



Қосымша келісім 1085059/2025/1-1
№1085059/2025/1 келісім-шартқа арналған

26.08.2025 жылғы

АО "Казхателеком", бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Сенімхат №3350345383 10.06.2024 бастап, негізінде әрекет ететін «Қазхателеком» АҚ филиалы Корпоративтік бизнес бөлімінің маркетинг және даму жөніндегі директоры Джумагельдинов Абылай Александрович атынан, бір жағынан, және "DiDeCo" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі Жеткізуші деп аталатын, Жарғы, негізінде қызмет ететін Директор ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген (2022 жылғы «03» наурыз №193) «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі заңды тұлғалардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және 65-бап 1-4 т.) Сатып алу жоспарында бастапқы жоспарланғаннан аспайтын шарттың сомасына және көлеміне соманы азайту немесе ұлғайту негізінде осы қосымша келісімді жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

1. Қосымша келісімнің мәні

1.1. Шарт бойынша қажеттіліктің артуына байланысты 1-4-тармақтың 65-бабы тәртібіне сәйкес сатып алу жоспарында бастапқыда жоспарланғаннан аспайтын шарт сомасы мен көлеміне соманың азаюы немесе ұлғаюы, Тараптар 30.06.2025 ж. №1085059/2025/1 шартқа мынадай өзгерістер енгізу туралы келісімге келді:

1.1.1. Шарттың 2.1-тармағы мынадай редакцияда жазылсын: "Осы шарттың жалпы сомасы ҚР ҚҚС-сын ескере отырып, 26347608 (жиырма алты миллион үш жүз қырық жеті мың алты жүз сегіз) теңгені құрайды және Шарт талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті барлық шығыстарды қамтиды және тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін, осы жағдайларды қоспағанда, өзгертуге жатпайды Шартта және Тәртіпте көзделген".

1.1.2. Шартқа № 1 қосымшаны өзгерту өзгерту және оны қоса беріліп отырған №1 қосымшаның редакциясына сәйкес баяндау осы қосымша келісімге.

2. Басқа ережелер

2.1. Осы қосымша келісім оған уәкілетті Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және мынадай редакцияда жазылсын Шарттың қолданылу мерзімінің өтуі.

2.2. Осы қосымша келісім әсер етпейтін Шарттың барлық басқа талаптары өзгеріссіз қалады.

2.3. Қосымша келісім шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2.4. Қосымша келісім бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада орыс және қазақ тілдерінде жасалды Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данадан тұрады. Сәйкессіздіктер немесе семантикалық сәйкессіздіктер туындаған жағдайда

Тараптар осы қосымша келісімнің шарттарының мазмұнын орыс тілінде жазылған мәтінді басшылыққа алады

3. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

Акционерное общество "Казхателеком" Дивизион по корпоративному бизнесу- филиал АО "Казхателеком"
Алматы қ., Медеу ауданы, Нұрсұлтан Назарбаев Даңғылы,
240а үй
BSN 000341001112
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ166017131000000084
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (727) 244-2598
«Қазхателеком» АҚ филиалы Корпоративтік бизнес бөлімінің маркетинг және даму жөніндегі директоры Джумагельдинов Абылай Александрович

"DiDeCo" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Жамбыл облысы, Тараз Қ.Ө., Тараз қ., Шағын ауданы
Жансая, 18, 36
BSN 110140012287
BSK KСJBKZKX
ЖСК KZ208560000004317006
"Банк ЦентрКредит" АҚ
Тел.: +7 (727) 327-7576
Директор ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ

25.08.2025 18:28:20

26.08.2025 12:26:18





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	Бірлік бағасы	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
3210-1 Т	Пакет, кәдесыйлық, қағазды	-	7500.000	7500.000	Дана	1 758.54	Иә	14 771 736	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап 60 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 70%
3209-1 Т	Пакет, кәдесыйлық, қағазды	-	4500.000	4500.000	Дана	2 296.8	Иә	11 575 872	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64	DDP	Шартқа қол қойылған күннен бастап 60 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 70%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1085059 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 2 (3210-1 Т, 3956188)

Тапсырыс беруші: "Қазақтелеком" акционерлік қоғамының филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизион
Жеткізуші: "DiDeCo" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	3210-1 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Пакет, кәдесыйлық, қағазды
Қосымша сипаттама	-
Саны	7500.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 60 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 70%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Қағаз қаптың техникалық сипаттамасы

ГОСТ Р 7.0.1-2003

Қағаз қап

Брендинг: дизайнға сәйкес

Өлшемі: 400*300*100 мм (ені*биіктігі*қалыңдығы)

Қағаз: 250гр. тығыздалған түбімен.

Басып шығару: 4+0

Күңгірт 1+0

Төменгі жағы қапталған күңгірт картон 300г, қаптың түбіне мықтап жабыстырылған, өлшеміне сәйкес келетін, түсі жақсы сәйкес келеді. Иілу (тұтқалар аймағында) кемінде 8 см.





Тұтқалар: тығындары бар бұралу баулары (қалыңдығы 7 мм), түсі – ақ (дизайнға сәйкес анықталады, тапсырыс берушімен келісілген түстердің өзгеруі мүмкін)

Қабықшалардың түсі ақ (дизайнға сәйкес анықталады, түс өзгеруі мүмкін, тапсырыс берушімен келісіледі)

саны: 5000 дана.

Басып шығару орналасуына қойылатын талаптар:

1. Өнім беруші басып шығару үшін макет дайындауға міндетті.
 2. Векторлық кескіндерді жасау үшін CMYK палитрасын пайдаланыңыз.
 3. Барлық қаріптерді қисық сызықтарға түрлендіру керек.
 4. Ақ-қара басып шығару үшін: мәтін – Қара, растрлық кескіндер Сұр. Файлмен байланысты растрлық кескіндер: CMYK палитрасында, қосымша альфа-арналарсыз (Арналар), жолдарсыз (Жолдар) және LZW қысусыз болуы керек.
 5. Градиентті толтырулар мен линзаларды, кірістірілген растрлық кескіндерді және текстураларды қамтитын орналасуды TIFF форматына түрлендіру.
 6. Жарияланымдарда пайдаланылатын толық түсті кескіндердің CMYK үлгісі және жарияланымдағы 100% өлшемдегі ішкі ажыратымдылығы кемінде 200 н/д және 300 нүкте/дюймден аспауы керек.
- Жарияланымның шетінен асып түсетін иллюстрацияларда 2 мм кесу мүмкіндігі болуы керек.
8. Кескіннің маңызды бөліктері (логотип, мәтін, фотосуреттер және т.б.) шеттерінен 5 мм-ден жақын орналаспауы керек.
 9. Файлды тапсырыс беруші бекітуі керек.

Шарт жасасқаннан кейін өнім берушімен өзара іс-қимыл схемасы.



1. Басып шығару үшін файлдарды Жеткізушіге жіберу.
2. Тапсырыс беруші Өнім берушіге қажеттілік туындауына қарай Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде техникалық ерекшелікте көрсетілген өнімді басып шығаруға тапсырысты жіберуге құқылы.
3. Тапсырыс беруші қажеттілік туындаған кезде Өнім берушіге өнімнің саны мен нобайын көрсете отырып, өнімдерді басып шығаруға сұраныс жібереді. Тұтынушы өнімді басып шығаруға сұранысты Жеткізушіге электрондық хат жіберу арқылы жібереді
4. Тапсырыс беруші файлдарды файлдың өзін электрондық пошта арқылы және whatsapp жіберу арқылы Жеткізушіге басып шығару үшін жібереді. Егер файл үлкен көлемге байланысты электрондық пошта арқылы жіберілмесе, Тапсырыс беруші оны Жеткізушіге алдын ала хабарлай отырып, электрондық тасымалдағышта қолма-қол береді. Бұл жағдайда Жеткізуші электрондық пошта арқылы хабарлама алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің өкілінен файлдарды дербес алады.
5. Өнім беруші өз бетінше және өз есебінен Тапсырыс берушінің файлдарын алдын ала дайындауды жүзеге асырады, оған мыналар кіреді:
6. InDesign, Illustrator, Corel, Photoshop бағдарламаларында баспа машинасына арналған файлды түрлендіру;
7. Түс сынамасын дайындау-Баспа процесіне сәйкес калибрленген мамандандырылған жабдықта дайындалған бедер. Бұл ретте өнім беруші басып шығаруға дейінгі дайындықтан өткен файлдың Тапсырыс беруші ұсынған файлға сәйкестігі үшін жауап береді.
8. Жеткізуші Тапсырыс берушіге түсті сәйкестендіру үшін басып шығарылатын файлды алғаннан кейін 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде түс сынамасын ұсынады. Жеткізуші дизайн түстеріне сәйкестік бөлігі бойынша Тапсырыс беруші қол қойған түс сынамасының үлгісі бойынша шарлауға міндетті.
9. Сұраныс бойынша файлдарды басып шығаруға алғаннан кейін Жеткізуші 60 күнтізбелік күн ішінде Өнімдерді басып шығарады. Басып шығару кезеңі файл Жеткізушіге жіберілген сәттен басталады немесе егер файлдардың көлемі үлкен болғандықтан пошта арқылы жіберу мүмкін болмаса, Жеткізуші сұраныс бойынша файлдарды басып шығару үшін алған сәттен басталады
10. Полиграфия бойынша төлем.



11. Дайын өнімді тапсыру сәтіне дейін Тапсырыс берушінің жауапты өкілі өнім жеткізушіге электрондық пошта арқылы өнім буып-түюге жіберіледі.

12. Өнімнің қаптамасы ҚР (20 қала) бүкіл аумағы бойынша тасымалдау кезінде өнімнің сақталуын қамтамасыз етуі тиіс. Соңғы межелі жерге тасымалдау кезінде олардың бүлінуіне немесе бүлінуіне жол бермейтін тауарлардың қаптамасын қамтамасыз ету. Қаптама ешқандай шектеусіз қарқынды Көтеру-тасымалдау өңдеуіне және тасымалдау кезінде, сондай-ақ ашық сақтау кезінде экстремалды температураның, тұз бен жауын-шашынның әсеріне төтеп беруі тиіс. Өнімді тығыз орау қағазымен орау. Қосымша сенімділік үшін жабвсқақ қағазбен бірнеше рет орау қажет.

13. Жеткізуші әрбір қаптамаға жеткізудің толық мекенжайын, алушының аты-жөнін, лауазымын және байланыстарын көрсете отырып, А4 форматындағы парақты жапсырады.

Ақпарат Times New Roman шрифтімен, 36 (отыз алтыншы) кегльмен толтырылады.

14. Тауарды қоймаға жеткізгенге дейін Жеткізуші Тапсырыс берушіге тауардың қоймаға түскені туралы 10 күн бұрын хабарлауға міндетті.

15. Тауарды жеткізу алдында Жеткізуші Тапсырыс берушіге тауарды алуға сенімхат беру үшін төлемге шот-фактураны беруге міндетті.

16. Жеткізуші тапсырысқа сәйкес тауарды жеткізу орнында паллеттерге түсіруге міндетті.

17. Жеткізуші өз қаражаты есебінен тауарды жеткізу орнына жеткізуге және жүкті түсіру үшін кемінде екі қызметкердің болуына міндетті.

18. Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуге Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі (WhatsApp Messenger арқылы).

3. Тауар маркалары/модельдері және өндірушілері

Маркасы/моделі	Өндірушінің атауы	Шығарған мемлекет	Саны
Пакет, сувенирный, бумажный	ТОО «DiDeCo»	ҚАЗАҚСТАН	7500.00



ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1085059 сатып алу бойынша
Төмендету бойынша ашық тендер тәсілімен

Лот № 1 (3209-1 Т, 3956189)

Тапсырыс беруші: "Қазақтелеком" акционерлік қоғамының филиалы - Корпоративтік бизнес жөніндегі дивизион
Жеткізуші: "DiDeCo" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	3209-1 Т
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Пакет, кәдесыйлық, қағазды
Қосымша сипаттама	-
Саны	4500.000
Өлшем бірлігі	Дана
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Астана қ., г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64
Жеткізу шарттары	DDP
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 60 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 30%, Аралық төлем - 0%, Соңғы төлем - 70%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Қағаз қаптың техникалық сипаттамасы

Қағаз қап

Брендинг: дизайнға сәйкес

Өлшемі: 650*450*100 мм (ені*биіктігі*қалыңдығы)

Қағаз: 250гр. тығыздалған түбімен.

Басып шығару: 4+0

Күңгірт 1+0

Төменгі жағы қапталған күңгірт картон 300г, қаптың түбіне мықтап жабыстырылған, өлшеміне сәйкес келетін, түсі жақсы сәйкес келеді. Иілу (тұтқалар аймағында) кемінде 8 см.



Тұтқалар: тығындары бар бұралу баулары (қалыңдығы 7 мм), түсі – ақ (дизайнға сәйкес анықталады, тапсырыс берушімен келісілген түстердің өзгеруі мүмкін)

Қабықшалардың түсі ақ (дизайнға сәйкес анықталады, түс өзгеруі мүмкін, тапсырыс берушімен келісіледі)

саны: 3000 дана.

Басып шығару орналасуына қойылатын талаптар:

1. Өнім беруші басып шығару үшін макет дайындауға міндетті.
2. Векторлық кескіндерді жасау үшін CMYK палитрасын пайдаланыңыз.
3. Барлық қаріптерді қисық сызықтарға түрлендіру керек.
4. Ақ-қара басып шығару үшін: мәтін – Қара, растрлық кескіндер Сұр. Файлмен байланысты растрлық кескіндер: CMYK палитрасында, қосымша альфа-арналарсыз (Арналар),

жолдарсыз (Жолдар) және LZW қысусыз болуы керек.

5. Градиентті толтырулар мен линзаларды, кірістірілген растрлық кескіндерді және текстураларды қамтитын орналасуды TIFF форматына түрлендіру.
6. Жарияланымдарда пайдаланылатын толық түсті кескіндердің CMYK үлгісі және жарияланымдағы 100% өлшемдегі ішкі ажыратымдылығы кемінде 200 н/д және 300 нүкте/дюймден

аспауы керек.

Жарияланымның шетінен асып түсетін иллюстрацияларда 2 мм кесу мүмкіндігі болуы керек.

8. Кескіннің маңызды бөліктері (логотип, мәтін, фотосуреттер және т.б.) шеттерінен 5 мм-ден жақын орналаспауы керек.
9. Файлды тапсырыс беруші бекітуі керек.



Шарт жасасқаннан кейін өнім берушімен өзара іс-қимыл схемасы.

1. Басып шығару үшін файлдарды Жеткізушіге жіберу.

2. Тапсырыс беруші Өнім берушіге қажеттілік туындауына қарай Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде техникалық ерекшелікте көрсетілген өнімді басып шығаруға

тапсырысты жіберуге құқылы.

3. Тапсырыс беруші қажеттілік туындаған кезде Өнім берушіге өнімнің саны мен нобайын көрсете отырып, өнімдерді басып шығаруға сұраныс жібереді. Тұтынушы өнімді басып

шығаруға сұранысты Жеткізушіге электрондық хат жіберу арқылы жібереді

4. Тапсырыс беруші файлдарды файлдың өзін электрондық пошта арқылы және whatsapp жіберу арқылы Жеткізушіге басып шығару үшін жібереді. Егер файл үлкен көлемге

байланысты электрондық пошта арқылы жіберілмесе, Тапсырыс беруші оны Жеткізушіге алдын ала хабарлай отырып, электрондық тасымалдағышта қолма-қол береді.

Бұл жағдайда Жеткізуші электрондық пошта арқылы хабарлама алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушінің өкілінен файлдарды дербес алады.

5. Өнім беруші өз бетінше және өз есебінен Тапсырыс берушінің файлдарын алдын ала дайындауды жүзеге асырады, оған мыналар кіреді:

6. InDesign, Illustrator, Corel, Photoshop бағдарламаларында баспа машинасына арналған файлды түрлендіру;

7. Түс сынамасын дайындау-Баспа процесіне сәйкес калибрленген мамандандырылған жабдықта дайындалған бедер. Бұл ретте өнім беруші басып шығаруға дейінгі дайындықтан

өткен файлдың Тапсырыс беруші ұсынған файлға сәйкестігі үшін жауап береді.



8. Жеткізуші Тапсырыс берушіге түсті сәйкестендіру үшін басып шығарылатын файлды алғаннан кейін 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде түс сынамасын ұсынады. Жеткізуші дизайн

түстеріне сәйкестік бөлігі бойынша Тапсырыс беруші қол қойған түс сынамасының үлгісі бойынша шарлауға міндетті.

9. Сұраныс бойынша файлдарды басып шығаруға алғаннан кейін Жеткізуші 60 күнтізбелік күн ішінде Өнімдерді басып шығарады. Басып шығару кезеңі файл Жеткізушіге

жіберілген сәттен басталады немесе егер файлдардың көлемі үлкен болғандықтан пошта арқылы жіберу мүмкін болмаса, Жеткізуші сұраныс бойынша файлдарды басып шығару

үшін алған сәттен басталады

10. Полиграфия бойынша төлем.

11. Дайын өнімді тапсыру сәтіне дейін Тапсырыс берушінің жауапты өкілі өнім жеткізушіге электрондық пошта арқылы өнім буып-түюге жіберіледі.

12. Өнімнің қаптамасы ҚР (20 қала) бүкіл аумағы бойынша тасымалдау кезінде өнімнің сақталуын қамтамасыз етуі тиіс. Соңғы межелі жерге тасымалдау кезінде олардың бүлінуіне

немесе бүлінуіне жол бермейтін тауарлардың қаптамасын қамтамасыз ету. Қаптама ешқандай шектеусіз қарқынды Көтеру-тасымалдау өңдеуіне және тасымалдау кезінде,

сондай-ақ ашық сақтау кезінде экстремалды температураның, тұз бен жауын-шашынның әсеріне төтеп беруі тиіс. Өнімді тығыз орау қағазымен орау. Қосымша сенімділік үшін

жабвсқақ қағазбен бірнеше рет орау қажет.

13. Жеткізуші әрбір қаптамаға жеткізудің толық мекенжайын, алушының аты-жөнін, лауазымын және байланыстарын көрсете отырып, А4 форматындағы парақты жапсырады.

Ақпарат Times New Roman шрифтiмен, 36 (отыз алтыншы) кегльмен толтырылады.

14. Тауарды қоймаға жеткізгенге дейін Жеткізуші Тапсырыс берушіге тауардың қоймаға түскені туралы 10 күн бұрын хабарлауға міндетті.



15. Тауарды жеткізу алдында Жеткізуші Тапсырыс берушіге тауарды алуға сенімхат беру үшін төлемге шот-фактураны беруге міндетті.

16. Жеткізуші тапсырысқа сәйкес тауарды жеткізу орнында паллеттерге түсіруге міндетті.

17. Жеткізуші өз қаражаты есебінен тауарды жеткізу орнына жеткізуге және жүкті түсіру үшін кемінде екі қызметкердің болуына міндетті.

18. Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуге Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімімен ғана рұқсат етіледі (WhatsApp Messenger арқылы).

3. Тауар маркалары/модельдері және өндірушілері

Маркасы/моделі	Өндірушінің атауы	Шығарған мемлекет	Саны
Пакет, сувенирный, бумажный	ТОО «DiDeCo»	ҚАЗАҚСТАН	4500.00



4827351455

Қол қоюшылар:

Джумагельдинов Абылай Александрович, Директор по маркетингу и развитию Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиал АО "Казхателеком"

Жусупов Нариман Атымтаевич, Директор Департамента маркетинга

ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



**Дополнительное соглашение 1085059/2025/1-1
к договору №1085059/2025/1**

26.08.2025 г.

Акционерное общество "Казхателеком", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директор по маркетингу и развитию Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиал АО "Казхателеком" Джумагельдинов Абылай Александрович, действующего на основании Доверенность №3350345383 от 10.06.2024, , с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью "DiDeCo" именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Директор ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ, действующего на основании Устав, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Статья 65 п. 1-4) Уменьшение или увеличение суммы на сумму и объем договора, не превышающих первоначально

запланированных в плане закупок, заключили настоящее дополнительное соглашение и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет дополнительного соглашения

1.1. В связи с увеличением потребности по договору согласно Порядку Статья 65 п. 1-4) Уменьшение или увеличение суммы на сумму и объем договора, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, Стороны пришли к соглашению о внесении в Договор №1085059/2025/1 от 30.06.2025 г. следующих изменений:

1.1.1. Пункт 2.1 Договора изложить в следующей редакции: "Общая сумма настоящего Договора составляет 26347608 (двадцать шесть миллионов триста сорок семь тысяч шестьсот восемь) тенге с учетом НДС РК и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком".

1.1.2. Изменить Приложение №1 к Договору изменить и изложить его согласно редакции Приложения №1, прилагаемой к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Прочие положения

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

2.2. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменений.

2.3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

2.4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском и казахском языках, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании условий настоящего Дополнительного соглашения Стороны руководствуются текстом изложенным на русском языке

3. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "Казхателеком" Дивизион по корпоративному бизнесу- филиал АО "Казхателеком"
г. Алматы, Медеуский район, Проспект Нұрсұлтан Назарбаев, дом 240А
БИН 000341001112
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ166017131000000084
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (727) 244-2598
Директор по маркетингу и развитию Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиал АО "Казхателеком" Джумагельдинов Абылай Александрович

Товарищество с ограниченной ответственностью "DiDeCo"
Жамбылская область, Тараз Г.А., г.Тараз, МИКРОРАЙОН ЖАНСАЯ, 18, 36
БИН 110140012287
БИК KСJBKZKX
ИИК KZ208560000004317006
АО "Банк ЦентрКредит"
Тел.: +7 (727) 327-7576
Директор ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ

25.08.2025 18:28:20

26.08.2025 12:26:18





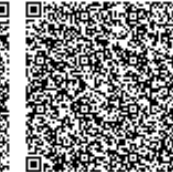
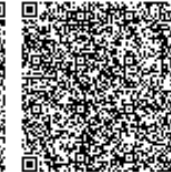
4827351455

Приложение №1

к Договору №1085059/2025/1-1 от 26.08.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Цена за единицу	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
3210-1 Т	Пакет, сувенирный, бумажный	-	7500.000	7500.000	Штука	1 758.54	Да	14 771 736	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64	DDP	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 70%
3209-1 Т	Пакет, сувенирный, бумажный	-	4500.000	4500.000	Штука	2 296.8	Да	11 575 872	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64	DDP	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 70%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1085059
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 2 (3210-1 Т, 3956188)

Заказчик: Дивизион по корпоративному бизнесу - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "DiDeCo"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	3210-1 Т
Наименование и краткая характеристика	Пакет, сувенирный, бумажный
Дополнительная характеристика	-
Количество	7500.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 70%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация бумажный пакет

ГОСТ Р 7.0.1-2003

Бумажный пакет:

Брендирование: согласно дизайну;

Размер: 400*300*100 мм (ширина*высота*толщина);

Бумага: 250гр. с уплотненным дном;

Печать: 4+0;

Припрес матовый 1+0;





Дно – мелованный матовый картон 300г, прочно приклеен к дну пакета, вплотную подходящий по размеру, хорошо подходящий по цвету. Загиб (в области ручек) не менее 8 см.;

Ручки: Кручение шнура (толщина 7мм) со стопорками, цвет – белый (определяется согласно дизайну, возможно изменения по цвету, по согласованию с заказчиком)

Цвет люверсов белый (определяется согласно дизайну, возможно изменения по цвету, по согласованию с заказчиком);

количество: 5 000 шт.

Требование к макету для печати:

1. Поставщик обязан подготовить макет для печати.
2. Для создания векторных изображений использовать палитру CMYK.
3. Все шрифты должны быть переведены в кривые.
4. Для черно-белой печати : текст – Black, растровые изображения Gray. Связанные с файлом растровые изображения: должны быть в палитре CMYK, без дополнительных

альфа -каналов (Channels), без путей (Paths) и без LZW компрессии.

5. Макет, содержащий градиентные заливки и линзы, вставленные растровые изображения и текстуры перевести в TIFF.
6. Полноцветные изображения , используемые в публикациях, должны иметь CMYK-модель и внутреннее разрешение при 100% размере в публикации не менее 200dpi и не более

300dpi.

7. Иллюстрации, выходящие за края публикации, должны иметь припуски на обрезку 2 мм.



8. Значимые части изображения (логотип, текст, фотографии и т.п.) не должны располагаться ближе 5мм от краев.

9. Файл должен быть утвержден заказчиком.

Схема взаимодействия с поставщиком после заключения договора.

1. Передача файлов для печати Поставщику.
2. Заказчик имеет право направить Поставщику заказ на печать продукции, указанной в технической спецификации, в течение всего срока действия договора по мере возникновения потребности.
3. Заказчик по мере возникновения потребности направляет Поставщику заявку на печать продукции, с указанием количества и эскиза продукции. Заказчик передает заявку на печать продукции Поставщику посредством отправки по электронной почте и whatsapp.
4. Заказчик передает файлы для печати Поставщику посредством отправки по электронной почте или whatsapp самого файла. В случае если файл не может быть отправлен по электронной почте из-за большого размера, то Заказчик передает его нарочно на электронном носителе, предварительно уведомив Поставщика. В этом случае Поставщик самостоятельно забирает файлы у представителя Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления по электронной почте.
5. Поставщик самостоятельно и за свой счет осуществляет предпечатную подготовку файлов Заказчика, включающую в себя:
6. Конвертацию файла для печатной машины в программах InDesign, Illustrator, Corel, Photoshop, Adobe Photoshop (7-9CS2v.) (TIFF) Corel Draw (07-15v.) (CDR) Adobe Acrobat (PDF).



7. Макет должен быть в масштабе 1:1 к реальному размеру готового изделия.

8. Информация заполняется шрифтом Times New Roman, 36 (тридцать шестым) кеглем.

9. Подготовка цветопробы - оттиска, изготовленного на специализированном оборудовании, калиброванном в соответствии с печатным процессом. При этом Поставщик несет

ответственность за соответствие файла, прошедшего предпечатную подготовку, файлу, предоставленному Заказчиком.

10. Поставщик предоставляет Заказчику цветопробу в течение 3 (трех) календарных дней после получения файла для печати для согласования цвета. Поставщик обязан ориентироваться по подписанному Заказчиком образцу цветопробы по части соответствия цветам дизайна.

11. После получения файлов для печати по заявке Поставщик осуществляет печать Продукции в течение 60 календарных дней. Отсчет срока печати начинается с момента отправки

файла Поставщику или с момента получения Поставщиком файлов для печати по заявке, в случае если файлы невозможно переслать по почте ввиду большого размера.

12. Разнарядка по полиграфии.

13. До момента сдачи готовой Продукции, ответственный представитель Заказчика направляет Поставщику по электронной почте разнарядку, согласно которой упаковывается

Продукция.

14. Упаковка Продукции должна обеспечивать сохранность Продукции во время транспортировки по всей территории РК (20 городов). Обеспечить упаковку Товаров, способную

предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную

подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. Упаковка продукции плотной



оберточной бумагой. Для дополнительной надежности обертывается пленкой в несколько слоев.

15. Поставщик на каждую упаковку наклеивает лист формата А4 с указанием полного адреса доставки, ФИО, должность и контактов получателя.

16. Перед поставкой товара на склад, Поставщик обязан уведомить Заказчика о поступлении товара на склад за 10 дней.

17. Поставщик перед поставкой товара обязан предоставить Заказчику счет на оплату для выписки доверенности на получения товара.

18. Поставщик обязан на место поставки товара разгрузить их на паллеты согласно разнарядке.

19. Поставщик обязан за свой счет доставить товар на место поставки и иметь минимально двух сотрудников для разгрузки товара.

20. Досрочная поставка Товара, разрешается только при условии предварительного письменного согласия Заказчика (по средствам [WhatsApp Messenger](#)).

3. Марки/модели и производители товара

Марка/модель	Наименование производителя	Страна происхождения	Количество
Пакет, сувенирный, бумажный	ТОО «DiDeCo»	КАЗАХСТАН	7500.00



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1085059
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 1 (3209-1 Т, 3956189)

Заказчик: Дивизион по корпоративному бизнесу - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "DiDeCo"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	3209-1 Т
Наименование и краткая характеристика	Пакет, сувенирный, бумажный
Дополнительная характеристика	-
Количество	4500.000
Единица измерения	Штука
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Астана, г.г.Астана (ДКБ), пр. Республики 64
Условия поставки	DDP
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 60 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 30%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 70%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация бумажный пакет

Бумажный пакет

Брендинг: согласно дизайну

Размер: 650x450x100 мм (ширина*высота*толщина)

Бумага: 250гр. с уплотненным дном.

Печать: 4+0

Припресс матовый 1+0

Дно – мелованный матовый картон 300г, прочно приклеен к дну пакета, вплотную подходящий по размеру, хорошо подходящий по цвету. Загиб (в области ручек) не менее 8 см.



Ручки: Кручение шнура (толщина 7мм) со стопорками, цвет – белый (определяется согласно дизайну, возможно изменения по цвету, по согласованию с заказчиком)

Цвет люверсов белый (определяется согласно дизайну, возможно изменения по цвету, по согласованию с заказчиком)

количество: 3 000 шт.

Требование к макету для печати:

1. Поставщик обязан подготовить макет для печати.
2. Для создания векторных изображений использовать палитру CMYK.
3. Все шрифты должны быть переведены в кривые.
4. Для черно-белой печати : текст – Black, растровые изображения Gray. Связанные с файлом растровые изображения: должны быть в палитре CMYK, без дополнительных

альфа -каналов (Channels), без путей (Paths) и без LZW компрессии.

5. Макет, содержащий градиентные заливки и линзы, вставленные растровые изображения и текстуры перевести в TIFF.
6. Полноцветные изображения , используемые в публикациях, должны иметь CMYK-модель и внутреннее разрешение при 100% размере в публикации не менее 200dpi и не более

300dpi.

7. Иллюстрации, выходящие за края публикации, должны иметь припуски на обрезку 2 мм.
8. Значимые части изображения (логотип, текст, фотографии и т.п.) не должны располагаться ближе 5мм от краев.
9. Файл должен быть утвержден заказчиком.



Схема взаимодействия с поставщиком после заключения договора.

1. Передача файлов для печати Поставщику.
2. Заказчик имеет право направить Поставщику заказ на печать продукции, указанной в технической спецификации, в течение всего срока действия договора по мере возникновения потребности.
3. Заказчик по мере возникновения потребности направляет Поставщику заявку на печать продукции, с указанием количества и эскиза продукции. Заказчик передает заявку на печать продукции Поставщику посредством отправки по электронной почте и whatsapp.
4. Заказчик передает файлы для печати Поставщику посредством отправки по электронной почте или whatsapp самого файла. В случае если файл не может быть отправлен по электронной почте из-за большого размера, то Заказчик передает его нарочно на электронном носителе, предварительно уведомив Поставщика. В этом случае Поставщик самостоятельно забирает файлы у представителя Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления по электронной почте.
5. Поставщик самостоятельно и за свой счет осуществляет предпечатную подготовку файлов Заказчика, включающую в себя:
6. Конвертацию файла для печатной машины в программах InDesign, Illustrator, Corel, Photoshop;
7. Подготовка цветопробы - оттиска, изготовленного на специализированном оборудовании, калиброванном в соответствии с печатным процессом. При этом Поставщик несет ответственность за соответствие файла, прошедшего предпечатную подготовку, файлу, предоставленному Заказчиком.



8. Поставщик предоставляет Заказчику цветопробу в течение 3 (трех) календарных дней после получения файла для печати для согласования цвета. Поставщик обязан ориентироваться по подписанному Заказчиком образцу цветопробы по части соответствия цветам дизайна.

9. После получения файлов для печати по заявке Поставщик осуществляет печать Продукции в течение 60 календарных дней. Отсчет срока печати начинается с момента отправки

файла Поставщику или с момента получения Поставщиком файлов для печати по заявке, в случае если файлы невозможно переслать по почте ввиду большого размера.

10. Разнарядка по полиграфии.

11. До момента сдачи готовой Продукции, ответственный представитель Заказчика направляет Поставщику по электронной почте разнарядку, согласно которой упаковывается

Продукция.

12. Упаковка Продукции должна обеспечивать сохранность Продукции во время транспортировки по всей территории РК (20 городов). Обеспечить упаковку Товаров, способную

предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную

подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. Упаковка продукции плотной

оберточной бумагой. Для дополнительной надежности обертывается пленкой в несколько слоев.

13. Поставщик на каждую упаковку наклеивает лист формата А4 с указанием полного адреса доставки, ФИО, должность и контактов получателя. Информация заполняется шрифтом

Times New Roman, 36 (тридцать шестым) кеглем.

14. Перед поставкой товара на склад, Поставщик обязан уведомить Заказчика о поступлении товара на склад за 10 дней.



15. Поставщик перед поставкой товара обязан предоставить Заказчику счет на оплату для выписки доверенности на получения товара.

16. Поставщик обязан на место поставки товара разгрузить их на паллеты согласно разнарядке.

17. Поставщик обязан за свой счет доставить товар на место поставки и иметь минимально двух сотрудников для разгрузки товара.

18. Досрочная поставка Товара, разрешается только при условии предварительного письменного согласия Заказчика (по средствам [WhatsApp Messenger](#)).

3. Марки/модели и производители товара

Марка/модель	Наименование производителя	Страна происхождения	Количество
Пакет, сувенирный, бумажный	ТОО «DiDeCo»	КАЗАХСТАН	4500.00



4827351455

Подписывающие:

Джумагельдинов Абылай Александрович, Директор по маркетингу и развитию Дивизиона по корпоративному бизнесу - филиал АО "Казхтелеком"

Жусупов Нариман Атымтаевич, Директор Департамента маркетинга

ЕСИМОВ ТАЛГАТ ТОЛЫСПАЕВИЧ, Директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе