



Қызметтерді сатып алу жөнінде шарт №115786/2025/1

27.05.2025 жылғы

"ШалкияЦинк ЛТД" Акционерлік Қоғамы, бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Бас директор Тлеулин Аскар Сагатович атынан, бір жағынан, және "Әлеуметтік өзара ықпалдастық және коммуникациялар орталығы" жеке меншік мекемесі бұдан әрі Исполнитель деп аталатын, Жарғы негізінде қызмет ететін Бас директор Умирзаков Елдос атынан, екінші жағынан, бірге «Тараптар» деп аталатын, және жеке жоғарыда аталғандай «Тарап» деп аталатын, «Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесімен бекітілген (2022 жылғы «03» мамыр №193) ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама түрде тиесілі ұйымдардың сатып алу қызметін басқару тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Бір көзден сатып алу туралы шешім № 1115786 негізінде осы қызметтерді сатып алу жөнінде шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегідей келісімге келді.

1. Шарттың Мәні

1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушы шартта және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған қосымшаларда жазылған талаптарға сәйкес Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсетуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда Қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.2. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда келісілген шарттар Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1.2.1. Сатып алынатын (көрсетілетін) қызметтердің тізбесі (№1 қосымша);
- 1.2.2. Техникалық ерекшелік (№2 қосымша);
- 1.2.3. Жұмыстар мен қызметтердегі елішілік құндылық бойынша есептілік (№3 қосымша);
- 1.2.4. Көрсетілген қызметтер (орындалған жұмыстар/тауарды қабылдау-беру) туралы Акт (№4 қосымша).

1.3. Қызметтер Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойғаннан кейін көрсетілген болып есептеледі.

1.4. Шарт шеңберінде көрсетілетін қызметтер Шартқа техникалық ерекшелікте (№2 қосымша) көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс.

2. Шарт сомасы және Төлем шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы ҚҚС есебімен 4 322 332 (төрт миллион үш жүз жиырма екі мың үш жүз отыз екі) теңгені құрайды және Шарт талаптарын тиісінше орындау үшін қажетті шығыстарды қамтиды және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген.

2.3. Аванстық төлем (алдын ала төлем) Шартқа №1 қосымшада көзделген жағдайда ғана жүргізіледі. Алдын ала төлем жасау үшін Орындаушы келесі құжатты ұсынады:

2.3.1. Төлем шоты.

2.4. Көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу, оның ішінде Шарт бойынша түпкілікті есеп айырысу Тараптар көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған және мынадай құжаттарды ұсынған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жүргізіледі:

2.4.1. Көрсетілген қызметтер актісі ЭШФ АЖ электронды түрде жазылады;

2.4.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ресімделген және ЭШФ АЖ ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі-ЭШФ) жазылған электрондық шот-фактураны Орындаушы қызметтерді өткізу жөніндегі айналым жасалған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде (Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес) жазып береді және ЭШФ АЖ-да электрондық түрде қолжетімді болады);

2.4.3. Өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі (қызметтердің соңғы төлемі кезінде).

2.5. Қазақстан Республикасының салық заңнамасы өзгерген жағдайда салықтардың ставкалары мен түрлері осындай өзгерістерге сәйкес қолданылатын болады.

2.6. Орындаушының төлем құжаттарын және/немесе басқа құжаттарды уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні Шарт бойынша уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3. Қызмет көрсету мерзімдері мен шарттары

3.1. Қызмет көрсету шарттары, көлемі, мерзімдері және орны Шартқа № 1, №2 қосымшаларға сәйкес айқындалады.

3.2. Қызмет көрсету күні Тапсырыс берушінің көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күні болып есептеледі. Қызметтерді Тапсырыс беруші шартқа № 1, № 2 қосымшаларға сәйкес көрсетілген қызметтер актісінің негізінде көлемі мен сапасы бойынша қабылдайды.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттемелері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес тиісті түрде және мерзімдерде қызметтер көрсету.

4.1.2. Тапсырыс берушіге Шарт бойынша өз міндеттемелерінің уақтылы және толық орындалуына кедергі келтіретін мән-жайлар





туралы дереу хабарлау.

4.1.3. өз күштерімен және құралдарымен қызметтер көрсету, ал шарт бойынша қызметтер көрсетуге бірлесіп орындаушыларды тартқан жағдайда, бірлесіп орындаушылардың өз әрекеттері үшін жауаптылықта болу.

4.1.4. Шартта көзделген қызметтерді уақтылы және сапасыз көрсеткені үшін жауаптылықта болу (сондай-ақ бірлесіп орындаушылардың қызметі үшін жауаптылықта болу).

4.1.5. қызметтерді толық көлемде және шартта және оған қосымшаларда көзделген шарттарда көрсету.

4.1.6. қызмет көрсету кезінде Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жою және қажет болған жағдайда шарт бойынша барлық кепілдіктер мен куәліктердің бұзылуы нәтижесінде, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттермен қоса, Тапсырыс берушіге Шарт талаптарының тиісінше орындалмауынан туындаған оған келтірілген барлық залалдарды өтеу.

4.1.7. Тапсырыс берушінің және мемлекеттік бақылаушы органдардың алдында Тапсырыс берушіге, Орындаушыға және (немесе) бірлесіп орындаушыларға әсер ететін салдарлары бар, қауіпсіздікті, еңбекті және қоршаған ортаны қорғауды басқару жүйесінің талаптарын сақтамау нәтижесінде туындауы мүмкін оқиғалар үшін жауаптылықта болуға тиіс.

4.1.8. мемлекеттік бақылаушы органдар Тапсырыс берушіге Орындаушының қызметі нәтижесінде болуы мүмкін оқиғалар үшін айыппұл санкцияларын берген жағдайда келтірілген залал салдарынан төлемдер үшін материалдық жауаптылықта болады.

4.1.9. Қазақстан Республикасының заңнамасына және қауіпсіздік, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы регламенттеуші құжаттарға сәйкес қызметтер көрсетуді қамтамасыз ету.

4.1.10. қажетті талаптар мен стандарттар сақталмаған жағдайда, Орындаушыға Тапсырыс берушінің объектілерінде жұмыс істеуге тыйым салынуы мүмкін немесе оның қызметтерінің көлемі Тапсырыс беруші мүмкін деп санайтын қызметтерге ғана азайтылуы мүмкін. Бұл ретте Орындаушы шартта белгіленген мерзімдерде қызметтердің уақтылы көрсетілуіне жауапты болады.

4.1.11. шарт бойынша қызмет көрсетуге мемлекеттік және өзге де органдардан барлық қажетті рұқсат құжаттарын, оның ішінде лицензияларды, сертификаттарды және өзге де рұқсаттарды өз есебінен алу және толық күшінде және қолданыста ұстау.

4.1.12. көрсетілген қызметтердің актісін қызмет көрсетілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде шарт жасалған нөмірі мен күнін міндетті түрде көрсете отырып ұсыну.

4.1.13. Тапсырыс берушімен келісілген мерзімде шарт талаптарына сәйкес қызметтердің саны мен сапасы бойынша Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді жою.

4.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

4.2.1. көрсетілген қызметтерді тиісті түрде қабылдау және оларды шарт талаптарына сәйкес төлеу.

4.2.2. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді жүзеге асыру;

4.2.3. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушіде болуы мүмкін қызмет көрсету үшін қажетті ақпарат көлемін Орындаушыға ұсыну.

4.2.4. шағымдар болмаған жағдайда көрсетілген қызметтер актісіне оны орындаушыдан алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қойылсын.

4.3. Орындаушының құқығы бар:

4.3.1. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді талап ету.

4.3.2. Тапсырыс берушіден қызметтерді уақтылы қабылдауды және көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюды талап ету.

4.3.3. Тапсырыс берушінің қызмет көрсету үшін Орындаушыға қажетті ақпараттың толық көлемін ұсынуын талап ету.

4.3.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында, тәртіппен және (немесе) шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзу.

4.4. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

4.4.1. сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді талап ету.

4.4.2. қызметтердің кемшіліктерін анықтаңыз және оларды ақысыз жоюды талап етіңіз.

4.4.3. қызмет көрсету кезінде Орындаушының келтірген залалын (залалын) өтеуді талап ету.

4.4.4. орындаушыдан шартта көзделген тиісті сапа мен мөлшердегі қызметтерді алу.

4.4.5. шарт құнының тиісті төмендеуімен шарт талаптарына сәйкес келмейтін қызметтердің кез келген бөлігінен бас тарту.

4.4.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында, тәртіппен және (немесе) шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзу.

4.4.7. осы бапта көрсетілген құқықтардан басқа, Тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында және шарттың өзге де баптарында көзделген құқықтары болады.

5. Қызметтерді тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған көрсетілген қызметтер актісінің негізінде жүзеге асырылады.

5.2. Қызметтер көрсетілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушы Тапсырыс берушіге шарт жасалған нөмірі мен күнін міндетті түрде көрсете отырып, көрсетілген қызметтер актісін жібереді. Көрсетілген қызметтердің актісін Орындаушы Тапсырыс беруші





тарапынан қол қоюға уәкілетті тұлғаларды жасау мен көрсетудің дұрыстығы тұрғысынан Тапсырыс берушімен алдын ала келіседі.

5.3. Тапсырыс беруші орындаушыдан көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтердің нәтижелерін қарайды және тексереді (оның ішінде көрсетілген қызметтер актісін қарайды).

5.4. Қызметтер бойынша ескертулер болмаған кезде Тапсырыс беруші орындаушыдан көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде көрсетілген қызметтер актісіне қол қояды және орындаушыға жібереді.

6. Кепілдіктер мен сапа

6.1. Орындаушы көрсетілетін қызметтерге қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес келетін көрсетілген қызметтердің сапасына кепілдік береді. Орындаушы осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтердің қызметтерді қалыпты пайдалану кезінде конструкцияға, материалдарға немесе жұмысқа байланысты кемшіліктердің болмауын қамтамасыз етеді.

6.2. Көрсетілген қызметтердің сапасы Тапсырыс берушінің талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында қолданыстағы көрсетілген қызмет түрі бойынша тиісті саланың облыстары бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік стандарттарға/талаптарға сәйкес келуге тиіс.

6.3. Заңнамада немесе шартта Орындаушының Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету сапасына кепілдік беруі көзделуі мүмкін. Бұл жағдайда сапа кепілдігі қызметтердің нәтижесін құрайтын барлық элементтерге қолданылады.

7. Тараптардың Жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Орындаушы Шартта көрсетілген қызметтерді көрсету мерзімдерін кешіктірген жағдайда, орындаушы қызмет көрсетуді кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін Тапсырыс берушіге уақтылы көрсетілмеген қызметтер құнының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге міндетті, бірақ орындалмаған міндеттеме сомасының 10% - нан аспайды.

7.3. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан бас тартқан немесе мүмкін болмаған жағдайда, Шарттың 11-бөлімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Орындаушы Тапсырыс берушіге орындалмаған міндеттеме сомасының 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

7.4. Көрсетілген қызметтерге ақы төлеу негізсіз кідірілген жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс, бірақ орындалмаған міндеттеме сомасының 10% - ға аспауға тиіс.

7.5. Егер Шартты орындау кезеңінде Орындаушы кез келген сәтте қызметтердің уақтылы көрсетілуіне кедергі келтіретін талаптарға тап болса, Орындаушы Тапсырыс берушіге кідіріс фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс. Айыппұл санкциялары қолданылған жағдайда, Тапсырыс беруші есептелген айыппұл санкцияларын ұстағаннан кейін қызметтердің құнын төлейді.

7.6. Тұрақсыздық айыбын, айыппұлдарды, өсімпұлдарды төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

7.7. Шартта көрсетілген жағдайларда Орындаушы төлеуге жататын тұрақсыздық айыбының, айыппұлдардың, өсімпұлдардың сомасын Тапсырыс беруші Орындаушы алдындағы өзінің кредиторлық берешегінің сомасынан біржақты акцептісіз тәртіппен ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте Орындаушының алдында тапсырыс берушіде кредиторлық берешек болмаған жағдайда айыппұлдар мен өсімпұлдар сомалары тиісті хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде соңғысы төлейді.

7.8. Қызметтер көрсеткен күннен бастап 14 (он төрт) жұмыс күні ішінде қызметтердегі елішілік құндылық үлесінің нақты есебі ұсынылмаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін шарт сомасының 0,1%, бірақ шарт сомасының 10% - нан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7.9. 5.4-тармақта көрсетілген көрсетілген қызметтер актісін қарау және оған қол қою мерзімдері бұзылған жағдайда. Тапсырыс беруші Орындаушыға орындаушы тарапынан тиісті талаптар қойылған жағдайда Мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге тиіс. Көрсетілген қызметтер актісіне қол қою мерзімін бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеудің ең жоғары сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ға аспауға тиіс.

7.10. 4.1.12-тармақта көзделген көрсетілген қызметтер актісін ұсыну мерзімдері бұзылған жағдайда. 4.1-тармақ. Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін шарттың жалпы сомасының 0,1% - на баламалы соманы тұрақсыздық айыбы ретінде төлейді. Көрсетілген қызметтер актісін ұсыну мерзімін бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеудің ең жоғары сомасы шарттың жалпы сомасының 10% - ға аспауға тиіс.

7.11. Тараптар келіскен қызметтерді көрсету кезінде Орындаушының анықталған кемшіліктерді жою мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,1% - на баламалы соманы тұрақсыздық айыбы ретінде төлейді. Орындаушының анықталған кемшіліктерді жою мерзімін бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеудің ең жоғары сомасы орындалмаған міндеттеме сомасының 10% - ға аспауға тиіс.

7.12. Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда шарт бойынша өзіне қабылданған міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.





8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

- 8.1. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына және тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.
- 8.2. Жобаға не сатып алу туралы жасалған шартқа тәртіптің тиісті тармағында (тармақтарында) көзделмеген өзге де негіздер бойынша өткізілетін(өткізілген) сатып алу шарттарының және/немесе орындаушыны таңдау үшін негіз болған ұсыныстың мазмұнын өзгерте алатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.
- 8.3. Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалса, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және оларға Тараптардың мөрлерінің бедерлері қойылған жағдайда (мөр болған жағдайда) жарамды болады.
- 8.4. Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар оларды жазбаша түрде жасаған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөлігі болып табылады.
- 8.5. Заңды мекен-жайы немесе банктік деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осындай өзгеріс болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бұл туралы бір-біріне дереу хабарлауға міндетті.
- 8.6. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта көзделген жағдайларда тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.
- 8.7. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы:
- 8.7.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404 - бабы 2-тармағының негізінде;
 - 8.7.2. Орындаушының шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзуы және қызмет көрсету кезінде кемшіліктерді жоюдан бас тартуы. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға нақты шеккен шығындарын өтемейді;
 - 8.7.3. қызметтерді сатып алудың орынсыздығына байланысты:
 - 1) төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқарған жағдайда;
 - 2) қажеттілік болмаған жағдайда, алқалы атқарушы органның/ Байқаушы кеңестің шешімі негізінде (алқалы атқарушы орган/ басқару органының Байқаушы кеңесі/ Тапсырыс берушінің жоғары органы (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда. Қызметтерді сатып алудың негізді орынсыздығына байланысты шартты орындаудан бас тартуға Тапсырыс беруші Орындаушыға өзі нақты шеккен шығыстарды төлеген жағдайда жол беріледі.
- 8.8. Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, оны бұзуға бастамашы болған Тарап екінші Тарапқа Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол аяқталғаннан кейін шарт бұзылды деп есептеледі. Хабарламада шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ шартты бұзу күні көрсетілуі тиіс. Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда Орындаушы растайтын құжаттардың негізінде осы Шартты бұзған күні іс жүзінде көрсетілген қызметтер үшін ғана ақы төлеуді талап етуге құқылы.
- 8.9. Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайда Тараптар Шартты бұзған күннен бастап 10 (он) банктік күн ішінде шартты бұзған күннің алдындағы күні нақты көрсетілген қызметтер үшін өзара есеп айырысуды жүргізеді.
- 8.10. Шартты қандай да бір өзге себептер бойынша бұзу Тараптар арасындағы келісім бойынша Тараптардың біріне болжамды бұзу күніне дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын хабарлама жіберу жолымен жүргізілуі мүмкін.
- 8.11. Сатып алуда Қордың уәкілетті органы сатып алу мәселелері бойынша бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің жасалған шартты біржақты тәртіппен бұзуына жол берілмейді. Бұл жағдайда Шарт Тараптардың өзара келісімі бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және Орындаушыға шартты бұзған күнге ол шеккен нақты шығыстарды төлеуге сәйкес бұзылуы мүмкін.

9. Хат-хабар

- 9.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат алмасуды жүргізу, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе басқа біреудің шешімдерін ұсыну немесе шығару қажет болса және, егер басқаша айтылмаса, онда хат алмасудың бұл түрі негізсіз бас тартуларсыз және кідірістерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.
- 9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алмасу жөніндегі барлық құжаттарда шарттың нөмірі бар Тараптардың деректемелері болуға тиіс.
- 9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуы тиіс кез келген хат-хабарлар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекіту, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала берілуі және қолма-қол немесе пошта хабарламасы, факс немесе электрондық пошта арқылы тапсырыс хатпен немесе кейіннен түпнұсқаны 5 жыл ішінде бере отырып тапсырылуы тиіс факс / электрондық нұсқаны алған күннен бастап (бес) жұмыс күні.
- 9.4. Курьерлік почта, жеделхат немесе факс арқылы жіберілген кез келген хабарлама (ертерек алғаны расталмаған жағдайда) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.
- 9.5. Пошта бөлімшесінің немесе поштаның жеткізілгенін растайтын курьерлік қызметтің мөртаңбасы болған жағдайда тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама жеткізілді деп есептеледі.





10. Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Шарт Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12.2025 жылға дейін, ал өзара есеп айырысу бөлігінде - олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс мажор)

11.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

11.2. Осы бөлімнің мақсаттары үшін " еңсерілмейтін күш мән-жайы " Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс, табиғи немесе табиғи апаттар, эпидемия, карантин, эмбарго және басқалар сияқты әрекеттерді қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.3. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туындаған кезде Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мүмкін болмайтын Тарап олар туындаған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде екінші Тарапқа осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жіберуге, сондай-ақ уәкілетті орган берген осындай мән-жайлардың басталу және/немесе тоқтатылу фактісін растайтын құжаттарды беруге міндетті орган.

11.4. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар әрекет еткен уақытқа пропорционалды түрде шегеріледі.

11.5. Хабарламау немесе уақтылы хабарламау Тарапты міндеттемені орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде жоғарыда аталған кез келген мән-жайға сілтеме жасау құқығынан айырады.

11.6. Егер Тараптардың міндеттемелерді толық немесе ішінара орындау мүмкін календестігі күнтізбелік 30 (отыз) күннен асатын болса, онда Тараптар Шартты бұзуға және айыппұл санкцияларын қолданбай өзара есеп айырысуға құқылы болады.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Шартты орындау, өзгерту, бұзу процесінде туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Келіссөздер басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, даулар Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

12.3. Шартта көзделмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз мақсаттар алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде тараптар мен олардың қызметкерлері пара беру/алу, коммерциялық пара беру сияқты Қазақстан Республикасының заңдарымен Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнама мен халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомалар, сыйлықтар беру, олардың атына жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) өтеусіз орындау арқылы және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке салатын және осы қызметкердің оны ынталандырушы тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шарттардың бұзылуы орын алды немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап пара беру немесе алу, коммерциялық пара беру, сондай-ақ қолданылатын параның талаптарын бұзатын іс-әрекеттер ретінде қолданыстағы заңнамамен сараланатын іс-әрекеттерде көрініс табатын, контрагенттің, оның қызметкерлерінің осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін растайтын немесе болжауға негіз беретін фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды беруге міндетті. Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы заңдар мен халықаралық актілер.

13.6. Шарт тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тараптарды тарту тәуекелдерін болғызбау мақсатында тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдердің іске асырылуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар Шартқа қол қою арқылы шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия болып табылмайтындығына және





Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының жүйесінде және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісімін білдіреді.

1. Тараптар Шарт бойынша беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болып табылады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және тәртіппен көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

пп. Осы тармақтың 1-тармағы Шарттың нысанасына жататын мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің Тапсырыс берушіге Қызмет көрсететін контрагент-банктер талап етілетін хаттамаларды пайдалана отырып, "Самұрық-Қазына" АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы үзінді көшірмелерді жіберу арқылы төлемнің деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, шарт бойынша ақпаратты ашуға құқығы бар екеніне келіседі байланыс арналары.

14.3. Тараптар Шарт бойынша бір-біріне беретін құжаттама мен техникалық ақпарат құпия болып табылады және олар жарияламайды және/немесе жалпыға бірдей мәлімет үшін таратылмайды, сондай-ақ шарт бойынша ақпаратты белгіленген тәртіппен талап етуге құқығы бар органдардың талаптарын қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға беріледі.

14.4. Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған барлық ақпараттың құпиялылық режимін қатаң сақтауға және шарт тоқтатылған немесе бұзылған жағдайда алынған ақпаратты/мәліметтерді қайтаруды және (немесе) жоюды қамтамасыз етуге міндетті.

14.5. Орындаушының шарт шеңберінде алынған құпия ақпаратты Тапсырыс берушінің міндетті жазбаша келісімі болған кезде ғана ашуға құқығы бар.

14.6. Тараптар Шартты іске асыру шеңберінде Орындаушының тапсырыс берушіден де, шартты іске асыру шеңберінде өзара іс-қимыл жүзеге асырылатын басқа контрагенттерден де инсайдерлік ақпарат алу мүмкіндігі бар екендігімен келіседі. Шартқа арналған инсайдерлік ақпарат-бұл бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары), олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ бағалы қағаздарды (туынды қаржы құралдарын) шығарған (берген) Эмитент, ол жүзеге асыратын қызмет туралы, коммерциялық құпияны құрайтын сенімді ақпарат, сондай-ақ ашылуы әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат бағалы қағаздар (туынды қаржы құралдары) құнының өзгеруіне және олардың эмитентінің қызметіне. Инсайдерлік ақпарат алынған жағдайда Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына және осындай ақпарат алынған контрагенттермен тиісті уағдаластықтарға сәйкес оны сақтау және тарату жөніндегі талаптарды сақтауға міндеттенеді.

14.7. Осы бөлім Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сот қараған жағдайларға қолданылмайды.

15. Басқа шарттар

15.1. Тараптардың бірінің құқықтары мен міндеттерін шарт бойынша үшінші тұлғаға беруге екінші Тараптың жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.

15.2. Шартта реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

15.3. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда шарт өзінің заңды күшін жоғалтпайды және Тараптардың құқықтық мирасқорлары үшін жарамды күшке ие болады.

15.4. Шарт бірдей заңды күші бар 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данадан жасалды.

16. Тараптардың заңды мекенжайлары және банк деректемелері

"ШалкияЦинк ЛТД" Акционерлік Қоғамы
Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Шалкия а.о.,
Шалкия а., Мустафа Шокай, 32
BSN 010440003931
BSK IRTYKZKA
ЖСК KZ2296525F0007232949
"ForteBank" АҚ
Тел.: +7 (724) 357-9107
Бас директор Тлеулин Асқар Сағатович

"Әлеуметтік өзара ықпалдастық және коммуникациялар орталығы" жеке меншік мекемесі
г.Астана, район Нұра, улица Сығанак, строение 17/10
BSN 170540026024
BSK KPSTKZKA
ЖСК KZ03563Z350000110037
"Қазпошта" АҚ
Тел.: +7 (717) 299-9789
Бас директор Умирзаков Елдос

27.05.2025 11:06:51

27.05.2025 12:16:21





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
93-1 У	Еңбек ресурстарды басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер	Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер; * Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға іг-скрининг жүргізу жөніндегі қызметтер; * Кәсіпорын қызметінің түрін ескере отырып, санитарлық нормалар мен ережелер бойынша чек-Парақ әзірлеу; * Санитарлық нормалар мен ережелерді ескере отырып, санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылық саласындағы бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу/АХС	1.000	1.000	-	Иә	4 322 332	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Жанакорганский район, Шалкинский с.о., с.Шалкия, рудник Шалкия	-	Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 күнтізбелік күні	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1115786 сатып алу бойынша
Бір көзден тәсілімен

Лот № 1 (93-1 У, 4073413)

Тапсырыс беруші: "ШалқияЦинк ЛТД" Акционерлік Қоғамы
Орындаушы: "Әлеуметтік өзара ықпалдастық және коммуникациялар орталығы" жеке меншік мекемесі

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	93-1 У
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Еңбек ресурстарды басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер
Қосымша сипаттама	Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер: * Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға іг-скрининг жүргізу жөніндегі қызметтер; * Кәсіпорын қызметінің түрін ескере отырып, санитарлық нормалар мен ережелер бойынша чек-Парақ әзірлеу; * Санитарлық нормалар мен ережелерді ескере отырып, санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылық саласындағы бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу/АХС
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Қызылорда облысы, Жаңақорған ауданы, Шалқия а.о., Шалқия а., рудник Шалқия
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 күнтізбелік күні
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер

Тапсырыс беруші: "Шалқияцинрк ЛТД"АҚ





1. Сатып алу заты

Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер

2. Қызметтер көлемі

№	Қызметтердің толық сипаттамасы және талап етілетін техникалық және сапалық сипаттамалары	Өлшем бірлігі	Саны	Көрсету мерзімдері (бар болса)
1	2	3	4	5
1	Еңбек ресурстарын басқару мәселелері бойынша консультациялық қызметтер: Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлардың іг-скринингін жүргізу жөніндегі қызметтер; Кәсіпорын қызметінің түрін ескере отырып, санитарлық нормалар мен ережелер бойынша чек-Парақ әзірлеу; Санитарлық нормалар мен ережелерді ескере отырып, санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылық саласындағы бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.	Қызмет	1	Шартқа қол қойылған күннен бастап 90 күнтізбелік күн ішінде

2. Сатып алынатын қызметке қойылатын талаптар:

2.1. Қызмет көрсету мақсаты



Өндірістік объектілердегі әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды зерттеу.

2.2 көрсетілетін қызметтер көлемі

Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлардың іг-скринингін жүргізу жөніндегі қызметтер:

Өндірістік және өнеркәсіптік объектілерде әлеуметтік-тұрмыстық жағдайлардың ІR-скринингін жүргізу;

Кәсіпорындағы қоғамдық тамақтану объектілерінің санитариялық нормалары мен қағидаларына сәйкестігіне санитариялық-эпидемиологиялық тексеру жүргізу;

Өндірістік объектілердегі медициналық мақсаттағы объектілердің санитариялық нормалары мен қағидаларына сәйкестігіне санитариялық-эпидемиологиялық тексеру жүргізу;

Коммуналдық мақсаттағы объектілердің (жатақханалар, қонақ үйлер, бассейндер, сауналар, моншалар, спорттық-сауықтыру кешендері) санитариялық нормалары мен ережелеріне сәйкестігіне санитариялық-эпидемиологиялық тексеру жүргізу;

Санитариялық-эпидемиологиялық тексеру қорытындылары бойынша есепті, ұсынымдармен анықтама жасау;

Іссапар шығындары (тұру және трансфер).

Кәсіпорын қызметінің түрін ескере отырып, санитарлық нормалар мен ережелер бойынша чек-Парақ әзірлеу;

Санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылық саласындағы бұзушылықтарды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу.



Шарттың №3

қосымшасы №1115786/2025/1 от 27.05.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1115786/2025/1 от 27.05.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Тлеулин Аскар Сагатович, Генеральный директор

Искаков Нурболат Нурланович, Старший комендант

Абдугалиев Ауэзхан Жакупович, Финансовый директор

Әбенев Жандос Мұратұлы, Ведущий юрист

Метелев Евгений Вадимович, Руководитель аппарата

Умирзаков Елдос, Генеральный директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке услуг №1115786/2025/1

27.05.2025 г.

Акционерное общество "ШалкияЦинк ЛТД", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генеральный директор Тлеулин Аскар Сагатович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Частное учреждение "Центр социального взаимодействия и коммуникаций" именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генеральный директор Умирзаков Елдос, действующего на основании Устав, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше «Сторона», в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденным решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (№193 от «03» марта 2022 года) (далее – Порядок), и на основании Решение о закупке из одного источника № 1115786, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами в соответствии с условиями, изложенными в Договоре и Приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.2.1. Перечень приобретаемых (оказываемых) услуг (Приложение № 1);
- 1.2.2. Техническая спецификация (Приложение № 2);
- 1.2.3. Отчетность по внутристрановой ценности в работах и услугах (Приложение №3);
- 1.2.4. Акт об (о) оказанных услугах (выполненных работах/приеме-передачи товара) (Приложение № 4).

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1.4. Услуги, оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Технической спецификации (Приложение № 2) к Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма Договора составляет 4 322 332 (четыре миллиона триста двадцать две тысячи триста тридцать две) тенге с учетом НДС и включает в себя расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

2.2. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.3. Авансовый платеж (предоплата) производится только в случае если это предусмотрено Приложением №1 к Договору. Для проведения предоплаты Исполнитель предоставляет следующий документ:

2.3.1. Счет на оплату.

2.4. Оплата за оказанные Услуги, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг и предоставления следующих документов:

- 2.4.1. Акт оказанных услуг выписывается в электронном виде в ИС ЭСФ;
- 2.4.2. Электронный счет-фактура, оформленный в соответствии с законодательством Республики Казахстан и выписанный в информационной системе ИС ЭСФ (далее ЭСФ) выписывается Исполнителем, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты совершения оборота по реализации услуг (согласно налоговому законодательству Республики Казахстан) и доступен в электронном виде в ИС ЭСФ);
- 2.4.3. Акт сверки взаиморасчетов (при финальной оплате услуг).

2.5. В случае изменения налогового законодательства Республики Казахстан ставки и виды налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

2.6. Несвоевременное предоставление Исполнителем документов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

3. Сроки и условия оказания Услуг

3.1. Условия, объем, сроки и место оказания Услуг определяются в соответствии с Приложениями № 1, №2 к Договору.

3.2. Датой оказания Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта оказанных услуг. Услуги принимаются Заказчиком по объему и качеству на основании Акта оказанных услуг в соответствии с Приложениями № 1, № 2 к Договору.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. оказать Услуги надлежащим образом и в сроки согласно условиям Договора.



- 4.1.2. незамедлительно сообщить Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному и полному исполнению своих обязательств по Договору.
- 4.1.3. оказать Услуги своими силами и средствами, а в случае привлечения соисполнителей к оказанию Услуг по Договору нести ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные.
- 4.1.4. нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором (а также нести ответственность за деятельность соисполнителей).
- 4.1.5. оказать Услуги в полном объеме и на условиях, предусмотренных в Договоре и Приложениях к нему.
- 4.1.6. устранить недостатки, выявленные Заказчиком, во время оказания Услуг и в случае необходимости возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, включая в результате нарушения всех гарантий и заверений по Договору, а также другими неправомерными действиями.
- 4.1.7. нести ответственность перед Заказчиком и государственными контролирующими органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды, со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе и (или) на соисполнителях.
- 4.1.8. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести материальную ответственность за выплаты вследствие причиненного ущерба.
- 4.1.9. обеспечить оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и регламентирующими документами в области безопасности, охраны труда и окружающей среды.
- 4.1.10. в случае несоблюдения необходимых требований и стандартов, Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика, или объем его Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг в сроки, установленные Договором.
- 4.1.11. за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору.
- 4.1.12. предоставить Акт оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания Услуг с обязательным указанием номера и даты заключения Договора.
- 4.1.13. устранить выявленные Заказчиком недостатки по количеству и качеству Услуг в соответствии с условиями Договора в согласованные с Заказчиком сроки.
- 4.2. Заказчик обязуется:
- 4.2.1. принимать надлежащим образом оказанные Услуги и оплачивать их согласно условиям Договора.
- 4.2.2. осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4.2.3. предоставить Исполнителю необходимый для оказания Услуг объем информации, которым может располагать Заказчик в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 4.2.4. подписать Акт оказанных услуг в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения от Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель имеет право:
- 4.3.1. требовать оплату в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. требовать от Заказчика своевременной приемки Услуг и подписания Акта оказанных услуг.
- 4.3.3. требовать предоставления Заказчиком полного объема информации, необходимого Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.3.4. расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Порядком и (или) Договором.
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. требовать качественного и своевременного оказания Услуг.
- 4.4.2. выявлять недостатки Услуг и требовать их безвозмездного устранения.
- 4.4.3. требовать возмещения убытка (ущерба), причиненного Исполнителем при оказании Услуг.
- 4.4.4. получить от Исполнителя Услуги надлежащего качества и количества, предусмотренные Договором.
- 4.4.5. отказаться от любой части Услуг, не соответствующих требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.6. расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Порядком и (или) Договором.
- 4.4.7. помимо прав, указанных в настоящей статье, Заказчик имеет права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и иными статьями Договора.





5. Порядок сдачи и приемки Услуг

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг с обязательным указанием номера и даты заключения Договора. Акт оказанных услуг предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком на предмет правильности составления и указания уполномоченных для подписания лиц со стороны Заказчика.

5.3. Заказчик рассматривает и проверяет результаты оказанных Услуг (в том числе рассматривает Акт оказанных услуг) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта оказанных услуг.

5.4. При отсутствии замечаний по Услугам, Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта оказанных Услуг.

6. Гарантии и Качество

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг, соответствующее установленным требованиям, применимым к оказываемым Услугам. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные по данному Договору, не будут иметь недостатков, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном пользовании Услуг.

6.2. Качество оказанных Услуг должно соответствовать требованиям Заказчика, а также государственным стандартам/установленным требованиям в законодательстве Республики Казахстан по областям соответствующей отрасли по указанному виду услуг, действующих в Республике Казахстане.

6.3. Законодательством или Договором может быть предусмотрено предоставление Исполнителем Заказчику гарантии качества Услуг. В этом случае гарантии качества распространяются на все элементы, составляющие результат Услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, за каждый календарный день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от суммы неисполненного обязательства.

7.3. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 11 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от суммы неисполненного обязательства.

7.4. В случае необоснованной задержки оплаты оказанных Услуг Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от суммы неисполненного обязательства.

7.5. Если в период выполнения Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному оказанию Услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (-ах). В случае применения штрафных санкций Заказчик оплачивает стоимость Услуг после удержания начисленных штрафных санкций.

7.6. Выплата неустойки, штрафов, пени не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.7. Суммы неустойки, штрафов, пени, подлежащих оплате Исполнителем в случаях, указанных в Договоре, Заказчик вправе в одностороннем безакцептном порядке удерживать из суммы своей кредиторской задолженности перед Исполнителем. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

7.8. В случае не предоставления фактического расчета доли внутристрановой ценности в Услугах в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты оказания Услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

7.9. В случае нарушения сроков рассмотрения и подписания Акта оказанных услуг, указанных в пункте 5.4. Договора, Заказчик должен выплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки в случае выставления соответствующих требований со стороны Исполнителя. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока подписания Акта оказанных услуг не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

7.10. В случае нарушения сроков представления Акта оказанных услуг, предусмотренных подпунктом 4.1.12. пункта 4.1. Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока предоставления акта оказанных услуг не должна превышать 10% от общей суммы Договора.

7.11. В случае нарушения согласованных Сторонами сроков устранения Исполнителем выявленных недостатков при оказании Услуг Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от суммы неисполненного обязательства за





каждый календарный день просрочки. Максимальная сумма выплаты неустойки за нарушение срока устранения Исполнителем выявленных недостатков не должна превышать 10% от суммы неисполненного обязательства.

7.12. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и на них проставлены оттиски печатей Сторон (при наличии печати).

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон.

8.5. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

8.6. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

8.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.7.1. на основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.7.2. нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору и отказа от устранения недостатков при оказании Услуг. В этом случае Заказчиком Исполнителю не возмещаются фактически понесенных им расходы;

8.7.3. ввиду нецелесообразности приобретения Услуг:

1) в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;

2) в случае отсутствия необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/ наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/ наблюдательного совета органа управления/ высшего органа (общее собрание участников) Заказчика. Отказ от исполнения Договора ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг допускается при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.8. В случае досрочного расторжения Договора Сторона, инициирующая его расторжение, направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должны быть указаны причина расторжения Договора, объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель имеет право требовать оплату только за Услуги, фактически оказанные на день расторжения настоящего Договора, на основании подтверждающих документов.

8.9. В случае досрочного расторжения Договора Стороны в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения Договора производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги на дату, предшествующую дате расторжения Договора.

8.10. Расторжение Договора по каким-либо иным причинам может быть произведено по соглашению между Сторонами путем направления уведомления одной из Сторон не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.11. Не допускается расторжение заключенного Договора Заказчиком в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений уполномоченным органом Фонда по вопросам закупок. В этом случае, Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и оплатой Исполнителю фактический понесенных им расходов на день расторжения Договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/ электронного варианта.





9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует по 31.12.2025 года, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой становится невозможным выполнение своих обязательств по Договору, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения направить другой Стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления и/или прекращения таких обстоятельств, выданные уполномоченным органом.

11.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, то Стороны будут иметь право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты без применения штрафных санкций.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае недостижения согласия в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты начала переговоров споры разрешаются по месту нахождения Заказчика в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Все вопросы, не предусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Республики Казахстан, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в





коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие на то, что содержание Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц в Системе и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

1. Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

пп. 1 настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Исполнитель соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.

14.3. Документация и техническая информация, передаваемые Сторонами друг другу по Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по Договору.

14.4. Исполнитель обязан строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика и обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора.

14.5. Исполнитель имеет право раскрыть конфиденциальную информацию, полученную в рамках Договора только при обязательном письменном согласии Заказчика.

14.6. Стороны соглашаются с тем, что в рамках реализации Договора существует возможность получения Исполнителем инсайдерской информации, как от Заказчика, так и от других контрагентов, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках реализации Договора. Инсайдерская информация для Договора - это достоверная информация о ценных бумагах (производных финансовых инструментах), сделках с ними, а также об эмитенте, выпустившем (предоставившем) ценные бумаги (производные финансовые инструменты), осуществляемой им деятельности, составляющая коммерческую тайну, а также иная информация, не известная третьим лицам, раскрытие которой может повлиять на изменение стоимости ценных бумаг (производных финансовых инструментов) и на деятельность их эмитента. В случае получения инсайдерской информации Исполнитель обязуется соблюдать требования по ее хранению и распространению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и соответствующими договоренностями с контрагентами, от которых такая информация была получена.

14.7. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

15. Прочие условия

15.1. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

15.2. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

15.3. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

15.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Акционерное общество "ШалкияЦинк ЛТД"
Кызылординская область, Жанакорганский район,
Шалкинский с.о., с.Шалкия, Мустафа Шокай, 32
БИН 010440003931
БИК IRTYKZKA
ИИК KZ2296525F0007232949
АО "ForteBank"
Тел.: +7 (724) 357-9107
Генеральный директор Тлеулин Аскар Сагатович

Частное учреждение "Центр социального взаимодействия и коммуникаций"
г.Астана, район Нұра, улица Сығанак, строение 17/10
БИН 170540026024
БИК KPSTKZKA
ИИК KZ03563Z350000110037
АО "Казпочта"
Тел.: +7 (717) 299-9789
Генеральный директор Умирзаков Елдос





4570850575

27.05.2025 11:06:51

27.05.2025 12:16:21





4570850575

Приложение №1
к Договору №1115786/2025/1 от 27.05.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
93-1 У	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами: • Услуги по проведению IR-скрининга социально-бытовых условий; • Разработка чек-листа по санитарным нормам и правилами с учетом вида деятельности предприятия; • Разработка плана мероприятий по устранению нарушений в области санитарно-эпидемиологического благополучия с учетом санитарных норм и правил/АХС	1.000	1.000	-	Да	4 322 332	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Жанакорганский район, Шалкинский с.о., с.Шалкия, рудник Шалкия	-	С даты подписания договора в течение 90 календарных дней	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1115786
способом Из одного источника

Лот № 1 (93-1 У, 4073413)

Заказчик: Акционерное общество "ШалкияЦинк ЛТД"

Исполнитель: Частное учреждение "Центр социального взаимодействия и коммуникаций"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	93-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами
Дополнительная характеристика	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами: • Услуги по проведению IR-скрининга социально-бытовых условий; • Разработка чек-листа по санитарным нормам и правилам с учетом вида деятельности предприятия; • Разработка плана мероприятий по устранению нарушений в области санитарно-эпидемиологического благополучия с учетом санитарных норм и правил/АХС
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Кызылординская область, Жанакорганский район, Шалкинский с.о., с.Шалкия, рудник Шалкия
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 90 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами в

Заказчик: АО "ШалкияЦинк ЛТД"

1. Предмет закупки

Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами





2. Объем услуг

№ п/п	Полное описание и требуемые технические и качественные характеристики услуг	Ед. изм.	Количество	Сроки оказания (при наличии)
1	2	3	4	5



1	• Услуги по проведению IR-скрининга социально-бытовых условий; • Разработка чек-листа по санитарным нормам и правилами с учетом вида деятельности предприятия; • Разработка плана мероприятий по устранению нарушений в области санитарно-эпидемиологического благополучия с учетом санитарных норм и правил. Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами:	Услуга	1	С даты подписания договора в течение 90 календарных дней
---	--	--------	---	--

2. Требования к закупаемой услуге:

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



2.1. Цель оказания Услуг

- Изучение социально-бытовых условий в производственных объектах.

2.2 Объем оказываемых Услуг

- Услуги по проведению IR-скрининга социально-бытовых условий;
- Проведение IR-скрининга социально-бытовых условий на производственных и промышленных объектах;
- Проведение санитарно-эпидемиологического обследования на соответствие санитарным нормам и правилам объектов общественного питания на предприятии;
- Проведение санитарно-эпидемиологического обследования на соответствие санитарным нормам и правилам объектов медицинского назначения на производственных объектах;
- Проведение санитарно-эпидемиологического обследования на соответствие санитарным нормам и правилам объектов коммунального назначения (общежития, гостиницы, бассейны, сауны, бани, спортивно-оздоровительные комплексы);
- Составление отчета, справка с рекомендациями по итогам санитарно-эпидемиологического обследования;
- Командировочные расходы (проживание и трансфер).
- Разработка чек-листа по санитарным нормам и правилами с учетом вида деятельности предприятия;
- Разработка плана мероприятий по устранению нарушений в области санитарно-эпидемиологического благополучия.



Приложение №3
к Договору №1115786/2025/1 от 27.05.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1115786/2025/1 от 27.05.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:
3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skz.kz/>
8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.
9. Серия сертификата СТ-KZ.
10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.
11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.
12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.
13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0
14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.
Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (=Σ15(табл.1)+Σ8(табл.2)/6*100%)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Тлеулин Аскар Сагатович, Генеральный директор

Искаков Нурболат Нурланович, Старший комендант

Абдугалиев Ауэзхан Жакупович, Финансовый директор

Әбенев Жандос Мұратұлы, Ведущий юрист

Метелев Евгений Вадимович, Руководитель аппарата

Умирзаков Елдос, Генеральный директор

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе