ИМЖ СТАНДАРТЫ

**ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ, ӨНЕРКӘСІПТІК ҚАУІПСІЗДІК ЖӘНЕ ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМДАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ СТАНДАРТЫ**

**"МАҢҒЫСТАУЭНЕРГОМУНАЙ" ЖШС**

**MEM-ST-05-02**

Ақтау қ.

2021 ж.

Алғаш рет әзірленді.

КЕЛІСІЛДІ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Лауазымы | Тегі және аты-жөні | Қолы | Күні |
| 1. | Бас директордың экономика және қаржы жөніндегі орынбасары | Базарбаев Б.Т. |  |  |
| 2. | Бас директордың адами ресурстарды басқару және еңбекақы төлеу жөніндегі орынбасары | Избасов Б.Н. |  |  |
| 3. | Заң тобының жетекші заң кеңесшісі | Кудеринов Р.К. |  |  |
| 4. | Өндірістік-техникалық бөлімінің бастығы | Кудабаев С.У. |  |  |
| 5. | Әлеуметтік-әкімшілік топтың басшысы | Каланова Ш.Ж. |  |  |
| 6. | Персоналды басқару тобының жетекшісі | Таджиев А.Б. |  |  |
| 7. | Сапа жөніндегі аға инженер (тәуекелдерді басқару жөніндегі маман) | Сагиндыкова Г. |  |  |
| 8. | Еңбекті ұйымдастыру нормалау және еңбекақы төлеу тобының жетекші инженері | Шыныбаев Ш.М. |  |  |

Мазмұны

[1. Мақсаты және жалпы ережелері 3](#_Toc147331399)

[2. Қолдану саласы 4](#_Toc147331400)

[3. Анықтамалар мен қысқартулар 4](#_Toc147331401)

[4. Жауапкершілік 7](#_Toc147331402)

[5. Сипаттама 7](#_Toc147331403)

[6. Құжаттарға сілтемелер 13](#_Toc147331404)

[7. Жазба формалары 13](#_Toc147331405)

# МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

1.1. "Маңғыстауэнергомунай" ЖШС еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы мердігер ұйымдармен өзара іс - қимыл жөніндегі осы Стандарттың (бұдан әрі-Стандарт) мақсаттары:

1) "Маңғыстауэнергомунай" ЖШС (бұдан әрі-МЕМ немесе серіктестік) өндірістік объектілерінде ТЖҚ орындайтын/көрсететін/жеткізетін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігер / қосалқы мердігер ұйымдарды ұйымдастыру, тиімді басқару және бақылау үшін бірыңғай талаптарды белгілеу;

2) серіктестіктің өндірістік объектілерінде мердігерлік/қосалқы мердігерлік ұйымдардың ТЖҚ орындауының/көрсетуінің/жеткізуінің барлық кезеңдерінде тәуекелдерді/қауіпті және зиянды өндірістік факторларды анықтау, бағалау және азайту;

3) мердігерлік/қосалқы мердігерлік ұйымдардың еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жөніндегі осы стандарттың талаптарын орындауы/көрсетуі/жеткізуі кезінде сақтауы.

1.2. Осы Стандарт заңнамалық талаптарға, Қордың, саясаттың және СМ талаптарына, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы халықаралық стандарттар мен iogp ұсынымдарына сәйкес әзірленген және серіктестіктің ішкі құжаты болып табылады.

1.3. Серіктестік қызметкерлерінің осы стандарттың талаптарын сақтау жөніндегі жауапкершілігі тиісті мердігерлік Шартпен регламенттеледі. МЕМ Бас директоры және Бас директордың қызметтің жетекшілік ететін бағыттары бойынша орынбасарлары осы стандарттың талаптарын басшылыққа ала отырып, ТЖҚ орындауға/көрсетуге/жеткізуге шарт жасасу кезінде мердігер ұйым үшін осы міндеттемелерді айқындауға жауапты болады.

**Негізгі принциптер**

ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс - қимыл жөніндегі негізгі қағидаттар:

1) жоспарлау және құрылымдау;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жауапкершілік;

3) операциялық қызметті басқару жүйесінің тұтастығын қамтамасыз ету және МЕМ мен мердігерлік ұйымдардың өнімділігін арттыру;

4) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ барлық аспектілерін бақылау мен мониторингті қамтамасыз ету және

шарттарға қатысты әлеуметтік жауапкершілік;

5) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы МЕМ талаптарының орындалуын қамтамасыз ететін тәуекелдерді/қауіпті өндірістік факторларды тиімді басқаруға ықпал ететін МЕМ ұйымдары мен мердігер ұйым арасындағы сенімділік;

6) мердігер ұйымдар арасында тәуекелдерді / қауіпті өндірістік факторларды басқару бойынша тәсілдер мен әдістерді тарату;

7) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында мердігер ұйымдарды ынталандыру тетіктерін енгізу;

8)еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы МЕМ және мердігерлік ұйымдардың көрсеткіштерін арттыру.

# ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

2.1. Осы Стандарт серіктестік қызметкерлері мен мердігер ұйымдардың қызметкерлері мемориалдық объектілерде ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету кезінде орындау үшін міндетті.

2.2. Осы стандарттың талаптары объектілердегі барлық ілеспе жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда, ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету кезінде барлық мердігерлерге қатысты мемнің барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

# АНЫҚТАМАЛАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕМ** | - "Маңғыстауэнергомунай" ЖШС - "ҚазМұнайГаз "ҰК"АҚ еншілес ұйымы. |
| **ҚМГ** | «ҚазМұнайГаз» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы |
| **Қор Стандарты** | - "Самұрық-Қазына "ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы тікелей немесе жанама түрде "Самұрық-Қазына" АҚ-ға меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару стандарты, "Самұрық-Қазына" АҚ басқармасының 2019 жылғы 09 қыркүйектегі шешімімен бекітілген (№31/19 хаттама). |
| **Шарт әкімшісі** | - ТЖҚ сатып алуды әкімшілендіруге және мердігер ұйыммен шарт жасасуға жауапты |
| **Сауалнама** | - әлеуетті мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлеріне сәйкестігін айқындауға бағытталған мәселелер тізбесі |
| **Зиянды өндірістік фактор** | - қызметкерге әсері ауруға немесе еңбекке қабілеттіліктің төмендеуіне және (немесе) ұрпақтардың денсаулығына теріс әсер етуі мүмкін өндірістік фактор |
| **Бас директор** | - Бірінші басшы, жалғыз қатысушы мен бақылау кеңесінің шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын жеке-дара атқарушы орган. |
| **Бас директордың қызмет бағыты бойынша жетекшілік ететін орынбасары (МКҚ)** | - қызметкерге әсер етуі уақытша немесе тұрақты еңбекке жарамсыздыққа (өндірістік жарақат немесе кәсіптік ауру) немесе өлімге әкелуі мүмкін өндірістік фактор. |
| **Құрылымдық бөлімше (БК)** | - серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі (цех, учаске) туралы ережеде айқындалған өз құзыреті шеңберінде дербес функциялары, міндеттері және жауапкершілігі бар серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі. |
| **Қызметкер** | жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын қызметкер/жеке тұлға |
| **Жұмыс орны** | - еңбек қызметі процесінде Еңбек міндеттерін орындау кезінде қызметкердің тұрақты немесе уақытша болатын орны. |
| **ЕҚ,ЕҚжҚОҚ** | - еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау бөлімі-еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қоршаған орта саласындағы қызмет бағытына жауапты МЕМ құрылымдық бөлімшесі |
| **СжМТБ** | -сатып алу және материалдық-техникалық жабдықтау бөлімі-өндірісті материалдық-техникалық ресурстармен қамтамасыз ететін мемб құрылымдық бөлімшесі |
| **ӘӘТ** | - әлеуметтік-Әкімшілік топ |
| **ЕНжҰТ** | - Еңбекті нормалау және ұйымдастыру тобы-адам-сағатты есепке алуға жауапты Хэм құрылымдық бөлімшесі. |
| **ПБТ** | - персоналды басқару тобы |
| **Жұмыстың жауапты басшысы** | Жауап-жұмыстың жауапты басшысы басшылықтың/ мердігердің бұйрығымен тағайындалған тұлға.жұмыс |
| **Мердігер ұйым (мердігер) / жеткізуші** | - мемориал ұйымымен жасалған мердігерлік шарт бойынша ТЖҚ орындайтын/көрсететін/жеткізетін жеке немесе заңды тұлға |
| **Әлеуетті Мердігер / Жеткізуші** | * мембрана үшін мердігерлік шарт бойынша құбырларды өткізуді /көрсетуді/жеткізуді жүзеге асыратын мердігер(қосалқы мердігер) ұйымның кез келген қызметкері |
| **Іс-шаралар жоспары**  **ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша** | - жұмыстардың орындалуын/қызмет көрсетуді ұйымдастыруға және бақылауға бағытталған іс-шаралар жоспары  Осы Стандарттың заңнамалық талаптары мен талаптарына сәйкес мердігер / қосалқы мердігер, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тәуекелдерді басқару |
| **Шарт** | - мем ұйымы мен мердігер (өнім беруші) арасында жасалған, белгіленген тәртіппен еңбек сатып алуға бағытталған мердігерлік шарт. |
| **Алдын ала біліктілік іріктеу (алдын ала біліктілік)** | сауалнама және аудит арқылы жүзеге асырылатын, Қор стандартында айқындалған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан әлеуетті мердігерлерді бағалау процесі |
| **Қоршаған ортаның ластануы** | қоршаған ортаға ластаушы заттардың, радиоактивті материалдардың, өндіріс және тұтыну қалдықтарының түсуі, сондай-ақ шудың, дірілдің, магнит өрістерінің және өзге де зиянды физикалық әсерлердің қоршаған ортаға әсері. |
| **Заңнамалық талаптар** | халықаралық конвенцияларды, стандарттар мен шарттарды, сондай-ақ мемлекетаралық келісімдерді қоса алғанда, нормативтік құқықтық және рұқсат беру құжаттарында қамтылған талаптар. |
| **Шарттың кураторы** | осы стандарт шеңберінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыруға және мердігерлік ұйыммен өзара іс-қимыл жасауға жауапты ПБОТ және ОЖ бөлімінің тағайындалған қызметкері |
| **Жұмылдыру алдындағы аудит** | - аудит готовности оборудования, техники, имущества и работников Подрядчика перед началом проведения работ/оказания услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных рисков |
| **Нысан** | - өндірістік қызметте пайдаланылатын және МЕМ аумақтарында (келісімшарттық аумақтарда) орналасқан ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, технологиялық жабдықтар-бұрғылау қондырғылары мен бұрғылау жабдықтары, басқа да техникалық құрылғылар, көлік құралдары мен арнайы техника |
| **Тәуекелді бағалау** | анықталған тәуекелдің сандық және / немесе сапалық көрсеткішін оның пайда болу ықтималдығын және мембранаға ықтимал зиянды бағалау арқылы анықтау |
| **Оқиға** | -еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаға, өртке, жарылысқа, апатқа, жол-көлік оқиғасына немесе мем бизнесі мен беделіне әсер ететін кез келген өзге оқиғаға әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін мем ұйымының өндірістік қызметінің нәтижесінде немесе процесінде болған кез келген жоспарланбаған оқиға |
| **Тәуекел** | - сапа менеджменті жүйесі шеңберінде - тиісті сапаны қамтамасыз ету қабілетіне, тәуекелдерді басқару жүйесі саласында-стратегиялық мақсаттарға табысты қол жеткізу қабілетіне, Денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесі шеңберінде-мем қызметкерлерінің денсаулығына теріс әсер ететін қолайсыз оқиғаның туындау мүмкіндігі |
| **МЖ** | - Денсаулық сақтау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы менеджмент жүйесі |
| **ТЖҚ** | тауарлар, жұмыстар және қызметтер |

# ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1. Бас директор және Бас директордың орынбасарлары МЕМ:

1) Серіктестік жұмыскерлері мен мердігерлер жұмыскерлерін заңнамалық талаптарға сәйкес объектілерде ТЖҚ жеткізуге/орындауға/көрсетуге байланысты тәуекелдерден/қауіпті және зиянды өндірістік факторлардан қорғау;

2) шарт кураторының ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы құзыреттерге сәйкестігі;

3) осы стандарттың талаптарына сәйкес мердігер ұйыммен шартты таңдау және мақұлдау;

4) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жоспарын мердігер ұйыммен бекіту.

4.2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты:

1) мердігер ұйымдардың олардың басқаруындағы немесе бақылауындағы объектілердеосы стандарттың талаптарын сақтауын бақылау және мониторингтеу;

2) мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарының талаптарын келісуі және орындауы;

3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігердің қызметіне бағалау жүргізу;

4) өз бөлімшелерінің қызметкерлері мен мердігерлік ұйымдардың қызметкерлерін осы Стандарттың талаптарымен таныстыру, жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету кезінде олардың сақталуын енгізу, орындау және бақылау.

4.3. О, ОТ және ҚОҚ үшін жауапты:

1) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сындарлы еңбек шарты бойынша кураторды тағайындау;

2) тәуекелдерді/қауіпті және зиянды өндірістік факторларды бағалауда қолдау және шарттың тәуекел дәрежесін айқындау;

3) мердігер ұйымның шарт бойынша ТЖҚ көлемінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ Тәуекелдерін басқару қабілеті мен мүмкіндіктерін бағалауды;

4) өз қызметінің тиімділігін арттыру үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлерді ақпараттандыру және хабардар ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу (кеңестер мен форумдар);

5) Осы стандарт талаптарының сақталуын бақылау және мониторингтеу.

# Сипаттама

5.1. Мердігерлермен өзара әрекеттесудің жалпы тәсілі

5.1.1. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимылдың тиімділігі ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тәуекелдерді/қауіпті және зиянды өндірістік факторларды болдырмау және болдырмау мақсатында осы Стандартта көзделген барлық іс-шаралардың кезең-кезеңімен орындалуына байланысты.

5.1.2. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жөніндегі жалпы модель осы стандартқа (F-01/MEM-ST-05-02) көрсетілген.

5.2. Мердігермен жұмысты жоспарлау

5.2.1. Бас директор ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету үшін мердігерлік ұйымды тарту қажеттілігі туралы шешім қабылдағаннан кейін Б, ЕҚ және ҚОҚ бөлімінің бастығы өз қызметінің қызметкерлері арасынан ТЖҚ сатып алу жөніндегі шарттың Кураторын тағайындайды.

5.2.2. Жоспарлау кезеңіндегі Шарттың кураторы:

1) Меморандум ұйымының өндірістік қызметі шеңберінде ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету үшін қажетті ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелері тұрғысынан маңызды ТЖҚ көлемін айқындайды;

2) ТЖҚ жеткізу/орындау/көрсету шарттарын бағалайды:

а) жұмыстар мен қызметтер үшін-жыл мезгілі, климаттық жағдайлар, учаскенің қолжетімділігі, жер бедері және т. б.;

б) тауар үшін-қауіпсіздік, сапа, кепілдік, тасымалдау шарттары және т. б.

3) ТЖҚ жеткізуге/орындауға/көрсетуге тартылатын әлеуетті мердігерлердің жабдықтарына, көлігіне, техникасына, мүлкіне және қызметкерлеріне қойылатын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды қалыптастырады.

5.3. Мердігердің Біліктілігі

5.3.1. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ бойынша әлеуетті мердігерлердің біліктілігі Қор стандартымен регламенттеледі. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ үлгілік тізбесі осы стандартқа (F-02/MEM-ST-05-02) көрсетілген.

5.3.2. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ критерийлері бойынша әлеуетті мердігерлердің алдын ала біліктілігі сауалнаманы және техникалық (верификациялық) аудитті (техника мен жабдықтың болуы, сапасы мен жай-күйі; қызметкерлердің құзыреттілігі, құжаттамаға сәйкестігі және т.б.) қамтиды. Әлеуетті мердігерлердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерін бағалау жөніндегі үлгілік мәселелердің тізбесі осы стандартқа (F-03/MEM-ST-05-02) көрсетілген;

5.3.3. Қордың білікті әлеуетті өнім берушілерінің тізіліміне кіретін әлеуетті мердігерлер білікті мердігерлер арасында тендерге қатысуға рұқсат алады.

5.3.4. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында сындарлы емес ТЖҚ сатып алу Қор стандартының ережелеріне сәйкес жалпы негіздерде жүргізіледі. Бұл ретте мердігерлермен жасалған шарттарға 5.4-бөлімдердің талаптары қолданылады.,5.5.,5.6.,5.7. осы Стандарттың

**5.4. Тендер, таңдау және мердігермен шарт жасасу**

5.4.1. Тендер өткізу рәсімдері және Қордың білікті мердігерлері арасында мердігерді таңдау Қор стандартымен регламенттеледі.

5.4.2. Шарт кураторы тендерлік құжаттаманы қалыптастыру шеңберінде шарт әкімшісіне осы стандартқа (F-04/MEM-ST-05-02) көрсетілген Шарттың техникалық ерекшелігін бөлу үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы шаралар бойынша талаптарды ұсынуды қамтамасыз етеді.

5.4.3. Қажет болған жағдайда, Шарттың кураторы жалпы негіздерде ТЖҚ сатып алуды жүргізу кезінде білікті мердігерлердің немесе әлеуетті мердігерлердің сұрау салулары бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына қажетті түсіндірмелерді қамтамасыз етеді.

5.4.4. Мердігермен жасалған шартта ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша дербес бөлім және осы стандартқа (F-05/MEM-ST-05-02) көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігердің міндеттемелері, сондай-ақ шартқа қосымша (F) көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісім-06 / MEM-ST-05-02) оның ажырамас бөлігі болып табылатын осы стандартқа. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісім мердігер орындайтын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктерін, сондай-ақ жергілікті ерекшеліктер мен мем ішкі талаптарын ескере отырып толықтырылуы немесе өзгертілуі мүмкін.

5.4.5. Шарт қосалқы мердігерлерді тарту талаптарын қамтуға тиіс, бұл ретте мердігер қосалқы мердігерді тарту процесінің осы стандарт талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге тиіс.

5.4.6. Тапсырыс берушінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша барлық ішкі талаптарының орындалуын тиісінше қамтамасыз ету үшін мердігер шарт жасалғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей осы стандартқа (F-07/MEM-ST-05-02) көрсетілген ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеуге тиіс.

5.4.7. Мердігер жасаған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты мәселелерді, сондай-ақ мердігер және (немесе) мердігер жұмыс/қызмет көрсету орнына қол жеткізгенге дейін осы мәселелерді шешу үшін қабылдануы тиіс шараларды сипаттауға тиіс. Мердігер заңнамалық талаптарды, саясаттарды, стандарттарды және МЕМ талаптарын, сондай-ақ жұмыстар жүргізілетін/қызметтер көрсетілетін салада жалпы қабылданған Халықаралық іскерлік практиканы ескере отырып және оларға сәйкес ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын жасауға тиіс. Егер аталған талаптар мен практиканың құрамдас бөліктері арасында сәйкессіздік немесе сәйкессіздік болса, Мердігер заң талаптарында көзделген дәрежеде олардың ең қатаңдығына сәйкес келу үшін бар күшін салуы керек.

5.4.8. Мердігер келісім-шарт кураторына ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын ұсынады. Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын Шарттың кураторы және құрылымдық бөлімшелердің басшысы қарайды және келіседі және МЕМ Бас директоры 5 (бес) жұмыс күні ішінде бекітеді немесе оның кемшіліктері көрсетіле отырып мердігерге қайтарады. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарының кез келген кемшіліктерін жояды және оны қайта қарауға ұсынады. Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын шарт бойынша мердігердің жұмыстарды орындауы/қызметтер көрсетуі басталғанға дейін мем оны бекітетіндей етіп жасайды. Мем ұйымының ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарын қарауы мердігерді осы Стандарттың заңнамалық талаптары мен талаптарына қайшы келмейтін жоспарды жетілдіру және енгізу міндетінен босатпайды. Жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету сипатына әсер ететін жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету жобасында қандай да бір өзгерістер болған жағдайда, мұндай өзгерістер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарына осы Стандартта белгіленген тәртіппен енгізіледі.

5.4.9. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерді көтермелеу шарттары МЕМ ұйымының ішкі құжаттарымен айқындалады.

5.4.10. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптарды бұзғаны үшін айыппұл санкцияларын салу тетігі мен мөлшері өңірлердің ерекшелігіне, объектілеріне, жүргізілетін жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің сипаты мен көлеміне қарай шарт жасасу кезінде айқындалады. Мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласында белгіленген талаптарды бұзғаны үшін айыппұлдар мен айыппұлдардың үлгілік тізбесі осы стандартқа (F-08/MEM-ST-05-02) көрсетілген, ол шартқа міндетті қосымша болып табылады.

**5.5. Мердігерді жұмылдыру және жұмысқа жіберу** (жұмыстар мен қызметтер үшін)

5.5.1. Мердігер жабдықты, техниканы, мүлікті және мердігер қызметкерлерін жүргізілетін жұмыстар/көрсетілетін қызметтер учаскесіне жұмылдырудың болжамды мерзімінен кемінде 10 (он) күн бұрын шарттың әкімшісіне, Шарттың кураторына және құрылымдық бөлімшенің басшысына ұсынуға міндетті:

1) жұмыстар жүргізу/қызметтер көрсету жобасы;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспары;

3) жұмыстарды ұйымдастыруға және қауіпсіз жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық, оның ішінде қауіптілігі жоғары жұмыстарды жүргізу орындарын дайындауға және қауіптілігі жоғары жұмыстарды тікелей жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтардың, сондай-ақ жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге, жабдықтарды, құрылыстарды, техникалық құрылғыларды ұстауға жауапты адамдарды тағайындау туралы өзге де бұйрықтардың көшірмелері оларды қауіпсіз пайдаланғаны үшін, өндіріс және тұтыну қалдықтарымен жұмыс істеуге жауаптыларды тағайындау туралы және басқа да нормалар мен Қағидалармен регламенттелген, ПБ және ҚОҚ;

4) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ мәселелеріне жауапты адамдардың олардың өкілеттіктері, міндеттері мен жауапкершілік аймақтары сипатталған тізімі және олардың байланыс деректері, соның ішінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жай-күйі үшін жауапты тұлғаның деректері тікелей жұмыс жүргізу жобасында;

5) инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмысшылардың біліктілігін растайтын құжаттар, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша білімдерін тексеру хаттамалары мен куәліктерінің көшірмелері;

6) көлік құралдарына, жабдыққа, техникаға, құралдарға сертификаттар, рұқсаттар, рұқсаттар туралы ақпаратты қамтиды.

5.5.2. Мердігерден 5.5.1-тармақта көрсетілген ақпаратты алғаннан кейін құрылымдық бөлімшенің басшысы мердігермен бастапқы кеңес ұйымдастырады, онда:

1) мердігердің негізгі қызметкерлері жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету жобасының міндеттерімен толығырақ танысады;

2) мердігерге ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша алдағы жұмыстар/көрсетілетін қызметтер тиімділігінің негізгі көрсеткіштері жеткізіледі;

3) алдағы жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің барлық тәуекелдері/қауіпті өндірістік факторлары және олардың алдын алу жөніндегі шаралар нақтыланады;

4) осы жұмыс өндіру/қызмет көрсету жобасы үшін мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары назарға жеткізіледі;

5) жабдықтың, техниканың, мүліктің және мердігер қызметкерлерінің жұмылдыру алдындағы аудитін жүргізу кестесі келісіледі;

6) жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету барысында мердігер қызметкерлерінің шарт талаптары мен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ стандарттарын бақылауы мен сақтауына жауапты мердігердің өкілетті өкілі келісіледі.

5.5.3. Құрылымдық бөлімшелер басшыларының және шарттың кураторының бастапқы кеңесінен кейін мердігермен келісілген мерзімде жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету учаскесіне жұмылдыруға арналған жабдықтың, техниканың, мүліктің және мердігер қызметкерлерінің жұмылдыру алдындағы аудиті жүргізіледі.

5.5.4. Жұмылдыру алдындағы аудитті бағалау нәтижелері бойынша Тапсырыс беруші мердігерді жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету орнына жұмылдыруды бастау туралы шешім қабылдайды. Жабдықтар, техника, мүлік және мердігер қызметкерлері сәйкес келмеген жағдайда бұрын анықталған сәйкессіздіктерді жою үшін мердігердің қайта жұмылдыру алдындағы аудиті жүргізіледі.

5.5.5. Жабдықтар, техника, мүлік және мердігер жұмыскерлері жұмыс жүргізу/Қызмет көрсету учаскесіне келгеннен кейін, сондай-ақ жабдықты монтаждау және Баптау бойынша қажетті жұмыстар жүргізілгеннен кейін мердігердің жұмысқа дайындығын бастапқы бағалау жүргізіледі және (F-09/MEM) көрсетілген нысан бойынша мердігерді жұмыстарды жүргізуге/қызметтер көрсетуге жіберу актісіне қол қойылады-ST-05-02) осы стандартқа. Жабдықты, техниканы, мүлікті және мердігер қызметкерлерін ауыстыру қажет болған кезде ауыстыруға тек бұрын жұмылдыру алдындағы аудиттен өткен жабдыққа, техникаға, мүлікке және мердігер қызметкерлеріне ғана жол беріледі.

5.5.6. Мердігер ұйымды жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге жіберу мем – нің барлық заңнамалық талаптары мен ішкі талаптары қамтамасыз етілген жағдайда, ал Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде іске асырылатын жобалар үшін-жергілікті заңнама мен МЕМ-нің ішкі талаптары ескеріле отырып жүргізіледі.

5.5.7. Мердігердің қызметкерлерін объектілерде жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге жіберу шарт кураторында немесе Б, ОЖ және ОЖ бөлімінің басқа қызметкерінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша кіріспе нұсқама жүргізілгеннен және жұмыстарды жүргізуге/қызметтер көрсетуге құқық беретін мердігер қызметкерлерінде барлық қажетті құжаттардың бар-жоғын тексергеннен кейін ғана жүзеге асырылады. Кіріспе нұсқаманы жүргізуді кіріспе нұсқаманы есепке алу журналында Б, ОТ және ОС бөлімі тіркейді.

5.5.8. Б, ОТ және ОС бөлімінде кіріспе нұсқаулықтан мердігердің барлық қызметкерлері, соның ішінде жұмыс басшылары өтеді.

5.5.9. Егер мердігердің қызметкері қандай да бір себептермен тапсырыс берушінің Б, ОТ және ОС бөлімінде кіріспе нұсқаулықтан өтпеген жағдайда, ол объектіде жұмыс істеуге жіберілмейді.

5.5.10. Б, ОТ және ОС бөлімі Тапсырыс берушінің пікірінше, жұмысты тиісті түрде орындамайтын, тиісті түрде қызмет көрсететін немесе осы Стандарт пен Шарттың талаптарын орындайтын немесе жұмыстарды тиісті түрде орындауға/қызметтер көрсетуге зиян келтіретін мердігердің кез келген қызметкерін жұмыстарды орындаудан/қызметтер көрсетуден шеттетуді жазбаша түрде талап ете алады. Мердігер мұндай қызметкерді дереу және өз есебінен ауыстыруы керек.

**5.6. Мердігердің жұмысты орындауы**

5.6.1. Мердігер мердігер қызметкерлерінің жұмыстарды орындауын/Қызметтерді көрсетуін Шарттың ЕҚ, ЕҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамалық талаптарға, ережелерге, нұсқаулықтарға, регламенттер мен стандарттарға, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша тиісті талаптарға қатаң сәйкестікте қамтамасыз етуге тиіс.

5.6.2. Мердігер 1 (бір) сағаттан кешіктірмей Б, ОТ және ОС бөліміне және құрылымдық бөлімшелердің басшысына мердігердің қызметкерлерімен болған оқиғалар, сондай-ақ дәрігерге дейінгі және(немесе) білікті медициналық көмек көрсету жағдайлары,алкогольге, есірткіге, психотроптық заттарға және олардың аналогтарына қатысты саясаттың бұзылуы туралы дереу хабарлауға міндетті. Осы талапты сақтау мердігердің шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауының маңызды шарты болып табылады.

5.6.3. Құрылымдық бөлімшелердің басшысы, Шарттың кураторы немесе Б,ОТ және ОС бөлімінің басқа да жауапты қызметкері мем ұйымдастыру үшін жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету кезінде мердігердің қызметкерлерімен және (немесе) мердігердің жабдықтарымен байланысты оқиғаларды тергеуге қатысады. Б, ОТ және ОС бөлімі мердігерден заң талаптарында белгіленген мерзімде оқиғаларды тергеу туралы актілердің көшірмелерін, сондай-ақ мердігердің жүргізілген тергеу нәтижелері бойынша әзірленген түзету іс-шараларын орындағаны туралы ақпаратты (есептерді) алады.

5.6.4. Жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету барысында мердігер өз қызметінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкестігін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында белгіленген мерзімдерде ұйымдастырады және мерзімді тексерулер (аудиттер) жүргізеді. Бұл жағдайда тексерудің 2 (екі) түрін жүргізу қажет: ішкі және сыртқы.

5.6.5. Ішкі тексерулер (аудиттер) – мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі мамандарының күшімен мердігерлік ұйым ішінде ұйымдастырылады және өткізіледі (мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында көзделуге тиіс). Тексерулер жүргізу тәртібін мердігер дербес айқындауға құқылы, тексеру нәтижелері бойынша тиісті актілер жасалады, олар Б, ОТ және ОС бөлімдеріне жіберіледі.

5.6.6. Мердігердің жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету объектілеріне сыртқы тексерулер (аудиттер) – МЕМ ұйымының қызметкерлері ұйымдастырады және жүргізеді. Тексеру жүргізу кезеңділігі – айына кемінде 1 (бір) рет. Тексеруге: Б, ОТ және ОС бөлімінің қызметкерлері, жұмыстар орындалатын/қызметтер көрсетілетін учаскеге жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшылары қатысады. Мердігердің өкілдері тексерушілерді тексеру материалдарына және (немесе) объектісіне кедергісіз жіберуді қамтамасыз етуге және тексерулер жүргізу кезінде ілеспе ретінде қатысуға міндетті. Тексеру барысында тексерілуге тиіс:

1) Шарт талаптарын іске асыру;

2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспары;

3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамалық талаптарды сақтау;

4) алдыңғы тексерудің ескертулерін жою.

5.6.7. Жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету барысында мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнамалық талаптарды және осы стандарттың талаптарын мердігердің сақтауын талдау бойынша кеңестер өткізеді. Кеңестер жұмыстарды орындау/Қызмет көрсету процесінде үнемі, бірақ айына кемінде 1 (бір) рет өткізілуі тиіс. Оларды өткізу жиілігі мердігердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарында белгіленеді. Екі тараптың тиісті жауапты тұлғаларының кеңестеріне қатысу міндетті.

5.6.8. МЕМ тарапынан кеңестерге қатысатын жауапты тұлғалардың тізімін Б, ОТ және ОС бөлімі дайындайды және белгіленген тәртіппен шартқа қол қойған МЕМ Бас директоры немесе бас директордың жетекшілік ететін орынбасарлары бекітеді.

**5.7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бағалау**

5.7.1. Шарт бойынша жұмыстар/қызметтер көрсету аяқталғаннан кейін, жұмыстар жүргізілген/қызметтер көрсетілген құрылымдық бөлімшелердің басшылары шарт кураторымен бірлесіп осы стандартқа (F-10/MEM-st-05-02) көрсетілген нысан бойынша ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша мердігер қызметінің нәтижелері бойынша бағалау парағын толтырады.

5.7.2. Мердігерді бағалау нәтижелерін шарт кураторы ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша сыни МЕМ бойынша мердігерлердің деректер базасына енгізеді, бұл мердігерге одан әрі ынтымақтастық үшін "сәйкес келеді" немесе "сәйкес келмейді" мәртебесі беріледі.

5.7.3. Меморандум ұйымы ұсынған алынған бағаға байланысты мердігер ұйымды кейінгі сатып алуға тарту кезінде және одан әрі ынтымақтастық үшін тиісті бақылау шаралары қабылданады. Егер Мердігер ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы өз қызметінің нәтижелері бойынша мердігер қызметінің бағалау парағы бойынша 50% - дан аз сәйкестікті (қызыл аймақ) алған жағдайда, мұндай мердігерге "сәйкес келмейді"мәртебесі беріледі.

5.7.4. ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігер жұмысының тиімділігі шарт шеңберінде жұмыстарды жалғастыру/қызметтер көрсету, шартты ұзарту немесе оны бұзу туралы шешім қабылдау кезінде ескеріледі. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша шартта белгіленген талаптарға бірнеше рет сәйкес келмеуі болашақта аталған мердігермен қандай да бір шарттар жасасудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

5.7.5. ТЖҚ бойынша мердігерлердің деректер базасын Б, ОТ және ОС бөлімі тұрақты негізде (жыл сайын) жаңартып отырады және "сәйкес келмейді" мәртебесі бар мердігерлер туралы мәліметтер Қор стандартында көзделген есептілік шеңберінде Қордың біліктілік органына жіберіледі. Қордың біліктілік органы өз өкілеттіктері мен Қор стандартының ережелері шеңберінде білікті әлеуетті өнім берушілер тізіліміне кіретін мердігерлердің біліктілік талаптарына сәйкестігі немесе сәйкес .стігі туралы шешім қабылдайды.

# ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

|  |  |
| --- | --- |
| 2-Редакция | "Маңғыстауэнергомунай"ЖШС Денсаулық сақтау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы менеджмент жүйесі бойынша басшылық |

# ЖАЗБА ФОРМАЛАРЫ

|  |  |
| --- | --- |
| F-01/MEM-ST-05-02 | ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйымдармен өзара іс-қимыл жөніндегі жалпы модель |
| F-02/MEM-ST-05-02 | ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сыни ТЖҚ тізбесі |
| F-03/MEM-ST-05-02 | Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы біліктілік критерийлерін бағалау жөніндегі үлгілік мәселелердің тізбесі |
| F-04/MEM-ST-05-02 | Техникалық ерекшелікті бөлу үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы шаралар бойынша талаптар |
| F-05/MEM-ST-05-02 | "Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы міндеттемелері" шартының бөлімі |
| F-06/MEM-ST-05-02 | Шартқа ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы келісім |
| F-07/MEM-ST-05-02 | ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспары |
| F-08/MEM-ST-05-02 | ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы бұзушылықтар үшін айыппұл санкцияларының тізбесі |
| F-09/MEM-ST-05-02 | Объектінің аумағында жұмыстарды жүргізуге/қызметтер көрсетуге мердігерлік ұйымға рұқсат беру актісінің нысаны |
| F-10/MEM-ST-05-02 | ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігерлік ұйым қызметінің бағалау парағының нысаны |