



## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 536083  
способом Открытый тендер на понижение

Лот № (32 Р, 1894134) Работы по восстановлению нежилых зданий/сооружений/помещений

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЗАХТУРКМУНАЙ"  
Организатор: Товарищество с ограниченной ответственностью "КАЗАХТУРКМУНАЙ"

### 1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	32 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по восстановлению нежилых зданий/сооружений/помещений, Работы по восстановлению нежилых зданий/сооружений/помещений
Дополнительная характеристика	Восстановление обвалования газопровода "Сазтобе- Толкын"
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Бейнеуский район, Мангистауская область, Бейнеуский район, ЦДНГ-1
Условия поставки	-
Срок поставки	С даты подписания договора в течение 120 календарных дней
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

### 2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

1. Наименование, срок и место выполнения работ.

Наименование работы – Восстановление обвалования газопровода "Сазтобе- Толкын".

Срок выполнения работы – с момента вступления Договора в силу, в соответствии с Приложением № 4 «План-график работ» в течение 120 (сто двадцати) календарных дней.

Место выполнения работ – Республика Казахстан, Мангистауская область, Бейнеуский район, месторождения Сазтобе и Западный Елемес. Областным центром является г. Актау, который находится на расстоянии 650 км от месторождения Западный Елемес.

2. Описание выполняемых работ

Данное техническое задание предусматривают основные требования при выполнении работ по восстановлению обвалования газопровода "Сазтобе-Толкын". Все строительно-монтажные работы всего оборудования и материалов, необходимых для выполнения предусмотренных в договоре работ будут осуществляться согласно технического задания. Протяжённость газопровода 18 км.

Выполняемые работы:

- 1) восстановление грунтового обвалования путём поднятия около трубопроводного грунта по всей протяжённости газопровода с завозом грунта при необходимости;
- 2) формирование профиля обвалования по всей протяжённости газопровода;

Параметры профиля обвалования:

форма профиля - трапециевидная.

высота обвалования подземных участков не менее 800 мм от верха земли.

высота насыпи сорных участков не менее 1500 мм от верха земли.

Крутизна откоса 1:1,25.

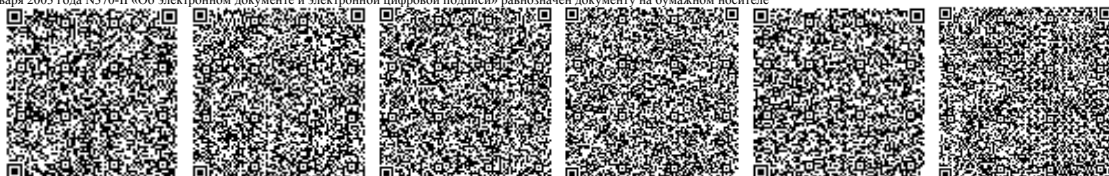
3) установка знаков на каждый пикет (на каждый километр) согласно приложению №3 к техническому заданию. Количество знаков 18 единиц.

установка знаков «Осторожно газопровод» размерами не менее 700x300 на пересечениях с автомобильными дорогами. Знак устанавливается с двух сторон на пересекающей дороге, на двух опорах. Расстояние от нижнего края знака до поверхности земли 2 метра. Количество знаков 12 единиц.

3. Процедура, выполняемая Подрядчиком до начала работ:

1) Подрядчик должен до начала производства Работ подготовить своими силами Календарный график производства Работ в виде диаграммы Ганта и согласовать его с ЗАКАЗЧИКОМ, в том числе согласовать: формат, структуру, содержание, детализацию и т.п. В Календарный график производства Работ необходимо внести задействованные на проекте ресурсы ПОДРЯДЧИКА (трудовые и технические), и сроки поставки материалов и оборудования, особенно находящихся на критическом пути.

2) ПОДРЯДЧИК должен в процессе выполнения Работ отслеживать сроки и прогресс выполнения Работ, сроки поставки





материалов и оборудования, путём внесения обновлённых данных в утверждённый Календарный график производства Работ. Обновлённый файл передавать Заказчику с периодичностью, согласованной с Заказчиком и по первому запросу ЗАКАЗЧИКА.

3) Сроки и длительность задач, виды работ, находящиеся в Календарном графике производства Работ на критическом пути, могут быть изменены только при наличии обоснования и по согласованию с Заказчиком.

4) Разработка проекта производства работ (ППР) и согласование заместителем генерального директора по производству ЗАКАЗЧИКА.

5) Назначить ответственное лицо из представителя Подрядчика (т.е. Заявителя), который будет действовать на основании Доверенности выданной Заказчиком на сдачу уведомления в государственно-архитектурный надзор о начале производства строительно-монтажных работ, а так же получения талона и листа инспектирования с гос.органа.

6) Подрядчик, в соответствии с п.5.7. СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», обязан совместно с ЗАКАЗЧИКОМ выполнить входной контроль с оформлением Акта (приложение № 7 к договору), переданной ему для исполнения рабочей документации, передаёт застройщику (заказчику) перечень выявленных в ней недостатков, проверяет их устранение. Срок выполнения входного контроля не более 14 календарных дней с момента подписания акта приёма передачи документации.

7) Приёмка площадки строительства согласно приложению №1 к техническому заданию с подписанием акта приёмки-передачи площадки в течении 10 календарных дней после подписания договора.

8) Оформить в цеху наряд-допуск на проведение огневых сварочно-монтажных работ на каждый объект монтажа;

9) ПОДРЯДЧИК заключает договора на вывоз твёрдых и жидких бытовых отходов, строительного мусора.

10) На объекте строительства необходимо выделить места для размещения аптечек с медикаментами, носилок, фиксирующих шин, и других средств для оказания первой помощи пострадавшим.

11) ПОДРЯДЧИК обеспечивает электроснабжение объектов строительства собственными источниками электроэнергии.

12) Работники и специалисты ПОДРЯДЧИКА, участвующие в выполнении работ, должны пройти проверку знаний (аттестацию) в области промышленной безопасности, пожарно-технического минимума и охраны труда в соответствии со статьёй 79 Закона Республики Казахстан «О гражданской защите».

13) Мобилизация персонала и техники на объекте проведения работ и оформления акта о начале производства работ;

14) ЗАКАЗЧИК имеет возможность подключения к электрическим сетям на месторождении строительного городка ПОДРЯДЧИКА в объёмах не более 15 кВт/час.

15) Персонал, участвующий в выполнении работ, должен пройти инструктаж по охране труда с записью в Журнале регистрации инструктажей персонала на рабочем месте.

#### 4. Обязанности Подрядчика в процессе строительных работ

1) Выполнить и документировать освидетельствование скрытых работ, промежуточную приемку ответственных конструкций в порядке и составе, установленным настоящими техническими условиями;

2) Обеспечение безопасности труда на строительной площадке в соответствии с требованиями СНиП РК 1.03-05-2011 и СП РК 1.03-106-2012;

3) Обеспечение безопасности производимых работ для окружающей среды, территорий и населения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами;

4) Обеспечение охраны стройплощадки и объекта от несанкционированного проникновения людей и животных, до приёмки объекта ЗАКАЗЧИКУ;

5) Обеспечить геодезическое сопровождение проекта: выполнение геодезической основы строительства, вынос проекта в натуру, геодезическое сопровождение выполняемых работ;

6) Обеспечить контроль качества выполняемых работ в соответствии с пунктом 5.14 раздела 5. «Подготовка к строительству. Требования к строительной организации» СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»;

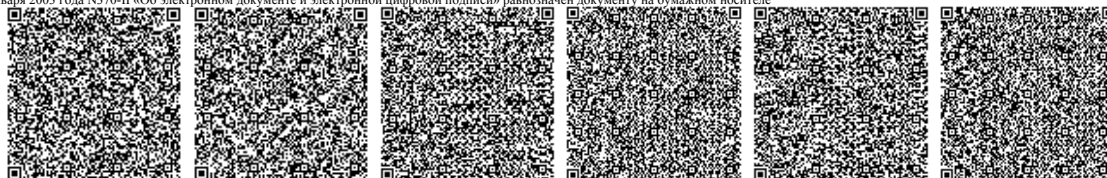
7) ПОДРЯДЧИК должен получить разрешения на эмиссии в окружающую среду на период дорожно-ремонтных работ, ПОДРЯДЧИК обязан выполнять условия, указанные в полученном разрешении на эмиссии в окружающую среду, оплачивать налоги за эмиссии, ПОДРЯДЧИК несёт ответственность за их несоблюдение в соответствии с законами РК, ПОДРЯДЧИК должен осуществлять производственный экологический контроль.

8) Исполнительная документация в 2-х экземплярах каждая в отдельных папках бумажной версии, а также на электронных носителях должна составляться ПОДРЯДЧИКОМ и передаваться по реестру ЗАКАЗЧИКУ. Исполнительная документация должна содержать схемы и чертежи выполненных работ (исполнительные схемы). Исполнительная документация передается ЗАКАЗЧИКУ актом до подписания акта завершения работ.

#### 5. Процедуры, выполняемые Подрядчиком после завершения работ.

1) Составление и передача Заказчику комплекта исполнительной документации.

2) Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о проведении окончательной приёмки работ не менее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты проведения приёмки работ. Подрядчик извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации, необходимой для подготовки процедуры приёмки объекта строительства в эксплуатацию и предоставляет Заказчику декларацию о соответствии. Подрядчик подготавливает и передаёт Заказчику весь комплект исполнительной технической документации, оформленной непосредственно по окончании соответствующих работ. Устанавливается следующее количество экземпляров оформляемой документации: исполнительная производственная документация составляется из расчёта один экземпляр оригинала и один экземпляр в электронном формате PDF передаётся Заказчику и один экземпляр оригинала остаётся у подрядной организации, подписавшей форму. Экземпляр исполнительно-производственной и исполнительной документации хранится у Подрядчика на период действия гарантийных





обязательств. Сведения о соответствии выполненных в натуре работ рабочим чертежам, а также о внесённых в них изменениях (с указанием кем и когда согласованы) приводятся в одном экземпляре комплекта рабочих чертежей и удостоверяются подписями лиц, ответственных за производство и приёмку работ, ведение документации.

3) Подрядчик участвует в комиссии приёмки работ.

4) Подрядчик после завершения работ производит демонтаж вахтового посёлка, уборку территории объекта, своего вахтового посёлка и прилегающей территории, а также вывозит образовавшиеся в период проведения работ строительный мусор и все свои материалы. Производит техническую рекультивацию нарушенных земель.

5) Исполнительная документация составляется согласно СН РК 1.03-00-2011, исполнительная документация каждая в отдельных папках в твёрдом переплёте в двух экземплярах в бумажной версии с составлением реестра (ВСН 012-88, форма 1.2.), а также на электронных носителях Подрядчика, передаётся по накладному Заказчику.

6) Подрядчик несёт ответственность за ущерб, нанесённый за пределами территории объекта, и производит все необходимые ремонтные работы.

7) Пояснение к исполнительной документации (далее ИД):

- книга по строительству состоит из нескольких папок или из одной папки, исходя из количества документов, входящих в состав книги. ИД в папках должна быть упакована по формату А4, вложена в прозрачные файлы формата А4 (чертежи формата А3, А2, А1, А0), сброшюрована в белые папки формата А4 (с четырьмя кольцами) толщиной 55мм., максимальный объем папки не должен превышать 350 листов, приведённых к формату А4 без учёта перечней
- все листы папки ИД должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первого документа папки. Номера страниц должны быть проставлены карандашом в правом верхнем углу. При этом титульный лист не нумеруется. Страницы реестра сквозной нумерацией не нумеруются, однако должны иметь свою нумерацию страниц в случае многостраничного перечня.
- каждая книга по строительству должна быть оформлена обложкой и корешком. Обложку не нумеруют и не включают в общее количество листов, входящих в папку. Обложка и корешок оформляются в соответствии с приложением 2 к техническому заданию Договора. Обложка и корешок должны быть оформлены на русском языке.

6. Иные условия.

1) В стоимость работ должны входить следующие затраты:

- все расходы, связанные с мобилизацией и демобилизацией Подрядчика, с предоставлением, с сохранением и заменой рабочей силы, с заработной платой, с вознаграждениями, с оплатой за переработки, с социальным обеспечением, с материальной помощью в счёт аванса или другими пособиями, с затратами на материалы, необходимые для выполнения соответствующих работ, отпусковыми, с питанием, с оплатой транспортных (ГСМ, автозапчасти) и командировочных расходов, с зимней и летней спецодеждой, с защитной спецодеждой, с инструментом, с средствами индивидуальной защиты и с прочими затратами, необходимыми для выполнения работ;
- все расходы по страхованию, включая медицинское страхование работников от несчастных случаев при исполнении им трудовых обязанностей;
- все расходы, связанные с соблюдением норм и положений всех соответствующего законодательства Республики Казахстан. Заказчик вправе удержать из суммы, подлежащей к оплате за выполненные Подрядчиком работы, стоимость использованного Подрядчик оборудования и материалов, принадлежащих Заказчику

2) Поставку материалов производить в строгом соответствии рабочему проекту. Не допускается замена материалов на аналоги (включая марку, производителя, количество, и др.) без разрешения Заказчика. Не допускается использование бывших в употреблении материалов.

Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком любые отклонения (дополнения) от рабочего проекта, принципиальных схем, чертежей, технического задания.

### 3. Нормативно-технические документы

№ п/п	Наименование
1	СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»
2	СП РК 1.03-106-2012 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве»
3	СН РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве»

### Приложение

Приложение к технической спецификации.docx

Подписал ТЫМБАЕВ НУРЛАН КУАНЫШЕВИЧ

Дата подписания 29.01.2021

