ИСМ

**стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды**

**ТОО «МАНГИСТАУЭНЕРГОМУНАЙ»**

**MEM-ST-05-02**

г. Актау

2021 г.

Разработан впервые

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия и инициалы | Подпись | Дата |
| 1. | Заместитель генерального директора по экономике и финансам | Базарбаев Б.Т. |  |  |
| 2. | Заместитель генерального директора по управлению человеческими ресурсами и оплате труда | Избасов Б.Н. |  |  |
| 3. | Ведущий юрисконсульт Юридической группы | Кудеринов Р.К. |  |  |
| 4. | Начальник Производственно-технического отдела | Кудабаев С.У. |  |  |
| 5. | Руководитель социально-административной группы | Каланова Ш.Ж. |  |  |
| 6. | Руководитель группы управления персоналом | Таджиев А.Б. |  |  |
| 7. | Инженер по качеству (специалист по управлению рисками) | Сагиндыкова Г. |  |  |
| 8. | Ведущий инженер по организации труда группы нормирования и оплаты труда | Шыныбаев Ш.М. |  |  |

Оглавление

[1. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc59191252)

[ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ 3](#_Toc59191253)

[2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4](#_Toc59191254)

[3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc59191255)

[4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 7](#_Toc59191256)

[5. ОПИСАНИЕ 8](#_Toc59191257)

[6. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ 14](#_Toc59191266)

[7. ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ 14](#_Toc59191267)

1. **ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целями настоящего Стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ТОО «Мангистауэнергомунай» (далее - Стандарт) являются:

1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля подрядных/субподрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих ТРУ на производственных объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» (далее-МЕМ или Товарищество);

2) выявление, оценка и снижение рисков/опасных и Вредных производственных факторов на всех этапах выполнения/оказания/поставки ТРУ подрядными/субподрядными организациями на производственных объектах Товарищества;

3) соблюдение подрядными/субподрядными организациями при выполнении/оказании/поставке ТРУ требований настоящего Стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законодательными требованиями, требованиями Фонда, политик и СМ, международных стандартов и рекомендаций IOGP в области ОТ, ПБ и ООС и является внутренним документом Товарищества.

1.3. Ответственность работников Товарищества по соблюдению требований настоящего Стандарта регламентируется соответствующим договором подряда. Генеральный директор МЕМ и заместители генерального директора по курирующим направлениям деятельности несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Стандарта.

**Основные принципы**

Основными принципами по взаимодействию с подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС МЕМ являются:

1) планирование и структурированность;

2) ответственность в области ОТ, ПБ и ООС;

3) обеспечение целостности системы управления операционной деятельностью и повышение производительности МЕМ и Подрядных организаций;

4) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и  
социальной ответственности, применительно к договорам;

5) доверительность между организациями МЕМ и Подрядной организации, способствующая эффективному управлению рисками/опасными производственными факторами, которая обеспечивает выполнение требований МЕМ в области ОТ, ПБ и ООС;

6) распространение подходов и методов по управлению рисками / опасными производственными факторами среди Подрядных организаций;

7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;

8) повышение показателей МЕМ и Подрядных организаций в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения работниками Товарищества и работниками Подрядных организаций при поставке/выполнении/оказании ТРУ на объектах МЕМ.

2.2. Требования настоящего Стандарта распространяются на все структурных подразделении МЕМ в отношении всех подрядчиков, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на объектах.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕМ** | - ТОО «Мангистауэнергомунай» - дочерняя организация АО «НК «КазМунайГаз». |
| **КМГ** | **-** АО «Национальная компания «КазМунайГаз». |
| **Стандарт Фонда** | - Стандарт управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденный решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 09 сентября 2019 года (протокол № 31/19). |
| **Администратор договора** | - ответственное за администрирование закупки ТРУ и заключение договора с Подрядной организацией |
| **Анкета** | - перечень вопросов, направленных на определение соответствия Потенциального подрядчика квалификационным критериям в области ОТ, ПБ и ООС |
| **Вредный производственный фактор** | - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства |
| **Генеральный директор** | **-** Первый руководитель, единоличный исполнительный орган, который организует выполнение решений Единственного участника и Наблюдательного совета. |
| **Курирующий заместитель генерального директора по направлению деятельности (ЗГД)** | - Заместитель генерального директора по производству/по экономике и финансам/по управлению человеческими ресурсами и оплате труда. |
| **Опасный производственный фактор** | - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти. |
| **Структурное подразделение (СП)** | - структурное подразделение Товарищества с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении Товарищества (цех, участок). |
| **Работник** | - работник/физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору |
| **Рабочее место** | **-** место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности. |
| **ОБ,ОТ и ОС** | - отдел безопасности, охраны труда и окружающей среды - структурное подразделение МЕМ, ответственное за направление деятельности в области безопасности, охраны труда и окружающей среды |
| **ОЗ и МТС** | - отдел закупа и материально-технического снабжения- структурное подразделение МЕМ, обеспечивающее производство материально-техническими ресурсами |
| **САГ** | - социально-административная группа |
| **ГНОТ** | - группа нормирования и организации труда - структурное подразделение МЭМ, ответственное за учет человеко-часов. |
| **ГУП** | - группа управление персоналом |
| **Ответственный руководитель работ** | - лицо, назначенное приказом руководства/ подрядчика ответственным руководителем работ. |
| **Подрядная организация (Подрядчик) / Поставщик** | - физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору подряда, заключенному с организацией МЕМ |
| **Потенциальный Подрядчик / Поставщик** | - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ |
| **Работник(и) Подрядной организации (Подрядчика)** | - любой(ые) работник(и) Подрядной (Субподрядной) организации, осуществляющий(е) проведение /оказание/поставку ТРУ по договору подряда для МЕМ |
| **План мероприятий**  **по ОТ, ПБ и ООС** | - план мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг  Подрядчиком/Субподрядчиком в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта, управление рисками в области ОТ, ПБ и ООС |
| **Договор** | - договор подряда, заключенный между организацией МЕМ и Подрядчиком (Поставщиком), направленный на приобретение в установленном порядке ТРУ. |
| **Предварительный квалификационный отбор (Предквалификация)** | * процесс оценки потенциальных Подрядчиков на предмет соответствия квалификационным требованиям в области ОТ, ПБ и ООС, определенным Стандартом Фонда, осуществляемый посредством анкетирования и аудита |
| **Загрязнение окружающей среды** | - поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий. |
| **Законодательные требования** | - требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения. |
| **Квалификационный орган** | -юридическое лицо, осуществляющее предвквалификацию потенциальных Подрядчиков в соответствии со Стандартом Фонда, определенное Правлением Фонда |
| **Куратор договора** | - назначенный работник отдела Б, ОТ и ОС, ответственный за организацию работы и взаимодействие с Подрядной организацией по вопросам ОТ, ПБ и ООС в рамках настоящего Стандарта |
| **Предмобилизационный аудит** | - аудит готовности оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных рисков |
| **Объект** | - здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - буровые установки и буровое оборудование, другие технические устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) МЕМ |
| **Оценка риска** | - определение количественного и/или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для МЕМ |
| **Происшествие** | - любое незапланированное событие, произошедшее в результате или процессе производственной деятельности организации МЕМ, которое привело или могло привести к несчастному случаю, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному событию, имеющему влияние на бизнес и репутацию МЕМ |
| **Риск** | - возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников МЕМ |
| **СМ** | - система менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в МЕМ |
| **ТРУ** | товары, работы и услуги |

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**4.1.** **Генеральный директор и Заместители генерального директора МЕМ**:

1) защиту работников Товарищества и работников Подрядчиков от рисков/опасных и Вредных производственных факторов, связанных с поставкой/выполнением/оказанием ТРУ на объектах в соответствии с Законодательными требованиями;

2) соответствие Куратора Договора компетенциям в области ОТ, ПБ и ООС;

3) выбор и одобрение Договора с Подрядной организацией в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

4) утверждение Плана ОТ, ПБ и ООС с Подрядной организацией.

**4.2.** **Руководители структурных подразделений** несут ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения Подрядными организациями требований настоящего Стандарта на объектах, находящихся под их управлением или контролем;

2) согласование и выполнение требований Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организацией;

3) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС;

4) ознакомление с требованиями настоящего Стандарта работников своих подразделений и работников Подрядных организаций, внедрение, исполнение и контроль их соблюдения во время проведения работ/оказания услуг.

**4.3.** **ОБ, ОТ и ООС** несет ответственность за:

1) назначение Куратора договора по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС;

2) поддержку в оценке рисков/опасных и Вредных производственных факторов и определение степени риска Договора;

3) оценку способности и возможностей Подрядной организации управлять рисками ОТ, ПБ и ООС в объеме ТРУ по договору;

4) организацию и проведение мероприятий по информированию и осведомленности Подрядчиков в области ОТ, ПБ и ООС для повышения эффективности их деятельности (совещания и форумы);

5) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта.

**4.4.** **Куратор договора** несет ответственность за:

1) включение в договор с подрядчиком всех требований в области ОТ, ПБ и ООС, применимых к деятельности Подрядчика;

2) согласование Плана мероприятий ОТ, ПБ и ООС, представленных Подрядчиком на этапе заключения договора;

3) сбор, анализ и представление информации об эффективности деятельности подрядчика в области ОТ, ПБ и ОС, включая выполнение подрядчиком корректирующих мероприятий по результатам проверок (аудитов) в области ОТ, ПБ и ООС;

4) координацию взаимодействия в области ОТ, ПБ и ООС между организацией МЕМ и Подрядчиком;

5) проведение оценки деятельности Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС.

**4.5.** **Работник МЕМ** несет ответственность за:

1) соблюдение требований настоящего Стандарта;

2) своевременное информирование о рисках/опасных и Вредных производственных факторах при поставке/выполнении/оказании ТРУ Подрядчиками.

1. **ОПИСАНИЕ**

**5.1. Общий подход по взаимодействию с Подрядчиками**

5.1.1. Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от поэтапного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Стандартом в целях исключения и недопущения рисков/опасных и Вредных производственных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

5.1.2. Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС указана в (F-01/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту.

**5.2. Планирование работы с Подрядчиком**

5.2.1. После принятия Генеральным директором МЕМ решения о необходимости привлечения Подрядной организации для поставки/выполнения/оказания ТРУ, начальник Отдела Б, ОТ и ООС назначает Куратора договора по закупке ТРУ из числа работников своей службы.

5.2.2. Куратор договора на этапе планирования:

1) определяет объем ТРУ, критичных с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, необходимых для поставки/выполнения/оказания ТРУ в рамках производственной деятельности организации МЕМ;

2) оценивает условия поставки/выполнения/оказания ТРУ:

а) для работ и услуг - время года, климатические условия, доступность участка, местность и др.;

б) для товара – безопасность, качество, гарантию, условия транспортировки и др.

3) формирует требования в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемые к оборудованию, транспорту, технике, имуществу и работникам потенциальных Подрядчиков, привлекаемых к поставке/выполнению/оказанию ТРУ.

**5.3. Предквалификация Подрядчика**

5.3.1. Предквалификация потенциальных Подрядчиков по ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС регламентируется Стандартом Фонда. Типовой перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС указан в (F-02/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту.

5.3.2. Предквалификация потенциальных Подрядчиков по критериям ОТ, ПБ и ООС включает анкетирование и технический (верификационный) аудит (наличие, качество и состояние техники и оборудования; компетентность работников, соответствие документации и др.). Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС потенциальных Подрядчиковуказана в (F-03/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту;

5.3.3. Потенциальные Подрядчики, входящие реестр квалифицированных потенциальных поставщиков Фонда, получают допуск к участию в тендере среди квалифицированных Подрядчиков.

5.3.4. Закупки ТРУ не критичные в области ОТ, ПБ и ООС проводятся на общих основаниях, в соответствии с положениями Стандарта Фонда. При этом на договора с подрядчиками распространяются требования разделов 5.4.,5.5.,5.6.,5.7. настоящего Стандарта.

**5.4. Тендер, выбор и заключение договора с Подрядчиком**

5.4.1. Процедуры проведения тендера и выбор подрядчика среди квалифицированных подрядчиков Фонда регламентируется Стандартом Фонда.

5.4.2. Куратор договора, в рамках формирования тендерной документации, обеспечивает предоставление Администратору договора требований по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела технической спецификации Договора, указанных в (F-04/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту.

5.4.3. В случае необходимости, Куратор договора обеспечивает необходимые разъяснения требований ОТ, ПБ и ООС по запросам квалифицированных Подрядчиков или запросам потенциальных Подрядчиков при проведении закупок ТРУ на общих основаниях.

5.4.4. Договор с Подрядчиком содержит самостоятельный раздел по ОТ, ПБ и ООС и обязательства Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, указанного в (F-05/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту, а также приложение к Договору соглашение в области ОТ, ПБ и ООС, указанное в (F-06/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту, которое является его неотъемлемой частью. Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС может дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядчиком, а также местных особенностей и внутренних требований МЕМ.

5.4.5. Договор должен содержать условия привлечения субподрядчиков, при этом Подрядчик должен обеспечить соответствие процесса привлечения субподрядчика требованиям настоящего Стандарта.

5.4.6. Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС Подрядчик, **не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней** после заключения Договора, должен разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный в (F-07/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту.

5.4.7. Составленный Подрядчиком план мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы связанные с выполнением работ/оказанием услуг, а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подрядчик и (или) работник Подрядчика получит доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подрядчик должен составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с Законодательными требованиями, политиками, стандартами и требованиями МЕМ, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практики существует непоследовательность или противоречивость, Подрядчик должен приложить все усилия, чтобы соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено Законодательными требованиями.

5.4.8. Подрядчик представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Куратору договора для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика рассматривается и согласовывается Куратором договора и руководителем структурных подразделений, и утверждается Генеральным директором МЕМ **в течение 5 (пять) рабочих дней** или возвращается Подрядчику с указанием его недостатков. Подрядчик устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и представляет его на рассмотрение повторно. Подрядчик составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы МЕМ утвердила его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС организацией МЕМ не освобождает Подрядчика от обязанности совершенствовать и внедрить тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящего Стандарта. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то такие изменения вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Стандартом порядке.

5.4.9. Условия поощрения Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами организации МЕМ.

5.4.10. Механизм наложения и размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора в зависимости от специфики регионов, объектов, характера и объемов проводимых работ/оказываемых услуг. Типовой перечень штрафных санкций и штрафов за нарушение Подрядчиком установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны в (F-08/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту, который является обязательным приложением к Договору.

**5.5. Мобилизация Подрядчика и допуск к работе** (для работ и услуг)



5.5.1. Подрядчик не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика на участок проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить Администратору договора, Куратору договора и руководителю структурного подразделения:

1) проект производства работ/оказания услуг;

2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, о назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и других, регламентированных нормами и правилами по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственного лица за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;

5) документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников и рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, допусках, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

5.5.2. После получения информации от Подрядчика, указанной в п. 5.5.1, руководителем структурным подразделением организуется стартовое совещание с Подрядчиком, на котором:

1) ключевые работники Подрядчика более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;

2) до Подрядчика доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;

3) уточняются все риски/опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;

4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика для данного проекта производства работ/оказания услуг;

5) согласовывается график проведения предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика;

6) согласовывается полномочный представитель Подрядчика, ответственный за контроль и соблюдение работниками Подрядчика требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

5.5.3. После стартового совещания руководителей структурных подразделений и Куратором договора, в согласованный с Подрядчиком срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг.

5.5.4. По результатам оценки Предмобилизационного аудита Заказчиком принимается решение о начале мобилизации Подрядчика к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика проводится повторный Предмобилизационный аудит Подрядчика для устранения ранее выявленных несоответствий.

5.5.5. По прибытии оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится предстартовая оценка готовности Подрядчика к работе, и подписывается акт допуска Подрядчика к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной в (F-09/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту. При необходимости замены оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика замена допускается только на оборудование, технику, имущество и работников Подрядчика, ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

5.5.6. Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований МЕМ, а для проектов, реализуемых за пределами Республики Казахстан – с учетом местного законодательства и внутренних требований МЕМ.

5.5.7. Допуск работников Подрядчика к выполнению работ/оказанию услуг на объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у куратора Договора или другого работника отдела Б, ОТ и ОС и проверки наличия всех необходимых документов у работников Подрядчика, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется отделом Б, ОТ и ОС в журнале учета вводного инструктажа.

5.5.8. Вводный инструктаж в отделе Б, ОТ и ОС проходят все работники Подрядчика, включая руководителей работ.

5.5.9. В случае если работник Подрядчика по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в отделе Б, ОТ и ОС Заказчика, он не допускается к работе на объекте.

5.5.10. Отдел Б, ОТ и ОС, может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого работника Подрядчика, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Стандарта и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядчик должен незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

**5.6. Выполнение работ Подрядчиком**

5.6.1. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ/оказание услуг работниками Подрядчика в строгом соответствии с Законодательными требованиями, правилами, инструкциями, регламентами и стандартами в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

5.6.2. Подрядчик обязан незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить отделу Б,ОТ и ОС и руководителем структурных подразделений о произошедших с работниками Подрядчика происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и(или) квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов МЕМ. Соблюдение данного требования является важнейшим условием надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.6.3. Руководитель структурных подразделений, Куратор договора или другой ответственный работник отдела Б,ОТ и ОС участвуют в расследовании происшествий, связанных с работниками Подрядчика и (или) оборудованием Подрядчика во время выполнения работ/оказания услуг для организации МЕМ. Отдел Б, ОТ и ОС получает от Подрядчика копии актов о расследовании происшествий, в сроки, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядчиком корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

5.6.4. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком организовываются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в сроки, установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) видов проверок: внутренних и внешних.

5.6.5. Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика). Порядок проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в отдел Б, ОТ и ОС.

5.6.6. Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядчиком – организуются и проводятся работниками организации МЕМ. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в месяц. В проверке принимают участие: работники отдела Б, ОТ и ОС, руководители структурных подразделений, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представители Подрядчика обязаны обеспечить беспрепятственный допуск проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

1) реализация требований Договора;

2) Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;

4) устранение замечаний предыдущей проверки.

5.6.7. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядчиком проводятся совещания по анализу соблюдения Подрядчиком Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Стандарта. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядчика. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

5.6.8. Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны МЕМ, подготавливается отделом Б, ОТ и ОС и в установленном порядке утверждается генеральным директором или курирующими заместителями генерального директора МЕМ, подписавшим Договор.

**5.7. Оценка по окончании работ**

5.7.1. После завершения работ/оказания услуг по Договору, руководители структурных подразделений на котором проводились работы/оказывались услуги, совместно с куратором Договора заполняет оценочный лист по результатам деятельности Подрядчика по ОТ, ПБ и ООС, по форме, указанной в (F-10/MEM-ST-05-02) к настоящему Стандарту.

5.7.2. Результаты оценки Подрядчика заносятся куратором Договора в базу данных Подрядчиков по ТРУ критичных по ОТ, ПБ и ООС МЕМ, с присвоением этому Подрядчику статуса «соответствует» или «не соответствует» для дальнейшего сотрудничества.

5.7.3. В зависимости от полученной оценки, представленной организацией МЕМ, принимаются соответствующие меры контроля Подрядной организации, при привлечении на последующие закупки ТРУ и для дальнейшего сотрудничества. В случае если Подрядчик получил менее 50% соответствия (красная зона) по оценочному листу деятельности Подрядчика по результатам своей деятельности в области ОТ, ПБ и ООС, такому Подрядчику присваивается статус «не соответствует».

5.7.4. Эффективность работы Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС учитывается при принятии решения о продолжении работ/оказании услуг в рамках Договора, продлении Договора или его расторжении. Неоднократное несоответствие выполненных работ/оказанных услуг установленным Договором требованиям по ОТ, ПБ и ООС является основанием для отказа в заключении каких-либо Договоров с указанным Подрядчиком в будущем.

5.7.5. База данных Подрядчиков по ТРУ МЕМ, обновляется на регулярной основе (ежегодно) отделом Б, ОТ и ОС и сведения о Подрядчиках со статусом «не соответствует» направляются в квалификационный орган Фонда в рамках отчетности, предусмотренной Стандартом Фонда. Квалификационный орган Фонда в рамках своих полномочий и положений Стандарта Фонда, принимает решение о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям Подрядчиков, входящих в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков.

5. **ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ**

В настоящем Стандарте использованы следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Редакция 2 | Руководство по системе менеджмента в области охраны здоровья, промышленной безопасности и охраны окружающей среды ТОО «Мангистауэнергомунай» |

1. **ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| F-01/MEM-ST-05-02 | Общая модель по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС |
| F-02/MEM-ST-05-02 | Перечень ТРУ критичных в области ОТ, ПБ и ООС |
| F-03/MEM-ST-05-02 | Перечень типовых вопросов по оценке квалификационных критериев в области ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации |
| F-04/MEM-ST-05-02 | Требования по мерам в области ОТ, ПБ и ООС для раздела Технической спецификации |
| F-05/MEM-ST-05-02 | Раздел Договора «Обязательства Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС» |
| F-06/MEM-ST-05-02 | Соглашение в области ОТ, ПБ и ООС к Договору |
| F-07/MEM-ST-05-02 | План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС |
| F-08/MEM-ST-05-02 | Перечень штрафных санкций за нарушения в области ОТ, ПБ и ООС |
| F-09/MEM-ST-05-02 | Форма акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории объекта |
| F-10/MEM-ST-05-02 | Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС |