



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1111694/2025/1

13.05.2025 жылғы

"КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі Қабылдаушы Тарап деп аталатын, Сенімхат №4267514290 10.04.2025 бастап негізінде қызмет ететін "КТЖ-Жүк тасымалы" ЖШС Бас директорының корпоративтік мәселелер жөніндегі орынбасары Марасилов Марал Серикович атынан, бір жағынан, және "Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі бұдан әрі Направляющая сторона деп аталатын, Сенімхат №4267513405 07.02.2025 бастап негізінде қызмет ететін Директордың орынбасары Досхожаев Ильяс Алмасханович атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» мамыр №193) ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1111694 негізінде осы қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Жіберуші Тарап қабылдаушы Тараптың мүдделерінде, басқаруында және бақылауында жұмыстарды (еңбек функциясын) орындау үшін өз қызметкерлерін (бұдан әрі - Персонал) Қабылдаушы Тарапқа жібереді, ал қабылдаушы Тарап қызметтерді қабылдауға және төлеуге және Шарттың талаптарында көзделген тәртіппен және мерзімдерде персоналға арналған шығыстарды өтеуге міндеттенеді.

1.2. Персоналдың қажетті санын, біліктілік талаптарын, жұмыс мерзімі мен болу орнын Тараптар техникалық ерекшелікте (Шартқа №2 қосымшада) айқындайды. Шарт жасалғаннан кейін және оның қолданылу кезеңінде Тараптар өзара келісім бойынша персоналға қажеттілікті нақтылайды. Қабылдаушы Тарап № 2 қосымшада көрсетілген барлық позицияларға Персонал тартуға құқылы, бұл Тараптардың кез келгені үшін шарттың орындалуы болып табылмайды, ал жіберуші Тарап жоғалған пайда бойынша талаптарды мәлімдеуге құқылы емес.

1.3. Қызмет көрсету мерзімі: 2025 жылғы 01 сәуірден бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда.

2. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ЖАҒДАЙЫ, Кепілдіктер

2.1. Осы Шарт бойынша берілетін Персонал – жіберуші Тараппен жасалған еңбек шарты негізінде тартылатын жіберуші Тараптың қызметкерлері.

Жіберуші Тарап персонал үшін жұмыс беруші болып табылады және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген құқықтар мен міндеттерге ие.

Персонал қабылдаушы тараптың мүддесі үшін, басқаруымен және бақылауымен әрекет етеді. Жіберуші Тарап ұсынылған персоналдың жұмысы, жұмыс нәтижелері үшін жауапты болмайды.

Еңбек кодексінде, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде және қабылдаушы немесе жіберуші Тараптың актілерінде көзделген жағдайларда жіберуші Тараптың қызметкерлері Қабылдаушы Тарапқа келтірілген залал үшін материалдық жауаптылықта болады.

2.2. Жіберуші Тарап жіберуші Тараппен еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандырылмаған еңбек шартын жасаспаған персоналды жіберуге құқылы емес, ал қабылдаушы Тарап жұмыс орнына жіберуге құқылы емес.

2.3. Қызметкерлердің жалақысы қабылдаушы тараптың жұмыс уақытын есепке алу жөніндегі құжаттарда ескерілген нақты жұмыс істеген уақыты үшін төленеді.

2.4. Персоналға жұмыс режимі, сондай-ақ қабылдаушы Тараптың ішкі еңбек тәртібі қолданылады.

Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы, жыл сайынғы қосымша ақылы еңбек демалыстары, жоғары лауазымдық жалақылар (ставкалар) немесе қосымша ақылар қабылдаушы Тараптың еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді аттестаттау нәтижелері негізінде персоналға беріледі.

2.5. Тараптар персоналдың, оның ішінде қашықтықтан жұмыс істеу кезінде міндетті екенін мойындайды:

- 1) Еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтауға;
- 2) қабылдаушы Тарап қызметкерлерінің дербес деректерінің құпиялылық режимін, сондай-ақ жұмысты Шартқа сәйкес орындаған кезде қабылдаушы Тараптың коммерциялық құпиясы мен құпия мәліметтерін құрайтын персоналға қолжетімді болуы мүмкін ақпаратты қамтамасыз етуге және оны кез келген адамға қандай да бір нысанда құпия сақтауға және жария етпеуге міндеттенеді;
- 3) қабылдаушы Тараптың құпия мәліметтерін қорғау және жария етпеу туралы келісімге қол қоюға құқылы;
- 4) қол жеткізу рәсімдерін регламенттейтін қабылдаушы Тараптың ішкі актілеріне; қабылдаушы Тараптың коммерциялық құпиясының және өзге де құпия мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету қағидаларына; таратылуы шектелген құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау тәртібіне; қабылдаушы Тараптың ішкі еңбек тәртібіне; Шартты біліктілігі мен еңбек функциясына сәйкес персоналдың қызметін регламенттейтін қабылдаушы Тараптың өзге де актілеріне сәйкес жұмыстарды орындауға міндетті;





5)Шартқа №7 қосымшаға сәйкес нысан бойынша (қабылдаушы Тарап бекіткен және жіберуші Тарапқа берілген лауазымдар тізбесі бойынша қабылдаушы Тараптың мүлкін және басқа да құндылықтарын өңдеуге, сақтауға байланысты персонал үшін) толық жеке материалдық жауапкершілік туралы шартқа қол қоюға құқылы;

6) жұмыс уақыты шегінде қашықтықтан жұмыс істеген кезде жіберуші Тараппен, қабылдаушы Тараппен байланысу үшін қолжетімділік режимінде болуға;

2.6. Жіберуші Тараптың қызметкері бұл туралы қабылдаушы Тараптың өкіліне және жіберуші Тараптың өкіліне хабарлай отырып, денсаулығына немесе өміріне қатер төндіретін жағдай туындаған кезде жұмысты орындаудан бас тартуға құқылы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген өзге де құқықтарға ие және міндеттерді атқарады.

2.7. Қабылдаушы Тараптың еңбек жағдайлары:

- №2 қосымшада көрсетілген позициялар бойынша 5 бірлік үшін оңтайлы;

2.8. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2022 жылғы 05 наурыздағы №86 бұйрығына сәйкес қабылдаушы Тараптың қызметі кәсіптік тәуекел-10 сыныбына жатқызылды.

2.9. Қабылдаушы Тарап кепілдік береді:

1) негізгі жалақының мөлшері, сондай-ақ персоналдың өндірістік-тұрмыстық жағдайлары біліктілігіне, мамандығына немесе кәсібіне сәйкес келетін ұқсас лауазым, орындалатын жұмыстың күрделілігі, саны мен сапасы, сондай-ақ қабылдаушы Тарап қызметкерлерінің өндірістік-тұрмыстық жағдайлары бойынша негізгі жалақының мөлшерінен төмен емес екенін;

2) қызметкердің денсаулық жағдайының нашарлауын қоспағанда, ереуілге қатысатын қызметкерлерді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес ауыстыру үшін; Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында белгіленген жағдайларда және тәртіппен жұмысты орындаудан бас тартқандар; тоқтап қалу, банкроттық рәсімін жүзеге асыру, толық емес жұмыс уақыты режимін енгізу үшін персоналдың тартылмайтындығы;

3) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген еңбек және демалыс режимін реттеу кезінде, оның ішінде қашықтықтан жұмыс істеу кезінде персоналдың құқықтарын сақтау.

2.10. Қызметкерлерге қашықтықтан жұмыс немесе аралас қашықтықтан жұмыс орнатылуы мүмкін:

2.10.1. персонал немесе Қабылдаушы Тарап қатарындағы қызметкерлердің бастамасы бойынша олардың және жіберуші Тараптың арасындағы келісім бойынша;

2.10.2. мынадай жағдайларда (олардың себептері жойылғанға дейін)қабылдаушы Тараппен келісім бойынша жіберуші Тараптың актісімен:

1) төтенше немесе соғыс жағдайы енгізілген кезеңде;

2) төтенше жағдай жарияланған кезеңде;

3) мемлекеттік органдардың немесе олардың лауазымды адамдарының шешімі бойынша шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген кезде;

4) қызметкерлердің өміріне немесе денсаулығына қауіп төндіретін басқа да ерекше жағдайларда.

3. ШАРТТЫҢ БАҒАСЫ ЖӘНЕ ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ

3.1. Шарттың жалпы сомасы 13 532 073,14 теңгеден (он үш миллион бес жүз отыз екі мың жетпіс үш теңге он төрт тиын) персоналды ұсыну жөніндегі қызметтерге арналған шығыстар сметасына сәйкес ҚҚС есебімен (Шартқа № 4 қосымша) аспауға тиіс.

Салық немесе өзге де заңнама өзгерген, сондай-ақ жіберуші Тарап үшін жұмыс беруші ретінде міндетті персоналға және шарттың жалпы сомасының ұлғаюына әкеп соғатын (әкеп соғуы мүмкін) жіберуші Тараптың кінәсінен туындамаған персоналға болжанбайтын төлемдер туындаған жағдайда, ол шартқа қосымша келісімге қол қою жолымен өзгертілуге тиіс.

3.2. Қызметтерге ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

– Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі (бұдан әрі-Акт) және электрондық шот – фактура (бұдан әрі-ЭШФ) негізінде ай сайын 5 (бес) жұмыс күні ішінде.

3.3. Акт қызмет көрсетудің соңғы күнінен басталады, Қабылдаушы Тарапқа есепті айдан кейінгі айдың 10 - күніне дейін ұсынылады. Қабылдаушы Тарап актіге 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қояды немесе қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартады.

Актіге қол қойылғанға дейін қабылдаушы Тарапқа келісуге есептік-төлем Ведомосы ұсынылады.

Жіберуші Тарап актіге қабылдаушы тарап қол қойғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде ЭШФ қалыптастырады.

2026 жылғы "10" қаңтарға дейін нақты көрсетілген қызметтер үшін өзара есеп айырысулар салыстырылады.

3.4. Жіберуші Тараптың Шартта көзделген құжаттарды уақтылы ұсынбауы қабылдаушы Тарапты шарт бойынша уақтылы төлемегені үшін жауаптылықтан босатады.

4. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. Жіберуші тарап міндетті:





- 4.1.1. Шарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылдаушы Тарапқа қызметтер көрсету. Егер Шартты орындау кезеңінде жіберуші Тарап кез келген сәтте қызметтерді уақтылы ұсынуға кедергі келтіретін талаптарға тап болса, жіберуші Тарап Қабылдаушы Тарапқа кешіктіру фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі (себептері) туралы жазбаша хабарламаны дереу жіберуге тиіс;
- 4.1.2. қызметкерді Қабылдаушы Тарапқа қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандырылған еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жіберуге;
- 4.1.3. Қабылдаушы Тарапқа шарт бойынша міндеттемелер толық орындалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 20 сәуірдегі № 260 бұйрығына сәйкес елішілік құндылық туралы есеп берісін;
- 4.1.4. 4.3.6-тармақта көзделген тізбе бойынша лауазымдарды атқаратын немесе жұмыстарды орындайтын қызметкерлердің қол қоюын қамтамасыз ету. Толық жеке материалдық жауапкершілік туралы шарттар, шарттар (шартқа №7 қосымшаға сәйкес нысан);
- 4.1.5. шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін персоналға еңбек жағдайларын жасауды қамтамасыз ететін, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өндірістік объектілердің жұмыс орындарын аттестаттауды жүргізу жөніндегі мамандандырылған ұйыммен және персоналды ұсыну жөніндегі қызметтерге арналған шығыстар сметасы шегінде басқа да қосымша шарттар жасасу (Шартқа №4 қосымша);
- 4.1.6. өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау нәтижелері бойынша есепті қабылдау;
- 4.2. Жіберуші Тараптың құқығы бар:
- 4.2.1. қабылдаушы Тараптан Шарттың 3-тарауына сәйкес көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуді, 3.1-тармақтарда көзделген шығыстар мен залалдарды өтеуді талап етуге., 4.3.13.-4.3.15. Шарт;
- 4.2.2. қабылдаушы Тараптан Шарт талаптарын, оның ішінде 2.9-тармақта көзделген кепілдіктерді тиісінше орындауды талап ету. Шарт;
- 4.2.3. қабылдаушы Тараптың Шарт талаптарын орындамауы нәтижесінде келтірілген залалдарды өтеуді талап ету.
- 4.3. Қабылдаушы тарап міндетті:
- 4.3.1. персоналды жұмыс орындарымен қамтамасыз ету, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы өзара іс-қимыл туралы келісімді сақтау (шартқа №5 қосымша).
- 4.3.2. персоналды өз қаражаты есебінен еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және өзге де құралдармен қамтамасыз ету;
- 4.3.3. жіберуші Тарапқа шарт бойынша ұсынылатын персонал үшін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу және ұсыну;
- 4.3.4. жіберуші Тараптың қызметкерлерін еңбек тәртібі қағидаларымен, персоналдың жұмысына (еңбек функциясына), еңбекті қорғауға және қауіпсіздік техникасына тікелей қатысы бар қабылдаушы Тараптың өзге де актілерімен; қабылдаушы Тараптың коммерциялық құпиясының және қабылдаушы Тараптың өзге де құпия мәліметтерінің сақталуын қамтамасыз ету қағидаларын регламенттейтін актілерімен; таратылуы шектелген құжаттарды есепке алу, пайдалану және сақтау тәртібімен; қол жеткізу рәсімдерімен таныстыру объектілерге, ақпараттық жүйелерге;
- 4.3.5. қызметкерлердің барлық әрекеттерін бақылау және үйлестіру;
- 4.3.6. жіберуші Тарапқа жіберуші Тараптың қызметкерлері атқаратын немесе орындайтын лауазымдар мен жұмыстардың тізбесін айқындау және ұсыну, олармен жіберуші Тараптың қызметкерлеріне берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін толық жеке немесе ұжымдық (ортақ) материалдық жауапкершілік туралы шарт жасалуы мүмкін;
- 4.3.7. 4.3.6-тармақта көзделген тізбе бойынша лауазымдарды атқаратын немесе жұмыстарды орындайтын жіберуші Тараптың қызметкерлерімен қол қою. Толық жеке материалдық жауапкершілік туралы шарттар, шарттар (шартқа №7 қосымшаға сәйкес нысан);
- 4.3.8. персоналға берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін персоналға жағдай жасау (аралас қашықтықтан жұмыс істеуді қоспағанда, қашықтықтан жұмыс істеуге қолданылмайды);
- 4.3.9. жіберуші Тараптың әрбір қызметкері орындайтын жұмыс уақытын, оның ішінде үстеме жұмыстарды, демалыс және мереке күндеріндегі, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы, ауыр жұмыстардағы жұмыстарды есепке алуды жүргізу;
- 4.3.10. жіберуші Тарапқа шартта көзделген мерзімдерде және тәртіппен шартты уақтылы және тиісінше орындау үшін қажетті және жеткілікті құжаттар мен ақпаратты, ал егер мерзім көзделмесе, жіберуші тараптың шарт бойынша міндеттемелерді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген жұмыс берушінің міндеттемелерін электрондық мекенжай бойынша тиісінше және уақтылы орындау үшін жеткілікті орынды мерзімде жіберуге міндетті: support@hrqyzmet.kz, сондай-ақ пошта байланысы арқылы немесе Шартта көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол немесе 9.3-тармаққа сәйкес хабарламада. Шарт;
- 4.3.11. жіберуші Тарапқа мынадай құжаттар мен ақпаратты қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, мерзімдерде жіберуге:
- 1) ұсынылатын персоналдың еңбек жағдайларының өзгеруі туралы болжамды өзгерістер күніне дейін күнтізбелік 20 (жиырма)





күннен кешіктірмей, бұл ретте еңбек жағдайларының өзгеруі Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 46-бабында көзделген мән-жайларға негізделуге тиіс;

2) ұсынылатын персоналға қажеттілікті (штатты және/немесе санды) қажеттілікті қысқартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын қысқарту туралы;

3) берілетін персоналдың демалыс және мереке күндері жұмысқа шығу қажеттілігі туралы, сондай - ақ үстеме жұмысқа, оның ішінде қашықтықтан жұмыс істеу кезінде-бір тәуліктен кешіктірмей тарту туралы;

4) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген жағдайларда персоналды жұмыстан шеттету фактілері туралы, жазатайым оқиғаның басталу фактісі туралы және т. б. - дереу;

5) жіберуші Тарап қызметкерінің еңбек тәртібін бұзу фактілері туралы-шарттың № 6 қосымшасының нысаны бойынша Еңбек және/немесе атқарушылық тәртіпті бұзу актісін ресімдей отырып, осы факт анықталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

6) қабылдаушы Тараптың уәкілетті тұлғасы толтырған және қол қойған персоналдың жұмыс уақытын есепке алу табелі-есепті айдың соңғы жұмыс күнінен кешіктірілмей;

7) жіберуші Тарап қызметкерлерін тарту мерзімінің өтуі туралы хабарлама-жіберуші Тарап қызметкерлерінің жұмысының болжамды аяқталу күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей;

8) персонал үшін қашықтықтан жұмыс істеуді және (немесе) құрамдастырылған қашықтықтан жұмыс істеуді уақытша белгілеу үшін негіз болған жағдайды жою күнінен аспауға тиіс негіздемені (себебін) көрсете отырып, қашықтықтан жұмыс істеуді және (немесе) құрамдастырылған қашықтықтан жұмыс істеуді уақытша белгілеуге әкеп соғатын жағдайдың туындауы туралы; қызметкерлер тізімін ұсыну – дереу.

4.3.12. жіберуші Тараптың қызметтеріне ақы төлеу, 3.1-тармаққа сәйкес жіберуші Тараптың болжанбаған шығындарын өтеу. Шарт; салықтық немесе өзге де заңнама өзгерген, сондай-ақ жіберуші Тарап үшін міндетті және жіберуші Тараптың кінәсінен туындамаған персоналға болжанбайтын төлемдер туындаған жағдайда, жіберуші Тарапқа осыған байланысты келтірілген барлық шығыстарды өтесін;

еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімді аттестаттауды талап ететін өндірістік объектілерде жұмыс істейтін персоналды, жұмыс орындарын аттестаттау қорытындылары бойынша туындаған шығыстар.

4.3.13. бағыттаушы тарапқа өтемақы:

- жазатайым оқиғаларды тергеуге байланысты шығыстар;

- жіберуші Тарап Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген көлемде және тәртіппен шарттың қолданылу кезеңінде қабылдаушы Тараптың кінәсінен болған қабылдаушы Тарапта Еңбек міндеттерін атқару кезінде жіберуші Тарап қызметкерлерінің өміріне және(немесе) денсаулығына келтірілген зиянды өтеу бойынша шеккен шығыстар. Егер жіберуші Тараптың қызметкерге төлейтін кезеңі сақтандыру сомасы мен зиянның нақты мөлшері арасындағы айырма шегінде Шарттың қолданылу кезеңінде де, шарт мерзімі өткеннен кейін де шығыстар өтелуге жатады;

4.3.14. егер жауапкершілік қабылдаушы Тараптың 2.2-тармақтарды бұзуы салдарынан туындаса, жіберуші Тарапқа Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жұмыс берушінің міндеттемелерін орындамағаны/уақтылы орындамағаны үшін әкімшілік жауаптылық жүктелген жағдайда залалдарды өтеуге міндетті., 2.9., 4.3.11. осы Шарттың;

4.3.15. егер қабылдаушы Тарап персоналдың дербес деректерін олардың жоғалуына, жойылуына немесе таралуына, рұқсатсыз кіруіне және/немесе оларды қасақана жария еткен/таратқан жағдайда оларды қорғауды қамтамасыз етпеуі нәтижесінде осындай залалдар жіберуші Тарапқа өтелсін;

4.3.16. персоналды Еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті жабдықтармен, ақпараттандыру объектілерімен (электрондық ақпараттық ресурстар, бағдарламалық қамтамасыз ету, интернет-ресурс және ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым), байланыс қызметтерімен және өзге де құралдармен қамтамасыз ету, оларды орнату және қашықтықтан жұмыс істеу кезінде қызмет көрсету бойынша шығыстарды көтеру.

4.3.17. жіберуші тараптан шарттың талаптарына сәйкес құжаттарды алуға;

4.4. Қабылдаушы Тараптың құқығы бар:

4.4.1. жіберуші тараптан Шартқа сәйкес Қызметтерді алу;

4.4.2. жіберуші тараптан шарттың талаптарына сәйкес құжаттарды алуға;

4.4.3. жіберуші Тараптың қызметкерлерінен еңбек шартының талаптарын, еңбек тәртібі қағидаларын және қабылдаушы Тараптың басқа да актілерін орындауды талап етуге;

4.4.4. қабылдаушы Тараптың актісінде көзделген тәртіппен жіберуші Тараптың қызметкерлерін көтермелеу;

4.4.5. жіберуші Тараптың қызметкері Еңбек міндеттерін орындау кезінде келтірген залалды өтеуге.

4.4.6. шарт бойынша ұсынылатын персоналдың қызметін реттейтін ережелер (еңбекақы төлеу және әлеуметтік қолдау, іссапарлар туралы және т. б.) шығару;





4.4.7. қабылдаушы Тараптың ішкі ережелеріне сәйкес Персоналды бағалауды (аттестаттауды) жүргізу. Бағалау (аттестаттау) комиссиясының құрамына міндетті түрде жіберуші Тарап қызметкерлерінің өкілі енгізіледі;

4.4.8. көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған шығыстар қысқартылған, қажеттілік негізделген азайған немесе көрсетілетін қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығы болған жағдайда, жіберуші Тарапқа шартты бұзу күніне дейін күнтізбелік 35 (отыз бес) күннен кешіктірмей тиісті хабарлама жіберіп және жіберуші Тарапқа Персонал мен қызметке нақты жұмсалған нақты көрсетілген қызметтер мен шығыстарға ақы төлеп, шарттан біржақты тәртіппен бас тартылсын. осы Шарттың орындалуына байланысты;

4.4.9. жіберуші Тараптың қызметкерлеріне қатысты бұйрықтар, актілер шығару(48-баптың 3-тармағына сәйкес). 2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 137-1-бабы 10-т., 4.4.7-т. жіберуші Тараппен алдын ала келісім бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына, Шартқа қайшы келмейтін вахталар кестесіне қайшы келмейтін өкімдер, нұсқаулықтар, қағидалар, ережелер, ауысым кестелері.

4.5. Тараптар міндетті:

4.5.1. Қазақстан Республикасының Дербес деректер туралы заңнамасына сәйкес дербес деректерді жинауды, өңдеуді, сақтауды, пайдалануды, Өзгертуді, таратуды (қажет болса), трансшекаралық беруді (қажет болса), иесіздендіруді, жоюды және қорғауды қамтамасыз ету;

4.5.2. қызметкерлердің дербес деректерін қорғау үшін Қазақстан Республикасының Дербес деректер туралы заңнамасында көзделген шаралар қабылдансын;

4.5.3. дербес деректердің жоғалуына, жойылуына немесе таралуына, рұқсатсыз кіруіне және/немесе оларды қасақана жария еткен/таратқан жағдайда оларды қорғау қамтамасыз етілмеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылықта болуға тиіс.

4.5.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта көзделген жауаптылықта болуға, өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ ЖӘНЕ ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады.

5.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін қабылдаушы Тарап жіберуші тараптан міндеттемелерді бұзған есеп айырысу кезеңі үшін төлеуге ұсынылатын жіберуші Тараптың сыйақы сомасынан міндеттемелерді бұзған әрбір күн үшін 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы, бірақ төлеуге ұсынылатын жіберуші Тараптың сыйақы сомасынан 5% - дан аспайды есепті кезеңде қызмет көрсеткені үшін. Өсімпұлды төлеу тиісті шотты алған сәттен бастап 7 (жеті) банктік күн ішінде жүргізіледі.

Қабылдаушы Тараптың кінәсінен туындаған және жіберуші Тараптың өз міндеттемелерін Қазақстан Республикасының шартында және/немесе заңнамасында көзделген мерзімдерде орындау мүмкіндігін шектейтін жіберуші Тараптың міндеттемелерін орындаудың кідірісі жіберуші тараптан өсімпұл алу үшін негіз болып табылмайды. Бұл ретте тараптар шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімдерін кідірту уақытына сәйкес қайта қарайтын болады.

5.3. Уақтылы төлемегені үшін жіберуші Тарап қабылдаушы Тараптан мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың 0,1% мөлшерінде, бірақ төленбеген соманың 5% - дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуді талап етуге құқылы. Өсімпұлды төлеу тиісті шотты алған сәттен бастап 7 (жеті) банктік күн ішінде жүргізіледі.

5.4. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер өзара мүдделерді ескере отырып, келіссөздер жүргізу жолымен шешіледі.

5.5. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда шарт бойынша даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Астана қаласында сотта қаралуға тиіс.

6. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

6.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

6.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамамен сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы қолданылатын заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды.

6.3. Осы шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар





беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандыратын пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады Тараптар.

6.4. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қажетті шараларды қабылдауға міндеттенеді.

6.5. Шарт мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға пара беру не алу кезінде жасалатын қасақана іс-әрекеттер, коммерциялық пара беру не Тараптар қызметкерінің өзінің қызметтік жағдайын тараптардың заңды мүдделеріне қайшы, ақша, құндылықтар, сыйлықтар және мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы өзге де мүлік немесе көрсетілетін қызметтер түрінде пайда алу мақсатында өзге де заңсыз пайдалануы, тараптар үшін өзге де мүліктік құқықтар алу жатады. өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін не аталған адамға басқа жеке тұлғалардың мұндай пайданы заңсыз беруі және өзге де мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуы, Қазақстан Республикасының Не болу және/немесе бизнесті жүргізу елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес тараптар (бұдан әрі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

6.6. Тараптарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне(қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпаратты не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпаратты алған кезде) мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді тиісті фактілер (бұдан әрі – Хабарлама көрсетілген Растауды екінші Тарап хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде беруі тиіс.

6.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан біржақты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ

7.1. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді, өзінің қолданысын 2025 жылғы 01 сәуірден бастап туындаған Тараптардың қатынастарына таратады және қолданылады:

- 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін қызмет көрсету бөлігінде,
- қалған бөлігінде-Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін,
- 4.3.13-тармаққа сәйкес жіберуші Тараптың шығыстарын өтеу бөлігінде. Шарт-қызметкерге төлемдер кезеңі аяқталғанға дейін.

7.2. Шартты бұзу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

7.3. Тараптардың бірінің бастамасы бойынша шарт бұзылған жағдайда, бұзуға бастамашы Тарап бұзудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын екінші Тарапқа тиісті хабарлама жіберуге тиіс. Бұл ретте Тараптар Тараптардың уәкілетті тұлғалары мен бас бухгалтерлері қол қойған шартты бұзу күніне Тараптар арасындағы өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін қоса бере отырып, бұзу туралы келісімді ресімдейді.

7.4. Бір Тарап заңнамада немесе Стандартта көзделген жағдайларда шартты орындаудан бас тартқан кезде, екінші Тарап бұл туралы шарт бұзылғанға дейін кемінде күнтізбелік 35 (отыз бес) күн бұрын хабардар етілуге тиіс. Бұл ретте шартты орындаудан біржақты бас тарту туралы хабарламаға Тараптардың уәкілетті тұлғалары мен бас бухгалтерлері қол қойған шартты бұзу күніне Тараптар арасындағы өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі қоса берілуге тиіс.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмейтін күш мән-жайларының, атап айтқанда: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа да табиғи апаттар, эмбарго, соғыс немесе соғыс қимылдары, диверсия, терроризм, мемлекеттік органдардың орындауға тыйым салатын немесе қандай да бір өзге де жолмен кедергі келтіретін нормативтік құқықтық актілер шығарғаны үшін жауапкершіліктен босатылады шарттың талаптары, егер бұл жағдайлар Тараптардың еркіне тәуелді болмаса және Тараптардың кез келгені шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса.

8.2. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар әрекет еткен уақытқа пропорционалды түрде шегеріледі.

8.3. Тараптардың кез келгені еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған кезде, олар туындаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде осы мән-жайлардың басталуы туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл мән-жайларды құзыретті органдар және/немесе ұйымдар растауға тиіс.

Еңсерілмейтін күштің (дүлей зілзалалар, жаппай тәртіпсіздіктер, эпидемиялар және қалалық немесе республикалық ауқымдағы басқа да еңсерілмейтін мән-жайлар) жалпыға белгілі фактілері туралы Тараптардың кез келгені білмеуі мүмкін екендігі туралы жазбаша хабарламаны және/немесе қосымша құжаттамалық растауды талап етпейді.

8.4. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде еңсерілмейтін күштің кез келген мән-жайына сілтеме жасау құқығынан айырады.





8.5. Егер екі тараптың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындау мүмкін істігі 1 (бір) айдан асатын болса, онда Тараптар Шартты бұзуға және өзара есеп айырысуға құқылы болады.

9. Құпиялылық

9.1. Тараптардың әрқайсысы бухгалтерлік құжаттарды және олардағы ақпаратты, персоналдың дербес деректерін қоса алғанда, Тараптар шарт жасасу кезінде және Шарттан туындайтын міндеттемелерді орындау барысында бір-біріне берген және беретін ақпаратты екінші Тараптың құпия ақпараты (ал Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында рұқсат етілген шектерде, коммерциялық құпия) деп санауға келісті.

9.2. Тараптардың әрқайсысы нормативтік құқықтық актіні тікелей көрсетуге байланысты үшінші тұлғаларда тиісті өкілеттіктер болған жағдайларды не басқа Тарап 9.1-тармаққа сәйкес айқындалатын құпия ақпаратты беруге жазбаша нысанда келісім берген жағдайларды қоспағанда, кез келген үшінші тұлғаларға қолжетімді етуге міндеттемені өзіне ешқандай тәсілмен қабылдамауға міндеттеме алады. Шарттар, сондай-ақ 9.3-тармақта көзделген жағдайлар., 9.5., 9.6. Шартты жасасу кезінде және Шарттан туындайтын міндеттемелерді орындау барысында ол қол жеткізген екінші Тараптың құпия ақпараты. Осы міндеттемені, егер өзгеше ескертілмесе, Тараптар осы Шарттың қолданылу мерзімі шегінде және Шарттың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде орындайды.

9.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тараптың құпия ақпаратын алуға/жөнелтуге, өңдеуге жауапты адамды тағайындауға және шарт жасалған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа осындай адамның электрондық пошта мекенжайын жіберуге міндеттенеді. Тараптар, Тараптардың жауапты тұлғалары электрондық жеткізгіштердегі ақпарат файлдарын құпия қорғау, қағаз жеткізгіштердегі құжаттарға қатысты арнайы іс жүргізу арқылы екінші Тараптың құпия ақпаратын және екінші Тарапқа жіберілетін өзінің құпия ақпаратын қорғау жөнінде шаралар қабылдауға міндеттенеді.

9.4. Тараптардың әрқайсысы 9.1-тармақтарды бұза отырып, оның құпия ақпаратын соңғы жария етуден келтірілген барлық залалдарды екінші Тарапқа толық көлемде өтеуге міндеттенеді.-9.3. Келісім-шарт.

9.5. Егер тендерлік құжаттамада жіберуші Тараптың кәсіби жұмыс тәжірибесін растау үшін шарттардың және орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерінің көшірмелерін ұсыну көзделсе, жіберуші Тараптың тендерге (конкурса) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуы үшін Шарттың және орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілерінің көшірмелерін ұсынуы жария етілмейді.

9.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Персоналмен еңбек шарттарының ережелерін (талаптарын), персоналға қатысты жұмыс берушінің (жіберуші Тараптың) актілерін еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесінде орналастыру жария ету болып табылмайды.

10. САНКЦИЯЛЫҚ ЕСКЕРТУ

10.1. Тараптар осы Шартты қабылдаушы Тараптың кепілдіктері негізінде жасайды және оларға адал сенім артады. Қабылдаушы Тарап мыналарға кепілдік береді:

10.1.1. қабылдаушы тарап та, оның аффилирленген тұлғалары да, қабылдаушы Тараптың барлық акционерлері де Еуропалық Одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялық тізіміне және (немесе) Sdn санкциялық тізімдеріне (specially Designated Nationals and Blocked persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (Foreign Financial list of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шот ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (non – Sdn Menu-Based Sanctions List-SDN-ге негізделмеген Санкциялар тізімі), АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы басқарады (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізімі;

10.1.2. қабылдаушы тараптың шарт жасасуы және / немесе оны орындауы осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

10.1.3. қабылдаушы Тарап шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – қабылдаушы Тараптың шоттары, оның ішінде осы Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттар өздеріне қатысты активтерді қатыру режимі қолданылатын ЕО қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын тұлғалардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген банктерде немесе қаржы мекемелерінде болады (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), және (немесе) Ұлыбританиядағы қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі Басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of financial Sanctions implementations in the UK) және (немесе) Sdn (special Designated Nationals and Blocked) тізімдерінде persons list – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған адамдардың тізімі), CAPTA (Foreign financial Institutions subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions тізімі – корреспонденттік шот ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (non – Sdn Menu-Based Sanctions List-SDN-ге негізделмеген Санкциялар тізімі), АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы басқарады (Office of





Foreign Assets control of U. S. Department of the Treasury);

10.1.4. контрагент атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) Еуропалық Одақтың және(немесе) Ұлыбританияның санкциялық тізіміне және (немесе) Sdn (specially designated Nationals and Blocked persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (Foreign Financial Institutions list) тізімдеріне енгізілмеген Payable-Through Account Sanctions-Terі корреспонденттік есепшотқа арналған тақырып – корреспонденттік шот ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (non – Sdn Menu-Based Sanctions List-SDN-ге негізделмеген Санкциялар тізімі), АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы басқарады (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізімі.

10.2. Егер қандай да бір кепілдік қабылдаушы Тарап жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, қабылдаушы Тарап жіберуші Тарапқа қабылдаушы Тараптың осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәлелсіздігіне байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама залалдарды талап алынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей өтеуге міндетті Бағыттаушы тарап. Бұл ретте жіберуші Тарап осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

10.3. Егер шарт жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы санкциялық актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданыстағы санкциялық актінің ("жаңа санкциялар") қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай жаңа санкциялар Санкциялар:

10.3.1. ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін; және (немесе)

10.3.2. осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін; және (немесе)

10.3.3. бұзушылыққа немесе өнім жеткізуді/қызмет көрсетуді тоқтатуға әкеп соқтыруы мүмкін;

10.3.4. тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау жаңа санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады; және (немесе)

10.3.5. осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – "жаңа санкциялардың салдары"), жаңа Санкциялардағы мұндай Тарап бұл туралы жаңа санкциялар қабылданған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде екінші Тарапқа дереу жазбаша хабарлауға міндеттенеді, (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып, "Санкциялар туралы хабарлама" деп аталады).

10.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 5 (бес) күннен кешіктірмей Тараптар осы Шарт бойынша Тараптардың өз міндеттемелерін орындауына жаңа санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осындай теріс ықпалдың алдын алу немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы кездесу(лар)/келіссөздер жүргізеді. Осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда, жаңа санкциялар ("адал келіссөздер").

10.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар 5 (бес) жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге де мерзім ішінде өздері келіскен шараларды іске асыру үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, жаңа санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

10.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, жаңа санкцияларға жатпайтын Тарап кез келген уақытта жаңа санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты жаңа санкциялар туындаған, жаңа санкциялардың салдарына әкеп соққан Тарапқа ("тыйым салынған Тарап") қол жеткізбегені туралы хабарлама жіберуге құқылы ("келісімге қол жеткізбеу туралы хабарлама"). Келісімге қол жеткізбеу туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда, мұндай тарап Шартты біржақты тәртіппен бұзуға және келтірілген тікелей залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Шартқа кез келген өзгерістер, егер олар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделген болса, оған Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды деп есептеледі.

11.2. Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу шарттарының мазмұнын және (немесе) жіберуші Тарапты таңдау үшін негіз болған ұсыныстарды өзгерте алатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

11.3. Мекенжайы немесе деректемелері өзгерген жағдайда Тараптардың әрқайсысы тиісті өзгерістер туралы бір-бірін жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндеттенеді. Мұндай хабарлама Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және осы күндердің қайсысы кеш келетініне байланысты жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілсе) күшіне енеді.





11.4. Тараптардың ешқайсысы шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

11.5. Осы Шарт екі бірдей данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден бірдей заңды күші бар орыс және Мемлекеттік тілдерде жасалды.

11.6. Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшалар: 1) "сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің тізбесі" № 1 қосымша; 2) "Техникалық ерекшелік" № 2 қосымша; 3) "көрсетілетін қызметтердегі елішілік құндылық есебінің нысаны" № 3 қосымша; 4) "персоналды ұсыну жөніндегі көрсетілетін қызметтерге арналған шығыстар сметасы" № 4 қосымша; 5) "Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау және өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы өзара іс-қимыл туралы Келісім" № 5 қосымша; 6) "еңбек тәртібін бұзу туралы акт нысаны және тараптық тәртіпті жолдаушы" № 6 қосымша; 7) № 7 қосымша "толық жеке материалдық жауапкершілік туралы шарт нысаны".

12. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Астана қ., "Есіл" ауданы, Дінмұхамед Қонаев көшесі, 6

БСН 031040001799

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ736010111000022204

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 261-1655

"КТЖ-Жүк тасымалы" ЖШС Бас директорының корпоративтік мәселелер жөніндегі орынбасары Марасилов Марал Серикович

"Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі

Астана қ., "Есіл" ауданы, Дінмұхамед Қонаев көшесі, 10

БСН 040340004684

БСК HSBKKZKX

ЖСК KZ556010111000022528

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 279-4600

Директордың орынбасары Досхожаев Ильяс Алмасханович

13.05.2025 13:05:04

13.05.2025 14:45:34





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
5091-1 У	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер	Персоналды ұсыну бойынша қызметтер (бас менеджер)	1.000	1.000	-	Иә	13 532 073.14	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.Астана, ул. Д.Кунаева 6	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1111694 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (5091-1 У, 4060103)

Тапсырыс беруші: "КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Орындаушы: "Samruk Business Academy" жеке меншік мекемесі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	5091-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Персоналды ұсыну бойынша қызметтер (бас менеджер)
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., г.Астана, ул. Д.Кунаева 6
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 100%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Персоналды ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге

техникалық сипаттама

(Бас менеджер)

(ТЖҚ БНА бойынша коды 781011.000.000004)

№ п/п	Талаптар
1	2
1	Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің сипаттамасы
	Персоналды қамтамасыз ету қызметтері (аутстаффинг)



2

Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары.

Бас менеджер осалдықтарды анықтау және маңызды логистикалық маршруттарды қорғауға бағытталған алдын алу шараларын жоспарлау үшін "ҚТЖ-Жүк тасымалы" ЖШС Технологиялық және бизнес – процестерін талдау бойынша қызметті жүзеге асырады.

Бас менеджерде болуы керек:

Білімі: жоғары білім (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі).

Мамандығы: Экономика, Менеджмент, Аудит, Құқықтану, Құқықтану, Көлік, көлік техникасы және технологиялары, темір жол көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару).

Жұмыс тәжірибесі: теміржол көлігі саласында кемінде 10 жыл, оның ішінде қызмет бейіні бойынша кемінде 5 жыл.

Білім:

1) "Акционерлік қоғамдар туралы", "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы", "Теміржол көлігі туралы", "Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы", "экстремизмге қарсы іс-қимыл туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Дербес деректер және оларды қорғау туралы"Қазақстан Республикасы заңдарының талаптары;

2) Қазақстан Республикасының Қылмыстық, Қылмыстық-процестік, азаматтық және еңбек заңнамасының негіздері;

3) "ҚТЖ – Жүк тасымалы"ЖШС қызметінің салалық ерекшелігі.



Міндеттері:

1) Транскаспий халықаралық көлік бағыты (ТМККК) бойынша жүретін транзиттік тасымалдарды (әсіресе криминогендік ахуалы жоғары аудандарда) қорғауды қамтамасыз ету үшін "ӨТЖК" ЖШС-нің күштері мен құралдарын қайта топтастыру, бизнес-процестерді оңтайландыру жөнінде шаралар әзірлеу.

2) жүк тасымалдарын сақтау, оның ішінде күзетілетін жүктердің қозғалысын бақылау процесін автоматтандыру мәселелері бойынша құқық қорғау органдарымен және "ӨТЖК" ЖШС-мен өзара іс-қимылдың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу.

3) контейнерлік тасымалдарды қорғауды ұйымдастыру саласындағы бизнес-процестерді ішкі бақылау жүйесін жетілдіруге бағытталған серіктестіктің жергілікті актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Ұйым ішіндегі және сыртындағы өзара іс-қимыл және қандай мәселелер бойынша:

1) "ҚТЖ – Жүк тасымалы" ЖШС ОА құрылымдық бөлімшелерімен функционалдық міндеттерді орындау шеңберінде-44, "ҚТЖ – Жүк тасымалы" ЖШС өңірлік филиалдары-18;

2) "ҚТЖ – Жүк тасымалы" ЖШС, "Samruk Business Academy" ЖМ жауапты орындаушыларымен еңбек қатынастары мәселелері бойынша.

Қызметкердің құқықтары (функционалдық міндеттері шегінде):



1) өзіне жүктелген функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті ақпаратты алу үшін серіктестіктің құрылымдық және өңірлік бөлімшелерінің басшыларымен, басқа да жауапты тұлғалармен, мамандармен және сарапшылармен әңгімелер жүргізуге;

2) серіктестіктің құрылымдық және өңірлік бөлімшелерінен белгіленген тәртіппен жүктелген функционалдық міндеттерді іске асыру үшін қажетті құжаттар мен ақпаратты, оның ішінде коммерциялық құпияны/құпия ақпаратты сұратуға және алуға;

3) өзінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде серіктестіктің барлық үй-жайларына кедергісіз кіруге;

4) өзіне жүктелген функционалдық міндеттерді орындауға байланысты дербес деректерге, оның ішінде серіктестік қызметкерлерінің кадрларын есепке алу материалдарына қол жеткізуге;

5) тексерулер, талқылаулар және қызметтік тергеулер жүргізу кезінде белгіленген тәртіппен серіктестіктің құрылымдық және өңірлік бөлімшелерінің басшыларын, қажетті құжаттары, анықтамалары және басқа да материалдары бар басқа да жауапты адамдарды ауызша және жазбаша түсініктемелер беру үшін шақыруға;

6) Еңбек міндеттерін атқару кезінде ақпаратты алу және/немесе беру мақсатында техникалық және өзге де құралдарды, компьютерлік, көшіру-көбейту және өзге де ұйымдастыру техникасын, тиісті байланыс және коммуникация жүйелерін, деректер базаларын және серіктестікте бар ақпараттық ресурстарды пайдалануға құқылы.

Қызметкердің жауапкершілігі
(функционалдық міндеттері шегінде) :



1) "ҚТЖ "ҰК" АҚ Директорлар кеңесінің 2019 жылғы 20 қыркүйектегі шешімімен бекітілген "ҚТЖ "ҰК" АҚ және оның еншілес ұйымдарының әдеп және мінез-құлық Кодексінде көзделген міндеттерді сақтау;

2) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің және "ҚТЖ "ҰК" АҚ жергілікті актілерінің нормаларында көзделген еңбек және атқарушылық тәртіпті сақтау ;

3) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген еңбек міндеттерін сапалы және уақтылы орындау;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасының, мемлекеттік органдар актілерінің, серіктестік қызметіне қатысты өзге де құжаттардың нормалары мен талаптарын сақтау;

5) "ҚТЖ "ҰК" АҚ құпиялылық нормалары мен жергілікті актілерін бұзбай, дұрыс ақпаратты уақтылы ұсыну;

6) пайдаланудағы мүлікке ұқыпты қарау және оның сақталуын қамтамасыз ету;

7) жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын сақтау.

Қызмет көрсету уақыты мен орнының шарты.

Қызмет көрсету кестесі: бес күндік жұмыс аптасы, екі демалыс күні аптасына 40 сағат және күніне 8 сағат 09: 00-ден 18:30-ға дейін, түскі үзіліс 13:00-ден 14:30-ға дейін.

Қызмет көрсету орны: Астана қ., Қонаев к-сі, 6, "ҚТЖ-Жүк тасымалы" ЖШС.



3

Кепілдік мерзімдері (қажет болған жағдайда)





Шарттың №3

қосымшасы №1111694/2025/1 от 13.05.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1111694/2025/1 от 13.05.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Марасилов Марал Серикович, Заместитель Генерального директора по корпоративным вопросам ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки»

Омарбекова Шолпан Сапарғалиевна, Заместитель Генерального директора по экономике и финансам

Нурманов Асет Тельманович, Главный менеджер ГПЮ

Татибекова Бахыт Жумадильдиновна, Главный менеджер

Окасов Асет Курмашевич, Исполнительный директор - директор департамента снабжения

Исмухамбетов Адильжан Абилкаирович, Исполнительный директор – директор департамента по управлению человеческими ресурсами и планированию численности

Косахова Алтуна Ахметжанкызы, Главный менеджер департамента по управлению человеческими ресурсами и социальной политики

Досхожаев Ильяс Алмасханович, Заместитель директора

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4543376646

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1111694/2025/1

13.05.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ", именуемое в дальнейшем Принимающая сторона, в лице Заместитель Генерального директора по корпоративным вопросам ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» Марасилов Марал Серикович, действующего на основании Доверенность №4267514290 от 10.04.2025, с одной стороны, и Частное учреждение "Samruk Business Academy" именуемое в дальнейшем Направляющая сторона, в лице Заместитель директора Досхожаев Ильяс Алмасханович, действующего на основании Доверенность №4267513405 от 07.02.2025, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1111694, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Направляющая сторона направляет Принимающей стороне своих работников (далее - Персонал) для выполнения работ (трудовой функции) в интересах, под управлением и контролем Принимающей стороны, а Принимающая сторона обязуется принять и оплатить Услуги и возместить расходы на Персонал в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Необходимые количество, квалификационные требования, срок работы и место пребывания Персонала определяется Сторонами в Технической спецификации (Приложении №2 к Договору). После заключения и в период действия Договора по взаимному согласованию Стороны конкретизируют потребность в Персонале. Принимающая Сторона вправе привлекать Персонал не на все позиции, указанные в Приложении № 2, что не является не исполнением Договора для любой из Сторон, а Направляющая Сторона не вправе заявлять требования по упущенной выгоде.

1.3. Срок оказания Услуг: с 01 апреля 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛА, ГАРАНТИИ

2.1. Персонал, предоставляемый по настоящему Договору – работники Направляющей стороны, привлекаемые на основании трудового договора, заключенного с Направляющей стороной.

Направляющая сторона является работодателем для Персонала и обладает правами и обязанностями, предусмотренными Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Персонал действует в интересах, под управлением и контролем Принимающей стороны. Направляющая сторона не несет ответственности за работу, результаты работы предоставленного Персонала.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Принимающей или Направляющей стороны работники Направляющей стороны несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Принимающей стороне.

2.2. Направляющая сторона не вправе направлять, а Принимающая сторона не вправе допускать к рабочему месту Персонал, не заключивший с Направляющей стороной трудовой договор, незастрахованный по обязательному страхованию работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей.

2.3. Заработная плата Персоналу выплачивается за фактически отработанное ими время, учтенное в документах по учету рабочего времени Принимающей стороны.

2.4. На Персонал распространяется режим работы, а также внутренний трудовой распорядок Принимающей стороны.

Сокращенная продолжительность рабочего времени, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, повышенные должностные оклады (ставки) или доплаты предоставляется Персоналу на основании результатов аттестации производственных объектов по условиям труда Принимающей стороны.

2.5. Стороны признают, что Персонал обязан, в том числе при дистанционной работе:

- 1) соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- 2) обеспечивать режим конфиденциальности персональных данных работников Принимающей стороны, а также информации, которая может стать доступной Персоналу при выполнении им работы в соответствии с Договором, составляющую коммерческую тайну и конфиденциальные сведения Принимающей стороны и обязуется сохранять в тайне и не раскрывать её в какой-либо форме любому лицу;
- 3) подписать Соглашение о защите и неразглашении конфиденциальных сведений Принимающей стороны;
- 4) выполнять работы в соответствии с внутренними актами Принимающей стороны, регламентирующими процедуры доступа; правила обеспечения сохранности коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений Принимающей стороны; порядком учета, использования и хранения документов ограниченного распространения; внутренним трудовым распорядком Принимающей стороны;





иными актами Принимающей стороны, регламентирующими деятельность Персонала согласно обусловленной квалификации и трудовой функции;

5) подписать Договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме согласно Приложению №7 к Договору (для Персонала, связанного с обработкой, хранением имущества и других ценностей Принимающей стороны по Перечню должностей, утвержденному Принимающей стороной и предоставленному Направляющей стороне);

6) при дистанционной работе в пределах рабочего времени находиться в режиме доступности для связи с Направляющей стороной, Принимающей стороной;

2.6. Работник Направляющей стороны имеет право на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом представителя Принимающей стороны и представителя Направляющей стороны, а также имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

2.7. Условия труда Принимающей стороны:

- оптимальные для 5 единиц по позициям, указанным в Приложении №2;

2.8. В соответствии приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 05 марта 2022 года №86 деятельность Принимающей стороны отнесено к классу профессионального риска - 10.

2.9. Принимающая сторона гарантирует:

1) что размер основной заработной платы, а также производственно-бытовые условия Персонала не ниже размера основной заработной платы по аналогичной должности, соответствующей квалификации, специальности или профессии, сложности, количеству и качеству выполняемой работы, а также производственно-бытовых условий работников Принимающей стороны;

2) что Персонал не привлекается для замены работников, участвующих в забастовке в соответствии с порядком, установленным законодательством Республики Казахстан; отказавшихся от выполнения работы в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством Республики Казахстан, за исключением ухудшения состояния здоровья работника; простоя, осуществления процедуры банкротства, введения режима неполного рабочего времени;

3) соблюдение прав Персонала при регулировании режима труда и отдыха, предусмотренного трудовым законодательством Республики Казахстан, в том числе при дистанционной работе.

2.10. Персоналу может устанавливаться дистанционная работа или комбинированная дистанционная работа:

2.10.1. по инициативе работников из числа Персонала или Принимающей стороны по соглашению между ними и Направляющей стороной;

2.10.2. актом Направляющей стороны по согласованию с Принимающей стороной в следующих случаях (до устранения их причин):

1) в период введения чрезвычайного или военного положения;

2) в период объявления чрезвычайной ситуации;

3) при введении ограничительных мероприятий, в том числе карантина, по решению государственных органов или их должностных лиц;

4) в других исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или здоровье работников.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора не должна превышать 13 532 073,14 тенге (тринадцать миллионов пятьсот тридцать две тысячи семьдесят три тенге четырнадцать тиын) с учетом НДС согласно Смете расходов на услуги по предоставлению персонала (Приложение № 4 к Договору). В случае изменения налогового или иного законодательства, а также возникновения непрогнозируемых выплат Персоналу, обязательных для Направляющей стороны, как для работодателя, и возникших не по вине Направляющей стороны, которые повлекут (могут повлечь) увеличение Общей суммы Договора, она должна быть изменена путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3.2. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

- ежемесячно в течение 5 (пять) рабочих дней на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт) и электронного счета-фактуры (далее – ЭСФ), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан,.

3.3. Акт датируется последним днем оказанием услуг, предоставляется Принимающей стороне до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Принимающая сторона подписывает Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней или дает мотивированный отказ от принятия Услуг.

До подписания Акта Принимающей стороне предоставляется на согласование расчетно-платежная ведомость.

Направляющая сторона формирует ЭСФ в информационной системе электронных счетов-фактур в течение 15 (пятнадцать) календарных дней после подписания Принимающей стороной Акта.

До «10» января 2026 года производится сверка взаиморасчетов за фактически оказанные Услуги.

3.4. Несвоевременное предоставление Направляющей стороной документов, предусмотренных Договором, освобождает Принимающую сторону от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН





4.1. Направляющая сторона обязана:

- 4.1.1. оказать Услуги Принимающей стороне в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан.
Если в период выполнения Договора Направляющая сторона в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Направляющая сторона должна незамедлительно направить Принимающей стороне письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах);
- 4.1.2. направлять Персонал Принимающей стороне только после заключения трудового Договора, застрахованного по обязательному страхованию работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 4.1.3. предоставить Принимающей стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору Отчет о внутристрановой ценности согласно Приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 20 апреля 2018 года № 260;
- 4.1.4. обеспечить подписание работниками, занимающими должности или выполняющими работы по Перечню, предусмотренному пунктом 4.3.6. Договора, Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (форма согласно Приложению №7 к Договору);
- 4.1.5. для исполнения обязательств по Договору заключать договоры, обеспечивающие создание условий труда Персоналу, в том числе со специализированной организацией по проведению аттестации рабочих мест производственных объектов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и других дополнительных условий в пределах Сметы расходов на услуги по предоставлению персонала (Приложение №4 к Договору);
- 4.1.6. принять отчет по результатам обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда;

4.2. Направляющая сторона имеет право:

- 4.2.1. требовать от Принимающей стороны оплату за оказанные Услуги в порядке и сроки согласно главе 3 Договора, возмещение расходов и убытков, предусмотренных пунктами 3.1., 4.3.13.-4.3.15. Договора;
- 4.2.2. требовать от Принимающей стороны надлежащего выполнения условий Договора, в том числе гарантий, предусмотренных пунктом 2.9. Договора;
- 4.2.3. требовать возмещения убытков, понесенных в результате неисполнения Принимающей стороной условий Договора.

4.3. Принимающая сторона обязана:

- 4.3.1. обеспечить Персонал рабочими местами, соблюдать Соглашение о взаимодействии в области безопасности и охраны труда и промышленной безопасности (Приложение №5 к Договору).
- 4.3.2. обеспечивать Персонал оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;
- 4.3.3. разработать и предоставить Направляющей стороне должностные инструкции для Персонала, предоставляемого по Договору;
- 4.3.4. ознакомить работников Направляющей стороны с правилами трудового распорядка, иными актами Принимающей стороны, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Персонала, охране труда и технике безопасности; актами Принимающей стороны, регламентирующими правила обеспечения сохранности коммерческой тайны и иных конфиденциальных сведений Принимающей стороны; порядком учета, использования и хранения документов ограниченного распространения; процедурами доступа к объектам, информационным системам;
- 4.3.5. осуществлять контроль и координацию всех действий Персонала;
- 4.3.6. определить и предоставить Направляющей стороне Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых работниками Направляющей стороны, с которыми могут заключаться договор о полной индивидуальной или коллективной (солидарной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных работникам Направляющей стороны;
- 4.3.7. подписать с работниками Направляющей стороны, занимающими должности или выполняющими работы по Перечню, предусмотренному пунктом 4.3.6. Договора, Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (форма согласно Приложению №7 к Договору);
- 4.3.8. обеспечить Персоналу условия для обеспечения сохранности имущества и других ценностей, переданных Персоналу (не распространяется на дистанционную работу, за исключением комбинированной дистанционной работы);
- 4.3.9. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, работы в выходные и праздничные дни, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником Направляющей стороны;
- 4.3.10. направлять Направляющей стороне документы и информацию, необходимую и достаточную для своевременного и надлежащего исполнения Договора в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, а если срок не предусмотрен, то в разумный срок, достаточный для надлежащего и своевременного исполнения Направляющей стороной обязательств по Договору и обязательств работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан, по электронному адресу:





support@hrqyzmet.kz, а также посредством почтовой связи или нарочно по адресу, указанному в Договоре, или в уведомлении согласно пункту 9.3. Договора;

4.3.11. направлять Направляющей стороне, включая, но не ограничиваясь, следующие документы и информацию в сроки:

- 1) об изменении условий труда предоставляемого Персонала не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты предполагаемых изменений, при этом изменения условий труда должны быть обусловлены обстоятельствами, предусмотренными статьей 46 Трудового кодекса Республики Казахстан;
- 2) о сокращении потребности (штата и/или численности) в предоставляемом Персонале не менее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемой даты сокращения потребности;
- 3) о необходимости выхода предоставляемого Персонала на работу в выходные и праздничные дни, а также о привлечении к сверхурочной работе, в том числе при дистанционной работе - не позднее, чем за сутки;
- 4) о фактах отстранения от работы Персонала в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан, о факте наступления несчастного случая и т.п. - незамедлительно;
- 5) о фактах нарушения работником Направляющей стороны трудовой дисциплины - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения данного факта с оформлением Акта нарушения трудовой и/или исполнительской дисциплины по форме Приложения № 6 к Договору);
- 6) заполненный и подписанный уполномоченным лицом Принимающей стороны табель учета рабочего времени Персонала - не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца;
- 7) уведомление об истечении срока привлечения работников Направляющей стороны - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты завершения работы работников Направляющей стороны;
- 8) о возникновении ситуации, влекущий временное установление для Персонала дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы с указанием основания (причины), срока, который не должен превышать даты устранения случая, послужившего основанием для временного установления дистанционной работы и (или) комбинированной дистанционной работы; предоставлением списка работников – незамедлительно.

4.3.12. оплатить Услуги Направляющей стороны, возместить непрогнозируемые расходы Направляющей стороны согласно пункту 3.1. Договора;

в случае изменения налогового или иного законодательства, а также возникновения непрогнозируемых выплат Персоналу, обязательных для Направляющей стороны и возникших не по вине Направляющей стороны, возместить Направляющей стороне все понесенные в связи с этим расходы;

расходы возникшие по итогам аттестации рабочих мест, персонала работающего на производственных объектах требующих обязательной периодической аттестации по условиям труда.

4.3.13. возместить Направляющей стороне:

- расходы, связанные с расследованием несчастных случаев;
- понесенные Направляющей стороной в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан расходы по возмещению вреда, причиненного жизни и(или) здоровью работников Направляющей стороны, при исполнении ими трудовых обязанностей у Принимающей стороны, произошедших по вине Принимающей стороны в период действия Договора. Расходы подлежат возмещению как в период действия Договора, так и по истечении срока Договора если период выплат Направляющей стороны работнику выходит за рамки действия Договора, в пределах разницы между страховой суммой и фактическим размером вреда;

4.3.14. возместить Направляющей стороне убытки в случае возложения на нее административной ответственности за невыполнение/несвоевременное выполнение обязательств работодателя, предусмотренных законодательством Республики Казахстана, если ответственность наступила вследствие нарушения Принимающей стороной пунктов 2.2., 2.9., 4.3.11. настоящего Договора;

4.3.15. возместить Направляющей стороне убытки, если такие возникнут в результате необеспечения Принимающей стороной защиты персональных данных Персонала, повлекшего их утрату, уничтожение или распространение, несанкционированный доступ и/или в случае умышленного их разглашения/распространения;

4.3.16. обеспечить Персонал необходимыми для выполнения трудовых обязанностей оборудованием, объектами информатизации (электронные информационные ресурсы, программное обеспечение, интернет-ресурс и информационно-коммуникационная инфраструктура), услугами связи и иными средствами, нести расходы по их установке и обслуживанию при дистанционной работе.

4.3.17. получать от Направляющей стороны документы в соответствии с условиями Договора;

4.4. Принимающая сторона имеет право:

4.4.1. получать от Направляющей стороны Услуги в соответствии с Договором;





- 4.4.2. получать от Направляющей стороны документы в соответствии с условиями Договора;
- 4.4.3. требовать от работников Направляющей стороны выполнения условий трудового договора, правил трудового распорядка и других актов Принимающей стороны;
- 4.4.4. поощрять работников Направляющей стороны в порядке, предусмотренном актом Принимающей стороны;
- 4.4.5. на возмещение ущерба, нанесенного работником Направляющей стороны при исполнении трудовых обязанностей.
- 4.4.6. издавать правила (оплаты труда и социальной поддержки, о командировках и др.), регулирующие деятельность Персонала, предоставляемого по Договору;
- 4.4.7. проводить оценку (аттестацию) Персонала в соответствии с внутренними положениями Принимающей стороны. В состав оценочной (аттестационной) комиссии обязательно включается представитель работников Направляющей стороны;
- 4.4.8. в случае сокращения расходов на приобретение Услуг, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг, в одностороннем порядке отказаться от Договора, направив Направляющей стороне соответствующее уведомление не позднее, чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до даты расторжения Договора и оплатив Направляющей стороне фактически оказанные услуги и расходы, фактически понесенные на Персонал и в связи с исполнением настоящего Договора;
- 4.4.9. издавать в отношении работников Направляющей стороны приказы, акты (согласно п.3 ст 48, пп. 2) п.10 ст. 137-1 Трудового кодекса Республики Казахстан, п. 4.4.7. настоящего Договора), распоряжения, инструкции, правила, положения, графики сменности, графики вахт, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, Договору по предварительному согласованию с Направляющей стороной.

4.5. Стороны обязаны:

- 4.5.1. обеспечить сбор, обработку, хранение, использование, изменение, распространение (если необходимо), трансграничную передачу (если необходимо), обезличивание, уничтожение и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных;
- 4.5.2. принять предусмотренные законодательством Республики Казахстан о персональных данных меры для защиты персональных данных Работников;
- 4.5.3. нести ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, в случае необеспечения защиты персональных данных, повлекшего их утрату, уничтожение или распространение, несанкционированный доступ и/или в случае умышленного их разглашения/распространения.
- 4.5.4. нести ответственность, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Принимающая сторона вправе требовать от Направляющей стороны уплаты пени в размере 0,1 % за каждый день нарушения обязательств от суммы вознаграждения Направляющей стороны, предъявляемой к оплате за расчетный период, в котором произошло нарушение обязательств, но не более 5% от суммы вознаграждения Направляющей стороны, предъявляемой к оплате за оказание услуг в отчетном периоде. Оплата пени производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего счета.
- Задержка исполнения обязательств Направляющей стороны, возникшая по вине Принимающей стороны и ограничивающая возможности Направляющей стороны выполнить свои обязательства в сроки, предусмотренные Договором и/или законодательством Республики Казахстан, не будут являться основанием для взимания пени с Направляющей стороны. При этом Сторонами будут пересмотрены сроки исполнения своих обязательств по Договору соразмерно времени задержки.
- 5.3. За несвоевременную оплату Направляющая сторона имеет право потребовать от Принимающей стороны уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от неоплаченной суммы. Оплата пени производится в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего счета.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением обязательств по Договору, решаются путем проведения переговоров, с учетом взаимных интересов.
- 5.5. В случае не достижения согласия, споры по Договору подлежат рассмотрению в суде в городе Астана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

- 6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.





6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать требования Антикоррупционного законодательства, и принимать необходимые меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.

6.5. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

6.6. В случае возникновения у Сторон обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление). Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

6.7. Стороны при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 апреля 2025 года, и действует:

- в части оказания услуг по 31 декабря 2025 года,
- в остальной части – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору,
- в части возмещения расходов Направляющей стороны согласно пункту 4.3.13. Договора – до завершения периода выплат работнику.

7.2. Расторжение Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случае расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, Сторона, инициирующая расторжение, должна не менее чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до предполагаемого дня расторжения, направить соответствующее уведомление другой Стороне. При этом Сторонами оформляется Соглашение о расторжении с приложением акта сверки взаиморасчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, подписанного уполномоченными лицами и главными бухгалтерами Сторон.

7.4. При отказе одной Стороны от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством или Стандартом, другая Сторона должна быть уведомлена об этом не менее чем за 35 (тридцать пять) календарных дней до расторжения Договора. При этом к уведомлению об одностороннем отказе от исполнения Договора должен быть приложен акт сверки взаиморасчетов между Сторонами на дату расторжения Договора, подписанный уполномоченными лицами и главными бухгалтерами Сторон.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, диверсия, терроризм, издание нормативных правовых актов государственными органами, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих исполнению условий Договора, при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты





их возникновения информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены компетентными органами и/или организациями.

Не требуют письменного уведомления и/или дополнительного документального подтверждения общеизвестные факты непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки, эпидемии и другие непреодолимые обстоятельства городского или республиканского масштаба), о наступлении которых любая из Сторон не может не знать.

8.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление, лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств обеими Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая из Сторон согласилась считать информацию, включая бухгалтерские документы и содержащуюся в них информацию, персональные данные Персонала, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством Республики Казахстан, коммерческой тайной) другой Стороны.

9.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания нормативного правового акта, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации, определяемой в соответствии с пунктом 9.1. Договора, а также случаев, предусмотренных п.9.3., 9.5., 9.6. Договора) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

9.3. Каждая из Сторон обязуется назначить лицо, ответственное за получение/отправку, обработку конфиденциальной информации другой Стороны и в течение двух рабочих дней с даты заключения Договора, направить другой Стороне адрес электронной почты такого лица. Стороны, ответственные лица Сторон, обязуются принимать меры по защите конфиденциальной информации другой Стороны и собственной конфиденциальной информации, направляемой другой Стороне, посредством парольной защиты файлов информации на электронных носителях, ведения специального делопроизводства в отношении документов на бумажных носителях.

9.4. Каждая из Сторон обязуется возместить другой Стороне в полном объеме все убытки, причиненные последней разглашением ее конфиденциальной информации в нарушение пунктов 9.1.-9.3. Договора.

9.5. Не является разглашением предоставление копии Договора и актов выполненных работ (оказанных услуг) Направляющей стороной для участия в качестве потенциального поставщика в тендере (конкурсе), если тендерной документацией предусмотрено предоставление копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) для подтверждения профессионального опыта работы Направляющей стороны.

9.6. Не является разглашением предусмотренное законодательством Республики Казахстан размещение положений (условий) трудовых договоров с Персоналом, актов работодателя (Направляющей стороны) в отношении Персонала в единой системе учета трудовых договоров.

10. САНКЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Стороны заключают настоящий договор на основании гарантий Принимающей стороны и добросовестно полагаясь на таковые. Принимающая сторона гарантирует, что:

10.1.1. ни Принимающая сторона, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Принимающей стороны не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

10.1.2. заключение Договора и/или его исполнение Принимающей стороной не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

10.1.3. в день, когда Принимающая сторона обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Принимающей стороны, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по данному Договору, находятся в банках или финансовых





учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

10.1.4. лицо(а), подписывающее(ие) настоящий Договор от имени Контрагента, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

10.2. В случае, если какая-либо гарантия Принимающая сторона окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Принимающая сторона обязан возместить Направляющей стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Принимающей стороны, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Направляющей стороны. При этом Направляющая сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10.3. В случае, если после Даты заключения Договора будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

10.3.1. по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору; и (или)

10.3.2. привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

10.3.3. повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

10.3.4. повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

10.3.5. повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством, (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона, находящаяся под Новыми Санкциями, обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Новых Санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов.

10.4. Не позднее 5 (пяти) дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

10.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

10.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 (пяти) рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, Сторона, не находящаяся под Новыми Санкциями, имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о





недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о недостижении согласия, такая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых убытков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Любые изменения к Договору считаются действительными только в том случае, если они оформлены в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью договора, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора Направляющей стороны.

11.3. В случае изменения адреса или реквизитов каждая из Сторон обязуется оперативно уведомить друг друга в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, на русском и государственном языках, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора: 1) Приложение № 1 «Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг»; 2) Приложение № 2 «Техническая спецификация»; 3) Приложение № 3 «Форма отчета внутривостаночной ценности в оказываемых услугах»; 4) Приложение № 4 «Смета расходов на услуги по предоставлению персонала»; 5) Приложение № 5 «Соглашение о взаимодействии в области безопасности и охраны труда и промышленной безопасности»; 6) Приложение № 6 «Форма акта о нарушении трудовой и Направляющая сторонаской дисциплины»; 7) Приложение № 7 «Форма Договора о полной индивидуальной материальной ответственности».

12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ"

г.Астана, район "Есиль", улица Дінмұхамед Қонаев, здание 6
БИН 031040001799

БИК HSBKZKZKX

ИИК KZ736010111000022204

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 261-1655

Заместитель Генерального директора по корпоративным вопросам ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки» Марасилов Марал Серикович

Частное учреждение "Samruk Business Academy"

г.Астана, район "Есиль", улица Дінмұхамед Қонаев, 10

БИН 040340004684

БИК HSBKZKZKX

ИИК KZ556010111000022528

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 279-4600

Заместитель директора Досхожаев Ильяс Алмасханович

13.05.2025 13:05:04

13.05.2025 14:45:34





Приложение №1
к Договору №1111694/2025/1 от 13.05.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
5091-1 У	Услуги по предоставлению персонала	Услуги по предоставлению персонала (главный менеджер)	1.000	1.000	-	Да	13 532 073.14	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.Астана, ул. Д.Кунаева 6	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 0%, Окончательный платеж - 100%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1111694
способом Из одного источника

Лот № 1 (5091-1 У, 4060103)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КТЖ-ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ"

Исполнитель: Частное учреждение "Samruk Business Academy"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	5091-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению персонала
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению персонала (главный менеджер)
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.Астана, ул. Д.Кунаева 6
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

на оказание услуг по предоставлению персонала

(Главный менеджер)

(код по ЕНС ТРУ - 781011.000.000004)

№ п/п	Требования
1	2





1	Описание закупаемых товаров, работ и услуг
	Услуги по предоставлению персонала (аутстаффинг)
2	Требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг.
	Главный менеджер осуществляет деятельность по анализу технологических и бизнес-процессов ТОО «КТЖ – Грузовые перевозки» для выявления уязвимостей и планирования превентивных мер, направленных на защиту важнейших логистических маршрутов. Главный менеджер должен иметь: Образование: высшее образование (или послевузовское). Специальность: Экономика, Менеджмент, Аудит, Правоведение, Юриспруденция, Транспорт, транспортная техника и технологии, Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте). Опыт работы: не менее 10 лет в сфере ж/д транспорта, в том числе по профилю деятельности не менее 5 лет. Знания:



1) требований Законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «О железнодорожном транспорте», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремизму», «О противодействии коррупции», «О персональных данных и их защите»;

2) основ уголовного, уголовно-процессуального, гражданского и трудового законодательства Республики Казахстан;

3) отраслевой специфики деятельности ТОО «КТЖ – Грузовые перевозки».

Обязанности:

1) Выработка мер по оптимизации бизнес-процессов, перегруппировки сил и средств ТОО «ВЖДО» для обеспечения охраны транзитных перевозок (особенно в районах с повышенной криминогенной обстановкой), следуемых по Транскаспийскому международному транспортному маршруту (ТМТМ).

2) Внесение предложений по повышению эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и ТОО «ВЖДО» по вопросам сохранности грузовых перевозок, в т.ч. автоматизации процесса контроля за движением охраняемых грузов.

3) Внесение изменений и дополнений в локальные акты Товарищества, направленные на совершенствование системы внутреннего контроля бизнес-процессов в области организации защиты контейнерных перевозок.

Взаимодействие внутри и вне организации и по каким вопросам:



1) в рамках исполнения функциональных обязанностей со структурными подразделениями ЦА ТОО «КТЖ – Грузовые перевозки» - 44, региональные филиалы ТОО «КТЖ – Грузовые перевозки» - 18;

2) по вопросам трудовых отношений с ответственными исполнителями ТОО «КТЖ – Грузовые перевозки», ЧУ «Samruk Business Academy».

Права работника (в пределах функциональных обязанностей):

1) проводить беседы с руководителями структурных и региональных подразделений Товарищества, другими ответственными лицами, специалистами и экспертами для получения информации, необходимой для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у структурных и региональных подразделений Товарищества документы и информацию, в том числе, составляющую коммерческую тайну/конфиденциальную информацию, необходимую для реализации возложенных функциональных обязанностей;

3) иметь беспрепятственный доступ во все помещения Товарищества при выполнении своих функциональных обязанностей;

4) иметь доступ к персональным данным, в том числе материалам учета кадров работников Товарищества в связи с выполнением возложенных на него функциональных обязанностей;



5) при проведении проверок, разбирательств и служебных расследований в установленном порядке приглашать руководителей структурных и региональных подразделений Товарищества, других ответственных лиц с необходимыми документами, справками и другими материалами для дачи устных и письменных объяснений;

6) пользоваться при исполнении трудовых обязанностей техническими и иными средствами в целях получения и/или передачи информации, компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехники, соответствующими системами связи и коммуникаций, базами данных и информационными ресурсами, имеющимися у Товарищества.

Ответственность работника (в пределах функциональных обязанностей) за:

1) соблюдение обязанностей, предусмотренных Кодексом этики и поведения АО «НК «ҚТЖ» и его дочерних организаций, утвержденного решением Совета директоров АО «НК «ҚТЖ» от 20 сентября 2019 года;

2) соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, предусмотренных нормами Трудового кодекса Республики Казахстан и локальных актов АО «НК «ҚТЖ» ;

3) качественное и своевременное исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4) соблюдение норм и требований законодательства Республики Казахстан, актов государственных органов, иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;



4543376646

	5) своевременное предоставление достоверной информации без нарушения норм конфиденциальности и локальных актов АО «НК «КТЖ»; 6) бережное отношение к находящемуся в пользовании имуществу и обеспечение его сохранности; 7) соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте. Условие времени и места оказания Услуг. График оказания Услуг: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями продолжительностью 40 часов в неделю и 8 часов в день с 09:00 до 18:30, с перерывом на обед с 13:00 до 14:30. Место оказания услуг: г.Астана, ул.Кунаева 6, ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки».
3	Гарантийные сроки (при необходимости)



Приложение №3
к Договору №1111694/2025/1 от 13.05.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1111694/2025/1 от 13.05.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Марасилов Марал Серикович, Заместитель Генерального директора по корпоративным вопросам ТОО «КТЖ-Грузовые перевозки»

Омарбекова Шолпан Сапарғалиевна, Заместитель Генерального директора по экономике и финансам

Нурманов Асет Тельманович, Главный менеджер ГПЮ

Татибекова Бахыт Жумадильдиновна, Главный менеджер

Окасов Асет Курмашевич, Исполнительный директор -директор департамента снабжения

Исмұхамбетов Адильжан Абилкаирович, Исполнительный директор – директор департамента по управлению человеческими ресурсами и планированию численности

Косахова Алтуна Ахметжанқызы, Главный менеджер департамента по управлению человеческими ресурсами и социальной политики

Досхожаев Ильяс Алмасханович, Заместитель директора

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей



4543376646

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

