



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №1146423/2025/1

30.10.2025 жылғы

ЖШС "KAP Technology", бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Бас директор Мельников Николай Александрович негізінде әрекет ететін Устав, атынан, бір жағынан, және "Smart Call" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі бұдан әрі «Өнім беруші» деп аталатын, Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған (таңдалған) басқарушы БАБАШЕВ БИРЖАН ЭЛЬДАРОВИЧ атынан, негізінде қызмет ететін Жарғы, тұлғасында екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуларын жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1146423 негізінде осы Жұмыстарды сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

Орындаушы осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Орындаушы Шарт талаптарына сәйкес Қызметтерді (бұдан әрі - қызметтер) көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Орындаушы көрсететін қызметтер сатып алынатын қызметтер саласындағы қызметті реттейтін белгіленген нормативтік талаптарға және осы Шартта белгіленген талаптарға сәйкес келуге тиіс.

1.3. Орындаушы Шарт жасалған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуге кірісуге міндетті.

1.4. Орындаушы шот-фактураны ұсынған жағдайда, Қызметтер екі Тараптың уәкілетті өкілдері көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін Орындаушы толық және тиісінше көрсеткен болып есептеледі.

1.5. Осы Шартта төменде көрсетілген терминдердің мынадай түсіндірмесі болады: А) Шарт-Тапсырыс беруші мен орындаушы арасында қол жеткізілген, жазбаша нысанда тіркелген және тараптар оған барлық қосымшалармен және толықтырулармен, сондай-ақ осы Шартта сілтемелері бар барлық қажетті құжаттамамен қол қойған осы келісімді білдіреді. Б) шарттың жалпы сомасы - Орындаушыға осы Шарт бойынша өзінің барлық міндеттемелерін толық және тиісінше орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді. В) кемшіліктер – кемшіліктерді, қателер мен дәлсіздіктерді қоса алғанда, осы Шарттың талаптарын бұза отырып көрсетілген қызмет немесе қызметтердің бір бөлігі.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Осы Шарттың жалпы сомасы 45968160.00 (қырық бес миллион тоғыз жүз алпыс сегіз мың жүз алпыс) Теңге ҚР ҚҚС-ты қоса алғанда құрайды және Шарттың талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және шартта және Тәртібінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген.

2.3. Шарт бойынша ақы төлеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген Қызметтер актісіне (актілеріне) (бұдан әрі – Көрсетілген қызметтер актісі) қол қойған және мынадай құжат (құжаттар) ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген қызметтердің барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады);

2.4.2. Шот-фактура;

2.4.3. Көрсетілген қызметтер актісі Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің бұйрығымен бекітілген нысан бойынша, сондай-ақ қағаз тасығышта (қажет болған жағдайда) орындаушы қол қойған және толтырған Акт. Бұл ретте көрсетілген қызметтердің қағаз жеткізгіште толтырылған актісін Орындаушы Тапсырыс берушінің атына дербес жібереді.

2.4.4. Тапсырыс берушінің сұрауы бойынша жұмыстардың орындалуын/қызмет көрсетуді растайтын өзге де құжаттар.

2.5. Орындаушы Көрсетілген қызметтердің актісін (лерін) Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді. Веб-порталда Көрсетілген қызметтердің актілерін (лерін) электрондық түрде қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Көрсетілген қызметтер актісін (лерін) Орындаушы Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Қызметтерді қабылдау-беру актісін (лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.





2.6. Тапсырыс беруші Орындаушының төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауына/қол қоюына байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

3. Қызмет көрсету мерзімдері және шарттары

3.1. Орындаушы Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес орны бойынша және мерзімінде Қызмет көрсетуге міндетті.

3.2. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер актісіне қол қойған күні Қызмет көрсету күні болып есептеледі. Қызметтерді Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес және Шарттың № 1, № 2 қосымшаларына сәйкес саны мен сапасы бойынша көрсетеді.

4. Тараптардың құқықтары және міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес қызмет көрсетуге;

4.1.2. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылу мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы құнының 5.00 % мөлшерінде Банк кепілдігі, Төлем тапсырмалары түрінде енгізсін. Осы міндеттеме, егер ол Тәртібінің 43-бабының 7-тармағында көрсетілген талаптарға сәйкес келсе, Орындаушыға қолданылмайды;

Шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде ұсынылмаған жағдайда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартады және тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады. Сатып алу туралы шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізудің түпкілікті мерзімі өткенге дейін Орындаушының сатып алу туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы жағдайлары алып тастауды құрайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады. Хабарламаға хат, жеделхат, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электрондық құжат немесе электрондық хабарлама теңестіріледі. Орындаушы осы хабарламаны алған күннен бастап шарт біржақты тәртіппен бұзылған болып есептеледі.

Егер Орындаушы Тәртіптің 64-бабы 5-тармағының талаптарына сәйкес шарттың орындалуын қамтамасыз етуді алмастырмаған жағдайда, Тапсырыс беруші осы тармақта көзделген тәртіппен сатып алу туралы шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартады.

4.1.3. Тапсырыс берушіге көрсетілетін Қызметтерге арналған құжаттарды Шартта көзделген мерзімде және шарттарда ұсынуға, оның ішінде:

4.1.3.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында көрсетілген Қызметтердің барлық көлеміне (санына) Шарттағы елішілік құндылықты есептеу (Веб-порталда ұсынылады). Көрсетілген қызметтердің түпкілікті актісімен бірге ұсынылады;

4.1.4. Шарттың талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жоюға.

4.1.5. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген білікті мамандар арқылы Қызмет көрсетуге.

4.1.6. Осы Шартты орындау үшін тартылатын қызметкерлерге осы Шартта көрсетілген жалақылар Шарттың бүкіл қолданылу кезеңіне белгіленсін және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті қызметкерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан _____ кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде үзінді көшірмелер ұсынуға (тендерлік құжаттамада Тәртіптің № 5 қосымшасының 35-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші жұмыскерлерінің жалақысының ең төменгі шегі(тері) белгіленген кезде қолданылады);

4.1.7. Шартты орындау үшін тартылған Орындаушының жұмыскерлерінің жалақысы мен әлеуметтік қолдау шығыстарының ұлғаюын қамтамасыз етуге және осы міндеттеменің орындалуын растау ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес алынған тиісті жұмыскерлердің аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан _____ үзіндіден кешіктірілмейтін мерзімде тоқсан сайынғы негізде ұсыну (Тәртіптің 59-бабы 1-тармағының 9) тармақшасының алтыншы абзацына сәйкес шарт жасасу және Тәртіптің 65-бабы 1-тармағының 16) тармақшасына сәйкес жасалған шарттарға өзгерістер енгізу кезінде қолданылады).

4.1.8. Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтауға.

4.1.9. Тапсырыс беруші мен мемлекеттік органдар алдында ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы үшін, сондай-ақ Орындаушының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптарды және көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында толық жауапты болуға.

4.1.10. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында қызмет көрсету кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу





ескертуге.

4.1.11. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға.

4.1.12. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың жай-күйін тексеру үшін және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Қызметтер көрсету орындарына қолжетімділікті қамтамасыз етуге.

4.1.13. Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі бойынша оқытудан өткен мамандарды Қызмет көрсетуге жіберуге (мұндай талап Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.14. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушы жұмыскерлерінің жалпы саны 50 (елу) адамнан астам болған кезде өз қарамағында өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы өз қызметі және (немесе) мамандары болуы тиіс (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.15. Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен өз жұмыскерлерін мерзімді медициналық қарап-тексеруді, сондай-ақ ауысым алдындағы және өзге де медициналық куәландыруды жүргізуге (мұндай талап көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын кезде ғана белгіленеді).

4.1.16. Өз жұмыскерлерін қауіпсіз Қызмет көрсету үшін қажетті арнайы киіммен және басқа да жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді (мұндай талап Қызметтерге қатысты болған кезде ғана белгіленеді).

4.1.17. Осы Шарт күшіне енген сәттен бастап Орындаушының уәкілетті өкілі болып табылатын жауапты тұлға тағайындалсын.

4.1.17.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.17.2. "KAP Technology" ЖШС Өнім берушілер мен мердігерлер кодексінің талаптарын мүлтіксіз сақтау (№5 қосымша).

4.1.18. Егер осы Шарт бойынша қызметтер көрсету шеңберінде пайдаланылатын қазақстандық тауарлар болған жағдайда, осы тауарларды отандық тауар өндірушілерден сатып алуды қамтамасыз ету.

4.1.19. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша көрсетілетін (көрсетілген) қызметтер туралы нақты және толық ақпарат беру.

4.1.20. Осы Шарт бойынша қызметтердің кездейсоқ қымбаттау тәуекелін көтеріңіз.

4.1.21. Тапсырыс берушіге дереу ескерту жасаңыз және одан жазбаша нұсқаулар алғанға дейін, Тапсырыс беруші үшін қызмет көрсету тәсілі туралы оның нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайсыз салдары анықталған жағдайда, қызмет көрсету барысын тоқтата тұрыңыз.

4.1.22. Тапсырыс берушіге Орындаушы көрсететін қызметтердің сапасына қауіп төндіретін немесе 1.3-тармақта көрсетілген мерзімде қызметтер көрсету мүмкін создаютстігін туғызатын, өзіне тәуелді емес барлық мән-жайлар туралы дереу ескерту. осы Шарттың

4.1.23. Осы Шарттың 5.4-тармағында көрсетілген мерзімдерде Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жою.

4.1.24. Егер мұндай нұсқаулар осы Шарттың талаптарына қайшы келмесе, қызмет көрсету барысында алынған Тапсырыс берушінің нұсқауларын орындау.

4.1.25. Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша барлық кепілдіктерді бұзу нәтижесінде, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттерді қоса алғанда, осы Шарт талаптарының тиісінше орындалмауынан туындаған оған келтірілген барлық нақты залал мен залалды өтеуге міндетті.

4.1.26. Қызмет көрсету кезінде пайдалану үшін Тапсырыс беруші ұсынған қағаз және электрондық жеткізгіштердегі материалдарды қайтаруды қамтамасыз ету.

4.1.27. Орындаушы және (немесе) бірлесіп орындаушылар қызметкерлерінің Тапсырыс берушіге, Орындаушыға және (немесе) бірлесіп орындаушыларға әсер ететін салдарлары бар еңбек және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесінің талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындауы мүмкін оқиғалар үшін Тапсырыс беруші мен мемлекеттік бақылаушы органдар алдында толық жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.28. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести материальную ответственность за выплаты вследствие причиненного ущерба.

4.1.29. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.30. Қажетті талаптар мен стандарттар сақталмаған жағдайда, Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тыйым салынуы мүмкін немесе оның қызметтерінің көлемі Тапсырыс беруші мүмкін деп санайтын қызметтерге ғана азайтылуы





мүмкін. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.1.31. Осы Шарт бұзылған күннен бастап кемінде 5 (бес) жыл мерзімге осы Шарттың мәніне байланысты не одан туындайтын мәселелер бойынша Тапсырыс берушіге қарсы үшінші тұлғалардың мүдделерін білдірмеуге тиіс.

4.1.32. Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындауы үшін қажетті осы Шарттың, Қазақстан Республикасының стандарты мен заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

4.1.33. Қазақстан Республикасының заңнамасына және бағалау қызметі, өндірістік қауіпсіздік, оның ішінде еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, Электр қауіпсіздігі, тасымалдау процесінің қауіпсіздігі және Тапсырыс берушінің өндірістік, өрт қауіпсіздігі, өткізу және объектішілік режимдері жөніндегі өзге де ішкі нормативтік құжаттар саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.34. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоршаған ортаның ластануына қауіп төндіретін, қажетті талаптар мен стандарттарды сақтамаған жағдайларда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тыйым салынуы немесе оның қызметтерінің көлемі Тапсырыс беруші мүмкін деп санайтын қызметтерге ғана азайтылуы мүмкін. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.1.35. Өндірістік қауіпсіздік талаптарына сәйкес Тапсырыс берушінің объектілерінде өз персоналын жеке қорғаныс құралдарымен және арнайы киіммен қамтамасыз ету.

4.1.36. Осы Шартқа қол қойылғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы Шартқа № 4 Қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған контрагент сауалнамасын және сәйкес нысан бойынша ESG сауалнамасын (Қосымшаға No 1 қосымша) ұсыну. № 5).

4.1.37. «KAP Technology» ЖШС жеткізушілер мен мердігерлер кодексінің (№ 5 қосымша), оның ішінде ESG сауалнамасын толтыру және Тапсырыс берушіге ұсыну бөлігінде (№ 5 қосымшаға № 1 қосымша) талаптарын

4.2. Орындаушының:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Қызметтерді уақтылы қабылдауды және Көрсетілген қызметтердің актілеріне қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.2.4. Тапсырыс берушімен жазбаша келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең мәнділермен ауыстыруға.

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Орындаушы көрсеткен бірлесіп орындаушыларға жиынтығында көрсетілетін қызметтер көлемінің (құнының) ¼-нен аспайтын (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) бірлесіп орындауға беру.

4.2.7. Қызмет көрсету басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге құқығы бар.

4.2.8. Орындаушы осы Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда есептелген өсімпұлдар (айыппұлдар) сомасын өндіріп алу.

4.3. Тапсырыс берушінің:

4.3.1. Орындаушы көрсеткен Қызметтерді Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Көрсетілген қызметтер актісіне оны Орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға.

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Орындаушыдан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Орындаушының өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қойғызып таныстыруға, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге міндеттенеді.

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Орындаушыдан Шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алуға.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарт талаптарына сәйкес келмейтін Қызметтердің кез келген бөлігінен бас тартуға.

4.4.3. ҚР заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша және тәртіппен Шартты бұзуға және (немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

Тапсырыс беруші Орындаушының Қызметтердегі елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқылы емес.





4.4.4. Орындаушының қызметіне кез келген уақытта араласпай, Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Орындаушыдан ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талаптарын орындамауын сақтамаған жағдайда есептелген айыппұлдардың сомасын өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысын, сапасы мен толықтығын, қызмет көрсету мерзімінің сақталуын тексеру.

4.4.7. Егер Орындаушы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген мерзім ішінде қызметтер көрсетуге кіріспесе және/немесе қызметтерді соншалықты баяу көрсетсе, оларды аяқтау осы Шарттың талаптарында белгіленген мерзімде анық мүмкін болмайтындай болса, осы Шартты орындаудан бас тарту және орындаушыдан залалдарды өтеуді талап ету.

4.4.8. Қызмет көрсету кезінде және орындаушы осы талапты белгіленген мерзімде орындамаған кезде кемшіліктерді жою үшін орындаушыға ақылға қонымды мерзім тағайындалсын, осы Шартты орындаудан бас тартылсын, сондай-ақ егер қызмет көрсету кезінде қызметтерді орындаушы тиісінше көрсетпейтіні белгілі болса, залалдарды өтеуді талап етсін.

4.4.9. Орындаушы қызметтердегі жергілікті камту үлесі бойынша дәйексіз ақпарат берген жағдайда осы Шартты орындаудан бас тартылсын.

4.4.10. Орындаушы осы Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттемелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда есептелген өсімпұлдар (айыппұлдар) сомасын өндіріп алу.

4.4.11. Кез келген уақытта Орындаушы көрсететін қызметтердің барысы мен сапасын өндірістік қауіпсіздік талаптарына, оның ішінде Қазақстан Республикасының Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, қоршаған ортаны қорғау, радиациялық және ядролық қауіпсіздік, электр қауіпсіздігі, тасымалдау процесінің қауіпсіздігі және Тапсырыс берушінің өндірістік қауіпсіздігі жөніндегі ішкі нормативтік құжаттар саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкестігін тексеру.

4.4.12. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, қоршаған ортаның ластануына катер төндіретін жағдайларда Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде қызметтер көрсетуді тоқтата тұру немесе тыйым салу. Бұл ретте Орындаушы осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.4.13. Осы Шарттың және Қазақстан Республикасы заңнамасының ережелерінде көзделген және туындайтын өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

4.4.14. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындағаннан кейін Тараптар осы Шарт бойынша Тараптардың өзара талаптарының жоқтығы туралы салыстыру актісіне қол қоюға міндеттенеді.

4.4.15. Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында орындаушыдан шарттың орындалуы жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды сұрату.

4.4.16. Орындаушы Тапсырыс берушіге 4.1.36-тармаққа сәйкес контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынбаған жағдайда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартылсын. 4.1-тармақ. осы Шарттың

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтердің техникалық ерекшелікке және Шарттың өзге де талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.2. Көрсетілген Қызметтерді қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілдері осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.3. Көрсетілген қызметтердің саны мен сапасы мәселелері бойынша шағымды Тапсырыс беруші Орындаушыға қызмет көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде не қабылдаудың әдеттегі тәсілімен анықталмаған кемшіліктерді (жасырын кемшіліктерді) анықтау кезінде ұсынады.

5.4. Егер Орындаушы 10 (он) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай талап Орындаушы деп танылады және орындаушы өзінің тәуекелдері мен шығыстары есебінен хабарламаны алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші көрсеткен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

5.5. Егер Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсеткен сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға қызметтердің тиісті емес саны және/немесе сапасы туралы хабарлама жібермеген жағдайда, Қызметтер Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі және осы Шарттың талаптарына сәйкес төленуге тиіс.

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін Қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген Қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген Қызметтер қызметті қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға,





материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Орындаушы Көрсетілген қызметтер актісіне қол қойылған күннен бастап 12 месяцев белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Қызметтердің сапасына кепілдік береді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушының жауапкершілігі:

7.2.1. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.2. Орындаушы Шарттың талаптарына сәйкес анықталған кемшіліктерді жою мерзімдерін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1%, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.3. Қызметтерде елішілік құндылықтың нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарт сомасының 10%-нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.2.4. Шарттың 4.1.6-тармағында көзделген міндеттемелер орындалмаған жағдайда, Орындаушы Шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Орындаушы төлеуі тиіс немесе Тараптар көрсетілген Қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

7.2.5. Шарттың 4.1.7-тармағында көзделген міндеттемелер орындалмаған жағдайда, Орындаушы Шарттың жалпы құнының кемінде 10% мөлшерінде айыппұл түрінде жауапты болады, оны Орындаушы төлеуі тиіс немесе Тараптар көрсетілген Қызметтерді қабылдау-беруді растайтын тиісті (түпкілікті) актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс беруші ұстап қалуы мүмкін.

7.3. Орындаушы Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша төленуге жататын сомалардан Орындаушының осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұл) сомасын ұстап қалуына келіседі.

7.4. Егер Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың 4.1.2-тармағында белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, онда Шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Тапсырыс беруші Орындаушыны таңдау кезеңінде Орындаушы енгізген тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалады.

7.5. Орындаушы Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда, Орындаушы әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы құнының 10%-нан аспайтын мөлшерде тұрақсыздық айыбы түрінде жауапты болады.

7.6. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.6.1. Шарт бойынша төлемдер (оның ішінде аванстық төлемдер) кешіктірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.6.2. Орындаушы ұсынған аванстық төлемді қамтамасыз етуді қайтару кідірітілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге тиіс.

7.6.3. Орындаушы ұсынған Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару кідірітілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-нан аспауға тиіс.

7.6.4. Тапсырыс беруші Көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды кідірткен жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ орындалмаған міндеттеменің жалпы сомасынан 10%-дан аспайтын мөлшерде, әрбір күнтізбелік күн үшін өсімпұл төлейді.

7.6.5. Тапсырыс беруші құжаттарды уактылы ұсынбаған жағдайда (егер Шарттың талаптары бойынша Тапсырыс берушінің Қызмет көрсету үшін орындаушыға құжаттарды ұсынуы талап етілсе), соның салдарынан Орындаушы Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мерзімі өткен залалдарды өтеуді талап етуге құқылы.

7.7. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның Сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Орындаушы туралы мәліметтерді енгізу үшін сатып алу мәселелері жөніндегі уәкілетті





органға белгіленген тәртіппен ақпарат жібереді.

7.8. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз ету сомасынан Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзғаны және осыған байланысты туындаған залалдар үшін есептелген тұрақсыздық айыбының сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.9. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.10. Қызметтерді уақтылы көрсетпегені не қызметтер көрсетуден бас тартқаны үшін шарттың талаптарына сәйкес көрсетілетін қызметтерді Орындаушыға есептелетін айыппұлдардың (өсімпұлдардың) жалпы мөлшері шарт сомасының 10% - % аспауға тиіс.

7.11. Қазақстан Республикасының салық заңнамасын орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін, бюджетке төленетін міндетті төлемдер, салық декларациясын беру бөлігінде, сондай-ақ "салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" Қазақстан Республикасының Кодексінде 13-баптың 3-тармағында көзделген өзге де міндеттер үшін Орындаушының/мердігердің өзі тікелей жауапты болады/Жеткізуші.

Орындаушы/мердігер/өнім беруші Тапсырыс берушіге залал келтіруге әкеп соққан Қазақстан Республикасының салық заңнамасын бұзған жағдайда, орындаушы/мердігер/өнім беруші шарттың жалпы сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті".

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алу талаптарының мазмұнын және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсынысты өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тиісті тармағында (тарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша енгізуге жол берілмейді.

8.3. Тапсырыс беруші мынадай жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Орындаушы өз міндеттемелерін бұзған жағдайда;

8.3.3. Қызметтерді сатып алудың орынды еместігіне байланысты;

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;

8.3.3.2. Тапсырыс берушінің алқалы атқарушы органының/байқау кеңесінің шешімі негізінде өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда (алқалы атқарушы орган/басқару органының байқау кеңесі/жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда.

Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты сатып алу туралы шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.

8.3.3.3. Шарт талаптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде.

8.4. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Орындаушыға Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарлама жібереді. Хабарламада Шарттан бас тартудың себебі көрсетілуі тиіс, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттан бас тарту туралы хабарламаның күшіне ену күні айтылуы тиіс. Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шартты бұзу кезінде орындаушы Шартты орындауға байланысты нақты шығындар үшін ғана Шартты бұзу күніне ақы талап етуге құқылы.

8.5. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесі тұлғасында сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған Шартты біржақты одан бас тартуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт талаптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Орындаушыға Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.6. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіден Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған келтірілген залалдар мен шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұлдың сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқылы.

8.7. Орындаушы Тапсырыс берушіге 4.1.36-тармаққа сәйкес контрагенттің толтырылған сауалнамасын ұсынбаған жағдайда Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы. 4.1-тармақ, осы Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша.

8.8. Тапсырыс беруші Орындаушыны комплаенс-тексерудің теріс нәтижелері анықталған жағдайда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы;

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірілген жүзеге асырылады.





9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және 2025 жылдың 31 желтоқсанына дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар, егер ол еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш жағдайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты, бірақ олармен шектелмейтін әрекеттерді қамтуы мүмкін.

11.2. Еңсерілмейтін күш жағдайы туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші Тарапқа осындай жағдайлар басталған сәттен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы жазбаша нысанда (хабарлама) және олардың себептері туралы хабарлауға, сондай-ақ құзыретті орган берген осындай жағдайлардың туындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.





13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

13.8. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар Тараптар мен олардың жұмыскерлері және тараптар білетіндей, олардың аффилиирленген тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылар) іс-әрекеттер жасамайды, жасауға итермелемейді деп сендіреді, Қазақстан Республикасының және/немесе (контрагенттің елі көрсетіледі), оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласындағы заңнаманы, сондай-ақ Ұлыбританияның "парақорлық туралы" Заңын (бұдан әрі – "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама"), қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы адамдардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.9. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде, сондай-ақ осы Шартты жасасуға немесе тоқтатуға байланысты Тараптар Тараптар мен олардың жұмыскерлері және тараптар білетіндей, олардың үлестес тұлғалары, агенттері, өкілдері, делдалдары және (немесе) қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылар) осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын іс-қимылдарды жүзеге асырмайтындығына сендіреді Пара беру/алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттер сияқты шарттар.

13.10. Осы шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандыратын пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады Тараптар.

13.11. Тапсырыс беруші Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында шарттың орындалуы жөніндегі мәліметтерді қамтитын кез келген құжаттарды орындаушыдан сұратуға құқылы.

13.12. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.13. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның аффилиирленген тұлғаларының, қызметкерлерінің, агенттерінің, өкілдерінің, делдалдарының және (немесе) қосалқы мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерінде көрініс табатын осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті, пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын әрекеттер ретінде.

13.14. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың болуын барынша азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.15. Осы баптың 13.5-тармағына сәйкес жазбаша хабарлама алған Тарап 10 күн мерзімде тергеу жүргізуге және оның нәтижелерін екінші Тараптың атына ұсынуға міндетті.

13.16. Орындаушыда Шарттың осы бөлімінің қандай да бір ережелерін бұзу орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, Орындаушы бұл туралы Тапсырыс берушіні құпия хабардар ету саясатына сәйкес хабарлама жібере алады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу туралы хабарлау, сондай-ақ Тапсырыс берушінің мұндай хабарламаларды қарау тәртібін көздейтін құпия ақпараттандыру саясаты Тапсырыс берушінің корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

13.17. Тапсырыс беруші өз қалауы бойынша Орындаушының қызметіне, оның құжаттары мен жазбаларына Шарттың орындалуына байланысты тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады. Тапсырыс беруші мұндай тексеру туралы жазбаша хабарламаны болжамды тексеру күніне дейін 20 жұмыс күнінен кешіктірмей беруге міндеттенеді және оны дербес немесе үшінші тарапты тарта отырып жүргізе алады.

13.18. Орындаушы көрсетілген хабарламаны Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей алғанын растауға және осындай хабарламаны алғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде тексеру жүргізу күнін растауға тиіс. Тексеру жүргізу кезінде Тапсырыс беруші немесе уәкілетті үшінші тарап Орындаушының қызметкерлерімен шарт жасасу, орындау, бұзу шеңберінде немесе оған байланысты сұхбат жүргізе алады.

13.19. Егер тексеру нәтижесінде Орындаушының өзіне берілген кепілдіктер мен куәліктерді бұзу жағдайлары анықталса, орындаушы көрсетілген анықталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей сәйкессіздіктерді жою жөнінде шаралар қабылдауға және Тапсырыс берушіні осындай шаралар туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті. Сәйкессіздіктерді жою жөніндегі шараларды Орындаушы оның есебінен қабылдауы тиіс.

13.20. В случае если Исполнитель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или





несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. ИМердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Орындаушының кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Орындаушы:

(а) Орындаушы да, оның үлестес тұлғалары да, Орындаушының барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Орындаушының Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;

(б) Орындаушы Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Орындаушының шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(с) Орындаушының атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Орындаушының қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Орындаушы екінші Тараптың талабын





алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Орындаушының осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(а) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(б) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(с) олар бұзушылыққа немесе өнімді жеткізуді/көрсетілетін қызметті тоқтатуға әкелуі мүмкін

(д) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(е) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не - жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не _____ жүзеге асыру Орындаушы үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Орындаушыны бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны - («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша - жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.





15.10. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада жасалды. Тараптар айырбастайтын Шартқа қатысты барлық хат-хабарлар және басқа құжаттама осы шарттарға сәйкес келуі керек.

15.11. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

15.12. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалды және реттеледі.

16. Сәйкестік-жеткізушіні тексеру

16.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шеңберінде Шарттың 13-бабына сәйкес Тапсырыс беруші Өнім берушіге комплаенс-тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

16.2. Комплаенс-тексеру жүргізу барысында Тапсырыс беруші Өнім берушіні сыбайлас жемқорлық көріністерін, ақшаны жылыстатуды және терроризмді қаржыландыруды қоса алғанда, қандай да бір заңсыз қызметке қатысуын, өнім берушінің, оның акционерлерінің / құрылтайшыларының / қатысушыларының болуын қоса алғанда, ынтымақтастықтан/теріс ақпараттан/өзге де мәліметтерден бас тарту үшін негіздердің бар-жоғын тексереді, ынтымақтастыққа тыйым салатын халықаралық санкцияларға ұшыраған адамдар тізіміндегі басшылар.

17. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

ЖШС "KAP Technology"
Қызылорда облысы, Шиелі ауданы, Шиелі а.о., Шиелі а.,
Микрорайон Кокшоқы, Шахмардан Есенов көшесі, 9
BSN 060640009560
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ476017111000004377
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 245-9705
Бас директор Мельников Николай Александрович

"Smart Call" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Алматы қ., Аль-Фараби, 19, н.п. 77а
BSN 150840017637
BSK KСJBKZKX
ЖСК KZ718562203123802804

"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (777) 700-9700
Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(тандалған) басқарушы БАБАШЕВ БИРЖАН
ЭЛЬДАРОВИЧ

30.10.2025 09:56:41

30.10.2025 11:28:52





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
258 у	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер	Жаңғырту жөніндегі қызметтерді орындау үшін персоналды ұсыну жөніндегі қызметтер "Интеграцияланған жоспарлау жүйесі" АЖ	1.000	1.000	-	Иә	45 968 160	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул.Сығанақ, здание 17/12	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1146423 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (258 У, 4170685)

Тапсырыс беруші: ЖШС "KAP Technology"

Орындаушы: "Smart Call" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	258 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер
Қосымша сипаттама	Жаңғырту жөніндегі қызметтерді орындау үшін персоналды ұсыну жөніндегі қызметтер "Интеграцияланған жоспарлау жүйесі" АЖ
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., КАЗАХСТАН, г.Астана, ул.Сығанақ, здание 17/12
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 31.12.2025 дейін.
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Техникалық ерекшелік жаңғырту бойынша көрсетілетін қызметтерді орындау үшін персоналды ұсыну бойынша "Интеграцияланған жоспарлау жүйесі" АЖ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. МАҚСАТ

Осы техникалық ерекшеліктің негізгі мақсаты жұмыстарды сипаттау болып табылады көрсетілетін қызметтерді орындау үшін білікті персоналды ұсынуға, "Интеграцияланған жоспарлау жүйесі" ақпараттық жүйесін жетілдіру, тестілеу, сондай-ақ дизайнын өзгерту және жетілдіру бөлігінде.

1.2. НӘТИЖЕЛЕР

Жобаны іске асыру нәтижесінде Тапсырыс беруші осы құжаттың талаптарына сәйкес "Интеграцияланған жоспарлау жүйесі" жетілдірілген ақпараттық жүйесін алады.

2. ЖҮЙЕНІ ЖЕТІЛДІРУ БОЙЫНША КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР ТІЗБЕСІ

2.1. LDAP ҚОСЫЛЫМ ПАРАМЕТРЛЕРІН ҚАУІПСІЗ САҚТАУДЫ КОНФИГУРАЦИЯЛАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Бөлімде LDAP серверіне қосылу параметрлерін, оның ішінде мекен-жайларды, DN, логиндерді, парольдерді, сондай-ақ криптографиялық параметрлерді қауіпсіз сақтауды және пайдалануды ұйымдастыруға қойылатын талаптар бар.

2.1.1. Орындаушы LDAP қосылым параметрлерінің Тұтынушының ішкі ақпараттық қауіпсіздік ережелеріне және жалпы қабылданған салалық стандарттарға (OWasp, ISO/IEC 27001) сәйкес сақталуын қамтамасыз етуі керек.



2.1.2. Құпия параметрлер (қызметтік есептік жазбаның логині мен паролі) шифрланған түрде сақталуы керек криптографиялық алгоритмдер (мысалы, AES-256). Шифрлау кілттері негізгі жадтан оқшауланған және қорғалған ортада орналастырылуы керек.

2.1.3. Қосылым параметрлерінің репозиторийі құпияларды басқарудың қауіпсіз механизмі арқылы жүзеге асырылуы керек, жақсырақ:

- HashiCorp Vault;
- AWS Secrets Manager;
- Azure Key Vault;
- немесе басқа баламалы құралдың.

2.1.4. Параметрлерге рұқсатты тиісті авторизация деңгейі бар жүйенің қызметтері мен компоненттері ғана жүзеге асыруы керек. Барлық өтініштер аудит журналында тіркелуі тиіс.

2.1.5. LDAP жүйесіне қосылу тек қорғалған арна (LDAPS немесе LDAPS) арқылы жүзеге асырылуы керек. StartTLS). Пайдаланылатын сертификаттар жарамды болуы керек, жарамдылық мерзімі бақыланатын, сенімді КО қол қойған болуы керек.

2.1.6. Қосылым параметрлерін конфигурациялау, сақтау және бақылау жауапкершілігі тағайындалған әкімшілерге жүктеледі. Мерзімді түрде қауіпсіздік аудиті және конфигурацияның жаңартылуын тексеру жүргізілуі керек.

Талаптарға сәйкестікті бағалауды Тапсырыс беруші техникалық қабылдау шеңберінде жүргізеді және тиісті Актімен ресімделеді/Хаттамамен ресімделеді.

2.2. ЖҮЙЕНІ ТЕСТІЛЕУ БОЙЫНША ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Бөлімде ББЖ енгізу, жетілдіру немесе модификациялау шеңберінде ақпараттық жүйені тестілеу қызметтерінің құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптар қамтылған. Тестілеудің мақсаты жүйенің сапасын, сенімділігін және мәлімделген функционалдық, техникалық және іскерлік талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету болып табылады.

2.2.1. Орындаушы тапсырыс берушімен келісілген әдістемеге және "Тестілеу жоспары" мен "Қабылдау тестілеуінің әдістемесі" құжаттарының талаптарына сәйкес барлық жетілдірілген және интеграцияланған ББЖ компоненттері бойынша тестілеу қызметтерін ұсынуы тиіс.

2.2.2. Тестілеу шеңберінде Орындаушы тесттердің келесі түрлерінің орындалуын қамтамасыз етуге міндетті:

- функционалдық тестілеу;
- регрессиялық тестілеу;
- интеграциялық тестілеу;
- деректермен алмасу интерфейстерін тестілеу;
- жүктемелік тестілеу (өнімділік бойынша талаптар болған жағдайда);
- тапсырыс берушінің өкілдерінің қатысуымен қабылдауды тестілеу (UAT).

2.2.3. Интеграциялық тестілеу мыналарды қамтуы тиіс:

- ББЖ және сыртқы жүйелер арасындағы деректер алмасудың дұрыстығын тексеру (соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: ERP, ECM, ДҚБЖ, API);
- берілетін және алынатын деректердің форматтарын валидациялау;
- интеграциялық шақырулар (сценарийлер) кезіндегі бизнес-логиканы тексеру "end-to-end");
- сыртқы сервистер қолжетімсіз болған кезде кателерді, таймауттарды және ерекшеліктерді өңдеу;



- барлық алмасуларды тіркеу және қадағалау;
- деректерді тасымалдау қауіпсіздігін тексеру (авторизацияны, таңбалауыштарды, шифрлауды қоса).

2.2.4. Тестілеудің әрбір кезеңінің нәтижелері бойынша келесі құжаттар ресімделуі тиіс:

- тест-кейстер және орындалу нәтижелері бар сценарийлер;
- анықталған және жойылған ақаулар журналы (bug-tracker);
- әрбір модуль немесе итерация бойынша тестілеуді аяқтау актісі;
- қорытындылары мен ұсыныстары бар қорытынды сынақ есебі.

2.2.5. Барлық сынақтар дерекқорлардың, конфигурациялардың және интеграциялық интерфейстердің жаңартылған нұсқаларын пайдалана отырып, өнімділікке мүмкіндігінше жақын ортада орындалуы керек.

2.2.6. Орындаушы тестілеуді (бар болса) автоматтандыру үшін құралдарды (немесе оларға қолжетімділікті) қамтамасыз етуге міндетті. Сондай-ақ сценарийлерді әзірлеушілердің қатысуынсыз қайта іске қосу мүмкіндігін қамтамасыз ету қажет.

2.2.7. Тестілеуді өткізу және барлық маңызды ақауларды жою нәтижелері бойынша жүйені өнімді іске қосуға жіберуге болады, ол екіжақты тапсыру-қабылдау актісімен немесе тестілеу нәтижелерін келісу хаттамасымен бекітіледі.

2.3. ЖҮЙЕНІ ЖОБАЛАУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ ТІЗІМІ

Бөлімде жобалық шешімдерді әзірлеу және құжаттау бойынша қызметтер құрамына қойылатын талаптар, ақпараттық жүйенің архитектурасы мен логикасы ББЖ-ны өзгерту немесе енгізу шеңберінде жүзеге асырылады. Дизайн функционалдық талаптарға сәйкестікті, ауқымдылықты, ақауларға төзімділікті және т.б. қамтамасыз етуі керек ілесіп жүру жүйелер.

2.3.1. Орындаушы жүйенің архитектуралық және логикалық құрамдас бөліктерін, сондай-ақ интеграциялық интерфейстердің сипаттамаларын, пайдаланушы сценарийлерін және бизнес-процестерді қамтитын жобалық құжаттаманы әзірлеуге міндетті.

2.3.2. Жүйені жобалау бойынша қызметтер шеңберінде Орындаушы келесі құжаттардың дайындалуын қамтамасыз етуі керек:

- "Жүйе бойынша архитектуралық шешім" (компоненттік модельдің сипаттамасы, модульдердің, технологиялар мен құралдардың өзара әрекеттесуі);
- "Интерфейстер мен экрандық формалардың дизайны" (прототиптер, макеттер, өзара әрекеттесу схемалары);
- "Интеграциялық өзара іс-қимыл жобасы" (сыртқы жүйелермен алмасудың құрылымы мен механизмдері);
- "Бизнес-логика бойынша құжаттама" (алгоритмдерді, күйлерді, деректерді өңдеу ережелерін сипаттау).

2.3.3. Жүйенің архитектурасы қажет:

- деректердің немесе пайдаланушылардың көлемі ұлғайған кезде көлденең және/немесе тік масштабтауды қамтамасыз етіңіз;
- модульділікті және кеңейту мүмкіндігін қарастыру;
- тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздік саясаттарына сәйкес келу;
- жүктемені, ақауларға төзімділік талаптарын және резервтеуді ескеріңіз.

2.3.4. Жобалық шешімдер әзірлеу кезеңі басталғанға дейін Тапсырыс берушімен келісіліп, қол қойылған құжаттар түрінде бекітілуі керек.

2.3.5. Орындаушы әзірленген дизайнды тестілеудің, аудиттің немесе интеграциялық жұмыстардың нәтижелері бойынша өзгертулерді қоса алғанда, бүкіл жоба бойынша сүйемелдеуді қамтамасыз етуге міндетті.



2.3.6. Барлық материалдар Тапсырыс берушімен келісілген құрылымдық түрде ресімделуі тиіс (PDF форматы, Visio, Draw.io, BPMN және т.б.), жүйені қолдау және дамыту үшін одан әрі қолдану мүмкіндігімен.

3. ДЕРЕКТЕР БАЗАСЫН ӨКІМШІЛЕНДІРУ БОЙЫНША КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕР ТІЗБЕСІ

Бөлімде ББЖ-нің дұрыс, қауіпсіз және жоғары өнімді жұмысын қамтамасыз ететін мәліметтер базасын басқару бойынша жұмыстар мен қызметтердің құрамына қойылатын талаптар қамтылған. Өкімшілік техникалық пайдалануды, оңтайландыруды, сақтық көшірмелерді және мониторингті қамтиды.

3.1. Орындаушы ең жақсы тәжірибелерге (ITIL, ISO/IEC 20000) сәйкес ББЖ жұмысына қатысатын барлық дерекқорларды басқаруды қамтамасыз етуге міндетті, Oracle/MSSQL/PostgreSQL Guidelines).

3.2. Өкімшілендіру жөніндегі жұмыстар шеңберінде Орындаушы келесі әрекеттерді орындауы керек:

- ДҚБЖ орнату және конфигурациялау (бар болса);
- қауіпсіздік рұқсаттары мен саясаттарын теңшеу;
- пайдаланушы рөлдерін жасау және жүргізу;
- дерекқорлардың жай-күйін мониторингілеу (жүктеме, қолжетімділік, қателер);
- көші-қон рәсімдерін және жаңартуларды сүйемелдеу;
- қолжетімділік аудиті мен операциялар журналдарын жүргізу.

3.3. Орындаушы мүмкіндігі бар резервтік көшіру жүйесін енгізуге және жүргізуге міндетті:

- резервтік көшірмелерді жүйелі түрде жасау (тәулігіне кемінде бір рет);
- белгілі бір уақыт сәтінде жай-күйіне дейін қалпына келтіру (point-in-time recovery);
- резервтік көшірмелердің тұтастығын автоматты түрде бақылау.

3.4. ДҚБЖ жұмысын оңтайландыру тетіктерін, оның ішінде реттеуді қамтамасыз ету қажет:

- индекстерді баптау;
- статистиканы жаңартуды жоспарлау;
- баяу сұраныстарды талдау және оларды қайта өңдеу;
- белсенді сессиялар бойынша ресурстарды саралау.

3.5. Орындаушы тұтынушыға дерекқор ресурстарын пайдалану, инциденттер, сақтық көшірмелер және басқа да маңызды оқиғалар туралы есептерді кемінде айына бір рет немесе сұраныс бойынша ұсынуы керек.

3.6. Барлық өкімшілік әрекеттер техникалық қызмет көрсету журналында (өкімші әрекеттерінің журналы) жазылуы және кемінде 90 күн сақталуы керек.

3.7. Деректер базасының жұмысындағы инциденттер немесе іркілістер жағдайында, Орындаушы SLA сәйкес келісілген мерзімде ақауларды жоюды қамтамасыз етуге міндетті.

4. ЖҮЙЕНІҢ ФУНКЦИОНАЛДЫҒЫН МОДИФИКАЦИЯЛАУДЫҢ ТІЗБЕСІ

Бөлімде ақпараттық жүйені жетілдіру, кеңейту немесе өзгертілген бизнес-процестерге және Тапсырыс берушінің талаптарына бейімдеу жобасы аясында оның ағымдағы функционалдығын өзгертуге қойылатын талаптар тізімі берілген.



4.1. Орындаушы жүйенің ағымдағы іске асырылған функционалдығын талдауға және Тапсырыс берушінің талаптарына сүйене отырып, тиімділікті, ыңғайлылықты, өнімділікті және ағымдағы процестерге сәйкестікті арттыруға бағытталған модификацияларды енгізуге міндетті.

4.2. Функционалдық модификация келесі өзгерістер түрлерін қамтуы керек, бірақ олармен шектелмеуі керек:

- теңшелетін сценарийлерді өңдеу логикасын өзгерту;
- жаңа рөлдерді, құқықтарды және келісу бағыттарын қосу;
- есептеулер мен тексерулер алгоритмдерін оңтайландыру;
- анықтамалықтарды, нысандарды және есептерді өзгерту және кеңейту;
- пайдаланушылардың ескертулерін ескере отырып, экрандық пішіндерді (UI/UX) жаңарту;
- жаңа деректер көздерімен немесе жүйелермен интеграция.

4.3. Барлық модификациялар техникалық құжаттамадағы тиісті өзгерістермен бірге жүруі керек: бизнес логикасын, архитектурасын, конфигурациясын және пайдаланушы нұсқауларын сипаттау.

4.4. Модификацияланған функционалдылық тиісті хаттамалар мен актілерді ресімдей отырып, блок-тестілерді, функционалдық және регрессиялық тестілеуді қоса алғанда, бекітілген сынақ жоспарына сәйкес сынақтан өтуі керек.

4.5. Барлық модификацияларды енгізу аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушінің өкілдеріне жаңа функционалдылықты көрсету, содан кейін нәтижелерді қабылдау қажет.

4.6. Модификацияларды енгізу кезінде жүйенің қолданыстағы модульдерімен және интеграциялық интерфейстерімен үйлесімділікті қамтамасыз ету қажет.

5. КОДТЫ РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Орындаушы бағдарламалық жасақтама кодын жобалаудың келесі ережелерін сақтауы керек:

5.1. Пікір қалдырудың жалпы ережелері

5.1.1. Түсініктеме орындалатын алгоритмдегі бір логикалық қадамға жауап беретін бағдарламалық кодтың әрбір блогы үшін, сондай-ақ макро функциялар, айнымалылар және тұрақтылар сияқты нысандар үшін орындалады.

5.1.2. Барлық түсініктемелер орыс тілінде жазылады. Түсініктемелерде балағат сөздер, қорлау немесе кемсітушілік сөздерді, сондай-ақ техникалық немесе іскерлік лексикаға қатысы жоқ сөздерді қолдануға жол берілмейді.

5.1.3. Түсініктемелерде бағдарламалық код алгоритмінің мәнін түсіндіру үшін мағыналық жүктемені көтермейтін ақпараттың болуына жол берілмейді. Мысалы, "бұл тапқыр код", "кесте1" түріндегі түсініктемелер жарамсыз., «!№;%:?'*» және сол сияқтылар.

5.1.4. Түсініктемелер мәтінінде түсініксіз немесе түсіну қиын болуы мүмкін сөздер мен сөйлемдер болмауы керек.

5.2. Бағдарламалық жасақтама кодына түсініктеме беру

5.2.1. Бағдарламалық модульді (макрофункцияны) құру кезінде кодтың басында бағдарламалық жасақтама коды туралы келесі ақпаратты қамтитын көп жолды түсініктеме болуы керек: атауы, сипаттамасы, кіріс және шығыс параметрлері, мысал қоңырау, нұсқа (нөмір, күн, автор, енгізілген өзгерістердің сипаттамасы).

Пікірлер өшірулі:

- Модульдің атауы
- Модуль сипаттамасы



- Кіріс және шығыс параметрлерінің сипаттамасы
- Модульді шақырудың мысалы
- Нұсқа (нөмірі, күні, авторы, енгізілген өзгерістердің сипаттамасы)

5.2.2. Бөгде модульді (макрофункцияларды) пайдаланған кезде жиі пайдаланылатын стандартты модульдерді (макрофункцияларды) қоспағанда, оның мақсатын сипаттайтын түсініктеме қосу керек.

5.2.3. Деректермен жасалатын барлық манипуляциялар әрбір логикалық блокта, кодтың бір ортақ мақсаты бар бөлігінде қысқаша сипатталуы керек. Оның ішінде, бірақ олармен шектелмей: кестелерді біріктіру, топтау, сүзгілеу, арифметикалық және логикалық амалдар, функционалдық шақырулар.

5.2.4. Оңтайландырушыларға түсініктеме беру кезінде сипатталуы керек:

- жеке енгізу параметрлері
- жеке пайдаланылатын тұрақтылар
- айнымалылар
- шектеулер
- мақсаттық функция
- өлшем бірліктері (бар болса)

5.2.5. Авторы болып табылмайтын кодтар түсініктеме беруге жатпайды Орындаушы.

5.3. Кодты рәсімдеу

5.3.1. Әрбір бағдарламалық модуль (макрофункция) жеке файл түрінде жасалады. Бағдарламалық модуль (макрофункция) тек бір нақты модульде пайдалануға арналған жағдайларда, бір файлда бірнеше бағдарламалық модульдерді (макрофункцияларды) жобалауға рұқсат етіледі, бірақ әрбір модуль үшін бөлек түсініктеме беріледі.

5.3.2. Бағдарламалық жасақтама коды бар барлық файлдарда кодты орындау ортасында орнатылған кодтау арқылы анықталатын бір кодтау болуы керек.

5.3.3. Қажет болса, файлдарды топтарға бөлуге және логикалық мақсатына сәйкес бөлек каталогтарға орналастыруға болады.

5.3.4. Бағдарламалық модульдің (макрофункцияның) атауы оның мақсатын немесе орындалатын әрекетті көрсетуі керек.

5.3.5. Файлдың атауы онда іске асырылатын бағдарламалық модульдің (макрофункцияның) атауымен сәйкес келуі керек. Файлда бірнеше бағдарламалық модульдер (макро функциялар) анықталған жағдайларда, файлдың атауы негізгі модульге сәйкес келуі немесе барлық модульдердің жалпы мақсатын сипаттауы керек.

6. АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІККЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1. Орындаушы шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Тапсырыс берушімен құпиялылық туралы келісім жасасуы және өз қызметкерлеріне Шартты орындау барысында қызметкерлерге белгілі болған құпия ақпаратты жария еткені үшін жауапкершілік туралы хабарлауы, сондай-ақ келісім-шартты орындауға тартылған қызметкерлерден алуы тиіс. құпия ақпаратты жарияламау туралы жеке міндеттемелер. Қоғамның АТ-ресурстарына қолжетімділік берілген жағдайда, қызметкерлер Орындаушы "ҰАҚ" АҚ Ақпараттық қауіпсіздік саясатын сақтау туралы жеке міндеттемелерге қол қою керекҚазатомөнеркәсіп" және ақпараттық қауіпсіздік талаптарын. Жұмыстарды орындау кезінде Орындаушы қоғамның ақпараттық қауіпсіздік талаптарына қатысты нормаларын, ережелерін, стандарттарын және басқа да нормативтік құжаттарын, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алуы тиіс.

6.2. Орындаушы қызметтерді көрсету кезінде ақпараттық ресурстар мен жүйелердегі ақпараттың қауіпсіздігін, Тұтынушы ақпаратының қауіпсіздігін қамтамасыз ету қажет, оның құпиялылығы, Тапсырыс берушіден алынған құжаттардың қауіпсіздігі мен құпиялылығын қамтамасыз ету.



6.3. Жүйе жекелеген модульдер мен жекелеген есеп беру нысандарына қатысты, бірақ олармен шектелмей, оқуға және (немесе) редакциялауға қол жетімділікті шектеу режимін автоматтандыруды қамтамасыз ететін механизмдерді пайдалануға мүмкіндік беруі керек.

Жүйе мыналарды қамтамасыз етуі керек:

- Жүйеге пайдаланушы аты мен құпия сөзді пайдаланып сәйкестендірілгеннен кейін ғана кіруге рұқсат беру.
- Санаттар, пайдаланушылар топтары бойынша қол жеткізу құқықтарын саралау.
- Пайдаланушының жүйеге кіруінің немесе парольдерді таңдау арқылы осындай әрекетке баруының әрбір жағдайын тексеру (түзету).
- Пайдаланушы әрекеттерінің аудиті.
- Кез келген ақпараттық объектілерді құру, өзгерту, редакциялау, үйлестіру, жою аудиті.

6.4. SSL/HTTPS протоколдарын қолдана отырып, клиент пен жүйелік сервер арасында берілетін ақпаратты шифрлауды қолдану. SSL сертификаттары ұсынылады Орындаушыом. SSL протоколында трафикті шифрлау үшін пайдаланылатын сертификаттарды Қазақстан Республикасында сертификатталған және Қоғамда және ЕТҰ-да пайдалануға қабылданған крипто-провайдерлер мен алгоритмдер пайдалануы тиіс. Жүйе қоймадағы кез келген ақпараттық объектілерге қол жеткізу құқықтарын шектеу мүмкіндігін (рөлдік модельді пайдалану), пайдаланушылар деңгейінде қол жеткізу құқықтарын шектеу мүмкіндігін қолдауы тиіс.

6.5. Жүйенің серверлік аппараттық және бағдарламалық жасақтамасы, сондай-ақ техникалық құралдардың барлық жиынтығы, олардың арасында бөлек келісілген жағдайларды қоспағанда, өндірістік күнтізбеге сәйкес жұмыс істеуі керек. Орындаушыом және Тапсырыс беруші арасында жеке келісілген жағдайларды қоспағанда, пайдаланушылардың және жүйе әкімшісінің клиенттік бағдарламалық жасақтамасы мен техникалық құралдары жұмыс уақытында қолжетімді болуы керек. Орындаушыом және Тапсырыс берушімен.

6.6. Жүйенің немесе инфрақұрылымның жұмысы бұзылған жағдайда ақпаратты сақтау үшін жүйеде резервтік көшіру механизмі болуы керек. Сақтық көшірме серверде автоматты түрде де, жүйелік әкімші тікелей жұмыс орнында іске қосатын қолмен де қамтамасыз етілуі керек.

7. РҰҚСАТСЫЗ ҚОЛ ЖЕТКІЗУДЕН ҚОРҒАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

7.1. Рұқсатсыз кіруден қорғауды қамтамасыз ету қажет:

- пайдаланушының атын (логинін) және парольін тексеру негізінде пайдаланушыны сәйкестендіруді;
- тиісті рұқсаттардың болуын талап ететін Жүйенің ақпараттық және есептеу ресурстарына қол жеткізу үшін пайдаланушыны авторизациялау;
- пайдаланушылардың деректерді енгізуге, түзетуге, қарауға құқықтарының дербестендірілген анықтамасы;
- пайдаланушылардың жүйелік ресурстарға қол жеткізу құқықтарының дербестендірілген анықтамасы;
- жүйедегі пайдаланушылардың жұмысын хаттамалау.
- Рұқсатсыз қол жеткізуден қорғаудың негізгі құралдары ретінде пайдаланылуы тиіс:
- операциялық жүйені және дерекқорды басқару жүйесін (ДҚБЖ) басқару құралдары;
- жүйеде пайдаланушыларды топтарға бөлу функцияларын жүзеге асыру және рұқсатсыз жоюдың алдын алу үшін оларға тиісті қол жеткізу құқықтарын беру, ақпаратты алу, түрлендіру;
- деректердің физикалық деңгейіндегі қауіпсіз байланыс арналары.



Ақпаратты рұқсатсыз кіруден қорғау, сонымен қатар, дереккор сервері орналасқан үй-жайларға бөгде адамдардың кіруіне жол бермейтін ұйымдастырушылық шаралармен қамтамасыз етілуі керек. Жүйелік ақпаратты рұқсатсыз қол жеткізуден қорғау әдістемесі жаңа технологиялар дамыған сайын өзгеруі мүмкін.

7.2. Жұмыстар Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 24 қарашадағы №418-V "Ақпараттандыру туралы" Заңына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қаулысына сәйкес көрсетілуі керек. және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету", ISO/IEC 27001 а халықаралық ақпараттық қауіпсіздік стандарты, сондай-ақ ақпараттық қауіпсіздік саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік талаптарына сәйкес.

Өнердің талаптарына сәйкес.Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Заңының 12-бабы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 832 "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы бірыңғай талаптарды бекіту туралы" Қаулысы, Тапсырыс берушінің деректерін сақтау Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан мәліметтер базасында жүзеге асырылуы тиіс. .

8. АҚПАРАТТЫҢ САҚТАЛУЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

8.1. Авариялық жағдайларда Жүйе жұмыс істейтін аппараттық және бағдарламалық инфрақұрылым Жүйе деректерінің сақталуын қамтамасыз етуі тиіс:

- Жүйенің авариялық жағдайлардан қорғалу дәрежесі қазіргі уақытта іске асырылғанға қарағанда нашарламауы керек.
- Инфрақұрылымды құру және қолдау резервтік көшіру жүйенің виртуалды серверлері Тапсырыс берушінің техникалық қызметтерімен қамтамасыз етіледі.
- Орындаушы дерекқорлар мен Жүйе параметрлерінің сақтық көшірмесін автоматты түрде жасауды қамтамасыз етуі керек. Сақтық көшірмелер Тапсырыс беруші ұсынған желілік дискіге жасалуы керек.

8.2. Авариялық жағдайлар кезінде ақпараттың сақталуына қойылатын талаптар Жүйе жұмыс істейтін инфрақұрылымға қойылатын жалпы техникалық талаптармен анықталуы тиіс. Бұл ретте Жүйенің инфрақұрылымы әкімшісінің бағдарламалық құралдары мыналарды қамтамасыз етуі тиіс:

- Деректерді енгізу/шығару өткізу қабілеттілігіне, деректердің резервтік нүктесінің көлеміне және орналасуына байланысты бір сағат ішінде ақаулар туындаған кезде Жүйенің жұмысын толық қалпына келтіру мүмкіндігі;
- Деректерді енгізу/шығару өткізу қабілеттілігіне, деректердің резервтік нүктесінің көлеміне және орналасуына байланысты үш сағат ішінде жүйелік деректерді резервтік көшірмелерден толық қалпына келтіру мүмкіндігі.
- Орындаушы тұтынушыға деректерді, сондай-ақ Жүйе модульдерінің әрқайсысын қалпына келтіру әдісін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар беруі керек.
- Инфрақұрылымды құру Тапсырыс берушінің техникалық қызметтерімен қамтамасыз етіледі.
- Авариялардан кейін Жүйенің жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтіру бойынша жұмыстар қамтамасыз етіледі Орындаушымен.

9. Мамандарға қойылатын талаптар

№	Маман	Мамандардың біліктілігін және/немесе жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар	Саны	Жұмыс тәжірибесі, жыл
---	-------	---	------	-----------------------

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



1. Жоғары техникалы
қ
/экономика
лық білімі
туралы
диплом
2) Жобала
рды
басқару
бойынша
білімін
растайтын
сертификат
IPMA level
С немесе
одан
жоғары.

3) Жұмыс
тәжірибесі
еңбек
кітапшасының
немесе еңбек
шартының
электрондық
көшірмесімен
және/немесе
басшының
мөрімен және
қолымен
расталған, сатып
алу нысанасына
сәйкес саладағы
біліктілігін және
/немесе жұмыс
тәжірибесін
растайтын
түйіндемемен
расталуы тиіс.

4) Бо­луы
Орындаушының
тиісті маман
маманның жеке
б а с ы н
куәландыратын

1

Басшы жобаның
(Жобалық
менеджер)

1

3



құжаттың
электрондық
көшірмесімен
және актімен
расталады
Орындаушының
жұмысқа
қабылдау
немесе акт
бойынша
Орындаушының
мәлімделген
маманды басқа
жұмысқа
ауыстыру
туралы немесе
оның Бұйрыққа
N o 1 4
қосымшаға
сәйкес нысан
бойынша оны
маман ретінде
тартуға қол
қойған келісімі.

5) Бір маманның
бірнеше
біліктілікті
біріктіру
мүмкіндігіне
жол берілмейді

1. Жоғары
техникалы
қ/
экономика
лық білімі
туралы
диплом
2. Сертификат
Oracle
Certified
Associate,
Java SE 8
Programme
г.



4962897122

2

Бағдарламалық
камтамасыз
етуді әзірлеуші (
Backend
developer)

3) Жұмыс
тәжірибесі
еңбек
кітапшасының
немесе еңбек
шартының
электрондық
көшірмесімен
және/немесе
басшының
мөрімен және
қолымен
расталған, сатып
алу нысанына
сәйкес саладағы
біліктілігін және
/немесе жұмыс
тәжірибесін
растайтын
түйіндемемен
расталуы тиіс.

2

3

4) Болуы
Орындаушының
тиісті маман
маманның жеке
басын
қуәландыратын
құжаттың
электрондық
көшірмесімен
және актімен
расталады
Орындаушының
жұмысқа
қабылдау
немесе акт
бойынша
Орындаушының
мәлімделген
маманды басқа
жұмысқа
ауыстыру
туралы немесе
оның Бұйрыққа
№ 14
қосымшаға
сәйкес нысан



4962897122

		бойынша оны маман ретінде тартуға қол қойған келісімі. 5) Бір маманның бірнеше біліктілікті біріктіру мүмкіндігіне жол берілмейді		
3	UX-UI Дизайнер	1) Жоғары техникалық/экономикалық білімі туралы диплом 2) Сертификат к урстан өту туралы UI/UX ди зайнер. 3) Жұмыс тәжірибесі еңбек кітапшасының немесе еңбек шартының электрондық көшірмесімен және/немесе басшының мөрімен және қолымен расталған, сатып алу нысанасына сәйкес саладағы біліктілігін және /немесе жұмыс тәжірибесін растайтын түйіндемемен расталуы тиіс. 4) Болуы Орындаушының	1	2



тиісті маманның жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесімен расталады, және актімен Орындаушының жұмысқа қабылдау туралы немесе актімен Орындаушының мәлімделген маманды басқа жұмысқа ауыстыру туралы немесе оның Бұйрыққа N o 1 4 қосымшаға сәйкес нысан бойынша оны маман ретінде тартуға қол қойған келісімі.

5) Бір маманның бірнеше біліктілікті біріктіру мүмкіндігіне жол берілмейді

1) Жоғары техникалық/ экономикалық білімі туралы диплом

2) Оқудан өткені туралы сертификат Docker немесе Kubernetes.



4

DevOps
инженер
(ортаны
инсталляциялау)

3) Жұмыс
тәжірибесі
еңбек
кітапшасының
немесе еңбек
шартының
электрондық
көшірмесімен
және/немесе
басшының
мөрімен және
қолымен
расталған, сатып
алу нысана-сына
сәйкес саладағы
біліктілігін және
/немесе жұмыс
тәжірибесін
растайтын
түйіндемемен
расталуы тиіс.

1

3

4) Болуы
Орындаушының
тиісті маман
маманның жеке
басын
куәландыратын
құжаттың
электрондық
көшірмесімен
және актімен
расталады
Орындаушының
жұмысқа
қабылдау
немесе актімен
Орындаушының
мәлімделген
маманды басқа
жұмысқа
ауыстыру
немесе оны
маман ретінде
тартуға оның
қол қойған
келісімі
Бұйрықтың



4962897122

		№ 14 қосымшасына сәйкес нысанда. 5) Бір маманның бірнеше біліктілікті біріктіру мүмкіндігіне жол берілмейді		
		1) Жоғары техникалық/ экономикалық білімі туралы диплом 2) Болуы сертифи каттың (ов): ITIL Foundation Certificate in IT Service Management және COBIT Foundation Certificate 3) Жұмыс тәжірибесі еңбек кітапшасының немесе еңбек шартының электрондық көшірмесімен және/немесе басшының мөрімен және қолымен расталған, сатып алу нысанына сәйкес саладағы біліктілігін және /немесе жұмыс тәжірибесін		



5	Сынаушы	растайтын түйіндемемен расталуы тиіс. 4) У-ның болуы Орындаушы тиісті маман маманның жеке б а с ы н куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесімен және актімен расталады Орындаушының жұмысқа қабылдау немесе актімен Орындаушының мәлімделген маманды басқа жұмысқа ауыстыру немесе оны маман ретінде тартуға оның қол қойған келісімі Бұйрықтың N o 1 4 қосымшасына сәйкес нысанда. 5) Бір маманның бірнеше біліктілікті біріктіру мүмкіндігіне жол берілмейді	1	2
---	---------	---	---	---

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
						Настоящ ий стандарт							

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4962897122

2	Иә	СТ РК ISO 37500- 2018	430298	Қазақст ан Республ икасын ың ұлттық стандар ты	Руков одство по аутсор сингу	распрост раняется на деятельн ость и объекты в области аутсорси нга и устанавл ивает руководс тво по управлен ию этапами жизненн ого цикла и процесса ми аутсорси нга на предприя тиях и в организа циях Республи ки Казахста н, независи мо от их размера (малое, среднее, крупное), отраслей экономик и и промышл енности.	Техникал ық реттеу және метрологи я комитетіні s "Қазақста н стандартт ау және сертифика ттау институты " ("ҚазСтИ н" РМК) республик алық мемлекетт ік ксіпорны (Казахста н)	162	Орга низа ция фирм и упра влен ие ими в целом	Действует	Приказо м председ ателя Комите та техниче ского регулиру вания и метроло гии Минист ерства по инвести циям и развити ю Республ ики Казахст ан от 1 ноября 2018 года №313- од	01.01.2 020
---	----	-----------------------------	--------	---	---------------------------------------	---	---	-----	---	-----------	--	----------------



Шарттың №3

қосымшасы №1146423/2025/1 от 30.10.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1146423/2025/1 от 30.10.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Мельников Николай Александрович, Генеральный директор

Мамраев Галымбек Бейбитович, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Батталов Адлет Коныспаевич, Управляющий директор по правовому обеспечению и закупкам

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор по правовым вопросам

Локтионов Виталий Владимирович, Директор департамента экономики и планирования

Адилова Тогжан Нурланбековна, Офицер по комплаенс

Токмагамбетов Ринат, Директор департамента аналитики и управления данными

Ашукенов Тлек Оралбекұлы, Директор департамента закупок

БАБАШЕВ БИРЖАН ЭЛЬДАРОВИЧ, Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



4962897122

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе





Договор о закупке услуг №1146423/2025/1

30.10.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "КАР Technology", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генеральный директор Мельников Николай Александрович, действующего на основании Устав, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "Smart Call" именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица БАБАШЕВ БИРЖАН ЭЛЬДАРОВИЧ, действующего на основании Устава, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок), и на основании Протокол итогов № 1146423, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Исполнитель, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно условиям Договора (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать установленным нормативным требованиям, регулирующим деятельность в области закупаемых Услуг и требованиям, установленным настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг по настоящему Договору в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора.

1.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем полностью и надлежащим образом после подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта оказанных услуг, при условии представления Исполнителем счета-фактуры.

1.5. В настоящем Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование: А) Договор - означает настоящее соглашение, достигнутое между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированное в письменной форме и подписанное Сторонами со всеми Приложениями и дополнениями к нему, а также со всей необходимой документацией, на которую в настоящем Договоре есть ссылки. Б) Общая сумма Договора - означает сумму, которая должна быть уплачена Исполнителю по настоящему Договору за полное и надлежащее исполнение им всех своих обязательств по настоящему Договору. В) Недостатки – услуга или часть услуг, оказанные с нарушениями условий настоящего Договора, включая изъяны, ошибки и неточности.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 45968160.00 (сорок пять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч сто шестьдесят) Тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) оказанных Услуг (далее - Акт оказанных Услуг) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.4.1. Расчет внутристрановой ценности на весь объем Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-портал) вместе с окончательным Актом оказанных Услуг);

2.4.2. Счет-фактуры;

2.4.3. Акт оказанных Услуг подписанный и заполненный Исполнителем Акт по форме, утвержденной Приказом Министра финансов Республики Казахстан Форма Р-1, а также и на бумажном носителе (при необходимости). При этом Акт оказанных услуг, заполненный на бумажном носителе, направляется Исполнителем в адрес Заказчика самостоятельно.

2.4.4. Иные подтверждающие выполнение работ/оказание услуг документы по запросу Заказчика.

2.5. Акт (ы) оказанных Услуг направляются Исполнителем Заказчику посредством Веб-портала. Допускается формирование и подписание Акта (-ов) оказанных Услуг на Веб-портале в электронном виде.

Акт (ы) оказанных Услуг, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Исполнителем





Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Услуг на Веб-портале в электронном виде.

2.6. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Исполнителем пакета документов на оплату.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Исполнитель обязан оказать Услуги по месту и в срок в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных Услуг. Услуги оказываются Исполнителем Заказчику по количеству и качеству согласно условиям Договора. и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, внести обеспечение исполнения Договора со сроком действия до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в размере 5.00 % от общей стоимости Договора в виде Банковская гарантия, Платежные поручения. Данное обязательство не распространяется на Исполнителя в случае если он соответствует требованиям, указанным в пункте 7 статьи 43 Порядка;

В случае не предоставления обеспечения исполнения договора в установленные сроки Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, путем направления Исполнителю письменного уведомления. К уведомлению приравнивается письмо, телеграмма, телефонограмма, телетайпограмма, факс, электронный документ или электронное сообщение. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня получения Исполнителем данного уведомления.

В случае, если Исполнитель не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 статьи 64 Порядка, то Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.1.3. Представлять Заказчику документы на оказываемые Услуги в сроки и на условиях, предусмотренных Договором, в том числе:

4.1.3.1. Расчет внутристрановой ценности в Договоре на весь объем (количество) Услуг, оказанных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале). Предоставляется вместе с окончательным Актом оказанных Услуг;

4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.1.5. Оказать Услуги квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.6. Установить работникам, привлекаемым для исполнения настоящего Договора заработные платы, указанные в настоящем Договоре, на весь период действия Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее _____ выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку);

4.1.7. Обеспечить увеличение заработных плат и расходов на социальную поддержку работников Исполнителя, задействованных для исполнения Договора и в качестве подтверждения исполнения настоящего обязательства предоставлять на ежеквартальное основе в срок не позднее _____ выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан (применяется при заключении договора в соответствии с абзацем шестым подпункта 9) пункта 1 статьи 59 Порядка и внесении изменений в заключенные договоры в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 65 Порядка).

4.1.8. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям.

4.1.9. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, а также в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Исполнителем требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям.

4.1.10. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям,





несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при оказании Услуг на объекте и (или) территории Заказчика.

4.1.11. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки.

4.1.12. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места оказания Услуг, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.1.13. Допускать к оказанию Услуг специалистов, прошедших обучение по охране труда, промышленной и пожарной безопасности (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.14. Иметь в своем распоряжении собственную службу и (или) специалистов в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения при общей численности работников Исполнителя и (или) соисполнителя более 50 (пятьдесят) человек. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.15. Проводить периодический медицинский осмотр своих работников, а также предсменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, определенном уполномоченным органом в области здравоохранения (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.16. Обеспечить своих работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, необходимыми для безопасного оказания Услуг. (устанавливается только когда такое требование применимо к Услугам).

4.1.17. С момента вступления настоящего Договора в силу, назначить ответственное лицо, являющееся уполномоченным представителем Исполнителя.

4.1.17.1. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.1.17.2. Неукоснительно соблюдать требования Кодекса Поставщиков и подрядчиков ТОО «KAP Technology» (приложение №5).

4.1.18. В случае если имеются товары казахстанского происхождения, используемые в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, обеспечить приобретение данных товаров у отечественных товаропроизводителей.

4.1.19. Представлять Заказчику точную и полную информацию об оказываемых (оказанных) по настоящему Договору Услугах.

4.1.20. Нести риск случайного удорожания Услуг по настоящему Договору.

4.1.21. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить ход оказания Услуг, при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания Услуг.

4.1.22. Немедленно предупредить Заказчика обо всех, не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят качеству оказываемых Исполнителем Услуг либо создают невозможность оказания Услуг в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора.

4.1.23. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки, в указанные сроки в пункте 5.4 настоящего Договора.

4.1.24. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора.

4.1.25. Возместить Заказчику весь причиненный ему реальный ущерб и убытки, вызванный ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, включая в результате нарушения всех гарантий по настоящему Договору, а также другими неправомерными действиями.

4.1.26. Обеспечить возврат материалов на бумажных и электронных носителях, предоставленных Заказчиком для использования при оказании Услуг.

4.1.27. Нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения сотрудниками Исполнителя и (или) соисполнителей требований системы управления безопасности, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе и (или) на соисполнителей.

4.1.28. В случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести материальную ответственность за выплаты вследствие причиненного ущерба.

4.1.29. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.1.30. В случае несоблюдения необходимых требований и стандартов, Исполнителю может быть запрещено работать на объектах





Заказчика, или объем его Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.

4.1.31. Не представлять интересы третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета настоящего Договора, сроком не менее 5 (пяти) лет с даты расторжения настоящего Договора.

4.1.32. Выполнять иные обязанности, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора, Стандарта и законодательства Республики Казахстан, необходимые для полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.33. Обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области оценочной деятельности, производственной безопасности, в том числе в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, безопасности перевозочного процесса и иных внутренних нормативных документов по производственной, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика.

4.1.34. В случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, загрязнению окружающей среды, несоблюдения необходимых требований и стандартов, Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика, или объем его Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.

4.1.35. Обеспечивать свой персонал средствами индивидуальной защиты и специальной одежды на объектах Заказчика в соответствии с требованиями производственной безопасности.

4.1.36. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора предоставить Заказчику заполненную Анкету контрагента по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору и Анкету-опросника ESG по форме согласно (Приложение №1 к Приложению №5).

4.1.37. Соблюдать требования Кодекса поставщиков и подрядчиков ТОО «KAP Technology» (приложение №5), в том числе в части заполнения и предоставления Заказчику Анкету-опросника ESG (Приложение №1 к Приложению №5).

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика оплату, предусмотренную Договором.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Актов оказанных Услуг;

4.2.3. Требовать от Заказчика своевременного возврата обеспечения исполнения Договора.

4.2.4. По письменному согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре;

4.2.6. Передавать соисполнителям, указанным Исполнителем на этапе тендера в составе тендерной заявки, на соисполнение в совокупности не более ¼ объема (стоимости) Услуг (при осуществлении закупок способом тендера).

4.2.7. До начала оказания Услуг требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также информации об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.8. Взыскать сумму начисленных пени (штрафов) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Подписать Акт оказанных Услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.

4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.

4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Исполнителя ознакомить представителей Исполнителя под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудовании и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.

4.4.2. Отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.

4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре.

Заказчик не вправе требовать предоставления Исполнителем прогнозного расчета внутристрановой ценности в Услугах.





4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Исполнителя в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту оказываемых исполнителем Услуг, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Исполнителя в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.6. В любое время проверять ход, качество и полноту оказываемых Исполнителем Услуг, соблюдение срока оказания Услуг.

4.4.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков от Исполнителя, если Исполнитель не приступит к оказанию Услуг в течение срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора и/или оказывает Услуги настолько медленно, что завершение их становится явно невозможным в срок, установленный условиями настоящего Договора.

4.4.8. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков при оказании Услуг и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков, если во время оказания Услуг станет очевидно, что Услуги не будут оказаны Исполнителем надлежащим образом.

4.4.9. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.

4.4.10. Взыскать сумму начисленных пени (штрафов) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем взятых на себя обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.11. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг на соответствие требованиям производственной безопасности, в том числе нормативным правовым актам Республики Казахстан в области охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, радиационной и ядерной безопасности, электробезопасности, безопасности перевозочного процесса и внутренних нормативных документов по производственной безопасности Заказчика.

4.4.12. Приостанавливать или запрещать Исполнителю оказание Услуг на объектах Заказчика, в случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, загрязнению окружающей среды. При этом, Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам настоящего Договора.

4.4.13. Осуществлять иные права, предусмотренные и вытекающие из положений настоящего Договора и законодательства Республики Казахстан.

4.4.14. После выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны обязуются подписать акт сверки об отсутствии взаимных требований Сторон по настоящему Договору.

4.4.15. Запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

4.4.16. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае не предоставления Исполнителем Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно пункту 4.1.36. пункта 4.1. настоящего Договора.

5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Заказчик вправе проверить оказанные Услуги на их соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

5.2. Приемка оказанных Услуг осуществляется представителями Заказчика на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. Претензия по вопросам количества и качества оказанных Услуг предъявляется Заказчиком к Исполнителю в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг, либо обнаружения недостатков, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые недостатки).

5.4. Если Исполнитель не дал ответа в течение 10 (десять) рабочих дней, такая претензия считается признанной Исполнителем, и Исполнитель за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить указанные Заказчиком недостатки.

5.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней с момента оказания Услуг не направил Исполнителю уведомление о ненадлежащем количестве и/или качестве Услуг, Услуги считаются принятым Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Услуг.





6.2. Исполнитель гарантирует качество Услуг в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта оказанных Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

7.2.2. В случае нарушения сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков согласно условиям Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы договора.

7.2.3. В случае не предоставления фактического расчета внутристрановой ценности в Услугах, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.2.4. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.6. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу оказанных Услуг.

7.2.5. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7. Договора, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости Договора, который должен быть оплачен Исполнителем или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу оказанных Услуг.

7.3. Исполнитель согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. В случае, если Исполнитель не представил обеспечение исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.1.2. Договора, то Договор прекращает свое действие и Заказчиком удерживается внесенное Исполнителем на этапе выбора Заказчиком поставщика обеспечение заявки на участие в тендере.

7.5. В случае несоблюдения Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1% от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора.

7.6. Ответственность Заказчика:

7.6.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

7.6.2. В случае задержки возврата обеспечения авансового платежа, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

7.6.3. В случае задержки возврата обеспечения исполнения Договора, представленного Исполнителем, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

7.6.4. В случае задержки Заказчиком подписания Акта оказанных Услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы договора.

7.6.5. В случае несвоевременного представления Заказчиком документов (в случае если по условиям договора требуется предоставление Заказчиком документов Исполнителю для оказания Услуг), вследствие которых Исполнитель не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные договором, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.7. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений об Исполнителе в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков





(поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.8. В случае нарушения Исполнителем исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму неустойки, начисленную Исполнителю за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.9. Оплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.10. Общий размер штрафов (пени), начисляемых Исполнителю оказываемых услуг согласно условиям Договора за несвоевременное оказание услуг либо отказ от оказания услуг, не должен превышать 10% от суммы Договора.

7.11. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение налогового законодательства Республики Казахстан, в части обязательных платежей в бюджет, предоставлении налоговых декларации, а также иных обязанностей, предусмотренных п. 3, ст. 13 Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)», ответственность непосредственно несет сам Исполнитель/Подрядчик/Поставщик.

В случае нарушения Исполнителем/Подрядчиком/Поставщиком налогового законодательства Республики Казахстан, повлекшее причинение ущерба Заказчику, Исполнитель/Подрядчик/Поставщик обязан оплатить штраф в размере 10 % от общей суммы Договора».

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Исполнителем своих обязательств;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг;

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.3.3.3. При нарушении одной из сторон Договора обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора.

8.4. При отказе Заказчика от исполнения Договора, Заказчик направляет Исполнителю соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

8.5. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Исполнителю фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.6. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Исполнитель имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае не предоставления Исполнителем Заказчику заполненной Анкеты контрагента согласно пункту 4.1.36 пункта 4.1. настоящего Договора, по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Договору.

8.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае обнаружения негативных результатов комплаенс-проверки Исполнителя;

9. Корреспонденция





9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31 декабря 2025 года, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть





вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

13.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не совершают, не побуждают к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан и/или (указывается страна контрагента), в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О взяточничестве» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, а также в связи с заключением или прекращением настоящего Договора, Стороны заверяют, что Стороны и их работники, и, насколько известно Сторонам, их аффилированные лица, агенты, представители, посредники и (или) субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

13.10. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.11. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

13.12. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.13. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками, агентами, представителями, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями), выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования Антикоррупционного законодательства.

13.14. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать наличие деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.15. Сторона, получившая письменное уведомление в соответствии с пунктом 13.5 настоящей Статьи, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

13.16. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, Исполнитель может направить сообщение об этом в соответствии с Политикой конфиденциального информирования Заказчика. Политика конфиденциального информирования, предусматривающая порядок информирования о нарушении Антикоррупционного законодательства, а также рассмотрения таких сообщений Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

13.17. Заказчик оставляет за собой право по своему усмотрению проводить проверку деятельности Исполнителя, его документов и записей в связи с исполнением Договора. Заказчик обязуется предоставить письменное уведомление о такой проверке не позднее 20 рабочих дней до даты предполагаемой проверки, и может проводить ее самостоятельно или с привлечением третьей стороны.

13.18. Исполнитель должен подтвердить получение указанного уведомления от Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления и подтвердить дату проведения проверки в течение 10 рабочих дней после получения такого уведомления. При проведении проверки Заказчик или уполномоченная третья сторона могут интервьюировать сотрудников Исполнителя в рамках или в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора.

13.19. Если в результате проверки выявятся случаи нарушения Исполнителем предоставленных им гарантий и заверений, Исполнитель обязан не позднее 10 рабочих дней с даты указанного выявления принять меры по устранению несоответствий и проинформировать о таких мерах Заказчика в письменной форме. Меры по устранению несоответствий должны приниматься Исполнителем за его счет.

13.20. В случае если Исполнитель отказывается от проведения проверки или не принимает меры по устранению несоответствий, или несоответствия невозможно устранить, то Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора





путем направления соответствующего письменного уведомления нарушившей Стороне.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

15. Прочие условия

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Исполнителя и добросовестно полагаясь на таковые. Исполнитель гарантирует, что:

(а) ни Исполнитель, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Исполнителя не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие;

Соглашение Исполнителя с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Исполнитель обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Исполнителя, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Исполнителя, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Исполнителя окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Исполнитель обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Исполнителя, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе





отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

- (а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)
- (б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)
- (с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;
- (д) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)
- (е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в - становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в - становится для Исполнителя незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж - («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу -, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

15.10. Договор составлен в 2 (два) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.





Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.11. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

15.12. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Комплаенс-проверка Поставщика

16.1. В рамках противодействия коррупции согласно статье 13 Договора, Заказчик оставляет за собой право провести комплаенс-проверку Поставщика.

16.2. В ходе проведения комплаенс-проверки Заказчик проверяет Поставщика на предмет наличия оснований для отказа в сотрудничестве / негативной информации / иных сведений, в том числе, но не ограничиваясь, причастность к какой-либо незаконной деятельности, включая проявления коррупции, отмывание денег и финансирование терроризма, наличие Поставщика, его акционеров/учредителей/участников, руководителей в списке лиц, подпавших под международные санкции, запрещающие сотрудничество.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "KAP Technology"

Кызылординская область, Чиилийский район, Шиелийский с.о., с.Шиели, Микрорайон Кокшоки, улица Шахмардана Есенова, 9

БИН 060640009560

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ476017111000004377

АО "Народный Банк Казахстана"

Тел.: +7 (717) 245-9705

Генеральный директор Мельников Николай Александрович

Товарищество с ограниченной ответственностью "Smart Call"

г.Алматы, Аль-Фараби, 19, н.п. 77а

БИН 150840017637

БИК KСJBKZKX

ИИК KZ718562203123802804

АО "Банк ЦентрКредит"

Тел.: +7 (777) 700-9700

Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица БАБАШЕВ БИРЖАН ЭЛЬДАРОВИЧ

30.10.2025 09:56:41

30.10.2025 11:28:52





4962897122

Приложение №1
к Договору №1146423/2025/1 от 30.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
258 У	Услуги по предоставлению персонала	Услуги по предоставлению персонала для исполнения услуг по модернизации ИС «Интегрированная система планирования»	1.000	1.000	-	Да	45 968 160	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул.Сығанақ, здание 17/12	-	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1146423
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (258 У, 4170685)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "KAP Technology"

Исполнитель: Товарищество с ограниченной ответственностью "Smart Call"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	258 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по предоставлению персонала
Дополнительная характеристика	Услуги по предоставлению персонала для исполнения услуг по модернизации ИС «Интегрированная система планирования»
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, КАЗАХСТАН, г.Астана, ул.Сығанақ, здание 17/12
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора по (включительно) 31.12.2025
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация по предоставлению персонала для исполнения услуг по модернизации ИС «Интегрированная система планирования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛЬ

Основной целью настоящего технической спецификации является описание работ по предоставлению квалифицированного персонала для исполнения услуг, в части доработки, тестирования, а также изменение и улучшение дизайна информационной системы «Интегрированная система планирования».

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации проекта Заказчик получит доработанную информационную систему «Интегрированная система планирования», в соответствии с требованиями настоящего документа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ СИСТЕМЫ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТРОЙКЕ БЕЗОПАСНОГО ХРАНЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К LDAP

Раздел содержит требования к организации безопасного хранения и использования параметров подключения к LDAP-серверу, включая адреса, DN, логины, пароли, а также криптографические настройки.

2.1.1. Исполнитель должен обеспечить хранение параметров подключения к LDAP в соответствии с внутренними регламентами информационной безопасности Заказчика и общепринятыми отраслевыми стандартами (OWASP, ISO/IEC 27001).



2.1.2. Конфиденциальные параметры (логин и пароль сервисной учётной записи) должны храниться в зашифрованном виде с использованием криптостойких алгоритмов (например, AES-256). Ключи шифрования должны быть изолированы от основного хранилища и размещены в защищённой среде.

2.1.3. Хранилище параметров подключения должно быть реализовано с использованием безопасного механизма управления секретами, предпочтительно:

- HashiCorp Vault;
- AWS Secrets Manager;
- Azure Key Vault;
- или иного эквивалентного инструмента.

2.1.4. Доступ к параметрам должен осуществляться только сервисами и компонентами системы, имеющими соответствующий уровень авторизации. Все обращения должны фиксироваться в журнале аудита.

2.1.5. Подключение к LDAP должно выполняться исключительно по защищённому каналу (LDAPS или StartTLS). Используемые сертификаты должны быть валидными, подписанными доверенным УЦ, с контролем срока действия.

2.1.6. Ответственность за настройку, хранение и контроль параметров подключения лежит на назначенных администраторах. Периодически должен проводиться аудит безопасности и проверка актуальности конфигурации.

Оценка соответствия требованиям производится Заказчиком в рамках технической приёмки и оформляется соответствующим Актом/Протоколом.

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПО ТЕСТИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ

Раздел содержит требования к составу и содержанию услуг по тестированию информационной системы в рамках внедрения, доработки или модификации ИСП. Целью тестирования является обеспечение качества, надёжности и соответствия системы заявленным функциональным, техническим и бизнес-требованиям.

2.2.1. Исполнитель должен предоставить услуги по тестированию всех доработанных и интегрируемых компонентов ИСП в соответствии с методологией, согласованной с Заказчиком, и требованиями документов «План тестирования» и «Методология приёмочного тестирования».

2.2.2. В рамках тестирования Исполнитель обязан обеспечить выполнение следующих видов тестов:

- функциональное тестирование;
- регрессионное тестирование;
- интеграционное тестирование;
- тестирование интерфейсов обмена данными;
- нагрузочное тестирование (при наличии требований по производительности);
- приёмочное тестирование (UAT) с участием представителей Заказчика.

2.2.3. Интеграционное тестирование должно включать:

- проверку корректности обмена данными между ИСП и внешними системами (включая, но не ограничиваясь: ERP, ESM, СУБД, API);
- валидацию форматов передаваемых и получаемых данных;
- проверку бизнес-логики при интеграционных вызовах (сценарии "end-to-end");
- обработку ошибок, таймаутов и исключений при недоступности внешних сервисов;



- логирование и трассировку всех обменов;
- тестирование безопасности при передаче данных (включая авторизацию, токены, шифрование).

2.2.4. По результатам каждого этапа тестирования должны быть оформлены следующие документы:

- тест-кейсы и сценарии с результатами выполнения;
- журнал обнаруженных и устранённых дефектов (bug-tracker);
- акт завершения тестирования по каждому модулю или итерации;
- итоговый тестовый отчёт с выводами и рекомендациями.

2.2.5. Все тесты должны проводиться в среде, максимально приближенной к продуктивной, с использованием актуальных версий баз данных, конфигураций и интеграционных интерфейсов.

2.2.6. Исполнитель обязан предоставить средства (или доступ к ним) для автоматизации тестирования (при наличии). Также необходимо обеспечить возможность повторного запуска сценариев без участия разработчиков.

2.2.7. По итогам выполнения тестирования и устранения всех критичных дефектов, система может быть допущена к продуктивному запуску, что фиксируется двусторонним Актом сдачи-приёмки или Протоколом согласования результатов тестирования.

2.3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ДИЗАЙНУ СИСТЕМЫ

Раздел содержит требования к составу услуг по разработке и документированию проектных решений, архитектуры и логики функционирования информационной системы в рамках модификации или внедрения ИСП. Дизайн должен обеспечить соответствие функциональным требованиям, масштабируемость, отказоустойчивость и дальнейшую сопровождаемость системы.

2.3.1. Исполнитель обязан разработать проектную документацию, включающую архитектурные и логические компоненты системы, а также описания интеграционных интерфейсов, пользовательских сценариев и бизнес-процессов.

2.3.2. В рамках услуг по дизайну системы Исполнитель должен обеспечить подготовку следующих документов:

- «Архитектурное решение по системе» (описание компонентной модели, взаимодействия модулей, технологий и инструментов);
- «Дизайн интерфейсов и экранных форм» (прототипы, макеты, схемы взаимодействия);
- «Проект интеграционного взаимодействия» (структура и механизмы обмена с внешними системами);
- «Документация по бизнес-логике» (описание алгоритмов, состояний, правил обработки данных).

2.3.3. Архитектура системы должна:

- обеспечивать горизонтальное и/или вертикальное масштабирование при увеличении объёмов данных или пользователей;
- предусматривать модульность и возможность расширения;
- соответствовать политикам информационной безопасности Заказчика;
- учитывать нагрузку, требования к отказоустойчивости и резервированию.

2.3.4. Проектные решения должны быть согласованы с Заказчиком до начала этапа разработки и утверждены в виде подписанных документов.

2.3.5. Исполнитель обязан обеспечить сопровождение разработанного дизайна в течение всего проекта, включая внесение изменений по результатам тестирования, аудита или интеграционных работ.



2.3.6. Все материалы должны быть оформлены в структурированном виде, согласованном с Заказчиком (формат PDF, Visio, Draw.io, BPMN и др.), с возможностью дальнейшего применения для поддержки и развития системы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ БАЗЫ ДАННЫХ

Раздел содержит требования к составу работ и услуг по администрированию баз данных, обеспечивающих корректную, безопасную и высокопроизводительную работу ИСП. Администрирование охватывает техническую эксплуатацию, оптимизацию, резервное копирование и мониторинг.

3.1. Исполнитель обязан обеспечить администрирование всех баз данных, задействованных в функционировании ИСП, в соответствии с лучшими практиками (ITIL, ISO/IEC 20000, Oracle/MSSQL/PostgreSQL Guidelines).

3.2. В рамках работ по администрированию Исполнитель должен выполнить следующие действия:

- установка и конфигурация СУБД (если применимо);
- настройка прав доступа и политик безопасности;
- создание и ведение пользовательских ролей;
- мониторинг состояния баз данных (нагрузка, доступность, ошибки);
- сопровождение процедур миграции и обновлений;
- ведение журналов аудита доступа и операций.

3.3. Исполнитель обязан реализовать и поддерживать систему резервного копирования с возможностью:

- регулярного создания резервных копий (не реже одного раза в сутки);
- восстановления до состояния на конкретный момент времени (point-in-time recovery);
- автоматического контроля целостности резервных копий.

3.4. Необходимо обеспечить настройку механизмов оптимизации работы СУБД, включая:

- настройку индексов;
- планирование обновления статистики;
- анализ медленных запросов и их переработку;
- разграничение ресурсов по активным сессиям.

3.5. Исполнитель должен предоставлять Заказчику отчёты об использовании ресурсов баз данных, инцидентах, резервных копиях и других критически важных событиях не реже одного раза в месяц, либо по запросу.

3.6. Все действия по администрированию должны фиксироваться в журнале сопровождения (лог действий администратора) и храниться не менее 90 дней.

3.7. В случае инцидентов или сбоев в работе баз данных, Исполнитель обязан обеспечить устранение неисправностей в согласованные сроки, предусмотренные SLA.

4. ПЕРЕЧЕНЬ МОДИФИКАЦИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ

Раздел содержит перечень требований к модификации текущей функциональности информационной системы в рамках проекта по её доработке, расширению или адаптации под изменившиеся бизнес-процессы и требования Заказчика.



4.1. Исполнитель обязан провести анализ текущей реализованной функциональности системы и, на основании требований Заказчика, реализовать модификации, направленные на повышение эффективности, удобства использования, производительности и соответствия актуальным процессам.

4.2. Модификация функциональности должна включать, но не ограничиваться следующими типами изменений:

- изменение логики обработки пользовательских сценариев;
- добавление новых ролей, прав и маршрутов согласования;
- оптимизация алгоритмов расчётов и проверок;
- изменение и расширение справочников, форм и отчётов;
- обновление экранных форм (UI/UX) с учётом замечаний пользователей;
- интеграция с новыми источниками данных или системами.

4.3. Все модификации должны сопровождаться соответствующими изменениями в технической документации: описанием бизнес-логики, архитектуры, конфигурации и пользовательских инструкций.

4.4. Модифицированная функциональность должна быть протестирована согласно утверждённому плану тестирования, включая юнит-тесты, функциональное и регрессионное тестирование, с оформлением соответствующих протоколов и актов.

4.5. По завершению реализации всех модификаций должна быть проведена демонстрация новой функциональности представителям Заказчика с последующей приёмкой результатов.

4.6. При реализации модификаций необходимо обеспечить совместимость с существующими модулями и интеграционными интерфейсами системы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОДА

Исполнитель должен придерживаться следующих правил оформления программного кода:

5.1. Общие правила комментирования

5.1.1. Комментирование выполняется для каждого блока программного кода, отвечающего за один логический шаг в реализуемом алгоритме, а также для таких объектов, как макрофункции, переменные и константы.

5.1.2. Все комментарии пишутся на русском языке. В комментариях не допускается использование ненормативной, оскорбительной или дискриминационной лексики, а также слов, не относящихся к техническому или деловому лексикону.

5.1.3. В комментариях не допускается наличие информации, не несущей смысловую нагрузку к пояснению сути алгоритма программного кода. Например, недопустимы комментарии вида: «это гениальный код», «таблица 1», «!№;%:?'*» и подобные им.

5.1.4. Текст комментариев не должен иметь слов или предложений, понимание которых может быть неоднозначным или затруднительным.

5.2. Комментирование программного кода

5.2.1. При создании программного модуля (макрофункции) в начале кода должен присутствовать многострочный комментарий, включающий в себя следующую информацию о программном коде: наименование, описание, входные и выходные параметры, пример вызова, версия (номер, дата, автор, описание внесённых изменений).

Комментарии:

- Наименование модуля



- Описание модуля
- Описание входных и выходных параметров
- Пример вызова модуля
- Версия (номер, дата, автор, описание внесённых изменений)

5.2.2. При использовании стороннего модуля (макрофункции) следует добавлять комментарий с описанием его назначения за исключением часто используемых стандартных модулей (макрофункций).

5.2.3. Все манипуляции с данными должны быть кратко описаны над каждым логическим блоком, частью кода, имеющей одно общее предназначение. Включая, но не ограничиваясь: объединениями таблиц, группировками, фильтрациями, арифметические и логические операции, вызовы функций.

5.2.4. При комментировании оптимизаторов следует описать:

- индивидуально входные параметры
- индивидуально используемые константы
- переменные
- ограничения
- целевую функцию
- единицы измерения (если есть)

5.2.5. Комментированию не подлежат коды, автором которых является не Исполнитель.

5.3. Оформление кода

5.3.1. Каждый программный модуль (макрофункция) оформляется в виде отдельного файла. В случаях, когда программный модуль (макрофункция) предназначена для использования только в одном конкретном модуле, то допускается оформление нескольких программных модулей (макрофункций) в одном файле, но с отдельным комментарием для каждого модуля.

5.3.2. Все файлы с программным кодом должны иметь одну кодировку, которая определяется по установленной кодировке в среде выполнения кода.

5.3.3. При необходимости файлы могут быть разделены на группы и помещены в отдельные директории по логическому назначению.

5.3.4. Наименование программного модуля (макрофункции) должно отражать его предназначение или выполняемое действие.

5.3.5. Наименования файла должно совпадать с наименованием программного модуля (макрофункции), которая в ней реализована. В случаях, когда в файле определено несколько программных модулей (макрофункций), наименование файла должно соответствовать главному модулю или описывать общее назначение всех модулей.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Исполнитель должен в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора заключить с Заказчиком соглашение о конфиденциальности и уведомить своих работников об ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными работникам в процессе исполнения Договора, а также взять с работников, привлеченных к исполнению договора, персональные обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений. В случае предоставления доступа к ИТ- ресурсам Общества, работники Исполнителя должны подписать персональные Обязательства о соблюдении Политики информационной безопасности АО «НАК «Казатомпром» и



требований информационной безопасности. При выполнении работ Исполнитель должен руководствоваться нормами, правилами, стандартами и другими нормативными документами Общества, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, касающимися требований информационной безопасности.

6.2. Исполнитель при выполнении услуг должен обеспечить сохранность информации, находящейся в информационных ресурсах и системах, сохранность информации Заказчика, ее конфиденциальность, обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, получаемых от Заказчика.

6.3. Система должна позволять использование механизмов, обеспечивающих автоматизацию режима ограничения доступа по чтению и (или) редактированию в отношении, но не ограничиваясь отдельными модулями и отдельными отчетными формами.

Система должна обеспечивать:

- Предоставление доступа к Системе только после идентификации пользователя с помощью логина и пароля.
- Разграничение прав доступа по категориям, группам пользователей.
- Аудит (фиксация) каждого случая вхождения пользователя в систему или попыток такового путем подбора паролей.
- Аудит действий пользователя.
- Аудит создания, изменения, редактирования, согласования, удаления любых информационных объектов.

6.4. Использование шифрования информации, передаваемой между клиентом и сервером системы, с использованием протоколов SSL/HTTPS. Сертификаты SSL предоставляются Исполнителем. Сертификаты, используемые для шифрования трафика в протоколе SSL, должны использовать крипто-провайдеры и алгоритмы, сертифицированные в Республики Казахстан и принятые к использованию в Обществе и ДЗО. Система должна поддерживать возможность разграничения прав доступа к любым информационным объектам в хранилище (использование ролевой модели), возможность разграничения прав доступа на уровне пользователей.

6.5. Серверное аппаратное и программное обеспечение Системы, а также весь комплекс технических средств должны функционировать согласно производственному календарю, за исключением случаев, отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком. Клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора системы, должны быть доступны в рабочее время, за исключением случаев, отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком.

6.6. Для сохранения информации в случае нарушения работы Системы, либо инфраструктуры, система должна обладать механизмом резервного копирования. Резервное копирование должно предусматриваться как в автоматическом режиме на сервере, так и в ручном, запускаемом непосредственно на рабочем месте администратором системы.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

7.1. Защита от несанкционированного доступа должна обеспечивать:

- идентификацию пользователя на основе проверки имени (логина) пользователя и пароля;
- авторизацию пользователя для доступа к информационно-вычислительным ресурсам Системы, требующим наличия соответствующих разрешений;
- персонафицированное определение прав пользователей на ввод, корректировку, просмотр данных;
- персонафицированное определение прав пользователей на доступ к системным ресурсам;
- протоколирование работы пользователей в Системе.
- В качестве базовых средств защиты от несанкционированного доступа должны использоваться:
- средства администрирования операционной системы и системы управления базами данных (СУБД);



- реализация в Системе функций распределения пользователей по группам и присвоение им соответствующих прав доступа для предотвращения несанкционированного удаления, съема, модификации информации;
- защищенные каналы связи на физическом уровне данных.

Защита информации от несанкционированного доступа также должна обеспечиваться организационными мерами, предотвращающими доступ посторонних лиц в помещения, где находится сервер базы данных. Методика защиты информации Системы от несанкционированного доступа может изменяться по мере освоения новых технологий.

7.2. Работы должны оказываться в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года №418-V «Об информатизации» и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», международным стандартом по информационной безопасности ISO/IEC 27001 а, также в соответствии с внутренними нормативными требованиями Заказчика в области информационной безопасности.

Согласно требованиям ст.12 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», хранение данных Заказчика должно осуществляться в базах, расположенных на территории Республики Казахстан.

8. ТРЕБОВАНИЯ К СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ

8.1. При аварийных ситуациях аппаратная и программная инфраструктура, в рамках которой функционирует Система, должна обеспечивать сохранность данных Системы:

- Степень защищенности Системы от аварийных ситуаций не должна ухудшиться относительно реализованной на текущий момент.
- Создание и поддержка инфраструктуры бэкапирования виртуальных серверов Системы обеспечивается техническими службами Заказчика.
- Исполнитель должен обеспечить выполнение резервного копирования баз данных и настроек Системы в автоматическом режиме. Резервное копирование должно выполняться на сетевой диск, предоставленный Заказчиком.

8.2. Требования по сохранности информации при аварийных ситуациях должны определяться общими техническими требованиями к инфраструктуре, в рамках которой функционирует Система. При этом программные средства администратора инфраструктуры Системы должны обеспечивать:

- Возможность полного восстановления работоспособности Системы в результате возникновения сбойных ситуаций в течение одного часа в зависимости от пропускной способности ввода/вывода данных, объема и локации резервной точки данных;
- Возможность полного восстановления данных Системы из резервных копий в течение трех часов в зависимости от пропускной способности ввода/вывода данных, объема и локации резервной точки данных.
- Исполнитель должен предоставить Заказчику рекомендации по обеспечению способа восстановления данных, а также каждого из модулей Системы.
- Создание инфраструктуры обеспечивается техническими службами Заказчика.
- Работы по восстановлению работоспособности Системы после аварий обеспечиваются Исполнителем.

9. Требования к специалистам

№	Специалист	Документы, подтверждающие квалификацию	Количество
---	------------	--	------------

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4962897122

		и/или опыт работы специалистов		Опыт работы, год
1	Руководитель проекта (Проектный менеджер)	1) Диплом о высшем техническом /экономическом образовании 2) Сертификат, подтверждающи й знания по управлению проектами IPMA level C или выше. 3) Опыт работы должен быть подтвержден электронной копией трудовой книжки или трудового договора и/или Резюме, заверенное печатью и подписью руководителя подтверждающе е квалификацию и/или опыт работы в области, соответствующе й предмету закупок. 4) Наличие у Исполнителя соответствующе го специалиста подтверждается электронной копией	1	3



документа,
удостоверяющего
о личность
специалиста, и
а к т о м
Исполнителя о
приеме на
работу или
а к т о м
Исполнителя о
переводе на
другую работу
заявленного
специалиста или
подписанного
им согласия на
привлечение его
в качестве
специалиста по
форме согласно
Приложению №
14 к Порядку.

5) Н е
допускается
возможность
совмещения
нескольких
квалификации
о д н и м
специалистом

1. Диплом о
высшем
техническом
/
экономическ
ом
образовании
2. Сертификат
Oracle
Certified
Associate,
Java SE 8
Programmer.

3) Опыт работы
должен быть
подтвержден



2

Разработчик
программного
обеспечения
(Backend develop
er)

электронной
копией
трудовой
книжки или
трудового
договора и/или
Резюме,
заверенное
печатью и
подписью
руководителя
подтверждающе
е квалификацию
и/или опыт
работы в
области,
соответствующе
й предмету
закупок.

4) Наличие у
Исполнителя
соответствующе
го специалиста
подтверждается
электронной
копией
документа,
удостоверяющег
о личность
специалиста, и
а к т о м
Исполнителя о
приеме на
работу или
а к т о м
Исполнителя о
переводе на
другую работу
заявленного
специалиста или
подписанного
им согласия на
привлечение его
в качестве
специалиста по

2

3



4962897122

		форме согласно Приложению № 14 к Порядку. 5) Н е допускается возможность совмещения нескольких квалификации о д н и м специалистом	
		1) Диплом о высшем техническом/ экономическом образовании 2) Сертификат о прохождении курса UI/UX диз айнера. 3) Опыт работы должен быть подтвержден электронной копией трудовой книжки или трудового договора и/или Резюме, заверенное печатью и подписью руководителя подтверждающе е квалификацию и/или опыт работы в области, соответствующе й предмету закупок.	



4962897122

3	UX- UI Дизайнер	4) Наличие у Исполнителя соответствующего специалиста подтверждается электронной копией документа, удостоверяющего личность специалиста, и актом Исполнителя о приеме на работу или актом Исполнителя о переводе на другую работу заявленного специалиста или подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 14 к Порядку. 5) Н е допускается возможность совмещения нескольких квалификации о д н и м специалистом	1	2
		1) Диплом о высшем техническом/экономическом образовании 2) Сертификат о прохождении		



4962897122

		обучения Docker или Kubernetes.		
		3) Опыт работы должен быть подтвержден электронной копией трудовой книжки или трудового договора и/или Резюме, заверенное печатью и подписью руководителя подтверждающе е квалификацию и/или опыт работы в области, соответствующе й предмету закупок.		
4	DevOps инженер (инсталляция сред)	4) Наличие у Исполнителя соответствующе го специалиста подтверждается электронной копией документа, удостоверяющег о личность специалиста, и а к т о м Исполнителя приеме на работу или а к т о м Исполнителя переводе на другую работу заявленного специалиста или подписанного	1	3



4962897122

		им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 14 к Порядку. 5) Н е допускается возможность совмещения нескольких квалификации о д н и м специалистом	
		1) Диплом о высшем техническом/экономическом образовании 2) Наличие сертификата (ов): ITIL Foundation Certificate in IT Service Management и C OBIT Foundation Certificate 3) Опыт работы должен быть подтвержден электронной копией трудовой книжки или трудового договора и/или Резюме, заверенное печатью и подписью руководителя подтверждающе	



4962897122

5	Тестировщик	е квалификацию и/или опыт работы в области, соответствующей предмету закупок. 4) Наличие у Исполнителя соответствующего специалиста подтверждается электронной копией документа, удостоверяющего личность специалиста, и актом Исполнителя приеме на работу или актом Исполнителя переводе на другую работу заявленного специалиста или подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 14 к Порядку. 5) Не допускается возможность совмещения нескольких квалификации о д н и м специалистом	1	2
---	-------------	---	---	---

3. Технические стандарты

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



4962897122

№ п /п	Зарегис- триро- ван в РК	Обозна- чение	Номер доку- мента	Категория	Наименова- ние	Область примене- ния	Разработ- чик	Страни- цы	МКС	Статус	Приказ	Дата введе- ния с
2	Да	СТ РК ISO 37500- 2018	430298	Националь ный стандарт Республик и Казахстан	Руководство по аутсорсингу	Настоящ ий стандарт распрост раняется на деятельн ость и объекты в области аутсорси нга и устанавл ивает руководс тво по управлен ию этапами жизненно го цикла и процесса ми аутсорси нга на предприя тиях и в организа циях Республи ки Казахста н, независи мо от их размера (малое, среднее, крупное), отраслей экономик и и промышл енности.	Ресубли канским государст венным предприя тием «Казахста нский институт стандарт изации и сертифик ации» Комитета техническ ого регулиров ания и метролог ии Министер ства индустри и и новых технолог ий Республи ки Казахстан (РГП "КазИнСт ") (Казахста н)	162	Орга низа ция фирм и упра влен ие ими в целом	Действ ует	Приказ ом предсе дателя Комите та технич еского регули рования и метрол огии Минист ерства по инвест ициям и развити ю Ресуб лики Казахс тан от 1 ноября 2018 года №313- од	01.01. 2020



Приложение №3

к Договору №1146423/2025/1 от 30.10.2025 г.

Приложение №3

к Договору №1146423/2025/1 от 30.10.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ

№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2})/6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Мельников Николай Александрович, Генеральный директор

Мамраев Галымбек Бейбитович, Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Батталов Адлет Коныспаевич, Управляющий директор по правовому обеспечению и закупкам

Адилбеков Сакен Абдуллаевич, Директор по правовым вопросам

Локтионов Виталий Владимирович, Директор департамента экономики и планирования

Адилова Тогжан Нурланбековна, Офицер по комплаенс

Токмагамбетов Ринат, Директор департамента аналитики и управления данными

Ашукенов Тлек Оралбекұлы, Директор департамента закупок

БАБАШЕВ БИРЖАН ЭЛЬДАРОВИЧ, Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы



4962897122

күжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

