

## САТЫП АЛЫНАТЫН ЖҰМЫСТАРҒА ҚОЙЫЛАТЫН ҚОСЫМША ТАЛАПТАР

### 1. БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ

Тендерлік құжаттамада көрсетілген

### 2. ЖЕҢІМПАЗ ДЕП ТАНЫЛҒАН ЖЕТКІЗУШІГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

#### 2.1 ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

2.1.1. Шартқа қол қойылған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде Тапсырыс берушіге техникалық ерекшеліктің 4.1-кестесінде көрсетілген көлемдер негізінде және сметалық бағдарламалық өнімдерде жоқ тауарлық-материалдық қорлар құнының негіздемесін қоса бере отырып, шарт сомасын ескере отырып, 2.1-кесте нысаны бойынша жұмыстарды орындауға арналған калькуляцияны келісуге ұсынады. Сондай-ақ, жеткізуші жергілікті қамтудың болжамды үлесі (%- бен) бойынша ақпарат береді.

2.1. кесте

Орындалатын жұмыстарды есептеу

№№ p/c	Кезеңдер тізбесі	Өлш.бірл.	Саны	Бағасы, ҚҚС-сыз теңге	Құны, ҚҚС-сыз теңге	Құны, теңге ҚҚС-пен
1	1 кезең. 2.1 Кестеге Сәйкес					
2	2 кезең. 2.1 Кестеге Сәйкес					
3	...					
<b>БАРЛЫҒЫ</b>						

2.1.2. Тапсырыс берушімен келісілгеннен кейін жоғарыда көрсетілген құжат Тапсырыс берушіге қол қойылған және Жеткізушінің мөрімен расталған қағаз жеткізгіште ұсынылады (бар болса).

2.1.3. С Қол қойылған сәттен бастап калькуляция Шартқа қосымша және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

2.1.4. Жұмыс құнының қол қойылған калькуляциясы болмаған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт бойынша ақы төлеуді жүзеге асырмайды.

2.1.5. Шарт жасалған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Шарттың қосымшасы және оның ажырамас бөлігі болып табылатын жұмыстарды орындаудың егжей-тегжейлі кестесін әзірлейді және Тапсырыс берушімен келіседі. Жұмыстарды орындау кестесі жұмыс кезеңдерін орындау кестесі негізінде әзірленеді (2.1-кесте). Егер ТС шеңберінде орындалатын жұмыс 2 (екі) кезеңнен асатын болса немесе жұмыстардың ұзақтығы 1 (бір) айдан асатын болса, Жеткізушімен бақылау мақсатында жұмыстарды орындау кестесі әзірленеді.

2.1.6. Жеткізуші жұмыстарды 2.1-кестеде келтірілген жұмыс кезеңдерін орындау кестесіне сәйкес орындауға міндеттенеді.

2.1 кесте

Жұмыс кезеңдерін орындау кестесі

№ p/c	Жұмыс кезеңдерінің атауы	Жұмыс кезеңінің аяқталу күні/кезеңнің ұзақтығы
1		
2		
...		

2.2. Жұмыстың жекелеген кезеңдерін орындау мерзімдері жұмыстарды орындау мерзімімен белгіленген мерзімдер шегінде түзетілуі мүмкін. (техникалық сипаттың б-тармағы)

2.2.1. Тиісті объектіде/ торапта/жабдықта жұмыстарды орындау басталғанға дейін жұмыстарды жүргізу жобасын әзірлейді және Тапсырыс берушімен келіседі (ЖӨЖ).

2.2.2. Жұмыс істеп тұрған жабдықтың жұмысына араласпайды.

2.2.3. Кәсіпорында белгіленген өткізу және объектішілік режимді сақтауға міндеттенеді.

### **3 ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

3.1 Орындалу фактісі мен сапасын бағалау мақсатында орындалған жұмыстарды аралық және түпкілікті қабылдауды қабылдау комиссиясы жүзеге асырады, оның құрамына Жеткізуші мен Тапсырыс берушінің өкілдері кіреді.

3.2 Тапсырыс беруші тарапынан қабылдау комиссиясының құрамына кіреді:

- Техникалық директор;
- ЖжПДБ бастығы;
- ЭТЗ бастығы;
- ГМЦ бастығы;
- ТП БАЖ бойынша инженер-бағдарламашы;
- Инженер-сметашы (ЖжПДБ).

3.3 жұмыстарды қабылдау рәсімделеді:

- Қағаз жеткізгіштегі осы қосымша талаптарға 1-қосымша нысан бойынша "Орындалған жұмыстарды қабылдау актісімен". Қабылдау актісі сатып алу порталында орындалған жұмыстар актісі қойылғанға дейін Жеткізушімен ресімделуге тиіс;

- Сатып алу порталында Р-1 нысаны бойынша ресімделген орындалған жұмыстар актісімен.

3.4 Жұмыстардың нақты және сапалы орындалуын растайтын негізгі құжаттар:

- Сатып алу порталында ресімделген Р-1 нысаны бойынша орындалған жұмыстар актісі;

- Осы қосымша талаптарға 1-қосымша нысан бойынша орындалған жұмыстарды қабылдау актісі;

- Га1-6 ТП БАЖ және дірілді бақылау жүйелерін тексеру нәтижелері бойынша есеп.

### **4 ЕСЕПТІК ЖӘНЕ АТҚАРУШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАМАНЫҢ ҚҰРАМЫ**

4.1 Жұмыс құнын есептеу;

4.2 Жұмыс өндірісі жобасы (ЖӨЖ);

4.3 Жұмыстарды орындау кестесі;

4.4 Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша жұмыстардың орындалу барысы туралы есеп ретінде Жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге есепті аптаның соңындағы жағдай бойынша жаңартылған жұмыстардың орындалу кестесін ұсынады;

4.5 Тапсырыс беруші Жеткізушінің жазбаша хабарламасы бойынша соңғысынан жұмыстардың орындалу барысы туралы есепті күнделікті негізде ұсынуды сұрай алады.

4.6 Жабдықты дефектациялау актілері;

4.7 Орындалған жұмыстарды қабылдау актілері (3.4-бөлімде көрсетілген нысан бойынша);

4.8 Атқарушылық құжаттама, оның ішінде 4.1-кестеде көрсетілген құжаттама

\*PDF форматында ұсынылуы тиіс. PDF форматында ұсынылған құжаттарда осы

құжаттардың түпнұсқасында көзделген барлық белгілер/келісу / бекіту визалары,  
мөрлер болуы керек.

**1 қосымша**  
Көрсетілген қызметтерді қабылдау актісінің үлгісі

**ЖСН/БИН**

970940002871

*Кәсіпорын  
Жеткізуші  
сі  
БИН  
көрсетіңіз*

**Тапсырыс беруші:** Тапсырыс беруші: «АЭС Шүлбі ГЭС» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, телефон: 8 (72353) 6-20-02  
Абай облысы, Семей қаласы, Шүлбі кенті, Промзона шағын ауданы, 1  
\_\_\_\_\_ толық атауы, мекенжайы, телефон

**Жеткізуші:** \_\_\_\_\_ толық атауы, мекенжайы, телефон

**Келісімшарт:** \_\_\_\_\_

**Құжат №**

*Шарт  
шеңберінд  
е актінің  
реттік №  
көрсетіңіз*

**ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАР (КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕР) АКТІСІ**

**Жұмыс атауы (қызмет):** \_\_\_\_\_  
*техникалық сипатқа сәйкес жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы*

**Жұмыстарды орындау кезеңі:** кезеңді "ай әріппен, жыл санымен" форматында көрсетіңіз. Мысал: 2023 жылдың наурызы  
\_\_\_\_\_ жұмыстарды жүргізу кезеңі

	Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) атауы калькуляцияға сәйкес, жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) құнын есептеу арқылы	Орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) сипаттамасы	Өлше м бірлігі	Жұмыстар орындалды (қызметтер көрсетілді)		
				Саны	бірлік бағасы, теңге	құны, теңге
1	2	3	4	5	6	7
1		1 нұсқа. Орындалған жұмыстардың (қызметтердің) көлемін толығырақ сипаттаңыз.				
2		2-нұсқа. Жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемін растайтын құжат болған кезде ұяшықта: "... қосымшасын қараңыз " деп көрсетіңіз және құжатты осы актіге қоса беріңіз				
					Жиыны	0,0
					ҚҚС (12%)	0,0

Тапсырды  
(Жеткізуші)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 М.о.

Қабылдады (Тапсырыс беруші):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*

**Акті мына құрамдағы  
комиссия қабылдады:**

*Директорды бағыт  
бойынша көрсетіңіз*

... директор / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 А.Тегі

*Егер жоғарыда қол қоюшы  
техникалық директор  
болмаса-басқа қол  
қоюшыны көрсетіңіз*

Ж және ПДБ  
бастығы / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 О. Бархударян

*Жетекшілік ететін  
бөлімшенің бастығын  
көрсетіңіз*

...бастығы / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 А. Тегі

*Бөлімнің негізгі  
кураторын көрсетіңіз*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 А. Тегі

*Қосымша 1 кураторды  
көрсетіңіз*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 А. Тегі

*Қосымша 2 кураторды  
көрсетіңіз*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 А. Тегі

Ж және ПДБ  
Инженер-сметашы / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Лауазымы* / *Қолы* / *Толық аты-жөні*  
 О. Фомина

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ РАБОТАМ

### 1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Указаны в Тендерной документации

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ, ПРИЗНАННОМУ ПОБЕДИТЕЛЕМ

#### 2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1.1. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания Договора предоставляет на согласование Заказчику калькуляцию на выполнение Работ по форме Таблицы 2.1., на основании объемов, указанных в Таблице 4.1 Технической спецификации и с учетом Суммы Договора, с приложением обоснования стоимости товарно-материальных запасов, отсутствующих в сметных программных продуктах. Также Поставщик предоставляет информацию по прогнозируемой доле местного содержания (в %).

Таблица 2.1.

Калькуляция выполняемых работ

№№ п/п	Перечень этапов	Ед. изм.	Количе ство	Цена, тенге НДС	без	Стоимость, тенге без НДС	Стоимость, тенге с НДС
1	Этап 1. Согласно Таблицы 2.1						
2	Этап 2. Согласно Таблицы 2.1						
3	...						
<b>ИТОГО</b>							

2.1.2. После согласования с Заказчиком: указанный в предыдущем пункте, документ предоставляется Заказчику на бумажном носителе, подписанный и заверенный печатью Поставщика (при наличии).

2.1.3. С момента подписания калькуляция будет являться Приложением к Договору и его неотъемлемой частью.

2.1.4. В случае отсутствия подписанной калькуляции оплата по Договору Заказчиком не осуществляется.

2.1.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней, с момента заключения Договора, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком детализированный График выполнения Работ, который будет являться Приложением к Договору и неотъемлемой его частью. График выполнения Работ разрабатывается на основании Графика выполнения Этапов Работ (Таблица 2.1). Если выполняемая в рамках ТС Работа, предусматривает более чем 2 (два) этапа или длительность Работ составляет более 1 (одного) месяца, в целях контроля Поставщика, разрабатывается График выполнения Работ.

2.1.6. Поставщик обязуется выполнять Работы в соответствии с Графиком выполнения Этапов Работ, приведенным в Таблице 2.1.

Таблица 2.1

График выполнения Этапов Работ

№ п/п	Наименование Этапа Работ	Дата завершения этапа Работ/продолжительность Этапа
1		

№ п/п	Наименование Этапа Работ	Дата завершения этапа Работ/продолжительность Этапа
2		
...		

2.2. Сроки выполнения отдельных этапов Работ могут быть скорректированы, в пределах сроков, определенных сроком выполнения работ. (пункт 6 Технической спецификации)

2.2.1. До начала выполнения Работ на соответствующем объекте/узле/оборудовании, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ (ППР).

2.2.2. Не вмешивается в работу действующего оборудования.

2.2.3. Обязуется соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный на Предприятии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РАБОТ**

3.1 Окончательная приемка выполненных Работ с целью оценки факта и качества их исполнения осуществляются приемочной комиссией, в состав которой входят представители Поставщика и Заказчика.

3.2 В состав приемочной комиссии со стороны Заказчика включаются:

- Технический директор;
- Начальник ОП и ПР;
- Начальник ЭТЛ;
- Начальник ГМЦ;
- Инженер-программист по АСУП;
- Инженер-сметчик (ОП и ПР).

3.3 Приемка Работ оформляется:

– «Актом приемки выполненных работ» по форме Приложения 1 к настоящим Дополнительным требованиям на бумажном носителе. Акт приемки подлежит оформлению Поставщиком до выставления Акта выполненных работ на портале закупок;

– Актом выполненных работ, оформленным по форме Р-1 на портале закупок.

3.4 Основными документами, подтверждающими фактическое и качественное выполнение Работ, являются:

- Акт выполненных работ по форме Р-1, оформленный на портале закупок;
- Акт приемки выполненных работ по форме Приложения 1 к настоящим Дополнительным требованиям;
- Отчет по результатам обследования систем вибрационного контроля и АСУ ТП ГА1-6.

### **4. СОСТАВ ОТЧЕТНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

4.1 Калькуляция стоимости Работ;

4.2 Проект производства работ (ППР);

4.3 График выполнения Работ;

4.4 По запросу Заказчика, в качестве отчета о ходе выполнения Работ, Поставщик еженедельно предоставляет Заказчику График выполнения Работ, обновленный по состоянию на конец отчетной недели;

4.5 Заказчик по письменному уведомлению Поставщика, может запросить у последнего предоставление отчета о ходе выполнения Работ на ежедневной основе.

4.6 Акты дефектации оборудования;

4.7 Акты приемки выполненных работ (по форме, указанной в Разделе 3.3);

Исполнительная документация, в том числе, указанная в Таблице 4.1 Технической спецификации, должна быть представлена в формате \*.PDF.

Документы, представленные в формате \*.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

Приложение 1  
Форма акта приемки выполненных работ

**ИИН/БИН**

**Заказчик:** Товарищество с ограниченной ответственностью "АЭС Шульбинская ГЭС", область Абай, г. Семей, п. Шульбинск,  
микрорайон Промзона, 1, телефон: 8 (72353) 6-20-02  
*полное наименование, адрес, телефоны*

970940002871

**Поставщик:** \_\_\_\_\_  
*полное наименование, адрес, телефоны*

*Укажите  
БИН  
предприя  
тия  
Поставщи  
ка*

**Договор:** \_\_\_\_\_

<b>№ документа</b>	
--------------------	--

*Укажите  
порядковый  
№ акта в  
рамках  
договора*

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**Наименование работ (услуг):** \_\_\_\_\_  
*наименование работ (услуг) согласно технической спецификации*

**Период выполнения работ:** \_\_\_\_\_  
*укажите период в формате "месяц прописью, год числом". Пример: март 2023 года  
период проведения работ*

Ном ер по пор ядк у	Наименование работ (услуг) в соответствии с калькуляцией, расчетом стоимости работ (услуг)	Описание выполненных работ (оказанных услуг)	Единиц а измере ния	Выполнено работ (оказано услуг)		
				количество	цена за единицу, тенге	стоимость, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1		Вариант 1. Более подробно опишите объем выполненных работ (услуг).				
2		Вариант 2. При наличии документа, подтверждающего объемы работ (услуг), укажите в ячейке: "См. Приложение ..." и приложите документ к настоящему акту				
					Итого	0,0
					НДС (12%)	0,0
					<b>Итого с НДС</b>	<b>0,0</b>

