

Требования к Поставщикам при поставке товара

1. В случае не соблюдения любого из ниже перечисленных требований при поставке Товара, Заказчик вправе отказать в приемке Товара:
 - 1.1 при отсутствии каких-либо из указанных документов Договора;
 - 1.2 при несоответствии Товара по техническим параметрам и комплектности;
 - 1.3. при несоответствии Завода – изготовителя фактически поставляемого Товара Заводу-изготовителю указанном Договоре;
 - 1.4. при несоответствии документа поставляемого товара нормативным требованиям документов, предусмотренных требованиями законодательством и/или Договора (накладные на отпуск запасов на сторону, сертификаты, паспорта, руководство по монтажу и эксплуатации, разрешения на применение и т.д.);
 - 1.5. при не соблюдений установленных правил упаковки (ярлыки) и заворачивания Товара, маркировки и опломбирования отдельных мест. Крепления и хранения, упаковка должна обеспечивать сохранность товара при его загрузке, транспортировке и хранении;
 - 1.6. при отсутствии доверенности на представителей Поставщика, курьерской службы и грузоперевозчика на сдачу Товара;
 - 1.7. при невнесении обеспечения исполнения Договора в установленные сроки предусмотренного условиями в Договоре;
 - 1.8. при отсутствии оригинала либо нотариально засвидетельствованной копий сертификата происхождения Товара по форме СТ-KZ (в случае, когда Поставщиком является отечественный товаропроизводитель поставляемого Товара);
 - 1.9. при отсутствии разрешения (пропуск) от Службы безопасности Заказчика для заезда на территорию складов месторождений Общества;
 - 1.10. при отсутствии средств индивидуальной защиты, специальной одежды, специальной обуви и каски при въезде на территорию объектов Заказчика и на склады;
 - 1.11. при истечении срока действия Договора;
 - 1.12. при несоблюдении требования пропускного и внутри объектного режима:
 - а) Заезд на склад Каламкас до 18-00 (ежедневно);
 - б) Заезд на склад Жетыбай до 16-00 (ежедневно);
 - в) заезд на склад п. Ынтымак до 16-00 (в рабочие дни);
2. Поставщик должен присутствовать при приемке Товара. В случае отказа, направить уведомление на электронные адреса: info@mmg.kz и Logistic@mmg.kz или на бумажном носителе предоставить письмо в канцелярию Заказчика об отказе в участие в приемке Товара;
3. На условиях поставки DDP при поставке ТМЦ ж/д транспортом, конечным грузополучателем необходимо указать свои реквизиты (реквизиты Поставщика);
4. Соблюдать Правила обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов нефтяной и газовой промышленности;
5. Для предварительной проверки, в целях оперативного приёма Товара при сдаче на склад в соответствии с Технической спецификацией к Договору, Поставщик до предполагаемой отгрузки Товара обязан направить на электронный адрес копии **сканированных документов** (сертификаты, паспорта, разрешения и т.д. по договору) и график поставки.

Уведомление необходимо направлять на эл.адрес: Logistic@mmg.kz.

Контактные телефоны работников отдела логистики:

- Месторождение Каламкас - 8 (7292) 214 – 068;
- Месторождение Жетыбай – 8 (7292) 213-737;

- п.Ынтымак - 8 (7292) 219-144, 219-218, по вопросам оплаты - 219-362, 219-388;
6. Учиывая, что в отдельных Договорах указывается место поставки Товара DDP - склад СМТС Каламкас, Жетыбай и п. Ынтымак, для беспрепятственного проезда контрольно-пропускного пункта. Поставщику в обязательном порядке направлять уведомления не позднее 3 (три) рабочих дней до предполагаемой даты поставки на имя:
- 1) Начальника и заместителя отдела логистики, руководителя службы материально-технического снабжения Департамента закупок и материально-технического снабжения (далее – ДЗиМТС) Заказчика, с указанием полной информации по поставкам (№ договора, поставляемый Товар, дата поставки, Ф.И.О. водителя, номер удостоверения личности, марку и гос. номер автотранспорта, № телефона представителя);
 - 2) Уведомление необходимо направлять на эл.адрес: Logistic@mmg.kz.
- После получения уведомления от Поставщика, начальник и заместитель отдела логистики ДЗиМТС Заказчика направляет по электронной почте Руководителю службы безопасности АО «Мангистаумунайгаз» запрос о выдаче пропуска для заезда и сдачи товара на склады Общества;
7. В случае обнаружения, каких-либо несоответствий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Приложения, Заказчик вправе отказать в приемке с составлением Акта о несоответствии, где указывает причину отказа и один экземпляр Акта передает Поставщику или его представителю;
8. В случае отказа по итогам проверки в приемке ТМЦ приемочной комиссией, Поставщик должен в срок не более 10 (десять) календарных дней вывезти несоответствующий товар со склада Заказчика.
9. В случае неисполнения Поставщиком требований предусмотренной пунктом 8 настоящего Приложения Договора, он обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0.1% от стоимости принятого на ответственное хранение Товара за каждый день хранения, начиная с 11 дня от даты оформления Акта приемки Товара на ответственное хранение.

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК: