жобалау жөніндегі жұмыстардың мердігердің тиісінше орындалғанын растау Тараптар қол қойған не Тараптардың уәкілеттік берілген өкілдері орындалған жұмыстар актісі болып табылады.

3.1.2. Мердігердің шарт бойынша жұмыстарды тиісінше орындауын растау Тараптар не оған уәкілетті тараптардың өкілдері қол қойған объектіні пайдалануға қабылдау актісі болып табылады.

3.1.3. Мердігер жұмыстарды өндіріс кестесіне сәйкес орындайды.

3.2. Тараптардың келісімі бойынша шарт бойынша жұмыстар мерзімінен бұрын орындалуы мүмкін.

3.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы құнының 3.00 % мөлшерінде ішінде Банк кепілдігі, Төлем тапсырмалары түрінде енгізу. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келген жағдайда, мердігерге қолданылмайды. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген





мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Мердігердің сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Мердігерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Мердігер осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылды деп есептеледі. Егер Мердігер Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Банк кепілдігі келесі ақпаратты қамтуы керек:

4.1.3.1. Банк кепілдігінің түрі (шарттың орындалуын қамтамасыз ету кепілдігі).

4.1.3.2. Банктің атауы.

4.1.3.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

4.1.3.4. Банк кепілдігінің күні.

4.1.3.5. Мердігердің Атауы.

4.1.3.6. Шарттың нөмірі мен күні.

4.1.3.7. Шарттың Мәні.

4.1.3.8. Банк кепілдігінің сомасы.

4.1.3.9. Банк кепілдігінің қолданылу мерзімі.

4.1.4. Мердігер жобалау жөніндегі жұмыстарды орындау шеңберінде:

4.1.4.1. Орындалатын жұмыстарға қойылатын техникалық талаптарға қатаң сәйкес жұмыстарды орындау.

4.1.4.2. Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде жобаны әзірлеудің сметалық есебін және ЖСҚ әзірлеудің алдын ала кестесін ұсыну;

4.1.4.3. Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстардың уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз ету;

4.1.4.4. Өз күшімен және өз есебінен жұмыста жіберілген кемшіліктерді жою, бұл шегінуге әкелуі мүмкін жұмыс жобасын әзірлеуге арналған тапсырмада көзделген параметрлер;

4.1.4.5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес уәкілетті органдардан шарт бойынша жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттар, рұқсаттар, келісімдер алу қажет болған жағдайда;

4.1.4.6. Әзірленетін жобалау-сметалық құжаттаманың жобасында өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары, мемлекеттік және мемлекетаралық нормативтерде, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының өзге де талаптарында белгіленген инженерлік, ресурс үнемдеуші, экологиялық және санитариялық талаптар бойынша міндетті талаптардың сақталуын көздеу;

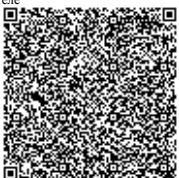
4.1.4.7. Оңтайлы шешімдерді таңдай отырып, жобалау мен құрылыстың отандық және шетелдік тәжірибесінің жетістіктері негізінде білімді, қолда бар мүмкіндіктер мен ақпаратты пайдалана отырып, Тапсырыс берушінің тапсырмасы мен тілектеріне сәйкес жұмыстарды орындау;

4.1.4.8. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, ол ұсынған нысанға сәйкес, жұмыстардың орындалу барысы туралы есептер беру, туындайтын мәселелердің мәні бойынша Тапсырыс берушіге түсініктеме беру;

4.1.4.9. Тапсырыс берушіге, оның ішінде мердігерге тәуелді емес барлық адамдар туралы жазбаша түрде дереу ескерту белгіленген мерзімде жұмыс жүргізу мүмкін создаютстігін тудыратын мән-жайлар. Жоқ осындай мән-жайлар туралы хабарлама және/немесе уақтылы хабарламау мердігерді шартта көзделген мерзімде міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде оларға сілтеме жасау құқығынан айырады;

4.1.4.10. Жобалау-сметалық құжаттаманы тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге;

4.1.4.11. Уәкілетті орган әзірлеген және бекіткен (егер қолданыстағы заңнамада мемлекеттік және (немесе) кез келген басқа сараптамалардан өту көзделген болса), Тапсырыс берушінің меншігіне келіссөздер жүргізу, шарт жасасу және орындау барысында тапсырыс берушіден алынған қаржылық, коммерциялық және өзге де ақпараттың қатаң құпиялылығын сақтауды





ескере отырып, барлық ілеспе құжаттары бар жобалау-сметалық құжаттама берілісін.

4.1.4.12. Сапасыз жұмыстарды орындауға байланысты Тапсырыс берушінің ескертулерін дереу жою;

4.1.4.13. Орындалған жұмыстарды қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерде белгіленген тәртіппен тапсыру және олар аяқталған кездегі Шартпен келісіледі.

4.1.5. Мердігер ҚМЖ бойынша жұмыстарды орындау шеңберінде міндеттенеді:

4.1.5.1. Жобалау жөніндегі жұмыстар аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Тапсырыс берушімен сметалық құжаттаманы, атап айтқанда жергілікті, ресурстық, Объектілік сметаларды, жиынтық сметалық есепті және АВС бағдарламалық кешенінің бастапқы деректерін әзірлеу және келісу, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарт шеңберінде мердігер жеткізетін материалдар мен жабдықтардың ерекшелігін және өндіріс кестесін келісуге ұсыну 3.1.3-тармақта көрсетілген объектідегі жұмыстарды жүргізудің соңғы мерзімінен аспауы тиіс объектідегі құрылыс-монтаждау жұмыстары. Шарт;

4.1.5.2. Тапсырыс берушіге материалдар мен жабдықтарды әкелу кестесін ұсыну. Сақтау, төсеу немесе жинақтау үшін тек Тапсырыс беруші санкциялаған учаскелерді пайдалануға болады; Құрылыс-монтаждау жұмыстарын жүргізу үшін материалдар сатып алуды қамтамасыз ету.

4.1.5.3. Бекітілген жобаға және қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттарға қатаң сәйкестікте Шартта көзделген жұмыстарды жүргізу;

4.1.5.4. Қажет болған жағдайда уәкілетті органдар мен ұйымдардан алуға және объектіде жұмыстарды орындауға байланысты қажетті рұқсаттар, рұқсаттар, келісімдер мен лицензиялар беру жөніндегі барлық қызметтерге өз есебінен дербес ақы төлеуге міндетті;

4.1.5.5. Барлық жұмыстарды сметаға толық сәйкес шартта көзделген көлемде және мерзімдерде орындау Тапсырыс берушімен келісілген құжаттамамен, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерімен және орындалған жұмыстардың нәтижесін тапсыруға (объектіні түпкілікті пайдалануға беру).

4.1.5.6. Қажет болған жағдайда Тапсырыс беруші мен газ тұтынушыларын объектіде жұмыстар жүргізудің басталғаны туралы, оның ішінде газ жеткізуді тоқтату қажеттігі туралы хабардар ету.

4.1.5.7. "КапСтрой" АЖ сәйкес мерзімдерде және нысан бойынша жұмыстардың, жеткізілетін жабдықтардың материалдардың және өзге де шығындардың құны нақтыланған жұмыстардың барысы туралы есептерді физикалық, ақшалай және пайыздық мәнде ұсыну. Жұмыс кестесінен артта қалған жағдайда есептерде артта қалудың себептері, ықтимал салдары және жұмыс кестесінен артта қалуды жою үшін мердігер қабылдаған шаралар болуы керек.

4.1.5.8. Білімді және қолда бар барлық мүмкіндіктерді пайдалана отырып, жұмысты адал және сапалы жүргізу. Мердігер жұмыстардың орындалу құралдарына, әдістеріне, техникасына, реттілігі мен сапасына, сондай-ақ шарт бойынша барлық жұмыстардың үйлестірілуіне толық жауапты болады және бақылауды жүзеге асырады;

4.1.5.9. Тапсырыс берушіге өз бетінше сынақтар жүргізу және/немесе орындалған жұмыстарды тексеру құқығын бере отырып, орындалған жұмыстардың сапасын тексеруді жүргізу. Сынақтар (тексеру) кезінде Тапсырыс беруші өкілінің болмауы, сондай-ақ Тапсырыс берушінің сынақтарды (тексерулерді) өз бетінше орындауы мердігерді орындалған жұмыстардың сапасы үшін жауапкершіліктен босатпайды.

4.1.5.10. Орындалған жұмыстар мен пайдаланылатын материалдарды, жабдықтарды, өзге де ресурстарды кез келген атмосфералық құбылыстарға, өртке, ұрлыққа және өзге де себептерге байланысты залалдың, бүлінудің, жойылудың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз ету. Жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жұмыстарды орындау учаскесінде орналасқан Тапсырыс берушінің мүлкін жолдарды, ғимараттарды, материалдар қоймаларын және жылжымалы және жылжымайтын мүліктің өзге де түрлерін қоса алғанда (бірақ онымен шектелмей) қандай да бір бүліну түрлерінен немесе басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз етуге тиіс. Мердігердің осы тармақта баяндалған талапқа байланысты шеккен барлық шығындары Тапсырыс беруші тарапынан қосымша өтелуге жатпайды және Шарттың құнына кіреді;

4.1.5.11. Өз қызметкерлерінің (персоналдың), сондай-ақ қосалқы мердігерлердің учаскеде талаптарды орындауын қамтамасыз ету жұмыстарды орындау кезеңінде оларды Тапсырыс берушіге тапсырғанға дейін өртке қарсы іс-шаралар, қауіпсіздік техникасы, экологиялық қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі іс-шаралар, учаске аумағын таза ұстау. Мердігер учаскеден барлық құрылыс қоқыстарын алып тастауға және учаскені жедел тәртіпке келтіруге міндетті. Тапсырыс беруші мердігер, қосалқы мердігер қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені және/немесе олардың шартты орындау барысында және оның салдарынан туындаған талап етілетін қауіпсіздік нормаларын сақтамауы нәтижесінде олардың мүлкіне залал келтіргені үшін жауапты болмайды.

4.1.5.12. Қолданыстағыларға сәйкес объектіге атқарушылық-техникалық құжаттаманы уақтылы ресімдеу орындалған жұмыстарды тапсырған күнге дейін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарымен және оны Тапсырыс берушіге толық көлемде беруге міндетті;





- 4.1.5.13. Коммуникация объектілерін сәйкестендіру үшін жерасты газ құбырында газ өнеркәсібі үшін шар маркерлерін орнатуды қамтамасыз ету;
- 4.1.5.14. Фотоматериалдарды қоса бере отырып, бөлшектеуге дейін және одан кейін шығарылған материалдардың саны туралы толық ақпаратты қамтитын егжей-тегжейлі есепті ұсына отырып, шығып қалған материалдарды (сынықтарды, қосалқы бөлшектерді және өзге де қорларды) Тапсырыс берушіге тапсыруға;
- 4.1.5.15. Сатып алынатын тауардың тауар өндірушілерінен сметалық, жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасына сәйкес құрылыс кезінде монтаждауға, салынып жатқан объектіні жарақтандыруға және (немесе) тұтынуға жататын тауарларды сатып алу. Мердігердің осы тармақта көзделген міндеттемені орындағанын растау мердігердің орындалған жұмыстарды қабылдау-беруді растайтын тиісті түпкілікті актіге, тауарларды тауар өндірушіден (лерден) сатып алу туралы шарттың (лардың) көшірмелеріне, тауарларды қабылдау-беру актілеріне Тараптардың қол қойған күніне дейін беруі болып табылады;
- 4.1.5.16. Қазақстанда өндірілген жағдайда отандық материалдарды (тауарларды) сатып алу;
- 4.1.5.17. Мердігер жеткізілетін тауарлардың Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды (олар болған жағдайда) ұсынуға тиіс;
- 4.1.5.18. Авторлық қадағалауды жүргізу қызметтерін уақтылы және сапалы көрсету жөнінде шаралар қабылдау.
- 4.1.5.19. Өз күшімен және өз есебінен тартылған қосалқы мердігерлердің жұмыстарды орындауы үшін қажетті көлемде жұмыс құжаттамасын (сызбалар мен сметаларды) бөлуді жүргізу;
- 4.1.5.20. Участкеде қосалқы мердігерлер болған жағдайда мердігер алу үшін олардың әрекеттерін өз әрекеттерімен үйлестіруі керек жұмыстың қажетті нәтижесі;
- 4.1.5.21. Жұмыс жүргізуді бастамас бұрын мердігердің басшы құрамы кіріспе нұсқаулықтан өтуі керек Тапсырыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ықтимал өндірістік тәуекелдермен, "ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ қызметкерлерінің Кодексімен, экологиялық аспектілермен және басқа да талаптармен танысу. Мердігер Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі алғашқы және қайталама нұсқаулықтарды өз қызметкерлеріне жұмыс орындарында өткізеді.
- 4.1.5.22. Құрылыс кезеңінде мердігер облыста белгіленген барлық талаптарды мүлтіксіз сақтауға тиіс өнеркәсіптік, өрт, экологиялық қауіпсіздік және еңбекті қорғау. Қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі, оның ішінде Тапсырыс беруші белгілеген заңнамалық актілердің, нормативтердің, ережелер мен стандарттардың кез келген анықталған бұзушылықтары мердігердің есебінен дереу жойылады.
- 4.1.5.23. Тапсырыс берушінің талабы бойынша, ол ұсынған нысанға сәйкес, жұмыстардың орындалу барысы туралы апта сайынғы есептерді ұсыну, туындайтын мәселелердің мәні бойынша Тапсырыс берушіге түсініктеме беру. Жұмыс кестесінен артта қалған жағдайда есептерде артта қалудың себептері, ықтимал салдары және өндіріс кестесінен артта қалуды жою үшін мердігер қабылдаған шаралар болуы керек. Сондай-ақ, мердігер ай сайын "мердігерлік ұйымдардағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі мәліметтер"шартына № 4 қосымшаның нысанына сәйкес есеп түрінде ақпарат береді.
- 4.1.6. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен шарт шеңберінде орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылық есебін электрондық құжат нысанында ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады).
- 4.1.7. Шарттың талаптарына сәйкес Тапсырыс берушімен анықталған Жұмыстарда кемшіліктерді жою.
- 4.1.8. Мердігердің, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары және шетел азаматтары болып табылатын қосалқы мердігердің қызметкерлері арасында еңбекақы төлеу саласында кемсітушілікке жол бермеу;
- 4.1.9. Участкеде немесе оған тікелей жақын жерде үшінші тарапқа келтірілген залал үшін материалдық және өзге де жауаптылықта болу;
- 4.1.10. Тапсырыс берушіге қосалқы мердігерлермен шарт жасасу туралы қосалқы мердігермен шарт жасасқан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей хабарлауға;
- 4.1.11. Жұмыстарды тендерлік өтінімнің құрамында мәлімделген білікті мамандарға орындатуға.
- 4.1.12. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.
- 4.1.13. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар





алдында толық жауапты болуға.

4.1.14. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге.

4.1.15. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.16. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге.

4.1.17. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқудан өткен мамандарды Жұмыстарды орындауға жіберуге (мұндай талап Жұмыстарға қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.18. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан асқан кезде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметінің және (немесе) мамандарының өз иелігінде болуына (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.19. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.20. Өз жұмыскерлерін жұмыстарды қауіпсіз орындау үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге (мұндай талап Жұмысқа қолданылатын кезде ғана белгіленеді) міндеттенеді.

4.1.21. Тәртіпке сәйкес индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын, жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің (бар болса) дерекқорына енгізілген құрылыс материалдары, жабдықтары, бұйымдары мен конструкциялары көрсетілсін.

4.1.22. Қауіпсіздік техникасы, қоршаған ортаны қорғау жөніндегі, оның ішінде Тапсырыс беруші белгілеген заңнамалық актілердің, нормативтердің, ережелер мен стандарттардың кез келген анықталған бұзушылықтары мердігердің есебінен дереу жойылады;

4.1.23. Тапсырысшыға орындалған жұмыстарды тапсыру күніне "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 29.12.2014 жылғы №269-V Заңына сәйкес сәйкестік туралы декларация ұсынылсын.

4.1.24. Мердігер өз қаражаты есебінен ықтимал авариялар немесе төтенше жағдайлар (бұдан әрі – ТЖ) кезінде әзірленген және бекітілген іс-қимыл тәртібін (жоспарын) қолдана отырып, халықты қорғау үшін барлық қажетті сақтық шараларын қолдануға, қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайтуға міндеттенеді;

4.1.25. Мердігер "құрылыс-монтаждау жұмыстарының сапасы және орындалған жұмыстардың жобаға сәйкестігі туралы қорытындылардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2017 жылғы 24 сәуірдегі № 235 бұйрығына 3-қосымшаның 10-тармағы негізінде топографиялық жұмыстар жүргізуге, салынған газ тарату желілерінің нақты жағдайының атқарушы геодезиялық түсірілімін орындауға және Тапсырыс берушіге беруге тиіс. сәйкес келеді".

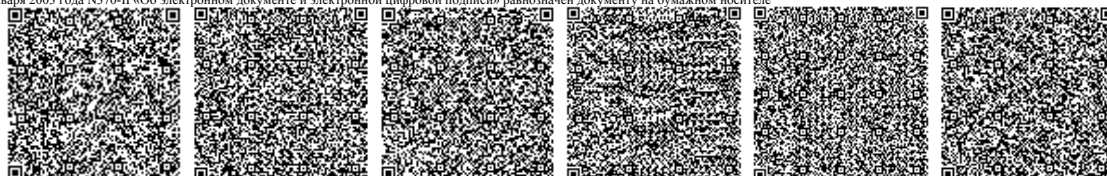
4.1.26. "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы" Қазақстан Республикасының 2014.12.29 №269-V Заңының 34-3 бабы 2 тармақшасы, 5 тармақшасы және ҚР ҚН сәйкес 1.03-00-2022 " құрылыс өндірісі. Кәсіпорындардың, ғимараттар мен құрылыстардың құрылысын ұйымдастыру" орындалатын (орындалған) құрылыс-монтаждау жұмыстарының және қолданылатын Құрылыс материалдарының, бұйымдары мен конструкцияларының сапасына зертханалық бақылауды "сәйкестікті бағалау саласындағы аккредиттеу туралы" 2008 жылғы 5 шілдедегі N 61-IV Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аккредиттелген зертханамен жүргізу.

4.1.27. Тапсырыс берушінің техникалық қадағалау өкілінің тиісті сапасыз жұмыстарды орындауға байланысты ескертулері мен нұсқамаларын дереу жою.

4.1.28. Мердігер қызметкерлерінің өнеркәсіптік қауіпсіздік және еңбекті қорғау жөніндегі қауіпті өндірістік объектілердегі жұмыстарға белгіленген рұқсаттары болуға тиіс.

4.1.29. Мердігер Өрт, өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау мәселелері бойынша жауапты тұлғаны анықтауға міндеттенеді.

4.1.30. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс беруші мердігердің жұмысты бастауға дайындығын қамтитын тексеру жүргізе алады.





Тексеруді Тапсырыс беруші мердігер басшылығының қатысуымен жүргізеді. Тексеру нәтижелері мердігердің кәсіби қауіпсіздікті, денсаулық пен қоршаған ортаны басқару жүйесінде және шарт талаптарында көрсетілген барлық талаптарды орындауға дайын екендігін растайды.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушіден шарттың орындалуын қамтамасыз етуге енгізілгенді уақтылы қайтаруды талап етуге;

4.2.5. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.6. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға;

4.2.7. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында жұмыстардың $\frac{1}{4}$ көлемінен (құнынан) аспайтын қосалқы мердігерлікке (бірлесіп орындауға) беруге.

4.2.8. Жұмыс басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.9. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттамаға толық көлемде қол жеткізуді қамтамасыз етуді талап ету;

4.2.10. Тапсырыс берушіден жұмыстарды орындау үшін қажетті түсініктемелер мен қосымша мәліметтер алу;

4.2.11. Тапсырысшының келісімі бойынша жұмысты мерзімінен бұрын орындау және тапсыру.

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Мердігерден Орындалған жұмыстардың актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерге өзі енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтаруға.

4.3.5. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабарлар етуге міндеттенеді.

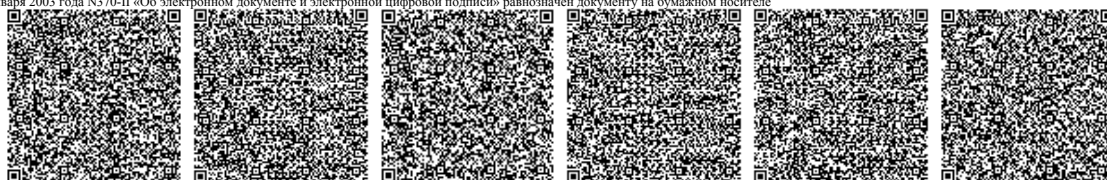
4.3.6. Белгіленген тәртіппен жұмыстарды орындау кезеңінде мердігермен бірлесіп орындалған жұмыстардың көлемін айқындау және тиісті актілерге қол қою;

4.3.7. Мердігер мамандарына қажетті техникалық қолдауды қамтамасыз ету (жобалау тапсырмасы, жұмыстарды орындау үшін барлық қажетті бастапқы деректер мен құжаттар);

4.3.8. Мердігердің жұмыстарды орындау барысына техникалық қадағалауды тарту және өндіріс технологиясы бұзылған жағдайда жұмыстарды тоқтату;

4.3.9. Жұмыстарды жүргізу қауіпсіздігін бақылауды және қадағалауды жүзеге асыру кезінде жұмыстардың сапасын нашарлататын немесе қоршаған ортаға, үшінші тұлғаларға зиян немесе зиян келтіруі мүмкін осы Шарттың талаптарынан ауытқуларды анықтаған Тапсырыс беруші бұл туралы мердігерді жазбаша түрде дереу хабардар етуге міндетті.

4.3.10. Жұмыстардың жүргізілуіне бақылауды жүзеге асыру барысында жұмыстардың нәтижелерін нашарлатқан, жұмыстардың нәтижелерін одан әрі пайдалану және қолдану мүмкін болмауына себеп болған осы Шарттың талаптарынан табылған барлық ауытқулар туралы мердігерге дереу хабарлау қажет;





4.3.11. Орындалған жұмыстарды олар аяқталған кезде қолданылып жүрген Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және осы Шартта белгіленген тәртіппен қабылдауды жүргізу;

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.7. Кез-келген уақытта мердігердің жұмысына араласпай, оның жұмысының сапасы мен барысын тексеріңіз;

4.4.8. Кемшіліктер анықталған кезде мердігерге кемшіліктерді жою мерзімін тағайындаңыз;

4.4.9. Тапсырмадан және/немесе жұмыстағы өзге де кемшіліктер анықталған кезде орындалған жұмыстар актісіне қол қояудан бас тартуға және кемшіліктерді түзетуді және/немесе мердігердің есебінен жұмыстарды қайта орындауды талап етуге;

4.4.10. Егер Мердігер Шартты уақтылы орындауға кіріспесе немесе жұмысты соншалықты баяу орындаса, Шартты орындаудан бас тарту және залалды өтеуді талап ету, оны мерзіміне дейін аяқтау мүмкін болмайтыны анық.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.2.1. Жобалау бойынша жұмыстарды тапсыру-қабылдау тәртібі:

5.2.1.1. Мердігердің жобалау бойынша жұмыстарды тиісінше орындағанын растау қол қойылған болып табылады Тараптардың уәкілетті өкілдері орындалған жұмыстар актісі;

5.2.1.2. Жобалау жөніндегі жұмыстар аяқталғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушіге жобалау жөніндегі жұмыстардың нәтижелері бар құжаттар жиынтығын ұсынады, оның ішінде: орындалған жұмыстар актісі, атқарушылық түсірілім және жобалау-сметалық құжаттама (PDF-формат, AutoCAD және ABC-4 бағдарламасында бастапқы деректері бар соңғы нұсқасы) қағаздағы 4 (төрт) дана және 2 (екі) жобалауға арналған техникалық тапсырмаға сәйкес объектілерге электрондық жеткізгіште;

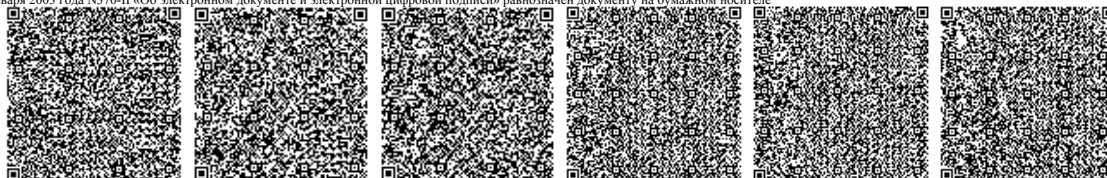
5.2.1.3. Тапсырыс беруші жобалау бойынша жұмыс нәтижелерін қабылдаудан бас тартқан жағдайда, Тараптар мердігер өз есебінен жүргізетін қажетті пысықтаулар мен оларды орындау мерзімдерінің тізбесімен екіжақты акт жасайды;

5.2.1.4. Тапсырыс беруші ЖСҚ әзірлеу жөніндегі құжаттар жиынтығын алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде (сараптаманың оң қорытындысымен) мердігерге өзі қол қойған орындалған жұмыстар актісінің бір данасына қол қоюға және жіберуге немесе жобалау бойынша орындалған жұмыстар нәтижелерінің осы Шарттың талаптарына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда дәлелді бас тартуға міндетті;

5.2.1.5. Егер Мердігер Тапсырыс берушіге мұндай материалдардың, құжаттар мен нұсқаулардың жарамсыздығы туралы ескертпесе, Тапсырыс берушіден немесе басқа тұлғалардан алынған бастапқы деректердің, құжаттардың, жобалау жұмыстарын жүргізу жөніндегі нұсқаулардың сапасыздығы мердігерді жауапкершіліктен босататын негіз болып табылмайды.

5.2.2. Құрылыс-монтаждау жұмыстарын қабылдау тәртібі:

5.2.2.1. Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерінің көлеміне кіретін ҚМЖ бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін қабылдау жүргізіледі ҚМЖ бойынша жұмыстар жүргізілген объектілерді/объектілерді, сондай-ақ объектіге атқарушылық-техникалық





құжаттаманы пайдалануға беру;

5.2.2.2. Тапсырыс беруші ҚМЖ бойынша жұмыстардың аяқталғаны және объектінің пайдалануға беруге дайындығы туралы мердігердің жазбаша хабарламасын, сондай-ақ сәйкестік туралы қол қойылған декларацияны, орындалған жұмыстардың сапасы туралы қорытындыны және жобаға сәйкестігі туралы қорытындыны мердігерден, техникалық және авторлық қадағалаудан алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде объектіні пайдалануға қабылдауға кіріседі;

5.2.2.3. Объектілерді пайдалануға қабылдауды Тараптардың, техникалық қадағалаудың және авторлық қадағалаудың қатысуымен комиссия Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік - құқықтық актілеріне сәйкес жүргізеді;

5.2.2.4. Объектіні пайдалануға қабылдаған жағдайда Тараптар аяқталған бойынша қабылдау құжаттамасына қол қояды Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларда объектіні салу (қабылдау актісі, сәйкестік декларациясы, қорытындылар және т. б.) Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарының өкілдерін қабылдау процесіне қатысуға тарту;

5.2.2.5. Атқарушылық-техникалық құжаттаманы ескере отырып, объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қою мердігердің жұмыстың екінші кезеңін орындағанын растайтын факт және Тапсырыс берушінің мердігермен түпкілікті есеп айырысуды жүргізуі үшін негіз болып табылады;

5.2.2.6. Мердігер негіздеме бермеген жағдайда Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актілеріне қол қоймауға құқылы құны;

5.2.2.7. ҚМЖ бойынша жұмыстарды қабылдау барысында ақаулар анықталған кезде Тараптар анықталған ақаулар мен оларды жою мерзімдері көрсетілген акт жасайды. Ескертулер жойылғаннан кейін объектіні қайтадан пайдалануға қабылдау жүргізіледі;

5.2.2.8. Орындалған жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі жұмыстарды қарау жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Орындалған Жұмыстардың сапасы мәселелері бойынша, оның ішінде әдеттегі қабылдау тәсілімен анықталмаған кемшіліктер бойынша (жасырын кемшіліктер) Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды орындаған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күндері ішінде ұсынады. Егер Мердігер 10 (он) жұмыс күндері ішінде жауап бермесе, мұндай шағым Мердігер мойындаған болып саналады және Мердігер өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен 10 (он) жұмыс күндері ішінде хабарлама алған сәттен бастап Жұмыстың сапасыз бөлігін түзетуге және/немесе Жұмыстың сапасыз бөлігін ауыстыруға міндеттенеді.

5.4. Егер Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күндері ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті көлемі және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Жұмыстар Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге жатады.

6. Жабдықтар мен материалдарды жеткізу шарттары

6.1. Жұмыстарды орындау үшін Жабдықтар мен материалдарды жеткізуді мердігер өз күшімен және өз есебінен жүзеге асырады.

6.2. Жұмыс өндірісінде қолданылатын материалдар мен жабдықтар жаңа болуы керек. Қолданылатын материалдар мен жабдықтардың сапасы ГОСТ талаптарына сәйкес келуі және міндетті сертификаттауға жататын тауарларға сәйкестік сертификаты және жабдыққа техникалық паспорты болуы тиіс.

7. ҚМЖ бойынша жұмыстардағы ақауларды жою шарттары

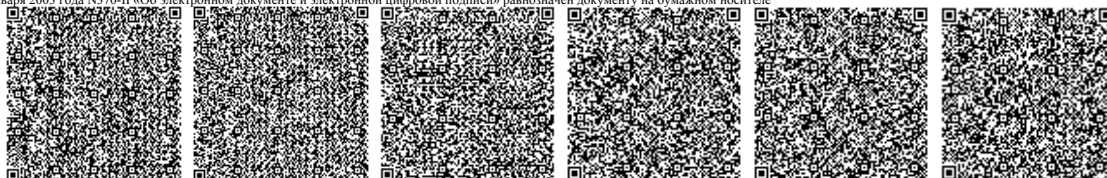
7.1. Егер ҚМЖ бойынша жұмыстарды қабылдау кезінде, сондай-ақ объектіге кепілдік қызмет көрсету кезеңінде одан әрі пайдалану барысында Мердігердің және/немесе қосалқы мердігерлердің кінәсінен жіберілген кез келген ақаулар анықталса, онда мердігер өз күшімен және Тапсырыс беруші көрсеткен мерзімдерде осы Шарттың құнын арттырмай жұмыстардың тиісті сапасын қамтамасыз ету үшін анықталған ақауларды жоюға міндетті. Егер мердігер өзінің кінәсінен немесе қосалқы мердігердің кінәсінен сапасыз орындалған жұмыстарды жоймаса ҚМЖ бойынша Тараптар келіскен мерзім ішінде Тапсырыс берушіге анықталған ақауларды жою үшін үшінші тұлғаларды тарту құқығы беріледі. Мұндай жағдайда ақауларды жою үшін Тапсырыс беруші тартқан үшінші тұлғалар орындаған жұмыстар мердігердің есебінен жүргізіледі.

7.2. Тапсырыс беруші Мердігерге анықталған ақаулар туралы оларды түзету мерзімін көрсете отырып, жазбаша хабарлайды.

7.3. Ақаулар туралы хабарлама алғаннан кейін Мердігер Тапсырыс беруші белгілеген мерзім ішінде кемшіліктерді жоюға міндетті.

7.4. Тапсырыс берушінің ескертулері бойынша сапасыз орындалған жұмыстардың барлық түзетулері мердігердің есебінен жүргізіледі.

7.5. Егер Мердігер Тапсырыс берушіге құжаттар мен нұсқаулардың жарамсыздығы туралы ескертпесе, Тапсырыс берушіден немесе басқа тұлғалардан алынған құжаттардың, жұмыстарды жүргізу жөніндегі нұсқаулардың сапасыздығы мердігерді жауапкершіліктен босататын негіз болып табылмайды.





8. Кепілдіктер және Сапа

8.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

8.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 120 (жүз жиырма) ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

8.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 15 (он бес) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

8.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

8.5. Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстардың олардың сапасын төмендететін кемшіліктерсіз орындалуына кепілдік береді және Қазақстан Республикасының нормативтік құжаттарына сәйкес орындалған жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

8.6. Мердігер Шарттың 3-бабында көзделген мерзімдерде шарт бойынша жұмыстардың орындалуына кепілдік береді.

8.7. Орындалатын жұмыстар мен жеткізілетін материалдар мен жабдықтардың кепілдік мерзімі ҚР Азаматтық кодексінің 665-бабының 1-тармағына сәйкес объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылған күннен бастап 120 (жүз жиырма) айды құрайды.

8.8. Егер Мердігер объектіні дұрыс пайдаланбау немесе Тапсырыс беруші немесе ол тартқан үшінші тұлғалар жүргізген объектіні тиісінше жөндемеу, сондай-ақ Тапсырыс берушінің объектіні тиісінше күзетпеуі салдарынан туындағанын дәлелдемесе, мердігер кепілдік мерзімі ішінде объектіні пайдалану кезінде табылған кез келген кемшіліктер үшін жауапты болады.

8.9. 8.2-тармақта аталған кепілдік мерзімі ішінде. Өз күшімен және өз есебінен Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде объектіні қалыпты пайдалануды жалғастыруға мүмкіндік бермейтін жабдықтар мен материалдардың кез келген бөлігін объектіде жөндеуді немесе ауыстыруды, сондай-ақ жұмыстарды тиісінше орындамау және мердігер жеткізген сапасыз материалдар мен жабдықтарды пайдалану нәтижесінде туындаған барлық ақауларды жоюды қамтамасыз етеді.

8.10. Кепілдік мерзімінің өтуі мердігер жауап беретін ақауларды анықтау салдарынан объектіні пайдалану мүмкін болмаған барлық уақытқа тоқтатыла тұрады.

8.11. Кепілдік мерзімі ішінде өз күшімен және өз есебінен Мердігер Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде жұмыстарды тиісінше орындамау нәтижесінде туындаған барлық кемшіліктерді жоюды қамтамасыз етеді.

8.12. Кемшіліктер анықталған жағдайда Тапсырыс беруші мердігер өкілінің қатысуымен тиісті акт жасайды. Актіде: •актінің жасалған күні мен орны; •анықталған кемшіліктердің толық сипаттамасы және оларды тудырған себептер; •Тапсырыс берушінің кемшіліктерді жою жөніндегі ескертулері мен талаптары; •мердігердің кемшіліктерді жою мерзімі көрсетілуі тиіс. Акт мердігерге факс немесе Тапсырыс хат арқылы жіберілуі мүмкін.

8.13. Мердігер анықталған кемшіліктер актісін жасаудан немесе оған қол қойудан бас тартқан кезде, оларды растау үшін Тапсырыс беруші тәуелсіз біліктілік сараптамасын тағайындайды, ол кемшіліктерді олардың көлемі, сипаты және жобалау-металық құжаттаманы пайдалану мен қолдану нәтижесіне әсер ету дәрежесі бойынша белгілеу жөніндегі тиісті актіні жасайды.

8.14. Егер Мердігер келісілген мерзім ішінде жұмыстардағы кемшіліктерді жоймаса, онда Тапсырыс беруші мердігерді жазбаша хабардар еткеннен кейін білікті мамандарды тарта отырып, кемшіліктерді жою үшін шаралар қолдануға құқылы. Кемшіліктерді жоюға байланысты барлық шығыстар тапсырыс беруші куәландырған құжаттар негізінде мердігердің есебінен жүзеге асырылады.

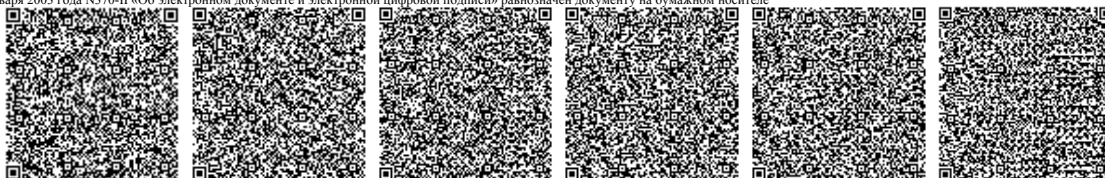
8.15. Мердігер өзі жеткізген және жұмыстарда пайдаланған материалдар мен жабдықтардың сапасы металық құжаттамаға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының құрылыс нормалары мен ережелеріне сәйкес келетініне кепілдік береді.

9. Тараптардың жауапкершілігі

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

9.2. Мердігердің жауапкершілігі:

9.2.1. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін өткізіп алған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1%-ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасы 10%-ынан аспайтын өсімпұл төлеуге міндетті;





9.2.2. Мердігер Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбы ретінде шарттың жалпы сомасының @_____ @ 0.1 % баламалы соманы, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың жалпы сомасының, @_____ @ 10 % нан аспайтын соманы төлейді..

9.2.3. Жұмыстарда елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Бірыңғай әдістемеге сәйкес белгіленген нысан бойынша Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

9.2.4. Индустриялық-инновациялық қызметті мемлекеттік қолдау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган қалыптастыратын, тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және оларды берушілердің дерекқорына енгізілген құрылыс материалдарының, жабдықтардың, бұйымдар мен конструкциялардың жобалау алдындағы және (немесе) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасында (бар болса) көрсетілуі болмаған жағдайда мердігер сатып алу туралы шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде, оны жұмыс мердігері төлеуі керек немесе Тапсырыс беруші тараптар орындалған жұмыстардың түпкілікті актісіне қол қойғанға дейін ұстап қалуы мүмкін.

9.2.5. Мердігер орындалған жобалау-сметалық құжаттаманың негізінде құрылған объектіні кейіннен реконструкциялаудан табылған кемшіліктерді қоса алғанда, жобалау-сметалық құжаттаманың кемшіліктері үшін жауапты болады. Объектіні қайта құру барысында жобалау-сметалық құжаттамада қателер анықталған жағдайда мердігер оларды өз есебінен түзетуге міндеттенеді.

9.2.6. Мердігер Тапсырыс берушінің алдында мердігермен жасалған шарт негізінде шарт шеңберінде жұмыстардың бөліктерін орындайтын өз қызметкерлерінің, қосалқы мердігердің/лердің, қосалқы мердігердің/лердің, қосалқы мердігердің / лердің жұмыскерлері мен сенім білдірілген адамдарының іс-әрекеттері мен олқылықтары үшін жауапты болады.

9.2.7. Мердігер және оның қосалқы мердігерлері жол берген Қазақстан Республикасы қызметкерлерінің азаматтарының және шетел азаматтарының еңбегіне ақы төлеу саласындағы кемсітушілік жағдайлары үшін мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады;

9.2.8. Тапсырыс беруші міндеттемелерді орындамаған кезде Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартқан жағдайда, Шарттың 10.3.2-тармағының негізінде мердігер шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

9.2.9. Мердігер жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге жұмыстар бойынша уақтылы жойылмаған ескертулер құнының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті;

9.2.10. Мердігер Тапсырыс берушінің мүлкіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына залал келтіргені немесе залал келтіргені үшін, сондай-ақ өз қызметкерлерінің қаза тапқаны (жұмыс жүргізу процесінде қайтыс болғаны) және шартты орындау барысында және оның салдарынан туындайтын кез келген өзге де тәуекел үшін жауапты болады.

9.2.11. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

9.3. Мердігер Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын осы Шарт бойынша төлеуге жататын сомалардан ұстап қалуына келіседі.

9.4. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

9.4.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

9.4.2. Мердігер ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасының 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

9.4.3. Тапсырыс беруші Жұмыстарды қабылдауды кідірткен жағдайда Мердігер тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

9.4.4. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіден Шарттың жалпы сомасының 0,1% мөлшерінде, Шарттың жалпы сомасы 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы.

9.4.5. Тапсырыс беруші құжаттарды беруді кешіктірген жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Жұмыстарды орындау үшін Тапсырыс берушінің Мердігерге құжаттарды ұсынуы талап етілген жағдайда), соның салдарынан Мердігер Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.





9.5. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші белгіленген тәртіппен Холдингтің Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат жібереді.

9.6. Мердігер Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Мердігерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған шығындар үшін есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

9.7. Тұрақсыздық айыбының / айыппұлдың жалпы сомасы шарт сомасының 10% аспауға тиіс.

9.8. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

10. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

10.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

10.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

10.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

10.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

10.3.2. Мердігер өз міндеттерін бұзған жағдайда;

10.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

10.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

10.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органының Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда) шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда.

10.3.3.3. Шарт талаптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алудың негізделген орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Өнім берушіге іс жүзінде шеккен шығыстарын төлеген жағдайда жол беріледі.

10.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тартудың күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде Мердігер Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

10.5. Сатып алуда Қордың құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты тәртіппен бұзуына және (немесе) одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт талаптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

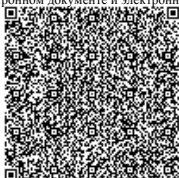
10.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген шығыстар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

11. Хат-хабар

11.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.

11.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

11.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар





тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

11.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

11.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

12. Шарттың мерзімі

12.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындағанға дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

13. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

13.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

13.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

14. Дауларды шешу тәртібі

14.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

14.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

14.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

15. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

15.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

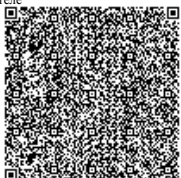
15.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

15.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

15.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

15.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

15.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.





15.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

15.8. "ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ (бұдан әрі – қоғам) Шарттың екінші тарабын (бұдан әрі-контрагент) "ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саласындағы саясатының (бұдан әрі-саясат) қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді. Келісімшартқа қол қою арқылы Контрагент Қоғамның ресми сайтында жарияланған саясатпен танысқанын растайды.

15.9. Контрагент Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және олардың сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасамауға және осы ескертпенің кепілдіктерін сақтауға міндеттенеді.

15.10. Контрагент мемлекетпен байланысты тұлға болып табылмайтынын және оның лауазымды тұлғалары, қызметкерлері не тікелей немесе жанама иелері болып табылатын "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңының күшіне енетін тұлғалары жоқ екенін растайды. Контрагент қоғамды "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңының күшіне енетін қандай да бір тұлға контрагенттің лауазымды адамы немесе қызметкері болған не контрагентті ұйымдастыруға қатысудың тікелей немесе жанама үлесін алған барлық жағдайлар туралы жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

15.11. Контрагент Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Ескертпе талаптарын нақты немесе ықтимал бұзған жағдайда қоғамға адал көмек пен жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.12. Талаптарды бұзу жағдайлары туралы хабарлау үшін Контрагент қоғамның ресми веб-сайтында орналастырылған қоғамның "сенім телефонын" пайдалануға міндетті.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптар

16.1. Тараптар олардың әрқайсысы паракорлыққа және сыбайлас жемқорлыққа толық төзбеушілік саясатын жүргізетінін мойындайды және растайды, бұл сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне толық тыйым салуды және мақсаты шаруашылық қызметке байланысты формальдылықтарды оңайлату, белгілі бір мәселелерді тезірек шешуді қамтамасыз ету болып табылатын жәрдемдесу/төлемдер үшін төлемдер жасауды көздейді.

16.2. Тараптар олардың, сондай – ақ олардың жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын (бұдан әрі - "сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама") бұзатын не бұзуға ықпал ететін іс-әрекеттер жасамағанын, жасауға итермелемегенін, қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемегенін, төлемегенін, төлеуді ұсынбағанын және төлеуге рұқсат бермегенін растайды, қандай да бір заңсыз артықшылықтарға қол жеткізу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғалар.

16.3. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар, сондай-ақ олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

16.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

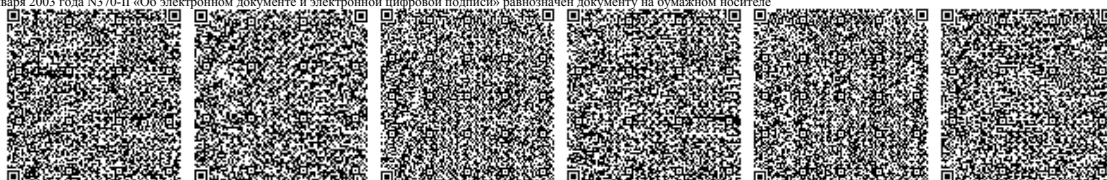
16.5. Тарапта Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда дереу хабардар етуге міндеттенеді.

17. Құпиялылық

17.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді. Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес. Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

17.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

18. Басқа шарттар





18.1. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Тараптар айырбастайтын шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

18.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

18.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

18.4. Мердігер электрондық шот-фактурада мынадай деректемелерді көрсетуі тиіс: Алушы: "ҚазТрансГазАймақ" акционерлік қоғамы, БСН 020440001144, орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Әлихан Бөкейхан көшесі, 12-ғимарат, ҚҚС бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлік: 60001 серия № 0044941 2012 жылғы 01 қазандағы, Алушының ЖСК: KZ276010131000045535 "Қазақстан Халық банкі" АҚ БСК HSBKKZKX. Жүк алушы: "ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ Астана өндірістік филиалы, БСН 191241004123, заңды мекенжайы: Астана қаласы, Әлихан Бөкейхан көшесі 12-ғимарат, нақты мекенжайы: Астана қаласы, Республика даңғылы, 24-ғимарат, "Парасат" БО.

19. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"ҚазТрансГаз Аймақ" АҚ
Астана қ., Әлихан Бөкейхан, 12
БСН 020440001144
БСК HSBKKZKX
ЖСК KZ276010131000045535
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 255-8960

БСН _____
БСК _____
ЖСК _____

Тел.: _____



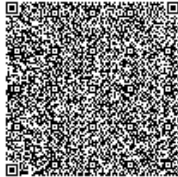
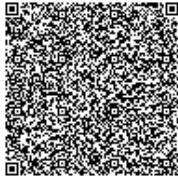
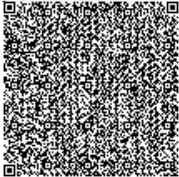


Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің тізбесі

жолдың РБ №	Аталуы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттама	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚКС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
66 Р	Құрылыс бойынша «толық аяқталған» кешендік жұмыстар, Жобалық және іздестіру жұмыстарды атқаруды, "кілтке" салуды, жобалық пен іздестіру жұмыстарын басқаруды, "кілтке" салуды (қажет болған кезде) қамтитын құрылыс бойынша кешенді жұмыстар және аталған жұмыстарға ілесе жүретін тауарларды жеткізу, қызметтерді көрсету	"Астана қ. Нұра ауданында БҒРП орната отырып, орташа қысымды газ құбырын салу" объект бойынша жобалау мен құрылысқа арналған кешенді жұмыстар.	1.000	1.000	-		1 297 477 822	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ.	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2024 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 80%, Сонғы төлем - 20%

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

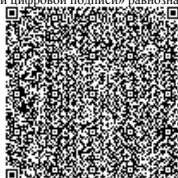
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Техникалық сипаттама

Тендер құжаттамасының құрамындағы техникалық сипаттамаға сәйкес.





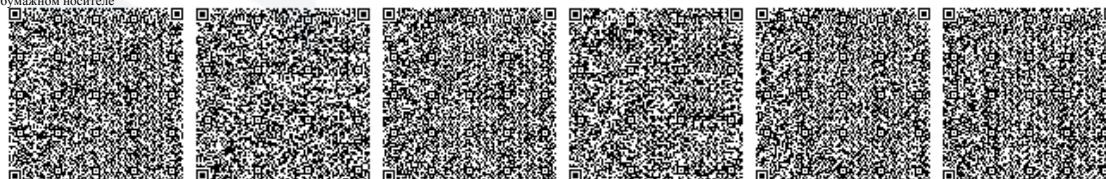
Қызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ p/c	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың аталуы және қысқа сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктердің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауардың шыққан елінің коды	Тауарда елішілік құндылықты , теңгемен	Шартта елішілік құндылықты , %
					5-бабы бойынша өлшем бірлігінде	ақшалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

2. Шарт бойынша контрагент немесе оның жеткізушілері бола алатын тауардың Жеткізушісін көрсету қажет.
3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.
9. СТ-KZ сертификатының сериясы.
10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.
11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.
12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.
13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең
14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.





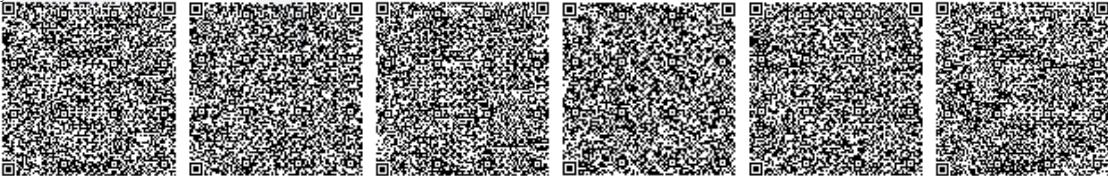
Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

р/б №	Орындаушы/ Қосалқы мердігер	Шарттың нөмірі	Шарттың бағасы	Шарт аясында Орындаушымен немесе қосалқы мердігермен сатып алынған тауарлардың жиынтық сомасы	Шартты орындау аясында жасалынатын/жасалған қосалқы мердігерлік шарттардың жиынтық сомасы	Шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмысшыларының жалпы еңбекақы қорында қазақстандық кадрларының еңбекақы қорының үлесі	Шартта (ақшалай тұлғада) елішілік құндылық үлесі
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

р/б №	Орындаушы	Келісім-шарт	Шарттың күні	Шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	Шартта елішілік құндылықты, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15$ (кесте 1)+ $\sum 8$ (кесте 2)/6*100%)
						100

Ескерту:
елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.





Договор о закупке работ № _____

г. _____

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании _____, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем. Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что: • является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством; • отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора; • оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора. Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчик своих обязательств по Договору.

1.2. Предметом договора являются Комплексные работы по следующим объектам:

1.2.1. Строительство газопровода среднего давления с установкой ГРПБ в районе Нура г.Астана.

1.3. Комплексные работы по Объектам (далее - Работы) включают в себя: разработку проектно-сметной документации по Объекту (далее- ПСД); строительно-монтажные работы по Объекту, согласно разработанного ПСД (далее - СМР). Работы выполняются в соответствии с Приложением №2 к Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) _____ и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.1.1. Сумма на разработку проектно-сметной документации (далее - ПСД) включает все расходы и составляет: _____ (сумма прописью) тенге, _____ (указать признак НДС).

2.1.2. Сумма строительно-монтажных работ (далее - СМР) включая все расходы и составляет _____ (сумма прописью) тенге, _____ (указать признак НДС).

2.1.3. В случае, если суммы, предусмотренные заключением комплексной вневедомственной экспертизы на разработанную проектно-сметную документацию на проведение строительно-монтажных работ и разработку проектно-сметной документации, будут выше сумм, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. Договора, суммы, указанные в пунктах 2.1.1 и 2.1.2. Договора, остаются неизменными.

2.1.4. В случае если суммы, предусмотренные заключением комплексной вневедомственной экспертизы на проведение строительно-монтажных работ и разработку проектно-сметной документации, будут ниже соответствующих сумм, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2 Договора, в Договор будут внесены изменения путем подписания дополнительного соглашения на суммы, предусмотренные на выполнение строительно-монтажных работ и разработку проектно-сметной документации, указанные в заключении комплексной вневедомственной экспертизы.

2.1.5. Все расходы и работы Подрядчика, которые Подрядчик обязан осуществить исходя из требований нормативных актов и (или) условий Договора, но которые не были учтены в проектно-сметной документации и не вошли в стоимость Договора, производятся Подрядчиком самостоятельно за свой счет.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Промежуточные платежи 80%, окончательный платеж 20% по факту надлежащего выполнения Работ по настоящему Договору.

2.4. Промежуточная оплата по договору производится в следующем порядке:





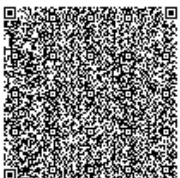
- 2.4.1. Оплата за услуги по разработке ПСД производится после получения положительного заключения вневедомственной экспертизы по проектам.
- 2.4.2. Оплата за СМР производится, согласно этапов графика производства работ и предоставления электронной счет-фактуры, акта выполненных работ, справок формы №2, формы №3.
- 2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):
- 2.5.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);
- 2.5.2. Электронной счет-фактуры;
- 2.5.3. Акта выполненных работ;
- 2.5.4. Справка формы №2В и формы №3 (Приложение 3-1, Приложение 4-1 к «Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)» № 229 от 19 марта 2015 года.
- 2.5.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию.
- 2.6. Окончательная оплата будет производиться после выполнения условий п.2.5 Договора, а также после подписания Сторонами Актов приемки объектов в эксплуатацию и предоставления Подрядчиком исполнительно-технической документации.
- 2.7. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.
- 2.8. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.
- 2.9. Акт сверки взаиморасчетов должен быть подписан Сторонами в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.
- 2.10. Полный и окончательный расчет будет произведен Заказчиком после подписания соответствующих Актов (Акта приемки Объекта в эксплуатацию, Акта выполненных работ).

3. Сроки и условия выполнения Работ

- 3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.
- 3.1.1. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по проектированию будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон, Акт выполненных работ.
- 3.1.2. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по договору будет являться подписанный Сторонами, либо уполномоченными на то представителями Сторон, Акт приемки объекта в эксплуатацию.
- 3.1.3. Подрядчик выполнит Работы в соответствии с графиком производства работ.
- 3.2. По согласованию Сторон Работы по Договору могут быть выполнены досрочно.
- 3.3. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

- 4.1. Подрядчик обязуется:
- 4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;
- 4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в размере 3.00 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия, Платежные поручения. Данное обязательство не распространяется на Подрядчика в случае, если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка. В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает





обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Подрядчику письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения данного уведомления Подрядчиком. В случае, если Подрядчик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Банковская гарантия должна содержать следующую информацию:

4.1.3.1. Вид банковской гарантии (гарантия обеспечения исполнения договора).

4.1.3.2. Наименование банка.

4.1.3.3. Номер банковской гарантии (гарантийного обязательства).

4.1.3.4. Дата банковской гарантии.

4.1.3.5. Наименование Подрядчика.

4.1.3.6. Номер и дату Договора.

4.1.3.7. Предмет Договора.

4.1.3.8. Сумма банковской гарантии.

4.1.3.9. Срок действия банковской гарантии.

4.1.4. Подрядчик в рамках выполнения работ по проектированию обязуется:

4.1.4.1. Выполнять Работы в строгом соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к выполняемым Работам.

4.1.4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора предоставить сметный расчет разработки Проекта и предварительный график разработки ПСД;

4.1.4.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение Работ в соответствии с условиями Договора;

4.1.4.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в задании на разработку рабочего проекта;

4.1.4.5. В случае необходимости получить в уполномоченных органах необходимые допуски, разрешения, согласования, связанные с выполнением Работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4.1.4.6. В проекте разрабатываемой проектно-сметной документации предусмотреть соблюдение обязательных требований по правилам пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, инженерных, ресурсосберегающих, экологических и санитарных требований, установленных государственными и межгосударственными нормативами, иными требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

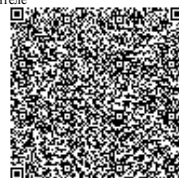
4.1.4.7. Выполнить Работы в соответствии с заданием и пожеланиями Заказчика, используя знания, имеющиеся возможности и информацию, на основе достижений отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства с выбором оптимальных решений;

4.1.4.8. По требованию Заказчика, согласно предложенной им форме, предоставлять отчеты о ходе выполнения Работ, давать разъяснения Заказчику по существу возникающих вопросов;

4.1.4.9. Незамедлительно предупреждать Заказчика, в том числе письменно, обо всех независимых от Подрядчика обстоятельствах, которые создают невозможность производства Работ в предусмотренный срок. Не уведомление и/или несвоевременное уведомление о таких обстоятельствах лишает Подрядчика права ссылаться на них как на основание, освобождающее его от ответственности за неисполнение обязательств в предусмотренный Договором срок;

4.1.4.10. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

4.1.4.11. Передать в собственность Заказчика разработанную и утвержденную уполномоченным органом (в случае если действующим законодательством предусмотрено прохождение государственной и (или) любых других экспертиз) проектно-сметную документацию со всеми сопровождающими документами с учетом соблюдения строгой конфиденциальности финансовой, коммерческой и иной информации, полученной от Заказчика в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения





Договора.

4.1.4.12. Незамедлительно устранять замечания Заказчика, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества;

4.1.4.13. Произвести сдачу выполненных Работ в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Договором на момент их завершения.

4.1.5. Подрядчик в рамках выполнения Работ по СМР обязуется:

4.1.5.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента завершения работ по проектированию разработать и согласовать с Заказчиком сметную документацию, а именно локальные, ресурсные, объектные сметы, сводный сметный расчет и исходные данные программного комплекса АВС, а также предоставить Заказчику на согласование спецификацию материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком в рамках Договора и График производства строительно-монтажных работ на объекте, который не должен превышать окончательный срок производства работ на объекте, указанный в пункте 3.1.3. Договора;

4.1.5.2. Предоставить Заказчику график завоза Материалов и Оборудования. Для хранения, укладки или штабелирования могут использоваться только участки, санкционированные Заказчиком; Обеспечить приобретение материалов для проведения строительно-монтажных работ.

4.1.5.3. Производить работы, предусмотренные Договором, в строгом соответствии с утвержденным Проектом и действующими нормативно-техническими документами;

4.1.5.4. При необходимости получить в уполномоченных органах и организациях, и самостоятельно за свой счет оплачивать все услуги по предоставлению необходимых допусков, разрешений, согласований и лицензий, связанных с выполнением Работ на Объекте;

4.1.5.5. Выполнить все Работы в объемах и сроки, предусмотренные Договором, в полном соответствии со сметной документацией, согласованной с Заказчиком, действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и сдать результат выполненных Работ (окончательная сдача Объекта в эксплуатацию).

4.1.5.6. В случае необходимости уведомить Заказчика и Потребителей газа о начале проведения Работ на объекте, в том числе о необходимости прекращения поставок газа.

4.1.5.7. В сроки и по форме, согласно ИС «КапСтрой» представлять отчеты о ходе Работ со стоимостной расшифровкой Работ, поставляемого Оборудования Материалов и прочих затрат в физическом, денежном и процентном выражении. В случае отставания от Графика производства Работ отчеты должны содержать причины отставания, возможные последствия и меры, предпринимаемые Подрядчиком для устранения отставания от Графика производства Работ.

4.1.5.8. Производить Работы добросовестно и качественно, используя знания и все имеющиеся возможности. Подрядчик несет полную ответственность и осуществляет контроль над средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех работ по Договору;

4.1.5.9. Производить проверку качества выполненных Работ с предоставлением Заказчику права самостоятельно производить испытания и/или проверку выполненных Работ. Отсутствие при испытаниях (проверке) представителя Заказчика, равно как и самостоятельное выполнение Заказчиком испытаний (проверок), не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных Работ.

4.1.5.10. Обеспечить защиту выполненных Работ и используемых Материалов, Оборудования, иных ресурсов от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с любыми атмосферными явлениями, пожаром, кражами и прочими причинами. Подрядчик при производстве Работ должен обеспечить защиту имущества Заказчика, расположенного на Участке выполнения Работ, от каких-либо видов повреждения или других причин, включая (но не ограничиваясь этим) дороги, здания, склады материалов и прочие виды движимого и недвижимого имущества. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с изложенным в настоящем пункте условием, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика и входят в стоимость Договора;

4.1.5.11. Обеспечить выполнение своими работниками (персоналом), а также субподрядчиками на Участке, требований противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности, экологической безопасности и охране окружающей среды в период выполнения Работ до сдачи их Заказчику, содержать территорию Участка в чистоте. Подрядчик обязан удалять с Участка весь строительный мусор и оперативно приводить Участок в порядок. Заказчик не несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работников Подрядчика, субподрядчика и/или нанесением ущерба их имуществу в результате несоблюдения ими требуемых норм безопасности, возникших в течение и вследствие выполнения Договора.

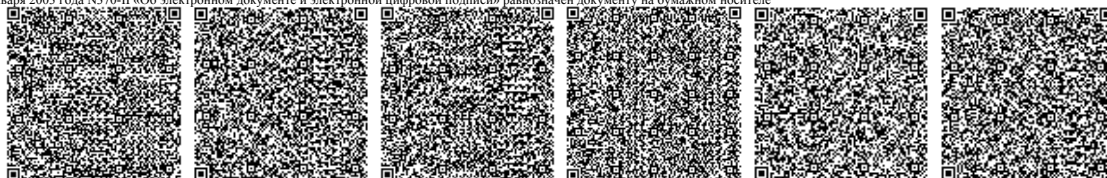
4.1.5.12. Сдать Заказчику выбывшие материалы (лом, запасные части и прочие запасы) с предоставлением детального отчета, содержащего полную информацию о количестве выбывших материалов до и после демонтажа с приложением фотоматериалов;

4.1.5.13. Обеспечить установку шаровых маркеров для газовой промышленности на подземном газопроводе для идентификации объектов коммуникаций;





- 4.1.5.14. Сдать Заказчику выбывшие материалы (лом, запасные части и прочие запасы) с предоставлением детального отчета, содержащего полную информацию о количестве выбывших материалов до и после демонтажа с приложением фотоматериалов;
- 4.1.5.15. Приобретать товары подлежащие монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве соответствии со сметной, проектной (проектно-сметной) документации, у товаропроизводителей закупаемого товара. Подтверждением исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление Подрядчиком, до даты подписания Сторонами соответствующего окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора (ров) о закупках товаров у товаропроизводителя(лей) закупаемых товаров, актов приема-передачи товаров;
- 4.1.5.16. Закупать отечественные материалы (товары) при условии их производства в Казахстане;
- 4.1.5.17. Подрядчик должен предоставить документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан (в случае наличия таковых);
- 4.1.5.18. Принять меры по своевременному и качественному оказанию услуг ведения авторского надзора.
- 4.1.5.19. Своими силами и за свой счет произвести разделение рабочей документации (чертежей и смет) в объемах, необходимых для выполнения работ привлеченными Субподрядчиками;
- 4.1.5.20. При наличии на Участке Субподрядчиков Подрядчик должен координировать их действия со своими для получения желаемого результата Работ;
- 4.1.5.21. Перед началом производства работ руководящему составу Подрядчика надлежит пройти вводный инструктаж у Заказчика, ознакомиться с возможными производственными рисками, с кодексом работников АО "КазТрансГаз Аймак" в области безопасности и охраны труда, экологическими аспектами и другими требованиями. Первичные и повторные инструктажи безопасности и охране труда Подрядчик проводит своим работникам на местах выполнения работ.
- 4.1.5.22. В период строительства Подрядчик должен неукоснительно соблюдать все установленные требования в области промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда. Любые выявленные нарушения законодательных актов, нормативов, положений и стандартов по технике безопасности, охране окружающей среды, в том числе установленных Заказчиком, незамедлительно устраняются за счет Подрядчика.
- 4.1.5.23. По требованию Заказчика, согласно предложенной им форме, предоставлять еженедельные отчеты о ходе выполнения Работ давать разъяснения Заказчику по существу возникающих вопросов. В случае отставания от Графика производства Работ, отчеты должны содержать причины отставания, возможные последствия и меры, предпринимаемые Подрядчиком для устранения отставания от Графика производства. А также, Подрядчик на ежемесячной основе предоставляет информацию в виде отчета, согласно форме приложения № 4 к Договору «Сведения по безопасности и охране труда в подрядных организациях».
- 4.1.6. Представить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале).
- 4.1.7. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.8. Не допускать дискриминации в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также Субподрядчика, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами;
- 4.1.9. Нести материальную и иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб на Участке, либо в непосредственной близости от него;
- 4.1.10. Информировать Заказчика о заключении договоров с Субподрядчиками не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Субподрядчиком;
- 4.1.11. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.
- 4.1.12. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.13. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.
- 4.1.14. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям,





несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.15. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.16. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.17. Допускать к выполнению Работ специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.18. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.19. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.20. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного выполнения Работ (устанавливается только когда такое требование применимо к Работам).

4.1.21. В соответствии с Порядком указать в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительные материалы, оборудования, изделия и конструкции, включенные в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

4.1.22. Любые выявленные нарушения законодательных актов, нормативов, положений и стандартов по технике безопасности, охране окружающей среды, в том числе установленных Заказчиком, незамедлительно устраняются за счет Подрядчика;

4.1.23. Представить Заказчику Декларацию о соответствии согласно Закона РК от 29.12.2014 года №269-V "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" к дате сдачи выполненных работ.

4.1.24. Подрядчик за счет собственных средств обязуется предпринять все необходимые меры предосторожности для защиты населения, минимизировать негативное воздействие на окружающую среду, применяя разработанный и утвержденный порядок (план) действий при возможных авариях или чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

4.1.25. Подрядчик должен провести топографические работы, выполнить и предоставить Заказчику исполнительную геодезическую съемку фактического положения построенных газораспределительных сетей, на основании п.10 Приложения 3 к Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

4.1.26. Согласно п.п. 2, п.п. 5 п.2 ст.34-3 Закона РК от 29.12.2014 года №269-V «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений» проводить лабораторный контроль качества выполняемых (выполненных) строительно-монтажных работ и применяемых строительных материалов, изделий и конструкций, лабораторией, аккредитованной в соответствии с Законом РК от 5 июля 2008 года N 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия».

4.1.27. Незамедлительно устранять замечания и предписания представителя технадзора Заказчика, связанные с выполнением Работ ненадлежащего качества.

4.1.28. Работники Подрядчика должны иметь установленные допуски к работам на опасных производственных объектах по промышленной безопасности и охране труда.

4.1.29. Подрядчик обязуется определить ответственное лицо по вопросам пожарной, промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды.

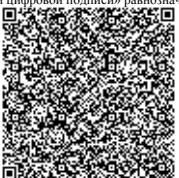
4.1.30. До начала работ Заказчиком может проводиться проверка, включающая готовность Подрядчика начать работы. Проверка проводится Заказчиком с участием руководства Подрядчика. Результаты проверки подтверждают, что Подрядчик готов к выполнению всех требований, указанных в системе управления профессиональной безопасностью, здоровьем и окружающей средой и к требованиям договора.

4.2. Подрядчик имеет право:





- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;
- 4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.2.4. Требовать от Заказчика своевременного возврата внесенного обеспечения исполнения договора;
- 4.2.5. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.
- 4.2.6. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.7. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера).
- 4.2.8. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.2.9. Требовать от Заказчика обеспечения доступа в полном объеме к документации, необходимой для выполнения работ;
- 4.2.10. Получать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Работ;
- 4.2.11. Выполнить и сдать Работу досрочно по согласованию с Заказчиком.
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика.
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. Вернуть Подрядчику внесенное им обеспечение исполнения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору.
- 4.3.5. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.
- 4.3.6. В установленном порядке в период выполнения Работ совместно с Подрядчиком определять объемы выполненных Работ и подписывать соответствующие акты;
- 4.3.7. Обеспечить необходимую техническую поддержку специалистам Подрядчика (задание на проектирование, все необходимые для выполнения Работ исходные данные и документы);
- 4.3.8. Привлечь технический надзор за ходом выполнения Подрядчиком Работ и останавливать Работы в случае нарушения технологии производства;
- 4.3.9. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за безопасностью ведения работ отступления от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество работ или нанести вред или ущерб окружающей среде, третьим лицам, обязан немедленно уведомить об этом Подрядчика в письменном виде.
- 4.3.10. В ходе осуществления контроля за производством Работ немедленно извещать Подрядчика обо всех обнаруженных отступлениях от условий настоящего Договора, ухудшивших результаты Работ, которые стали причиной невозможности дальнейшего использования и применения результатов Работ;
- 4.3.11. Произвести приемку выполненных Работ в порядке, установленном действующими на момент их завершения нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Договором;
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим





уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

4.4.7. В любое время проверять качество и ход выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

4.4.8. При обнаружении недостатков назначить Подрядчику срок для устранения недостатков;

4.4.9. Отказать в подписании акта выполненных Работ при обнаружении отступлений от задания и/или иных недостатков в Работе, и требовать исправления недостатков и/или повторного выполнения Работ за счет Подрядчика;

4.4.10. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.2. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.1. Порядок сдачи-приемки Работ по проектированию:

5.2.1.1. Подтверждением надлежащего исполнения Подрядчиком Работ по проектированию является подписанный уполномоченными представителями Сторон Акт выполненных работ;

5.2.1.2. По завершению Работ по проектированию Подрядчик представляет Заказчику комплект документов с результатами Работ по проектированию, в том числе: Акт выполненных работ, исполнительная съемка и проектно-сметная документация (PDF-формат, в программе AutoCad и ABC-4 последней версии с исходными данными) в количестве 4 (четырёх) экземпляров на бумажном и 2 (два) на электронном носителе на объекты, согласно Техническому заданию на проектирование;

5.2.1.3. В случае отказа Заказчика от приемки результатов Работы по проектированию, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения, производимых Подрядчиком за свой счет;

5.2.1.4. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения комплекта документов по разработке ПСД (с положительным заключением экспертизы), обязан подписать и направить Подрядчику один экземпляр подписанного им Акта выполненных работ или мотивированный отказ в случае выявления несоответствия результатов выполненных Работ по проектированию условиям настоящего Договора;

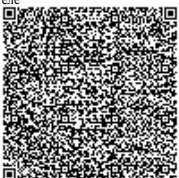
5.2.1.5. Низкое качество исходных данных, документов, указаний по производству Работ по проектированию, полученных от Заказчика или других лиц, не являются основанием, освобождающим Подрядчика от ответственности, если Подрядчик не предупредит Заказчика о непригодности таких материалов, документов и указаний.

5.2.2. Порядок приемки строительно-монтажных работ:

5.2.2.1. По завершению Работ по СМР, входящих в объем обязательств Подрядчика по Договору, производится приемка Объекта/ов в эксплуатацию, на которых производились Работы по СМР, а также исполнительно-технической документации на Объект;

5.2.2.2. Заказчик приступит к приемке Объекта в эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения им письменного извещения Подрядчика о завершении Работ по СМР и готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию, а также подписанных Декларации о соответствии, Заключения о качестве и Заключения о соответствии выполненных работ проекту от Подрядчика, Технического и Авторского надзора;

5.2.2.3. Приемка Объектов в эксплуатацию будет произведена комиссией с участием Сторон, Технадзора и Авторского надзора в





соответствии с условиями Договора и действующими нормативно- правовыми актами Республики Казахстан;

5.2.2.4. В случае приемки Объекта в эксплуатацию Стороны подписывают приёмочную документацию по законченному строительству объекту (акт приемки, декларация соответствия, заключения и др.) В случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, привлечь к участию в процесс приемки представителей соответствующих государственных органов Республики Казахстан;

5.2.2.5. Подписание Акта приемки Объекта в эксплуатацию с учетом Исполнительно-технической документации является фактом, подтверждающим выполнения второго этапа Работ Подрядчиком и основанием для проведения Заказчиком окончательных расчетов с Подрядчиком;

5.2.2.6. Заказчик вправе не подписывать Акты выполненных работ в случае не предоставления Подрядчиком обоснования стоимости;

5.2.2.7. При обнаружении в ходе приемки Работ по СМР Дефектов, Стороны составляют акт с указанием обнаруженных Дефектов и сроков их устранения. После устранения замечаний проводится повторная приемка Объекта в эксплуатацию;

5.2.2.8. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензии по вопросам качества выполненных Работ, в том числе, по недостаткам, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) предъявляется Заказчиком к Подрядчику в течение 10 (десять) рабочих дней с момента выполнения Работ. Если Подрядчик не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Подрядчик, и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления исправить некачественную часть Работ и/или заменить некачественную часть Работ.

5.4. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Условия поставки оборудования и материалов

6.1. Поставка Оборудования и Материалов для выполнения Работ осуществляется Подрядчиком своими силами и за свой счет.

6.2. Материалы и оборудование, применяемые при производстве работ должны быть новыми. Качество применяемых материалов и оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ и иметь сертификат соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации и технические паспорта на оборудование.

7. Условия устранения дефектов в Работах по СМР

7.1. В случае если при приемке Работ по СМР, а также в ходе дальнейшей эксплуатации в период гарантийного обслуживания Объекта, будут обнаружены любые Дефекты, допущенные по вине Подрядчика и/или субподрядчиков, то Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости настоящего Договора в сроки, указанные Заказчиком, устранить выявленные Дефекты для обеспечения надлежащего качества Работ. Если Подрядчик не устранил некачественно выполненные по его вине или по вине Субподрядчика Работы по СМР в течение срока, согласованного Сторонами, то Заказчику предоставляется право привлечь третьих лиц для устранения обнаруженных Дефектов. В таком случае, работы, выполненные третьими лицами, привлеченными Заказчиком для устранения Дефектов, производятся за счет Подрядчика.

7.2. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока их исправления.

7.3. Получив уведомление о Дефектах, Подрядчик обязан устранить Недостатки в течение срока, установленного Заказчиком.

7.4. Все исправления некачественно выполненных работ по замечаниям Заказчика производятся за счет Подрядчика.

7.5. Низкое качество документов, указаний по производству Работ, полученных от Заказчика или других лиц, не является основанием, освобождающим Подрядчика от ответственности, если Подрядчик не предупредит Заказчика о непригодности документов и указаний.

8. Гарантии и Качество

8.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

8.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 120 (сто двадцать) месяцев со дня подписания Акта выполненных Работ.

8.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих





требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

8.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

8.5. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены без недостатков, снижающих их качество и гарантирует качество выполненных Работ в соответствии с Нормативными документами Республики Казахстан.

8.6. Подрядчик гарантирует выполнение Работ по Договору в сроки, предусмотренные статьей 3 Договора.

8.7. Гарантийный срок на выполняемые Работы и поставляемые Материалы, и Оборудование составляет 120 (сто двадцать) месяцев со дня подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию, в соответствии с п. 1 статьи 665 Гражданского кодекса РК.

8.8. Подрядчик несет ответственность за любые недостатки, обнаруженные при эксплуатации Объекта в течение Гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие неправильной его эксплуатации или ненадлежащего ремонта Объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, а также ненадлежащей охраной Объекта Заказчиком.

8.9. В течение Гарантийного срока, упомянутого в п.8.2. Договора, своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечивает в согласованные с Заказчиком сроки ремонт или замену на Объекте любой части Оборудования и Материалов, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Объекта, а также устранение всех Дефектов, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ и использования некачественных Материалов и Оборудования, поставленных Подрядчиком.

8.10. Течение Гарантийного срока приостанавливается на все время, в течение которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие обнаружения Дефектов, за которые отвечает Подрядчик.

8.11. В течение Гарантийного срока своими силами и за свой счет Подрядчик обеспечит в согласованные с Заказчиком сроки устранение всех Недостатков, возникших в результате ненадлежащего выполнения Работ.

8.12. При обнаружении недостатков Заказчик с участием представителя Подрядчика составляет соответствующий акт. В акте должно быть указано: •дата и место составления акта; •подробное описание обнаруженных недостатков и причин их вызвавших; •замечания и требования Заказчика по устранению недостатков; •срок устранения недостатков Подрядчиком. Акт может быть направлен Подрядчику факсом или заказным письмом.

8.13. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, для их подтверждения Заказчик назначает независимую квалификационную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков по их объему, характеру и степени влияния на результат использования и применения проектно-сметной документации.

8.14. Если Подрядчик в течение согласованного срока не устранит недостатки в Работах, то Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика принять меры для устранения недостатков с привлечением квалифицированных специалистов. Все расходы, связанные с устранением недостатков, осуществляются за счет Подрядчика на основании удостоверенных Заказчиком документов.

8.15. Подрядчик гарантирует, что качество поставленных им и использованных в работах материалов, и оборудования соответствуют сметной документации, а также строительным нормам и правилам Республики Казахстан.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

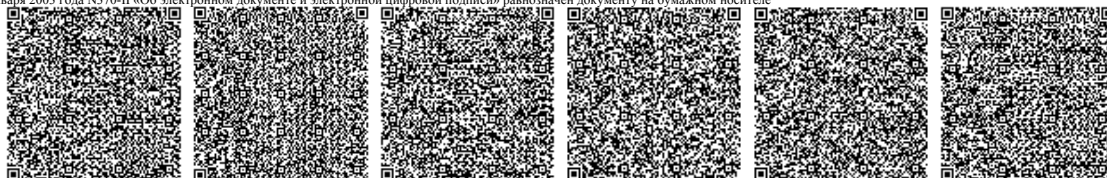
9.2. Ответственность Подрядчика:

9.2.1. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки но не более 10% от общей суммы Договора;

9.2.2. В случае нарушения сроков устранения Подрядчиком выявленных недостатков согласно условиям Договора, Подрядчик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0.1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

9.2.4. В случае отсутствия указания в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделия и конструкции, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной





деятельности, Подрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен Подрядчиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами окончательного Акта выполненных Работ.

9.2.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии реконструкции объекта, созданного на основе выполненной проектно-сметной документации. В случае выявления ошибок проектно-сметной документации в ходе реконструкции объекта, Подрядчик обязуется исправить их за свой счет.

9.2.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников, Субподрядчика/ов, работников и доверенных лиц Субподрядчика/ов, выполняющих части Работ в рамках Договора, на основании договора с Подрядчиком.

9.2.7. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиками случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Подрядчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9.2.8. В случае отказа Заказчиком от исполнения Договора в одностороннем порядке при неисполнении обязательств, на основании пункта 10.3.2 Договора, Подрядчик обязан оплатить штраф в размере 10% от общей суммы договора.

9.2.9. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно устраненных замечаний по Работам, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора;

9.2.10. Подрядчик несет ответственность за убытки или нанесение ущерба имуществу Заказчика и здоровью своих работников, а также за гибель своих работников (наступившей смертью в процессе производства Работ) и любой иной риск, возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.

9.2.11. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

9.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

9.4. Ответственность Заказчика:

9.4.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.4.2. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Подрядчиком, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от суммы внесенного обеспечения исполнения Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы обеспечения исполнения Договора.

9.4.3. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора (либо от общей суммы неисполненного обязательства), за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.4.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

9.4.5. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

9.6. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.





9.7. Общая сумма неустоек/штрафов не должна превышать 10 % от суммы Договора.

9.8. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10. Порядок изменения, расторжение Договора

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

10.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

10.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

10.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств;

10.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

10.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

10.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

10.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора. Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

10.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

10.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына». В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

10.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

11. Корреспонденция

11.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

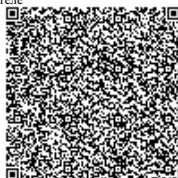
11.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

11.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

11.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

11.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

12. Срок действия Договора





12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

13. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

13.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

14. Порядок разрешения споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

14.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

14.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

15. Противодействие коррупции

15.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

15.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

15.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

15.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

15.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

15.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

15.8. АО «КазТрансГаз Аймак» (далее – Общество) информирует другую сторону Договора (далее-контрагент) о принципах и требованиях Политики в области противодействия коррупции АО «КазТрансГаз Аймак» (далее – Политика). Подписанием Договора Контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Общества.

15.9. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.

15.10. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона





Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Общество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации контрагента.

15.11. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований Антикоррупционной оговорки.

15.12. Для сообщения о случаях нарушения требований Контрагент обязан использовать «Горячую линию» Общества, информация о которой размещена на официальном веб-сайте Общества.

16. Антикоррупционные требования

16.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

16.2. Стороны подтверждают, что они, а также их работники не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции (далее – «антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

16.3. При исполнении своих обязательств по договору, стороны, а также их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства.

16.4. При исполнении своих обязательств по договору, стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством.

16.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме.

17. Конфиденциальность

17.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком. Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

17.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

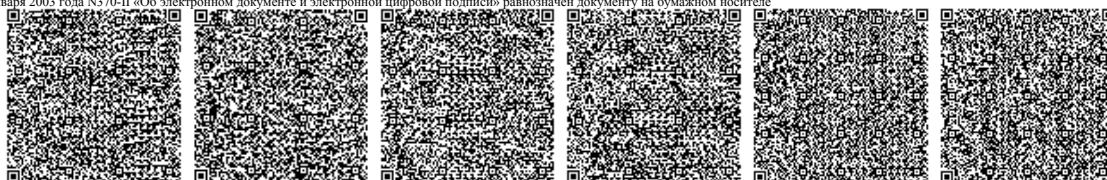
18. Прочие условия

18.1. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

18.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

18.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18.4. Подрядчик в электронной счет-фактуре должен указать следующие реквизиты: Получатель: Акционерное общество «КазТрансГаз Аймак», БИН 020440001144, Местонахождение: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Есиль, улица Әлихан Бөкейхан, здание 12, Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС: серия 60001 № 0044941 от 01 октября 2012 года, ИИК получателя: KZ276010131000045535 в АО «Народный банк Казахстана» БИК HSBKKZKX. Грузополучатель: Астанинский производственный филиал АО «КазТрансГаз Аймак», БИН 191241004123, Юридический адрес: город Астана, улица Әлихан Бөкейхан





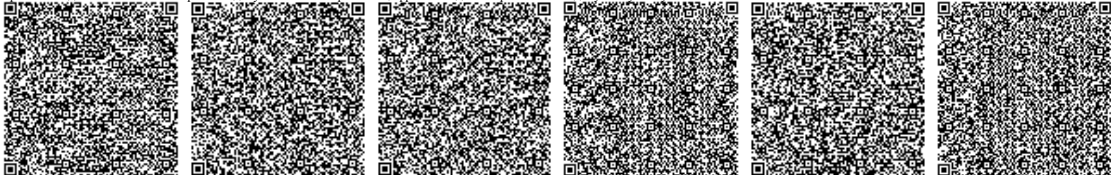
здание 12, Фактический адрес: город Астана, проспект Республики, здание 24, БЦ "Парасат".

19. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "КазТрансГаз Аймак"
г.Астана, Әлихан Бөкейхан, 12
БИН 020440001144
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276010131000045535
АО “Народный Банк Казахстана”
Тел.: +7 (717) 255-8960

БИН _____
БИК _____
ИИК _____

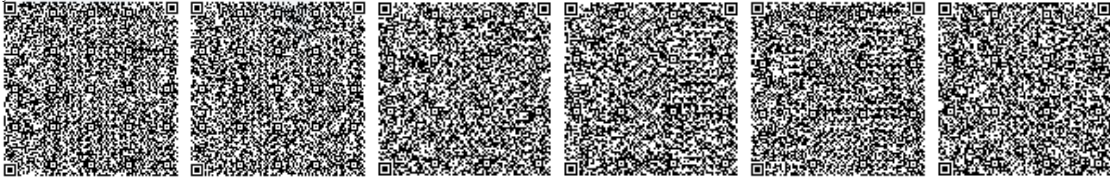
Тел.: _____





Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

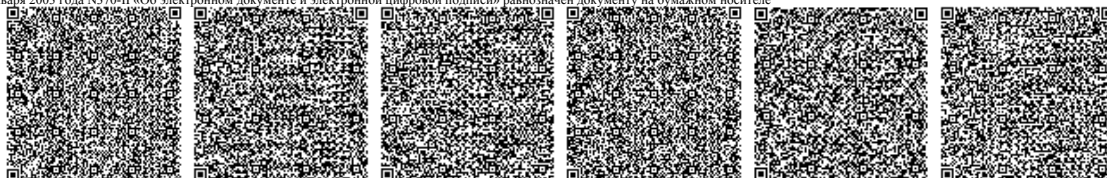
№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм.	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
66 Р	Комплексные работы по строительству «под ключ», Комплексные работы по строительству, включающие выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг	Комплексные работы на проектирование и строительство по объекту: "Строительство газопровода среднего давления с установкой ГРПБ в районе Нура г.Астана".	1.000	1.000	-		1 297 477 822	КАЗАХСТАН, г.Астана	-	С даты подписания договора по (включительно) 12.2024	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 80%, Окончательный платеж - 20%





Техническая спецификация

В соответствии с технической спецификацией, размещенной в составе тендерной документации.



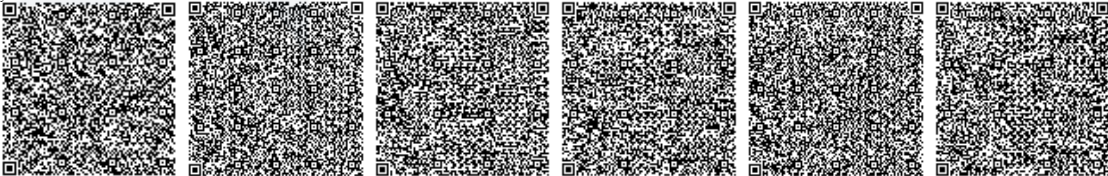


Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	Внутристрановая ценность в товаре, в тенге	Внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
						0,00								0,00	x
														0,00	0,00%

- Примечание:
- 2. Указывается Поставщик товара, которому может являться как сам Контрагент по договору, так и его поставщики.
 - 3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
 - 8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
 - 9. Серия сертификата СТ-KZ.
 - 10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
 - 11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
 - 12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
 - 13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
 - 14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.





Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/ Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценность в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности , утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

