**План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС**

**1. Общие сведения**

Приводится информация по организации и Договору: наименование организации, проект, название / номер Договора, детали договора, местонахождение объекта, владелец Договора / представитель(и) Подрядной организации, руководитель Договора /представитель(и) Подрядчика, представитель Подрядной организации, ответственный за ОТ, ПБ и ООС по Договору.

**2. Введение, цели, задачи и обязательства в области ОТ, ПБ и ООС**

Приводится описание собственных политик Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе по вмешательству в опасные ситуации, а также основных целей и задач, поставленных Заказчиком для обеспечения требований, оговоренных Договором в области ОТ, ПБ и ООС.

**3. Описание выполняемых работ/оказываемых услуг**

Приводится краткое описание видов выполняемых работ/оказываемых услуг и информация об оборудования, технике, имуществе и работников Подрядчика, привлеченных для выполнения работ/оказания услуг.

**4. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС**

Приводится описание принятой системы управления в области ОТ, ПБ и ООС, включая краткое описание правил и процессов, применительно к конкретным подразделениям, выполняющим работы по Договору, включая процедуры, которым необходимо следовать для управления опасными производственными факторами (здесь должен быть список документов или описание подробностей). Дается четкое описание распределения ответственности и полномочий между всеми руководителями и исполнителями Подрядчика, привлеченными по Договору. Процесс внедрения должен начинаться с оценки готовности Подрядчика к выполнению работ и получению акта допуска к выполнению работ/оказанию услуг.

**5. Управление Субподрядчиками**

Приводится перечень привлекаемых Субподрядчиков, а также предъявляемые к ним требования. Любые привлекаемые Субподрядные организации могут быть привлечены только после его предварительного аудита самим Подрядчиком и получения письменного согласия Заказчика.

**6. Оценка и управление Рисками**

Приводится схема организации процесса, начиная с момента подписания Договора и вплоть до его завершения, дается краткое описание методики проведения оценки риска/опасных производственных факторов, описание всех рисков, присутствующих в планируемых работах/услугах проекте и принятые меры по управлению выявленными рисками*.*

**7. Планирование деятельности**

Приводится план выполнения подставленных перед Подрядчиком ключевых показателей эффективности при выполнении работ/оказании услуг по Договору (сроки, ответственные исполнители).

**8. Внедрение и контроль**

Приводится описание процесса реализации настоящего плана по ОТ, ПБ и ООС и его контроля со стороны самого Подрядчика. Процесс внедрения должен сопровождаться соответствующим контролем за соблюдением требований Договора и требований в области ОТ, ПБ и ООС. Программа проверок (аудитов) со стороны Подрядной организации должна включать многоуровневый контроль, включая как внутренние проверки (аудиты), так и внешние. Со стороны Заказчика оценка деятельности по согласованным показателям проводится на регулярной основе (ежемесячно, ежеквартально и ежегодно).

Отчетность Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС должна включать как оперативное оповещение о любых видах происшествий, так и регулярную отчетность, в том числе по Законодательным требованиям, так и по требованиям Заказчика.

Участие в расследовании Происшествий - основная задача своевременно расследовать и извлечь уроки из происшествий. Информация о происшествиях должна быть доведена до каждого работника Подрядчика.

**9. Обучение работников Подрядчика в области ОТ, ПБ и ООС**

Критически важные работники Подрядной организации, привлеченные для выполнения работ/услуг, должны быть определены, и согласованы с Заказчиком.

По привлекаемым работникам Подрядчика должна быть проведена оценка компетенций, и составлен план обучения в области ОТ, ПБ и ООС. В плане должны присутствовать обязательное обучение, согласно Законодательным требованиям, а также обучение по программам и инициативам Заказчика. Планы обучения согласовываются с Заказчиком. Ресурсы, программы и провайдеры для проведения обучения также согласовываются с Заказчиком.

**10. План реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации (ПЛА, ПЛАРН)**

У Подрядной организации, применительно к виду работ/услуг и месту их выполнения/оказания разрабатывается соответствующий план управления аварийными и чрезвычайными ситуациями, в том числе план экстренного медицинского реагирования (ПЭМР). По ПЛА, ПЛАРН и ПЭМР должны быть запланированы регулярные учебные тревоги.