



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 391947, Закуп услуги по уборке для Сервисной Фабрики (СФ №7 ПЗ 2020)
способом Открытый тендер на понижение

Лот № 9 (2008-1 У, 1337828)

Заказчик: Акционерное общество "Казакхтелеком"

Организатор: "Дирекция "Телеком Комплект" - филиал Акционерного общества "Казакхтелеком"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	2008-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов/СФ
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, г.Алматы, ул.Толе би, 291 Б (СФ)
Условия поставки	-
Срок поставки	с 04.2020 по 12.2020
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 0%, Окончательный платеж - 100%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

Услуги по уборке производственных помещений и прилегающих территорий

Перечень видов работ клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:

1. Влажная уборка твердых полов, лестничных клеток, с использованием специальных моющих средств, протирка перил;
2. Выемка мусора из корзин и шредеров, смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения);
3. Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в установленные места сбора твердо-бытовых отходов (ТБО) - контейнеры - мусоросборники;
4. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей специальными средствами для стекол, мытье стаканов и наборов для воды;
5. Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств;
6. Удаление пыли со столов, выключателей, настольных ламп, розеток, оргтехники (клавиатура, телефонные аппараты, ксероксы, принтеры, факсимильные аппараты) с использованием специальных средств;
7. Удаление пыли с подоконников;
8. Чистка при помощи пылесоса грязезащитных ковровых покрытий, напольных ковровых покрытий;
9. Уборка санитарных узлов специальными чистящими средствами, дезинфекция раковин, унитазов и душевых кабин.

Порядок работы клининговой компании при ежедневной уборке офисных и производственных помещений:

1. Уборка помещений, входных групп, лестничных маршей производится ежедневно до 8:30 ч. с использованием специальных моющих и чистящих средств. Площади помещений указаны в приложении № 1 к настоящей технической спецификации;
2. Дежурство и расстановка операторов в течение рабочего дня (с 9.00 до 18.00) в зданиях указаны в приложении №2 к настоящей технической спецификации;
3. Работа операторов в субботние дни на всех объектах (уборка санузлов на всех этажах, коридоров, приемных, лестничных площадок, вынос мусора и т.д.) с 9-00 ч. до 15:00 ч.; работа операторов в режимных помещениях с 17-00 до 18-00 в присутствии работников РДТ.
4. Влажная уборка и удаление пыли с использованием специальных средств со столов, расстановка бутылок с водой, стаканов за 1 час до начала совещания в Мажилис-зале, Конференц-зале. По указанию ЦПХО.

Перечень видов работ клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:

1. Удаление локальных загрязнений с декоративных поверхностей интерьера с использованием специальных средств;
2. Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием;
3. Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка металлических элементов) с использованием специальных средств;





4. Чистка специальными средствами с внутренней стороны окон;
5. Мойка окон с наружной стороны фасада, мойка цоколя и фасадной плитки 1-х этажей зданий в теплый период года - ежемесячно;
6. Мойка фасадов с наружных сторон зданий – 2 раза в год (весна и осень) в теплое время года по указанию ЦПХО;
7. Влажная уборка радиаторов отопления;
8. Сухая чистка потолочных светильников;
9. Влажная уборка вывесок, указательных табличек снаружи и внутри помещений;
10. Мойка фасадов и витражей 1 этажей зданий, логотипов входных групп в теплый период;
11. Химическая чистка специальным оборудованием грязезащитных ковровых покрытий, керамогранитных покрытий;
12. Уборка санитарных узлов, включая протирку стеновых и напольных покрытий специальными моющими средствами;
13. Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, столов, твердых элементов стульев и кресел с использованием специальных чистящих средств;

Порядок работы клининговой компании при генеральной уборке офисных и производственных помещений:

1. Ежеквартально за 5-ть дней до начала следующего квартала клининговая компания предоставляет на согласование график генеральной уборки помещений;
2. Генеральная уборка помещений производится один раз в 15 дней (в выходные дни) с использованием специальных моющих и чистящих средств, согласно утвержденному графику;
3. Внеплановая генеральная уборка помещений после капитального, текущего ремонта, подготовка помещений к проведению мероприятия, производится по указанию ЦПХО.
4. Работа по уборке помещений производится в усиленном режиме (с 09-00-18-00) во время проведения капитального и текущего ремонта.

Перечень видов работ клининговой компании при ежедневной уборке технологических помещений:

1. Влажная уборка твердых полов;
2. Сбор и вынос мелкого мусора, проводов, коробок в установленные места сбора ТБО - контейнеры - мусоросборники;
3. Протирка специальными чистящими средствами: подоконников, столов, стульев, дверей, плинтусов, выключателей, навесных стенов, оконных стекол;
4. Сухая чистка потолочных светильников;
5. Сухая чистка поверхности оборудования.

Порядок работы клининговой компании при уборке технологических помещений:

1. Ежеквартально за 5-ть дней до начала следующего квартала клининговая компания предоставляет на согласование график уборки технологических помещений;
2. Влажная уборка технологических помещений (шахты, гермозоны, генераторные, аккумуляторные, щитовые, дизельные, КСУ) один раз в 2 дня, до 13.00 ч., согласно утвержденному графику, площади помещений указаны в приложении №1 к настоящей технической спецификации;
3. Влажная уборка помещений, RSU производится один раз в два дня до 18.00 ч., согласно утвержденному графику;
4. Расстановка операторов по объектам указана в приложении №2 к настоящей технической спецификации;

Перечень видов работ клининговой компании при уборке прилегающих территории (площади территорий указаны в приложении №1 к технической спецификации):

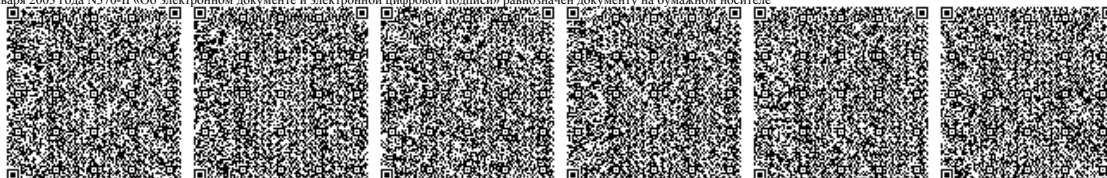
В зимний период

1. Ежедневная уборка прилегающей территории от снега, от наледи;
2. Очистка кровель, ливнестоков от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод в течение 3-х дней после выпадения осадков;
3. Складирование снега;
4. Механизированный сбор снега и вывоз на полигон по мере накопления и выпадения обильных осадков в течение 2-х дней транспортом и спецтехникой клининговой компанией;
5. Чистка грязезащитных покрытий от снега;
6. Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора.
7. Очистка от снега парапетов, логотипов на входных группах
8. Обработка поверхности льда техническими реагентами, песком, скалывание наледи на пешеходных дорожках во время гололеда 2 раза в день.

В летний период

1. Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компанией накопившегося мусора;
2. Очистка кровель, ливнестоков от мусора для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод;
3. Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора и мойка урн один раз в неделю;
4. Уборка грязезащитных покрытий от грязи.
5. Чистка ворсовых покрытий на входных группах объектов СФ от грязи с применением специальных чистящих средств.

В осенний период





1. Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компанией накопившегося мусора;
2. Очистка кровель, ливнеотводов от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых стоков
3. Сбор листьев и сорняков;
4. Уборка грязезащитных покрытий от листьев и грязи;
5. Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора.

В весенний период

1. Ежедневная уборка прилегающей территории, вывоз транспортом клининговой компанией накопившегося мусора;
2. Очистка кровель, ливнеотводов от мусора, наледи и снега для обеспечения беспрепятственного отвода дождевых и талых вод;
3. Уборка территории от снега, от наледи;
4. Ежедневное освобождение мусорных урн от мусора.
5. Очистка грязезащитных покрытий от листьев и грязи.

Порядок работы клининговой компании при уборке прилегающих территорий

1. Ежедневная уборка прилегающих территорий от мусора, снега, наледи производится до 08-30 ч;
2. При выпадении обильных осадков виде снега (мокрого снега) уборка прилегающих территорий производится механизированным способом и в усиленном режиме - выставляются дополнительные операторы по уборке территорий;
3. Сбор мусора, снега и наледи производится в специально отведенных местах по указанию ЦПХО;
4. Вывоз мусора, снега и наледи производится по мере накопления, но не менее одного раза в три дня;
5. При выпадении обильных осадков виде снега (мокрого снега) механизированная уборка и вывоз скопившегося снега производится ежедневно;
6. Внеплановая уборка территорий после капитального, текущего ремонта, подготовка территорий к проведению мероприятий производится по указанию ЦПХО.
7. Уборка уличных туалетов, находящихся на территории двора объектов.
8. Содержание в чистоте и порядке беседок. Влажная уборка в летний период 2 раза в неделю, в зимний период очистка от снега и наледи.

Перечень необходимых расходных материалов, моющих средств, гигиенических средств, инвентаря и техники используемых клининговой компанией при уборке помещений и прилегающих территорий

1. Все расходные материалы, моющие средства, инструменты, оборудование, гигиенические средства, транспорт используемые при уборке помещений, а также доставка персонала обеспечиваются клининговой компанией, расчет потребности указан в приложении №4 к настоящей технической спецификации;
2. Поставщик обязан предоставить подтверждающие документы (накладная/технический паспорт/договор аренды), на наличие оборудования и транспорта указанных в приложении №4 к технической спецификации.
3. Ежедневное обеспечение санитарных узлов гигиеническими средствами (туалетная бумага и бумажные полотенца, жидкое мыло и освежители воздуха) производится клининговой компанией, расчет потребности гигиеническими средствами указан в приложении №3 к настоящей технической спецификации.

Дополнительные технические требования к закупаемому лоту, требующие документального подтверждения

1	Поставщик обязан предоставить подтверждающие документы (в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса РК, документом) на операторов профессиональной уборки, указанных в приложении №2 к технической спецификации. Дополнительные требования к потенциальному поставщику: 1. Наличие call центра – с указанием номеров call центров в тендерной заявке. Наличие у потенциального поставщика автоматизированного программного обеспечения для обработки входящих заявок от ответственных лиц заказчика АО «Казахтелеком», учет звонков, учет менеджеров, учет заявок и статусы по реализации заявок. Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки подтверждающие документы о наличии собственности, либо договор аренды на автоматизированное программное обеспечение для Call центра.
---	--

Приложение

Приложения к ТС (ДАИКТ).xls

Подписал

Дата подписания

Байдильдин Абдрахман Алмазович

07.02.2020

