



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1034021 сатып алу бойынша  
Ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (10 У, 3772202) Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер

Тапсырыс беруші: ЖШС "KAP Technology"  
Ұйымдастырушы: ЖШС "KAP Technology"

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

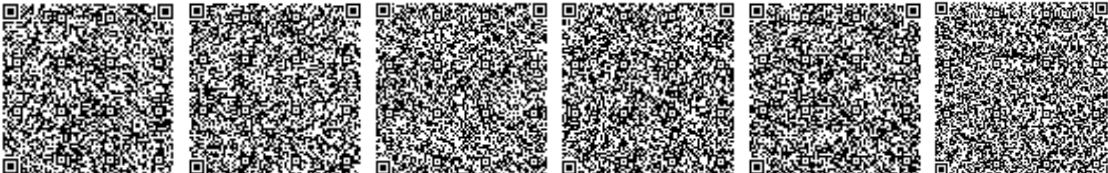
| Атауы                          | Мәні                                                                                                                             |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жол нөмірі                     | 10 У                                                                                                                             |
| Атауы және қысқаша сипаттамасы | Персонал аутстаффингі бойынша қызметтер, Қызметкерлердің аутстаффингі бойынша қызметтер                                          |
| Қосымша сипаттама              | "Көлденең мониторинг платформасы" ақпараттық жүйесін енгізу бойынша жұмыстарды жүргізу үшін персоналды ұсыну жөніндегі қызметтер |
| Саны                           | 1.000                                                                                                                            |
| Өлшем бірлігі                  | -                                                                                                                                |
| Жеткізу орны                   | ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., ул.Сығанақ, здание 17/12                                                                                   |
| Жеткізу шарттары               | -                                                                                                                                |
| Жеткізу мерзімі                | Шартқа қол қойылған күннен бастап (қоса алғанда) 12.2025 дейін.                                                                  |
| Төлем шарттары                 | Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%                                                                      |

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

«Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесін енгізу бойынша жұмыстарды жүргізу үшін персоналды ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге арналған техникалық ерекшелік

1. Терминдер мен анықтамалар

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| API     | Application Program Interface, БҚ компоненттер арасындағы қолданбалы өзара әрекеттесудің бағдарламалық интерфейсі            |
| API Key | API сұрауларын аутентификациялау және авторизациялау үшін қолданылатын бірегей идентификатор                                 |
| CI/CD   | Орнатылған ақпараттық жүйені әзірлеуге, сынауға және орналастыруға (немесе жаңартуға) көмектесетін автоматтандыру процестері |





|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSO     | Тредвей комиссиясының демеушілік ұйымдар комитеті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| gRPC     | деректерді тиімді тасымалдауды, әртүрлі өзара әрекеттесу үлгілерін қолдауды және көптеген бағдарламалау тілдерімен үйлесімділікті қамтамасыз ететін жоғары өнімді және масштабталатын таратылған жүйелерді құру құралы                                                                                                                                                   |
| REST API | Әр түрлі бағдарламалардың бір-бірімен өзара әрекеттесуіне мүмкіндік беретін интерфейс, сонымен қатар клиент пен сервер арасындағы өзара әрекеттесуді ұйымдастыру және құру тәсілі болып табылады                                                                                                                                                                         |
| RPO      | Recovery Point Objective. Авария, бағдарламалық-аппараттық істен шығу кезінде деректердің жол берілетін жоғалу уақыты.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RTO      | Recovery Time Objective. Аппараттық/бағдарламалық ақаудан немесе пайдаланушылардың жұмысы басталғанға дейін Жүйені баптау бойынша жұмыстарды қоса алғанда, жоспарлы регламенттік жұмыстардан кейін өнімді Жүйені қалпына келтірудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты.                                                                                                       |
| SAP ERP  | SAP SE компаниясы әзірлеген бизнесті басқаруға арналған кешенді бағдарламалық қамтылым. Ол кәсіпорын ресурстарын тиімді басқаруды қамтамасыз ете отырып, әртүрлі бизнес-процестер мен функцияларды біртұтас жүйеге біріктіреді. SAP ERP-тің негізгі функцияларына қаржы, логистика, өндіріс, сату, персоналды басқару және Компания қызметінің басқа аспектілері кіреді. |





|                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAP CS          | SAP Content Server                                                                                                                                                                               |
| NDA             | Жария етпеу туралы келісім                                                                                                                                                                       |
| БЕ              | Бухгалтерлік есеп                                                                                                                                                                                |
| Вендор          | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесін өндіруші / әзірлеуші                                                                                                                       |
| ДМ              | Деңгейлес мониторинг                                                                                                                                                                             |
| Тапсырыс беруші | «КАР Technology» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі                                                                                                                                            |
| ҚРЗ             | Қазақстан Республикасының заңнамасы                                                                                                                                                              |
| АЖ              | Ақпараттық жүйелер                                                                                                                                                                               |
| АҚ              | Ақпараттық қауіпсіздік                                                                                                                                                                           |
| АТ              | Ақпараттық технологиялар                                                                                                                                                                         |
| ЖТС             | Жеке табыс салығы                                                                                                                                                                                |
| «ЭА» АЖ         | «Электрондық архив» ақпараттық жүйесі - электрондық құжаттардың, құжаттардың электрондық көшірмелерінің құрылымдық сақталуын және олармен жұмыс істеуді қамтамасыз ететін бағдарламалық қамтылым |





|           |                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| ДМП АЖ    | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесі                      |
| ҚР ҚМ МКК | Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті |
| БР        | Бақылау рәсімі                                                            |
| КТС       | Корпоративтік табыс салығы                                                |
| БА        | Бақылау арақатынасы                                                       |
| ЖЕЖ       | Жергілікті есептеу желісі                                                 |
| ЛБҚ       | Лицензиялық бағдарламалық қамтылым                                        |
| ТМжБР     | Тәуекел матрицасы және бақылау рәсімдері                                  |
| ҚҚС       | Қосылған құн салығы                                                       |
| НАА       | Нормативтік-анықтамалық ақпарат                                           |
| СЕ        | Салық есебі                                                               |
| Қоғам     | «Қазатомөнеркәсіп» ұлттық атом компаниясы» акционерлік қоғамы             |
| ТӨП       | Тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдалану                                        |
| ТП        | Тәжірибелік пайдалану                                                     |



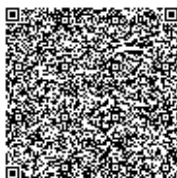


|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДД          | Дербес деректер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Пайдаланушы | Өз компьютерінде БҚ заңды негізде пайдаланатын немесе пайдалануды көздейтін заңды немесе жеке тұлға                                                                                                                                                                                                                                   |
| Орындаушы   | Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушінің онымен жасалған қызметтерді сатып алу туралы шартта контрагент ретінде әрекет ететін заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум) |
| Тәртіп      | «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібі                                        |
| Жоба        | «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ және оның жекелеген еншілес ұйымдарында деңгейлес мониторинг жүйесін енгізу» жобасы                                                                                                                                                                                                                        |
| БЕК         | Бастапқы есеп құжаттары                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ІБЖ         | Деңгейлес мониторинг мақсаттары үшін ішкі бақылау жүйесі (келесі компоненттерден тұрады: бақылау ортасы, тәуекелдерді бағалау, бақылау процедуралары, ақпарат және коммуникациялар)                                                                                                                                                   |
| ӘС          | Әлеуметтік салық                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ҚР СТ       | Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





|                   |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стейджингтік ДБ   | Стейджингтік кестелерді сақтауға арналған деректер базасы                                                                                                                                               |
| Стейджинг кестесі | Есеп жүйесінен берілетін деректерді аралық сақтау аймағы. Деректер моделі негізінде интеграцияны баптау барысында қалыптасатын кестелердің арнайы жиынтығынан тұрады                                    |
| ДББЖ              | Деректер базасын басқару жүйесі                                                                                                                                                                         |
| ТЕ                | Техникалық ерекшелік                                                                                                                                                                                    |
| Қызмет            | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесін жобалау және енгізу бойынша жұмыстарды жүргізу үшін персоналды ұсыну жөніндегі қызмет                                                             |
| Есеп жүйесі       | Қоғамның есеп жүйесін ұйымдастыруда қаржылық және басқа ақпаратты тіркеуге, өңдеуге және сақтауға арналған процестердің, бағдарламалық қамтылымның және процедуралардың жиынтығы SAP ERP болып табылады |
| СЕН               | Салық есептілігінің нысандары                                                                                                                                                                           |
| «ОНМЛ» ЖК         | «Organization of Horizontal Monitoring Limited» жеке компаниясы                                                                                                                                         |
| ЭҚК               | Электрондық құжат карточкалары                                                                                                                                                                          |
| Электрондық архив | Архив құжаттарының электрондық форматтағы жиынтығы (электрондық құжаттар және құжаттардың электрондық көшірмелері).                                                                                     |





## 2. Жалпы ақпарат

2.1. Осы ТЕ ҚР ҚМ МКК ДМ қатысушыларына қойылатын талаптарға сәйкес келетін Қоғамға ДМП АЖ жобалау және енгізу жөніндегі жұмыстарды қамтамасыз ету үшін персоналды ұсыну бойынша қызметтер көрсетуге қойылатын негізгі талаптарды сипаттайды.

2.2. Қызмет Қоғамның есепке алу жүйесінің деректерін ашуға, СЕ, БЕ және ІБЖ жүйесінің процестерін ашуға, бастапқы құжаттарды сақтау және көрсету процесін ұйымдастыруға және ашуға байланысты жұмыстарды жүргізуге персоналды ұсынуды қамтиды.

2.3. Қоғам өндірушісі «ОНМЛ» ЖК болып табылатын ДМП АЖ лицензиясын сатып алды. №1 кестеде Қоғам сатып алған лицензиялардың саны мен түрі туралы ақпарат берілген:

№1 кесте – Сатып алынған лицензия туралы ақпарат:

| № | Компанияның атауы          | Лицензия саны | Лицензия түрі                       |
|---|----------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | «Қазатомөнеркәсіп» ҰАҚ» АҚ | 1             | №1 ядро және ІБЖ ф<br>ункционалдығы |

2.4. Лицензия саны - 1 лицензия. ДМП АЖ пайдалану құқығына лицензия мыналарды қамтиды: №1 ядро және ІБЖ функционалдығы. ДМП АЖ үшін пайдалану қажет сатып алынған лицензия туралы толық ақпарат №2 кестеде көрсетілген.

№2 кесте – Қоғамда бар лицензия туралы ақпарат.

| Атауы                       | Сипаттамалары                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бағдарламалық қамтылым түрі | «Деңгейлес мониторинг платформасы» элект<br>рондық есептеу машиналарына арналған<br>бағдарлама |
| Вендор                      | «ОНМЛ» ЖК                                                                                      |
| Лицензия типі               | Электрондық                                                                                    |
| Лицензия түрі               | Қарапайым (ерекше емес) лицензия                                                               |
| Нұсқа                       | 1.3                                                                                            |





|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лицензиялар саны | 1 (бір) лицензия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Лицензия құрамы  | <p>Деңгейлес мониторинг платформа лицензиясы мыналарды қамтиды:</p> <p>№1 Ядро</p> <p>Корпоративтік табыс салығы;</p> <p>Қосылған құн салығы;</p> <p>Мүлік салығы;</p> <p>Көлік құралдарына салынатын салық;</p> <p>Жер салығы;</p> <p>Жеке табыс салығы;</p> <p>Әлеуметтік салық;</p> <p>Әлеуметтік төлемдер;</p> <p>Трансферттік баға;</p> <p>Жер үсті көздерінің су ресурстарын пайдаланғаны үшін төлем;</p> <p>Қоршаған ортаға эмиссия үшін төлем;</p> <p>Жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлемақы.</p> <p>ІБЖ функционалдығы:</p> <p>ІБЖ функционалдығы №1 ядро үшін деңгейлес мониторинг шеңберінде ішкі бақылау жүйесі туралы ақпаратты ашуды қамтиды.</p> |





|                                                             |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бағдарламалық қамтылымның сипаттамасы                       | Деңгейлес мониторинг шеңберінде ҚР ҚМ МКК-мен ақпараттық өзара іс-қимыл процес терін автоматтандыруға мүмкіндік беретін м одульдер, сервистер мен функциялар жиынтығы |
| Тілдердің қолданылуы                                        | Орыс тілі                                                                                                                                                             |
| Лицензияның қолданылу мерзімі                               | мерзімсіз                                                                                                                                                             |
| Пайдаланушы тарапынан пайдаланушылар саны бойынша шектеулер | Шектелмеген (қолжетімділік лицензиясы қажет емес)                                                                                                                     |
| ҚР ҚМ МКК тарапынан пайдаланушылар саны бойынша шектеулер   | Шектелмеген (қолжетімділік лицензиясы қажет емес)                                                                                                                     |

### 3. ДМП АЖ мақсаты

3.1. ДМП АЖ ҚР ҚМ МКК мен Қоғам арасындағы ДМ нысанында салықтық бақылау шеңберінде кеңейтілген ақпараттық өзара іс қимыл процестерін автоматтандыруға арналған:

- салық төлеуші есептейтін салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша есептілік көрсеткіштерін ашу және ДМ нысанында салықтық бақылау шеңберінде БЕ деректерін ашу бойынша салық заңнамасының талаптарын орындау;
- ҚР ҚМ МКК талаптарына сәйкес есептілікті жариялау;
- ҚР ҚМ МКК-мен коммуникациялар.

### 4. Жобаның мақсаттары мен міндеттері

4.1. Қызмет көрсету нәтижесінде келесі мақсаттарға қол жеткізу керек:

- ДМ нысанында салықтық бақылау жүргізу шеңберінде ҚР ҚМ МКК-мен ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;
- мынадай салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша ақпаратты ашу бөлігінде заңнама талаптарын орындау:

КТС нысаны (150.00 нысаны, 101.01 нысаны, 101.02 нысаны, 101.04 нысаны);

ҚҚС сомасы (300.00-нысан);

ЖТС (200.00-нысан);





ӨС (200.00-нысан);

әлеуметтік төлемдер (200.00-нысан);

мүлік салығы (700.00 нысаны, 701.01 нысаны);

жер салығы (700.00 нысан, 701.01 нысан);

көлік салығы (700.00 нысаны, 701.00 нысаны);

қоршаған ортаға теріс әсер еткені үшін төлемақы (870.00-нысан) және жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлемақы (851.00-нысан).

- егер қажет болса, салық есептілігі көрсеткіштерінің (drill-down) транзакциялық деректер деңгейіне (БЕ жүргізулеріне) және Қоғамның есепке алу жүйесінің ҚЖК-да бастапқы есепке алу құжаттарының сканерленген бейнелерімен байланыс болған кезде салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бөлігінде бастапқы есепке алу құжаттарының сканерленген көшірмелерінің көрнекі таратылуын қамтамасыз ету;
- салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша есептілікті тарататын тіркелімдердің толық пакетін және өзге де ақпаратты ұсыну есебінен ҚР ҚМ МКК тарапынан да, Қоғам тарапынан да уақытша еңбек шығындарын қысқарту;
- ҚР ҚМ МКК бастапқы есепке алу құжаттарын, сондай-ақ ҚР ҚМ МКК салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша құжаттарды өз бетінше іздеу мүмкіндіктерін ұсыну (есепке алу жүйесінде БЕҚ-ты ЭҚК-ға байланыстыруды қамтамасыз ету және «ЭА» АЖ-да БЕҚ-қа гиперсілтеме беру);
- кірістірілген бақылаулар арқылы ашылатын деректердің толықтығын тексеру;
- ДМ өткізу барысында орындалатын БА автоматтандыру;
- салық есептілігін ашатын салық және бухгалтерлік тіркелімдердің барлық пакетін ұсыну есебінен сұрау салу бойынша ұсынылатын түсініктемелер санын азайту;
- ҚР ҚМ МКК-нің салық есептілігінің дұрыстығы мен ашықтығына сенімділігін арттыру.

4.2. Қызмет көрсету шеңберінде Қоғам үшін келесі негізгі міндеттерді орындау қажет:

- салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша тіркелімдердің форматтарын талдау және қажет болған жағдайда өзектендіру;
- салық есептілігінің көрсеткіштерін ашу схемаларын әзірлеу;
- Қоғамның есеп жүйесінен салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша есептілік көрсеткіштерін ашуды автоматтандыру үшін деректер модельдерін әзірлеу;
- салық есептілігінің көрсеткіштері бойынша БА әзірлеу;
- жарияланған деректердің өзгермейтіндігін қамтамасыз ететін және деректер үлгілеріне сәйкес ақпаратты бастапқы есепке алу құжаттарының деңгейіне (қолданылатын жерде) дейін ашуға мүмкіндік беретін салық есептілігін жариялау функционалын іске асыру;
- жұмыс жобалау кезеңінде ҚР ҚМ МКК талаптарына сәйкес айқындалған көлемде бастапқы есепке алу құжаттарына қол жеткізуді іске асыру;
- ҚР ҚМ МКК талаптарына сәйкес ДМ режимі шеңберінде ҚР ҚМ МКК-мен ақпараттық өзара іс-қимыл функционалын іске асыру;





- рөлдер мен өкілеттіктер матрицасын әзірлей отырып, пайдаланушылардың ДМП АЖ-дағы деректерге үлестірілген қол жеткізуін қамтамасыз ететін рөлдік модельді іске асыру;
  - СОСО жүйесі бойынша бағалаудың халықаралық практикасын пайдалана отырып, салық функциясы бөлігінде қоғамның ІБЖ ағымдағы деңгейін бағалауды жүргізу;
  - ДМП АЖ компанияларының процестік тәуекелдерін сәйкестендіру үшін ҚР ҚМ МКК талаптарына сәйкес салық есептілігін қалыптастыру процестеріне қатысты тәуекелдер карточкаларын, БР және ТМЖБР карточкаларын әзірлеу;
  - ДМП АЖ-да ІБЖ модулінің функционалын, оның ішінде тәуекел карточкаларын, БР, ТМЖБР карточкаларын іске асыру бөлігінде баптауды орындау;
  - ДМП АЖ әдіснамалық жобалау бойынша жұмыстар жүргізу;
  - БА функционалы арқылы алшақтықтар бойынша түсініктемелер енгізу мүмкіндігімен есептілік көрсеткіштері деңгейінде бухгалтерлік және салықтық есепке алу арасындағы салыстыруды іске асыру.
5. Қызмет көрсету сәтінде қолданыста болған редакцияда соған сәйкес ДМП АЖ іске асырылатын құжаттардың тізбесі.
- 5.1. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі.
- 5.2. «Деңгейлес мониторинг жөніндегі пилоттық жобаны жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2020 жылғы 1 шілдедегі № 648 бұйрығы.
- 5.3. «Деңгейлес мониторинг жөніндегі пилоттық жобаны жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 1 шілдедегі № 648 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің орынбасарының 2023 жылғы 4 қыркүйектегі № 929 бұйрығы.
- 5.4. «Деңгейлес мониторинг платформасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті төрағасының 2022 жылғы 2 ақпандағы №35 бұйрығы.
- 5.5. «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандағы №234-ІІІ Заңы (өзгерістермен және толықтырулармен).
- 5.6. Салық салу және ДМ мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілері.
6. Жұмыс көлемінің сипаттамасы
- 6.1. Ішкі бақылау жүйесі (ІБЖ)
- Салықтық функция бөлігінде Қоғамның тәуекелдерді басқарудың және ішкі бақылаудың ағымдағы жүйесіне зерттеу жүргізу.
  - Салық функциясы бөлігінде ІБЖ ұйымдастыру деңгейін бағалау туралы есепті қалыптастыру.
  - №3 кестеде келтірілген форматта салық есептілігі нысандары бөлінісінде (барлық салық міндеттемелері бойынша 70-тен аспайтын) тәуекел карточкаларын әзірлеу.
  - №4 кестеде келтірілген форматта салық есептілігі нысандары (барлық салық міндеттемелері бойынша 70-тен аспайтын) бөлінісінде бақылау рәсімдерінің карточкаларын әзірлеу.
  - №5 кестеде келтірілген форматта тәуекелдер матрицасын және бақылау рәсімдерін қалыптастыру.
  - Жұмыс көлеміне ІБЖ бойынша әдіснамалық және өзге де құжаттарды әзірлеу, түзету және өзектендіру жөніндегі міндет кірмейді.

№3 кесте – Деңгейлес мониторинг мақсаттары үшін тәуекелдер тізілімі \*





| Код | Тәуе<br>кел<br>түрі | Атауы | Сипа<br>ттама | Байл<br>аныс<br>ты<br>заңн<br>ама | Жеке<br>леге<br>н<br>мәмі<br>леле<br>р<br>мен<br>опера<br>ция<br>лар<br>бойы<br>нша<br>тәуек<br>ел<br>(бар<br>болс<br>а) | Конт<br>раге<br>нттің<br>коды<br>(бар<br>болс<br>а) | Салы<br>қ<br>атауы | ҚР<br>СК | СД<br>жол<br>ыны<br>ң<br>коды | Ықт<br>имал<br>дығы<br>, % | Салд<br>ары,<br>мың<br>тг. | Тәуе<br>кел<br>санат<br>ы<br>(жоғ<br>ары<br>/<br>орта<br>ша /<br>төме<br>н,<br>сара<br>пшы) | Өтке<br>нде<br>пайд<br>а<br>болу<br>жиілі<br>гі |
|-----|---------------------|-------|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|----------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|     |                     |       |               |                                   |                                                                                                                          |                                                     |                    |          |                               |                            |                            |                                                                                             |                                                 |

\*МКК бекіту/қарау сатысындағы тәуекелдер мен бақылаулар тізілімі. Егер МКК жобасының процесінде тәуекелдер мен бақылаулар тізілімі бекітілсе, онда кепілдік міндеттемелер шеңберінде осы тізілімде көрсетілген барлық шарттарды орындау қажет.

№4 кесте – Деңгейлес мониторинг мақсаттары үшін бақылау рәсімдерінің тізілімі \*





| Код | Атауы | Сипаттама | Бақыл ау түрі (ескерту /анықтау) | Өткізу жиілігі | Өткізу тәсілі (қолмен /АТ-тәуелді /автоматтандырылған) | Бақыл ау рәсімі орындалатын ақпараттық жүйе (дерек көз) | Бақыл ау рәсімін жүргізуді растайтын құжаттар | СД жолы | Бақыл ау рәсімін орындауға жауапты бөлімше | Бақыл ау рәсімін орындауға жауапты тұлғаның лауазымы | Бақыл ау рәсімін орындауды регламенттейтін ұйымның ұйымдық-өкімдік құжаттары |
|-----|-------|-----------|----------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |       |           |                                  |                |                                                        |                                                         |                                               |         |                                            |                                                      |                                                                              |

\*МКК бекіту/қарау сатысындағы тәуекелдер мен бақылаулар тізілімі. Егер жоба барысында МКК тәуекелдер мен бақылаулар тізілімін бекітсе, онда кепілдік міндеттемелер шеңберінде осы тізілімде көрсетілген барлық шарттарды орындау қажет.

№5 кесте – Деңгейлес мониторинг мақсаттары үшін тәуекелдер мен бақылау процедураларының матрицасы \*

| Тәуекел коды | БР коды |
|--------------|---------|
|              |         |

\*МКК бекіту/қарау сатысындағы тәуекелдер мен бақылаулар тізілімі. Егер МКК жобасының процесінде тәуекелдер мен бақылаулар тізілімі бекітілсе, онда кепілдік міндеттемелер шеңберінде осы тізілімде көрсетілген барлық шарттарды орындау қажет.

## 6.2. Әдістемелік жобалау

- салықтық есепке алу регистрлерін қалыптастыру бойынша ағымдағы процестерге, оларды ДМПА АЖ мақсаттары үшін пайдалану мүмкіндігіне зерттеу жүргізу;
- бастапқы құжаттар, бухгалтерлік есеп регистрлері, салық регистрлері және салық есептілігі нысандары арасындағы қатынастарға талдау жүргізу;
- ДМ жүргізу үшін осы көрсеткіштердің жеткілікті, толық және дұрыс ашылуын қамтамасыз ету үшін салықтық есепке алу регистрлерін, салықтар және бюджетке төленетін басқа да төлемдер бойынша есептілік көрсеткіштерін ашу қағидаларын қалыптастыру мақсатында әдіснамалық жобалау бойынша жұмыстар кешенін орындау;





- барлық мәлімделген салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер бойынша салық есептілігінің көрсеткіштерін ашудың барлық деңгейлерінің процесті толық сипаттай отырып, БЕҚ деңгейіне дейінгі есеп жүйесімен өзара байланысын әзірлеу;
- есепке алу жүйесінде жоқ БЕҚ деңгейіне дейін салық есептілігінің көрсеткіштерін толықтыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- ДМП АЖ-да салық және бухгалтерлік көрсеткіштерді салыстыру үшін Қоғамның есепке алу жүйесінен деректерді қабылдау нысаны мен тетігін әзірлеу;
- қажет болған жағдайда салық тіркелімдерін пысықтау және/немесе салық тіркелімдерінің қосымша нысандарын әзірлеу жөнінде ұсыныстар қалыптастыру;
- Қоғамның есепке алу жүйесінде қосымша салық декларациясын қалыптастыру үшін деректері бар тіркелімдер болған жағдайда жиынтық салық декларацияларының нысанын әзірлеу;
- Төмендегілердің арасындағы байланысты қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды әзірлеу:

салық есептілігі жолдарымен және салық тіркелімдерінің көрсеткіштерімен;

Салық тіркелімдерінің көрсеткіштерімен;

есеп жүйесінде осындай байланыстар болған кезде салық тіркелімдерінің және бухгалтерлік есеп деректерінің көрсеткіштерімен;

салық есептілігінің жолдарымен немесе салық тіркелімдерінің көрсеткіштерімен және шаруашылық операцияларымен (құжаттардың электрондық карточкаларымен), БЕҚ сканер-түрлерімен және салық міндеттемелерін есептеу кезінде пайдаланылатын есепке алу объектілерімен есептік жүйеде бухгалтерлік есепке алу деректерімен байланыс болған жағдайларда пайдаланылатын өзге де есепке алу объектілерімен;

бухгалтерлік тіркелімдердің көрсеткіштерімен және шаруашылық операцияларымен (құжаттардың электрондық карточкаларымен), БЕҚ сканер-түрлерімен және есепке алу жүйесінде осындай байланыстар болған жағдайда салық міндеттемелерін есептеу кезінде пайдаланылатын өзге де есепке алу объектілерімен;

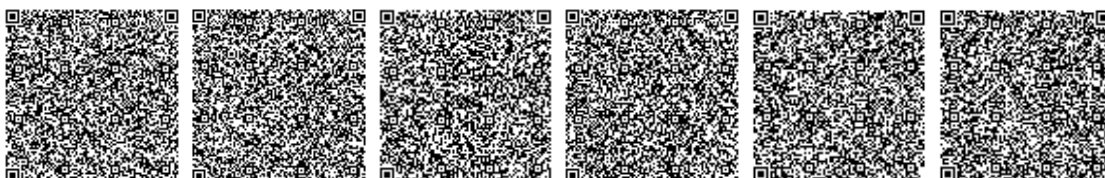
салық декларациясы мен регистрлер көрсеткіштерінің бақылау арақатынасын әзірлеу;

салық есептілігінің көрсеткіштерін ашу бойынша деректер модельдерін әзірлеу;

рөлдер мен өкілеттіктер матрицасын әзірлеу.

### 6.3. АТ ландшафтын жобалау

- өнімді орта (PRD) өнеркәсіптік пайдалануға арналған: нақты деректердегі соңғы пайдаланушылардың өнімді жұмысы;
- өнімділікке дейінгі орта (UAT) Тапсырыс берушіге және Қоғамға өзгерістер мен жаңа функционалдылықты көрсету, пайдаланушыларды оқыту, ДМП АЖ өнімділігін тестілеу, Тапсырыс берушімен келісім бойынша деректердің нақты көлемінде сыртқы жүйелермен интерфейстерді тексеру үшін қолданылады;
- сынақ ортасы (QAS), сапаны бақылау, өнімді жүйенің параметрлерін тексеру, PRD ортасының параметрлерін тексеру данасын сақтау, жаңадан жасалған қосымшаларды немесе өзгертілген қолданыстағы қосымшаларды тексеру және сыртқы жүйелермен интеграция интерфейстерін тексеру және күйін келтіру үшін қолданылады;
- әзірлеу ортасы (DEV), ДМП АЖ-да қосымша функцияларды ДМП АЖ-ның нашарлау қаупінсіз немесе өнімділігінің бұзылуынсыз әзірлеу бойынша жұмыстарды орындау үшін қолданылады.





- Тапсырыс берушімен келісім бойынша функционалдық және интеграциялық тексерулер жүргізу үшін сапаны бақылауды тестілеудің өнімді алдындағы ортасын дайындау (баптаулар мен пысықтауларды сапаны тексеру жүйесіне көшіру) ;
- қоршаған орта конфигурациясының қалған бөлігін және CI / CD дайындауды баптау.
- техникалық инфрақұрылымның негізіндегі аппараттық кешеннің құрылымы қойылған талаптарға сәйкес ДМП АЖ барлық элементтерінің сенімділігі мен өнімділігін, кешен ресурстарын орталықтандырылған басқаруды қамтамасыз етуі, сондай-ақ одан әрі дамуға мүмкіндік беруі тиіс.
- техникалық инфрақұрылымның негізгі серверлерінің Қоғамның қолданыстағы жүйелерімен үздіксіз және жоғары өнімді өзара әрекеттесуі.
- Қоғам барлық орталар үшін ДМП АЖ ландшафты үшін есептеу қуатын ұсынады.

№6 кесте – ДМП АЖ ландшафты орталары бойынша сенімділік талаптары

| Орта                      | RPO                 | RTO      |
|---------------------------|---------------------|----------|
| Өнімді (PRD)              | 2 сағат             | 24 сағат |
| Өнімділікке дейінгі (UAT) | талаптар қойылмайды | 72 сағат |
| Сынақ (TST)               | талаптар қойылмайды | 72 сағат |
| Әзірлеу (DEV)             | 24 сағат            | 24 сағат |

#### 6.4. Архитектураны әзірлеу

- 3 деңгейден тұратын ДМП АЖ архитектурасын әзірлеу:
  - ұсыну деңгейі (веб-портал);
  - қолданба/қызмет деңгейі;
  - деректерді сақтау деңгейі (ДББЖ, файлды сақтау, хабарлама кезегі брокері).
- ДМП АЖ қосымшалары деңгейінде монолит және онымен жұмыс істейтін микросервистер жиынтығы болып табылатын сәулет моделі іске асырылуы керек.
- ДМП АЖ негізгі компоненттерін және компоненттер арасындағы өзара әрекеттесуді анықтау.
- ДМП АЖ логикалық модульдерін және олардың функцияларын анықтау.
- деректерді өңдеу логикасын және деректерді талдау алгоритмдерін анықтау.





- қажетті аппараттық және бағдарламалық құралдарды анықтау.
- ДМПА АЖ компоненттерін орналастыру схемаларын әзірлеу.

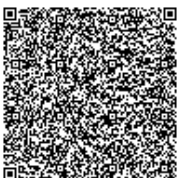
#### 6.5. SAP есептік жүйесімен интеграция

- интеграцияның толық схемасы ДМПА АЖ енгізу жобасы шеңберінде «Жобалау» кезеңінде әзірленуі керек.
- ДМПА АЖ SAP және Қоғамның «ӨА» АЖ есепке алу жүйесімен интеграциялануы тиіс.
- деректерді беру көздері Қоғамның есеп жүйесі, не жинау модулі, не интеграциялық кесте, не ДМПА АЖ-ға деректерді беру үшін деректерді жүктеу құралы болып табылады.
- ДМПА АЖ-ның іргелес жүйелермен өзара байланысының сипаттамалары «Жобалау» кезеңінде толық көрсетілуі және интеграция бойынша Жобалық шешімдер шеңберінде әзірленуі керек.
- ДМПА АЖ-ға берілетін деректер төмендегі негізгі санаттарға бөлінуі тиіс:

НАА, транзакциялар (электрондық құжат карточкалары (ӨҚК), Қоғамның есеп жүйесінен берілетін декларация мен регистрлерді визуализациялауға арналған деректер);

Қоғамның есеп жүйесінен берілетін БЕҚ электронды бейнелеріне сілтемелер.

- ДМПА АЖ жағында «ӨА» АЖ-дан жүктелетін құжат сақталмауы тиіс. Пайдаланушы сұраған БЕҚ кескінін алдын ала қарау құралдарын пайдаланып көруге немесе кейінірек көру үшін пайдаланушының дискісіне жүктеуге болады.
- техникалық мониторға арналған ДМПА АЖ компоненті интеграция қызметінен деректерді берудегі сәтті жеткізу немесе қателер туралы ақпаратты көрсетуі керек.
- салық есептілігінің көрсеткіштері қалыптасатын транзакциялық деректер салық регистрлерінің (drill-down) мазмұнын ашуы керек. ДМПА АЖ, егер бұл Қоғамның салық есептілігін қалыптастыру мен тапсырудың қазіргі процесіне сәйкес келсе, деректердің осы санатын толығымен қайта жүктеуге мүмкіндік беруі керек.
- ДМПА АЖ деректерді беру процестерінің өнімділігін оңтайландыру мақсатында анықтамалықтарды жаңарту режимінде (жаңа деректерді жүктеу, жаңарту және жою) анықтамалықтар (НАА) мен құжаттар тізілімдерін жүктей алуы тиіс. Алайда, интеграция қызметінде таңдалған деректер түрлерін «толық қайта жүктеу» процедурасы/нұсқасы қарастырылуы мүмкін (деректерді алу сұранысын басқару).
- есеп жүйесінен берілетін деректер үшін аралық сақтау аймағы (стейджингтік кестелер) көзделуі тиіс.
- БЕҚ электронды бейнелері ДМПА АЖ жағында сақтауға жатпайды.
- ДМПА АЖ БЕҚ электронды кескінін сұратудың бастамашысы болып табылады.
- ДМПА АЖ-ны есепке алу жүйесімен біріктірудің жалпы схемасы №1 суретте көрсетілген. Схемда интеграцияға қатысатын компоненттер блоктары ұсынылған: ДМПА АЖ компоненттері (стейджингтік ДБ, ДМПА АЖ жағындағы интеграция сервисі, ДМПА АЖ негізгі қызметтері) және ДМПА АЖ қатысты сыртқы компоненттер (есеп жүйесі, «ӨА» АЖ, деректерді жинау және жүктеу модульдері).
- есеп жүйесінен жүктелетін деректердің форматы жоба барысында әзірленген және ДМПА АЖ-да іске асырылған стейджингтік кестелердің форматына сәйкес келуі тиіс.
- есептік жүйеден берілетін деректер көлемі ММ мақсаттары үшін салық есептілігін ашу схемаларының нысаналы нұсқасына сәйкес келуге тиіс. Деректер өрістері мен құрылымдарының тізімі іске асыру процесінде анықталуы керек.
- Сондай-ақ интеграция сервисі мен есепке алу жүйесі арасында деректерді беруді бақылау тетіктерін қарастыру қажет.





- есеп жүйесі жағында транзакциялық деректерді беруді оңтайландыру үшін аралық жинау және кейбір жағдайларда ақпаратты сақтау механизмі қажет. Деректер жиынтығы салық регистрлерінің мазмұнын ашу үшін жеткілікті болуы керек. Деректерді аралық сақтау міндетін интеграция қызметі орындауы керек.
- ДМП АЖ-ға деректерді беру (БЕК сканер-суреттерінен басқа) №7 кестеге сәйкес кезеңдерден тұруы тиіс.
- есеп жүйесінің жағында деректерді жинау - осы кезеңде есепті нысандар деректерінің есепке алу жүйесінен бастапқы деректердің кесінділерін іріктеу, бір-бірімен шашыраңқы деректерді шоғырландыру және оларды ДМП АЖ стейджингтік кестелерінің деректер үлгілеріне түрлендіру жүргізілуі тиіс. Бұл қадамның нәтижесі ДМП АЖ стейджингтік кестелер форматындағы деректер құрылымдарының жиынтығы болуы керек.
- ДМП АЖ-да деректерді беру - Бұл қадамда деректерді пайдаланушының командасы бойынша немесе коннектор функционалын қолдана отырып, автоматты түрде жасалған есептік жүйе жағындағы оқиға бойынша ДМП АЖ жағына стейджингтік кестелер форматында жіберу керек. ДМП АЖ-ға деректерді беру тікелей ДМП АЖ интеграциялау сервисіне жүзеге асырылуы тиіс.
- ДМП АЖ жағында деректерді қабылдау - Бұл қадамда ДМП АЖ интеграциялау сервисімен стейджингтік кестелер форматында деректерді алу және өңдеу жүргізілуі тиіс. Алынған деректер блоктарын талдаудан басқа, ДМП АЖ интеграциялау сервисі деректерге бірқатар бақылаулар жүргізуі керек (деректер блогының консистенциясын тексеру, деректер блогының анықтамалық тұтастығын тексеру және т. б.), сондай-ақ ДМП АЖ сервисіне ДМП АЖ сервисінің API арқылы жүктелгені туралы ақпарат беруі керек.
- алынған ДМП АЖ деректерін визуализациялау - Бұл қадамда ДМП АЖ визуалды пайдаланушы интерфейсында пайдалануға болатын жүктеу орындалуы керек. ДМП АЖ деректерін қабылдау процесінде туындаған қателер ДМП АЖ техникалық монитор үшін функционалдық модульде қарау үшін қолжетімді.
- ДМП АЖ-да деректерді байыту - бұл қадам опционалды болуы тиіс және екі жағдайда қолданылуы керек:

декларация мен регистрлерді толық немесе ішінара қолмен жүктеу кезінде;

қажет болған жағдайда есептік жүйеден интеграциялық сервис арқылы алынған деректерді MS Excel форматындағы шаблоннан ДМП АЖ-да жүктеу мониторуна арналған функционалдық модульде жүктеу арқылы толықтыру.

№7 кесте – ДМП АЖ-да деректерді беру кезеңдері \*

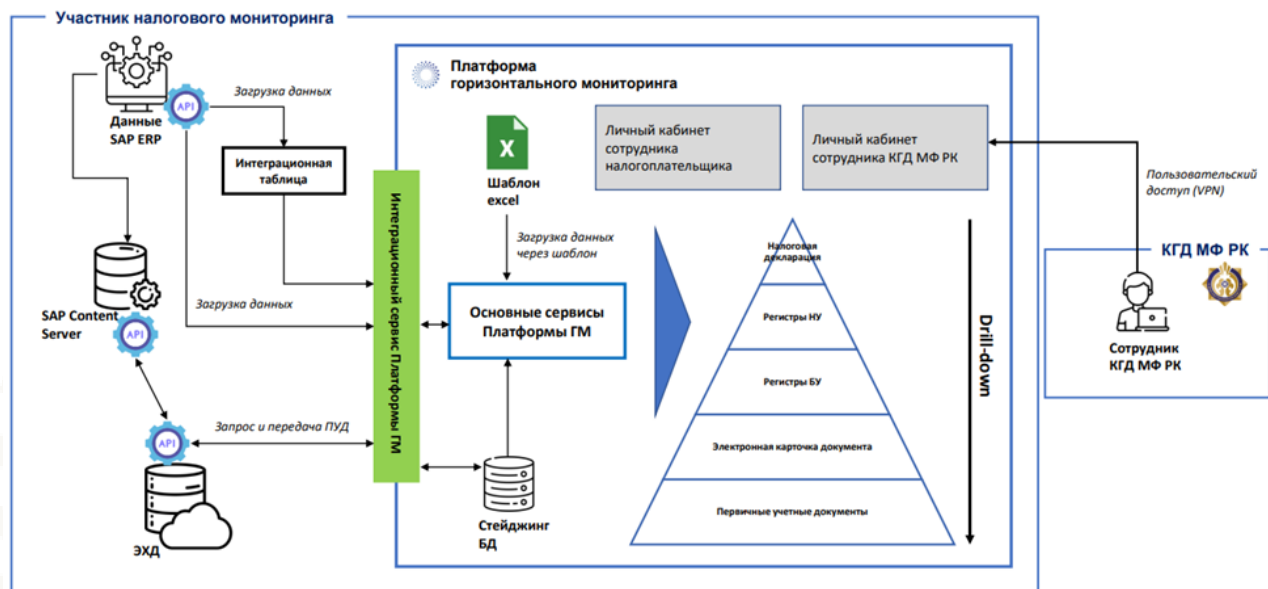
| Кезең | Атауы                                     |
|-------|-------------------------------------------|
| 1     | Есеп жүйесінің жағында деректерді жинау   |
| 2     | ДМП АЖ-да деректерді беру                 |
| 3     | ДМП АЖ жағында деректерді қабылдау        |
| 4     | Алынған ДМП АЖ деректерін визуализациялау |
|       |                                           |





\* жоба барысында №7 кестедегі кезеңдерді Тапсырыс беруші қайта қарауы және толықтыруы мүмкін.

№1 сурет – SAP ERP есептік жүйесімен ДМП АЖ интеграциялау схемасы \*



\* интеграция схемасы ДМП АЖ енгізу жобасы шеңберінде «Жобалау» кезеңінде өзектендірілуі тиіс.

#### 6.6. Құжаттау

- жобаны іске асыру барысында орындалатын жобалық шешімдерді толық көлемде ұсыну және Тапсырыс берушімен барлық параметрлерді келісу.
- әзірленген үлгілерді, нысандарды, есептерді, интеграциялық процестерді құжаттау (жүйелік әкімшінің нұсқаулығы, пайдаланушы нұсқаулығы, интеграция регламенті, рөлдер мен өкілеттіктер матрицасының құжаты).
- ДМП АЖ оқытуды және кейіннен пайдалануды жүргізуге арналған ақпараттық-әдістемелік материалдар мен нұсқаулықтар.
- ДМП АЖ әкімшілендіруді, техникалық қызмет көрсетуді және пайдалануды орындайтын орындаушылардың жауапкершілік аймақтарын бөлу жөніндегі нормативтік құжаттардың тізбесі.
- ДМП АЖ пайдаланушылары мен әкімшілерін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.

#### 6.7. ДМП АЖ құрылымы және қызметі

- есеп жүйесінен деректерді жинау процестерін жүзеге асыруға, көрсетілген деректерді деректерді сақтау ішкі жүйесін толтыру үшін қажетті түрге келтіруге арналған деректерді жинау, өңдеу және жүктеу ішкі жүйесі;
- шешім қабылдауға бағытталған құрылымдарда деректерді сақтауға арналған деректерді сақтаудың ішкі жүйесі;
- бизнеске бағытталған деректер мен есептілік көрмелерін қалыптастыруға арналған есептілікті қалыптастыру мен визуализациялаудың ішкі жүйесі.

#### 6.8. Ақпараттық қамтылым

- құжаттар, объектілер, анықтамалықтар, жіктеуіштер және қосымша сервистік объектілер жиынтығы.





- деректерді орталықтандырылған өзектендіру және бірнеше рет пайдалану мүмкіндігімен ДМП АЖ-ға бір рет енгізуді қамтамасыз ету;
- ДМП АЖ тиімді жұмыс істеуі үшін қажетті және жеткілікті толықтығы бар деректердің тұтастығын сақтау;
- көп пайдаланушы режимі, бірнеше клиенттік жұмыс орындарынан деректерді бір уақытта енгізу және бірнеше жұмыс орындарынан деректерді бір уақытта іріктеу мүмкіндігін қолдау, соның ішінде деректерді енгізумен қатар.
- ДМП АЖ мен пайдаланушының өзара іс-қимылы орыс тілінде (жүйелік қателер туралы хабарламаларды қоспағанда) жүзеге асырылуы тиіс;
- интерфейстегі барлық түймелердің орыс тілінде түсінікті, сәйкес атауы болуы керек;
- экранда белгілі бір пайдаланушыға олардың рөлдік моделіне сәйкес қол жетімді мүмкіндіктерді ғана көрсету керек;
- жүйеде әрекетті орындау қажет болған жағдайда пайдаланушы e-mail-хабарлама алуы тиіс.

#### 6.9. ДМП АЖ пайдаланушыларының қате әрекеттерінен қорғау

- персоналдың ДМП АЖ-ға қол жеткізуін бағдарламалық саралау;
- пайдаланушы әрекеттерін тіркеу;
- ДМП АЖ-да белгіленген бақылау параметрлеріне байланысты енгізу кезінде деректерді тексеру;
- ДМП АЖ-ға енгізілетін деректерінің рұқсат етілген мәндерге сәйкестігін тексеру.

#### 6.10. ДМП АЖ тестілеу

- жоба барысында әзірленген шешімді тестілеу Тапсырыс берушімен және Қоғаммен бірлесіп жүргізілуі тиіс.
- функционалды тестілеу. Функционалдық тестілеудің мақсаты ДМП АЖ жұмыс қабілеттілігін, ДМП АЖ орындалатын функциялардың дұрыстығы мен сапасын тексеру болып табылады; тестілеу функционалдық тестілеу бағдарламасына сәйкес жүргізіледі
- интеграциялық тестілеу. Интеграциялық тестілеу ДМП АЖ және онымен өзара іс-қимыл жасайтын тестілеу ортасындағы немесе өнімділікке дейінгі ақпараттық жүйелер арасындағы өзара іс-қимылды тексеру үшін функционалдық тестілеу өткізілгеннен кейін жүргізіледі; тестілеу әзірленген деректер модельдерінің негізінде жүргізіледі.
- алдын ала сынақтар ДМП АЖ-ның жұмысқа қабілеттілігін тексеру, ДМП АЖ-ның ТЕ талаптарына сәйкестігін анықтау, сондай-ақ ДМП АЖ-ны тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдалануға ауыстыру мүмкіндігі туралы мәселені шешу мақсатында тестілеу ортасында немесе өнімге дейінгі ортада жүргізіледі.
- ДМП АЖ тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдаланудың мақсаты ДМП АЖ тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдалануға ауыстыруға дайындығын айқындау болып табылады.
- ТӨП жүйені пайдаланушыларды тарта отырып, нақты өнімді деректерге Тапсырыс берушінің немесе Қоғамның аумағында ДМП АЖ ландшафтының өнімді ортасында жүргізіледі.
- ТӨП-тен сәтті өткен кезде ДМП АЖ-ның өнеркәсіптік пайдалануға беруге дайындығы туралы акт ресімделеді.
- ДМП АЖ-ны өнеркәсіптік пайдалануға беруге рұқсат беру мүмкін болмаған жағдайда, тестілеуді өткізу хаттамаларында тіркелген ескертулерді келісілген мерзімде жояды.
- осыдан кейін қайта қабылдау-тапсыру сынақтары тағайындалады.





- тестілеудің әрбір түрін өткізу қорытындысы бойынша ескертулер тізілімімен және оларды жою туралы белгілермен хаттамалар қалыптастырылады.
- ТӨП аяқталғаннан кейін жобаның уәкілетті басқарушы жұмыс тобының ДМПАЖ-ны өнеркәсіптік пайдалануға беру туралы шешімі қабылданады, ол Тапсырыс беруші белгілеген тәртіппен тиісті нормативтік құжатты шығарумен бекітілуге тиіс.

#### 6.11. Өнеркәсіптік пайдалануға дайындау және енгізу

- ДМПАЖ ақпаратпен бастапқы толтыру;
- ДМПАЖ қабылдау сынақтары;
- Тапсырыс берушіге және Қоғамға ДМПАЖ-ға қол жеткізудің барлық деректемелерін беру;
- қызметкерлерді оқыту бойынша іс-шаралар;
- ТП, ТӨП өткізу және орындаушының білікті мамандары тобының өнеркәсіптік пайдалануды бастау кезеңдерінде жүйенің жұмыс істеуін бақылау.

#### 6.12. ДМПАЖ пайдаланушыларын оқыту

- Қоғамның және Тапсырыс берушінің барлық мүдделі бизнес-пайдаланушылары үшін ДМПАЖ жұмысын көрсету.
- нұсқаулықтар мен нұсқауларды әзірлеу (Пайдаланушы нұсқаулығы, әкімші нұсқаулығы және т.б.).
- ДМПАЖ-да жұмыс істеу бойынша оқыту материалдарын, өкілеттіктер беруді регламенттейтін регламентті қалыптастыру.
- оқыту Қоғаммен және Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде жүргізіледі.
- Қоғам пайдаланушылары мен персоналын және Тапсырыс берушіні оқыту Қоғам аумағында немесе Тапсырыс берушіде немесе қашықтан бейне байланысты пайдалана отырып жүргізіледі.
- персоналды оқыту функционалдылықтың әртүрлі компоненттері бойынша бөлек жүргізіледі;
- тыңдаушылар қазақ және орыс тілдерінде оқу құралдарымен қамтамасыз етіледі (ашу схемалары мен деректер үлгілерін қоспағанда).

### 7. Жұмыс кезеңдері, нәтижелері және қажетті мамандардың тізімі

7.1. №8 кестеде қажетті мамандардың тізімі және жұмыс нәтижелеріне қойылатын талаптар көрсетілген жұмыс кезеңдері берілген.

№8 кесте – Жұмыс кезеңдері бойынша мамандардың міндеттері

| № | Атауы | Ұзақтығы | Жұмыс тізімі | Аяқтау<br>нысаны /<br>орындау<br>құжаттары |
|---|-------|----------|--------------|--------------------------------------------|
|   |       |          |              |                                            |



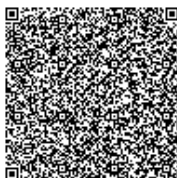


|   |                          |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1-кезең. Жобаны дайындау | Шартқа қол қойылған күннен бастап<br>3 ай | 1. Салықтық есепті жүргізу және салықтық есептілікті қалыптастырудың бизнес-процестерін автоматтандырудың ағымдағы деңгейін бағалау, ІБЖ жетілу деңгейін бағалау.                                                                                                                                                             | 1. Салық есебін жүргізудің және салық есептілігін қалыптастырудың бизнес-процестерін автоматтандырудың ағымдағы деңгейін бағалау бойынша келісілген есеп, ІБЖ деңгейін бағалау.                                                       |
| 2 | 2-кезең. Жобалау         | 1- кезең аяқталған                        | 1. Дизайн<br><br>1.1 Процестерді жобалау және нақтылау (транзакциялық деңгей).<br>Архитектура, соның ішінде жүйелердің өзара әрекеттесуі, интеграция нүктелерін орнату<br><br>- СЕН үшін СЕ регистрлерін ашу схемалары мен форматтары<br><br>1.2 Рөлдер мен өкілеттіктер тұжырымдамасы және рөлдер мен өкілеттіктер матрицасы | 1.2. Рөлдер мен өкілеттіктер туралы концепция<br><br>Бекітілген жобалық шешімдер:<br><br>1.1 Процестерді жобалау және детализациялау<br><br>СЕН үшін СЕ регистрлерін ашу схемалары мен форматтары<br><br>2. Бекітілген АТ нәтижелері: |



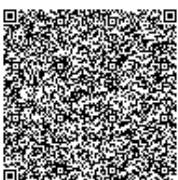
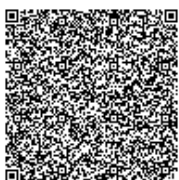


|  |  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | күннен бастап 3 ай | <p>2. АТ басқару</p> <p>2.1 АТ ландшафтты дайындау</p> <p>3. Деректерді басқару</p> <p>3.1 СЕН ашу схемасын әзірлеу</p> <p>3.2 Деректердің тұжырымдамалық моделі (СЕН үшін деректер модельдері, СЕН бөлігінде Н АА бойынша деректер моделі, СЕН бөлігінде Э ҚК бойынша деректер моделі өзге де)</p> <p>3.3 Деректерді көшіру</p> | <p>2.1. АТ ландшафтын дайындау туралы есеп.</p> <p>3.1 СЕН ашу схемалары</p> <p>3.2. Деректердің тұжырымдамалық моделі (СЕН үшін деректер моделі, СЕН бөлігінде НАА бойынша деректер моделі, СЕН бөлігінде Э ҚК бойынша деректер моделі)</p> <p>3.3 Деректерді беру және көшіру процесінің схемасы</p> |
|  |  |                    | <p>2.АТ басқару.</p> <p>3.Барлық салықтар</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. Барлық салықтар бойынша келісілген/қол қойылған құжаттар (хаттамалар, есептер): Жүйенің конфигурация жоспары. Жалпы баптаулардың хаттамасы. Жүйе конфигурациясының сипаттамасы</p>                                                                                                               |





|   |                                   |                                      |                                                                     |                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 3-кезең. Іске асыру және тестілеу | 2-кезең аяқталған күннен бастап 5 ай | бойынша деректерді дайындау                                         | бойынша құжат. Рөлдердің конфигурациясы.                                                                                              |
|   |                                   |                                      | 1.Барлық салықтар бойынша конфигурациялы қ шешімдер мен әзірлемелер | 2.Келісілген / қол қойылған жүйелер ортасының дайындық хаттамасы                                                                      |
|   |                                   |                                      | 4. СЕН үшін тәуекелдер карточкаларын және БР, ТМжБ әзірлеу          | 3.Келісілген / қол қойылған нәтижелер: деректерді жүктеу бағдарламасы. Барлық салықтар бойынша деректерді жүктеуге дайындық хаттамасы |
|   |                                   |                                      | 5. Пайдаланушы ларды оқыту                                          | 4. СЕН үшін тәуекелдер карточкаларын және БР, ТМжБ                                                                                    |
|   |                                   |                                      | 6. Барлық салықтар бойынша тестілеу                                 | 5.Келісілген / қол қойылған нәтижелер: оқыту бағдарламасы. Барлық салықтар бойынша оқыту хаттамалары                                  |
|   |                                   |                                      |                                                                     | 6.Келісілген / қол қойылған нәтижелер: барлық салықтар бойынша тестілеу хаттамалары (интеграциялық тестілеу, регрессиялық             |





|   |                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                           | тестілеу, АҚ<br>тестілеу және т.<br>б.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 | 4-кезең.<br>Ауысуға<br>дайындық | 3-кезең<br>аяқталған<br>күннен бастап 2<br>ай | 3.Барлық<br>салықтар<br>бойынша<br>деректерді<br>дайындау<br><br>1. Барлық<br>салықтар<br>бойынша өнімді<br>іске қосуға<br>дайындық<br><br>2.АТ басқару.<br><br>4. Пайдаланушы<br>ларды оқыту<br><br>5.Барлық<br>салықтар | 1. Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br>ауысу жоспары<br><br>(барлық<br>баптауларды<br>Өнімді жүйеге<br>көшіру (PRD)).<br><br>ӨП-ге көшу<br>туралы хаттама.<br><br>2.Келісілген /<br>қол қойылған<br>жүйелер<br>ортасының<br>дайындық<br>хаттамасы<br><br>3.Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br>деректерді<br>жүктеу<br>бағдарламасы.<br>Барлық<br>салықтар<br>бойынша<br>деректерді<br>жүктеуге<br>дайындық<br>хаттамасы<br><br>4.Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер: оқу<br>бағдарламасы.<br>Барлық |





|   |                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                             |                                                                                   | бойынша<br>тестілеу                                                                                                                                      | салықтар<br>бойынша оқыту<br>хаттамалары                                                                                                                                                                                                                |
|   |                                                             |                                                                                   | 6.Барлық<br>салықтар<br>бойынша ӨП-ге<br>көшу                                                                                                            | 5. Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br>тестілеу<br>хаттамалары<br>(интеграциялық<br>тестілеу,<br>регрессиялық<br>тестілеу, АҚ<br>тестілеу және т.<br>б.)<br><br>6. Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br><br>ӨП қабылдау<br>хаттамасы |
| 5 | 5 кезең. Іске<br>асырудан<br>кейінгі қолдау<br>(hyper care) | 4-кезең<br>аяқталған<br>күннен бастап -<br>2025 жылғы 31<br>желтоқсанға<br>дейін. | 4. Қорытынды<br>іс-шара<br><br>1. Жүйені<br>қолдау (іске<br>асырудан<br>кейінгі белсенді<br>қолдау кезеңі<br>(hyper care))<br><br>2.Деректерді<br>қолдау | 1. Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br><br>Пайдаланушыла<br>рды қолдау<br>туралы есеп<br><br>2. Келісілген /<br>қол қойылған<br>нәтижелер:<br>деректерді<br>қолдау процесін<br>беру хаттамасы<br><br>3. Тоқсандық<br>жабу туралы<br>есеп      |





|  |  |  |                      |                                                                                                                                       |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 3. Тоқсандық<br>жабу | 4. Қорытынды<br>іс-шараның<br>материалдары.<br>Келісілген / қол<br>қойылған<br>нәтижелер:<br>стандартты<br>қолдауға беру<br>хаттамасы |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 8. Қызметке қойылатын талаптар

- 8.1. Орындаушының персоналы көрсетілген функционалдылықты орындау үшін құзыреттерге сәйкес келуі керек.
- 8.2. Біліктілік талаптары бөлінісінде тартылатын персоналдың көлемі мен саны осы техникалық ерекшелікке №9 және №10 кестелерде көрсетілген.
- 8.3. Орындаушы осы техникалық ерекшеліктің №10 кестесіне сәйкес талаптарға сай келетін біліктілігі бар білікті мамандарды іріктеуді жүзеге асырады және Тапсырыс берушіден осы техникалық ерекшеліктің №3 қосымшасына сәйкес кандидаттар ұсынуға өтінім келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге келісуге жібереді.

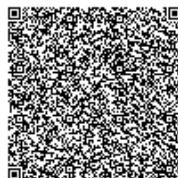
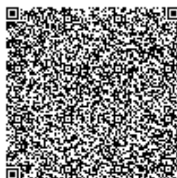
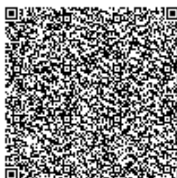
#### 9. Орындаушыға қойылатын талап

- 9.1. Орындаушы қызметтер көрсетуге арналған шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге осы техникалық ерекшеліктің №2 қосымшасына сәйкес мамандар бойынша тарифтерді ұсынуға тиіс.
- 9.2. Орындаушы әрбір кезеңнің аяқталу нәтижелері бойынша Тапсырыс берушіге жұмсалған адам-сағат көлемі туралы есеп береді және оны Тапсырыс берушімен келіседі, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы нақты көрсетілген қызметтерге кезең-кезеңімен ақы төлеуді жүргізеді. Әр кезеңнің жұмыс ұзақтығы мен көлемі осы техникалық ерекшеліктің №8 кестесінде көрсетілген.

#### 10. Қызметтер көлемі

№9 кесте – Жұмыс күндерінің санымен қоса қажетті мамандардың тізбесі

| № | Мамандардың атауы   | Мамандар саны | Жұмыс күндерінің жалпы саны |
|---|---------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | DevOps-инженер      | 1             | 210                         |
| 2 | Деректер талдаушысы | 2             | 410                         |
| 3 | Жоба сәулетшісі     | 1             | 140                         |



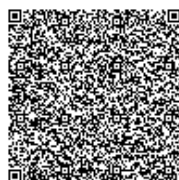


|    |                                  |   |     |
|----|----------------------------------|---|-----|
| 4  | Бизнес-талдаушы                  | 1 | 140 |
| 5  | Жетекші әдіскер                  | 2 | 450 |
| 6  | ІБЖ жетекші әдіскері             | 1 | 260 |
| 7  | Деректер жөніндегі инженер       | 1 | 140 |
| 8  | Интеграция жөніндегі инженер     | 1 | 180 |
| 9  | Жоба менеджері                   | 1 | 300 |
| 10 | Әдіскер                          | 3 | 660 |
| 11 | ІБЖ әдіскері                     | 3 | 660 |
| 12 | Жүйе әкімшісі                    | 1 | 140 |
| 13 | Деректер көрмесі жөніндегі маман | 3 | 490 |
| 14 | Тестілеуші                       | 2 | 320 |

11. Ұсынылатын персоналға қойылатын талаптар

№10 кесте – Мамандардың санаттарына және олардың біліктілігіне қойылатын талаптар

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



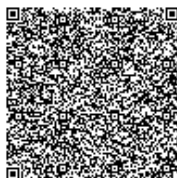


| № | Функционалды<br>қ бағыт | Саны | Жұмыс<br>тәжірибесі,<br>жылдары, кем<br>емес | Біліктілік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | DevOps-инженер          | 1    | 2                                            | <p>1. Ақпаратты<br/>қ<br/>Ақпаратты<br/>қ<br/>технология<br/>лар/<br/>Компьютер<br/>лік<br/>ғылымдар/<br/>жүйелік<br/>әкімшіленд<br/>іру немесе<br/>онымен<br/>байланыст<br/>ы<br/>салалардағ<br/>ы жоғары<br/>білім.</p> <p>2. «VK Tax<br/>Compliance<br/>» деректер<br/>витринасы<br/>н баптау<br/>бойынша<br/>білімді<br/>растайтын<br/>«Solution<br/>Delivery<br/>Engineer»<br/>сертификат<br/>ының<br/>болуы.</p> <p>1. Ақпаратты<br/>қ<br/>жүйелерді<br/>әзірлеу<br/>және<br/>енгізу</p> |





|   |                     |   |   |                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     |   |   | саласындағы жұмыс тәжірибесі.                                                                                                                                                           |
| 2 | Деректер талдаушысы | 2 | 2 | <p>1. Ақпараттық технологиялар/ математика/ экономика немесе соған байланысты салалардағы жоғары білім.</p> <p>2. Деректерді талдау саласындағы жұмыс тәжірибесі.</p>                   |
| 3 | Жоба сәулетшісі     | 1 | 3 | <p>1. Ақпараттық технологиялар/ жүйелік жобалау немесе онымен байланысты салалардағы жоғары білім.</p> <p>2. Ақпараттық жүйелерді жобалау және енгізу саласындағы жұмыс тәжірибесі.</p> |
|   |                     |   |   |                                                                                                                                                                                         |



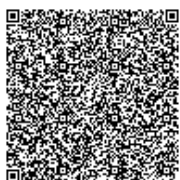


|   |                     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Бизнес-<br>талдаушы | 1 | 3 | <p>1. Ақпаратты<br/>қ<br/>технология<br/>лар/<br/>экономика/<br/>бухгалтерл<br/>ік есеп/<br/>қаржы /<br/>менеджмен<br/>т немесе<br/>осыған<br/>ұқсас<br/>пәндер<br/>бойынша<br/>жоғары<br/>білім.</p> <p>2. Әдіснама<br/>/аудит /<br/>бухгалтерл<br/>ік және<br/>салықтық<br/>есеп<br/>саласындағ<br/>ы жұмыс<br/>тәжірибесі.</p> |
| 5 | Жетекші әдіскер     | 2 | 2 | <p>1. Бухгалтерл<br/>ік есеп/<br/>қаржы/<br/>экономика<br/>немесе<br/>Құқық<br/>саласындағ<br/>ы жоғары<br/>білім.</p> <p>2. "ҚР Салық<br/>консультан<br/>ты"<br/>сертификат<br/>ының<br/>немесе<br/>"ҚР<br/>Кәсіби<br/>бухгалтері"<br/>сертификат</p>                                                                            |



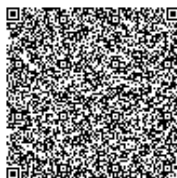


|   |                         |   |   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                         |   |   | ының<br>болуы.<br>3. Салықтық<br>және<br>(немесе)<br>бухгалтерл<br>ік есеп<br>және аудит<br>/салықтық<br>және<br>(немесе)<br>бухгалтерл<br>ік есеп<br>әдіснамасы<br>саласындағ<br>ы жұмыс<br>тәжірибесі.                               |
| 6 | ІБЖ жетекші<br>әдіскері | 1 | 1 | 1. Бухгалтерл<br>ік есеп/<br>қаржы/<br>экономика<br>немесе<br>Құқық<br>саласындағ<br>ы жоғары<br>білім.<br>2. Салықтық<br>есепке алу<br>әдіснамасы<br>/тәуекелде<br>рді<br>басқару<br>жүйелері<br>саласындағ<br>ы жұмыс<br>тәжірибесі. |
|   |                         |   |   | 1. Техникалы<br>қ<br>ғылымдар<br>/ қаржы /<br>экономика<br>саласындағ                                                                                                                                                                  |





|   |                                    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Деректер<br>жөніндегі<br>инженер   | 1 | 2 | <p>ы жоғары<br/>білім.</p> <p>2. Деректер<br/>инженерия<br/>сы немесе<br/>дата<br/>талдау/<br/>дата базисі<br/>бойынша<br/>білімін<br/>растайтын<br/>сертификат<br/>тың болуы.</p> <p>3. Деректерді<br/>басқару<br/>саласындағы<br/>жұмыс<br/>тәжірибесі.</p>                                   |
| 8 | Интеграция<br>жөніндегі<br>инженер | 1 | 3 | <p>1. Ақпаратты<br/>қ<br/>технология<br/>лар/<br/>компьютер<br/>лік<br/>ғылымдар/<br/>қолданбал<br/>ы<br/>математика<br/>немесе<br/>соған<br/>байланыст<br/>ы<br/>салалардағы<br/>жоғары<br/>білім.</p> <p>2. Интеграциялық<br/>сервистермен<br/>жұмыс<br/>істеу<br/>бойынша<br/>білімдерін</p> |





|   |                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                |   |   | растайтын<br>Сертифика<br>т.<br>3. АЖ<br>интеграция<br>сы<br>саласындағ<br>ы жұмыс<br>тәжірибесі.                                                                                                                                                                                                    |
| 9 | Жоба менеджері | 1 | 3 | 1. Ақпаратты<br>қ<br>технология<br>лар /<br>экономика<br>немесе<br>менеджмен<br>т<br>саласындағ<br>ы жоғары<br>білім.<br>2. IPMA (С<br>деңгейінен<br>төмен<br>емес)<br>немесе<br>PMP<br>жобаларын<br>басқару<br>бойынша<br>сертификат<br>тың болуы.<br>3. АТ<br>саласындағ<br>ы жұмыс<br>тәжірибесі. |
|   |                |   |   | 1. Бухгалтерл<br>ік есеп/<br>қаржы/<br>экономика<br>немесе<br>құқық<br>саласындағ                                                                                                                                                                                                                    |





|    |               |   |   |                                                                                                                                                                       |
|----|---------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Әдіскер       | 3 | 1 | ы жоғары білім.<br>2. Салық /бухгалтерлік есеп әдіснамасы саласындағы жұмыс тәжірибесі                                                                                |
| 11 | ІБЖ әдіскері  | 3 | 2 | 1. Бухгалтерлік есеп/ қаржы/ экономика немесе құқық саласындағы жоғары білім.<br>2. Салықтық есепке алу /салықтық есепке алу әдіснамасы саласындағы жұмыс тәжірибесі. |
| 12 | Жүйе әкімшісі | 1 | 2 | 1. Ақпараттық технологиялар/ компьютерлік ғылымдар / жүйелік әкімшілендіру немесе онымен байланысты салалардағы жоғары білім.                                         |





|    |                                        |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                        |   |   | 2. АТ<br>саласындағы жұмыс<br>тәжірибесі.                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | Деректер<br>көрмесі<br>жөніндегі маман | 3 | 2 | 1. Техникалық<br>ғылымдар<br>/ қаржы /<br>экономика<br>саласындағы жоғары<br>білім.<br>2. «VK Tax<br>Compliance»<br>деректер<br>көрмесімен<br>жұмыс<br>істеуді<br>растайтын<br>сертификат<br>тың болуы.<br>3. АТ<br>саласындағы жұмыс<br>тәжірибесі. |
| 14 | Тестілеуші                             | 2 | 2 | 1. Ақпараттық<br>технология<br>лар/<br>Информатика/<br>техникалық<br>ғылымдар<br>немесе<br>соған<br>байланысты<br>салалардағы жоғары<br>білім.                                                                                                       |





|  |  |  |  |                                                                                    |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | 2. Тестер<br>/талдаушы<br>рөліндегі<br>деректер<br>мен есеп<br>беру<br>тәжірибесі. |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|

12. Әлеуетті орындаушыға қойылатын талаптар

12.1. Тендерлік өтінім құрамында әлеуетті орындаушы осы техникалық ерекшеліктің №1 қосымшасына сәйкес мамандардың болуын растауды ұсынуы тиіс.

13. Қызметтердің басталу және аяқталу күні

Қызмет көрсету мерзімі - қызмет көрсетуге арналған шартқа қол қойылған күннен бастап 2025 жылғы 31 желтоқсанға дейін (қоса алғанда).

Қосымша

Қосымша 1,2,3.docx  
Приложение 1,2,3.docx  
Қол қойған  
Қол қойылған күні

Баймагизов Айбек Серикович  
27.09.2024





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1034021  
способом Открытый тендер

Лот № 1 (10 У, 3772202) Услуги по предоставлению персонала

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "KAP Technology"  
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "KAP Technology"

1. Краткое описание ТРУ

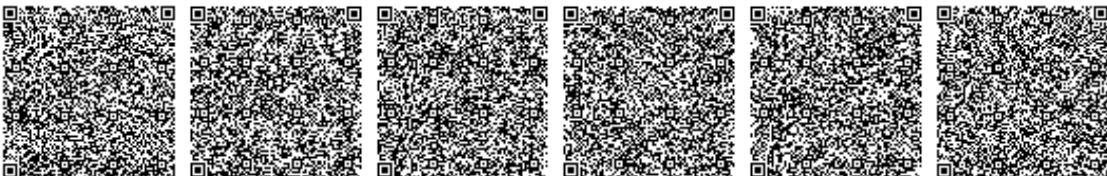
| Наименование                          | Значение                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Номер строки                          | 10 У                                                                                                                                |
| Наименование и краткая характеристика | Услуги по предоставлению персонала, Услуги по предоставлению персонала                                                              |
| Дополнительная характеристика         | Услуги по предоставлению персонала для проведение работ по внедрению информационной системы "Платформа горизонтального мониторинга" |
| Количество                            | 1.000                                                                                                                               |
| Единица измерения                     | -                                                                                                                                   |
| Место поставки                        | КАЗАХСТАН, г.Астана, ул.Сығанақ, здание 17/12                                                                                       |
| Условия поставки                      | -                                                                                                                                   |
| Срок поставки                         | С даты подписания договора по (включительно) 12.2025                                                                                |
| Условия оплаты                        | Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%                                                             |

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация на оказание услуг по предоставлению персонала для проведения работ по внедрению информационной системы «Платформа горизонтального мониторинга»

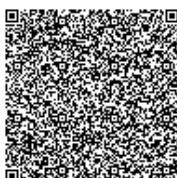
1. Термины и определения

|         |                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| API     | Application Program Interface, БҚ компоненттері арасындағы қолд анбалы өзара әрекеттесудің бағдарламалық и нтерфейсі         |
| API Key | API сұрауларын аутентификациялау және ав торизациялау үшін қолданылатын бірегей ид ентификатор                               |
| CI/CD   | Орнатылған ақпараттық жүйені әзірлеуге, сынауға және орналастыруға (немесе жаңартуға) көмектесетін автоматтандыру процестері |





|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COSO     | Тредвей комиссиясының демеушілік ұйымдар комитеті                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| gRPC     | деректерді тиімді тасымалдауды, әртүрлі өзара әрекеттесу үлгілерін қолдауды және көптеген бағдарламалау тілдерімен үйлесімділікті қамтамасыз ететін жоғары өнімді және масштабталатын таратылған жүйелерді құру құралы                                                                                                                                                                   |
| REST API | Әр түрлі бағдарламалардың бір-бірімен өзара әрекеттесуіне мүмкіндік беретін интерфейс, сонымен қатар клиент пен сервер арасындағы өзара әрекеттесуді ұйымдастыру және құру тәсілі болып табылады                                                                                                                                                                                         |
| RPO      | Recovery Point Objective. Авария, бағдарламалық-аппараттық істен шығу кезінде деректердің жол берілетін жоғалу уақыты.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| RTO      | Recovery Time Objective. Аппараттық/бағдарламалық ақаудан немесе пайдаланушылардың жұмысы басталғанға дейін Жүйені баптау бойынша жұмыстарды қоса алғанда, жоспарлы регламенттік жұмыстардан кейін өнімді Жүйені қалпына келтірудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты.                                                                                                                       |
| SAP ERP  | <p>S A P</p> <p>SE компаниясы әзірлеген бизнесті басқаруға арналған кешенді бағдарламалық қамтылым. Ол кәсіпорын ресурстарын тиімді басқаруды қамтамасыз ете отырып, әртүрлі бизнес-процестер мен функцияларды біртұтас жүйеге біріктіреді. SAP ERP-тің негізгі функцияларына қаржы, логистика, өндіріс, сату, персоналды басқару және Компания қызметінің басқа аспектілері кіреді.</p> |





|                 |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SAP CS          | SAP Content Server                                                                                                                                                                               |
| NDA             | Жария етпеу туралы келісім                                                                                                                                                                       |
| БЕ              | Бухгалтерлік есеп                                                                                                                                                                                |
| Вендор          | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесін өндіруші / әзірлеуші                                                                                                                       |
| ДМ              | Деңгейлес мониторинг                                                                                                                                                                             |
| Тапсырыс беруші | «КАР Technology» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі                                                                                                                                            |
| ҚРЗ             | Қазақстан Республикасының заңнамасы                                                                                                                                                              |
| АЖ              | Ақпараттық жүйелер                                                                                                                                                                               |
| АҚ              | Ақпараттық қауіпсіздік                                                                                                                                                                           |
| АТ              | Ақпараттық технологиялар                                                                                                                                                                         |
| ЖТС             | Жеке табыс салығы                                                                                                                                                                                |
| «ЭА» АЖ         | «Электрондық архив» ақпараттық жүйесі - электрондық құжаттардың, құжаттардың электрондық көшірмелерінің құрылымдық сақталуын және олармен жұмыс істеуді қамтамасыз ететін бағдарламалық қамтылым |
| ДМП АЖ          | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесі                                                                                                                                             |





|           |                                                                  |                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ҚР ҚМ МКК | Қазақстан Республикасы<br>министрлігінің Мемлекеттік<br>комитеті | Қаржы<br>кірістер |
| БР        | Бақылау рәсімі                                                   |                   |
| КТС       | Корпоративтік табыс салығы                                       |                   |
| БА        | Бақылау арақатынасы                                              |                   |
| ЖЕЖ       | Жергілікті есептеу желісі                                        |                   |
| ЛБҚ       | Лицензиялық бағдарламалық қамтылым                               |                   |
| ТМжБР     | Тәуекел матрицасы және бақылау рәсімдері                         |                   |
| ҚҚС       | Қосылған құн салығы                                              |                   |
| НАА       | Нормативтік-анықтамалық ақпарат                                  |                   |
| СЕ        | Салық есебі                                                      |                   |
| Қоғам     | «Қазатомөнеркәсіп» ұлттық<br>компаниясы» акционерлік қоғамы      | атом              |
| ТӨП       | Тәжірибелік-өнеркәсіптік пайдалану                               |                   |
| ТП        | Тәжірибелік пайдалану                                            |                   |
| ДД        | Дербес деректер                                                  |                   |





|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пайдаланушы | Өз компьютерінде БҚ заңды негізде пайдаланатын немесе пайдалануды көздейтін заңды немесе жеке тұлға                                                                                                                                                                                                                                   |
| Орындаушы   | Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке тұлға, заңды тұлға (егер олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушінің онымен жасалған қызметтерді сатып алу туралы шартта контрагент ретінде әрекет ететін заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум) |
| Тәртіп      | «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібі                                        |
| Жоба        | «Қазатомөнеркәсіп» ҰАК» АҚ және оның жекелеген еншілес ұйымдарында деңгейлес мониторинг жүйесін енгізу» жобасы                                                                                                                                                                                                                        |
| БЕҚ         | Бастапқы есеп құжаттары                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ІБЖ         | Деңгейлес мониторинг мақсаттары үшін ішкі бақылау жүйесі (келесі компоненттерден тұрады: бақылау ортасы, тәуекелдерді бағалау, бақылау процедуралары, ақпарат және коммуникациялар)                                                                                                                                                   |
| ӘС          | Әлеуметтік салық                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ҚР СТ       | Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





|                   |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стейджингтік ДБ   | Стейджингтік кестелерді сақтауға арналған деректер базасы                                                                                                                                               |
| Стейджинг кестесі | Есеп жүйесінен берілетін деректерді аралық сақтау аймағы. Деректер моделі негізінде интеграцияны баптау барысында қалыптасатын кестелердің арнайы жиынтығынан тұрады                                    |
| ДББЖ              | Деректер базасын басқару жүйесі                                                                                                                                                                         |
| ТЕ                | Техникалық ерекшелік                                                                                                                                                                                    |
| Қызмет            | «Деңгейлес мониторинг платформасы» ақпараттық жүйесін жобалау және енгізу бойынша жұмыстарды жүргізу үшін персоналды ұсыну жөніндегі қызмет                                                             |
| Есеп жүйесі       | Қоғамның есеп жүйесін ұйымдастыруда қаржылық және басқа ақпаратты тіркеуге, өңдеуге және сақтауға арналған процестердің, бағдарламалық қамтылымның және процедуралардың жиынтығы SAP ERP болып табылады |
| СЕН               | Салық есептілігінің нысандары                                                                                                                                                                           |
| «ОНМЛ» ЖК         | «Organization of Horizontal Monitoring Limited» жеке компаниясы                                                                                                                                         |
| ЭҚК               | Электрондық құжат карточкалары                                                                                                                                                                          |
| Электрондық архив | Архив құжаттарының электрондық форматтағы жиынтығы (электрондық құжаттар және құжаттардың электрондық көшірмелері).                                                                                     |





## 2. Обшая информация

2.1. Настоящая ТС описывает основные требования на оказание услуг по предоставлению персонала для обеспечения работ по проектированию и внедрению ИС ПГМ в Общество, которая соответствует требованиям, предъявляемым КГД МФ РК к участникам ГМ.

2.2. Услуга включает в себя предоставление персонала на проведение работ, связанных с раскрытием данных учетной системы Общества, раскрытием процессов системы НУ, БУ и СВК, организации и раскрытия процесса хранения и отображения первичных документов.

2.3. Обществом приобретена лицензия на ИС ПГМ, производителем которого является ЧК «ОНМЛ». В таблице №1 приведена информация по количеству и типу приобретенных лицензий Обществом:

Таблица №1 – Информация о приобретенной лицензии:

| № | Наименование компании | Кол-во лицензии | Тип лицензии                   |
|---|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1 | АО «НАК «Казатомпром» | 1               | Ядро №1 и функциональность СВК |

2.4. Количество лицензии – 1 лицензия. Лицензия на право использования ИС ПГМ, включает: ядро №1 и функциональность СВК. Детальная информация о приобретенной лицензии, которую необходимо использовать для ИС ПГМ, указана в Таблице №2.

Таблица №2 – Информация об имеющейся лицензии у Общества.

| Наименование                 | Характеристики                                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид программного обеспечения | Программа для электронных вычислительных машин «Платформа горизонтального мониторинга» |
| Вендор                       | ЧК «ОНМЛ»                                                                              |
| Тип лицензии                 | Электронная                                                                            |





|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Вид лицензии        | Простая (неисключительная) лицензия |
| Версия              | 1.3                                 |
| Количество лицензий | 1 (одна) лицензия                   |





|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Состав лицензии                   | <p>Лицензия Платформы горизонтальный мониторинг включает:</p> <p>Ядро №1</p> <p>Корпоративный подоходный налог;</p> <p>Налог на добавленную стоимость;</p> <p>Налог на имущество;</p> <p>Налог на транспортные средства;</p> <p>Земельный налог;</p> <p>Индивидуальный подоходный налог;</p> <p>Социальный налог;</p> <p>Социальные платежи;</p> <p>Трансфертное ценообразование;</p> <p>Плата за пользование водными ресурсами поверхностных источников;</p> <p>Плата за эмиссию в окружающую среду;</p> <p>Плата за пользование земельными участками.</p> <p>Функциональность СВК:</p> <p>Функциональность СВК, включает раскрытие информации о системе внутренних контролей в рамках горизонтального мониторинга для Ядра №1.</p> |
| Описание программного обеспечения | <p>Набор модулей, сервисов и функций позволяющих автоматизировать процессы информационного взаимодействия с КГД МФ РК в рамках горизонтального мониторинга</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





|                                                                 |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Поддержка языков                                                | Русский                                          |
| Срок действия лицензии                                          | бессрочная                                       |
| Ограничения по количеству пользователей со стороны Пользователя | Не ограничено (лицензии по доступу не требуется) |
| Ограничения по количеству пользователей со стороны КГД МФ РК    | Не ограничено (лицензии по доступу не требуется) |

### 3. Назначение ИС ПГМ

3.1. ИС ПГМ предназначена для автоматизации процессов расширенного информационного взаимодействия между КГД МФ РК и Обществом в рамках налогового контроля в форме ГМ:

- выполнения требований налогового законодательства по раскрытию показателей отчетности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, исчисляемым налогоплательщиком, и раскрытию данных БУ в рамках налогового контроля в форме ГМ;
- публикации отчетности в соответствии с требованиями КГД МФ РК;
- коммуникации с КГД МФ РК.

### 4. Цели и задачи проекта

4.1. В результате предоставления Услуги должны быть достигнуты следующие цели:

- обеспечение информационного взаимодействия с КГД МФ РК в рамках проведения налогового контроля в форме ГМ;
- исполнение требований законодательства в части раскрытия информации по следующим налогам и другим обязательным платежам в бюджет:

КПН (форма 150.00, форма 101.01, форма 101.02, форма 101.04);

НДС (форма 300.00);

ИПН (форма 200.00);

СН (форма 200.00);

социальные платежи (форма 200.00);

налог на имущество (форма 700.00, форма 701.01);

земельный налог (форма 700.00, форма 701.01);





налог на транспорт (форма 700.00, форма 701.00);

платы за негативное воздействие на окружающую среду (форма 870.00) и пользование земельными участками (форма 851.00).

- обеспечение наглядной расшивки показателей налоговой отчетности (drill-down) до уровня транзакционных данных (проводок БУ), если применимо, и сканированных копий первичных учетных документов в части налогов и других обязательных платежей в бюджет при наличии в ЭКД учетной системы Общества связи со сканированными образами первичных учетных документов;
- сокращение временных трудозатрат как со стороны КГД МФ РК, так и со стороны Общества за счет предоставления полного пакета регистров и прочей информации, расшифровывающей отчетность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- предоставление первичных учетных документов КГД МФ РК, а также возможности самостоятельного поиска КГД МФ РК документов по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (обеспечение привязки ПУД к ЭКД в учетной системе и предоставление гиперссылки на ПУД в ИС «ЭА»);
- проверка полноты раскрываемых данных за счет встроенных контролей;
- автоматизация КС, выполняемых в ходе проведения ГМ;
- снижение количества предоставляемых по запросам пояснений за счет предоставления всего пакета налоговых и бухгалтерских регистров, расшифровывающих налоговую отчетность;
- повышение уверенности КГД МФ РК в достоверности и прозрачности налоговой отчетности.

4.2. В рамках оказания Услуги необходимо выполнить следующие основные задачи для Общества:

- проанализировать и, при необходимости, актуализировать форматы регистров по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- разработать схемы раскрытия показателей налоговой отчетности;
- разработать модели данных для автоматизации раскрытия показателей отчетности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет из учетной системы Общества;
- разработать КС по показателям налоговой отчетности;
- реализовать функционал публикации налоговой отчетности, который обеспечивает неизменность опубликованных данных и позволяет раскрыть информацию до уровня первичных учетных документов (где применимо) согласно моделям данных;
- реализовать доступ к первичным учетным документам в объеме, определенном в соответствии с требованиями КГД МФ РК на этапе рабочего проектирования;
- реализовать функционал информационного взаимодействия с КГД МФ РК в рамках режима ГМ в соответствии с требованиями КГД МФ РК;
- реализовать ролевую модель, обеспечивающую распределенный доступ Пользователей к данным в ИС ПГМ с разработкой матрицы ролей и полномочий;
- провести оценку текущего уровня СВК Общества в части налоговой функции с использованием международной практики оценки по системе COSO;
- разработать карточки рисков, карточки КП и МРиКП в отношении процессов формирования налоговой отчетности в соответствии с требованиями КГД МФ РК для идентификаций процессных рисков компаний ИС ПГМ;





- выполнить в ИС ПГМ настройку функционала модуля СВК, в том числе в части реализации карточек рисков, карточек КП, МРиКП;
- провести работы по методологическому проектированию ИС ПГМ;
- реализовать сверку между бухгалтерским и налоговым учетом на уровне показателей отчетности с возможностью внесения пояснений по расхождениям через функционал КС.

5. Перечень документов, в соответствии с которыми реализуется ИС ПГМ, в редакции, действующей на момент предоставления Услуги.

5.1. Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

5.2. Приказ и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2020 года № 648 «Об утверждении Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу».

5.3. Приказ Заместителя Премьер-Министра финансов Республики Казахстан от 4 сентября 2023 года № 929 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 1 июля 2020 года № 648 «Об утверждении Правил проведения пилотного проекта по горизонтальному мониторингу».

5.4. Приказ Председателя Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года №35 «Об утверждении требований к Платформе горизонтального мониторинга».

5.5. Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года №234-ІІІ «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями).

5.6. Иные нормативные акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы налогообложения и ГМ.

6. Описание объема работ

6.1. Система внутреннего контроля (СВК)

- Проведение обследования текущей системы управления рисками и внутренних контролей Общества в части налоговой функции.
- Формирование отчета об оценке уровня организации СВК в части налоговой функции.
- Разработка карточек рисков в разрезе форм налоговой отчетности (не более 70 по всем налоговым обязательствам) в формате, приведенном в Таблице №3.
- Разработка карточек контрольных процедур в разрезе форм налоговой отчетности (не более 70 по всем налоговым обязательствам) в формате, приведенном в Таблице №4.
- Формирование матрицы рисков и контрольных процедур в формате, приведенном в Таблице №5.
- В объем Работ не входит задача по разработке, корректировке и актуализации методологических и иных документов по СВК.

Таблица №3 – Реестр рисков для целей горизонтального мониторинга\*

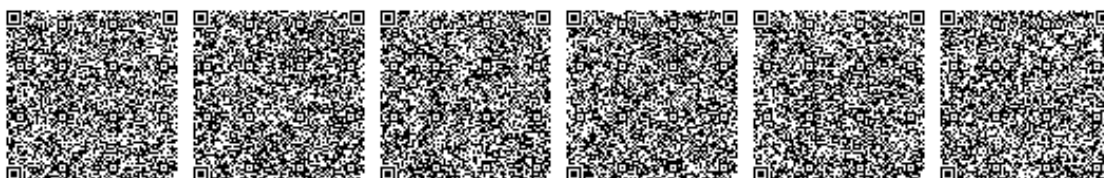




| Код | Тип<br>риска | Наи<br>мено<br>вание | Опис<br>ание | Связ<br>анно<br>е<br>зак<br>нода<br>тельс<br>тво | Риск<br>по<br>отде<br>льным<br>дел<br>кам<br>и<br>опер<br>ация<br>м<br>(при<br>наличии) | Код<br>конт<br>рагента<br>(при<br>наличии) | Наи<br>мено<br>вание<br>на<br>лога | НК<br>РК | Код<br>стро<br>ки<br>НД | Веро<br>ятно<br>сть,<br>% | Посл<br>едств<br>ия,<br>тыс.<br>тг. | Кате<br>гори<br>я<br>рис<br>ка<br>(выс<br>окий<br>/ сре<br>дний<br>/ низ<br>кий,<br>эксп<br>ертн<br>о) | Част<br>ота<br>возн<br>икно<br>вени<br>я в<br>прош<br>лом |
|-----|--------------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |              |                      |              |                                                  |                                                                                         |                                            |                                    |          |                         |                           |                                     |                                                                                                        |                                                           |

\*Реестр рисков и контролей на стадии утверждения/рассмотрения КГД. Если в процессе проекта КГД утвердит реестр рисков и контролей, то в рамках гарантийных обязательств выполнить все условия, указанные в этом реестре.

Таблица №4 – Реестр контрольных процедур для целей горизонтального мониторинга\*





| Код | Наименование | Описание | Вид контроля (предупреждающая /выявляющая) | Частота проведения | Способ проведения (ручная /ИТ-зависимая /автоматизированная) | Информационная система, в которой выполняется контрольная процедура (источник) | Документы, подтверждающие проведение контрольной процедуры | Строка НДС | Подразделение, ответственное за выполнение контрольной процедуры | Должность ответственного за выполнение контрольной процедуры | Организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие выполнение контрольной процедуры |
|-----|--------------|----------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              |          |                                            |                    |                                                              |                                                                                |                                                            |            |                                                                  |                                                              |                                                                                                          |

\*Реестр рисков и контролей на стадии утверждения/рассмотрения КГД. Если в процессе проекта КГД утвердит реестр рисков и контролей, то в рамках гарантийных обязательств выполнить все условия, указанные в этом реестре.

Таблица №5 – Матрица рисков и контрольных процедур для целей горизонтального мониторинга\*

| Код риска | Код КП |
|-----------|--------|
|           |        |

\*Реестр рисков и контролей на стадии утверждения/рассмотрения КГД. Если в процессе проекта КГД утвердит реестр рисков и контролей, то в рамках гарантийных обязательств выполнить все условия, указанные в этом реестре.

## 6.2. Методологическое проектирование

- провести обследование текущих процессов по формированию регистров налогового учета, возможности их использования для целей ИС ПГМ;

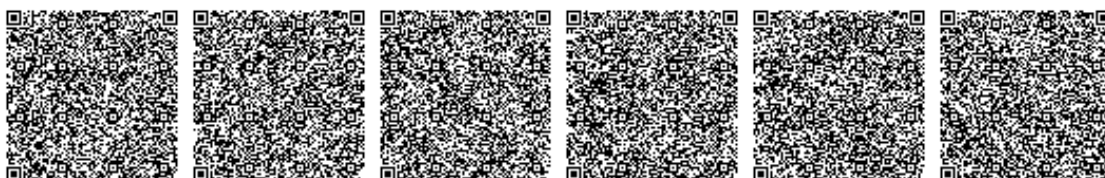




- провести анализ взаимосвязей между первичными документами, регистрами бухгалтерского учета, налоговыми регистрами и формами налоговой отчетности;
- выполнить комплекс работ по методологическому проектированию с целью формирования регистров налогового учета, правил раскрытия показателей отчетности по налогам и прочим платежам в бюджет для обеспечения достаточности, полноты и достоверности раскрытия данных показателей для проведения ГМ;
- разработка взаимосвязей всех уровней раскрытия показателей налоговой отчетности по всем заявленным налогам и платежам в бюджет с учетной системой до уровня ПУД, с детальным описанием процесса;
- разработка предложений по дополнению показателей налоговой отчетности до уровня ПУД, отсутствующих в учетной системе;
- разработка формы, и механизма принятия из учетной системы Общества данных для сверки налоговых и бухгалтерских показателей в ИС ПГМ;
- формирование предложений по доработке налоговых регистров и/или разработке дополнительных форм налоговых регистров при необходимости;
- разработка формы сводных налоговых деклараций в случае наличия в учетной системе Общества регистров, содержащих данные для формирования дополнительной налоговой декларации;
- Разработка требований к обеспечению связей между:
  - строками налоговой отчетности и показателями налоговых регистров;
  - показателями налоговых регистров между собой;
  - показателями налоговых регистров и данных бухгалтерского учета при наличии таких связей в учетной системе;
  - строками налоговой отчетности или показателями налоговых регистров и хозяйственными операциями (электронными карточками документов), скан-образами ПУД и иными объектами учета, используемыми при исчислении налоговых обязательств в случаях наличия связи в используемых регистрах налогового учета с данными бухгалтерского учета в учетной системе;
  - показателями бухгалтерских регистров и хозяйственными операциями (электронными карточками документов), скан-образами ПУД и иными объектами учета, используемыми при исчислении налоговых обязательств в случае наличия таких связей в учетной системе;
- разработка контрольных соотношений показателей налоговой декларации и регистров;
- разработка моделей данных по раскрытию показателей налоговой отчетности;
- разработка матрицы ролей и полномочий.

### 6.3. Проектирование ИТ-ландшафта

- продуктивная среда (PRD) предназначена для промышленной эксплуатации: продуктивной работы конечных пользователей на реальных данных;
- предпродуктивная среда (UAT) используется для демонстрации изменений и новой функциональности Заказчику и Обществу, обучения пользователей, тестирования производительности ИС ПГМ, проверки интерфейсов с внешними системами на реальных объемах данных по согласованию с Заказчиком;





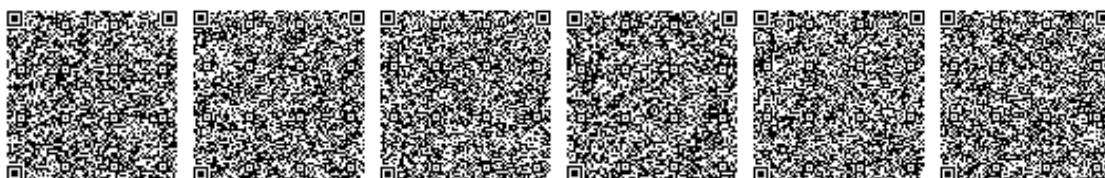
- тестовая среда (QAS), используется для контроля качества, тестирования настроек продуктивной системы, хранения контрольного экземпляра настроек среды PRD, тестирования вновь разработанных приложений или модифицированных существующих приложений, а также проверки и отладки интерфейсов интеграции с внешними системами;
- среда разработки (DEV), используется для выполнения работ по разработке дополнительных функций в ИС ПГМ без риска ухудшения или сбоя продуктивной работы ИС ПГМ.
- подготовку предпродуктивной среды тестирования контроля качества для проведения функциональных и интеграционных проверок (перенос настроек и доработок в систему проверки качества) по согласованию с Заказчиком;
- настройка остальной конфигурации окружения и подготовкой CI/CD.
- структура аппаратного комплекса, лежащего в основе технической инфраструктуры, должна обеспечивать надежность и производительность всех элементов ИС ПГМ в соответствии с предъявленными требованиями, централизованное управление ресурсами комплекса, а также допускать дальнейшее развитие.
- бесперебойное и высокопроизводительное взаимодействие основных серверов технической инфраструктуры с существующими системами Общества.
- вычислительные мощности для ландшафта ИС ПГМ для всех сред предоставляются Обществом.

Таблица №6 – Требования по надежности по средам ландшафта ИС ПГМ

| Среда                  | RPO                         | RTO     |
|------------------------|-----------------------------|---------|
| Продуктивная (PRD)     | 2 часа                      | 24 часа |
| Предпродуктивная (UAT) | требования не предъявляются | 72 часа |
| Тестовая (TST)         | требования не предъявляются | 72 часа |
| Разработка (DEV)       | 24 часа                     | 24 часа |

#### 6.4. Разработка архитектуры

- разработать архитектуру ИС ПГМ состоящей из 3-х уровней:
  - уровень представления (веб-портал);
  - уровень приложений/сервисов;
  - уровень хранения данных (СУБД, файловое хранилище, брокер очередей сообщений).
- на уровне приложений ИС ПГМ должна быть реализована модель архитектуры, представляющая собой монолит и набор работающих с ним микросервисов.





- определить основные компоненты ИС ПГМ и взаимодействие между компонентами.
- определить логических модулей ИС ПГМ и их функций.
- определить логики обработки данных и алгоритмов анализа данных.
- определить необходимые аппаратные и программные средства.
- разработать схемы размещения компонентов ИС ПГМ.

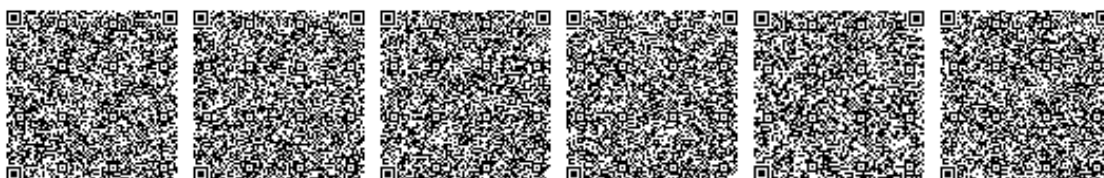
#### 6.5. Интеграция с учетной системой SAP

- детальная схема интеграции должна быть разработана на этапе «Проектирование» в рамках проекта по внедрению ИС ПГМ.
- ИС ПГМ должна быть интегрирована с учетной системой SAP и ИС «ЭА» Общества.
- источниками по передаче данных являются учетная система Общества, либо модуль сбора, либо интеграционная таблица, либо инструмент по выгрузке данных для передачи данных в ИС ПГМ.
- характеристики взаимосвязей ИС ПГМ со смежными системами должны быть детализированы на этапе «Проектирование» и разработаны в рамках Проектных решений по интеграции.
- передаваемые в ИС ПГМ данные должны быть разделены на основные категории:

НСИ, транзакции (электронные карточки документа (ЭКД), данные для визуализации декларации и регистров, передаваемые из учетной системы Общества);

ссылки на электронные образы ПУД, передаваемые из учетной системы Общества.

- на стороне ИС ПГМ скачиваемый из ИС «ЭА» документ не должен храниться. Запрошенный пользователем образ ПУД должен быть доступен для просмотра с использованием средств предпросмотра или скачиваться на диск пользователя для последующего просмотра.
- компонент ИС ПГМ для технического монитора должен отображать информацию об успешной доставке либо ошибках в передаче данных из сервиса интеграции.
- транзакционные данные, по которым формируются показатели налоговой отчетности, должны раскрывать содержание налоговых регистров (drill-down). ИС ПГМ должна предоставлять возможность полностью перезагружать эту категорию данных, если это соответствует действующему в настоящее время процессу формирования и сдачи налоговой отчетности Общества.
- ИС ПГМ должна иметь возможность загружать данные: справочники (НСИ) и реестры документов в режиме обновления справочников (загрузка новых данных, обновление и удаление) в целях оптимизации производительности процессов передачи данных. Однако отдельно в сервисе интеграции может быть предусмотрена процедура/вариант «полной перезагрузки» выбранных типов данных (управление запросом извлечения данных).
- для данных, передаваемых из учетной системы, должна быть предусмотрена область промежуточного хранения (стейджинговые таблицы).
- электронные образы ПУД не подлежат хранению на стороне ИС ПГМ.
- ИС ПГМ является инициатором запроса электронного образа ПУД.
- общая Схема интеграции ИС ПГМ с учетной системой представлена на Рисунке №1. На схеме представлены блоки компонентов, участвующих в интеграции: компоненты ИС ПГМ (стейджинговая БД, сервис интеграции на стороне ИС





ПГМ, основные сервисы ИС ПГМ) и внешние по отношению к ИС ПГМ компоненты (учетная система, ИС «ЭА», модули сбора и выгрузки данных).

- формат данных, выгружаемых из учетной системы, должен соответствовать формату разработанных в ходе проекта и реализованных в ИС ПГМ стейджинговых таблиц.
- объем передаваемых из учетной системы данных должен соответствовать целевому варианту схем раскрытия налоговой отчетности для целей ГМ. Перечень полей и структур данных должен быть определен в процессе реализации.
- также необходимо предусмотреть механизмы контроля передачи данных между сервисом интеграции и учётной системой.
- с целью оптимизации передачи транзакционных данных на стороне учётной системы необходим механизм промежуточного сбора и, в ряде случаев, хранения информации. Набор данных должен быть достаточен для раскрытия содержания налоговых регистров. Задачу промежуточного хранения данных должен выполнять сервис интеграции.
- передача данных в ИС ПГМ (кроме скан-образов ПУД) должна состоять из этапов согласно Таблице №7.
- сбор данных на стороне учетной системы - на данном этапе должна проводиться выборка срезов исходных данных из учетной системы данных отчетных форм, консолидация разрозненных данных между собой и преобразование их к моделям данных стейджинговых таблиц ИС ПГМ. Результатом данного шага должен являться набор структур данных в формате стейджинговых таблиц ИС ПГМ.
- передача данных в ИС ПГМ - на данном шаге должна производиться отправка данных в формате стейджинговых таблиц на сторону ИС ПГМ по команде пользователя либо по автоматически сгенерированному событию на стороне учетной системы используя функционал коннектора. Передача данных в ИС ПГМ должна осуществляться напрямую в сервис интеграции ИС ПГМ.
- приём данных на стороне ИС ПГМ - на этом шаге должно происходить получение и обработка данных в формате стейджинговых таблиц сервисом интеграции ИС ПГМ. Помимо разбора полученных блоков данных, сервис интеграции ИС ПГМ должен проводить ряд контролей над данными (проверка консистентности блока данных, проверка ссылочной целостности блока данных и др.), а также предоставлять сервисам ИС ПГМ информацию о выполненной выгрузке через API сервисов ИС ПГМ.
- визуализация полученных данных ИС ПГМ - на этом шаге должна выполняться выгрузка доступная к использованию в визуальном интерфейсе пользователя ИС ПГМ. Ошибки, возникшие в процессе приема данных ИС ПГМ, доступны к просмотру в функциональном модуле для технического монитора в ИС ПГМ.
- обогащение данных в ИС ПГМ - данный шаг должен быть опциональным и должен использоваться в двух случаях:

при полной или частичной ручной загрузки декларации и регистров;

при необходимости дополнить данные, уже полученные через интеграционный сервис из учетной системы, посредством загрузки из шаблона в формате MS Excel в функциональном модуле для монитора загрузки в ИС ПГМ.

Таблица №7 – Этапы передачи данных в ИС ПГМ\*

| Этап | Наименование                           |
|------|----------------------------------------|
| 1    | Сбор данных на стороне учетной системы |
| 2    | Передача данных в ИС ПГМ               |

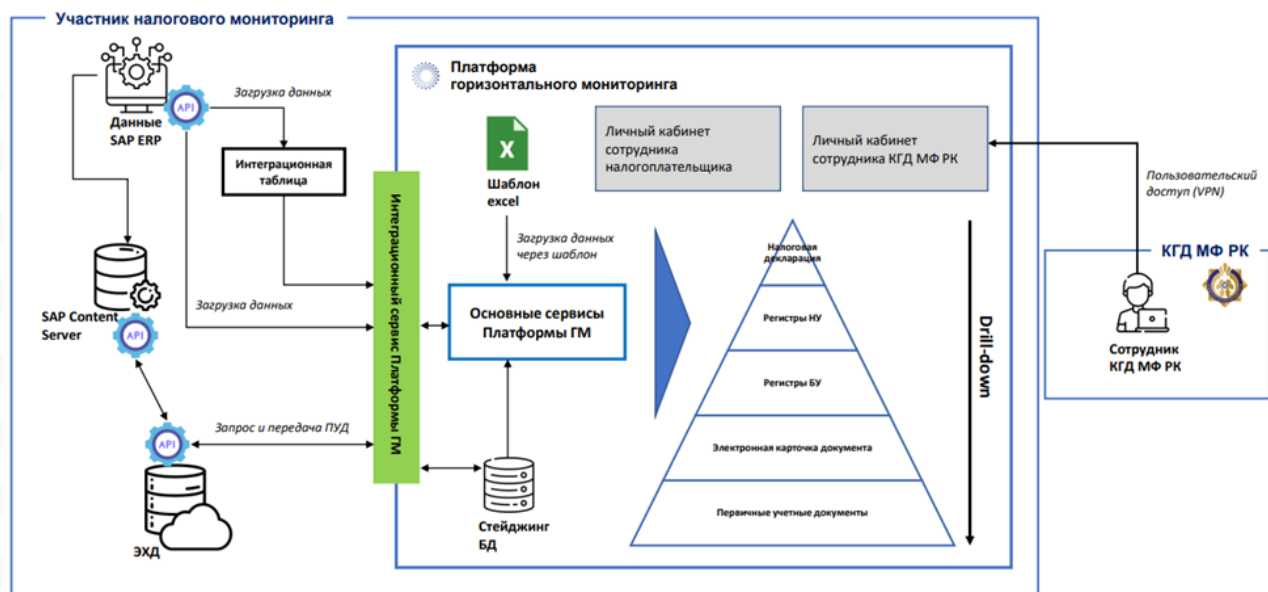




|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 3 | Прием данных на стороне ИС ПГМ        |
| 4 | Визуализация полученных данных ИС ПГМ |
| 5 | Обогащение данных в ИС ПГМ            |

\* в ходе проекта этапы в таблицы №7 могут пересматриваться и дополняться Заказчиком.

Рисунок №1 – Схема интеграции ИС ПГМ с учетной системой SAP ERP\*



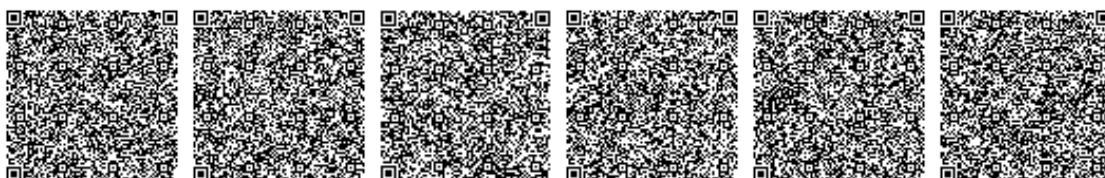
\*схема интеграции должна быть актуализирована на этапе «Проектирование» в рамках проекта по внедрению ИС ПГМ.

#### 6.6. Документирование

- предоставление в полном объеме проектных решений, выполняемых в ходе реализации проекта и согласование с Заказчиком всех настроек.
- документирование разработанных шаблонов, форм, отчетов, интеграционных процессов (руководство системного администратора, руководство пользователя, регламент интеграции, документ матрицы ролей и полномочий).
- информационно-методические материалы и инструкции для проведения обучения и последующей эксплуатации ИС ПГМ.
- перечень нормативных документов по разграничению зон ответственности исполнителей, которые выполняют администрирование, техническое обслуживание и эксплуатацию ИС ПГМ.
- информационно-методическое обеспечение пользователей и администраторов ИС ПГМ.

#### 6.7. Структура и функционирование ИС ПГМ

- подсистема сбора, обработки и загрузки данных, которая предназначена для реализации процессов сбора данных из учетной системы, приведения указанных данных к виду, необходимому для наполнения подсистемы хранения данных;





- подсистема хранения данных, которая предназначена для хранения данных в структурах, нацеленных на принятие решений;
- подсистема формирования и визуализации отчетности, которая предназначена для формирования бизнес-ориентированных витрин данных и отчетности.

#### 6.8. Информационное обеспечение

- совокупность документов, объектов, справочников, классификаторов и дополнительных сервисных объектов.
- обеспечение однократного ввода данных в ИС ПГМ с возможностью их централизованной актуализации и многократного использования;
- поддержание целостности данных с полнотой, необходимой и достаточной для эффективного функционирования ИС ПГМ;
- многопользовательский режим, поддерживать возможность одновременного ввода данных с нескольких клиентских рабочих мест и одновременной выборки данных с нескольких рабочих мест, в том числе и параллельно с вводом данных.
- взаимодействие ИС ПГМ и пользователя должно осуществляться на русском языке (за исключением сообщений о системных ошибках);
- все кнопки в интерфейсе должны иметь понятное, соответствующее им наименование на русском языке;
- должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его ролевой моделью;
- при необходимости выполнения действия в системе пользователь должен получать e-mail-уведомление.

#### 6.9. Защита от ошибочных действий пользователей ИС ПГМ

- программное разграничение доступа персонала к ИС ПГМ;
- логирование действий пользователей;
- проверку данных при вводе в зависимости от установленных параметров контроля в ИС ПГМ;
- проверку вводимых в ИС ПГМ данных на соответствие допустимым значениям.

#### 6.10. Тестирование ИС ПГМ

- тестирование разработанного решения в ходе проекта должно проводиться совместно с Заказчиком и Обществом.
- функциональное тестирование. Целью функционального тестирования является проверка работоспособности ИС ПГМ, корректность и качество выполняемых функций ИС ПГМ; тестирование проводится в соответствии с программой функционального тестирования
- интеграционное тестирование. Интеграционное тестирование проводится после проведения функционального тестирования для проверки взаимодействия между ИС ПГМ и взаимодействующими с ней смежными информационными системами в средах тестирования или предпродуктивной; тестирование проводится на основе разработанных моделей данных.
- предварительные испытания проводятся в среде тестирования или в предпродуктивной среде, с целью проверки работоспособности ИС ПГМ, определения соответствия ИС ПГМ требованиям ТС, а также для решения вопроса о возможности перевода ИС ПГМ в опытно-промышленную эксплуатацию.





- целью опытно-промышленной эксплуатации ИС ПГМ является определение готовности ИС ПГМ к переводу в опытно-промышленную эксплуатацию.
- ОПЭ проводится в продуктивной среде ландшафта ИС ПГМ на территории Заказчика или Общества с привлечением пользователей системы, на реальных продуктивных данных.
- при успешном прохождении ОПЭ оформляется акт о готовности ИС ПГМ к вводу в промышленную эксплуатацию.
- в случае невозможности допуска ИС ПГМ к вводу в промышленную эксплуатацию в согласованный срок устраняет зафиксированные в протоколах проведения тестирования замечания.
- после этого назначаются повторные приемо-сдаточные испытания.
- по итогам проведения каждого вида тестирования формируются протоколы с реестром замечаний и отметками об их устранении.
- после завершения ОПЭ принимается решение уполномоченной управляющей рабочей группы проекта о переводе ИС ПГМ в промышленную эксплуатацию, что должно быть закреплено выпуском соответствующего нормативного документа в установленном Заказчиком порядке.

#### 6.11. Подготовка и ввод в промышленную эксплуатацию ИС ПГМ

- первоначальное наполнение ИС ПГМ информацией;
- приемочные испытания ИС ПГМ;
- передача Заказчику и Обществу всех реквизитов доступа к ИС ПГМ;
- мероприятия по обучению персонала;
- контроль функционирования системы в периоды проведения ОЭ, ОПЭ и старта промышленной эксплуатации группой квалифицированных специалистов Исполнителя.

#### 6.12. Обучение пользователей ИС ПГМ

- демонстрация работы ИС ПГМ для всех заинтересованных бизнес-пользователей Общества и Заказчика.
- разработка инструкции и руководств (руководство пользователя, руководство администратора и т.д.).
- формирование обучающих материалов по работе в ИС ПГМ, регламента, регламентирующего предоставление полномочий.
- обучение проводится в согласованные с Обществом и Заказчиком сроки.
- обучение пользователей и персонала Общества и Заказчика проводится на территории Общества или Заказчика, или удаленно с использованием видеосвязи.
- обучение персонала проводится отдельно по различным компонентам функциональности;
- слушатели обеспечиваются учебными пособиями на казахском и русском языках (за исключением схем раскрытия и моделей данных).

### 7. Этапы работ, результаты и перечень необходимых специалистов

7.1. В Таблице №8 представлены этапы работ с перечнем необходимых специалистов и требованием к результатам работ.





Таблица №8 – Задачи специалистов в разрезе этапов работ

| № | Наименование                  | Продолжительность                   | Перечень работ                                                                                                                                                   | Форма завершения/<br>Документы исполнения                                                                                                                        |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Этап 1.<br>Подготовка проекта | 3 месяца с даты подписания Договора | 1. Оценка текущего уровня автоматизации бизнес-процессов ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности , оценка уровня зрелости СВК.              | 1. Согласованный отчет по оценке текущего уровня автоматизации бизнес-процессов ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности , оценка уровня СВК |
|   |                               |                                     | 1. Дизайн<br><br>1.1 Проектирование и детализация процессов (транзакционный уровень). Архитектура, в том числе взаимодействие систем, настройка точек интеграций | Утвержденные проектные решения:<br><br>1.1 Проектирование и детализация процессов<br><br>Схемы раскрытия и форматы                                               |





|   |                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Этап 2.<br>Проектирование | 3 месеца с даты<br>завершения<br>Этапа -1 | <p>- Схемы<br/>раскрытия и<br/>форматы<br/>регистров НУ<br/>для ФНО</p> <p>1.2 Концепция<br/>ролей и<br/>полномочий и<br/>матрица ролей и<br/>полномочий</p> <p>2. Управление<br/>ИТ</p> <p>2.1 Подготовка<br/>ИТ-ландшафта</p> <p>3. Управление<br/>данными</p> <p>3.1 Разработка<br/>схемы<br/>раскрытия ФНО</p> <p>3.2<br/>Концептуальная<br/>модель данных<br/>(Модели данных<br/>для ФНО,<br/>Модель данных<br/>по НСИ в части<br/>ФНО, Модель<br/>данных по ЭКД<br/>в части ФНО)<br/>прочие)</p> <p>3.3 Миграция<br/>данных</p> | <p>регистров НУ<br/>для ФНО</p> <p>1.2 Концепция<br/>ролей и<br/>полномочий</p> <p>2. Утвержденные<br/>результаты ИТ:</p> <p>2.1. Отчет по<br/>подготовке ИТ-<br/>ландшафта.</p> <p>3.1 Схемы<br/>раскрытия ФНО.</p> <p>3.2.<br/>Концептуальная<br/>модель данных<br/>(Модели данных<br/>для ФНО,<br/>Модель данных<br/>по НСИ в части<br/>ФНО, Модель<br/>данных по ЭКД<br/>в части ФНО)</p> <p>3.3 Схема<br/>процесса<br/>передачи и<br/>миграции<br/>данных</p> |
|   |                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





3

Этап 3.  
Реализация и  
тестирование

5 месяцев с даты  
завершения  
Этапа - 2

2. Управление  
ИТ.

1.  
Конфигурационн  
ые решения и  
разработки по  
всем налогам

3. Подготовка  
данных по всем  
налогам

4.Разработка  
карточек рисков  
и КП, МРиК для  
ФНО

5.Обучение  
пользователей

6.Тестирование  
по всем налогам

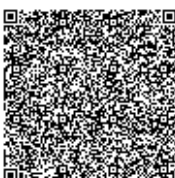
1.Согласованные  
/подписанные  
документы  
(протокола,  
отчеты) по всем  
налогам: План  
конфигурации  
системы.  
Протокол общих  
настроек.  
Документ по  
описанию  
конфигурации  
системы.  
Конфигурация  
ролей.

2.Согласованный  
/подписанный  
протокол  
готовности сред  
систем

3.Согласованные  
/подписанные  
результаты:  
Программа  
загрузки данных.  
Протокол  
готовности  
загрузки данных  
по всем налогам

4.Карточки  
рисков и КП,  
МРиК для ФНО

5.Согласованные  
/подписанные  
результаты:  
Программа  
обучения.  
Протоколы  
обучения по всем  
налогам





|   |                                  |                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  |                                      |                                                                                                                          | 6.Согласованные /подписанные результаты:<br>Протоколы тестирования (интеграционное тестирование, регрессионное тестирование, тестирование ИБ, и т.д) по всем налогам.                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | Этап 4.<br>Подготовка к переходу | 2 месяца с даты завершения Этапа - 3 | 2. Управление ИТ.<br><br>3.Подготовка данных по всем налогам<br><br>1.Подготовка к продуктивному запуску по всем налогам | 1. Согласованные/подписанные результаты:<br>План перехода<br><br>(перенос всех настроек в систему Продуктивная (PRD)).<br><br>Протокол о переходе в ПЭ.<br><br>2.Согласованный /подписанный протокол готовности сред систем<br><br>3.Согласованные /подписанные результаты:<br>Программа загрузки данных.<br>Протокол готовности загрузки данных по всем налогам<br><br>4.Согласованные /подписанные |





|   |  |                                   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  |                                   | <p>4.Обучение пользователей</p> <p>5. Тестирование по всем налогам</p> <p>6. Переход в ПЭ по всем налогам</p> | <p>результаты: Программа обучения. Протоколы обучения по всем налогам</p> <p>5. Согласованные/подписанные результаты: Протокола тестирования (интеграционное тестирование, регрессионное тестирование, тестирование ИБ, и т.д)</p> <p>6. Согласованные/подписанные результаты:</p> <p>Протокол приемки в ПЭ</p> |
| 5 |  | С даты завершения Этапа - 4 до 31 | <p>3.Квартальное закрытие</p> <p>1.Поддержка системы (Этап активной</p>                                       | <p>1.Согласованные/подписанные результаты: Отчет о поддержке пользователей</p> <p>2.Согласованные/подписанные результаты: Протокол передачи процесса поддержки данных</p>                                                                                                                                       |





|  |                                                         |                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
|--|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Этап 5.<br>Поддержка<br>после внедрения<br>(hyper care) | декабря 2025<br>года. | поддержки<br>после внедрения<br>(hyper care))<br><br>2.Поддержка<br>данных<br><br>4. Завершающее<br>мероприятие | 3.Отчет о<br>квартальном<br>закрытии<br><br>4.Материалы<br>завершающего<br>мероприятия.<br>Согласованные<br>/подписанные<br>результаты:<br>Протокол<br>передачи на<br>стандартную<br>поддержку |
|--|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 8. Требование к Услуге

8.1. Персонал Исполнителя должен соответствовать компетенциям для выполнения указанного функционала.

8.2. Объем и количество привлекаемого персонала в разрезе квалификационных требований указаны в Таблицах №9 и №10 к настоящей технической спецификации.

8.3. Исполнитель осуществляет подбор и направляет на согласование Заказчику квалифицированных специалистов, с подходящей к требованиям квалификации согласно Таблице №10 настоящей технической спецификации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от Заказчика заявки на предоставление кандидатов согласно Приложению №3 настоящей технической спецификаций.

#### 9. Требование к Исполнителю

9.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора на оказания Услуг должен предоставить Заказчику Тарифы по специалистам согласно Приложению №2 настоящей технической спецификации.

9.2. Исполнитель по результатам завершения каждого этапа предоставляет Заказчику отчет об объеме затраченных человеко-часов и согласовывает его с Заказчиком, а Заказчик поэтапно проводит оплату фактических оказанных Услуг путем подписания Акта оказанных Услуг. Длительность и объем работ каждого этапа представлен в Таблице №8 настоящей технической спецификации.

#### 10. Объем Услуг

Таблица №9 – Перечень необходимых специалистов с количеством рабочих дней

| № | Наименование<br>специалистов | Кол-во<br>специалистов | Общее кол-во<br>рабочих дней |
|---|------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1 | DevOps-инженер               | 1                      | 210                          |
|   |                              |                        |                              |





|    |                              |   |     |
|----|------------------------------|---|-----|
| 2  | Аналитик данных              | 2 | 410 |
| 3  | Архитектор проекта           | 1 | 140 |
| 4  | Бизнес-аналитик              | 1 | 140 |
| 5  | Ведущий методолог            | 2 | 450 |
| 6  | Ведущий методолог СВК        | 1 | 260 |
| 7  | Инженер по данным            | 1 | 140 |
| 8  | Инженер по интеграции        | 1 | 180 |
| 9  | Менеджер проекта             | 1 | 300 |
| 10 | Методолог                    | 3 | 660 |
| 11 | Методолог СВК                | 3 | 660 |
| 12 | Системный администратор      | 1 | 140 |
| 13 | Специалист по Витрине данных | 3 | 490 |
| 14 | Тестировщик                  | 2 | 320 |

11. Требования к предоставляемому персоналу

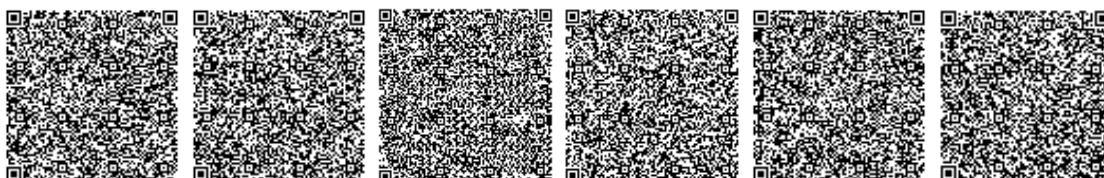




Таблица №10 – Требования к категориям специалистов и их квалификации

| № | Функционально<br>е направление | Кол-во | Опыт работы,<br>в годах, не<br>менее | Квалификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | DevOps-инженер                 | 1      | 2                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в сфере информационных технологий / компьютерных наук/ системного администрирования или смежных областях.</li><li>2. Наличие сертификата «Solution Delivery Engineer» подтверждающие знания по настройке витрины данных «VK Tax Compliance».</li><li>3. Опыт работы в области разработки и внедрения информационных систем.</li></ol> |





|   |                    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Аналитик данных    | 2 | 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в сфере информационных технологий / математик и/ экономики или смежных областях.</li><li>2. Опыт работы в области аналитики данных.</li></ol>                                    |
| 3 | Архитектор проекта | 1 | 3 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в сфере информационных технологий / системного проектирования или смежных областях.</li><li>2. Опыт работы в области проектирования и внедрения информационных систем.</li></ol> |
|   |                    |   |   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в</li></ol>                                                                                                                                                                      |



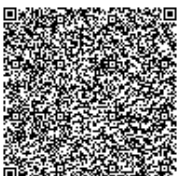


|   |                      |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|----------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Бизнес-аналитик      | 1 | 3 | области<br>информаци<br>онных<br>технологий<br>/<br>экономики/<br>бухгалтерс<br>кого<br>учета/<br>финансов /<br>менеджмен<br>та или<br>аналогичн<br>ых<br>дисциплин.<br>2. Опыт<br>работы в<br>области<br>методолог<br>ии/аудита<br>/бухгалтер<br>ского и<br>налогового<br>учета. |
| 5 | Ведущий<br>методолог | 2 | 2 | 1. Высшее<br>образовани<br>е в<br>области<br>бухгалтерс<br>кого<br>учета/<br>финансов/<br>экономики<br>или права.<br>2. Наличие<br>сертификат<br>а<br>«Налоговы<br>й<br>консультан<br>т РК» или<br>сертификат<br>а<br>«Професси                                                   |





|   |                       |   |   |                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       |   |   | ональный бухгалтер РК».                                                                                                                                                     |
|   |                       |   |   | 3. Опыт работы в области налогового и(или) бухгалтерского учета и аудита /методологии и налогового и(или) бухгалтерского учета.                                             |
| 6 | Ведущий методолог СВК | 1 | 1 | 1. Высшее образование в области бухгалтерского учета/ финансов/ экономики или права.<br>2. Опыт работы в области методологии и налогового учета /систем управления рисками. |
|   |                       |   |   | 1. Высшее образование в области технически                                                                                                                                  |



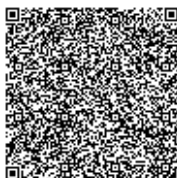


|   |                       |   |   |                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Инженер по данным     | 1 | 2 | <p>х наук/<br/>финансов/<br/>экономики.</p> <p>2. Наличие сертификата подтверждающие знания по инженерии данных или дата анализу/ дата базису</p> <p>3. Опыт работы в области управления данными.</p>                |
| 8 | Инженер по интеграции | 1 | 3 | <p>1. Высшее образование в области информационных технологий / компьютерных наук/ прикладной математик и или смежных областях.</p> <p>2. Сертификат подтверждающие знания по работе с интеграционными сервисами.</p> |



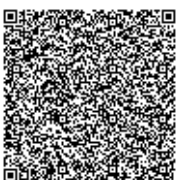
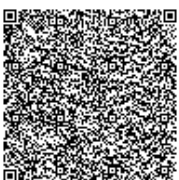


|    |                  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  |   |   | 3. Опыт работы в области интеграции ИС.                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | Менеджер проекта | 1 | 3 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в области информационных технологий / экономики или менеджмента.</li><li>2. Наличие сертификата по управлению проектами IPMA (не ниже уровня С) или PMP.</li><li>3. Опыт работы в области ИТ.</li></ol> |
| 10 | Методолог        | 3 | 1 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в области бухгалтерского учета/ финансов/ экономики или права.</li></ol>                                                                                                                                |





|    |                         |   |   |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |   |   | 2. Опыт работы в области методологии и налогового /бухгалтерского учета                                                                                                                                                 |
| 11 | Методолог СВК           | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в области бухгалтерского учета/ финансов/ экономики или права.</li><li>2. Опыт работы в области налогового учета /методологии и налогового учета.</li></ol> |
| 12 | Системный администратор | 1 | 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в сфере информационных технологий / компьютерных наук/ системного администрирования или смежных областях.</li></ol>                                         |





|    |                              |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              |   |   | 2. Опыт работы в области ИТ.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Специалист по Витрине данных | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в области технических наук/ финансов/ экономики.</li><li>2. Наличие сертификата подтверждающие знания работы с витриной данных «VK Tax Compliance».</li><li>3. Опыт работы в области ИТ.</li></ol> |
| 14 | Тестировщик                  | 2 | 2 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Высшее образование в сфере информационных технологий / компьютерных наук/ технических наук или смежных областях.</li><li>2. Опыт работы с</li></ol>                                                                   |





|  |  |  |  |                                                                        |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | данными и<br>отчетность<br>ю в роли<br>тестировщ<br>ика<br>/аналитика. |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|

12. Требования к потенциальному исполнителю

12.1. В составе тендерной заявки потенциальный исполнитель должен предоставить подтверждение наличия специалистов согласно Приложению №1 настоящей технической спецификации.

13. Дата начала и окончания Услуг

Сроки оказания Услуг – с даты подписания договора на оказания Услуг по 31 декабря 2025 года (включительно).

**Приложение**

Қосымша 1,2,3.docx

Приложение 1,2,3.docx

Подписал

Дата подписания

Баймагизов Айбек Серикович

27.09.2024

