



Жұмыстарды сатып алу жөнінде шарт №1146704/2025/1

06.10.2025 жылғы

"Ak Su KMG" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын, Әкімшілік бөлімінің бастығы Ербекеев Асқар Дуанович негізінде әрекет ететін Сенімхат №4176987902 06.01.2025 бастап, атынан, бір жағынан, және ИП "ZIZ INC." тұлғасында, бірінші тараптан және бұдан әрі «Мердігер» деп аталатын, Басшы ХАМИДОЛИНОВ ҒАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ атынан, негізінде қызмет ететін ЖК талоны №KZ18TWQ00843525, , екінші тараптан бірлесіп «Тараптар», ал жоғарыда көрсетілгендей жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тікелей немесе жанама тиесілі заңды тұлғалардың сатып алуды жүзеге асыру тәртібіне (бұдан әрі – Тәртіп) сәйкес және Нәтижелер хаттамасы № 1146704 негізінде осы жұмыстарды сатып алу туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді.

Мердігер осы Шартқа қол қоя отырып:

- заңнамаға сәйкес құрылған және әрекет ететін кәсіпкерлік субъектісі болып табылатынын;
- осы Шартқа қол қою үшін қандай да бір шектеулер, тыйым салулар жоқтығын;
- осы Шартқа қол қою алдында өзінің барлық кәсіпкерлік тәуекелдерін бағалағанын және сәйкестендіргенін растайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Мердігер осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыстар) орындауға, ал Тапсырыс беруші Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шарттың талаптарында Жұмыстарды қабылдауға және орындалған Жұмыстарға төлем жүргізуге міндеттенеді.

1.2. Шарт шеңберінде орындалатын жұмыстар техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкес болуы немесе одан жоғары болуы тиіс (Шартқа № 2 қосымша).

1.3. Аталған Шарттағы төмендегі ұғымдар келесі түсіндірмеге ие болады:

1.3.1. «Шарттың жалпы құны» Тапсырыс берушінің Өнім берушіге Шарт аясында Ілеспе қызметтерді, Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған салықтар мен бюджетке өзге міндетті төлемдерді ескере отырып келісімдік міндеттемелерді толық және сапалы орындағаны үшін төленетін құнды білдіреді;

1.3.2. «Ілеспе қызметтер» Жұмыстардың орындалуын қамтамасыз ететін қызметтерді, яғни жұмыс күшінің, материалдардың, инженерлік жабдықтардың, көлік шығыстарының, машиналар мен тетіктердің, сақтандыруға арналған шығыстардың, іссапар шығыстарының, технологиялық процестің мәнінің сипаттамасын ұсынуды, өнертабысты, жұмыс тәжірибесін беруді және Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін қажетті өзге де қызметтердің құнын қамтитын кез келген қосалқы қызметтерді білдіреді.

1.4. Төменде келтірілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып табылады,

1.4.1. осы Шарт;

1.4.2. сатып алынатын Тауарлар тізімі - Шарттың №1 қосымшасы;

1.4.3. Тауардың техникалық сипаттамасы – Шарттың №2 қосымшасы;

1.4.4. жеткізілетін тауардағы елішілік құнды есептеу нысаны – Шарттың №3 Қосымшасы;

1.4.5. Жұмыстарды орындаудың күнтізбелік жоспары - Шартқа № 4 қосымша.

2. Шарттың құны және төлеу шарттары

2.1. Шарттың жалпы сомасы 180000.00 (жүз сексен мың) Теңге ҚҚС-сыз тең және оған Шарттың талаптарын тиісті түрде орындаумен байланысты барлық шығындар кіреді және Шартта және Тәртібінде аталған жағдайлардан басқа, Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттерін толық орындамағанша өзгертуге жатпайды.

2.2. Шарттың 2.1 тармағында көрсетілген Шарттың жалпы сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық қолданылатын салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерден құралады

2.3. Шарт бойынша төлем түрлерінің жалпы арақатынасы Шарттың № 1-қосымшасында берілген.

2.4. Шарт бойынша төлеу келесі тәртіпте орындалады:

2.5. Орындалған Жұмыстар үшін төлем, соның ішінде Шарт бойынша соңғы есеп айырысу, Тараптардың орындалған Жұмыстардың актісіне қол қойған күннен және келесі құжатты (тарды) бергеннен кейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кеш емес мерзім ішінде орындалады:

2.5.1. Шарт шеңберінде электрондық құжат нысанында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елішілік құндылықты есептеу (Орындалған жұмыстардың түпкілікті актісімен бірге электрондық сатып алуды жүргізуді қамтамасыз ететін «Самұрық-Қазына» АҚ-ның ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – Веб-портал) ұсынылады;

2.5.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жазып берілген электрондық шот-фактура;

2.5.3. Төлем/инвойс шоттары (резидент еместер үшін);





2.5.4. Орындалған жұмыстардың соңғы қабылдау-тапсыру актісімен бірге өзара есеп.

2.6. Заңнамаға сәйкес ресімделген және қол қойылған Орындалған жұмыстардың актісін (лерін) Мердігер Тапсырыс берушіге Веб-портал арқылы жібереді.

Веб-порталда электрондық түрде Жұмыстарды қабылдау-беру актісін (-лерін) қалыптастыруға және оларға қол қоюға жол беріледі.

2.7. Тапсырыс беруші төлемге арналған құжаттар пакетін уақтылы ұсынбауға байланысты төлемнің мерзімін өткізіп алғаны үшін жауапты болмайды.

2.8. Тапсырыс беруші Мердігерге төленуге тиіс сомадан есептелген санкциялар сомасын ұстап қалуға құқылы.

2.9. Тараптардың мекенжайы немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптардың әрқайсысы тиісті өзгерістер туралы бір-бірін жазбаша түрде жедел хабардар етуге міндеттенеді. Мұндай хабарлама Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады және жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілсе) осы күндердің қайсысы кешірек басталатынына қарай күшіне енеді.

2.10. Егер Мердігер тұрақты мекеме құрмай Қазақстан Республикасының аумағында әрекет ететін Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса және ілеспе қызметтер көрсететін болса, Тапсырыс беруші төлемді Шарттың жоғарыда көрсетілген тармақтарының талаптарына сәйкес (шот-фактураны ұсынудан басқа) өнім беруші инвойсты (төлем шотын) және Шарттың 5.6 және 5.7-тармақтарында көрсетілген құжаттарды Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем күнгі бағамы бойынша _____ (төлем валютасы) ұсынғаннан кейін жүргізеді.

Бұл ретте, өнім берушіге ақы төлеу мынадай салықтарды шегереотырып жүргізіледі: - Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген мөлшерлеме бойынша өнім берушіге табыс төлеу көзінен корпоративтік табыс салығын; - егер мұндай ұстап қалу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген болса, Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген мөлшерлеме бойынша өнім берушінің Қазақстан Республикасында тұрақты болушы деп танылатын қызметкерлеріне табыс төлеу көзінен жеке табыс салығын төлеуді қоспағанда, Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген мөлшерлеме бойынша жүзеге асырылады. Сондай-ақ, өнім беруші шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш)

жұмыс күні ішінде резиденттік (осы тармақ Өнім беруші Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылған жағдайда қолданылады).

2.11. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының салық органдарында тіркелген тұрақты мекеме арқылы ілеспе қызметтер көрсетілген жағдайда, өнім беруші Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасындағы қызметін тұрақты мекеме арқылы жүзеге асыратын резидент емес салық төлеуші куәлігінің нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынады және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және басқада міндетті төлемдерді дербес төлейді. (осы тармақ Өнім беруші Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылған жағдайда қолданылады).

3. Жұмыстарды орындау мерзімі және шарттары

3.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері, көлемі және орны осы Шарттың № 1, № 2-қосымшаларында белгіленеді.

3.2. Тапсырыс беруші Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2-қосымшаларына сәйкес орындалған Жұмыстардың актісіне сәйкес көлем және сапа бойынша қабылдайды. Жұмыстарды орындау күні Тапсырыс берушінің соңғы орындалған Жұмыстар актісіне қол қойған күн болып табылады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер міндеттенеді:

4.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды орындау;

4.1.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша орындалған жұмыстар актісі бойынша орындалған жұмыстарды тапсыруға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шот-фактура жазып беруге.

4.1.3. Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстар актісімен бірге электрондық құжат нысанындағы Шарт аясында орындалған Жұмыстардың барлық көлеміне елшілік құндылық есебін ұсынуға (Веб-порталда ұсынылады);

4.1.4. Тапсырыс беруші анықтаған Жұмыстардың кемшіліктерді Шарттың талаптарын сәйкес жоюға;

4.1.5. Тендерлік өтінім құрамында мәлімделген жабдықтармен, техникамен (техникалық құрылғылармен), ғимараттармен (құрылыстармен), үй-жайлармен, бағдарламалық қамтамасыз етумен қызметтер көрсету.

4.1.6. Жұмыстарды орындау кезінде Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарын ұстануға;

4.1.7. Жұмыстарды орындау кезінде Мердігердің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы және ішкі нормативтік құжаттар саласындағы және аталған бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамауы нәтижесінде туындайтын ықтимал оқиғалар, авариялар, жазатайым оқиғалар, қоршаған ортаның ластануы, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы Тапсырыс беруші





мен мемлекеттік органдар алдында толық жауапкершілікті көтеруге;

4.1.8. Тапсырыс берушінің объектісінде және (немесе) аумағында Жұмыстарды орындау кезінде аварияларға, жазатайым оқиғаларға, қоршаған ортаның ластануына әкеп соғуы және (немесе) әкеп соқтыруы мүмкін барлық мән-жайлар туралы Тапсырыс берушіге дереу ескертуге;

4.1.9. Тапсырыс беруші және (немесе) уәкілетті органдар белгілеген мерзімдерде Тапсырыс беруші немесе өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттары саласындағы уәкілетті органдар анықтаған кемшіліктерді өз есебінен жоюға;

4.1.10. Тапсырыс берушінің және (немесе) уәкілетті органдардың өкілдеріне өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігінің, еңбекті және қоршаған ортаны қорғаудың және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласының жай-күйін тексеру үшін Тапсырыс берушінің объектілерінде және (немесе) аумағында орналасқан Жұмыстарды орындау орындарына қолжеткізуді қамтамасыз етуге;

4.1.11. Жұмыстарды Шарттың № 1, № 2 қосымшаларға сәйкес және Шартта айқындалған мерзімдерде сапалы орындау.

4.1.12. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға кедергі келтіретін қандай да бір мән-жайлар туындаған жағдайда, Тапсырыс берушіні осындай мән-жайлар туындаған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде хабардар етуге міндетті.

4.1.13. Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіден қабылдау-тапсыру актісі бойынша барлық қажетті құжаттаманы қабылдауға және Жұмыстарды Шартта белгіленген мерзімде орындауға.

4.1.14. Жұмыстарды қажетті жоғары сапалы материалдарды пайдалана отырып орындау.

4.1.15. Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге Жұмыстардың аяқталғаны туралы хабарлама жіберу.

4.1.16. Шарт бойынша Жұмыстар аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге қабылдау-өткізу актісі бойынша орындалған Жұмыстар мен пайдаланылған материалдарға қатысты барлық қажетті атқару құжаттамасын 2 (екі) данада беруге.

4.1.17. Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарда анықталған ақаулар туралы хабарлама берген жағдайда, Мердігер оларды Тараптармен келісілген мерзімде жоюы тиіс.

Тапсырыс беруші мен Мердігер арасында табылған ақау бойынша дау туындаған кезде Тараптардың кез келгенінің талабы бойынша оны жүргізу жөніндегі шығындарды қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен одан әрі жатқыза отырып, сараптама тағайындалуы мүмкін.

4.1.18. Жұмыстар аяқталғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіден алынған қабылдау-тапсыру актісі бойынша құжаттаманы Тапсырыс берушіге қайтаруға.

4.1.19. Орындалатын жұмыстардың тиімділік деңгейіне техникалық ерекшеліктің талаптарынан төмен емес кепілдік беру (Шартқа № 2 қосымша).

4.1.20. Технологиялардың патенттік тазалығына кепілдік беру.

4.1.21. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың немесе оның қандай да бір ережелерінің мазмұнын, сондай-ақ Мердігер Шартты орындау үшін тартқан персоналды қоспағанда, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманы, жоспарларды, сызбаларды, модельдерді, үлгілерді немесе акпаратты ешкімге ашпауға. Көрсетілген акпарат осы персоналға құпия және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

4.1.22. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе акпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдалануға болмайды.

4.1.23. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Тапсырысшы мен бақылаушы мемлекеттік органдар алдында Мердігер өкілдерінің Қазақстан Республикасының заңдарында және Тапсырысшының ішкі құжаттарында белгіленген еңбек қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі талаптарды сақтамауы нәтижесінде туындаған ықтимал оқиғалар үшін, оның ішінде Мердігер қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігі үшін толық жауапкершілікте болады.

4.1.24. Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тартылатын өз қызметкерлерінің еңбек жағдайларының қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сондай-ақ Мердігер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасын сақтауы тұрғысынан тұрақты түрде аудит (ішкі бақылау) жүргізу.

4.1.25. Тапсырыс беруші еңбек қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңдар мен Тапсырысшының ішкі құжаттарының талаптарын сақтамауына байланысты оның кінәсінен туындаған мемлекеттік органдар мен өзге де заңды және жеке тұлғалар тарапынан шағымдануға, сот қуынымдарына, айыппұлдарға байланысты шығыстар мен залалдарды Тапсырыс берушіге толық өтеуге.

4.1.26. Зияткерлік меншікті қорғауға байланысты талаптарды сақтау. Осы мақсатта Мердігер Шарт бойынша орындалған Жұмыстардың нәтижелеріне өзінің мүлкітік құқықтарынан Тапсырыс берушінің пайдасына бас тартады және Тапсырыс берушінің құқықтарын іске асыруға кедергі жасамауға міндеттенеді.

4.1.27. Мердігердің Шарт бойынша Жұмыстарды орындауы нәтижесінде үшінші тарап шығындарға (шығындарға) ұшыраған





жағдайда Тапсырыс берушіні үшінші тараптың қандай да бір шағымдарынан және сот талқылауларынан қорғауға. Мұндай шығындар туындаған кезде олар бойынша шығыстарды Мердігер көтереді.

4.1.28. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімсіз Шарт бойынша өз міндеттемелерін біреуге толық да, ішінара да бермеуге тиіс.

4.1.29. Жұмыстарды жүргізу кезінде Тапсырыс берушіге тиесілі меншікті қандай да бір зақымдану түрлерінен немесе басқа да себептерден қорғауды қамтамасыз ету.

4.1.30. Тапсырыс берушіден алынған барлық ақпараттың құпиялылық режимін қатаң сақтау, Шарт тоқтатылған немесе бұзылған жағдайда алынған ақпаратты/мәліметтерді қайтаруды және/немесе жоюды қамтамасыз ету.

4.1.31. Мердігердің қызметкерлеріне, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтары болып табылатын оның қосалқы мердігерлеріне еңбекақы төлеу саласында кемсітуге жол бермеу.

4.1.32. Тапсырыс берушінің талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тартылған Мердігер мен оның қосалқы мердігерлері қызметкерлерінің саны мен лауазымдары туралы олардың азаматтығын көрсете отырып ақпарат беруге.

4.1.33. Осы Шарт бойынша Жұмыстарды орындау үшін қажетті қазақстандық тауарларды сатып алу шарттарын Тапсырыс берушімен келісуге.

4.1.34. Осы Шартты орындау шеңберінде Жұмыстарды орындау үшін қажетті жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттардың ережелерінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсыну.

4.1.35. Осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде және одан әрі ай сайынғы негізде Тапсырыс берушіге Шартты орындауға тартылған барлық қосалқы мердігерлер бойынша олардың атауын, орналасқан жерін, бизнес-сәйкестендіру нөмірін (БСН) және олардың Мердігермен үлестес болу белгілерінің болуын көрсете отырып, ақпарат беруге міндетті. Тапсырыс беруші соңғы бенефициарды оффшорлық аймақтарда тіркеу мәніне тексеру жүргізу құқығын өзіне қалдырады.

4.2. Мердігердің:

4.2.1. Тапсырыс берушіден Шартта көзделген төлемді (дерді) талап етуге.

4.2.2. Тапсырыс берушіден Жұмыстарды уақтылы қабылдауды және орындалған жұмыстардың актісіне (леріне) қол қоюды талап етуге;

4.2.3. Тапсырыс берушіден қойылған өсімпұлдың, айыппұлдың және заладың сомасына төлем жүргізуді талап етуге;

4.2.4. Тапсырыс берушімен келісім бойынша тендерлік өтінім құрамында мәлімделген мамандарды тең дәрежелі маманмен ауыстыруға;

4.2.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша шартты бұзуға;

4.2.6. Тендерлік өтінім құрамындағы тендер кезеңінде Мердігер көрсеткен қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) жиынтығында $\frac{1}{4}$ -ден аспайтын Жұмыстар (тендер тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру кезінде) көлемін (құнын) қосалқы орындаушыларға (бірлесіп орындаушыларға) ұсынуға;

4.2.7. Жұмыстар басталғанға дейін Тапсырыс берушіден өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы ақпаратпен танысуды талап етуге;

4.3. Тапсырыс беруші:

4.3.1. Орындалған Жұмыстарды Шарт талаптарына сәйкес қабылдауға.

4.3.2. Шағымдар болмаған жағдайда Орындалған жұмыстар актісіне Мердігерден Жұмыстарды орындау актісін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қол қоюға;

4.3.3. Шарттың талаптарына сәйкес төлемді (дерді) жүзеге асыруға.

4.3.4. Мердігерден жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде Мердігердің өкілдерін өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитарлық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарымен қол қою арқылы таныстыруға, сондай-ақ өмірге және (немесе) өмірге адамдардың денсаулығына қауіп төндіретін қауіпті өндірістік объектілер, жабдықтар және (немесе) Тапсырыс берушінің аумақтары туралы хабардар етуге;

4.4. Тапсырыс беруші құқылы:

4.4.1. Мердігерден ұсынылған өсімпұл, айыппұл және шығын сомасын төлеуді талап етуге.

4.4.2. Шарт құнының тиісті төмендеуімен Шарттың талаптарына сәйкес келмейтін Жұмыстарды немесе Жұмыстардың белгілі бір бөлігін қабылдаудан бас тартуға.

4.4.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында, Тәртіпте және (немесе) Шартта көзделген негіздер бойынша Шартты бұзуға және





(немесе) Шартты орындаудан бас тартуға.

4.4.4. Мердігердің қызметіне кез келген уақытта араласпай, Мердігер орындайтын Жұмыстардың барысын, сапасын және толықтығын, оның ішінде өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы талаптардың сақталуын бақылауды жүзеге асыруға, тексеруге.

4.4.5. Мердігерден есептелген айыппұлдардың сомасы ол Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы заңнамасының және (немесе) Тапсырыс берушінің көрсетілген бағыттар бойынша ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) Тапсырыс берушінің өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау саласындағы бұзушылықтарды жою туралы талабын орындамаған жағдайда өндіріп алуға құқығы бар.

4.4.6. Тапсырыс берушінің Мердігердің елішілік құндылықтың болжамды есебін ұсынуын талап етуге құқығы жоқ.

4.4.7. Тапсырыс беруші Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

4.4.8. Шартта және оның қосымшаларында көрсетілген Жұмыстарды сапалы және уақтылы орындауды, сондай-ақ орындалған Жұмыстардағы кемшіліктерді жоюды талап етуге.

4.4.9. Егер Мердігер орындалған Жұмыстардағы кемшіліктерді, шарттық міндеттемелердің талаптарын жою жөніндегі өз міндеттемелерін орындамаса, бұзушылықтар жойылғанға дейін Жұмыстарды тұтастай немесе оның бір бөлігін орындауды тоқтату туралы өкім беру туралы жазбаша нұсқама береді.

4.4.10. Мердігерден Шарт талаптарының тиісінше орындалмауы салдарынан туындаған шеккен шығындар мен шығындарды, сондай-ақ ұсынылған өсімпұлдар мен айыппұлдар сомасын өтеу жөнінде ақы төлеуді талап етуге.

4.4.11. Орындалған Жұмыстар Актісіне, ескертулер болған жағдайда, олар толық жойылғанға дейін қол қоюдан бас тарту.

5. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

5.1. Мердігердің орындалған Жұмыстарды тапсыруы және оларды Тапсырыс берушінің қабылдауы Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған Веб-порталда.

Шарт қағаз жеткізгіште жасалған жағдайда, Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті орган бекіткен нысан бойынша Орындалған Жұмыстар актісін не электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, электрондық шот-фактуралардың акпараттық жүйесінде ресімделген Орындалған Жұмыстар актісін қағаз жеткізгіште жібереді.

5.2. Тапсырыс беруші Жұмыстардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруге құқылы.

5.3. Орындалған Жұмыстарды қабылдауды Тапсырыс берушінің өкілі Жұмыстарды қарап шығу жолымен және осы Шартта көзделген құжаттар негізінде жүзеге асырады.

5.4. Орындалған Жұмыстардың тиісінше емес көлемі мен сапасы мәселелері жөніндегі хабарламаны Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстар орындалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жібереді. Қабылдаудың әдеттегі әдісі кезінде анықтала алмаған кемшіліктер туралы хабарлама (жасырын ақаулар) олар анықталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігерге жіберіледі. Егер Мердігер Тапсырыс берушінің хабарламасына 5 (бес) жұмыс күні ішінде жауап бермесе, мұндай хабарламаны Мердігер мойындады деп есептеледі және Мердігер хабарламаны алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде хабарламада көрсетілген барлық ескертулер мен кемшіліктерді жоюға міндеттенеді.

Орындалған Жұмыстарды қабылдау рәсімі Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандыратын нәтиже алынған сәтке дейін қайталанатын. Бұл ретте Тапсырыс берушінің осы Шарт бойынша Жұмыстарға ақы төлеу жөніндегі міндеттемелерінің басталуы осындай рәсімнің мерзіміне ұзартылады. Мердігер орындалған Жұмыстардың кемшіліктерін жоюдан бас тартқан жағдайда, Тапсырыс беруші Жұмыстардың құнын төлемеуге құқылы.

5.5. Егер Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігерге Жұмыстардың тиісті көлемінің және/немесе сапасының жоқтығы туралы хабарлама жібермесе, Жұмыстарды Тапсырыс беруші қабылдаған болып саналады және осы Шарттың талаптарына сәйкес ақы төлеуге жатады.

5.6. Мердігер (Қазақстан Республикасының резиденті емес, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай әрекет ететін) оның қызметкерлерінің 183 күнтізбелік күннен астам болуын растаған жағдайда Шарттың 5.7-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында (келу және кету күндерін қоса алғанда) Жұмыстар орындалған айдан кейінгі айдың 1-күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы Салық кодексінің 656-бабы 1, 3-тармақтарының талаптарына сәйкес жеке еңбек шарттарының нотариат куәландырған көшірмелерін ұсынады Мердігердің Қазақстан Республикасына жіберілген шетелдікпен немесе азаматтығы жоқ адаммен жасасқан азаматтық-құқықтық сипаттағы (келісімшарттардың) және (немесе) шарттардың, не Мердігер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасына жіберілген табыстары туралы мәліметтерді қамтитын өзге де құжаттың (осы тармақ Өнім беруші Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылған жағдайда қолданылады).

5.7. Мердігер (Қазақстан Республикасының резиденті емес, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты мекеме құрмай әрекет ететін) Жұмыстар орындалған айдан кейінгі айдың 1-күнінен кешіктірмей ай сайын Шартқа сәйкес Жұмыстарды орындауға тартылған Мердігер қызметкерлерінің Жұмыстарды орындау кезеңінде Қазақстан Республикасының аумағына кіруін және Қазақстан Республикасының





аумағынан шығуын растайтын құжаттардың көшірмелерін, сондай-ақ Мердігердің есепті айда аяқталатын кез келген қатарынан он екі айлық кезеңде Қазақстан Республикасының аумағында 183 күнтізбелік күн (келу және кету күндерін қоса алғанда) (осы тармақ Өнім беруші Қазақстан Республикасының резиденті емес болып табылған жағдайда қолданылады).

6. Кепілдіктер және Сапа

6.1. Мердігер Жұмыстарға қолданылатын белгіленген талаптарға сәйкес Жұмыстардың сапасына кепілдік береді. Мердігер осы Шарт бойынша орындалатын Жұмыстар Тапсырыс берушінің Жұмысты қалыпты пайдалануы кезінде конструкция, материал немесе жұмысқа байланысты ақаулар болмайтынына кепілдік береді.

6.2. Мердігер орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 12 ай белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардың сапасына кепілдік береді.

6.3. Егер кепілдік мерзімі ішінде Жұмыстардағы ақаулар анықталса немесе олар Шарт талаптарына сәйкес келмесе, Мердігер Тапсырыс беруші тиісті талаптар қойған сәттен бастап жұмыс күні ішінде 10 (он) ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Жұмыстардағы жойылған ақауларға кепілдік мерзімі осы ақаулар жойылған сәттен басталады. Жұмыстардағы ақауларды жою жөніндегі барлық шығындарды Мердігер көтереді.

6.4. Егер Жұмыстардағы ақауларды жою бойынша кідіріс Мердігердің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті уақыт кезеңіне ұзартылады.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

7.2. Мердігердің жауапкершілігі:

7.2.1. Шарттың талаптарына сәйкес Бірыңғай әдістемеді белгіленген нысан бойынша Жұмыстардағы елішілік құндылықтың нақты үлесін есептеу ұсынылмаған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әрбір күн үшін Шарт сомасының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарт сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

7.2.2. Мердігер Қазақстан Республикасының өнеркәсіптік және өрт қауіпсіздігі, еңбекті және қоршаған ортаны қорғау, халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы заңнамасының және (немесе) көрсетілген бағыттар бойынша Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтамаған және (немесе) анықталған бұзушылықтарды жою жөніндегі Тапсырыс берушінің талаптарын орындамаған жағдайда Мердігер әрбір анықталған сәйкессіздік үшін Шарт жалпы құнының 10%-нан аспайтын, бірақ Шарттың сомасының 0,1%-ы мөлшердегі тұрақсыздық түріндегі жауапкершілікті мойнына алуға;

7.2.3. Мердігер Шартта айтылған Жұмыстарды орындау мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін уақтылы орындалмаған Жұмыстар құнының 0,1% -ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% -ынан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.2.4. Мердігер Жұмыстар бойынша ескертулерді жою мерзімдерін кешіктірген жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіге әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін кемшіліктерді жою мерзімдері бұзылған Жұмыстар құнының 0,1% -ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% -ынан аспайтын мөлшерде өсімпұл төлеуге міндетті.

7.3. Мердігер осы Шарт бойынша төленуі тиіс сомадан осы Шарт бойынша Мердігердің өз міндеттемелерін орындамағаны және/немесе тиісінше орындамағаны үшін Тапсырыс берушіге тиесілі өсімпұл (айыппұлдар) сомасын Тапсырыс берушінің ұстап қалуына келісуге жауапты.

7.4. Мердігер Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша осы Шарт бойынша міндеттемелерді (оның ішінде отандық материалдарды/тауарларды сатып алу міндеттемелерін) Мердігер орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған әрбір жағдай үшін орындалуы жүзеге асырылмаған не тиісінше жүзеге асырылмаған Жұмыстардың жалпы құнының 10% -ы мөлшерінде айыппұл төлеуге (Жұмыстарды орындау мерзімін өткізіп алған жағдайларды қоспағанда) міндетті.

7.5. Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша ақы төлеуді жүзеге асырған және Мердігер осы Шарт бойынша міндеттемелерді белгіленген мерзімде орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, және (немесе) Шарт тоқтатылғанда (оның ішінде оны бұзу жолымен) Мердігер бұл туралы Тапсырыс берушіні 10 Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың белгіленген мерзіміне дейін және Тапсырыс берушінің бірінші жазбаша талабы бойынша алынған ақша қаражатын қайтаруды жүзеге асыруға күнтізбелік (он) күн (шығыстары жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді/тауарларды қабылдау актілерімен расталмаған) талап жіберілген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін мерзімде. Қайтару мерзімі бұзылған жағдайда Мердігер Тапсырысшының талап етуі бойынша Тапсырысшының ақшасын заңсыз пайдаланғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін қайтаруға жататын соманың 0,1% -ы мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% -ынан аспайтын мөлшерде өсім төлеуге міндетті.

7.6. Мердігер кез келген қазіргі немесе ықтимал міндеттемелерге, талаптарға, талаптарға, сот талқылаулары мен талаптарға қатысты Тапсырыс берушіні жауапкершіліктен босатуға міндеттенеді және шығындардың, оның ішінде шығыстардың өтелуіне кепілдік береді мұндай шығындар Тапсырыс берушінің қасақана заңсыз іс-әрекеттерінің нәтижесі болып табылатыны сот тәртібімен анықталған





жағдайларды қоспағанда, Шартты орындау кезінде Мердігердің іс-әрекеттері салдарынан немесе соларға байланысты туындауы мүмкін талаптар, талаптар немесе үшінші тұлғалардың өзге де талаптары қойылған жағдайда (сот шығындарын қоса алғанда).

7.7. Мердігер Тапсырыс берушінің талабын алған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Мердігердің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын бұзуына байланысты құзыретті мемлекеттік органдар өндіріп алған барлық төлемдерді Тапсырыс берушіге өтеуге міндеттенеді.

7.8. Тапсырыс берушінің жауапкершілігі:

7.8.1. Мердігерге шарт бойынша төлемдер кешіктірілген жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін берешек сомасының 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын өсімпұл төлейді.

7.8.2. Жылы тапсырыс беруші Тауарды қабылдауды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Өнім берушіге әрбір күнтізбелік күн үшін кешіктірілген соманың 0,1% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10%-нан аспайтын өсімпұл төлейді.

7.8.3. Тапсырыс беруші Қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірілген соманың 0,1% мөлшерінде айыппұл төлейді, әр күнтізбелік күн үшін, бірақ Келісімшарттың жалпы сомасының 10% -нан аспайды.

7.8.4. Тапсырыс беруші құжаттарды уақтылы ұсынбаған жағдайда (егер шарттың талаптары бойынша Тапсырыс беруші Тауарды жеткізу үшін Өнім берушіге құжаттарды ұсынуы қажет болса), соның салдарынан Өнім беруші шартта көзделген өз міндеттемелерін орындай алмаса, Өнім беруші Тапсырыс берушіден талап етуге құқылы. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кешіктіріліп келтірілген зиянды өтеу.

7.9. Тапсырыс беруші алдын ала төлем жасағаннан аз сомаға Жұмыстарды нақты орындаған кезде Шарттың қолданылуы тоқтатылған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген авансты қайтаруды қамтамасыз ету сомасынан тиісті айырманы ұстап қалуға құқылы.

7.10. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші «Самұрық-Қазына» АҚ-ның сенімсіз әлеуетті өнім берушілерінің (өнім берушілерінің) тізбесіне Мердігер туралы мәліметті енгізу үшін сатып алу мәселесі жөніндегі уәкілетті органға ақпаратты белгілеген тәртіппен жолдайды.

7.11. Мердігер Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзғаны үшін оған аударылған және осы шығындарға байланысты туындаған айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы.

7.12. Тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.

7.13. Мердігер мен оның қосалқы мердігерінің Қазақстан Республикасының азаматтары мен шетел азаматтарына еңбекақы төлеу саласында кемсітушілік жағдайларына жол бергені үшін Орындаушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

7.14. Тапсырыс беруші шоттардың дұрыс ресімделмеуінен туындаған төлемнің кешіктірілгені үшін Мердігерге жауап бермейді және өсімпұл төлемейді.

7.15. Мердігер Шартты орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші шығындарды және жіберіп алған пайданы өтеуге құқылы.

7.16. Тараптар міндеттемені бұзу деп оны орындамау не тиісінше орындамау (Жұмыстарды уақтылы орындамау, орындалған Жұмыстардағы кемшіліктермен, осы Шарт бойынша міндеттемелермен айқындалған басқа да шарттарды бұза отырып және оған қосымшаларға сәйкес) - тиісінше орындамау түсініледі деп келісті. Тиісті орындау мүмкін болмаған жағдайда Мердігер өз кінәсі болмаған жағдайда бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте мұндай хабарлама міндетті түрде негізделген және жеткілікті дәрежеде дәлелді болуға тиіс. Мердігердің осы тармақта көзделген іс-әрекеттері болмаған жағдайда, Мердігер бұдан әрі осындай мән-жайларға сілтеме жасау құқығын жоғалтады.

7.17. Пайдасына тұрақсыздық айыбы төленетін Тараптың талабы бойынша шығындар тұрақсыздық айыбынан (өсімпұлдан, айыппұлдан) тыс толық сомада өтелуге тиіс.

8. Шартты өзгерту, бұзу тәртібі

8.1. Осы Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тәртібінде сәйкес енгізіледі.

8.2. Жобаға немесе жасалған Шартқа Мердігерді таңдауға негіздеме болатын өткізілетін (өткізілген) сатып алулардың және/немесе ұсыныстардың шарттарын өзгерте алатын өзгерістерді Тәртібінің тармағында (тарында) қарастырылмаған басқа негіздемелер бойынша енгізуге болмайды.

8.3. Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға құқылы:

8.3.1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 404-бабының 2-тармағының негізінде;

8.3.2. Мердігер өз міндеттемелерін бұзған кезде, сондай-ақ тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда бұзуға құқылы.

8.3.3. Жұмыста негізді орынсыздыққа байланысты, атап айтқанда:

8.3.3.1. Төтенше жағдайға немесе экономикадағы басқа да жағымсыз құбылыстарға байланысты Тапсырыс берушінің шығыстары қысқартылған жағдайда;

8.3.3.2. Өндірістік қажеттілік болмаған жағдайда Тапсырыс берушінің Алқалы атқарушы органының/Байқау кеңесінің шешімі





негізінде (алқалы атқарушы орган/басқару органының/жоғары органның Байқау кеңесі (қатысушылардың жалпы жиналысы) болмаған жағдайда);

8.3.4. 31-баптың 1-тармағында көрсетілген тәртіп;

8.3.5. Шарт тараптарының бірі Шарт талаптарында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі міндеттемелерді бұзған жағдайда;

8.3.6. Тәртіппен айқындалған өзге де жағдайларда.

8.4. Сатып алуда «Самұрық-Қазына» АҚ-ның құрылымдық бөлімшесінің атынан Сатып алуды жүзеге асыру мәселелері жөніндегі уәкілетті орган бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Тапсырыс берушінің Шарттан біржақты тәртіппен бас тартуына жол берілмейді.

Бұл жағдайда Шарт тараптардың өзара келісімі бойынша ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес және Мердігерге Шарт бұзылған күнге нақты жұмсалған шығыстарды төлеу кезінде бұзылуы мүмкін.

8.5. Егер Шарт Тапсырыс берушінің кінәсінен бұзылған жағдайда, Мердігер Тапсырыс берушіден келтірілген залалдарды және Шарт талаптарын тиісінше орындамау салдарынан туындаған шығындарды, сондай-ақ қойылған өсімпұл мен айыппұл сомасын қаржылық өтеуді талап етуге құқығы бар.

8.6. Тапсырыс беруші Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан кезде Тапсырыс беруші Мердігерге Шарттан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын тиісті жазбаша хабарламаны жібереді.

Жоғарыда көрсетілген мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған кезде Мердігер Шартты орындаумен байланысты, оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы талап етуге құқығы бар.

Алдын ала хабарлама бойынша міндеттемелер Мердігердің шарт бойынша міндеттемелерді авансты (алдын ала төлемді) қайтаруды қамтамасыз етуді ауыстыру және (немесе) Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу бөлігінде бұзған жағдайларына қолданылмайды.

9. Хат-хабар

9.1. Егер Шарттың талаптарына сәйкес кез келген хат-хабарды жүргізу, хабарлама, нұсқаулық, келісім, мақұлдау, куәлік немесе басқа біреудің шешімдерін жіберу немесе беру қажет болса және егер басқаша келісілмесе, онда хат-хабардың бұл түрі жазбаша нысанда негізсіз бас тартусыз және кешіктірусіз жүзеге асырылады.

9.2. Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат-хабарға қатысты барлық құжаттарда Шарттың нөмірімен Тараптардың деректемелері көрсетілуі тиіс.

9.3. Осы Шарттың талаптары бойынша жазбаша нысанда орындалуға тиіс кез келген хат-хабар, хабарламалар, есептер, сұрау салулар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарламалар алдын ала ұсынылуы және факсты/электрондық нұсқаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейіннен түпнұсқасын бере отырып, пошта хабарламасы бар тапсырысты хатпен, факспен немесе электрондық поштамен тапсырылуы тиіс.

9.4. Курьерлік поштамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез келген хабарлама (неғұрлым ертерек алынғаны расталмаған кезде) беру сәтінде жеткізілген болып есептеледі.

9.5. Тапсырыс (әуе) хатпен жіберілген хабарлама пошта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің поштаның жеткізілгенін растайтын мөртабаны болған жағдайда жеткізілді деп есептеледі.

10. Шарттың мерзімі

10.1. Осы Шарт Тараптардың өкілетті тұлғалары қол қойған күннен бастап өз күшіне енеді және міндеттемелер толық орындалғанға дейін дейін жарамды, ал өзара есеп айырысу бөлігінде толық аяқталғанша жарамды болады.

11. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (Форс-мажор)

11.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін, егер ол еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады. Осы бөлімнің мақсаттары үшін «еңсерілмейтін күш мән-жайы» Тараптардың бақылауына бағынбайтын және күтпеген сипаттағы оқиғаны білдіреді. Мұндай оқиғалар соғыс қимылдары, табиғи немесе дүлей апаттар, індет, карантин, эмбарго және басқалар сияқты іс-қимылдарды қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайлары туындаған кезде міндеттемелерді орындау мүмкін еместігі туындаған Тарап екінші тарапқа форс-мажордың болжамды қолданылу мерзімі туралы осындай мән-жайлар басталған кезден бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде жазбаша нысанда (хабарлама) хабарлауға, сондай-ақ осындай мән-жайлардың басталу фактісін растайтын құзыретті орган берген құжаттарды ұсынуы тиіс.

12. Дауларды шешу тәртібі

12.1. Осы Шартқа қатысты Тараптар арасында пайда болуы мүмкін барлық даулар және келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі.

12.2. Егер осындай келіссөздер нәтижесінде Тараптар Шарт бойынша дауды шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешуді талап ете алады. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

12.3. Осы Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларымен реттеледі.





12.4. Еңсерілмейтін күштің мән-жайларының туындау және тоқтатылу фактісін осы мән-жайлар орын алған Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органы куәландыруға тиіс.

12.5. Дүлей күштің орын алған мән-жайлары туралы хабарламау немесе уақтылы хабарламау тиісті Тарапты Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершіліктен босататын негіз ретінде мән-жайларға сілтеме жасау құқығынан айырады.

12.6. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күштің мән-жайлары, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарлар әрекет еткен уақытқа мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер еңсерілмейтін күш жағдайларынан туындаған салдарлар 1 (бір) айдан астам уақытқа созылса, Тараптар Шартты бұзуға не оған тиісті өзгерістер енгізуге құқылы.

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

13.1. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері қандай да бір заңсыз артықшылықтарды немесе өзге де заңсыз мақсаттарды алу мақсатында осы тұлғалардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақшалай қаражатты немесе құндылықтарды төлеуді төлемейді, ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

13.2. Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар және олардың қызметкерлері осы Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын заңнамада пара беру/алу, коммерциялық параға сатып алу ретінде сараланатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді жүзеге асырмайды.

13.3. Осы Шарт тараптарының әрқайсысы басқа Тараптың қызметкерлерін қандай да бір жолмен, оның ішінде ақшалай сомаларды, сыйлықтарды беру, олардың атына жұмыстарды (қызметтерді) өтеусіз орындау жолымен және қызметкерді белгілі бір тәуелділікке қоятын және осы қызметкердің оны ынталандыратын тараптың пайдасына қандай да бір іс-әрекеттерді орындауын қамтамасыз етуге бағытталған басқа да тәсілдермен ынталандырудан бас тартады.

13.4. Тарапта қандай да бір Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жағдайлардың бұзылғаны немесе орын алуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді.

13.5. Жазбаша хабарламада Тарап контрагенттің, оның қызметкерлерінің пара беру немесе алу, коммерциялық параға сатып алу сияқты қолданыстағы заңнамада сараланатын әрекеттерінен, сондай-ақ қолданыстағы заңнаманың және Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға қарсы іс-қимыл туралы халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерінен көрінетін осы шарттардың қандай да бір ережелерінің бұзылғанын немесе орын алуы мүмкін екенін анық растайтын немесе болжауға негіз болатын фактілерге сілтеме жасауға немесе материалдарды ұсынуға міндетті.

13.6. Осы Шарттың Тараптары сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі рәсімдердің жүргізілуін таниды және олардың сақталуын бақылайды. Бұл ретте Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастар тәуекелін азайту үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында бір-біріне өзара жәрдем көрсетеді.

13.7. Тараптар сыбайлас жемқорлық қызметіне Тараптарды тарту тәуекелдерін болдырмау мақсатында комплаенс тексерулер жүргізу жөніндегі рәсімдерді іске асыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді.

14. Құпиялылық

14.1. Тараптар осы Шартқа қол қою арқылы осы Шарттың мазмұны, сондай-ақ төлем туралы ақпарат құпия еместігіне және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдары мен ұйымдарының веб-порталында және/немесе өзге де ақпараттық жүйелерінде үшінші тұлғалар үшін қолжетімді екендігіне өз келісін білдіреді.

Осы Шарт бойынша Тараптар беретін және/немесе пайдаланатын өзге де құжаттама мен ақпарат құпия болады және Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Тәртіпте көзделген жағдайларды қоспағанда, екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз бұл ақпаратты үшінші тұлғаларға беруге құқылы емес.

Осы тармақтың екінші абзацы Шарттың мәніне қатысты мәселелерді оларды практикалық шешу мүддесінде немесе мұндай жария ету Қазақстан Республикасының заңнамасында ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың талап етуі бойынша жүзеге асырылатын жағдайларда сотта қарау жағдайларына қолданылмайды.

14.2. Мердігер Тапсырыс берушінің Шарт бойынша ақпаратты, оған қоса, бірақ онымен шектелмей, Тапсырыс беруші банктер-контрагенттердің байланыс арналарының талап етілетін хаттамаларын пайдалана отырып, деректерді берудің қорғалған арнасы арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ Ақпараттық-талдау жүйесіне үзінді көшірмелер жіберуі арқылы Самұрық-Қазына» АҚ-ға төлем деректемелері мен егжей-тегжейлері туралы ақпаратты ашуға құқылы екендігімен келіседі.

15. Санкциялық ескертпе

15.1. Тараптар осы Шарттың талаптарымен келісе отырып және Өнім берушінің кепілдіктері негізінде және оларға адалдықпен сүйене отырып, Өнім беруші:

(а) Өнім беруші де, оның үлестес тұлғалары да, Өнім берушінің барлық акционерлері де АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе)





Ұлыбританияның және (немесе) SDN санкциялық тізімдерінде (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) санкциялар тізіміне, сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа санкциялар тізіміне енгізілмегеніне кепілдік береді.

Өнім берушінің Шартпен келісімі осы тармақтың (а) тармақшасында көрсетілген санкцияларды бұзуға әкеп соқпайды;
(b) Өнім беруші Шарт бойынша тиісті міндеттемені орындауға міндетті болған күні және осы Шартқа сәйкес оның нақты орындалған күніне дейін – Өнім берушінің шоттары, оның ішінде Шарт бойынша төлемдер жасау үшін пайдаланылатын меншікті және корреспонденттік шоттары АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын оларға қатысты активтерді тоқтату режимі қолданылатын ЕО-ның қаржылық санкцияларының объектілері болып табылатын адамдардың, топтардың және ұйымдардың жиынтық тізбесіне енгізілмеген (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them) және (немесе) Ұлыбританиядағы Қаржылық санкцияларды жүзеге асыру жөніндегі басқарманың қаржылық санкциялар объектілерінің жиынтық тізімі (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK) және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – шетелдіктердің тізімі корреспонденттік шот немесе өтпелі төленетін шот ашатын немесе жүргізетін қаржы институттары тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынады), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі) банктерде немесе қаржы институттарында орналасқан.

(c) Мердігердің атынан осы Шартқа қол қоятын тұлға(лар) АҚШ Қаржы министрлігінің шетелдік активтерді бақылау басқармасы (Office of Foreign Assets Control of U. S. Department of the Treasury) басқаратын Еуропалық одақтың және (немесе) Ұлыбританияның санкциялар тізіміне және (немесе) SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – арнайы бөлінген азаматтар мен бұғатталған тұлғалардың тізімі), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – корреспонденттік шотты немесе өтпелі төлем шотын ашуға немесе жүргізуге тыйым салынған немесе бір немесе бірнеше қатаң шарттарға бағынатын шетелдік қаржы институттарының тізімі), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – SDN-ге негізделмеген санкциялар тізімі), сондай-ақ аумақтан тыс әрекеті бар кез келген басқа Санкциялар тізіміне енгізілмеген.

15.2. Егер Мердігердің қандай да бір кепілдігі жалған, анық емес және (немесе) дәл болмаса, Мердігер екінші Тараптың талабын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей, Мердігердің осындай кепілдігінің дәйексіздігі немесе дәл емес болуы нәтижесінде немесе оған байланысты туындаған тікелей және/немесе жанама шығындарды екінші Тарапқа өтеуге міндетті. Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы.

15.3. Егер Шартпен келісім жасалған күннен кейін қандай да бір жаңа Санкциялық Акт қабылданса немесе қандай да бір қолданыстағы Санкциялық Актіге өзгерістер енгізілсе немесе тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органының ресми түсіндірмесіне немесе шешіміне байланысты қолданылып жүрген Санкциялық Актінің («Жаңа Санкциялар») қолданылу аясы кеңейсе немесе өзгеше түрде өзгерсе және осындай Жаңа Санкциялар:

(a) ақылға қонымды және негізделген қорытынды бойынша Тараптар екінші Тараптың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын мүмкін етпеуі немесе айтарлықтай қиындатуы мүмкін және (немесе)

(b) осындай Тараптың қаржыландыру көздеріне және (немесе) Тарап үшін тікелей және/немесе жанама шығындарға (олардың ақылға қонымды қорытындысы бойынша) ұзақ уақыт қол жеткізе алмауына әкеп соқтырған немесе әкеп соқтыруы мүмкін және (немесе)

(c) өнімді жеткізуді/қызметтерді көрсетуді бұзуға не тоқтатуға әкелуі немесе әкеп соғуы мүмкін; және (немесе)

(d) Тараптардың қандай да бірінің елеулі кредиттік шарттарында қамтылған, оларды сақтау Жаңа Санкциялармен мүмкін емес немесе айтарлықтай кедергі келтіретін Тараптардың міндеттемелерін (ковенанттарын) бұзуға әкеп соғады және (немесе)

(e) осындай Тараптың кредиттік рейтингінің төмендеуіне әкеп соқтырды немесе тиісті рейтингтік агенттік жазбаша нысанда растаған мұндай төмендеу ықтималдығы бар (бірге – «Жаңа Санкциялардың Салдары»), мұндай Тарап Жаңа Санкциялар қабылданған сәттен бастап 2 жұмыс күні ішінде (осы бапта көзделген әрбір хабарлама бұдан әрі «Санкциялар туралы хабарлама» деп аталады) ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып және осы санкциялардың оған әсері туралы екінші Тарапты бұл туралы дереу жазбаша хабардар етуге міндеттенеді.

15.4. Санкциялар туралы хабарлама ұсынылған күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірмей Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына Жаңа Санкциялардың ықтимал әсеріне қатысты өз ұстанымдарын адал талқылау және келісу үшін, сондай-ақ





осы Шартқа өзгерістер енгізуді, тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органынан рұқсаттар/лицензиялар алуды қоса алғанда («Адал келіссөздер»), Жаңа Санкциялардың осындай теріс әсерін болғызбау немесе ықтимал төмендету жөніндегі ықтимал заңды және ақылға қонымды шаралар туралы Тараптар кездесу(лер)/келіссөздер өткізеді.

15.5. Тараптар жүргізілген адал келіссөздердің нәтижелері бойынша өзара қолайлы шешімге қол жеткізген кезде Тараптар өздері келіскен шараларды іске асыру үшін 5 жұмыс күні ішінде не олар келіскен өзге мерзім ішінде ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды, Жаңа Санкциялардың бұзылуын немесе оларды Тараптардың осы Шартты орындауына қолдануын болғызбауға мүмкіндік беретін шаралар іске асырылуы мүмкін.

15.6. Тараптар адал келіссөздердің бірінші күні өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні өткен соң келісімге қол жеткізбеген жағдайда, кез келген Тарап кез келген уақытта Жаңа Санкциялар қолданылатын немесе оларға қатысты Жаңа Санкциялар туындаған Тарапқа («Тыйым салынған Тарап») келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама («Келісімге қол жеткізбеушілік туралы хабарлама») жіберуге құқылы. Келісімге қол жеткізілмегені туралы осындай хабарлама жіберілген жағдайда Тарап Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға және келтірілген тікелей және/немесе жанама шығындардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

15.7. Тараптар жоғарыда келтірілген ережелерді шектемей, егер осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не теңге жүзеге асыру Тапсырыс беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша Жаңа Санкциялар, шарттың 15.8-баптың ережелері себебінен өзгеше түрде орынсыз болған жағдайда келіседі, Тараптардың ақылға қонымды пікірі бойынша баламалы валютада төлем жасау Тараптарға Жаңа Санкциялардың салдарын болдырмауға мүмкіндік берген жағдайда басым тәртіппен қолдануға жатады және мұндай жағдайда шарттың 15.5 және 15.6-тармақтардың ережелері қолдануға жатпайды.

15.8. Тараптар осымен халықаралық банк жүйесіндегі белгісіздікті назарға ала отырып, егер кез келген сәтте осы Шарт бойынша кез келген төлемдерді АҚШ долларымен не теңге жүзеге асыру Өнім беруші үшін заңсыз, мүмкін емес немесе Тараптардың өзара келісуі бойынша өзге де түрде орынсыз болып қалса, осыны растайды және келіседі, Тапсырыс беруші Өнім берушіні бұл туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді және Тараптар осындай төлем жүргізілетін баламалы валютаны Тараптар келісетін валютада («Баламалы валюта») және осындай төлемді алушы Тараптың банктік шотының деректемелерін жазбаша нысанда бірлесіп келіседі, Тараптар келісілген валютада төлемді табысты жүргізу үшін бір біріне барлық қажетті және ақылға қонымды жәрдем көрсетуге міндеттенеді.

15.9. Егер осы Шартта өзгеше көрсетілмесе, егер осы Шартта төлемдер немесе есеп айырысулар жүргізілуі тиіс қандай да бір сомалар көрсетілсе, есептелсе немесе айқындалса (оның ішінде 15.8-тармақ теңгемен, рубльмен немесе өзге валютамен қолданылған жағдайда), онда Тараптар, егер немесе Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі тиісті валюталардың бағамдары туралы ақпаратты өзінің интернет сайтында (www.nationalbank.kz) тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) бағам бойынша баламалы валюта Елінің Ұлттық Банкі жарияламаса, мұндай төлемдерді немесе АҚШ долларымен есеп айырысуды жүзеге асыру мақсаттары үшін осы сомалар тиісті төлем немесе есеп айырысу күніне (төлем немесе есеп айырысу байланыстырылған күн) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша АҚШ долларына қайта есептелетін болады.

16. Өзге шарттар

16.1. Шарт тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Шарттың қазақ және орыс мәтіндері сәйкес келмеген жағдайда, орыс мәтінінің басым күші болады.

16.2. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелерін өзгертуге байланысты құжаттарды қоспағанда, осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалған және Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған жағдайда оның ажырамас бөліктері болып табылады.

16.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жасалады және реттеледі.

17. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

"Ak Su KMG" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
Маңғыстау облысы, Ақтау Қ.Ә., Шағын ауданы 14, ғимарат
70, пошта индексі 130000
BSN 110140004880
BSK HSBKKZKX
ЖСК KZ03601A871002191221
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 278-6451
Әкімшілік бөлімінің бастығы Ербекеев Аскар Дуанович

ИП "ZIZ INC."
Ұлытау облысы, Деев, 3, 41
BSN 970622351413
BSK CASPKZKA
ЖСК KZ33722C000028418817
"Kaspi bank" АҚ
Тел.: +7 (707) 708-5667
Басшы ХАМИДОЛИНОВ ҒАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ

02.10.2025 16:09:59

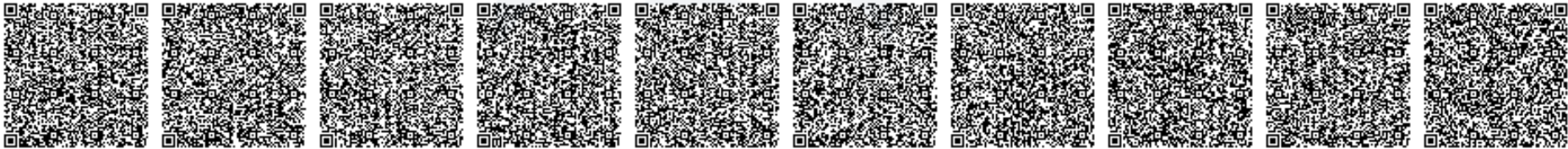
06.10.2025 12:41:09





Сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің тізімі

ЖП тармағының №	Атауы және қысқа сипаттамасы	Қосымша сипаттамасы	Жалпы саны	Саны	Өлшем бірлігі	ҚР ҚҚС белгісі	Сомасы	Жеткізу орны	Жеткізу шарттары	Жеткізу мерзімі	Төлем шарттары
4 Р	Сайттарды әзірлеу / құру бойынша жұмыстар	Веб-сайтты әзірлеу және техникалық қолдау	1.000	1.000	-	Жоқ	180 000	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, местность Токымак	-	09.2025 бастап 12.2025 дейін (қоса алғанда)	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%





ТЕХНИКАЛЫҚ СИПАТТАМА

1146704 сатып алу бойынша
Бағалы ұсыныстарға сұраным тәсілімен

Лот № 1 (4 Р, 4171553)

Тапсырыс беруші: "Ak Su KMG" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Мердігер: ИП "ZIZ INC."

1. ТЖҚ қысқаша сипаттамасы

Атауы	Мәні
Жол нөмірі	4 Р
Атауы және қысқаша сипаттамасы	Сайттарды әзірлеу / құру бойынша жұмыстар
Қосымша сипаттама	Веб-сайтты әзірлеу және техникалық қолдау
Саны	1.000
Өлшем бірлігі	-
Жеткізу орны	ҚАЗАҚСТАН, Маңғыстау облысы, Қаракия ауданы, Құрық с.о., Құрық с., КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракинский район, Курыкский с.о., с.Курык, местность Токымак
Жеткізу шарттары	-
Жеткізу мерзімі	09.2025 бастап 12.2025 дейін (қоса алғанда)
Төлем шарттары	Алдын ала төлем - 0%, Аралық төлем - 100%, Соңғы төлем - 0%

2. Сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары

2.1. Әзірлеу мәні

«Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС компаниясы үшін веб-сайт әзірлеу нысанасы болып табылады. Мердігер Тапсырыс берушіге шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде веб-сайтты әзірлеу жөніндегі әзірленген жұмыс жоспары-кестесін ұсынады.

2.2. Сайттың мақсаты

«Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС компаниясы туралы ақпарат беру.

2.3. Сайттың мақсатты аудиториясы

Қазақстан Республикасы, оның ішінде:

әлеуетті шетелдік серіктестер;

Тапсырыс берушінің қызметкерлері;

журналистер, жергілікті және шетелдік баспасөз өкілдері;



қызметке мүдделі басқа Интернет пайдаланушылары.

2.4. Функционалдық талаптар

Сайттың басты бетінде графикалық бөлік, сайттың навигациялық мәзірі, сондай-ақ сайтқа кіруші бірінші беттен «Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС туралы кіріспе ақпарат алуы, сондай-ақ соңғы жаңалықтармен танысуы үшін контенттік аймақ болуы тиіс.

Бірінші беттің мазмұн аймағы келесі бөлімдерге бөлінуі керек:

«Басты»;

- Жаңалықтар - форматта 3 соңғы жаңалықтар (хабарландырулар) бар: күні, тақырыбы, қысқаша мазмұны;
- Фотогалерея, «Фотогалерея» бөліміне апаратын «Толығырақ» сілтемесі бар семинарлар (конференциялар) өміріндегі фотосуреттер;
- Қысқаша Байланыс ақпараты-телефон және E-mail;
- Беттің жоғарғы жағында сайттың негізгі мәзір элементтеріне (біз туралы, жаңалықтар, жобалар, фотогалерея, контактілер және т. б.) өтуді қамтамасыз ететін жеңіл навигациялық жолақ көрсетіледі;
- Тіл таңдау өрісі-қазақ\орыс \ ағылшын.

Ішкі беттердің графикалық қабығы (барлық кіші бөлімдерге ортақ) келесі бөлімдерге бөлінуі керек:

- Графикалық қалпақ;
- Сайттың навигациялық мәзірі (навигациялық тақта сайттың негізгі мәзір элементтеріне өтуді қамтамасыз етеді);
- «Басты» сілтемесі;
- Сайттың таңдалған бөлімінің ішкі бөлімдері бойынша навигациялық панель;
- Таңдалған сайт бетінің мазмұнын көрсету өрісі;
- Беттің төменгі жағында-қысқаша байланыс ақпараты-телефон және E-mail;
- Серіктестер;
- Баннерлерге арналған орындар.

2.5. Сайт дизайнына қойылатын талаптар

Дизайн «Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС Корпоративтік стилімен стилистикалық байланысты болуы тиіс (түс схемасы мен қаріп элементтерін пайдалану тұрғысынан).

Беттің фоны - статикалық.

Ішкі беттің дизайны - бұл басты беттің дизайны бойынша, әр беттің жеке суретінсіз типтік. Барлық басқа беттер үшін қолданылатын ішкі беттің жалпы көрінісі жасалады.



Дизайндағы түс қалауы – «Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС логотипінен жасалған түстер.

2.6. Тұжырымдаманы бекіту тәртібі

Әзірленген беттер тұжырымдамасы сайттың негізгі беттерінің жалпы визуалды шешімін көрсететін ішкі беттерді көрсету және жұмыс істеу опциясын білдіреді.

Егер Мердігер ұсынған тұжырымдама тұтынушыны қанағаттандырса, ол дизайнды қабылдау туралы Мердігердің электрондық поштасына тиісті хат жолдау арқылы оны ұсынған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітуге тиіс. Бұл ретте ол Мердігерге беттердің жалпы құрылымына және олардың стильдік шешіміне әсер етпейтін жеке түзетулердің тізімін жібере алады.

Аталған пысықтаулар сайттың бағдарламалық модульдерін әзірлеумен қатар жүргізіледі.

Егер ұсынылған тұжырымдама Тапсырыс берушінің талаптарын қанағаттандырмаса, соңғысы тұжырымдаманы қабылдауға кедергі болған бөлшектерді және талаптарды нақтырақ тұжырымдауды көрсете отырып, тұжырымдаманы қабылдаудан дәлелді бас тартуды ұсынады.

Бұл жағдайда Мердігер дизайн тұжырымдамасының екінші нұсқасын жасайды.

2.7. Сайт құрылымына қойылатын талаптар

Төмендегі сайттың барлық бөлім атаулары шартты және жобалау барысында Тапсырыс берушімен келісім бойынша түзетілуі мүмкін.

Сайттың бастапқы құрылымы келесідей болуы керек:

1. Басты бет
2. Біз туралы
3. Жаңалықтар
4. Жобалар
5. Байланыс

2.8. Эргономика мен техникалық эстетикаға қойылатын талаптар

Сайт 1024*768, 1280*1024 ажыратымдылығында көлденең айналдыру жолағы жоқ және ажыратымдылықтың негізгі түрлері үшін бос (ақ) өрістерсіз көру үшін оңтайландырылуы керек. Сайт барлық танымал Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome браузерлерінде, сондай-ақ стандартты алдын ала орнатылған мобильді браузерлерде дұрыс жұмыс істеп, материалды көрсетуі керек.

Басқару элементтері барлық беттерде бірдей – көлденең немесе тігінен топтастырылуы керек.

Әр бетте логотип, «Кендірлі» Тұщыландыру зауыты» ЖШС атауы және байланыс апараты көрсетілуі тиіс.

2.9. Лингвистикалық қолдауға қойылатын талаптар



Сайт қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде орындалуы тиіс.

Сайттың кез-келген парағында тілдер арасында ауысу мүмкіндігі қарастырылуы керек.

2.10 Ақпараттық толтыруға қойылатын жалпы талаптар

Осы жоба бойынша жұмыстар шеңберінде Мердігер Тапсырыс беруші ұсынған материалдармен сайттың бөлімдерін толтыруды қамтамасыз етеді.

Мердігер иллюстрацияларды техникалық талаптарға сәйкестендіру үшін өңдеуді және дайындалған материалдардың HTML-орналасуын қамтамасыз етеді. Жүйе пайдалануға берілгеннен кейін бірінші жылдық қызмет тегін жүзеге асырылады.

Бөлімдердің басқа түрлеріндегі мәтін көлемі мен иллюстрациялар саны осы Техникалық сипаттамамен, деректер құрылымымен айқындалады және дизайн-тұжырымдаманы келісу кезеңінде нақтыланады.

2.11 Ақпараттық толтыруды ұсыну тәртібі

Тапсырыс беруші сайттың құрылымына сәйкес каталогтар ағашы бар zip-мұрағатта материалдарды электронды түрде ұсынады.

Әр каталогта MS Word - форматындағы құжаттар жиынтығы орналастырылған – ақпараттық блоктары тиісті бөлімде жарияланған әрбір ақпараттық модульге бір құжат.

Мәтінді графикалық кескіндер немесе басқа мәтіндік емес элементтер түрінде орналастыруға жол берілмейді.

Суреттерді файл ішіндегі мәтінге де, жеке сурет ретінде де орналастыруға болады. Алайда, соңғы жағдайда мәтінде кескін файлының жолы мен атауын көрсету түріндегі кескінге сілтеме болуы керек.

Әрбір Ақпараттық модуль үшін құжат құрылымы материалдарды ұсыну кезеңі басталғанға дейін Мердігер ұсынған шаблондарға сәйкес келуі керек.

Бөлімдерді бастапқы толтыруға арналған материалдар Мердігерге жұмыс жоспарында белгіленген мерзімде толық ұсынылуы тиіс. Материалдарды берілген талаптарға сәйкес келетін бірнеше zip-файлдарда бөлшектермен беруге рұқсат етіледі.

Материалдарды осы техникалық ерекшелікке сәйкес келетін көлемде және форматта беру электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

Мердігердің күшімен ақпараттық толтырудың кез келген өзгерістеріне Тапсырыс берушінің келісімі бойынша ғана жол беріледі.

2.12 Техникалық қызмет көрсету

Веб-сайтқа техникалық қызмет көрсету:

1 жылға Тапсырыс берушіге домендік атауды сатып алу;

Хостингті қамтамасыз ету (жұмысты бақылау, уактылы төлеу) 1 жылға, сайттың жұмыс режимі: 24/7/365;



дайын мақалаларды қосу / өзгерту - айына 15 дейін;

жаңалықтар-копирайтермен тексеру, 15 жаңалыққа дейін, А4 форматындағы 4 парак,

жаңалықтарды жүктеу;

баска деректерді жаңарту (фотосуреттер, кестелер, графиктер, баннерлер)

жүктеу үшін файлдарды қосу;

сайттың күнделікті жұмысын тексеру, хабарламалар;

сайт ақпаратын көшіру (backup);

Аналитикалық есептегіштерді орнату (Яндекс.Метрика)

жұмыс режимі: дүйсенбі-жұма сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін,

сенбі сағат 09.00-ден 16.00-ге дейін.

өңдеулерді орындау мерзімі: материалдарды веб-сайтта орналастыру күрделілігіне қарай ұсынылған сәттен бастап 3 жұмыс күнінен аспайды.

қатысу туралы есептерді ұсыну (сұраныс бойынша).

Айына өтініштер саны: үш реттен артық емес.

Сайтты әзірлеу бойынша жұмыс Тапсырыс беруші жобаның тұжырымдамасын бекіткен (мақұлдаған) күннен бастап 20 күнтізбелік күн ішінде орындалуы тиіс. Веб-сайтқа техникалық қызмет көрсету Жобаны тапсырғаннан-қабылдағаннан кейін 1 (бір жыл) ішінде орындалады.

3. Техникалық стандарттар

№ р /с	ҚР тіркелген	Белгіленуі	Құжат нөмірі	Санаты	Атауы	Қолдану саласы	Әзірлеуші	Беттер	МКС	Мәртебесі	Бұйрық	Енгізу күні бастап	К б
--------------	-----------------	------------	-----------------	--------	-------	-------------------	-----------	--------	-----	-----------	--------	--------------------------	--------



4914660461

2	Иә	СТ РК ИСО /МЭК ТО 24774- 2011	347568	Қазақст ан Республ икасын ың ұлттық стандар ты	Разраб отка систем и програ мног о обеспе чения Менед жмент жизне нного цикла. Руков одящи е указан ия по описа нию процес са.	Настоящ ий стандарт устанавл ивает описания процессо в путем определе ния элементо в описания и правил их разработ ки. Настоящ ий стандарт характер изует следующ ие элементы описания процесса :- Название - Цель - Результ аты - Виды деятельн ости - Задачи - Элемент информа ции. Кроме того, описано представ ление (вид) процесса. Стандарт не описывае т то, из чего состоят процессы , или каким образом они объединя ются в структур ы или архитект уры.	республик анским государст венным предприят ием «Казахста нский институт стандарт изации и сертифика ции» и Техническ им комитето м по стандарт изации № 34 «Информа ционные технолог ии» на базе АО «Национа льные информац ионные технолог ии» (Казахста н)	48	Программ ное обес пече ние	Действует	Приказо м Председ ателя Комите та техниче ского регулиру вания и метроло гии Минист ерства индуст рии и новых техноло гий Республ ики Казахст ан от 4 ноября 2011 года № 595-од	01.01.2 013
---	----	---	--------	---	--	---	---	----	--	-----------	--	----------------

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Шарттың №3

қосымшасы №1146704/2025/1 от 06.10.2025 жылғы

Шарттың №3

қосымшасы №1146704/2025/1 от 06.10.2025 жылғыҚызметтерді көрсету/жұмыстарды орындау жөнінде шартта елішілік құндылық үлесін болжамды/нақты есептеу

жылғы №

№ р/с	Жеткізуші*	ТЖҚ БНА коды *	Сатып алынған тауарлардың атауы және қысқаша сипаттамасы	МӨБЖ сәйкес өлшем бірліктерінің коды	Сатып алу көлемі		СТ-KZ сертификаты						Тауар шығарылған елдің коды	внутристрановая ценность в товаре, тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	акпалай мәнде	№	Серия	Берген органның коды	Берілген жылы	Берілген күні	Елішілік құндылық үлесі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Ескерту:

3. Бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы бойынша тауардың коды (ТЖҚ БНА). Келесі мекенжайы бойынша қолжетімді: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. СТ-KZ сертификатының нөмірі. Мысал: 01214.

9. СТ-KZ сертификатының сериясы.

10. СТ-KZ сертификатын берген органның коды. Мысал: 650.

11. СТ-KZ сертификатының берілген жылы. Мысал: егер 2017 жыл, 7 саны көрсетіледі.

12. СТ-KZ сертификатының берілген күні. Мысал: 09.06.2017.

13. СТ-KZ сертификатында көрсетілген тауарда елішілік құндылық үлесі (%). Сертификат жоқ болса, 0 тең

14. Елдердің жіктеуішіне сәйкес тауардың шыққан елінің коды.

Елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.



Келісім-шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер/орындалған жұмыстар

№ р/с	Орындаушы/Суб мердігер	Келісім -шарт нөмірі	Келісім- шарттың құны	Келісім-шарт шеңберінде орындаушы немесе субмердігер сатып алатын/сатып алған тауарлардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындау шеңберінде жасалатын/жасалатын субмердігерлік келісім-шарттардың жиынтық құны	Келісім-шартты орындайтын/орындаған жеткізушінің немесе субмердігердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеудің жалпы қорындағы қазақстандық кадрларға еңбекақы төлеу қорының үлесі	Шарттағы елішілік құндылық үлесі, (ақша қаражат түрінде)
1	2	3	4	5(1-ші кестеден)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Келісім-шарттағы елішілік құндылықты қорытынды есебі

№ р/с	Орындаушы	Келісім-шарт	Келісім-шарт күні	Келісім-шарт валютасы	Жұмыстарды (қызметтерді) сатып алу жөнінде шарттың жалпы бағасы	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Ескерту:

елішілік құндылық үлесі ұйымдармен Инвестициялар және даму министрінің 20.04.2018 ж. №260 бұйрығымен бекітілген Бірыңғай есептеу әдістемесіне сәйкес есептеледі.

Қол қоюшылар:

Ербекеев Аскар Дуанович, Начальник административного отдела

Рахметов Арман Набенович, Главный бухгалтер

Канагатова Зарина Эдильевна, Ведущий бухгалтер

Серикпеков Нуржас Кайркенович, Начальник юридического отдела

Айтжанов Мурат Еслямович, Начальник отдела экономики и тарифообразования

Умаров Лескен Хажиахметович, Начальник отдела закупок и тендерных процедур

ХАМИДОЛИНОВ ҒАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ, Руководитель

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Договор о закупке работ №1146704/2025/1

06.10.2025 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ak Su KMG", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальник административного отдела Ербекеев Аскар Дуанович, действующего на основании Доверенность №4176987902 от 06.01.2025, с одной стороны, и ИП "ZIZ INC." именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Руководитель ХАМИДОЛИНОВ ГАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ, действующего на основании Талон на ИП №KZ18TWQ00843525, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности, как указано выше, «Сторона», в соответствии Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) и на основании Протокол итогов № 1146704, заключили настоящий договор о закупке работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

Подрядчик, подписывая настоящий Договор подтверждает, что:

- является субъектом предпринимательства созданным и действующим в соответствии с законодательством;
- отсутствуют какие-либо ограничения, запреты для подписания настоящего Договора;
- оценил и идентифицировал все свои предпринимательские риски перед подписанием настоящего Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы (далее - Работа), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1.2. Работы, выполняемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше требований, указанных в технической спецификации (приложение №2 к Договору).

1.3. В Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1.3.1. «Общая сумма Договора» – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств, с учетом всех материалов, рабочей силы, эксплуатации машин и механизмов, налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, а также иных товаров, работ и услуг, необходимых в связи с исполнением Договора;

1.3.2. «Сопутствующие услуги» означают услуги, обеспечивающие выполнение Работ, т.е. любые вспомогательные услуги, включающие стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, транспортных расходов, машин и механизмов, расходов на страхование, командировочные расходы, предоставление описания сущности технологического процесса, изобретения, передача опыта работы и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для выполнения Работ по Договору.

1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1.4.1. настоящий Договор;
- 1.4.2. перечень приобретаемых Работ - приложение №1 к Договору;
- 1.4.3. техническая спецификация - приложение №2 к Договору;
- 1.4.4. форма фактического расчета доли в транзитной стоимости договора на выполнение работ - приложение №3 к Договору;
- 1.4.5. календарный план выполнения Работ - приложение №4 к Договору.

2. Сумма Договора и условия оплаты

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет 180000.00 (сто восемьдесят тысяч) Тенге без НДС и включает все расходы, необходимые для надлежащего исполнения условий Договора, и не подлежит изменению до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Порядком.

2.2. Общая сумма Договора, указанная в пп.2.1. Договора, включает в себя все применимые налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.3. Общее соотношение видов оплаты по договору указано в Приложении № 1 к Договору.

2.4. Оплата по договору производится в следующем порядке:

2.5. Оплата за выполненные Работы, в том числе окончательный расчет по Договору, производится в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта (-ов) выполненных Работ (далее - Акт выполненных Работ) и предоставления следующего (их) документа (ов):

2.5.1. Расчет транзитной стоимости на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется в информационной системе АО «Самрук-Қазына», обеспечивающей проведение электронных закупок (далее – Веб-





портал) вместе с окончательным Актом выполненных Работ);

2.5.2. Счет-фактуры выписанного в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2.5.3. Счета на оплату/инвойс (для нерезидентов);

2.5.4. Акта-сверки взаимных расчетов вместе с окончательным Актом выполненных Работ.

2.6. Акт (ы) выполненных Работ, оформленный (-е) и подписанный (-е) в соответствии с законодательством направляются Подрядчиком Заказчику посредством Веб-портала.

Допускается формирование и подписание Акта (-ов) приемки-передачи Работ на Веб-портале в электронном виде.

2.7. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением/подписанием Подрядчиком пакета документов на оплату.

2.8. Заказчик вправе удерживать сумму начисленных санкций из суммы, подлежащей оплате Подрядчику.

2.9. В случае изменения адреса или реквизитов Сторон, каждая из Сторон обязуется оперативно уведомить друг друга в письменном виде о соответствующих изменениях. Такое уведомление является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

2.10. В случае, если Подрядчик является нерезидентом Республики Казахстан, действующим на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения, авансовый платеж (предоплата)/оплата Заказчиком производится в соответствии с условиями вышеуказанных пунктов Договора (кроме предоставления счета-фактуры) после предоставления Подрядчиком инвойса (счета на оплату) и документов, указанных в пп. 5.6 и 5.7 Договора в _____ [валюта платежа] по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату платежа.

При этом, авансовый платеж (предоплата)/оплата Подрядчику производится за вычетом следующих налогов:

- корпоративного подоходного налога у источника выплаты дохода Подрядчику по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;

- индивидуального подоходного налога у источника выплаты дохода работников Подрядчика, признаваемых постоянно пребывающими в Республике Казахстан, по ставке, установленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, если такое удержание налога у источника выплаты предусмотрено налоговым законодательством Республики Казахстан. Также Подрядчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора, предоставляет документ, подтверждающий налоговую регистрацию нерезидента в стране резидентства с указанием номера налоговой регистрации и страны резидентства (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан).

2.11. В случае выполнения Работ через постоянное учреждение, зарегистрированное в налоговых органах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора нотариально заверенную копию свидетельства налогоплательщика-нерезидента, осуществляющего деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение, и уплачивает налоги и другие обязательные платежи самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан).

3. Сроки и условия выполнения Работ

3.1. Сроки, условия, объем и место выполнения Работ определяется в Приложении №1, №2 к настоящему Договору.

3.2. Работы принимаются Заказчиком по объему и качеству согласно Акту выполненных Работ в соответствии с Приложением №1, №2 к Договору. Датой выполнения Работ считается дата подписания Заказчиком окончательного Акта выполненных Работ.

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора;

4.1.2. Сдать выполненные Работы по акту выполненных Работ по форме, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан и выписать счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.1.3. Предоставить Заказчику с окончательным Актом выполненных Работ расчет внутристрановой ценности на весь объем Работ, выполненных в рамках Договора в форме электронного документа (предоставляется на Веб-портале);

4.1.4. Устранить выявленные Заказчиком недостатки в Работах в соответствии с условиями Договора;

4.1.5. Выполнить Работы квалифицированными специалистами, с оборудованием, техникой (техническими устройствами), зданиями (сооружениями), помещениями, программным обеспечением заявленными в составе тендерной заявки.

4.1.6. При выполнении Работ соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также внутренние нормативные документы Заказчика по указанным направлениям;





4.1.7. При выполнении Работ нести полную ответственность перед Заказчиком и государственными органами за возможные происшествия, аварии, несчастные случаи, загрязнения окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, возникающие в результате несоблюдения Подрядчиком требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям;

4.1.8. Немедленно предупредить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести и (или) привели к авариям, несчастным случаям, загрязнению окружающей среды при выполнении Работ на объекте и (или) территории Заказчика;

4.1.9. За свой счет устранить выявленные Заказчиком недостатки или уполномоченными органами нарушения в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внутренних нормативных документов Заказчика, в установленные Заказчиком и (или) уполномоченными органами сроки;

4.1.10. Обеспечить доступ представителям Заказчика и (или) уполномоченных органов на места выполнения Работ, находящиеся на объектах и (или) территории Заказчика для проверки состояния промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.1.11. Выполнить Работы качественно в соответствии с приложениями №1, №2 к Договору и в сроки, определенные Договором.

4.1.12. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

4.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора принять от Заказчика всю необходимую документацию по акту приема-передачи и выполнить Работы в сроки, определенные Договором.

4.1.14. Выполнить Работы с использованием необходимых высококачественных материалов.

4.1.15. По окончании Работ направить Заказчику уведомление о завершении Работ.

4.1.16. После окончания Работ по Договору передать по акту приема-передачи Заказчику всю необходимую исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов.

4.1.17. В случае предоставления Заказчиком уведомления Подрядчику о выявленных дефектах в Работах, Подрядчик должен устранить их в сроки, согласованные Сторонами.

При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу обнаруженного дефекта по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза, с дальнейшим отнесением затрат по её проведению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.18. По окончании Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней вернуть Заказчику полученную от Заказчика документацию по акту приема-передачи.

4.1.19. Гарантировать уровень эффективности выполняемых Работ не ниже требований технической спецификации (Приложение №2 к Договору).

4.1.20. Гарантировать патентную чистоту применяемых технологий.

4.1.21. Не раскрывать кому-либо без предварительного письменного согласия Заказчика содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации, планов, чертежей, моделей, образцов или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для выполнения Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

4.1.22. Не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

4.1.23. При исполнении обязательств по Договору нести полную ответственность перед Заказчиком и контролирующими государственными органами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения представителями Подрядчика требований по безопасности и охране труда, а также окружающей среды, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика, в том числе за безопасность условий труда работников Подрядчика.

4.1.24. Обеспечить безопасность условий труда своих работников, привлекаемых к исполнению обязательств по Договору, а также регулярно проводить аудит (внутренний контроль) на предмет соблюдения работниками Подрядчика законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда, а также окружающей среды.

4.1.25. Полностью возместить Заказчику расходы и убытки, связанные с претензиями, судебными исками, штрафами со стороны государственных органов и иных юридических и физических лиц, которые возникли по вине Подрядчика в связи с несоблюдением им требований законодательства и внутренних документов Заказчика в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды.





- 4.1.26. Соблюдать требования, связанные с охраной интеллектуальной собственности. В этих целях Подрядчик отказывается от своих имущественных прав на результаты выполненных по Договору Работ в пользу Заказчика и обязуется не препятствовать реализации прав Заказчика.
- 4.1.27. Оградить Заказчика от каких-либо жалоб и судебных разбирательств третьей стороны в случае, если третья сторона подверглась затратам (потерям), в результате выполнения Подрядчиком Работ по Договору. При возникновении таких затрат, расходы по ним несет Подрядчик.
- 4.1.28. Ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
- 4.1.29. При производстве Работ обеспечивать защиту собственности, принадлежащей Заказчику, от каких-либо видов повреждения или других причин.
- 4.1.30. Строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и/или уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора.
- 4.1.31. Не допускать дискриминацию в сфере оплаты труда между работниками Подрядчика, а также его субподрядчиков, являющимися гражданами Республики Казахстан и иностранными гражданами.
- 4.1.32. Предоставить по требованию Заказчика информацию о количестве и должностях работников Подрядчика и его субподрядчиков, задействованных при выполнении обязательств по Договору с указанием их гражданства.
- 4.1.33. Согласовывать с Заказчиком условия закупки казахстанских товаров, необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору.
- 4.1.34. Предоставить в рамках исполнения настоящего Договора, документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров, необходимых для выполнения Работ, требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.1.35. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и далее на ежемесячной основе предоставлять Заказчику информацию по всем субподрядчикам, задействованным в исполнении Договора, с указанием их наименования, места нахождения, бизнес-идентификационного номера (БИН) и наличия признаков их аффилированности с Подрядчиком. Заказчик оставляет за собой право провести проверку на предмет регистрации конечного бенефициара в офшорных зонах.
- 4.2. Подрядчик имеет право:
- 4.2.1. Требовать от Заказчика оплату (ы), предусмотренную (-ые) Договором.
- 4.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки Работ и подписания Акта (-ов) выполненных Работ;
- 4.2.3. Требовать от Заказчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков;
- 4.2.4. По согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных;
- 4.2.5. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве РК, Порядке и (или) Договоре;
- 4.2.6. Передавать субподрядчикам (соисполнителям), указанным Подрядчиком на этапе тендера в составе тендерной заявки, на субподряд (соисполнение) в совокупности не более $\frac{1}{4}$ объема (стоимости) Работ (при осуществлении закупок способом тендера);
- 4.2.7. До начала Работ требовать от Заказчика ознакомления с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также информации об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;
- 4.3. Заказчик обязуется:
- 4.3.1. Принять выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.2. Подписать Акт выполненных Работ в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных Работ от Подрядчика;
- 4.3.3. Осуществлять оплату (ы) в соответствии с условиями Договора.
- 4.3.4. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса от Подрядчика ознакомить представителей Подрядчика под роспись с внутренними нормативными документами Заказчика в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также поставить в известность об опасных производственных объектах, оборудованных и (или) территориях Заказчика, создающих угрозу жизни и здоровью людей;
- 4.4. Заказчик имеет право:
- 4.4.1. Требовать от Подрядчика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.
- 4.4.2. Отказаться от приемки Работ или определенной части Работ, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Договора.
- 4.4.3. Расторгнуть Договор и (или) отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным в законодательстве





Республики Казахстан, Порядке и (или) Договоре.

4.4.4. Не вмешиваясь в деятельность Подрядчика в любое время осуществлять контроль, проверять ход, качество и полноту выполняемых Подрядчиком Работ, в том числе, соблюдение требований в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4.5. Взыскать сумму начисленных штрафов с Подрядчика в случае несоблюдения им требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнении требования Заказчика об устранении нарушений в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.4.6. Заказчик не вправе требовать предоставления Подрядчиком прогнозного расчета внутристрановой ценности.

4.4.7. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

4.4.8. Требовать качественного и своевременного выполнения Работ, указанных в Договоре и приложениях к нему, а также устранения недостатков в выполненных Работах.

4.4.9. Если Подрядчик не выполняет свои обязательства по устранению недостатков в выполненных Работах, требований договорных обязательств, письменным предписанием отдать распоряжение об остановке выполнения Работ в целом или ее части до устранения нарушений.

4.4.10. Требовать от Подрядчика оплату по возмещению понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы выставленных пени и штрафа.

4.4.11. Отказаться от подписания Акта выполненных Работ, при наличии замечаний, до их полного устранения.

5. Порядок сдачи и приемки Работ

5.1. Сдача выполненных Работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются Актом выполненных Работ, подписанным уполномоченными лицами Сторонна Веб-портале.

В случае заключения Договора на бумажном носителе, Подрядчик отправляет Акт выполненных Работ на бумажном носителе по форме утвержденной уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, либо Акт выполненных Работ, оформленный в информационной системе электронных счетов-фактур с применением электронной цифровой подписи.

5.2. Заказчик вправе проверить Работы на соответствие условиям Договора.

5.3. Приемка выполненных Работ осуществляется представителем Заказчика путем осмотра Работ и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Уведомление по вопросам ненадлежащего объема и качества выполненных Работ направляется Заказчиком к Подрядчику в течение 10 (десять) рабочих дней с даты выполнения Работ. Уведомление о недостатках, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты) направляются Подрядчику в течение 10 (десять) рабочих дней с даты их обнаружения. Если Подрядчик не ответил на уведомление Заказчика в течение 5 (пять) рабочих дней, такое уведомление считается признанной Подрядчиком и Подрядчик за счет собственных рисков и расходов обязуется в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения уведомления устранить все замечания и недостатки, указанные в уведомлении.

Процедура приемки выполненных Работ повторяется до момента получения результата, удовлетворяющего требованиям Заказчика. При этом наступление обязательств Заказчика по оплате Работ по настоящему Договору продлевается на срок такой процедуры. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки выполненных Работ, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость Работ.

5.5. В случае если Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней не направил Подрядчику уведомление о ненадлежащем объеме и/или качестве Работ, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате согласно условиям настоящего Договора.

5.6. Подрядчик (нерезидент Республики Казахстан, действующий на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения) в случае подтверждения нахождения его работников более 183 календарных дней (включая дни приезда и отъезда) на территории Республики Казахстан в соответствии с пунктом 5.7 Договора, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены Работы, предоставляет согласно требованиям пунктов 1, 3 статьи 656 Налогового кодекса Республики Казахстан нотариально засвидетельствованные копии индивидуальных трудовых договоров (контрактов) и (или) договора гражданско-правового характера, заключенных Подрядчиком с иностранцем или лицом без гражданства, направленным в Республику Казахстан, либо иной документ, содержащий сведения о доходах работников Подрядчика, направленных в Республику Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан).

5.7. Подрядчик (нерезидент Республики Казахстан, действующий на территории Республики Казахстан без образования постоянного учреждения) предоставляет ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выполнены Работы, копии документов, подтверждающих въезд на территорию Республики Казахстан и выезд с территории Республики Казахстан за период выполнения Работ работников Подрядчика, задействованных в выполнении Работ в соответствии с Договором, а также подтверждение Подрядчика о нахождении его работников менее (или более) 183 календарных дней (включая дни приезда и отъезда) на территории





Республики Казахстан в любом последовательном двенадцатимесячном периоде, оканчивающемся в отчетном месяце(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан).

6. Гарантии и Качество

6.1. Подрядчик гарантирует качество Работ, установленным требованиям, применимым к Работам. Подрядчик гарантирует, что Работы, выполненные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании Заказчиком Работ.

6.2. Подрядчик гарантирует качество Работ в течение гарантийного срока, установленного в 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных Работ.

6.3. Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты в Работах или их несоответствие условиям Договора, Подрядчик за свой счет обязуется устранить дефекты в течение 10 (десять) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок на устраненные дефекты в Работах начинается с момента устранения этих дефектов. Все расходы по устранению дефектов в Работах несет Подрядчик.

6.4. В случае, если задержка по устранению дефектов в Работах будет происходить по вине Подрядчик, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. Ответственность Подрядчика:

7.2.1. В случае не предоставления в соответствии с условиями Договора расчета внутривостановой ценности в Работах, по форме установленное согласно Единой методике Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора;

7.2.2. В случае несоблюдения Подрядчиком требований законодательства Республики Казахстан в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) внутренних нормативных документов Заказчика по указанным направлениям и (или) невыполнения требований Заказчика по устранению выявленных нарушений, Подрядчик несет ответственность в виде неустойки в размере 0,1%, от суммы Договора за каждое выявленное несоответствие, но не более 10% от общей стоимости Договора;

7.2.3. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных Договором, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных Работ, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.2.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков устранения замечаний по Работам, Подрядчик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости Работ, по которым нарушены сроки устранения недостатков, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.3. Подрядчик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

7.4. Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить штраф (кроме случаев просрочки выполнения Работ) в размере 10 % от общей стоимости Работ, выполнение которых не было осуществлено либо было осуществлено ненадлежащим образом, за каждый случай неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору (в том числе обязательства закупки отечественных материалов/товаров).

7.5. В случае осуществления Заказчиком оплаты по настоящему Договору и неисполнения в установленный срок или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, и (или) прекращения Договора (в том числе путем его расторжения), Подрядчик обязуется уведомить Заказчика об этом за 10 (десять) календарных дней до установленного срока исполнения обязательств по Договору и по первому письменному требованию Заказчика осуществить возврат полученных денежных средств (расход которых не подтвержден актами приемки работ/услуг/товаров) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты направления требования. При нарушении срока возврата Подрядчик по требованию Заказчика обязан уплатить пени за неправомерное пользование деньгами Заказчика в размере 0,1% от подлежащей к возврату суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.6. Подрядчик обязуется освободить от ответственности Заказчика в отношении любых существующих или возможных обязательств, претензий, исков, судебных разбирательств и требований и гарантирует возмещение убытков, в том числе, издержек (включая, без исключения, судебные издержки), в случае предъявления претензий, исков или иных требований третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие или в связи с действиями Подрядчика при исполнении Договора, за исключением тех случаев, когда в судебном порядке установлено, что такие убытки являются результатом умышленных неправомерных действий Заказчика.





7.7. Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Заказчика обязуется компенсировать Заказчику все выплаты, взысканные компетентными государственными органами в связи с нарушением Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан.

7.8. Ответственность Заказчика:

7.8.1. В случае задержки оплат (в том числе авансовых платежей) по Договору, Заказчик должен выплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.8.2. В случае задержки Заказчиком приемки Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от общей суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый календарный день, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.8.3. В случае задержки Заказчиком подписания Акта выполненных Работ, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы задержки, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

7.8.4. В случае просрочки предоставления Заказчиком документов (в случае если условиями договора требуется предоставление Заказчиком документов Подрядчику для выполнения Работ), вследствие которых Подрядчик не мог исполнить свои обязательства, предусмотренные Договором, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика возмещения причиненных просрочкой убытков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.9. В случае прекращения действия Договора при фактическом выполнении Работ на сумму менее выплаченной Заказчиком предоплаты, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения возврата аванса соответствующую разницу.

7.10. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик направляет в установленном порядке информацию в уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения сведений о Подрядчике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына».

7.11. В случае нарушения Подрядчиком исполнения своих обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение им своих обязательств по Договору и возникших в связи с этим убытков.

7.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.13. За допущение Подрядчиком и его субподрядчиком случаев дискриминации в сфере оплаты труда работников граждан Республики Казахстан и иностранных граждан Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.14. Заказчик не несет ответственности, и не будет платить пеню Подрядчику за просрочку оплаты, вызванную неправильным оформлением счетов.

7.15. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Договора Подрядчиком, Заказчик имеет право на возмещение убытков и упущенной выгоды.

7.16. Стороны согласились, что под нарушением обязательства понимается его невыполнение либо выполнение ненадлежащим образом (несвоевременное выполнение Работ, с недостатками в выполненных Работах, с нарушением других условий, определенных обязательствами по настоящему Договору и в соответствии с приложениями к нему) – ненадлежащее исполнение. При возникшей невозможности надлежащего выполнения Подрядчик при условии отсутствия своей вины обязан незамедлительно известить об этом Заказчика. При этом такое уведомление в обязательном порядке должно обоснованно и в достаточной степени мотивированно. В случае отсутствия действий Подрядчика, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик утрачивает право в дальнейшем ссылаться на такие обстоятельства.

7.17. По требованию Стороны, в пользу которой выплачивается неустойка, убытки должны быть возмещены в полной сумме сверх неустойки (пени, штрафа).

8. Порядок изменения, расторжение Договора

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Порядком.

8.2. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Подрядчика, по иным основаниям, не предусмотренным соответствующими пунктом(ами) Порядка.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.3.1. На основании пункта 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

8.3.2. При нарушении Подрядчиком своих обязательств, а также в иных случаях, определенных Порядком;

8.3.3. Ввиду обоснованной нецелесообразности в Работах, а именно:

8.3.3.1. В случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике;





8.3.3.2. В случае отсутствия производственной необходимости на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности в Работы допускается при условии оплаты Заказчиком Подрядчику фактически понесенных им расходов.

8.3.4. Указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

8.3.5. При нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями Договора;

8.3.6. В иных случаях, определенных Порядком.

8.4. Не допускается отказ Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке в случае обнаружения в закупках нарушений Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок в лице структурного подразделения АО «Самрук-Казына».

В этом случае договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон в соответствии с требованиями законодательства РК и при оплате Подрядчику фактически понесенных им расходов на день расторжения Договора.

8.5. В случае если договор расторгается по вине Заказчика, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика финансовое возмещение понесенных убытков и затрат, возникших вследствие ненадлежащего исполнения условий Договора, а также суммы, выставленных пени и штрафа.

8.6. При отказе Заказчика от исполнения Договора в одностороннем порядке, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу уведомления об отказе от Договора.

При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

Обязательства по заблаговременному уведомлению не распространяются на случаи нарушения Подрядчиком обязательств по Договору в части замены обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) внесения обеспечения исполнения договора.

9. Корреспонденция

9.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

9.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

9.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

9.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

9.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения обязательств, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс мажор)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

11.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.





12.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

12.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

12.4. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы должен быть удостоверен уполномоченным государственным органом Республики Казахстан, где эти обстоятельства имели место.

12.5. Не уведомление или несвоевременное извещение о наступивших обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

12.6. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 1 (одного) месяца. Стороны вправе расторгнуть Договор либо внести в него соответствующие изменения.

13. Противодействие коррупции

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

13.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

13.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

13.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

13.7. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению комплаенс проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны подписанием настоящего Договора выражают свое согласие на то, что содержание настоящего Договора, а также информация об оплате не являются конфиденциальными и доступны для третьих лиц на Веб-портале и/или в иных информационных системах уполномоченных органов и организаций Республики Казахстан.

Иная документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Порядком.

Абзац второй настоящего пункта не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

14.2. Подрядчик соглашается, что Заказчик также имеет право раскрывать АО «Самрук-Қазына» информацию по Договору, включая, но не ограничиваясь, информацию о реквизитах и деталях платежа, путем направления обслуживающими Заказчика банками-контрагентами выписок через защищенный канал передачи данных в информационно-аналитическую систему АО «Самрук-Қазына» с использованием требуемых протоколов каналов связи.





15. Санкционная оговорка

15.1. Стороны соглашаясь с условиями настоящего Договора и на основании гарантий Подрядчика и добросовестно полагаясь на таковые. Подрядчик гарантирует, что:

(а) ни Подрядчик, ни его аффилированные лица, ни все акционеры Подрядчика не включены в санкционный список Европейского союза, и (или) Великобритании, и (или) в санкционных списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

Соглашение Подрядчика с Договором не влечет нарушения санкций, указанных в подпункте (а) настоящего пункта;

(б) в день, когда Подрядчик обязан исполнить соответствующее обязательство по Договору и до даты его фактического исполнения в соответствии с настоящим Договором – счета Подрядчика, в том числе собственные и корреспондентские, используемые для совершения платежей по Договору, находятся в банках или финансовых учреждениях, которые не включены в Сводный перечень лиц, групп и организаций, являющихся объектами финансовых санкций ЕС, в отношении которых действует режим заморозки активов (Consolidated List of persons, groups and entities subject, under EU Sanctions, to an asset freeze and the prohibition to make funds and economic resources available to them), и (или) Сводный список объектов финансовых санкций Управления по осуществлению финансовых санкций в Великобритании (Consolidated List of financial sanctions targets of the Office of Financial Sanctions Implementations in the UK), и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury);

(с) лицо(а), подписывающее(ие) настоящую Договор от имени Подрядчика, не включены в санкционный список Европейского союза и (или) Великобритании, и (или) в списках SDN (Specially Designated Nationals and Blocked Persons List – список специально выделенных граждан и блокированных лиц), CAPTA (List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions – список иностранных финансовых институтов, для которых открытие или ведение корреспондентского счета или счета со сквозной оплатой запрещено или подчиняется одному или нескольким строгим условиям), NS-MBS (Non-SDN Menu-Based Sanctions List – список санкций, не основанный на SDN), администрируемый Управлением по контролю над иностранными активами Министерства финансов США (Office of Foreign Assets Control of U.S. Department of the Treasury), а также любой иной санкционный список, имеющий экстерриториальное действие.

15.2. В случае, если какая-либо гарантия Подрядчика окажется ложной, недостоверной и (или) неточной, Подрядчик обязан возместить другой Стороне прямые и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью такой гарантии Подрядчика, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования другой Стороны. При этом, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

15.3. В случае, если после даты соглашения с Договором будет принят какой-либо новый Санкционный Акт или будут внесены изменения в какой-либо действующий Санкционный Акт, или в силу официального разъяснения или решения компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции расширится или иным образом изменится сфера применения действующего Санкционного Акта («Новые Санкции»), и такие Новые Санкции:

(а) по разумному и обоснованному заключению Стороны могут сделать невозможным или существенно затруднить исполнение другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору и (или)

(б) привели или могут привести к невозможности для такой Стороны получить продолжительный доступ к источникам финансирования и (или) прямым и/или косвенным убыткам для Стороны (по их разумному заключению); и (или)

(с) повлекли либо могут повлечь нарушение, либо остановку поставок продукции/оказания услуг;

(д) повлекут нарушения обязательств (ковенантов) какой-либо из Сторон, содержащихся в существенных кредитных договорах какой-либо из Сторон, соблюдение которых невозможно или существенно затруднено Новыми Санкциями; и (или)

(е) повлекли понижение кредитного рейтинга такой Стороны или существует вероятность такого понижения, подтвержденная в письменной форме соответствующим рейтинговым агентством (вместе – «Последствия Новых Санкций»), такая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 2 рабочих дней с момента принятия Новых санкций, (каждое





уведомление, предусмотренное в настоящей статье, далее именуется «Уведомление о Санкциях») с приложением официально подтверждающих документов и о влиянии этих санкций на него.

15.4. Не позднее 2 рабочих дней со дня представления Уведомления о Санкциях, Стороны проведут встречу(и)/переговоры для добросовестного обсуждения и согласования своих позиций в отношении потенциального эффекта Новых Санкций на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также о возможных законных и разумных мерах по предотвращению или возможному снижению такого негативного влияния Новых Санкций, включая внесение изменений в настоящий Договор, получение разрешений/лицензий от компетентного государственного органа соответствующей юрисдикции («Добросовестные переговоры»).

15.5. При достижении Сторонами по результатам проведенных Добросовестных переговоров взаимно приемлемого решения, Стороны предпримут разумные усилия для реализации согласованных ими мер в течение 5 рабочих дней, либо в течение иного согласованного ими срока, могут быть реализованы меры, позволяющие исключить нарушение Новых Санкций или их применение к исполнению Сторонами настоящего Договора.

15.6. При недостижении Сторонами согласия по истечении 5 рабочих дней после проведения первого дня Добросовестных переговоров, любая Сторона имеет право в любое время направить Стороне, к которой применяются или в отношении которой возникли Новые Санкции, приведшие к Последствиям Новых Санкций («Запрещенная Сторона») уведомление о недостижении согласия («Уведомление о недостижении согласия»). В случае направления такого Уведомления о не достижении согласия, Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возмещения понесенных прямых и/или косвенных убытков.

15.7. Без ограничения вышеприведенных положений, Стороны соглашаются, что в случае, если осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо тенге становится для Заказчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным ввиду Новых Санкций, положения статьи 15.8. Договора подлежат применению в приоритетном порядке при условии, что по разумному мнению Сторон совершение платежа в альтернативной валюте позволяет Сторонам избежать Последствий Новых Санкций, и в таком случае, положения пунктов 15.5 и 15.6. Договора не подлежат применению.

15.8. Стороны настоящим подтверждают и соглашаются с тем, что, принимая во внимание неопределенность в международной банковской системе, если в любой момент осуществление любых платежей по настоящему Договору в долларах США, либо в тенге становится для Подрядчика незаконным, невозможным или, по взаимному согласованию Сторон, иным образом нецелесообразным, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика об этом в письменной форме, и Стороны совместно согласовывают в письменной форме альтернативную валюту, в которой будет произведен такой платеж в валюте, согласуемой Сторонами («Альтернативная валюта»), и реквизиты банковского счета Стороны-получателя такого платежа, Стороны обязуются оказать друг другу все необходимое и разумное содействие для успешного проведения платежа в согласованной валюте.

15.9. Если иное не указано в настоящем Договоре, если какие-либо суммы, содержащиеся в настоящей Договоре, по которым должны производиться платежи или расчёты, указаны, рассчитаны или определены (в том числе в случае применения пункта 15.8. в тенге, в рублях или в иной валюте, то Стороны соглашаются, что для целей осуществления таких платежей или расчётов в долларах США данные суммы будут пересчитываться в доллары США по курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт) или, если Национальный Банк Республики Казахстан не публикует информацию о курсах соответствующих валют на своем интернет сайте (www.nationalbank.kz), по курсу национального банка страны альтернативной валюты, на дату соответствующего платежа или расчёта (даты, к которой привязан платеж или расчёт).

16. Прочие условия

16.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках по одному экземпляру для каждой из сторон. В случае несоответствий казахского и русского текстов Договора, русский текст имеет преимущественную силу.

16.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями при условии совершения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами Сторон, за исключением документов, связанных с изменением адреса и реквизитов Сторон.

16.3. Договор составлен и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью "Ak Su KMG"
Мангистауская область, Актау Г.А., Микрорайон 14, здание 70
БИН 110140004880
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ03601A871002191221
АО "Народный Банк Казахстана"
Тел.: +7 (717) 278-6451
Начальник административного отдела Ербекеев Аскар Дуанович

ИП "ZIZ INC."
область Ұлытау, Деева, 3, 41
БИН 970622351413
БИК CASPKZKA
ИИК KZ33722C000028418817
АО "Kaspi bank"
Тел.: +7 (707) 708-5667
Руководитель ХАМИДОЛИНОВ ҒАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ





4914660461

02.10.2025 16:09:59

06.10.2025 12:41:09





4914660461

Приложение №1
к Договору №1146704/2025/1 от 06.10.2025 г.

Перечень приобретаемых товаров, работ и услуг

№ строки ПП	Наименование и краткая характеристика	Дополнительная характеристика	Общее к-во	К-во	Ед. изм	Признак НДС РК	Сумма	Место поставки	Условия поставки	Срок поставки	Условия оплаты
4 Р	Работы по разработке/созданию сайтов	Разработка и техническое сопровождение веб-сайта	1.000	1.000	-	Нет	180 000	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, местность Токымак	-	с 09.2025 по 12.2025 (включительно)	Предоплата - 0%, Промежуточные платежи - 100%, Окончательный платеж - 0%





ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 1146704
способом Запрос ценовых предложений

Лот № 1 (4 Р, 4171553)

Заказчик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Ak Su KMG"

Подрядчик: ИП "ZIZ INC."

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	4 Р
Наименование и краткая характеристика	Работы по разработке/созданию сайтов
Дополнительная характеристика	Разработка и техническое сопровождение веб-сайта
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Каракиянский район, Курыкский с.о., с.Курык, местность Тоқымак
Условия поставки	-
Срок поставки	с 09.2025 по 12.2025 (включительно)
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Предметом закупки являются работы по разработке веб-сайта для ТОО «Опреснительный завод «Кендирили». Подрядчик представляет Заказчику разработанный план-график работ по разработке веб-сайта в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора.

2.2. Назначение сайта

Предоставление информации о компании ТОО «Опреснительный завод «Кендирили».

2.3. Целевая аудитория сайта

Республика Казахстан, включая:

потенциальных иностранных партнёров;

сотрудников Заказчика;

журналистов, представителей локальной и зарубежной прессы;

других пользователей сети Интернет, заинтересованных в деятельности.



2.4. Функциональные требования

Главная страница сайта должна содержать графическую часть, навигационное меню сайта, а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию о ТОО «Опреснительный завод «Кендирили», а также ознакомиться с последними новостями.

Контентная область первой страницы должна делиться на следующие разделы:

«Главная»;

-Новости - содержит 3 последние новости (анонсы) в формате: дата, заголовок, краткое содержание;

- Фотогалерея, фотографии из жизни семинаров (конференций) со ссылкой «подробнее», ведущей на раздел «Фотогалерея»;

- Краткая контактная информация - телефон и e-mail;

- вверху страницы отображается облегченная навигационная панель, которая обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта (О нас, Новости, Проекты, Фотогалерея, Контакты и т.д.);

- поле выбора языка – казахский\русский\английский.

Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов) должна делиться на следующие разделы:

- графическая шапка;

- навигационное меню сайта (навигационная панель обеспечивает переход к основным пунктам меню сайта);

- ссылка «На главную»;

- навигационная панель по подразделам выбранного раздела сайта;

- поле для отображения контента выбранной страницы сайта;

- внизу страницы - краткая контактная информация - телефон и e-mail;

- Партнеры;

- места для баннеров.

2.5. Требования к дизайну сайта

Дизайн должен быть стилистически связан с корпоративным стилем ТОО «Опреснительный завод «Кендирили» (в плане использования элементов цветовой схемы и шрифтов).

Фон страницы - статичный.

Дизайн внутренней страницы - является типовым, по дизайну главной страницы, без индивидуальной отрисовки каждой страницы. Разрабатывается

общий вид внутренней страницы, используемый для всех остальных страниц.



Цветовые предпочтения в дизайне – цвета из логотипа ТОО «Опреснительный завод «Кендирили».

2.6. Порядок утверждения концепции

Под концепцией разрабатываемых страниц понимается вариант отображения и функционирования внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное решение основных страниц сайта.

Если представленная Подрядчиком концепция удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее в течение 3 (трех) рабочих дней с момента представления, направив соответствующее письмо на электронную почту Подрядчика о принятии дизайна. При этом он может направить Подрядчику список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение.

Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей сайта.

Если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия концепции с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции и более четкой формулировкой требований.

В этом случае Подрядчик разрабатывает второй вариант дизайн-концепции.

2.7. Требования к структуре сайта

Все названия разделов сайта, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования.

Первоначальная структура сайта должна иметь следующий вид:

1. Главная
2. О нас
3. Новости
4. Проекты
5. Контакты

2.8. Требования к эргономике и технической эстетике

Сайт должен быть оптимизирован для просмотра при разрешении 1024*768, 1280*1024 без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения. Сайт должен корректно работать и отображать материал во всех популярных браузерах Internet Explorer, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome, а также стандартных предустановленных браузерах мобильных устройств.

Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно –горизонтально либо вертикально – на всех страницах.

На каждой странице должны отображаться логотип, название ТОО «Опреснительный завод «Кендирили» и контактная информация.

2.9. Требования к лингвистическому обеспечению

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе



Сайт должен выполняться на казахском, русском, английском языках.

Должна быть предусмотрена возможность переключения между языками на любой из страниц сайта.

2.10 Общие требования к информационному наполнению

В рамках работ по данному проекту Подрядчик обеспечивает наполнение разделов сайта предоставленными Заказчиком материалами.

Подрядчик обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. После сдачи системы в эксплуатацию первое годовое обслуживание осуществляется бесплатно.

Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется предусмотренной настоящей технической спецификацией, структурой данных и уточняется на этапе согласования дизайн-концепции.

2.11 Порядок предоставления информационного наполнения

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме в zip-архиве, содержащем дерево директорий, соответствующих структуре сайта.

В каждой директории размещается набор документов в формате MS Word –по одному документу на каждый информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе.

Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов.

Изображения могут быть размещены как в тексте внутри файла, так и в виде отдельного изображения. Однако, в последнем случае текст должен содержать ссылку на изображение в виде указания пути и названия файла изображения.

Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Подрядчиком до начала этапа предоставления материалов.

Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены Подрядчику в сроки, установленные планом графиком работ. Допускается передача материалов частями, в нескольких zip файлах, соответствующих приведенным требованиям.

Передача материалов в объеме и формате, соответствующем настоящей технической спецификации осуществляется посредством электронной почты.

Любые изменения информационного наполнения силами Подрядчика допускаются только по согласованию с Заказчиком.

2.12 Техническое обслуживание

Техническое обслуживание веб-сайта:

Выкуп доменного имени на Заказчика на 1 год;

Обеспечение хостинга (контроль работы, своевременная оплата) на 1 год, режим работы сайта: 24/7/365;

добавление/изменение готовых статей - до 15 в месяц;



новости - проверка копирайтером, до 15 новостей, 4 листа формата А4,

загрузка новостей;

обновление других данных (фотографий, таблиц, графиков, баннеров)

добавление файлов для скачивания;

ежедневная проверка работоспособности сайта, уведомления;

копирование информации сайта (backup);

установка счетчиков Аналитики (Яндекс.Метрика)

режим работы: понедельник – пятница с 09.00 часов до 18.00 часов,

суббота с 09.00 часов до 16.00 часов.

срок исполнения правок: размещение материалов на веб-сайте не более 3 рабочих дней с момента предоставления в зависимости от сложности.

предоставление отчетов о посещаемости (по запросу).

Количество обращений в месяц: не более трех раз.

Работа по разработке сайта должна быть выполнена в течение 20 календарных дней со дня утверждения (одобрения) концепции проекта Заказчиком. Техническое обслуживание веб-сайта выполняется в течении 1 (года) после сдачи-приемки проекта.

3. Технические стандарты

№ п /п	Зареги- стриро- ван в РК	Обозна- чение	Номер доку- мента	Категория	Наименова- ние	Область примене- ния	Разработ- чик	Страни- цы	МКС	Статус	Приказ	Дата введе- ния с
--------------	-----------------------------------	------------------	-------------------------	-----------	-------------------	----------------------------	------------------	---------------	-----	--------	--------	-------------------------



4914660461

2	Да	СТ РК ИСО /МЭК ТО 24774- 2011	347568	Националь ный стандарт Республик и Казахстан	Разработка систем и программно го обеспечения Менеджмен т жизненного цикла. Руково дящие указа ния по опи санию про цесса.	Настоящ ий стандарт устанавл ивает описания процессо в путем определе ния элемент ов описания и правил их разработ ки. Настоя щий стандарт характер изует следующ ие элементы описания процесса: - Название - Цель - Результат ы - Виды деятельн ости - Задачи - Элемент информа ции. Кро ме того, описано представ ление (вид) процесса. Стандарт не опи сывает то, из чего состоят процессы , или каким образом они объединя ются в структур ы или архитект уры.	республи канским государст венным предприя тием «Казахста нский институт стандарт изации и сертифика ции» и Техничес ким комитето м по стандарт изации № 34 «Информ ационные технолог ии» на базе АО «Национа льные информа ционные технолог ии» (Казахста н)	48	Програм мное обес пече ние	Действ ует	Приказ ом Предсе дателя Комите та техни ческого регу ли рования и метро логии Минист ерства индуст рии и новых техно логий Респуб лики Казахс тан от 4 ноября 2011 года № 595-од	01.01. 2013
---	----	--	--------	---	--	--	---	----	--	---------------	--	----------------



Приложение №3
к Договору №1146704/2025/1 от 06.10.2025 г.

Приложение №3
к Договору №1146704/2025/1 от 06.10.2025 г.Прогнозный/Фактический расчет доли внутристрановой ценности в договоре на оказание услуг/выполнение работ
№ _____ от _____

№ п/п	Поставщик*	Код ЕНС ТРУ*	Наименование и краткое описание приобретенных товаров	Код единиц измерений в соответствии с МКЕИ	Объем закупки		Сертификат СТ-KZ						Код страны происхождения товара	внутристрановая ценность в товаре, в тенге	внутристрановая ценность в договоре, %
					в единице измерения по ст.5	в денежном выражении	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	Доля внутристрановой ценности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 (7*13/100%)	16 (Σ15/Σ7*100%)
														0,00	x
						0,00								0,00	0,00%

Примечание:

3. Код товара по Единому номенклатурному справочнику (ЕНС ТРУ). Доступен по адресу: <http://www.enstru.skc.kz/>

8. Номер сертификата СТ-KZ. Пример: 01214.

9. Серия сертификата СТ-KZ.

10. Код органа выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 650.

11. Год выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: если 2017 год, то указывается цифра 7.

12. Дата выдачи сертификата СТ-KZ. Пример: 09.06.2017.

13. Доля внутристрановой ценности (%) в товаре, указанная в сертификате СТ-KZ. В случае отсутствия сертификата равна 0

14. Код страны происхождения товара в соответствии с классификатором стран.

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.



Оказанные услуги/выполненные работы в рамках договора

№ п/п	Исполнитель/Субподрядчик	Номер договора	Стоимость договора	Суммарная стоимость товаров, закупаемых/закупленных Исполнителем или субподрядчиком в рамках договора	Суммарная стоимость договоров субподряда, заключаемых/заключенных в рамках исполнения договора	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего/выполнившего договор	Доля внутристрановой ценности в договоре, (в денежном выражении)
1	2	3	4	5(из табл.1)	6	7	8(=(4-5-6)*7)
							0,00
							0,00

Итоговый расчет внутристрановой ценности в договоре

№ п/п	Исполнитель	Договор	Дата договора	Валюта договора	Общая стоимость договора о закупке работ (услуг)	внутристрановая ценность в договоре, %
1	2	3	4	5	6	7 (= $\sum 15(\text{табл.1}) + \sum 8(\text{табл.2}) / 6 * 100\%$)
						100

Примечание:

Доля внутристрановой ценности рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями внутристрановой ценности, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию РК №260 от 20.04.2018 г.

Подписывающие:

Ербекеев Аскар Дуанович, Начальник административного отдела

Рахметов Арман Набенович, Главный бухгалтер

Канагатова Зарина Эдилевна, Ведущий бухгалтер

Серикпеков Нуржас Кайркенович, Начальник юридического отдела

Айтжанов Мурат Еслямович, Начальник отдела экономики и тарифообразования

Умаров Лескен Хажиахметович, Начальник отдела закупок и тендерных процедур

ХАМИДОЛИНОВ ҒАЛЫМЖАН ҒАЙРОЛЛАҰЛЫ, Руководитель

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе